



# 2024 FAALİYET RAPORU





2024  
**FAALİYET**  
RAPORU







ULU ÖNDER  
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI  
RECEP TAYYİP ERDOĞAN**



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI  
**CEMİL TUGAY**



**BUCA BELEDİYE BAŞKANI  
MİMAR GÖRKEM DUMAN**

Değerli Bucalılar,

Göreve geldiğimiz günden bu yana, Buca'nın geleceğini hep birlikte inşa etmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Bu anlayışla, belediye yönetiminde şeffaf, katılımcı ve çözüm odaklı bir anlayışı esas alarak, hemşehrilerimizin beklentilerine ve ihtiyaçlarına öncelik veren bir yol haritası oluşturduk.

Buca'nın yalnızca bugününü değil, yarınını da düşünerek hareket ederken ilçemizi hak ettiği yere taşıyacak projelerimizi tek tek hayata geçirmeye başladık. Her mahallemizde, her sokağımızda altyapıdan çevre düzenlemelerine, sosyal projelerden kültürel etkinliklere kadar birçok çalışmaya imza attık.

Buca'nın bir evladı olarak, ilçemizin potansiyeline inanıyor ve Bucalılarla birlikte güçlü bir gelecek kuracağımıza yürekten inanıyorum. Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında, bu güzel ilçenin daha çağdaş, daha yeşil ve daha üretken bir ilçe olması için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Bu süreçte emeğini esirgemeyen belediye çalışanlarımıza, desteklerini hissettiğimiz meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza ve en önemlisi, bizlere güvenen siz değerli Bucalılara içtenlikle teşekkür ederim.

Birlikte daha güzel yarınlara!



2024  
**FAALİYET  
RAPORU**

Başkan'ın  
Sunumu



2024  
FAALİYET  
RAPORU

Belediye  
Meclisi

MİMAR GÖRKEM DUMAN  
BELEDİYE BAŞKANI



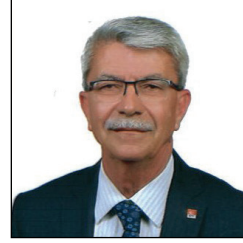
EŞREF ÇAKIR  
CHP



MUSTAFA YILDIZ  
CHP



VEYSİ DAŞTAN  
CHP



EŞREF DİNÇTÜRK  
CHP



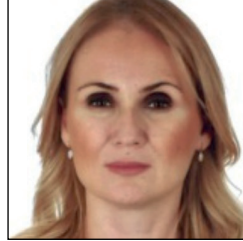
HÜSEYİN BENZER  
CHP



HACER TAŞ GÜLTEPE  
CHP



İSMAİL YÜZER  
CHP



SEDEF CEM  
CHP



MUSTAFA GENÇ  
CHP



DOĞAN SARIKAYA  
CHP



HAKAN DEDEBAL  
CHP



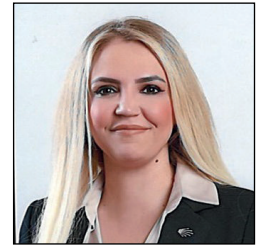
FEVZİ AKSÜNGER  
CHP



TURAN DÜZEN  
CHP



ULAŞ KOÇ  
CHP



BURCU ERDURMAZ  
CHP



UĞUR AYDIN  
CHP



ÇETİN DUR  
CHP



EMRE YAMAN  
CHP



MESUT KARABOĞA  
CHP



SEMİH GÜĞÜK  
CHP



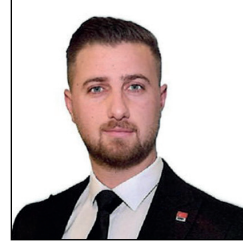
VOLKAN KARABIYIK  
CHP



HACER  
MEŞEKOPARAN  
CHP



YILMAZ YILDIZ  
CHP



TOLGA AVCI  
CHP



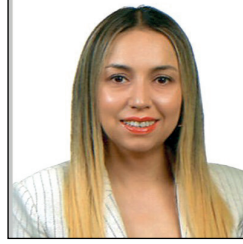
MURAT SİNAT  
CHP



TANER YILDIZ  
CHP



SADIK BAHATTİN  
KIZILDAĞ  
CHP



BURÇİN KEVSER  
SEVİL  
AK PARTİ



İSA NEZİR  
AK PARTİ



HAKAN KALFAOĞLU  
AK PARTİ



OKAN GÜNGÖR  
AK PARTİ



FATİH POLATOĞLU  
AK PARTİ



KEMAL ALTIN  
AK PARTİ



HALİL GÜNDOĞDU  
AK PARTİ



ZÜLFİYE KULA  
AK PARTİ



VELİ BALYEMEZ  
AK PARTİ



NECMİ DİNÇ  
AK PARTİ



HÜSEYİN OYGUR  
AK PARTİ



MURAT NAZLI  
AK PARTİ



ERCAN GEÇGEL  
AK PARTİ



MURAT POLAT  
AK PARTİ



BAHADIR  
ALTINKESER  
MHP



MUSTAFA KARTAL  
MHP



ŞÜKRÜ  
PARMAKSIZOĞLU  
MHP



MUSTAFA ESER  
BBP



2024  
**FAALİYET**  
**RAPORU**

Başkan  
Yardımcıları



**ENGİN GÜZEL**  
**BAŞKAN YARDIMCISI**



**FİLİZ YURTKORU**  
**BAŞKAN YARDIMCISI**



**GAZİ ÇIRAK**  
**BAŞKAN YARDIMCISI**



**HALİT KURT**  
**BAŞKAN YARDIMCISI**



**İBRAHİM TUNCOL**  
**BAŞKAN YARDIMCISI**



**ARZU BAYRAM**  
**KENTSEL TASARIM MÜDÜR V.**



**ASIYE AVCI**  
**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.**  
**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR V.**



**2024**  
**FAALİYET**  
**RAPORU**

**Harcama**  
**Yetkilileri**



**AYKUT DOĞAN**  
**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR**  
**ATIK MÜDÜR V.**



**AYŞE KALAFAT**  
**PLAN PROJE MÜDÜR V.**



**BELKİZ ÖZDEMİR**  
**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ**  
**MÜDÜR V.**



**BEYHAN KUYUCAK**  
**İŞLETME MÜDÜR V.**



**BİROL TOPAL**  
**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR V.**



**BURAK BAYAR**  
**FEN İŞLERİ MÜDÜR V.**



**ÇAĞDAŞ CEVREM**  
**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜR V.**



**DAVUT AKTAŞ**  
**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.**



**DENİZ ESKİ**  
**KÜTÜPHANE VE MÜZELER**  
**MÜDÜR V.**



**DÜZGÜN YALÇINKAYA**  
**TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.**



**EMİN EMRE DÖKER**  
**BASIN YAYIN VE HALKLA**  
**İLİŞKİLER MÜDÜR V.**



**EYUP COŞKUN**  
**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR V.**



**FATİK İNANGU**  
**KOORDİNASYON İŞLERİ**  
**MÜDÜR V.**



**HAKAN OKUTUCU**  
**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.**



**HAKAN TÜTÜNCÜ**  
**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ**



**HÜLYA DEMİR**  
**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.**



**HÜSEYİN GÜNDEM**  
**AFET İŞLERİ MÜDÜR V.**



**İLKER BİLİCİ**  
**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜR V.**



**İPEK ERDİ KAYA**  
**YAPI KONTROL MÜDÜR V.**



**İRFAN AKMAN**  
**PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.**



**LALE METİN**  
**YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.**



**MAHMUT BULUT**  
**ARŞİV MÜDÜRÜ**



**MEHMET ALİ TANYERİ**  
**GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ**  
**MÜDÜR V.**



**MELEK PER ÜSTÜNDAĞ**  
**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM**  
**MÜDÜRÜ**



**MURAT KARTAL**  
**ZABITA MÜDÜR V.**



**MUSTAFA GÖRGÜN**  
**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜR V.**



**YİĞİT KEMAL YAZALTIN**  
**HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.**



**ÖZGÜR KOÇ**  
**BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.**



**ÖZKAN KALMAZ**  
**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  
**MÜDÜR V.**



**SEMANUR ÇELİKER**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.**



**SERKAN UÇMA**  
**ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ**



**SİNEM ÖZNR**  
**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜR V.**



**TÜLİN ARNA**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR V.**



**TULAY GÜNGÜNEY**  
**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR V.**



**TOYGUN VAROL**  
**HARİTA MÜDÜR V.**



**NERMİN SEÇEN**  
**SİVİL SAVUNMA UZMANI**



001



## I-GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VİZYON  
VE DEĞERLER 1

B - YETKİ GÖREV VE  
SORUMLULUKLAR 2

C- İDAREYE İLİŞKİN  
BİLGİLER 6

1-Fiziksel Yapı 10

2-Örgüt Yapısı 27

3-Bilgi ve Teknolojik  
Kaynaklar 28

4-İnsan Kaynakları 35

5-Yönetim ve İç  
Kontrol Sistemi 42

6-Sunulan Hizmetler 47

049



## II-AMAÇ VE HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ  
VE HEDEFLERİ 49

B - TEMEL POLİTİKA  
VE ÖNCELİKLER 52

059



## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER 59

1-Bütçe Uygulama  
Sonuçları 59

2-Temel Mali  
Tablolara İlişkin  
Açıklamalar 69

3-Mali Denetim  
Sonuçları 85

# 087



## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	92
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	97
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	113
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	118
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122
HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	124
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	127
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	130
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	132
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	134
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	135
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	136
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	138
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	140
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	141
KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ	148
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	149
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	152
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ - SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	153
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	155
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	157
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	159
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	160
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	162
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	165
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	167
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	168
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	169
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	170
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	171
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	172
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	174
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	176

### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI VE PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

179

# 197



## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-ÜSTÜNLÜKLER	197
B- ZAYIFLIKLAR	197
C-DEĞERLENDİRME	197
D-ÖNERİ VE TEDBİRLER	199
E-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	200

# 202



### V- EKLER

## GÜVENCE BEYANLARI 202



2024  
**FAALİYET**  
RAPORU

**GENEL**  
**BİLGİLER**



# MİSYON

Tüm Bucalılara yerel kamusal hizmetleri ayrımsız, eşit ve tarihsel dokuyu koruyan bir anlayışla sunmak.

Buca'yı İzmir'deki herkesin en çok yaşamak istediği kent haline getirmek.

# VİZYON

Atatürk ilkelerine tam bağlı, Adil, Şeffaf, Vatandaş memnuniyetini gözeten, Kaynakları etkin ve verimli kullanan, Güvenilir ve saygın BUCA BELEDİYESİ

# TEMEL DEĞERLER

## B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarının temeli T.C. Anayasasının 127 inci maddesinden gelmektedir. İlgili maddede mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmış ve mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkilerinin yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği belirtilmiş ve bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması esası benimsenmiştir. Anayasanın söz konusu maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4. maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanunu’nun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanun’un 14’üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan birtakım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren birtakım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri vermek,
- Defin ve mezarlık hizmetleri vermek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler vermek,
- Konut hizmetleri sunmak,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri vermek,
- Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları açmak,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri vermek,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmak,

şeklinde sıralanmıştır. Bu sayılan hizmetler veya görevler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir.

Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanununun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır. Belediyelerin bu kapsamda;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyecektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri 5393 sayılı Kanunundan saklı tutulmuştur.

### Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile

fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.)
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümenidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanı**

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelli merkezini oluşturmak,
- Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi ilgili çeşitli görevler de getirilmiştir.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Buca Belediyesi Mart 1989 yılında kurulmuştur. İzmir Büyükşehir ve Konak Belediyesinden 23.03.1989 tarih ve 01/53 sayılı il idare Kurulu Kararı ile belediyemize idari kadrolarda dahil dolu ve boş 76 adet memur, 53 adet işçi kadrosu devri yapılmış ve bu kadroların müdürlük ihtiyacına göre personel dağılımı yapılarak 3 Başkan Yardımcısı ile belediye hizmetlerine başlamıştır.

Belediyemizin ilk kurulumunda idare yapısında bulunan kadrolar;

- Emlak ve İstimlak Müdürü,
- Personel ve Eğitim Müdürü,
- Fen İşleri Müdürü,
- Zabıta Müdürü,
- Yazı ve Kararlar Müdürü,
- Hukuk İşleri Müdürü,
- Sağlık İşleri Müdürü,
- Veteriner Müdürü,
- Hesap İşleri Müdürü,
- Temizlik İşleri Müdürü,
- İktisat İşleri Müdürü kadrolarından oluşmakta olup, daha sonraki yıllarda yapılan ihdaslar ile de; 1990 yılında Teftiş Kurulu Müdürü, 1991 yılında APK Müdürü, 1992 yılında İmar İşleri Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Gelir Müdürü, 1993 yılında Tanzim Satışlar Müdürü, 1994 yılında Harita Müdürü, 1995 yılında Atölye ve Vasıtalar Müdürü, APK Müdürü kadrosunun iptali ile Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun ihdası, 1997 yılında Park ve Bahçeler Müdürü, Kreş Müdürü, 2002 yılında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun iptali ile Yapı Kontrol Müdürü kadrosunun ihdası, 2003 yılında Bilgi İşlem Müdürü kadrolarının ihdası yapılarak, bu müdürlüklerin kurulumları zaman içerisinde yapılmıştır.

02.02.2006 tarihinde 5018 sayılı yasanın 60.maddesi gereği Mali Hizmetler Birimi kurularak; Norm kadro çalışmaları ile 09.10.2006 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararı ile iş ve iş analizine göre müdürlüklerin değerlendirilmesi yapılarak müdürlükler ve alt birimleri belirlenmiş ve 16.10.2006 tarihinden itibaren yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır. Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler;

- 1) Özel Kalem Müdürlüğü
- 2) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 3) Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 4) Zabıta Müdürlüğü
- 5) Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- 6) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 7) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 8) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 9) İktisat İşleri Müdürlüğü
- 10) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 11) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 12) Hesap İşleri Müdürlüğü
- Gelir İşleri Alt Birimi
- 13) Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Alt Birimi
- Atölye ve Vasıtalar Alt Birimi
- 14) Satın Alma Müdürlüğü
- Tanzim Satışlar Alt Birimi
- 15) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Harita İşleri Alt Birimi

- 16) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
-Yapı Kontrol Alt Birimi  
17) Sağlık İşleri Müdürlüğü  
-Veteriner İşleri Alt Birimi

2007 yılı içinde 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler 24.04.2007 tarihi itibariyle yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır.

Daha sonra ise 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik”te Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı 27’ye çıkarılmış ve 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 müdürlük kadrosu ile birlikte aşağıda gösterildiği şekilde 27 müdürlük olarak çalışmalarını sürdürmüştür.

07.08.2009 Tarih ve 2009/106 Sayılı Meclis Kararı ile belirlenen müdürlükler:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
7. Yazı İşleri Müdürlüğü
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. Sağlık İşleri Müdürlüğü
10. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11. Fen İşleri Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16. İmar Müdürlüğü
17. Etüt Proje Müdürlüğü
18. Temizlik İşleri Müdürlüğü
19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22. Yapı Kontrol Müdürlüğü
23. İşletme Müdürlüğü
24. Plan ve Proje Müdürlüğü
25. Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
- 26.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 27.Veteriner İşleri Müdürlüğü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik ile belediyemizde bulunan 27 adet müdür kadro sayısı 31’e çıkarılmış ancak, ihdası yapılmamıştır.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereği 02.05.2014 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile Başkan Yardımcısı kadro sayısı 5’e çıkarılmıştır.

03.09.2014 tarih ve 2014/129 sayılı Meclis Kararı ile yine aynı yönetmelikte bulunan müdür kadrolarından belirlenen;

1. Spor İşleri Müdürü
2. Kütüphane Müdürü
3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
4. Tarımsal Hizmetler Müdürü
5. İşletme ve İştirakler Müdürü
6. Kentsel Tasarım Müdürü
7. Tesisler Müdürü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

İhdası yapılan bu müdürlüklerden Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2014 yılında faaliyete geçirilmiştir. 2014 yılında ihdası yapılan;

- 1.Spor İşleri Müdürlüğü
- 2.Kütüphane Müdürlüğü
- 3.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- 4.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- 5.Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- 6.Tesisler Müdürlüğü'nün kurulması ile 2015 yılında toplam 34 Müdürlükle hizmet vermeye devam edilmiştir. Belediyemizin 05.05.2015 tarih ve 2015/71 sayılı Meclis Kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kadrosunun ihdası yapılmış, ancak kurulumu 2015 yılı içinde yapılamamış, 22.01.2016 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

31.12.2016 Tarihi itibariyle belediyemizde hizmet vermekte olan müdürlük sayısı 35'e yükselmiştir.

05.07.2017 tarih, 2017/99 Sayılı Meclis Kararı ile Kütüphane Müdürlüğü'nün adı Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü'nün adı ise Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiş, aynı meclis kararı ile Koordinasyon İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 15.02.2018 tarihinde Koordinasyon İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. 01.08.2019 tarih 80 sayılı Meclis Kararı ile Arşiv Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 16.08.2019 tarihinde ise Arşiv Müdürlüğü kurulmuş, 03.02.2020 tarih 2020/36 sayılı Meclis Kararı ile Araştırma ve Geliştirme Müdür kadrosu ihdas edilmiş, olup, 28.02.2020 tarihinde Araştırma Geliştirme ve Müdürlüğü kurulmuştur.

04.02.2022 tarih, 2022/24 sayılı Meclis Kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün, İklim Değişikliği Müdürlüğü olarak hizmet vermesi, 05.05.2022 tarih, 2022/78 sayılı Meclis Kararı ile de İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak çalışmalarına devam etmesi karara bağlanmıştır

04.08.2022 tarih, 2022/126 sayılı Meclis Kararı ile Etüt Proje Müdürlüğü ile Tesisler Müdürlüğü kapatılarak görev ve yetkileri Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Yerel yönetimlerin afetler ile daha etkin mücadele etmesi ve karar alma süreçlerinin hızlanması amacıyla 09.04.2023 tarih, 32158 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" te zorunlu müdürlükler içerisinde Afet İşleri Müdür kadrosu eklendiğinden, 02.05.2023 tarih, 2023/48 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdür kadrosu ihdas edilmiş olup, 01.06.2023 tarihi itibariyle Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

05.06.2024 tarih, 67 sayılı Meclis Kararı ile Harita Müdür kadrosu ihdas edilmiş, 12.06.2024 tarihinde Harita Müdürlüğü kurulmuştur.

31.12.2024 tarihi itibariyle müdürlüklerimizimizin durumu aşağıda ifade edilmiştir.

<b>Sn</b>	<b>Müdürlük</b>		<b>Müdürlük</b>
1	Özel Kalem Müdürlüğü	19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	20	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	22	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	Zabıta Müdürlüğü	23	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24	Yapı Kontrol Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	İşletme Müdürlüğü
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	26	Plan ve Proje Müdürlüğü
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	27	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	28	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	29	Veteriner İşleri Müdürlüğü
11	Fen İşleri Müdürlüğü	30	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	32	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	34	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
16	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	35	Arşiv Müdürlüğü
17	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	36	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	37	Afet İşleri Müdürlüğü
21	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	38	Harita Müdürlüğü

## 1- Fiziksel Yapı

### 1.6. Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

Kurumumuzda birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; taleplerin daha hızlı karşılanmasını sağlamak amacı ile öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımların parça yenilemesi ve bakımları yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren (Yazışma, kayıt vb.) işlerde kullanılmaktadır. Teknolojik olarak yetersiz kalmış ve yenilenmesi yapılamayacak olan donanımlar da hurdaya ayrılmaktadır.

- **Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımları:** Kurulum işlemleri gerçekleştirilerek; işletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı hesabı ayarları (Masaüstü, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, v.b.) yapılmakta, Kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise alan ağına (domain'e) dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.
- **Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımları:** Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır. Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak Log'ları izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir. Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır.
- **Bakım Anlaşmalarının Yenilenmesi:** Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan donanımlar ve lisanslı programlar için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmektedir.
- **Yazılımların ve Paket Programların Alınması:** Kurumumuzda teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmaktadır.

### 1.7. Kent Bilgi Sistemi, Otomasyona Geçilen İşlemler veya Birimler

Belediye Yönetim Bilgi Sistemi kurumun daha etkin, verimli ve disiplinli çalışmasını, hizmetlerin vatandaşlara daha hızlı ve kolay ulaştırılmasını sağlamak amacı ile tasarlanmış olup, bu sistem gelişen, sürdürülebilir, entegrasyona açık yapıdadır.

Belediyenin ihtiyacı olan tüm uygulamaları içerisinde barındıran Yönetim Bilgi Sistemi, E-belediye uygulamaları ile vatandaşlara birçok noktadan hizmet sunabilen bir yapıdadır. Müdürlükler arası entegrasyon, etkin ve hızlı destek hizmeti sunmayı sağlamaktadır. Web servisleri aracılığı ile her türlü sistem ile entegre olabilen, geliştirilebilir ve ölçeklenebilir bir sistemdir.

Kurumumuzda müdürlüklerimizden gelen talepler ve kanunlar doğrultusunda YBS otomasyonu güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca, Coğrafi bilgi tabanlı akıllı kent ve otomasyon sistemi ile müdürlükler arası entegrasyon ve haritalama yaparak etkin bir kullanım sağlayan web tabanlı çalışan bir yazılım hazırlanmaktadır.

#### Yönetim Bilgi Sistemi Aktif Modüller Listesi

Web tabanlı yazılım modülleri	Mobil Tabanlı Yazılım Modülleri
Sicil	Mobil Tahsilat
Genel Tahakkuk Tahsilat	Mobil Üyelik ve Sicil İşlemleri
- Tahsilat - Mahsup	
- Emanet - Tahakkuk	
- Beyan - Azaltan-Arttıran-Terkin	
- Tebliğ - Uzlaşma Komisyon	
- Banka - Tecil	
- Teminat - Yapılandırma	

<b>Emlak Vergisi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beyan Bildirim -Bildirim Değişiklik</li> <li>- Azaltan-Arttıran-Terkin</li> <li>- Tebliğ - Bildirim Taşıma</li> <li>- Kısıtlılık İşlemi - Kısıtlılık İptal</li> <li>- 376 İşlemleri - Ceza</li> <li>- Bildirim Resen Tahakkuklandırma</li> <li>- Tespit - Tapu Bilgileri</li> <li>- Yoklama Fişi - Emlak Dönüşüm</li> <li>- Şuyulandırma - Arazi Kontrol</li> <li>- Eski Bildirim Bilgileri</li> <li>- Değerleme - 6704/10</li> </ul>	<b>Rayiç ve Tarifeler</b>
<b>Çevre Vergisi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Çevre Bildirim Bilgileri</li> <li>- İşyeri Bilgileri - Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Bildirim Değişiklik Bilgileri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Bildirim Taşıma - Tespit Bilgileri</li> <li>- Toplu 376 İşlemi - Ceza Girişi</li> <li>- Ceza İptal - Genel Tahakkuk</li> <li>- Bildirim Resen Tahakkuklandırma</li> <li>- Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal</li> </ul>	<b>Beyan Bildirim Görüntüleme</b>
<b>İlan-Reklam Vergisi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bildirim Bilgileri - İşyeri Bilgileri</li> <li>- Tebliğ İşlemleri - Bildirim Kapat</li> <li>- Bildirim Değişiklik Bilgileri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Bildirim Taşıma - Tespit Bilgileri</li> <li>- Toplu 376 İşlemi - Ceza Girişi</li> <li>- Genel Tahakkuk</li> <li>- Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal</li> </ul>	
<b>İşgaliye</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sözleşme Bilgileri - İşyeri Bilgileri</li> <li>- İşgaliye Tahakkuk - Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Azaltan – Arttıran İşlemleri</li> <li>- İşyeri Terk Bilgileri</li> <li>- Sözleşme Tespit Bilgileri</li> <li>- Genel Tahakkuk</li> <li>- Sözleşme Toplu Tahakkuk İşlemleri</li> </ul>	
<b>Eğlence Vergisi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beyan Bilgileri - İşyeri Bilgileri</li> <li>- Beyan Değişiklik İşlemi</li> <li>- Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Tespit Bilgileri</li> <li>- Beyan Aylık Tahakkuk</li> <li>- Eğlence Toplu 376 İşlemi</li> <li>- Genel Tahakkuk İşlemleri</li> </ul>	
<b>Para Cezaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceza Karar Bilgileri</li> <li>- İşyeri Bilgileri</li> <li>- Para Ceza İhbarnamesi</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>-</li> </ul>	

Katı Atık	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Katı Atık Beyan Bilgileri</li> <li>- İşyeri Bilgileri</li> <li>- Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Beyan Değişiklik Bilgileri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Tespit Bilgileri</li> <li>- Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal</li> </ul>	
Takip İşlemleri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ödemeye Çağrı - Ödeme Emri</li> <li>- Haciz Varakası - İcra İşlemleri</li> </ul>	
Analitik Bütçe	
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	
İnsan Kaynakları	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personel Yönetimi</li> <li>- Personel Takip Sistemi (PDKS)</li> <li>- Memur Özlük ve Maaş İşlemleri</li> <li>- İşçi Özlük ve Maaş İşlemleri</li> <li>- Eğitim - Özgeçmiş Bankası</li> <li>- Performans</li> <li>- Takdir ve Ödüllendirme</li> </ul>	
Taşınır Yönetimi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stok İşlemler - Talep Bilgileri</li> <li>- Talep İşlemleri</li> <li>- Zimmet İşlemleri ve Zimmet Formu</li> <li>- Taşınır İşlem Fişi - Stok Takibi</li> <li>- Hurda - Devir İşlemleri Vb.</li> </ul>	
Taşınmaz	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taşınmaz Bilgileri - Adres Bilgileri</li> <li>- Ada/Parsel İşlemleri Vb.</li> </ul>	
Numarataj	
İşyeri Ruhsat	
Zabıta	
Evlendirme	
Encümen ve Meclis Kararları	
Bilgi İşlem	
SMS Gönderim	
Karar Destek	
E-Devlet Entegrasyonları	
İmar	
Tapu	
Park ve Bahçeler	
E-Belediye	
Fen İşleri	
Sosyal Yardım	
Stratejik Plan	
Temizlik	
Veteriner	
Ulaşım	
Medya ve Etkinlik Yönetimi	
Sağlık	

Mülk Takibi	
- Belediye Mülk Takibi	
- Kira İşlemleri	
- Belediye Salonları Vb.	
Hukuk	
Makine Elektrik	
Yapı Kontrol	
Özel Kalem	
Akıllı Sicil Birleştirme Aracı	
Akıllı Gelir Arttırıcı Sistem	
Veri Düzenleme	
Kalite Yönetim Sistemi	
Etkinlik Yönetimi	
İhale	
Çağrı Merkezi	
Sosyal Tesis	
Kütüphane	
Arşiv	
Kurs Takip	
Yemekhane	
Bilgi Edinme	
Toplantı Salonları Yönetimi	

**Çağrı Merkezi:** Vatandaşlarımız belediye ile ilgili pek çok işlemi, belediyeye gelmeden 0 (232) 999 28 22 numaralı telefonu arayarak da gerçekleştirebilmektedir. Belediyenin görev ve yetki alanına giren her konudaki istek ve şikâyetlerini de, yine bu telefonla Buca Belediye Başkanlığı Çağrı Merkezi'ni arayarak iletebilmektedirler. Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta; süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş geri aranarak bilgilendirilmektedir.

İnternet yoluyla görüş veya önerilerini iletmek isteyen vatandaşlarımız için de kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz Sarı Masa Çözüm Merkezine yönlendirilen **iletişim formu** bulunmaktadır.

The screenshot displays the Buca Belediyesi website's contact page. At the top, there is a navigation bar with the Buca Belediyesi logo and various service icons. Below this, the 'İLETİŞİM' (CONTACT) section is highlighted, listing services like 'Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü', 'İletişim Bilgileri', 'Belediye Telefon Rehberi', 'Mudurluklar', 'Bilgi Edinme', and 'Form ve Dokümanlar'. The main heading is 'İletişim Bilgileri' (Contact Information) for 'BUCA BELEDİYESİ'. The address is 'Vatı Rahmi Bey Mahallesi Mendere Caddesi No: 85 Buca/İZMİR'. Contact details include phone numbers (0232-429 10 10, 0232-487 93 90), an email address (bucabelediyesi@tdt.kep.tr), and a call center number (0 850 228 28 22 - 0 (232) 999 28 22). A note states that the 'İletişim Merkezi' (Call Center) is available for all types of inquiries and requests, and that the 'İLETİŞİM FORMU' (CONTACT FORM) can be accessed from the 'BASVURU SORUŞU' (APPLICATION) section. A map of the Buca district is shown at the bottom, with a red pin indicating the location of the Buca Belediyesi office.

**Vatandaş Kimlik & İletişim Bilgileri**

Adınız Soyadınız \* T.C Kimlik Numaranız \*

GSM Numaranız \* Sabit Telefon


+90

Email Adresiniz


Adresiniz \*

**Başvuru Bilgileri**

Başvuru Metni \*

 RESİM YÜKLE

Bilgilendime istiyorum musunuz?

\* Kişisel Verilerin Korunması Hakkında  Ben robot değilim 


Gerekli (\*) Alanları Doldurunuz

ANASAYFA >> İLETİŞİM BİLGİLERİ

## İletişim Formu

**Başvuru Sorgulama**

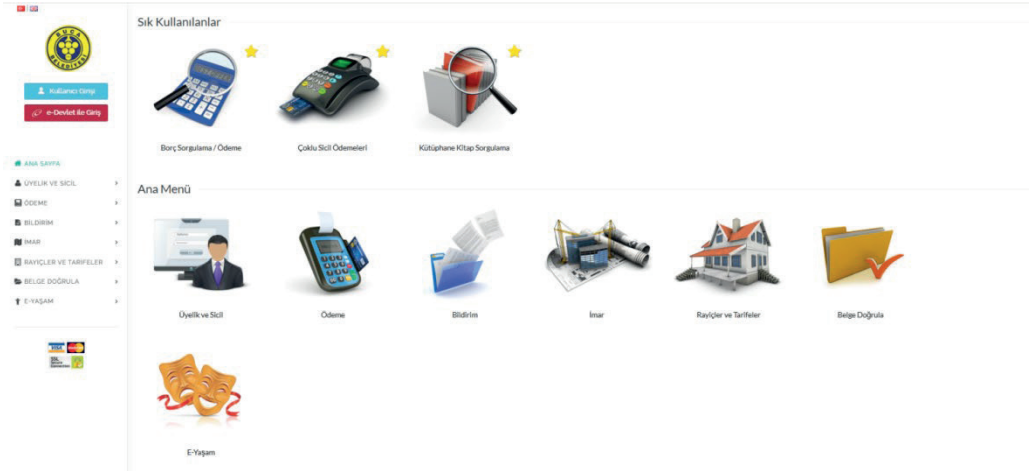
Başvuru Numaranız \* Güvenlik Kodu \*

Ben robot değilim 

Gerekli (\*) Alanları Doldurunuz

### 1.8. E-Belediye Uygulamaları

Müdürlüğümüz tarafından E-belediye uygulamaları kapsamında kurumsal internet sitemiz üzerinden erişim sağlanarak vatandaşlarımızın sorgulama, ödeme ve kullanıcı işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilmesi sağlanmaktadır. Kurumun vergi, harç vb. ödemeleri için çeşitli bankalarla protokol yapılmış ve internet bankacılığı yolu ile veya Kullanıcı Girişi bölümünden Kurum Sicil numarası ve T.C. Kimlik No. üzerinden de ödeme işlemlerinin yapılabilmesine olanak sağlanmıştır. Ayrıca e-devlet ödeme entegrasyonu ile kurum e-belediye sayfasına e-devlet kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapılabilmektedir. (Ödemeler ise ek olarak e-devlet sayfasından yapılabilir olacaktır.)



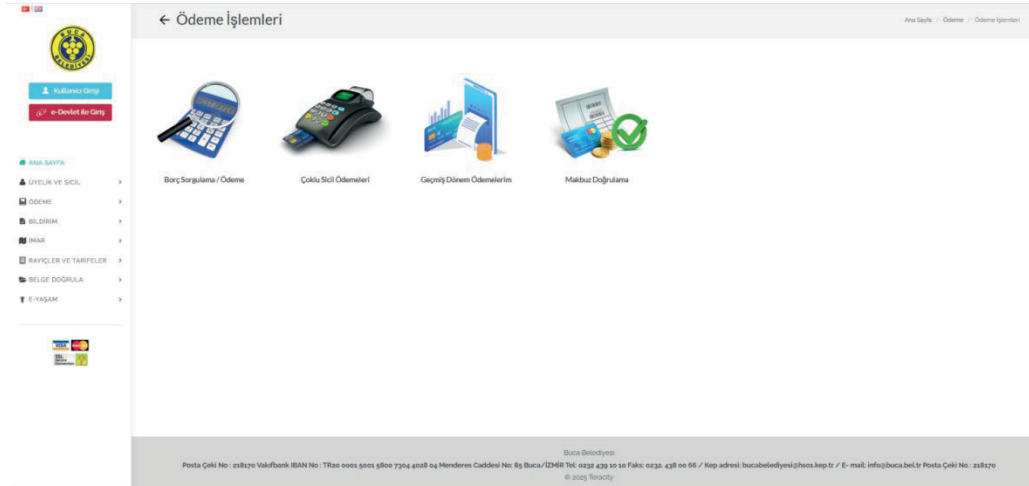
E-belediye işlemleri kapsamında;

### Ödeme İşlemleri

- Borç Sorgulama / Ödeme
- Ödeme Bilgilerini Görüntüle
- Hesap Bilgileri
- E-devlet ile Giriş

### Sorgulama İşlemleri

- Borç Sorgulama
- Beyan Bilgileri
- Arsa Metrekare Rayiç Değerleri
- Bina Birim Değerleri
- Bina Aşınma Payları
- Çevre Temizlik Bedelleri
- İlan-Reklam Tarifeleri
- Emlak Beyan Bilgileri
- E-imar
- E-imzalı Belge Doğrulama



## 2. Fiziki Kaynaklar

### 2.1 İdarenin Faaliyet Dönemi Varlık Bilgileri ve Bu Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

Kurumumuzda 2024 yılı için birimlerin donanım envanteri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenmiş; eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmiştir. Atıl durumdaki donanımların parça yenilemesi ve bakımları yapılarak tekrar kullanımı sağlanmış, teknolojik olarak yetersiz kalmış veya yenilenmesi yapılamayacak olan donanımlar da hurdaya ayrılmıştır.

Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan donanımlar ve lisanslı programlar için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmiştir ve hizmetlerin kesintiye uğramadan devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları gerçekleştirilmiş ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmıştır.

**Tablo: Donanım Envanteri**

SIRA	MÜDÜRLÜKLER	KISALTIMA	PC	AİO PC	MONİTOR	DİZÜSTÜ	YAZICI	FONKSİYONLU YAZICI	TARAYICI
1	AR-GE MÜD	AGM	4	3	4	3	2	1	
2	ARŞİV MÜD	ARM	5		5		1	1	1
3	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD	İDSAM	8			2		2	
4	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD	BYHİM	13	4	13	2		2	
5	BİLGİ İŞLEM MÜD	BİM	3	10	23	6	1		1
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜD	DHM	53	21	53	1			
7	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	EİM	12		12			2	1
8	FEN İŞLERİ MÜD	FİM	17	1	18	6	1	4	
9	HUKUK İŞLERİ MÜD	HİM	16		16	1	8	3	1
10	İMAR VE SEHİRCİLİK MÜD	İSM	46	6	46	2			
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD	İKEM	21	5	21				
12	İŞLETME MÜD	İM	5		5	1	1	1	
13	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD	İİM	4	1	4	5	1	1	
14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD	KAHM	27	5	27	1	10	3	
15	KENTEL TASARIM MÜD	KTM	2	2	2	1	2		
16	KOORDINASYON İŞLERİ MÜD	KİM	9	30	9	2		3	
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD	KSİM	26		26	4	1	14	
18	KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜD	KMM	11		11			2	
19	MALİ HİZMETLER MÜD	MHM	53	21	53	1			
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD	MİM	6		6			1	
21	ÖZEL KALEM MÜD	OKM	5	15	5	5		6	
22	PARK VE BAHÇELER MÜD	PBM	12		12	2		1	
23	PLAN VE PROJE MÜD	PPM	12		12	1		2	1
24	RUHSAT VE DENETİM MÜD	RDM	12	1	11		2	1	
25	SAĞLIK İŞLERİ MÜD	SİM	6	3	6			2	
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD	SYİM	22	29	19	2	5	10	
27	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD	GSHM	27	14	29	4	4	3	
28	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD	SGM	6	2	6	1		1	
29	TARIMSAL HİZMETLER MÜD	THM	4		4	1		1	
30	TEFTİŞ KURULU MÜD	TKM	3		3	1	2		
31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	TİM	8	1	9	1	2	1	
32	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD	UHM	6	1	6	1	1	2	
33	VETERİNER İŞLERİ MÜD	VİM	10				1	1	
34	YAPI KONTROL MÜD	YKM		36					
35	YAZI İŞLERİ MÜD	YİM	10	10	9	1	2	3	4
36	ZABITA MÜD	ZİM	12	2	12	2	3	7	
37	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	SSU	2		2			1	
	<b>TOPLAM</b>		<b>498</b>	<b>223</b>	<b>497</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>81</b>	<b>9</b>

BUCA BELEDİYESİ YAZILIM ENVANTERİ				
MÜDÜRLÜK ADI	AutoCad	Adobe Uygulamaları	NETCAD	Araç Takip Yazılımı
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	1	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	1	8	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	2	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	2	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	-	34	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	4	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1	2	-
Fen İşleri Müdürlüğü	2	-	3	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	5	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	1	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	1	3	-
Harita Müdürlüğü	1	-	4	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	1	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	1	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>64</b>	<b>1</b>

Tablo: Yazılım Envanteri

### 2.2 Gelecek Dönemlerde Temin Edilmesi Düşünülen Fiziki Kaynaklar ve Atıl Donanımlar

Mevcut donanımlardan atıl durumda olan ve hurdaya ayrılacak monitör, bilgisayar kasası, masaüstü bilgisayar ve yazıcı (lazer, çok fonksiyonlu vb.) için sayım ve tespit işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kullanıcılardan gelen taleplerin değerlendirilmesi ve sistem altyapı gereksinimleri sonucunda gelecek dönemlerde ihtiyaç duyulan donanım adetlerinin yaklaşık olarak 25 adet bilgisayar, uygulamalar ve depolama alanı için sunucu/disk alımı ve sistem altyapısının güvenliği için gerekli yazılım/donanım alımı düşünülmektedir.

## Taşınmazlar

Buca Belediyesi merkezi konumdaki hizmet binası, kültür, eğitim, gençlik, çağdaş yaşam, kadın danışma, kadın aktivite ve engelli merkezleri, spor tesisleri, uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde çocuklarımıza eğitim etkinlikleri sunulan pırlanta merkezleri, pazar yerleri, şantiyeleriyle Buca halkına hizmet vermektedir.

**TABLO 2: HİZMET BİNA VE TESİSLERİ BİLGİSİ**

No	Belediyemize Ait Tesisler	Mahalle	Verilen hizmetler
1	Belediye Hizmet Binası	Vali Rahmi Bey	Başkanlık ve Müdürlükler
2	Kültür Sanat Merkezi	Dumlupınar	Kütüphane, mini konser, sergi, dinleti, bahçe alanı, 7/24 WiFi hizmeti
3	Çamlıkule Kültür Merkezi	Çamlıkule	Çocuk kursları, yetişkin sanat - dil - kişisel gelişim meslek edinme kursları
4	Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi	Vali Rahmi Bey	Çocuk kursları, yetişkin sanat - dil - kişisel gelişim meslek edinme, spor kursları
5	Tarık Akan Gençlik Merkezi	Kuruçeşme	Sinema (3 adet sinema salonu), ücretsiz çamaşırhane (yıkama ve kurulama), oyun salonu (langırt, playstation), spor salonu, kütüphane, kafe, ders çalışma odası ( 3 adet )
6	Işıl Saygın Gençlik Merkezi	Dumlupınar	Ücretsiz çamaşırhane (yıkama ve kurulama), kütüphane, kafe, ders çalışma odası
7	Charlie Chaplin Eğitim Merkezi	Göksu	Satranç, resim, drama, ritim, keman, yetişkin okuma yazma ve ders desteği
8	Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi	Yenigün	Ahşap boyama, takı tasarımı, plates, zumba, aşçılık, pastacılık, işaret dili, tiğ-şiş örgücülüğü
9	Özgecan Kadın Danışma	İnkılap	Kadın ve aile danışma merkezi
10	Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi	Barış	Derslikler, kitap cafe ve kafeterya
11	Kadın Aktivite Merkezi	İnkılap	Fitness, kuaför, sauna, yüzme havuzu, sergi seminer, oyun salonu, internet odası
12	Engelli Merkezi	İnkılap	Engellilere yönelik kurslar, etkinlikler ve nakil hizmetleri
13	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Hürriyet	Müdürlükler ve yarı olimpik yüzme havuzu
14	Gölet	Kaynaklar Merkez	Piknik alanları, kafeteryalar, restoranlar
15	Yedigöller	Hürriyet	Park ve rekreasyon alanı
16	Yenigün Spor Kompleksi	Yenigün	Amatör Spor Kulüplerine Saha Yardımı, halı sahalar
17	Arena Stadı	Cumhuriyet	Futbol sahası, halı sahalar, yürüyüş parkurları
18	Buca Belediye Spor Tesisi	İnkılap	Futbol sahası, halı saha
19	Tenis Kulübü	Şirinkapı	Fitness, yüzme havuzu, plates, tenis
20	Dere Kafe Kamp Alanı	Kaynaklar Merkez	Kamp alanı, kafeterya, bungalov evler
21	Evka 1 Kent Konseyi	Murathan	Kent konseyi hizmetleri
22	Yıldız Nikah Salonu	Yıldız	Hizmete kapalıdır.
23	Fen İşleri Şantiyesi	Kuruçeşme	Şantiye binası ve alanı

24	Temizlik İşleri Şantiyesi	Mustafa Kemal	Temizlik hizmetleri binası ve şantiye alanı
25	Kaynaklar Şantiyesi	Kaynaklar Merkez	Şantiye alanı
26	Kaynaklar Üzüm Bağı	Kaynaklar Merkez	Üzüm yetiştirme alanı bağ evi
27	Kompost ve Solucan Gübresi	Kaynaklar	Gübre üretim tesisi
28	Şirinyer Zabıta Binası	İnkılap	Zabıta hizmetleri
29	Buca Pazaryeri	Kozağaç	Pazaryeri alanı
30	Ufuk Pazaryeri	Ufuk	
31	Fırat Pazaryeri	Fırat	
32	Adatepe Pazaryeri	Adatepe	
33	Kuruçeşme Pazaryeri	Kuruçeşme	
34	Yıldız Pazaryeri	Yıldız	
35	Betontaş Pazaryeri	Şirinkapı	
36	Kozağaç Pırlanta Merkezi	Kozağaç	Uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde çocuklarımıza eğitim etkinlikleri sunulan merkezler.
37	Gediz Pırlanta Merkezi	Gediz	
38	Ufuk Pırlanta Merkezi	Ufuk	
39	Yeşilbağlar Pırlanta Merkezi	Yeşilbağlar	
40	Bucakoop Pırlanta Merkezi	Buca Koop	
41	Şirinyer Kadın Aktivite Merkezi İçindeki Pırlanta Merkezi	İnkılap	
42	Çamlıkule Kültür Merkezi İçindeki Pırlanta Merkezi	Çamlıkule	
43	Betontaş Pazaryeri İçinde Betontaş Pırlanta Merkezi	Şirinkapı	
44	Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi İçindeki Pırlanta Merkezi	Yenigün	
45	Lojmanlar	Muhtelif Yerlerde	Personele lojman binası
46	Muhtarlık Binaları	Muhtelif Yerlerde	Muhtarlık hizmetleri binaları

Belediyemize ait taşınmazlar Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce yol, yeşil alan, otopark vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin istimlak işlemi neticesinde ve 3194 sayılı İmar Kanununun 16 ve 18 inci madde uygulamaları neticesinde edinilmektedir. Söz konusu taşınmazlardan kamu hizmetlerine ayrılanlar ilgili müdürlüklere bildirilmektedir. 3194 sayılı Kanunun 16 ve 18 inci maddesine göre oluşan hisseli taşınmazlar diğer hissedarlara satılmaktadır. Müstakil taşınmazlar ihale yolu ile satılmakta ya da trampa işlemlerinde kullanılmaktadır.

Buca Belediyesinin tapuya kayıtlı toplam taşınmaz sayısı 1.062 adettir. Belediyenin kiradaki taşınmaz sayısı 37 adet, kiralanan yerler 4 adet, ecrimisil alınan taşınmazlar 4 adet ve intifa hakkı ile verilen taşınmazlar ise 6 adettir.

## Araç Durumu

## Resmi Araçlar

SIR A NO	PLAKA	BİRİMİ	MARKA	CİNSİ	MODEL
1	35 DB 2429	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FIAT LİNEA	OTOMOBİL-BİNEK	2012
2	35 DB 2430	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FIAT LİNEA	OTOMOBİL-BİNEK	2012
3	35 DTV 52	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	DACIA LOGAN	HAFİF TİCARİ	2007
4	35 BGH 518	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FORD TOURNEO COURIER	HAFİF TİCARİ	2022
5	35 DB 8325	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FORD - KARGO	TANKER (Akaryakıt)	2013
6	AKARYAKIN TANKI 35 DB 8325	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FORD	AKARYAKIT TANKI	2013
7	35 DCA 96	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	BMC - FATİH	TANKER (SABİT )	1999
8	35 DBB 01	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	MERCEDES-BENZ	OTOMOBİL-BİNEK	1997
9	35 DAF 99	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	MİNİBÜS-TAMİR BAKIM ARACI	1999
10	35 DTV 02	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FIAT FİORİNO	HAFİF TİCARİ	2011
11	35 DTU 70	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FIAT FİORİNO	HAFİF TİCARİ	2011
12	35 DTT 73	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	DACIA LOGAN	HAFİF TİCARİ	2007
13	35 DTM 94	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT - MASTER	MİNÜBÜS	2007
14	35 BGH 486	ZABITA MÜD.	FORD TOURNEO COURIER	HAFİF TİCARİ	2022
15	35 AS 4134	ZABITA MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET(Çift Kabin)	2012
16	35 AS 4145	ZABITA MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET (Çift Kabin)	2012
17	35 BGH 481	ZABITA MÜD. (BUCA)	FORD TOURNEO COURIER	HAFİF TİCARİ	2022
18	35 BGH 561	ZABITA MÜD. (EVKA)	FORD TOURNEO COURIER	HAFİF TİCARİ	2022
19	35 BGH 562	ZABITA MÜD.(ŞİRİNYER )	FORD TOURNEO COURIER	HAFİF TİCARİ	2022
20	35 BGH 507	ZABITA MÜD. (GÖKSU)	FORD TOURNEO COURIER	HAFİF TİCARİ	2022
21	35 DTU 46	ZABITA MÜD.	FIAT FİORİNO	HAFİF TİCARİ	2011
22	35 BNF 227	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO	KAMYON(Özel Amaçlı)	2023
23	35 BCL 398	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MITSUBİSHİ	KAMYONET (ARAMA KURTARMA)	2021
24	36 BCL 380	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MITSUBİSHİ	KAMYONET(ARAMA KURTARMA)	2021
25	35 DD 4693	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2017
26	35 DD 4694	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2017
27	35 BGH 520	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD TOURNEO COURIER	HAFİF TİCARİ	2022
28	35 DC 2742	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET (Özel Amaçlı)	2014
29	35 DC 2365	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET (Özel Amaçlı)	2014

30	35 DTU 96	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.	FIAT FİORİNO	HAFİF TİCARİ	2011
31	35 AS 4105	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET(Ö.A.Hayvan Bakım)	2012
32	35 AS 4176	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD. Arızalı	FORD TRANSİT	KAMYONET(Ö.A.Hayvan Bakım)	2012
33	35 DC	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET (Hayvan Ambulansı)	2014
34	35 BGH 571	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	FORD TOURNEO COURİER	HAFİF TİCARİ	2022
35	35 DTR 26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	RENAULT - MASTER	KAMYONET(Özel Amaçlı) ENGELLİ ARACI	2007
36	35 DYJ 67	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	RENAULT - MASTER	MİNÜBÜS-ENGELLİ ARACI	2008
37	35 BGH 526	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD TOURNEO COURİER	HAFİF TİCARİ	2022
38	35 DTT 74	İŞLETME MÜD. Üzüm Kent	DACIA LOGAN	HAFİF TİCARİ	2007
39	35 DBR 27	İŞLETME MÜD.- Yemekhane aracı	FORD TRANSİT	KAMYONET (Açık Kasa)	1998
40	35 DTU 78	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.	FIAT FİORİNO	HAFİF TİCARİ	2011
41	35 BGH 528	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TOURNEO COURİER	HAFİF TİCARİ	2022
42	35 DD 3360	RUHSAT DENETİM MÜD.	KYMCO	MOTORSİKLET	2015
43	35 DTV 53	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	DACIA LOGAN	HAFİF TİCARİ	2007
44	35 N 1697	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	STAYR	TRAKTÖR	1996
45	35 DC 4959	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	ERKUNT	TRAKTÖR	2015
46	35 NLP 68	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	RENAULT	OTOMOBİL	2012
47	35 DBB 11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	VOLKSWAGEN	OTOMOBİL	2000
48	35 ZA 131	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON (Açık Kasa)	1996
49	35 ZL 938	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	MERCEDES-BENZ-ATEGO	ÇÖP KAMYONU	2015
50	35 ZF 886	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD KARGO	ÇÖP KAMYONU	2015
51	35 EY 593	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD KARGO	SU TANKERİ (Özel Amaçlı) Arazöz	2016
52	35 ET 295	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD KARGO	ÖZEL AMAÇLI(YIKAMA MAKİNASI)	2016
53	35 ZN 277	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	KAMYON (YOL SÜPÜRME ARACI)	2015
54	35-00-22-14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	SPONGE (HİDROSTATİK)	İŞ MAKİNASI (Yol Süpürme)	2022
55	35-00-22-15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	SPONGE (HİDROSTATİK)	İŞ MAKİNASI (Yol Süpürme)	2022
56	35 AVG 297	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
57	35 AVG 303	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
58	35 AVG 310	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
59	35 AVG 316	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
60	35 AVG 328	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
61	35 AVG 411	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
62	35 AVG 424	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
63	35 AVG 436	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
64	35 AVC 437	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
65	35 AVG 733	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
66	35 AVG 750	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
67	35 AVG 755	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
68	35 AVG 763	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021

69	35 AVG 764	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
70	35 AVG 766	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
71	35 AYT 205	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021
72	35 AYT 224	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021
73	35 AYT 259	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021
74	35 AYT 275	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021
75	35 AYT 285	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021
76	35 AZU 555	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021
77	35 AZU 594	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021
78	35 AZU 826	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021
79	35 DTU 91	PARK ve BAHÇELER MÜD.	FIAT FIORINO	HAFİF TİCARİ	2011
80	35 DVK 23	PARK ve BAHÇELER MÜD.	RENAULT TOROS	OTOMOBİL	1995
81	35 DD 4077	PARK ve BAHÇELER MÜD.	İZ-ROM	RÖMORK	2017
82	35 AS 4126	PARK ve BAHÇELER MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET (Çift Kabin)	2012
83	35 AS 4129	PARK ve BAHÇELER MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET(Çift Kabin)	2012
84	35 BJF 866	PARK ve BAHÇELER MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET ( Çift kabin )	2022
85	35-00-11-08	PARK ve BAHÇELER MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Mikro Yükleyici)	2011
86	35-00-17-12	PARK ve BAHÇELER MÜD.	KUBOTA	İŞ MAKİNASI (Mini Ekskavatör)	2017
87	35 BKK 266	PARK ve BAHÇELER MÜD.	OTOKAR ATLAS	SU TANKERİ	2022
88	35 DML 30	PARK ve BAHÇELER MÜD.	BMC	KAMYON (Özel Amaçlı)	2002
89	35 DTT 70	FEN İŞLERİ MÜD.	DACIA LOGAN	HAFİF TİCARİ	2007
90	35 BJF 803	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2022
91	35 AS 6321	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON (Damperli)	2012
92	35 AS 6355	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON(Damperli)	2012
93	35 AS 6316	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON(Damperli)	2012
94	35 AS 6323	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON(Damperli)	2012
95	35 EV 118	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD	ÖZEL AMAÇLI(HİDROLİK PLAT.)Moloz	2017
96	35 DDD 65	FEN İŞLERİ MÜD.	İNGERSOLLRAND	İŞ MAKİNASI (Asfalt Silindir)	1997
97	35-00-93-01	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Yükleyici Lastik Tekerlekli)	1993
98	35-00-06-02	FEN İŞLERİ MÜD.	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2006
99	35-00-08-04	FEN İŞLERİ MÜD.	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI (Yükleyici Kanal Kazıcı Lastik Tek.)	2008
100	35-00-06-05	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2006
101	35-00-11-06	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2011
102	35-00-11-07	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Kazıcı Yükleyici)	2011
103	35-00-11-09	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Greyder Lastik Tekerlekli)	2011
104	35-00-14-11	FEN İŞLERİ MÜD.	GİMAK	İŞ MAKİNASI (Forklift 2.5 ton)	2014
105	35-00-18-13	FEN İŞLERİ MÜD.	JCB	İŞ MAKİNASI (Kazıcı Yükleyici)	2018

## Kiralık Araçlar

NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	MÜDÜRLÜĞÜ	MARKA	MODEL
1	35AUB600	Çift Kabin Kamyonet	Sosyal Yardım İşleri	FORD	2021
2	35 CHR 432	Engelli Aracı	Sosyal Yardım İşleri	FORD	2024
3	35 BEL 228	Hafif Ticari Araç	Sosyal Yardım İşleri	FORD	2022
4	35AUB603	Çift Kabin Kamyonet	Sosyal Yardım İşleri	FORD	2021
5	41AHG486	Hafif Ticari Araç	Kültür Sosyal İşleri	FORD	2021
6	35 ATP 693	4x4 Pick-Up	Tarımsal Hizmetler	MITSUBISHI	2020
7	35 AZZ 031	4x2 Pick-Up	Yapı Kontrol	MITSUBISHI	2021
8	41AHG493	Hafif Ticari Araç	Spor Hizmetleri	FORD	2021
9	35 AUR 683	Hafif Ticari Araç	İşletme İştiraklar	FORD	2021
10	35AUA816	4x2 Pick-Up	Veteriner İşleri	MITSUBISHI	2021
11	35 AYK 632	29+1 Minibus	Afet İşleri	TEMSA	2021
12	35 CHG 179	SEDAN OTOMOBİL	Özel Kalem	FORD	2024
13	35 CHG 108	SEDAN OTOMOBİL	Özel Kalem	FORD	2024
14	35 CHG 195	SEDAN OTOMOBİL	Özel Kalem	FORD	2024
15	35 CHG 105	SEDAN OTOMOBİL	Özel Kalem	FORD	2024
16	35 CHG 141	SEDAN OTOMOBİL	Özel Kalem	FORD	2024
17	35 CHG 188	SEDAN OTOMOBİL	Özel Kalem	FORD	2024
18	35 CHG 119	SEDAN OTOMOBİL	Basın Yayın	FORD	2024
19	35 CHG 113	SEDAN OTOMOBİL	Özel Kalem	FORD	2024
20	35AUB602	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri	FORD	2021
21	35 AUB 598	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri	FORD	2021
22	35ATN669	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri	FORD	2021
23	35AUB597	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri	FORD	2021
24	35AUB599	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri	FORD	2021
25	35AUB596	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri	FORD	2021
26	HMK 140W	İş Makinesi	Fen İşleri	HIDROMEK	2019
27	35 DC 574 (35 CIY 993)	12 TON KAMYON	Fen İşleri	FORD	2016
28	35 AZ 087 (35 CIZ 751)	12 TON KAMYON	Fen İşleri	FORD	2016
29	35 Y 0244 (35 CIZ 673)	7 TON KAMYON	Fen İşleri	ISUZU	2016
30	35 DC 061 (35 CIZ 691)	7 TON KAMYON	Fen İşleri	MITSUBISHI	2016
31	35 SK 744 (35 CIZ 591)	7 TON KAMYON	Fen İşleri	HYUNDAI	2015
32	35 SK 828 (35 CIZ 641)	7 TON KAMYON	Fen İşleri	HYUNDAI	2015
33	07 R 3016	KAYAR KASA KAMYON	Fen İşleri	BMC	2017
34	35AUB582	Hafif Ticari Araç	Fen İşleri	FORD	2021
35	35AUB584	Hafif Ticari Araç	Fen İşleri	FORD	2021
36	35ATY750	16+1 Minibüs	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2021
37	35 BEJ 187	Hafif Ticari Araç	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2022
38	35ATY726	16+1 Minibüs	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2021
39	35 CHK 651	19+1 Minibüs	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2024
40	41AHG454	Hafif Ticari Araç	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2021
41	41 AHG 498	Hafif Ticari Araç	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2021
42	35AUV822	Hafif Ticari Araç	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2021
43	35AUB588	Hafif Ticari Araç	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2021
44	35AUB585	Hafif Ticari Araç	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2021

45	35 BEJ 163	Hafif Ticari Araç	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2022
46	35 CHJ 244	19+1 Minibüs	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2024
47	41AHG505	Hafif Ticari Araç	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2021
48	35AUB587	Hafif Ticari Araç	Temizlik İşleri	FORD	2021
49	06 GA 8732	15 TON KAMYON	Temizlik İşleri	FORD	2017
50	06 GA 8733	15 TON KAMYON	Temizlik İşleri	FORD	2017
51	07 HTE 51	12 TON KAMYON	Temizlik İşleri	FORD	2016
52	35 ATY 731(31 AOZ 976)	16+1 Minibüs	Temizlik İşleri	CITROEN	2021
53	35 BOT 447	8 TON ÇÖP KAMYONU	Temizlik İşleri	ISUZU	2023
54	35 BOT 394	8 TON ÇÖP KAMYONU	Temizlik İşleri	ISUZU	2023
55	35 BRR 016	16 TON ÇÖP KAMYONU	Temizlik İşleri	FORD	2023
56	35 BRV 043	16 TON ÇÖP KAMYONU	Temizlik İşleri	FORD	2023
57	35 ATN 674	Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri	FORD	2021
58	35 BMF 108	5 m3 Yol Süpürge Aracı	Temizlik İşleri	IVECO	2020
59	06 BUN 513	8 m3 Yol Süpürge Aracı	Temizlik İşleri	FORD	2020
60	34 HK 2980	Konteyner Yıkama	Temizlik İşleri	FORD	2016
61	34-00-18-3372	Kazıcı Yükleyici	Temizlik İşleri	MST	2017
62	06 AGP 563 (35 CJB 825)	Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri	FORD	2017
63	06 AGP 607 (35 CJB 830)	Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri	FORD	2017
64	35 ACN 892	7 TON KAMYON	Temizlik İşleri	OTOKAR	2016
65	35 AKF 674	16+1 Minibüs	Temizlik İşleri	FORD	2019
66	35 TT 417	7 TON KAMYON	Temizlik İşleri	ISUZU	2013
67	58 TL 488	26 TON KAMYON	Temizlik İşleri	MERCEDES-BENZ	2017
68	34-00-20-0906	Kazıcı Yükleyici	Temizlik İşleri	MST	2020
69	35 CHF 106	Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri	FORD	2024
70	35 CHK 665	Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri	FORD	2024
71	06 AGP 537	Çift Kabin Kamyonet	Park Bahçeler	FORD	2017
72	06 AGP 592 (35 CJB 845)	Çift Kabin Kamyonet	Park Bahçeler	FORD	2017
73	34 CDG 608 (35 CJB 846)	Çift Kabin Kamyonet	Park Bahçeler	FORD	2019
74	34 EP 7633 (35 CJB 840)	Çift Kabin Kamyonet	Park Bahçeler	FORD	2017
75	34 FN 6773 (35 CJB 839)	Çift Kabin Kamyonet	Park Bahçeler	FORD	2017
76	34 RV 5539 (35 CJB 831)	Çift Kabin Kamyonet	Park Bahçeler	FORD	2017
77	34 SD 5914 (35 CJB 843)	Çift Kabin Kamyonet	Park Bahçeler	FORD	2016
78	34 SD 8141 (35 CJB 847)	Çift Kabin Kamyonet	Park Bahçeler	FORD	2016
79	35 S 5543	7 TON KAMYON	Park Bahçeler	ISUZU	2016
80	35 TS 442	7 TON KAMYON	Park Bahçeler	HYUNDAI	2015
81	35 UA 762	7 TON KAMYON	Park Bahçeler	ISUZU	2017
82	34 LN 480	15 TON KAMYON	Park Bahçeler	FORD	2012
83	35 UD 928	15 TON KAMYON	Park Bahçeler	FORD	2017
84	35 BAB 304	26 TON KAMYON	Park Bahçeler	FORD	2016
85	35 TH 587	12 Tonluk Arazöz	Park Bahçeler	FORD	2015
86	35 HL 5614	SEPET BOM KAMYON	Park Bahçeler	ISUZU	2016

87	35 UA 702	KAYAR KASA KAMYON	Park Bahçeler	ISUZU	2012
88	34-00-15-19736	Kazıcı Yükleyici	Park Bahçeler	HIDROMEK	2015
89	34-00-15-12222	FORKLİFT	Park Bahçeler	CHL	2015
90	34-00-18-2578	MİNİ EKS	Fen İşleri	HIDROMEK	2018
91	35 AIT 209	SEDAN OTOMOBİL	Park Bahçeler	FIAT	2019
92	34 RG 0400	Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri	FORD	2016
93	34 CCY 650	Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri	FORD	2019
94	35 BEZ 054	Çift Kabin Kamyonet	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2020
95	35 BEZ 072	Çift Kabin Kamyonet	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2020
96	35 AFS 267	Çift Kabin Kamyonet	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2019
97	35 ASB 755	4x4 Pick-Up	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2020
98	35 UD 918	8 TON ARAZÖZ	Park Bahçeler	FORD	2017
99	35 AJU 221	SEDAN OTOMOBİL	Ulaşım Hizmetleri	RENAULT	2019
100	35 CHJ 228	19+1 Minibüs	Ulaşım Hizmetleri	FORD	2024

**BUCA İMAR İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER A.Ş.**

<b>ŞİRKET PROFİLİ</b>		
KURULUŞ YILI		11.08.1992
NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ		24.07.2014
SERMAYESİ		33.675.000,00
<b>ŞİRKET YAPISINA İLİŞKİN ORTAKLIK PAYLARI</b>		
<b>ORTAK ADI</b>	<b>ORTAKLIK PAYI</b>	<b>HİSSE TUTARI %</b>
T.C. BUCA BELEDİYESİ	2694=33.675.000,00	100

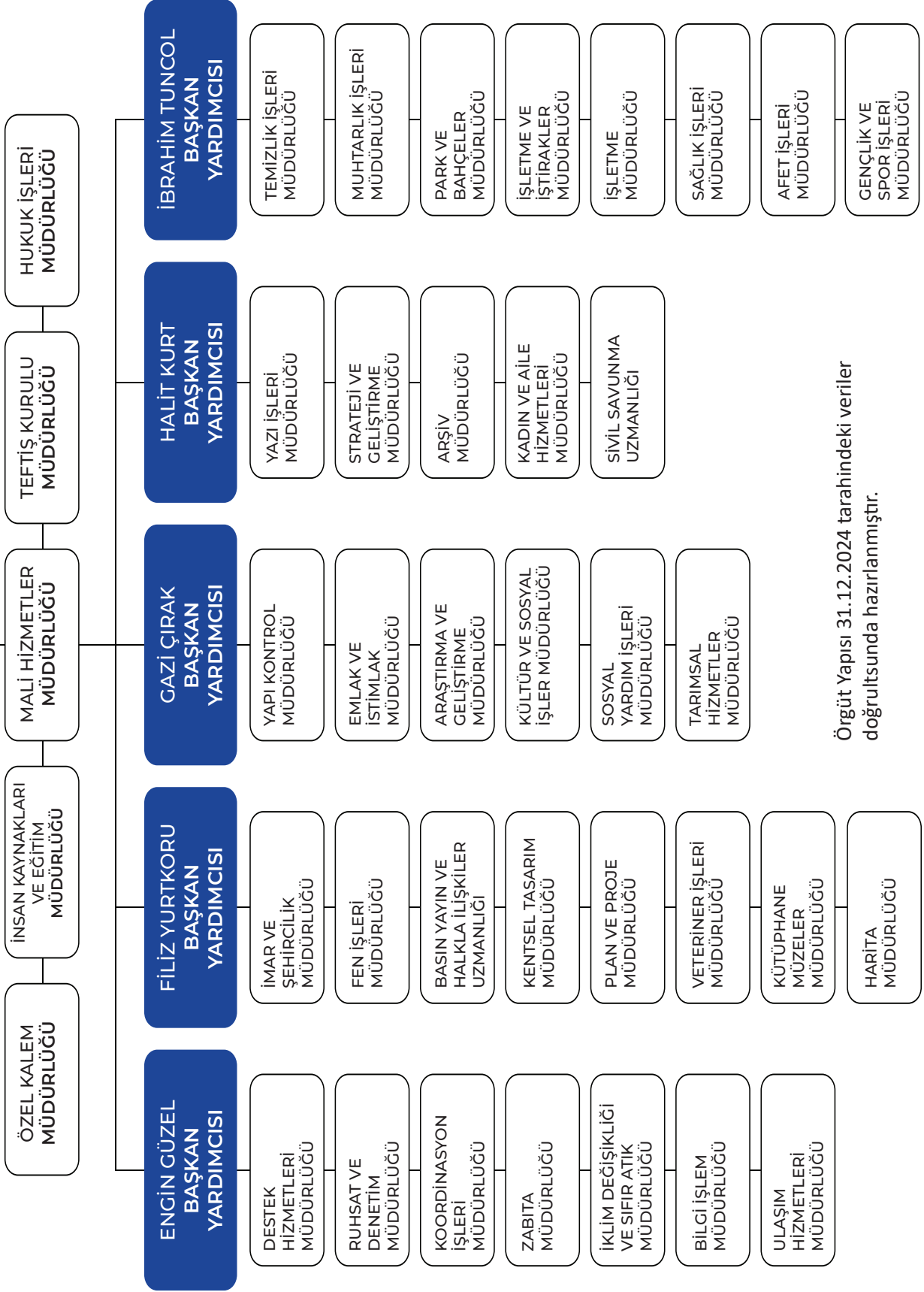
**KIZILÇULLU İMAR VE İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER LTD. ŞTİ.**

<b>ŞİRKET PROFİLİ</b>	
KURULUŞ YILI	2020
NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ	2024 KIZILÇULLU İMAR VE İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER A.Ş.
SERMAYESİ	100.000.000,00 TL
<b>ŞİRKET YAPISINA İLİŞKİN ORTAKLIK PAYLARI</b>	
<b>ORTAK ADI</b>	<b>ORTAKLIK PAYI</b>
BUCA BELEDİYESİ	100

**ÜZÜM KENT İMAR VE İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER A.Ş.**

<b>ŞİRKET PROFİLİ</b>	
KURULUŞ YILI	2020
NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ	
SERMAYESİ	414.259.695,00 TL
<b>ŞİRKET YAPISINA İLİŞKİN ORTAKLIK PAYLARI</b>	
<b>ORTAK ADI</b>	<b>ORTAKLIK PAYI</b>
BUCA BELEDİYESİ	100

**Görkem Duman**  
Mimar  
Belediye Başkanı



Örgüt Yapısı 31.12.2024 tarihindeki veriler doğrultusunda hazırlanmıştır.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### İdarenin Bilişim Sistemi

Kurumumuz vermiş olduğu hizmetlerde vatandaşlarımıza, çalışanlarımıza ve birlikte çalışmış olduğumuz diğer kamu kurumlarına bilişim teknolojileri alanında belli kalite ve standartlarda, hızlı bir kamu hizmeti sunmayı hedeflemiştir.

Vatandaşa elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet verilmesi amacı ile kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda teknolojik altyapının iyileştirilerek, yazılımların güncelliğinin, güvenilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş; birim bazında ve birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon ve yenileme çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan ve kurum olarak vermiş olduğumuz hizmetlerden faydalanan mükelleflerin ve her türlü taşınmazın sözel kayıtları kurumumuza ait veritabanında tutulmakta, bu kayıtlarla ilgili işlemler birçok yazılım modülünden oluşan ve müdürlüklerimiz tarafından kullanılan otomasyon sistemi ile daha hızlı ve verimli bir şekilde takip edilmektedir. Sistemimizde bulunan Active Directory (aktif dizin) yapısı ile kullanıcı hesapları, istemciler, sunucular ve uygulamalar tek bir noktadan yönetilebilmektedir. Sistemin güvenliği yazılımsal olarak antivirüs programları, donanımsal olarak da güvenlik duvarı ile sağlanmaktadır.

E-belediye hizmetleri ve kurumumuza ait güncel bilgiler Buca Belediyesi resmi internet sitesi (<http://www.buca.bel.tr>) üzerinden yayınlanmaktadır. Web sitemiz kurumsal kimliğe uygun ve kullanıcı dostu olacak şekilde tasarlanmıştır. Responsive (mobil cihazlarla uyumlu) tasarım ile vatandaşlara hizmet vermekte olan sitemiz, bu tasarım ile tüm tabletler ve akıllı telefonlarla uyumlu şekilde görüntülenebilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi bilgi akışı ve gelişen teknoloji takip edilmekte, çalışmalar bilgi teknolojilerindeki yenilikler göz önünde bulundurularak sürdürülmektedir.



İnternet sitemizde idare birimlerinin faaliyetleri, planları, projeleri, hizmet üretim verileri ve gündeme ilişkin bilgi, doküman, görsel ve haberler sistemli bir şekilde derlenerek yayınlanmakta, yönetilmekte, kontrol edilmekte ve güncellenmektedir.



## 1.2. Karşılaşılan Sorunlar

- 1) Teknolojinin sürekli gelişmesiyle birlikte mevcut sistem altyapısının ve donanımların yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebeple donanım, yazılım ve ağ altyapısının güncel olmasının sağlanması gerekmektedir.
- 2) Sistem altyapısının uygulamalar ve çalışabilirlik açısından yeterli duruma getirilmesi için çalışmalar sürdürülmekte, depolama ve yedekleme açısından sorunlarla karşılaşılmaktadır. Altyapının yenilenmemesi durumunda oluşabilecek donanımsal arızalar veri kayıplarına neden olabileceği için gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.
- 3) Kurumumuzda kullanılan donanımlar ve yazılım lisanslarının kolay takip edilmesi ve güncelliğinin sağlanması için envanter çalışması yapılması gerekmektedir.
- 4) Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların takip edilmesinde ve uygulanmasında sorun olabilmekte; bilişim alanındaki mevzuatın yenilenmesi veya güncellenmesi durumlarında, güncel bilgiye ulaşmadaki kanallar yetersiz kalmakta, doğru bilgiye ulaşmada süre ve kaynak açısından sorunlar yaşanmaktadır.
- 5) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, sayısal ve grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru veriler sağlıklı tespit edilememektedir.

6) Mevcut verilerde mükerrer kayıtlar söz konusu olduğu için bu veriler üzerinde analiz ve iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir.

7) Kamu kurumları için dijital dönüşümde büyük önem arz eden siber güvenlik için söz konusu riskler oldukça yüksektir (Kamu sektörü bilgilerinin ele geçirilmesi, resmi işlemlerde vatandaşların kişisel bilgilerin gizliliği açısından sorunlar oluşturabilmesi vb.). Bu nedenlerle kamu kurumlarında siber güvenlik yatırımları ve verimliliğin önceliklendirilmesi gerekmektedir.

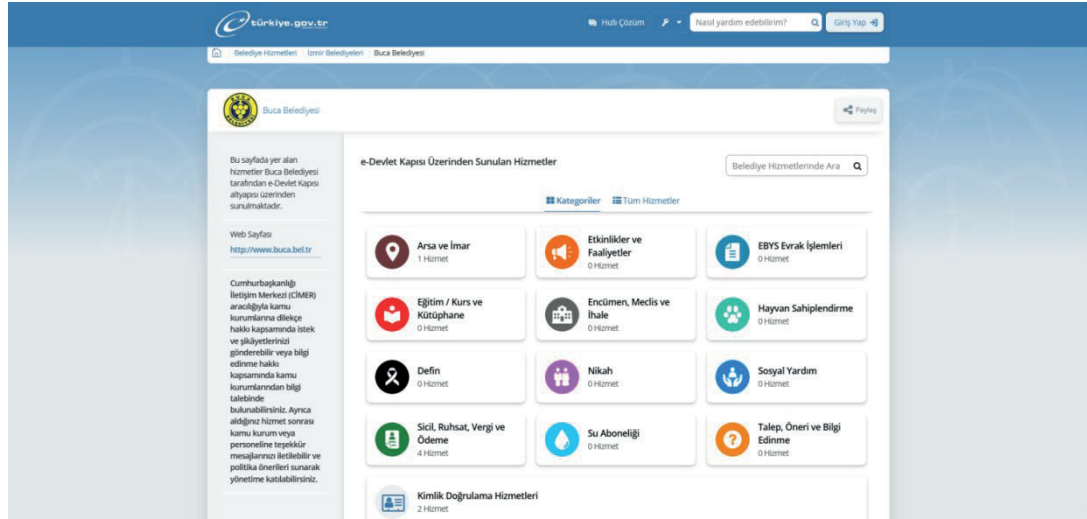
### 1.3. E-Devlet Uygulamaları

Kurumumuz vatandaşa karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetlerle, vatandaşların kamu kurumuna karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi bilinci ile e-Belediye uygulamalarına önem vermektedir.

Kamu ile olan işlemlerde vatandaşların talep etmiş oldukları bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmalarını amaçlayan e-devlet çalışmaları kapsamında; Buca Belediyesi ile TÜRKSAT arasında imzalanan protokol sonrasında 7 adet hizmet e-Devlet üzerinden kullanıma açılmıştır. E-Devlet şifresini kullanarak <https://www.turkiye.gov.tr/buca-belediyesi> adresinden sisteme giriş yapan vatandaşlarımız;

- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- E-devlet ile E-belediye ortamına giriş
- E-İmar

hizmetlerine kolayca ulaşabilmektedirler.



Ayrıca kurumumuz mükellefleri belediyemize ait resmi web sitesine (<http://www.buca.bel.tr>) giriş yaparak Kullanıcı Adı ve Şifre aldıktan sonra Kredi Kartı ile borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7/24) **E-Belediye** üzerinden de kısa sürede gerçekleştirebilmektedirler.

15 adet hizmet e-belediye üzerinden vatandaşlara sunulmaktadır. (Üyelik, Sicil, Borç Sorgulama, Ödeme, Çoklu Sicil Ödemeleri, Geçmiş dönem ödemeleri, Makbuz doğrulama, Bildirim görüntüleme, E-imar, Arsa rayiç değerleri, Bina birim değerleri, Bina aşınma payları, Çevre Temizlik Bedelleri, İlan-reklam tarifeleri, E-İmzalı belge doğrulama)

E-Dönüşüm Türkiye projesi kapsamında vatandaşlarımıza vermiş olduğumuz hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli olması adına diğer kamu kuruluşları ile birlikte çalışabilirlik esasları da dikkate alınarak çalışmalara devam edilmektedir.

#### 1.4. İdarenin Harcama Birimleri ve Diğer İdarelerin Bilişim Sistemleri İle Uyumu ve Bilgi Paylaşımı

Bilişim sistemi çalışmalarında, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin artmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

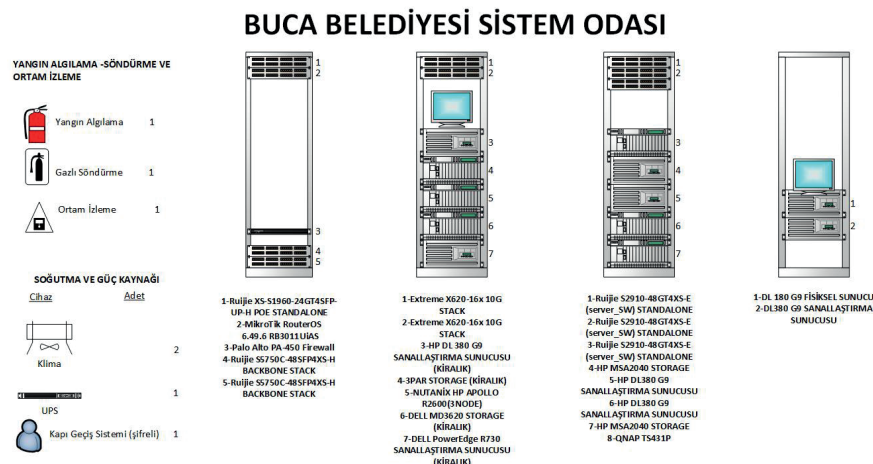
Kurumumuz tarafından belediyenin birimleri arasında ve yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, internet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişimlerine açık alt yapının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi, bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yürütülmüştür.

**Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)** protokolü ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan, kişiye ait nüfus ve yerleşim yeri bilgilerine (merkezi veri tabanında tutulan verilere) güncel ve güvenli bir şekilde, 7 gün 24 saat esasıyla online erişilebilmekte ve sistemlerimizle de entegre edilerek sorgulama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile kurumumuz arasında yapılan protokol sonucunda **WEBTAPU** entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Web tapu sistemi ile vatandaşlar tapu müdürlüğüne gitmeden taşınmazlarını internet ortamında takip edebilmekte, yönetebilmekte, taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntüleyebilmektedir. Web Tapu servisi kurumumuzda tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.

#### 1.5. Kuruluşun Teknolojik Altyapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

**Güvenlik Duvarı (FireWall):** Teknolojinin sürekli yenilenmesi ve gelişmesi ile beraber internet kullanımı ve güvenlik riskleri de her geçen gün değişmektedir. Güvenlik duvarı (firewall) cihazları üzerinden geçen trafiğin gerçek bilgi ve kontrolünü sağlayan network cihazlarıdır. Bu doğrultuda sistemimizde 1 adet güvenlik duvarı cihazı yenilemesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sistem odasında bulunan fiziksel sunucular sanallaştırma sunucusuna aktarılarak yapılandırılmıştır.





### -Sistem Odası-

**Numaratör (Sıramatik):** Belediyemiz vatandaşlarımızın ödeme işlemlerini daha hızlı ve düzenli bir şekilde yapabilmelerini sağlamak amacı ile numaratör sistemi kullanılmaktadır.

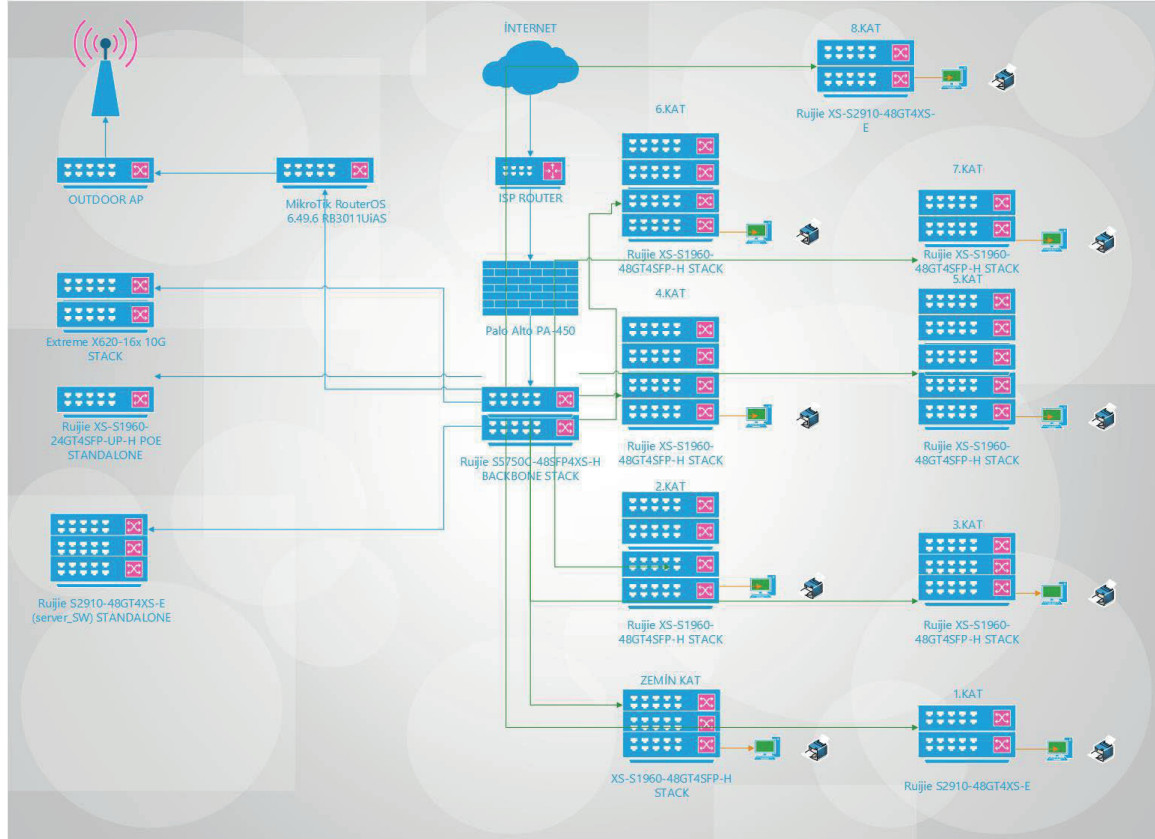
**PDKS Cihazları:** Belediyemiz personelleri mesai kontrol işlemleri (işe giriş-çıkış saatleri) için kurumumuz ana hizmet binasında ve dış birimlerde yerleştirilen cihazlar aracılığıyla, hızlı, KVKK standartlarına uygun, anlık raporlanabilir bir yazılım sistemi kullanılmaktadır.

### PDKS Listesi

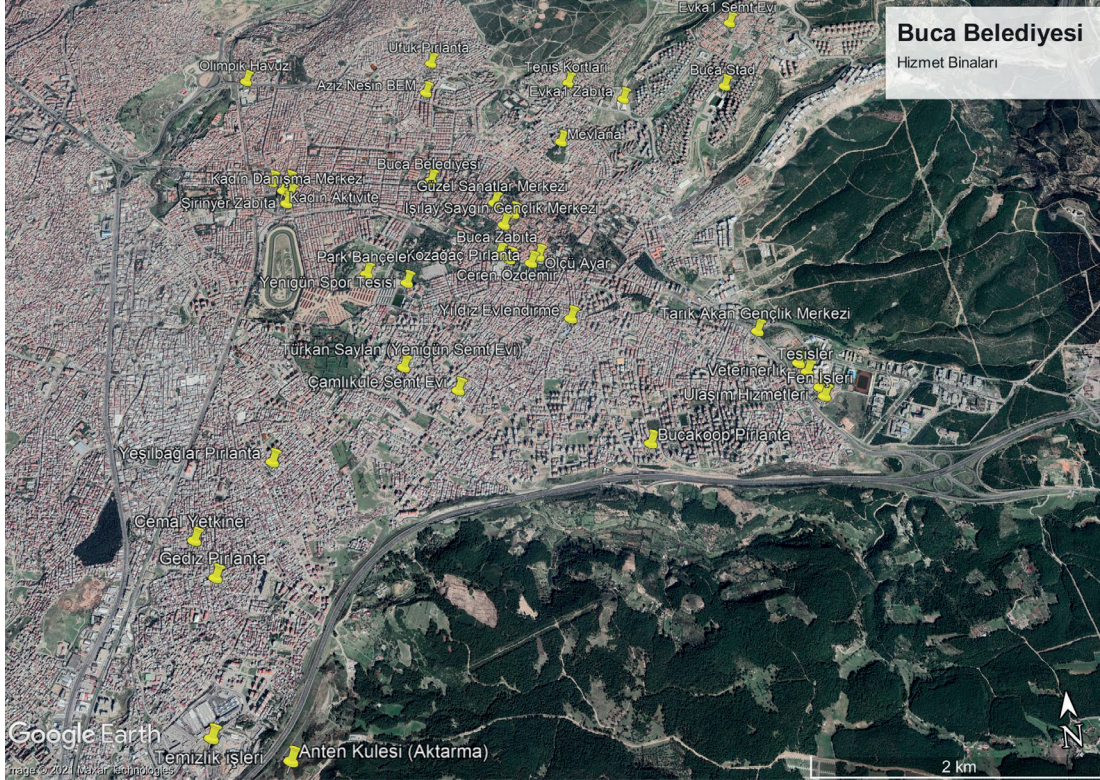
Bağlantı Noktası	Cihaz Türü	Cihaz Sayısı
Belediye Ana Bina	Giriş-Çıkış Cihazı	2
	Kart Tanıtma Cihazı	1
	Yemekhane	1
	Otopark Giriş-Çıkış Cihazı	1
Dış birimler		
1. Buca Gölet Tesisleri		
2. Tenis Kulüp Binası		
3. Şirinyer Zabıta Binası		
4. Kadın Aktivite Merkezi		
5. Özgecan Aslan Kadın Danışma Merkezi		
6. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası		
7. Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Birimi		
8. Kütüphane Binası		
9. Evka-1 Zabıta Binası		
10. Park Bahçeler Müdürlüğü		
11. Aziz Nesin BEM merkezi		
12. Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Lokali		
13. Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		
14. Kültür Sanat BBKSM		
	Giriş-Çıkış Cihazı	28

Bağlantı Noktası	Cihaz Türü	Cihaz Sayısı
Dış birimler		
15. Işıl Saygın Gençlik Merkezi		
16. Tarık Akan Gençlik Merkezi		
17. Buca Zabıta Birimi		
18. Gediz Ek Hizmet Binası		
19. Yenigün Spor Tesisi		
20. Kozagaç Pırlanta Merkezi		
21. Ufuk Pırlanta Merkezi		
22. Gediz Pırlanta Merkezi		
23. BucaKoop Pırlanta Merkezi		
24. Türkan Saylan Semt Merkezi – Yenigün Pırlanta Merkezi		
25. Mevlana Neva Cafe		
26. Afet İşleri Müdürlüğü Merkezi		
27. Gediz Ek Hizmet		
28. Çamlıkule		
<b>Toplam</b>		<b>33</b>

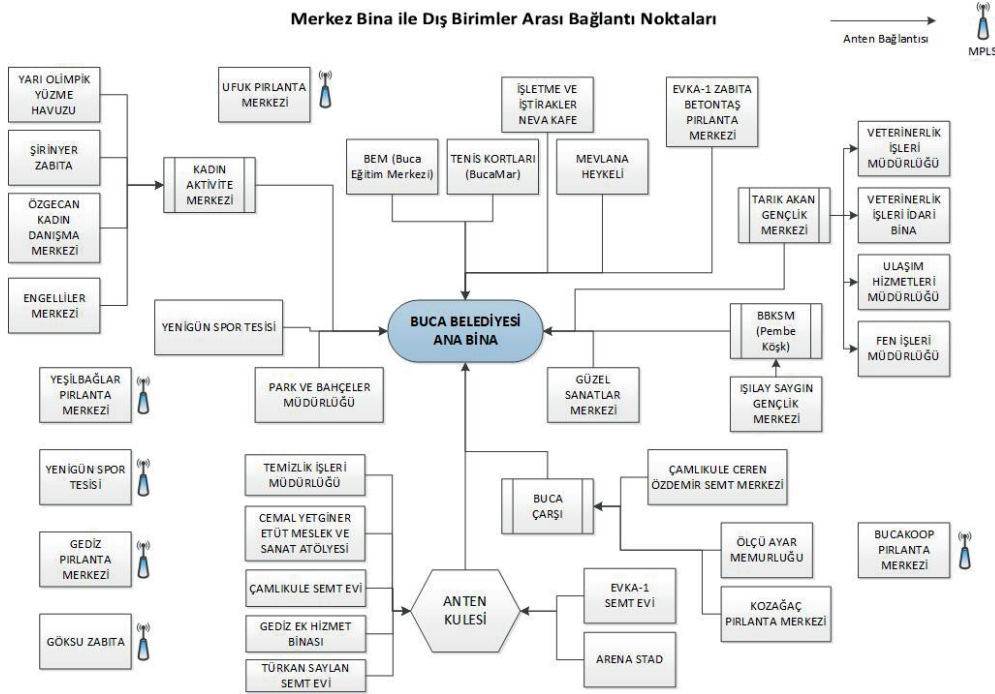
**Ana bina ile dış birimler arası bağlantı ve altyapı:** Merkez binamız ile dış birim arasında bulunan kablosuz erişim noktalarından (Access point) inen kablolar, binanın uygun bir yerinde konumlandırılmış ağ toplama noktalarında sonlandırılıp bina içindeki diğer uç noktalara dağıtılmaktadır.



- Ana Bina Ağ Topolojisi -



### - Dış Birimlerin Konumları -



Buca Belediyesine ait dış lokasyonlarda bulunan Şantiye, Evlendirme, Parklar, Kadın Sığınma, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Gençlik Merkezi ve Kültür Müdürlüğü'nün Merkez Bina (Buca Belediyesi) ile iletişimlerinin sağlanması Kablosuz Ağ Erişimi Cihazları ile gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde dış lokasyonlarda bulunan kullanıcılarımızın hizmet binamız içerisindeki bir bilgisayar kullanıcısı gibi işlem yapmaları sağlanmaktadır.

## 4- İnsan Kaynakları

### 31.12.2024 tarihi itibariyle mevcut kadrolar

17.12.2024 tarih, 32755 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile memur kadro sayısı 1.016, işçi kadro sayısı ise 504 olarak belirlenmiştir.

Mevcut 5 Kadrolu Başkan Yardımcısı belediyemiz idari yapısı içinde yer almıştır.

Buca Belediyesi’nde 606 memur kadrosu yer almaktadır. 286 memur, 4 sözleşmeli, toplam 290 dolu, 316 boş memur kadrosu bulunmaktadır. Toplam personel dağılımına bakıldığında 286 memur, 39 işçi, 4 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 329 kadrolu personel ile hizmet vermektedir.

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda ifade edilmektedir.

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro (adet)	Boş Kadro (adet)
GİH	160	247
THS	111	28
SHS	9	17
AHS	6	3
YHS	4	21
Toplam	290	316

### İstihdam Şekli

17.12.2024 tarih, 32755 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” de C17 Grubunda yer alan Belediyemize verilen kadrolar aşağıdaki gibidir;

Kadro Ünvanı	Kadro Sayısı	Kadro Ünvanı	Kadro Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı	5	Şef	38
Yazı İşleri Müdürü	1	Avukat	12
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş	9
Fen İşleri Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	3
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	10
Veteriner İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	İdari Personel	225
Afet İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	163
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Sağlık Personeli	36
Temizlik İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmetler Personeli	40
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	15
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	43
Diğer Müdürler	40	Zabıta Memuru	348
Özel Kalem Müdürü	1	Memur Kadroları Toplamı	1016
Uzman	12	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	504

31.12.2024 tarihi itibariyle 606 memur kadrosu bulunmakta olup, yönetmelik gereği kadrolar, ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilmektedir.

Belediyemiz memur kadro ünvanları aşağıda ifade edilmiştir:

Memur Kadro Ünvanı	Adet	Memur Kadro Ünvanı	Adet
Başkan Yardımcısı	5	Diş Tabibi	1
Müdür Kadroları	38	Veteriner Hekim	8
Müfettiş	9	Hemşire	1
Müfettiş Yardımcısı	3	Biyolog	2
Uzman	6	Psikolog	1
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Sosyal Çalışmacı	1
Mali Hizmetler Uzman Yard.	4	Sağlık Memuru	1
İç Denetçi	3	Sağlık Teknikeri	2
Şef	38	Veteriner Sağlık Teknikeri	5
Sayman	1	Avukat	9
Programcı	4	Şehir Plancısı	11
Bilgisayar İşletmeni	11	Mühendis	51
Veri Hazırlama ve Kont. İşlet.	95	Mimar	11
Memur	3	Peyzaj Mimarı	2
Evlendirme Memuru	3	Ekonomist	11
Kameraman	1	Çözümleyici	2
Tahsildar	21	Tekniker	33
Ambar Memuru	4	Teknisyen	9
Ayniyat Saymanı	1	Sosyolog	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	Arkeolog	1
Zabıta Amiri	9	Jeomorfoloğ	1
Zabıta Komiseri	18	Kimyager	1
Zabıta Kom. Yrd.	1	Fizikçi	1
Zabıta Memuru	113	Bekçi	2
Koruma ve Gv. Şefi	1	Hizmetli	16
Koruma ve Gv. Gör.	7	Kaloriferci	2
Eğitmen	4	Aşçı	2
Uzman Tabip	2	Hayvan Bakıcısı	2
Tabip	2		

31.12.2024 tarihi itibarıyla Belediyemizde görev yapmakta olan işçi personelin kadro ünvanlarına göre dolu ve boş kadro durumu aşağıdaki cetvelde ifade edilmiştir. Mevcut dolu kadro sayısı 39 olup, boş kadro adedi 238 olarak belirlenmiştir.

İşçi Personel Kadro Ünvanı	Dolu (Adet)	Boş (Adet)
İşçi	36	115
Ustabaşı	-	4
Usta	1	29
Operatör	-	11
Şoför	2	60
Aşçı	-	4
Temizlik İşçisi	-	15
Toplam	39	238

## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

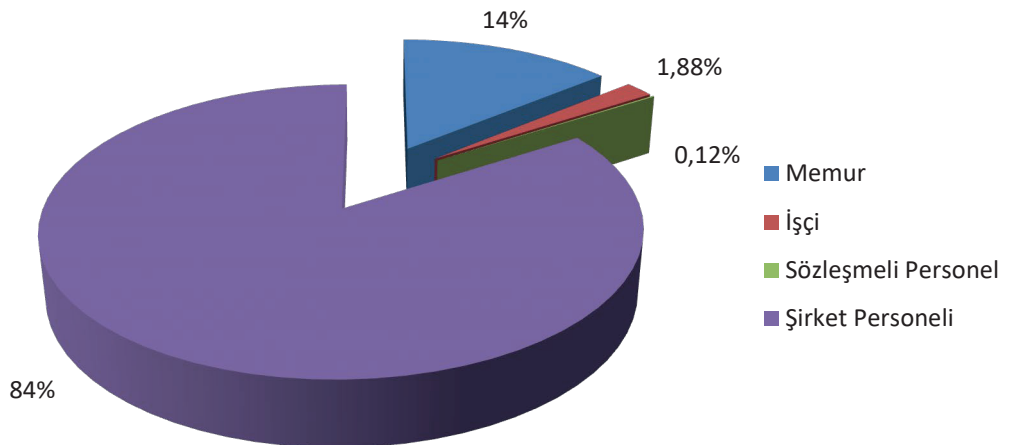
İnsan kaynakları yönetiminin uygulamadaki ilk adımı olan planlanma; kurum amaçlarını en iyi ve ekonomik şekilde gerçekleştirecek nitelikli iş görenlerin nereden temin edileceği ile doğru yerde, doğru sayıda, doğru zamanda konumlandırılması aşamalarının belirlenmesi ve bu analizlere göre personel seçimi ve yerleştirme sürecidir. Yapılan analizler doğrultusunda kurumu geleceğe taşıyacak insan kaynağı gereksinimlerinin belirlenmesi, öncelikle kurum/grup içinden bu gereksinimleri karşılayacak niteliklere sahip potansiyel çalışanların erken tespit edilmesi ve gerekli olan mesleki bilgi, beceri ve gelişim imkânlarının sağlanması amaçlanır. Buca Belediye Başkanlığı insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların çözüm üretme esaslı faaliyet sunumu anlayışıyla yürütülmektedir. İlçemizde sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alınarak mevcut hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla kurumumuzda memur, sözleşmeli personel, işçi ve şirket personeli olmak üzere 4 farklı statüde personel istihdam edilmektedir.

Kurumsallaşmayı mümkün kılmak için yetkinlik bazlı performans değerlendirmesinin önemi dikkate alınarak, aşağıda belirtilen kriterlere uygun özelliklere sahip olan, görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile belediyemiz hizmetlerini yürütecek personel görevlendirmeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi üzerine Başkanlık Makamının takdiri ile gerçekleştirilmektedir.

31.12.2024 tarihi itibarıyla Buca Belediyesi 286'sı memur, 39'u işçi, 4'ü sözleşmeli, 1.738 şirket personeli, olmak üzere toplam 2.067 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir. Personel dağılımına bakıldığında en yüksek payı yaklaşık % 84 ile şirket personeli almaktadır.

Personel	Adet	Oran
Memur	286	%14
İşçi	39	%1,88
Sözleşmeli Personel	4	%0,12
Şirket Personeli	1.738	%84
<b>Toplam</b>	<b>2.067</b>	<b>%100</b>

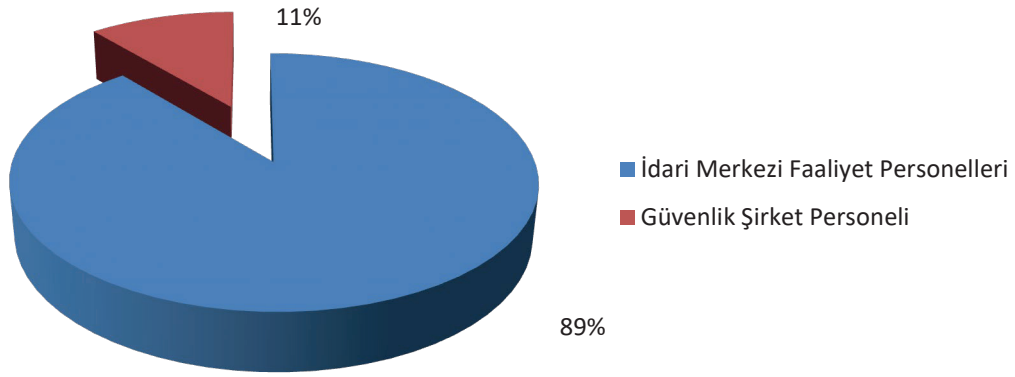
## Personel Statüsü



Buca Belediyesinde çalışan toplam **1.738** şirket personelinin hizmet grubuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Ünvan	Kadın	Erkek	Toplam	Oran
İdari Merkezi Faaliyet Personelleri	507	1.048	1.555	%89
Güvenlik Şirket Personeli	37	146	183	%11
<b>Toplam</b>	<b>544</b>	<b>1.194</b>	<b>1.738</b>	<b>%100</b>

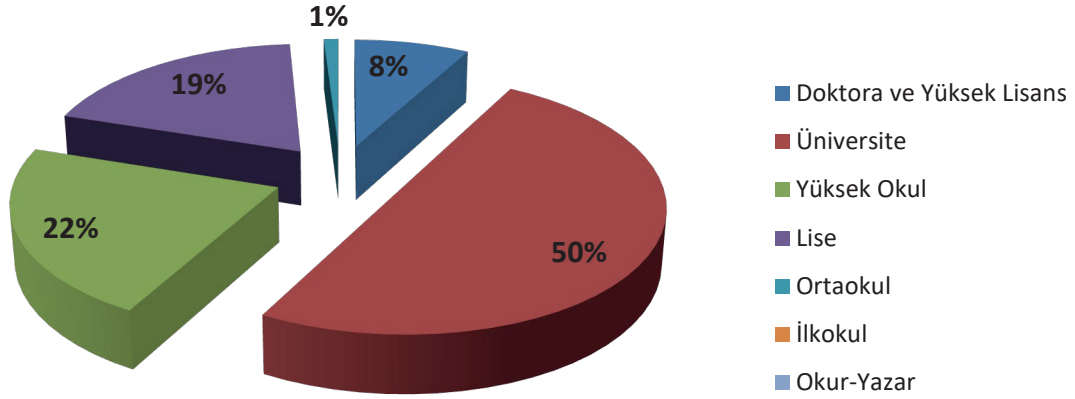
### Şirket Personeli Dağılımı



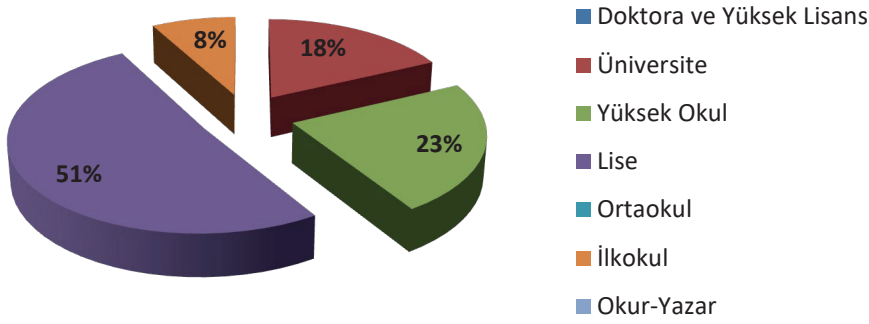
### Buca Belediyesi Personeli Eğitim Durumu Analizi

Eğitim Durumu	Memur	Oran	İşçi	Oran	Sözleşmeli Personel	Oran	Şirket Personeli	Oran	Toplam	Oran
Doktora ve Yüksek Lisans	22	%8	-	-	-	-	19	%1	41	%2
Üniversite	142	%50	7	%18	4	%100	302	%17	455	%22
Yüksek Okul	63	%22	9	%23	-	-	203	%12	275	%13
Lise	55	%19	20	%51	-	-	655	%38	730	%35
Ortaokul	4	%1	-	-	-	-	194	%11	198	%10
İlkokul	-	-	3	%8	-	-	311	%18	314	%15
Okur-Yazar	-	-	-	-	-	-	54	%3	54	%3
<b>Toplam</b>	<b>286</b>	<b>%100</b>	<b>39</b>	<b>%100</b>	<b>4</b>	<b>%100</b>	<b>1.738</b>	<b>%100</b>	<b>2.067</b>	<b>%100</b>

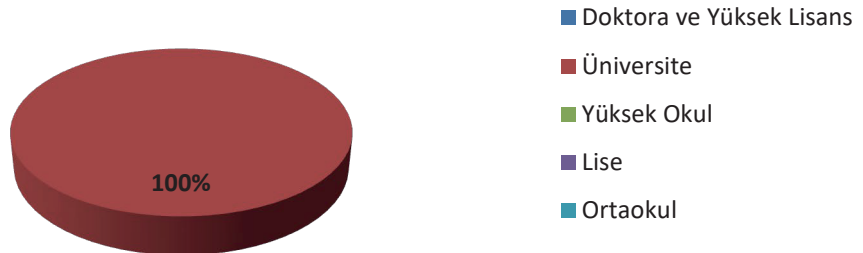
## Memur Personel Eğitim Durumu



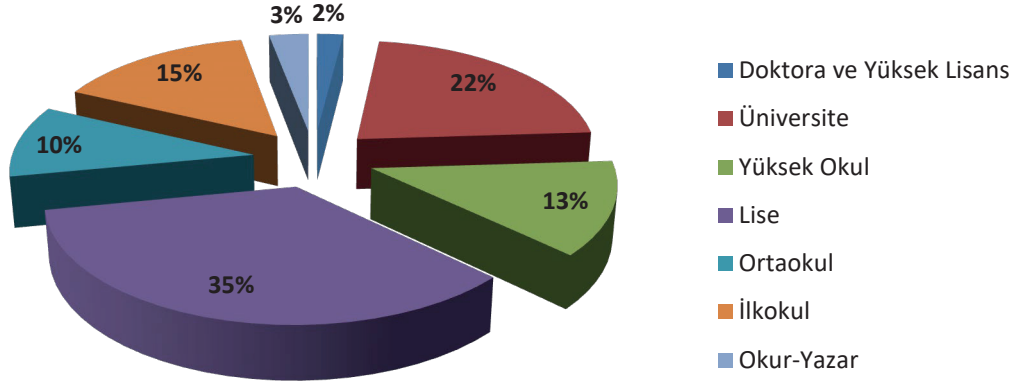
## İşçi Personel Eğitim Durumu



## Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



## Tüm Personelin Eğitim Durumu

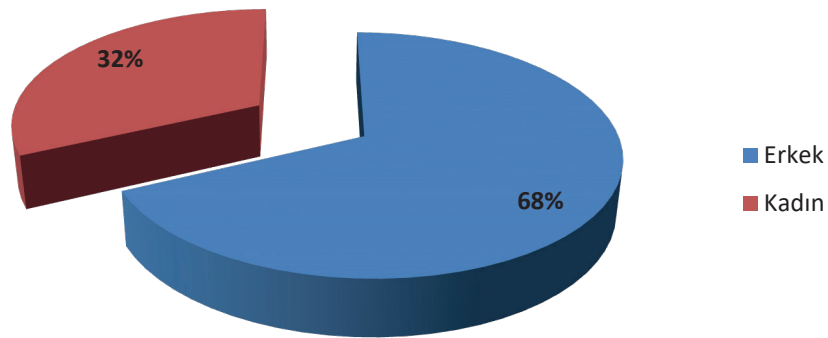


Belediyemizde görev yapmakta olan kadrolu ve şirket personelinin eğitim durumu birlikte değerlendirildiğinde, doktora ve yüksek lisans mezunlarının oranı %2, üniversite mezunları %22, yüksekokul mezunları %13, lise mezunları %35, ortaokul mezunları %10, ilkokul mezunlarının %15 paya sahip olduğu görülmektedir.

### Buca Belediyesi Personeli Cinsiyet Durumu Analizi

Cinsiyet	Memur	Oran	İşçi	Oran	Sözleşmeli Personel	Oran	Şirket Personeli	Oran	Toplam	Oran
Erkek	173	%60	27	%69	2	%50	1.194	%69	1.396	%68
Kadın	113	%40	12	%31	2	%50	544	%31	671	%32
<b>Toplam</b>	<b>286</b>	<b>%100</b>	<b>39</b>	<b>%100</b>	<b>4</b>	<b>%100</b>	<b>1.738</b>	<b>%100</b>	<b>2.067</b>	<b>%100</b>

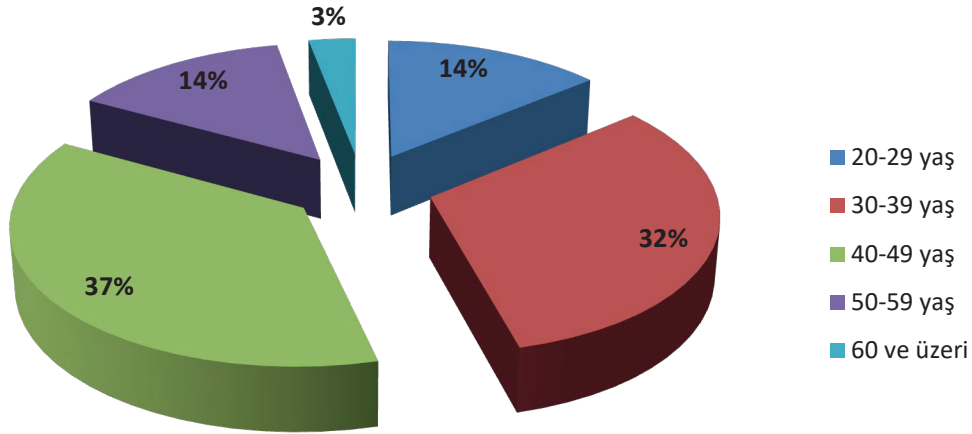
## Cinsiyet Durumu



## Buca Belediyesi Personeli Yaş Durumu Analizi

Yaş	Memur	Oran	İşçi	Oran	Sözleşmeli Personel	Oran	Şirket Personeli	Oran	Toplam	Oran
20-29 yaş	6	%2	-	-	1	%25	278	%16	285	%14
30-39 yaş	54	%19	2	%5	1	%25	609	%35	666	%32
40-49 yaş	71	%24	35	%90	2	%50	653	%37	761	%37
50-59 yaş	113	%40	2	%5	-	-	184	%11	299	%14
60 ve üzeri	42	%15	-	-	-	-	14	%1	56	%3
<b>Toplam</b>	<b>286</b>	<b>%100</b>	<b>39</b>	<b>%100</b>	<b>4</b>	<b>%100</b>	<b>1.738</b>	<b>%100</b>	<b>2.067</b>	<b>%100</b>

## Yaş Aralığı



Buca belediyesinde çalışan personelin yaş durumu incelendiğinde; en yüksek payın %37 ile 40-49 yaş grubu personele ait olduğu, bu oranı sırasıyla %32'lik pay ile 30-39 yaş grubu personelin izlediği görülmektedir. Bu iki grubun payı toplamda %69'u bulmaktadır. 50-59 yaş grubu personelin %14, 20-29 yaş grubu personelin %14, 60 yaş ve üzeri personelin %3'lük paya sahip olduğu görülmektedir.

## FAALİYET RAPORU

## 5 -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye yönetiminin organları, Belediye meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanındır.

**Belediye Başkanı:** Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 (Kabul Tarihi:03.07.2005) sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiştir.

**Belediye Meclisi:** Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclise Belediye Başkanı'nın, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Ancak bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden belirlenen günde toplanır. Bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayı toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok 5 gündür.

**Belediye Encümeni:** Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesinde belirtilmiştir. Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

**Harcama Yetkilileri:** Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Buca Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi, üst yönetici adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcısı ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Satın alma işlemleri; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda üst yöneticinin onayı ile Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve harcama yetkilileri tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

İlgili birimler tarafından hazırlanan ihale dosyalarına ilişkin işlemler (sekretarya hizmetleri) Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı ihale bürosu tarafından yürütülmektedir. İhale kararları Kamu İhale Kanunu doğrultusunda üst yöneticinin görevlendirdiği ihale komisyonu tarafından verilerek üst yöneticinin (Belediye Başkanı) onayına sunulmaktadır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür.

Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır.

Bütçeden bir giderin yapılabilme süresi; iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak satın alınması veya gerçekleştirilmesinden sonra, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

### b. İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55- 67 nci maddelerinin arasında başlıklar itibarıyla iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55. maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
  - Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
  - Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
  - Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
  - Varlıkların kötüye kullanılmasını israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır
- Buradan çıkan sonuç iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir. İki Önemli unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

**Ön mali kontrol;** Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemizde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup harcama birimleri (Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) ile Mali Hizmetler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

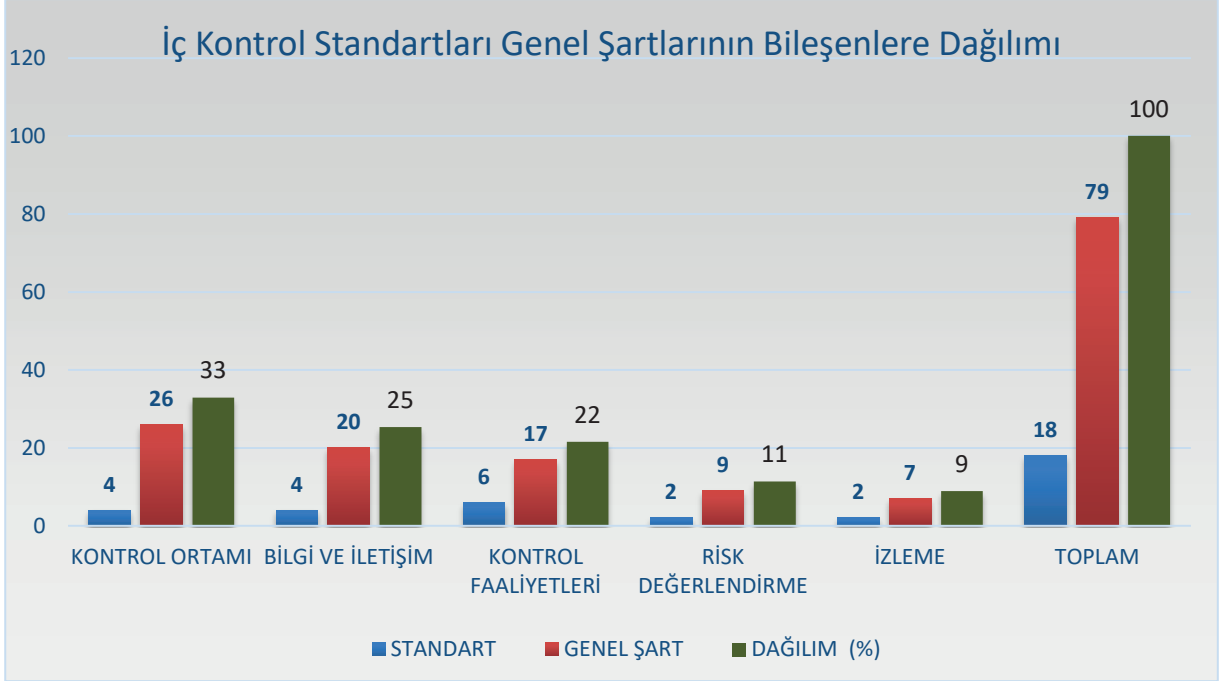
**İç denetim;** Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Buca Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2024 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları kapsamında makul güvencenin sağlanması amacıyla 18 standart altında toplam 128 adet eylem belirlenmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	15
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	8
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	10
	4	Yetki Devri	5	6
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve Programlama	6	9
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	10
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler Ayrılığı	2	6
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	7
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	9
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve İletişim	7	10
	14	Raporlama	4	5
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	12
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	6
	18	İç Denetim	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>79</b>	<b>128</b>

### Buca Belediyesi İç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı ve Dağılımı

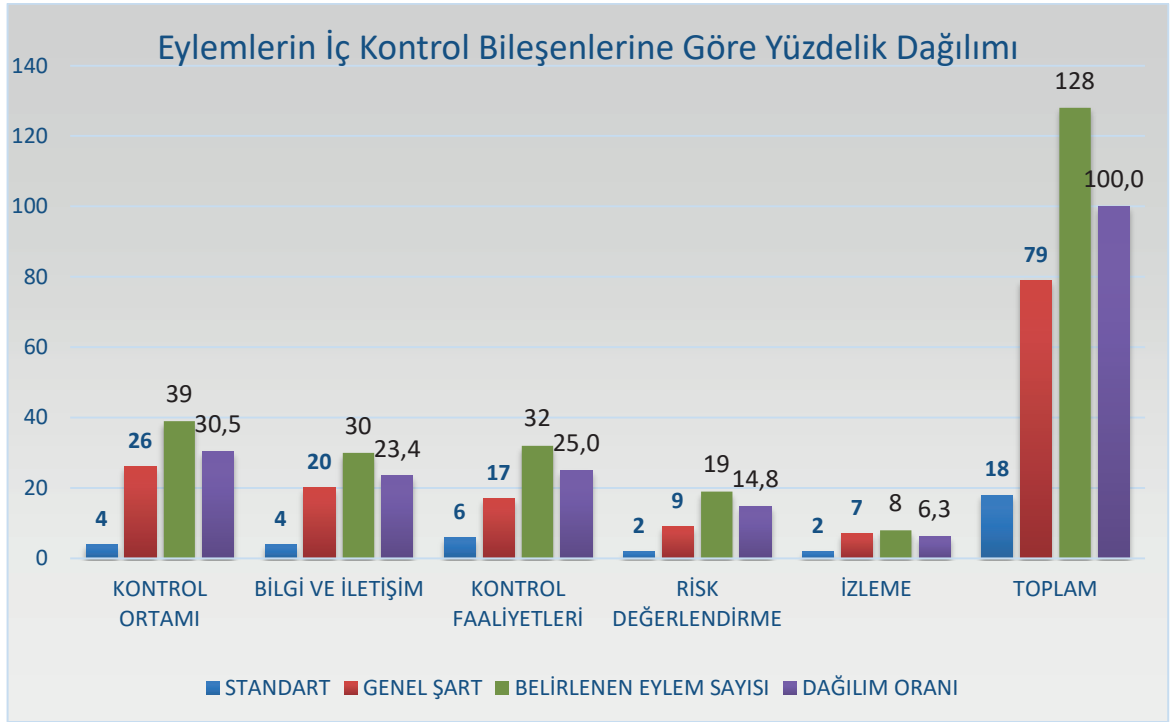
Bilindiği üzere İç Kontrol Bileşenleri 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. Genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.



### Buca Belediyesi Belirlenen Eylem Sayılarının İç Kontrol Bileşenlerine Göre Dağılımı

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının da makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 128 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI	DAĞILIM ORANI (%)
KONTROL ORTAMI	4	26	39	30,5
BİLGİ VE İLETİŞİM	4	20	30	23,4
KONTROL FAALİYETLERİ	6	17	32	25
RİSK DEĞERLENDİRME	2	9	19	14,8
İZLEME	2	7	8	6,3
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>79</b>	<b>128</b>	<b>100</b>



## 6 – Sunulan Hizmetler

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir.

Bu çerçevede;

- İmar ve ulaşım gibi kentsel altyapı
- Şehir içi ulaşım
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık toplama
- Zabıta hizmetleri
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları
- Kurtarma ve ambulans
- Evlendirme
- Eğitim
- Meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- Sağlığa ilişkin hizmetler gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.



2024  
**FAALİYET**  
RAPORU

**AMAÇ VE**  
**HEDEFLER**



## A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaçlar, belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Buca Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planda ( 2023 Güncel Versiyon ) yer alan 6 amaç ve onların altında yer alan 29 hedef belirlenmiştir.

<b>AMAÇ (A1)</b>	
<b>Mekânsal yaşam kalitesini tarihi ve doğal güzelliklere sahip çıkararak yükseltmek.</b>	
HEDEF (H1.1)	Çağdaş şehircilik ilkelerine uygun olarak yeni imar planları hazırlamak ve mevcut planları revize etmek.
HEDEF (H1.2)	Kaçak yapılaşmayla mücadeleyi etkin hale getirmek ve imar barışından haksız yararlanmaları önlemek.
HEDEF (H1.3)	Kamulaştırmada belediye bütçesine daha az yük getirecek çözümler üretmek.
HEDEF (H1.4)	Ruhsatlandırma faaliyetlerinin dijitalleşmesi sağlanarak ulaşılabilir ve hızlı hizmet sunmak.
HEDEF (H1.5)	Kentsel dönüşüm proje çalışmalarını tamamlamak.

<b>AMAÇ (A2)</b>	
<b>Buca'yı kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirmek, sosyal ve kültürel seviyeyi yükseltmek.</b>	
HEDEF (H2.1)	Kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek ve Buca halkını sanatın en az bir kolu ile tanıştırmak.
HEDEF (H2.2)	Sportif etkinlik ve faaliyetlerle halkın spora katılımını arttırmak ve Buca'yı sporun merkezi haline getirmek.
HEDEF (H2.3)	Hobi ve sanata yönelik kurslarda kalite ve çeşitliliği arttırmak ve katılımı yükseltmek.

<b>AMAÇ (A3)</b>	
<b>Temizliği ve yeşili ile mutlu insanların yaşadığı sağlıklı bir kent için sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.</b>	
HEDEF (H3.1)	Tarımsal kalkınmayı sağlamak üzere ürün verimliliğini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
HEDEF (H3.2)	Mevcut park ve yeşil alanları korumak, işlevsel hale getirmek ve imar planında yer alan park ve yeşil alanları yapmak.
HEDEF (H3.3)	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol etmek, sağlıklı yaşamalarını sağlamak ve halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütmek.
HEDEF (H3.4)	Mutlu ve sağlıklı insanların yaşadığı bir kent için toplumsal sağlık hizmetleri sunmak.
HEDEF (H3.5)	İlçede bulunan işyerlerinin ve gıda üretim tesislerinin sağlıklı koşullarda çalışıp çalışmadığını denetlemek ve ruhsatlandırma hizmetlerini etkili bir şekilde yürütmek.
HEDEF (H3.6)	Temiz bir kent için katı atık toplama ve geri dönüşüm hizmetlerini etkin şekilde yerine getirmek, çevre bilincini güçlendirmek ve sıfır atık projesi çalışmalarını tamamlamak.

<b>AMAÇ (A4)</b>	
<b>Sosyal yardım ve hizmetlerde sürdürülebilirliği ön planda tutarak toplumsal refah için doğru hedef kitleye hizmet vermek.</b>	
HEDEF (H4.1)	Kadınların sosyal yaşama katılımını sağlamak üzere pırlanta merkezi sayısını artırmak.
HEDEF (H4.2)	Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşmak.
HEDEF (H4.3)	Meslek kursları ve organizasyonlarla istihdama katkı sağlamak ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
HEDEF (H4.4)	Dezavantajlı kesimlerin sosyal yaşamdaki rolünü güçlendirmek ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalığı arttırmak.
HEDEF (H4.5)	Kültürel değer ayrımı yapılmaksızın toplumun ihtiyaçlarına yönelik hizmet ve faaliyetlerle kültürel dayanışma ve birlikteliği geliştirmek.

<b>AMAÇ (A5)</b>	
<b>Sürdürülebilir üst yapı çalışmalarıyla engelleri aşan, yaşanabilir Buca'yı oluşturmak.</b>	
HEDEF (H5.1)	Ulaşım ağı içinde yer alan kaldırımlar ile yolları engelli ve yaşlı dostu haline getirmek.
HEDEF (H5.1)	Halkın ve kentin ihtiyaçlarına yönelik sosyal, kültürel, mimari ve kentsel tasarım projeleri üretmek.
HEDEF (H5.1)	Yeni yapılacak belediye tesis ve binalarının ulaşılabilirliğini ön planda tutarak şekilded tasarlamak ve mevcutları engelsiz hale getirecek çalışmalar yürütmek.

<b>AMAÇ (A6)</b>	
<b>Etkin ve verimli çalışan kurumsal bir yapı için sürekli gelişim ve yenilikçi anlayışla katılımı ön planda tutarak kurumsal yapıyı geliştirmek.</b>	
HEDEF (H6.1)	Elektronik belge yönetimine geçerek, arşiv alt yapısını güçlendirmek, belediyenin yedekleme sistemini yenilemek ve felaket kurtarma yapısını oluşturmak.
HEDEF (H6.2)	Kurum personelinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kişisel gelişim ve mevzuat eğitimleri düzenlemek ve personel motivasyonunu yükseltecek faaliyetler yürütmek.
HEDEF (H6.3)	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını artırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.
HEDEF (H6.4)	Belediyeye ilişkin ihaleleri en doğru ve en hızlı şekilde gerçekleştirmek, belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde kaliteyi arttırmak.
HEDEF (H6.5)	Vatandaşlardan ve muhtarlardan gelen tüm talepleri yerinde incelemek ve en kısa sürede çözümler üretmek.
HEDEF (H6.6)	Mali süreçlerde plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesini arttırmak ve bütçelerde yapılan değişiklikleri en aza indirmek.
HEDEF (H6.7)	Belediye araçlarının bakımlarını düzenli şekilde yaparak, iyileştirme çalışmalarıyla arıza ve hasar maliyetlerini %10 azaltmak.

## B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2019-2023 yıllarını kapsayan 11. Kalkınma Planı, İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından hazırlanan İzmir Bölge Planı, 9. Kalkınma Planını esas almasına karşın 2010-2023 yıllarını kapsayan Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı ile Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 2020-2024 Dönemi Buca Belediyesi Stratejik Planını doğrudan veya dolaylı ilgilendiren üst politika belgeleri olarak dikkate alınmıştır.

### 11. Kalkınma Planı

Türkiye Büyük Millet Meclisince onaylanan ve 23.7.2019 tarihli ve 30840 (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 11. Kalkınma Planında (2019-2023);

- Kamu personeli daha verimli kullanımı ve çalışan memnuniyeti artırılması,
- Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilmesi ve hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulması,
- Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenmesi,
- Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilmesi,
- Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulması,
- Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilmesi, basitleştirilmesi ve zorlaştırıcı uygulamaların kaldırılması, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılması,
- Kamu kurumlarının izin, onay, lisans gibi her türlü bürokratik iş ve işlemleri için yürüttükleri süreçler ile bu iş ve işlemler için talep ettikleri belgeler ve aldıkları ücretler fayda maliyet açısından incelenerek rasyonel hale getirilmesi,
- İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretiminin desteklenmesi,
- Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapının Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulması,
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilmesi,
- Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliğinin bu standartlar doğrultusunda revize edilmesi,

- Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilmesi,
- Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırmasının ve hizmet kalitesinin artırılmasının desteklenmesi,
- Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılması, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıya yürütülmesi,
- Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilmesi, mevzuatın bu çerçevede güncellenmesi,
- İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmesi,
- “Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzların hazırlanması,
- Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınması,
- İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapının güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejileri ve projelerinin oluşturulması,
- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulması ve taşınmazların değere yönelik verilerin mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulması,
- Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stokunun ortaya konulması ve konut piyasanın güçlendirilmesi,
- Kentsel Dönüşümün sağlanması,
- Kati atık yönetimi ve geri dönüşümün etkili hale getirilmesi,
- Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilmesi,
- Kırsal Kalkınmanın sağlanması,
- Çevrenin korunması,
- İyi yönetişimin sağlanması,
- Kamuda stratejik yönetime geçilmesi,
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması,

- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması,
- Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması,
- Kamu hizmetlerinde e-Devlet uygulamalarının etkin hale getirilmesi yönünde hedefler belirlenmiştir.

### **İzmir Bölge Planı**

İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından hazırlanan ve İzmir'in ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki kalkınma stratejisini bütüncül olarak ortaya koyan temel strateji vizyonunu belirleyen İzmir Bölge Planında;

- Girişimciliğin desteklenmesi,
- Sürdürülebilir tarım ve turizmin desteklenmesi, Yerel yönetimlerin bölgelerin enerji su ve geri dönüşüm alt yapılarının tamamlamasının sağlanması,
- İzmir'in kültür ve turizm olanaklarının tanıtılması, Kentlilik bilincinin geliştirilmesi,
- Katı atık ve tehlikeli atık geri kazanım, depolama ve bertaraf kapasitelerinin artırılması
- Kentsel sosyal donatı alanlarının standartlara uygun olarak geliştirilmesi, Kentsel dönüşüm uygulamalarında İzmir'e özgü sosyal ve kültürel zenginliklerin korunmasının sağlanması,
- Kentiçi ulaşımda etkili çözümler üretilmesi, Bilgi ve iletişim altyapısının güçlendirilmesi, Kentsel ulaşım altyapısının yaya, bisiklet ve engelli ulaşımına uygun hale getirilmesi,
- Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin yaygınlaştırılması,
- Açık işler ve iş arayanların eşleştirilmesi süreçlerinin etkinliğinin artırılması, İş sağlığı ve güvenliği koşullarının iyileştirilmesi,
- Göç olgusuyla ilgili etkili mücadele verilmesi, Sosyal yardımların etkinliği yardım bağımlılığını engelleyecek biçimde artırılması, Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması, Kırsal alanlarda yaşam koşulları ve iş imkanlarının geliştirilmesi,
- Yerel, bölgesel ve merkezi düzeyler arasında çok düzlemlî yönetişimin geliştirilmesi,

STK'ların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sivil toplum diyalogunun artırılması yönünde hedefler belirlenmiştir.

### **Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı**

9.Kalkınma Planını esas almasına karşın 2010-2023 yıllarını kapsamaması, 11. Kalkınma Planı hedeflerini de içermesi sebebiyle değerlendirmeye alınan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan, Yüksek Planlama Kurulu'nun 25/10/2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilerek 4/11/2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında ise (2010–2023) (KENTGES);

- Mekânsal planlama ve imar faaliyetleri, plan kademeleri arasındaki uyum gözetilerek etkin izleme ve denetleme mekanizmaları aracılığıyla yönlendirilmesi,
- Genişleyen görev, yetki ve sorumluluk alanlarıyla uyumlu bir şekilde mekânsal planlama ve uygulama ile ilgili olarak yerel yönetimlerin kapasitelerinin güçlendirilmesi,
- Mekânsal planlama konusunda iş ve işlemler belirlenecek etik kurallara göre yürütülmesi,
- Konut ve arsa sunumunun çeşitlendirilmesi ve desteklenmesi,
- Arsa ve arazi düzenlemesi uygulamalarında dengeli ve adil dağıtım sağlanmasına özen gösterilmesi, dönüşüm uygulamaları dahil olmak üzere yeni uygulamaların geliştirilmesinin sağlanması,
- Yapıların, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılması, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde inşa edilmesi ve bakımının sağlanması,
- Kentlerdeki merkezlerin yaşam ve mekân kalitesini yükselten düzenlemelerin yapılması ve uygulamaların denetlenmesinin sağlanması,
- Mekânsal planlama çalışmalarında yerleşme büyüklüklerine göre uygulanabilecek kapsamlı ulaşım sistemlerine ilişkin politika, program ve planların geliştirilmesi,
- Kent içi ulaşım, yaya ulaşımı ve bisiklet kullanımının kabul edilmiş tasarım ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi,
- Kentsel altyapı hizmetlerinin kalitesinin sürdürülebilir kalkınma ilkeleriyle uyumlu olarak yükseltilmesine yönelik yöntemler geliştirilmesi,
- Kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi,
- Yerleşmelerde açık ve yeşil alanların mekânsal planlar kapsamında sistem bütünlüğü içinde planlanması,
- Kentleşme ve mekânsal planlama sürecinde doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi,
- Tüm doğal kaynakların ve korunan alanların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için izleme ve denetleme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Kentsel yenileme ve dönüşüme ilişkin plan ve projelerin bütüncül bir planlama anlayışıyla hazırlanması,
- Kentsel dönüşüm plan ve projelerinin; katılımcı ve kamu-özel sektör işbirliklerine yer veren anlayışla kurgulanması,
- Kentsel mekânın planlanması ve tasarımında; kente ait tarihsel, doğal, kültürel doku ve öğelerin kent kimliğinin ayrılmaz parçası olduğunu benimseyen, güçlendirip, yaşatan bir içerik ve program oluşturulması,

- Yerleşmelerin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsenmesi,
- Göçün azaltılabilmesi için; küçük ve orta ölçekli yerleşmeler ile kırsal kesimde, ekonomik faaliyetlerin ve istihdamın artırılması, yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirilmesi,
- Kentte yaşayanların mekân ve yaşam koşulları arasındaki farkların, sosyal ve mekânsal yapıların uyumlaştırılması yoluyla azaltılması,
- Kentsel hizmetlere özür, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin de erişilebilirliğinin sağlanması,
- Sosyal yardıma ihtiyaç duyanların belirlenip ihtiyaçlarının karşılanarak kent yaşamına kazandırılması çalışmalarının desteklenmesi,
- Kent yoksulluğunun azaltılabilmesi için mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarına öncelik verilmesi,
- Vatandaşların mekânsal planlama sürecinin her aşamasına katılımının sağlanması,
- Kent kültürü, aidiyet duygusu ve kentli haklarını koruyan eğitim programları ve kültürel etkinliklerin desteklenmesi hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

### **Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri**

Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 2006 yılında New York'taki Birleşmiş Milletler Genel Merkezinde, BM Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesinde 193 ülkenin imzası ile kabul edilmiştir. Sürdürülebilir kalkınma, gelecek kuşakların ihtiyaçlarını karşılayabilme olanağından ödün vermeksizin günümüz kuşaklarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir kalkınma modeli oluşturmaktadır.

- 2030 yılına kadar yoksulluğu tüm şekilleriyle sona erdirmek. (Yoksul kesime üretici istihdam imkânı sağlanması konusunda yardımcı olmak)
- Açlığı sonlandırmak, gıda güvenliğini sağlamak, beslenmeyi geliştirmek ve sürdürülebilir tarımı teşvik etmek. (Küçük çiftçileri ve pazarları desteklemek, daha sürdürülebilir gıdaları tercih etmek, gıda israfı ile mücadele etmek)
- Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve mutluluğun her yaşta desteklemek. (Toplum sağlığına önem vermek)
- Herkes için kapsayıcı ve nitelikli eğitimin sağlanması ve yaşam boyu öğrenimin desteklemek. (Eğitime katkı sağlamak)
- Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadınların ve kız çocuklarının konumlarının güçlendirilmek. (Kadınların ve kız çocuklarının konumlarının güçlendirmek)
- Herkes için suyun ve sıhhi koşulların erişilebilirliği ve sürdürülebilir yönetiminin güvence altına almak. (Su havzalarını ve çevreyi korumak için tedbirler almak)

- Herkesin uygun fiyatlı, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişiminin güvence altına almak. (Yenilebilir enerji alanına yatırım yapmak, enerji verimliliğini ön plana çıkarmak)
- Kesintisiz, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin, tam ve üretken istihdamın ve herkes için insana yakışır işlerin desteklemek. (Farklı toplum kesimlerinin birbirleri ile entegrasyonuna katkı sağlamak)
- Dayanıklı altyapıların inşası, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek. (Sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek)
- Ülkeler içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak. (İyi yönetilen ve planlı politikalarla güvenli, düzenli ve sorumlu göçü mümkün kılmak)
- Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak. (Sürdürülebilir şehir alt ve üst yapısına sahip olmak)
- Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarının güvence altına almak. (Daha az atık üretmek)
- İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele konusunda acilen eyleme geçmek. (İklim değişikliği ile mücadele alanına yatırım yapmak)
- Sürdürülebilir kalkınma için okyanuslar, denizler ve deniz kaynaklarının korunmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak. (Ürün satın alırken ya da gıda tercih ederken deniz dostu seçimler yapmak)
- Ormanların sürdürülebilir kullanımı, çölleşme ile mücadele, karasal bozulmanın durdurulması ve iyileştirilmesi ve biyo çeşitlilik kaybını engellemeye yönelik çalışmalar yapmak. (Dönüşüme katkı sağlamak, yaban hayatı korumak)
- Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumların desteklenmesi, herkes için adalete erişimin sağlanması ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar inşa etmek.. (Seçim vaatlerini yerine getirmek)
- Uygulama araçlarının güçlendirmek ve Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Ortaklığı canlandırmak. (Paydaşlarla ortak çalışma ortamları yaratmak) hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.



2024  
**FAALİYET**  
RAPORU

**FAALİYETLERE**  
**İLİŞKİN BİLGİ VE**  
**DEĞERLENDİRMELER**



## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Giderinin Türü	2022		2023		Cari Yılı (2024)		Bütçe Gelirinin Türü		2022		2023		Cari Yılı (2024)	
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	<b>814.344.612,70</b>	<b>1.673.441.760,00</b>	<b>2.568.126.599,23</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	<b>697.425.891,60</b>	<b>1.246.176.171,20</b>	<b>2.086.779.455,31</b>							
Personel Giderleri	109.270.491,10	223.546.860,44	414.146.986,62	Vergi Gelirleri	163.437.588,34	225.416.397,66	320.103.030,27							
Memurlar	50.558.090,13	164.125.281,47	293.561.013,28	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	68.472.801,46	107.195.319,18	173.016.176,78							
Temel Maaşlar	14.333.100,58	31.323.079,11	54.819.622,99	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	68.472.801,46	107.195.319,18	173.016.176,78							
Temel Maaşlar	14.333.100,58	31.323.079,11	54.819.622,99	Bina Vergisi	61.634.740,18	96.275.582,62	155.932.560,05							
Zamir ve Tazminatlar	15.513.538,23	48.614.038,76	108.789.064,42	Arsa Vergisi	6.812.007,47	10.884.242,07	17.038.990,36							
Zamir ve Tazminatlar	15.513.538,23	48.614.038,76	108.789.064,42	Arazi Vergisi	26.053,81	35.494,49	44.626,37							
Ödenekler	36.368,76	75.055,92	157.827,32	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	67.979.420,98	85.331.801,41	77.354.561,74							
Ödenekler	36.368,76	75.055,92	157.827,32	Özel Tüketim Vergisi	42.300.430,80	46.309.548,51	52.279.303,74							
Sosyal Haklar	19.796.487,69	82.437.145,73	126.835.934,86	Haberleşme Vergisi	200.157,55	309.227,32	487.486,79							
Sosyal Haklar	19.796.487,69	82.437.145,73	126.835.934,86	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	21.254.861,64	16.045.387,67	17.548.650,03							
Ek Çalışma Karşılıkları	423.356,15	661.720,95	1.164.746,45	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	20.845.411,61	29.954.933,52	34.243.166,92							
Ek Çalışma Karşılıkları	423.356,15	661.720,95	1.164.746,45	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	25.678.990,18	39.022.252,90	25.075.258,00							
Ödül ve İkramiyeler	455.238,72	1.014.241,00	1.793.817,24	İlan ve Reklam Vergisi	1.026.171,69	1.301.414,77	2.043.548,44							
Ödül ve İkramiyeler	455.238,72	1.014.241,00	1.793.817,24	Bilette Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	98.441,62	152.610,97	149.535,43							
Sözleşmeli Personel	17.006.569,69	10.626.509,19	5.217.028,94	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	19.586.501,15	27.999.810,03								
Ücretler	15.365.762,19	10.113.819,17	4.779.387,88	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	4.967.875,72	9.568.417,13	22.882.174,13							
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	15.365.762,19	10.113.819,17	4.779.387,88	Harçlar	26.985.365,90	32.889.277,07	69.732.291,75							
Zamir ve Tazminatlar	0,00	63.209,13	55.223,76	Diğer Harçlar	26.985.365,90	32.889.277,07	69.732.291,75							
657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	63.209,13	55.223,76	İşgal Harcı	5.863.400,16	4.181.478,49	5.957.301,01							
Ödenekler	135.949,67	83.289,44	23.150,55	İşyeri Açma İzni Harcı	4.334.669,60	5.439.581,00	16.690.114,00							
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	135.949,67	83.289,44	23.150,55	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	12.538,30	19.349,70	35.915,00							
Sosyal Haklar	1.504.857,83	366.191,45	359.266,75	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	158.441,00	286.050,00	363.800,00							
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal	1.504.857,83	366.191,45	359.266,75	Tellallık Harcı	1.256.307,38	1.035.791,40	1.417.570,70							

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İşçiler	38.862.083,25	43.692.401,68	108.446.300,51	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	3.563.105,82	4.280.575,40	10.040.470,74
İşçilerin Ücretleri	13.058.158,55	18.810.532,97	34.881.587,45	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	415.495,36	545.465,11	954.454,06
Sürekli İşçilerin Ücretleri	13.058.158,55	18.810.532,97	34.881.587,45	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	4.651.062,01	6.939.174,00	17.150.907,50
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.545.916,91	1.289.860,18	32.743.671,70	İşyerlerine Bina İnşaat Harcı	471.079,72	483.482,53	311.179,00
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.545.916,91	1.289.860,18	32.743.671,70	Kayıt ve Suret Harcı	1.260,19	59,50	
İşçilerin Sosyal Hakları	9.993.662,05	8.987.453,31	20.407.100,71	Parselasyon Harcı	1.204,24	291,00	2.649,28
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	9.993.662,05	8.987.453,31	20.407.100,71	İfraz ve Tavhit Harcı	6.152,11	14.647,49	17.956,71
İşçilerin Fazla Mesailer	3.577.985,36	7.751.637,27	8.028.166,21	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	146,00	
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	3.577.985,36	7.751.637,27	8.028.166,21	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	255,00	
İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.686.360,38	6.852.917,95	12.385.774,44	Altyapı Kazı İzni Harcı	1.999.772,06	4.093.984,12	5.926.114,22
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.686.360,38	6.852.917,95	12.385.774,44	Diğer Harçlar	4.250.877,95	5.568.946,33	10.863.859,53
Geçici Personel	212.416,00	694.263,63	1.119.902,21	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.622.783,79	29.280.830,40	52.787.165,12
Ücretler	212.416,00	694.263,63	1.119.902,21	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.794.929,50	16.369.913,22	43.361.783,05
Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	212.416,00	694.263,63	1.119.902,21	Mal Satış Gelirleri	1.109.515,84	1.290.331,00	3.306.950,00
Diğer Personel	2.631.332,03	4.408.404,47	5.802.741,68	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.850,00	750,00	
Ücret ve Diğer Ödemeler	2.631.332,03	4.408.404,47	5.802.741,68	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.107.665,84	1.289.581,00	3.306.950,00
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	872.827,29	1.483.322,07	1.706.542,92	Hizmet Gelirleri	10.685.413,66	15.079.582,22	40.054.833,05
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.758.504,74	2.925.082,40	4.096.198,76	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	115.000,68	134.215,89	595.412,74
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.101.147,17	23.342.483,91	37.283.100,04	Çevre Kirilğini Önleme Gelirleri	91.010,00	590.597,49	251.229,34
Memurlar	6.095.621,39	12.869.316,54	21.893.962,96	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.832.089,50	2.771.334,00	4.438.080,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.095.621,39	12.869.316,54	21.893.962,96	Diğer hizmet gelirleri	8.647.313,48	11.583.434,84	34.770.110,97
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.793.314,62	7.977.803,44	13.515.946,90	Kira Gelirleri	3.827.854,29	12.910.917,18	9.425.382,07
Sağlık Primi Ödemeleri	2.302.306,77	4.891.513,10	8.378.016,06	Taşınmaz Kiraları	3.768.904,29	12.895.715,18	9.423.730,07
Sözleşmeli Personel	2.950.507,75	1.860.811,05	762.516,65	Lojman Kira Gelirleri	44.436,00	46.545,84	68.091,62
Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.950.507,75	1.860.811,05	762.516,65	Ecrimisil Gelirleri	1.671.880,07	8.352.611,39	2.096.916,18
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.950.507,75	1.860.811,05	762.516,65	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.052.588,22	4.496.557,95	7.258.722,27
İşçiler	6.055.018,03	8.612.356,32	14.626.620,43	Taşınır Kiraları	58.950,00	15.202,00	1.652,00

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İşsizlik Sigortası Fonuna	538.224,05	765.542,96	1.295.579,86	Taşınır Kira Gelirleri	58.950,00	15.202,00	1.652,00
İşsizlik Sigortası Fonuna	538.224,05	765.542,96	1.295.579,86	Diğer Gelirler	509.444.715,07	966.855.325,60	1.699.866.924,51
Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.516.793,98	7.846.813,36	13.331.040,57	Faiz Gelirleri	2.324.038,10	3.144.146,32	8.705.763,77
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.516.793,98	7.846.813,36	13.331.040,57	Diğer Faizler	2.324.038,10	3.144.146,32	8.705.763,77
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	482.606.539,82	1.041.853.721,19	1.608.282.356,41	Kişilerden Alacaklar Faizleri	17,38	0,00	74,03
Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	471.823,00	35.400,00	435.000,00	Mevduat Faizleri	2.183.807,27	2.863.049,81	7.964.092,40
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	471.823,00	35.400,00	435.000,00	Diğer Faizler	140.213,45	281.096,51	741.597,34
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	471.823,00	35.400,00	435.000,00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	479.749.131,65	906.037.667,06	1.572.137.791,59
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	91.162.811,52	146.806.775,22	169.402.740,77	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	411.064.886,01	755.792.233,88	1.346.539.514,41
Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.901.859,77	15.500.486,61	12.175.312,87	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	400.476.310,75	733.510.134,26	1.310.575.286,79
Kirtasiye Alımları	4.331.493,41	10.671.046,82	5.872.720,58	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	10.588.575,26	22.282.099,62	35.964.227,62
Periyodik Yayın Alımları	51.330,00	81.666,56	122.250,00	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	260.258,57	1.630.184,24	977.213,03
Diğer Yayın Alımları	8.783,90	159.300,00	1.250,00	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.728,00	1.200,00	
Baskı ve Cilt Giderleri	1.508.281,46	4.588.473,23	6.179.092,29	Diğer Harcamalara Katılma Payları	258.530,57	1.628.984,24	977.213,03
Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.971,00	0,00		Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.423.262,39	1.742.606,29	932.514,66
Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	16.276.068,14	38.073.563,89	20.655.338,42	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	91,20	266,00	448,40
Su Alımları	7.960.672,54	9.648.342,89	8.145.573,82	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	50.903,85	104.921,54
Temizlik Malzemesi Alımları	8.315.395,60	28.425.221,00	12.509.764,60	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	152.247,67	367.216,33	272.058,55
Enerji Alımları	43.496.877,32	53.511.057,31	102.768.051,64	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.270.923,52	1.324.220,11	555.086,17
Yakacak Alımları	2.123.759,82	1.151.006,31	1.313.182,86	Diğer Paylar	67.000.724,68	146.872.642,65	223.688.549,49
Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.886.062,24	26.476.600,92	43.496.082,85	Diğer Paylar	67.000.724,68	146.872.642,65	223.688.549,49
Elektrik Alımları	20.487.055,26	25.883.450,08	57.958.785,93	Para Cezaları	21.247.814,79	39.352.931,61	98.944.291,18
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	4.810.544,42	7.431.303,89	7.785.948,27	İdari Para Cezaları	7.689.482,21	25.279.039,80	53.430.914,28
Yiyecek Alımları	1.749.814,62	3.029.550,84	4.721.720,67	Diğer İdari Para Cezaları	7.689.482,21	25.279.039,80	53.430.914,28
İçecek Alımları	1.848.073,09	3.514.467,80	3.033.369,29	Vergi Cezaları	13.358.540,22	13.104.875,66	42.668.419,90
Yem Alımları	1.212.656,71	887.285,25	30.858,31	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	9.429.969,10	8.120.257,90	29.813.055,10

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Giyim ve Kuşam Alımları	1.744.886,50	2.265.531,30	717.143,24	Vergi Barışı TEFE Tutarı	128,52	0,00
Giyecek Alımları	522.985,30	1.729.516,30	433.745,24	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	76,18	0,00
Spor Malzemeleri Alımları	1.207.741,20	536.015,00	283.398,00	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	694,55	0,34
Tören Malzemeleri Alımları	14.160,00	0,00		7256 sy'li kanun kapsamında Yi/ÜFE tutarı	144.483,32	94.312,82
Özel Malzeme Alımları	2.321.909,31	3.724.783,81	7.228.007,28	7256 sy'li kanun kapsamında katsayı tutarı	146.395,33	82.275,98
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	525.813,61	812.417,80	1.376.460,00	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	78.922,78	15.199,95
Tıbbi Malzeme ve ilaç Alımları	50.123,67	11.593,85	2.215.875,64	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	182.027,73	75.380,76
Zirai Malzeme ve ilaç Alımları	246.388,81	28.390,56	19.537,43	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0,00	606.673,50
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	915.576,23	1.514.006,60	2.673.894,21	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	451.682,10
Diğer Özel Malzeme Alımları	584.006,99	1.358.375,00	942.240,00	Diğer Vergi Cezaları	3.375.842,71	3.659.092,31
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	9.537,50	38.735,00		Diğer Para Cezaları	199.792,36	969.016,15
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	9.537,50	38.735,00		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	199.792,36	969.016,15
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	16.601.128,56	26.261.313,41	18.072.939,05	Diğer Çeşitli Gelirler	6.123.730,53	18.320.580,61
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	10.749.104,82	17.106.927,50	6.211.360,45	Diğer Çeşitli Gelirler	6.123.730,53	18.320.580,61
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.852.023,74	9.154.385,91	11.861.578,60	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	251.688,65	2.572.312,22
Yolluklar	2.518.389,62	1.101.725,95	875.309,82	Kişilerden Alacaklar	3.186.921,88	7.697.645,95
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	230.394,16	366.726,60	174.359,44	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.244.392,03	6.320.190,20
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	230.394,16	366.726,60	174.359,44	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.440.727,97	1.730.432,24
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	109.418,11	109.434,27	434.061,68	Sermaye Gelirleri	8.920.804,40	24.623.617,54
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	109.418,11	109.434,27	434.061,68	Taşınmaz Satış Gelirleri	8.779.814,99	24.623.617,54
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.178.577,35	625.565,08	266.888,70	Arsa Satışı	8.779.814,99	24.623.617,54
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.178.577,35	625.565,08	266.888,70	Arsa Satışı	8.779.814,99	24.623.617,54
Görev Giderleri	4.312.247,21	13.394.041,21	15.950.548,21	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	140.989,41	0,00
Yasal Giderler	4.158.368,93	8.339.938,35	13.861.697,62	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	140.989,41	0,00

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Mahkeme Harç ve Giderleri	3.237.231,07	5.766.932,87	11.017.700,85	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	140.989,41	0,00	
Diğer Yasal Giderler	921.137,86	2.573.005,48	2.843.996,77	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI</b>	<b>2.482.196,99</b>	<b>1.478.176,12</b>	<b>5.596.525,84</b>
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	91.758,28	4.653.507,87	449.248,59	Vergi Gelirleri	1.367.220,36	1.009.121,71	3.983.382,54
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.588,30	3.600,00		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.120.539,63	787.519,27	1.867.577,63
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	63.569,92	78.743,54	346.249,85	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.120.539,63	787.519,27	1.867.577,63
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	25.600,06	4.571.164,33	102.998,74	Bina Vergisi	371.023,00	495.164,42	905.155,19
Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	61.360,00	0,00		Arsa Vergisi	749.062,83	291.073,85	959.913,84
Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	61.360,00	0,00		Arazi Vergisi	453,80	1.281,00	2.508,60
Diğer Görev Giderleri	760,00	400.594,99	1.639.602,00	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	144.968,02	191.397,88	608.023,31
Diğer Görev Giderleri	760,00	400.594,99	1.639.602,00	Özel Tüketim Vergisi			272,58
Hizmet Alımları	334.222.565,81	805.578.198,68	1.271.683.577,58	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi			272,58
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	265.257.944,91	683.458.920,26	1.086.392.119,71	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	144.968,02	191.397,88	607.750,73
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	2.108.120,00	359.922,40	718.000,00	İlan ve Reklam Vergisi	10.467,45	12.287,00	25.016,57
Bilgisayar Hizmeti Alımları	708.000,00	2.532.834,80	5.320.170,00	Biletle Girmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi			1.070,00
Müteahhittik Hizmetleri	173.165.702,54	470.726.185,28	716.720.893,46	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	134.500,57	179.110,88	581.664,16
Harita Yapım ve Alım Giderleri	11.800,00	4.720,00		Harçlar	101.712,71	30.204,56	1.507.781,60
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	241.900,00	628.100,00	1.485.600,00	Diğer Harçlar	101.712,71	30.204,56	1.507.781,60
Temizlik Hizmeti Alımı Giderleri	55.892.447,35	131.784.590,08	241.278.183,77	İşgal Harcı	5.838,00	1.116,00	
Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	33.043.985,42	76.972.949,70	120.545.497,48	İşyeri Açma İzni Harcı	3.067,00	0,00	
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	85.989,60	149.618,00	323.775,00	Tellallık Harcı	20.360,41	0,00	2.766,00
Haberleşme Giderleri	3.227.936,57	3.625.213,86	8.128.040,27	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	40,00	21.105,56	6.837,97
Posta ve Telgraf Giderleri	728.932,86	1.038.967,59	2.070.216,60	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	41.980,80	0,00	1.490.000,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.856.099,03	1.072.285,32	1.811.632,95	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	76,00	0,00	
Bilgiye Abonelik Giderleri	642.904,68	1.513.960,95	4.246.190,72	Altyapı Kazı İzni Harcı			4.832,63
Taşıma Giderleri	85.418,19	636.544,08	3.137.585,84	Diğer Harçlar	30.350,50	7.983,00	3.345,00

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Yolcu Taşıma Giderleri	30.919,19	33.618,98	53.248,54	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	921.761,48	69.257,53	114.852,43
Yük Taşıma Giderleri	0,00	480.000,00		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	128.067,00	68.669,53	111.923,41
Geçiş Ücretleri	12.550,00	106.725,10	186.002,50	Mal Satış Gelirleri	0,00	3.950,00	3.950,00
Diğer Taşıma Giderleri	41.949,00	16.200,00	2.898.334,80	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	3.950,00	3.950,00
Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.544.266,99	5.177.148,41	6.393.614,88	Hizmet Gelirleri	128.067,00	64.719,53	107.973,41
İlan Giderleri	2.020.267,14	3.828.232,20	4.378.416,00	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	545,00	0,00	
Sigorta Giderleri	523.999,85	1.348.916,21	1.949.643,35	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	20.410,00	44.780,00	87.806,00
Komisyön Giderleri			65.555,53	Diğer hizmet gelirleri	107.112,00	19.939,53	20.167,41
Kiralar	29.625.456,92	53.552.617,73	106.377.972,36	Kira Gelirleri	793.694,48	588,00	2.929,02
Taahhüt Kiralaması Giderleri	21.746.549,84	43.214.525,20	84.128.501,77	Taşınmaz Kiraları	793.694,48	0,00	2.929,02
İş Makinası Kiralaması Giderleri	6.981.678,46	7.754.085,72	16.593.091,91	Ecrimisil Gelirleri	792.327,14	0,00	
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	402.697,38	1.356.486,81	3.261.774,76	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.367,34	0,00	2.929,02
Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	429.438,44	872.744,00		Taşınır Kiraları	0,00	588,00	
Diğer Kiralama Giderleri	65.092,80	354.776,00	2.394.603,92	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	588,00	
Diğer Hizmet Alımları	33.481.542,23	59.427.754,34	61.254.244,52	Diğer Gelirler	193.215,15	399.796,88	1.498.290,87
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	349.237,80	751.728,60	277.392,00	Faiz Gelirleri	0,00	52.364,81	
Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri			2.778,80	Diğer Faizler	0,00	52.364,81	
Diğer Hizmet Alımları	33.132.304,43	58.676.025,74	60.974.073,72	Diğer Faizler	0,00	52.364,81	
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.604.518,48	8.547.394,14	22.422.249,94	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar			200,00
Temsil Giderleri	6.604.518,48	8.547.394,14	22.422.249,94	Diğer Paylar			200,00
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	6.604.518,48	8.547.394,14	22.422.249,94	Diğer Paylar			200,00
Menkul Mal/Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	29.663.244,61	55.738.261,99	114.127.469,34	Para Cezaları	182.895,08	338.792,07	1.482.000,87
Menkul Mal Alım Giderleri	8.777.524,03	17.406.201,55	23.640.411,41	İdari Para Cezaları	135.312,67	272.927,37	1.141.040,72
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.110.685,86	1.175.777,92	266.850,90	Diğer İdari Para Cezaları	135.312,67	272.927,37	1.141.040,72
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	587.974,21	1.150.754,95	133.276,59	Vergi Cezaları	47.582,41	65.864,70	340.960,15
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	999.247,39	1.134.706,46	3.685.872,23	Vergi ve Diğer Amme Alacakları	42.661,13	49.067,38	267.501,58
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	4.047,40	51.390,00	112.620,00	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç	0,00	1.129,78	



## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.763.408,89	6.100.058,62	13.340.900,90
Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.763.408,89	6.100.058,62	13.340.900,90
Kar Amacı Gütmemeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	6.341.827,43	10.287.019,57	10.229.674,79
Kar Amacı Gütmemeyen Kuruluşlara	6.341.827,43	10.287.019,57	10.229.674,79
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	5.504.703,16	8.445.639,93	7.237.661,52
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	837.124,27	1.841.379,64	2.992.013,27
Hane Halkına Yapılan Transferler	10.436.350,29	15.802.978,15	4.317.727,11
Sosyal Amaçlı Transferler	10.436.350,29	15.802.978,15	4.317.727,11
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	12.000,00	62.500,00	54.250,00
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	10.424.350,29	15.740.478,15	4.263.477,11
Yurtdışına Yapılan Transferler	10.459,62	14.081,15	
Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	10.459,62	14.081,15	
Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	10.459,62	14.081,15	
Gelirlerden Ayrılan Paylar	8.959.950,41	17.322.935,37	26.709.450,15
Mahalli İdarelere Verilen Paylar	950.424,18	1.835.060,67	7.687.537,15
Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	950.424,18	1.835.060,67	7.687.537,15
Diğerlerine Verilen Paylar	8.009.526,23	15.487.874,70	19.021.913,00
İller Bankasına Verilen Paylar	8.009.526,23	14.670.202,68	18.886.325,34
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Gereğince Verem Savaş Derneğine Verilen Paylar	0,00	817.672,02	135.587,66
Sermaye Giderleri	124.955.032,72	270.271.479,60	322.666.121,88
Mamul Mal Alımları	28.777.743,91	12.289.137,03	10.589.427,20
Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	9.137.972,64	1.689.879,00	2.468.240,00
Büro Mevzuatı Alımları	9.066.941,04	1.189.239,00	2.468.240,00
Sosyal Tesis Mevzuatı Alımları	71.031,60	500.640,00	
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	8.621.562,03	7.702.109,03	4.679.587,20
Büro Makinaları Alımları	1.069.480,02	210.630,00	2.123.959,20

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bilgisayar Alımları	1.804.799,38	2.535.071,60	77.700,00
İşyeri Makine Teçhizat Alımları	354.531,00	0,00	
Diğer Makine Teçhizat Alımları	5.392.751,63	4.956.407,43	2.477.928,00
Taahhüt Alımları	10.488.212,24	0,00	
Kara Taahhüt Alımları	10.488.212,24	0,00	
Yayın Alımları ve Yapımları	529.997,00	2.897.149,00	3.441.600,00
Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	529.997,00	2.897.149,00	3.441.600,00
Gayri Maddi Hak Alımları	3.651.014,50	14.199.763,80	3.648.000,00
Bilgisayar Yazılımı Alımları	3.651.014,50	14.199.763,80	3.648.000,00
Bilgisayar Yazılımı Alımları	3.651.014,50	14.199.763,80	3.648.000,00
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	16.333.855,13	22.808.718,71	2.173.372,50
Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	6.060.704,99	15.235.964,67	13.474,84
Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.168.563,13	15.045.327,11	13.474,84
Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.892.141,86	190.637,56	
Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	10.273.150,14	7.572.754,04	2.159.897,66
Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	10.070.976,00	2.966.821,88	2.334,18
Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	202.174,14	4.605.932,16	1.251.267,48
Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri			906.296,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	70.287.688,13	211.464.705,82	273.025.200,01
Malzeme Giderleri	5.492.165,34	881.600,00	
İnşaat Malzemesi Giderleri	1.170.233,92	504.000,00	
Elektrik Tesisatı Giderleri	892.952,32	377.600,00	
Özel Tesisat Giderleri	256.060,00	0,00	
Diğer Giderler	3.172.919,10	0,00	
Müteahhithlik Giderleri	64.795.522,79	210.583.105,82	273.025.200,01
Hizmet Tesisleri	1.277.145,78	3.874.493,19	
Sosyal Tesisler	11.966.376,61	55.863.243,35	75.040.584,27

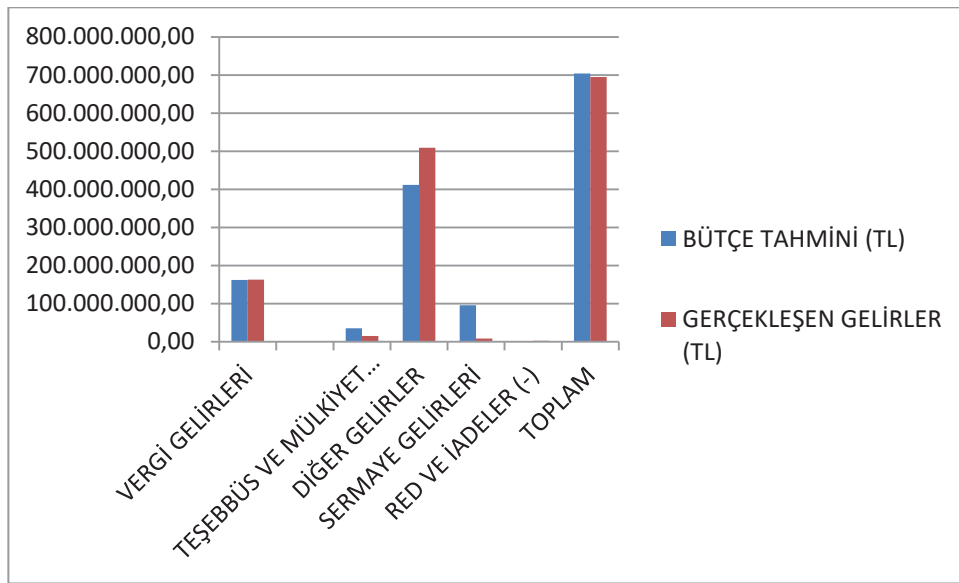
## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Yol Yapım Giderleri	38.605.844,39	133.451.648,35	96.854.975,86
Diğerleri	12.946.156,01	17.393.720,93	101.129.639,88
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	105.020,00	
Malzeme Giderleri	0,00	105.020,00	
Malzeme Giderleri	0,00	105.020,00	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.904.731,05	9.404.134,24	33.230.122,17
Malzeme Giderleri	446.410,52	3.995.794,24	3.898.306,80
İnşaat Malzemesi Giderleri	277.670,52	3.331.996,24	2.677.624,80
Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	570.000,00	653.802,00
Sihhi Tesisat Giderleri			137.880,00
Diğer Giderler	168.740,00	93.798,00	429.000,00
Müteahhithlik Giderleri	5.458.320,53	5.408.340,00	29.331.815,37
Hizmet Binası	2.342.001,20	5.408.340,00	2.617.200,00
Sosyal Tesisler	1.738.079,33	0,00	714.000,00
Diğerleri	1.378.240,00	0,00	26.000.615,37
Sermaye Transferleri	1.776.143,76	24.849.687,72	53.925.652,33
Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.776.143,76	24.849.687,72	53.925.652,33
Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	255.765,00	0,00	
Belediyelere	255.765,00	0,00	
Diğer Sermaye Transferleri	1.520.378,76	24.849.687,72	53.925.652,33
Kamu Ortaklıklarına	0,00	22.800.000,00	50.600.000,00
Kalkınma Ajanslarına	1.520.378,76	2.049.687,72	3.325.652,33
Borç Verme	17.991.189,07	0,00	3.650.000,00
Yurtiçi Borç Verme	17.991.189,07	0,00	3.650.000,00
Diğer Yurtiçi Borç Verme	17.991.189,07	0,00	3.650.000,00
Kamu Ortaklıklarına	17.991.189,07	0,00	3.650.000,00
	814.344.612,70	1.673.441.760,00	2.568.126.599,23

**2022 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ**

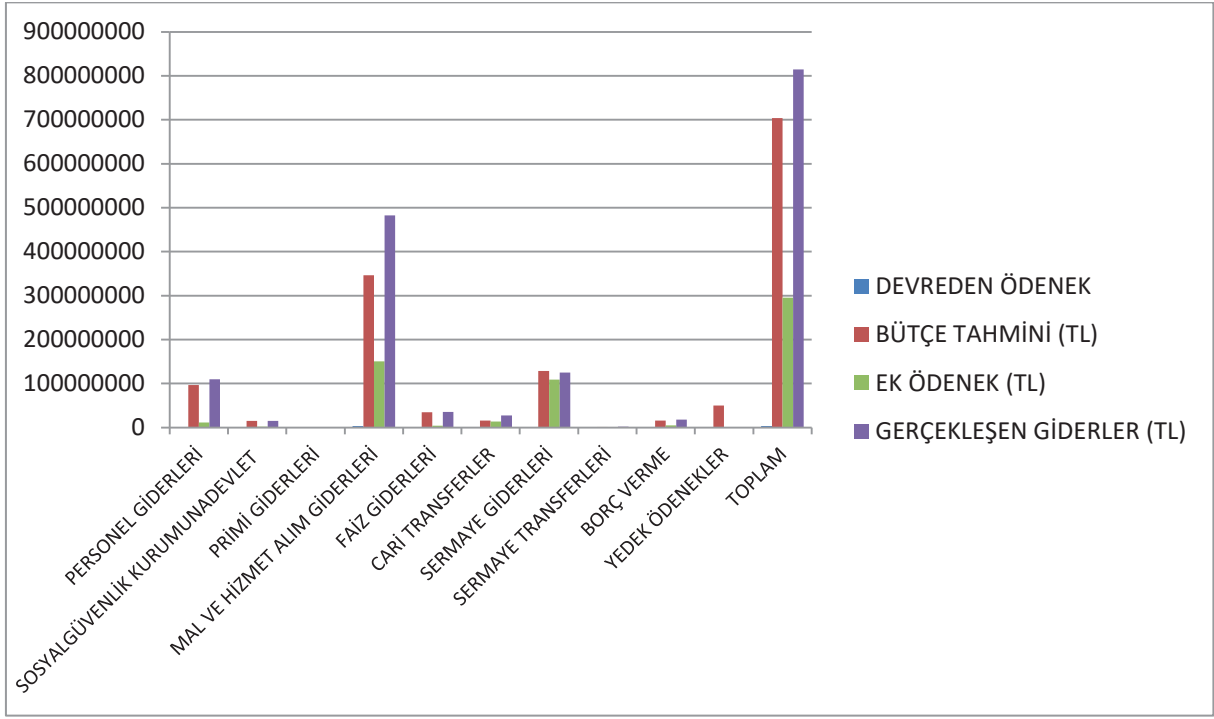
2022 mali yılında gelir bütçemiz 703.500.000,00-TL, toplam gelir tahsilatımız 697.425.891,60 TL olup, 2.482.196,99-TL red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 694.943.694,61-TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net gelirin bütçeye oranı %98,78'dir.

GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	162.130.000,00	163.437.588,34
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	35.262.500,00	15.622.783,79
DİĞER GELİRLER	411.207.500,00	509.444.715,07
SERMAYE GELİRLERİ	95.500.000,00	8.920.804,40
RED VE İADELER (-)	600.000,00	2.482.196,99
<b>TOPLAM</b>	<b>703.500.000,00</b>	<b>694.943.694,61</b>

**2022 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ**

2022 mali yılında bütçemiz 703.500.000,00-TL olup, 3.648.506,37-TL geçen yıldan devreden ödenek ve yıl içinde 295.000.000,00 TL ek ödenek ile toplam 1.002.148.506,37 TL'dir. Gerçekleşen gider rakamımız 814.344.612,70-TL'dir. Giderin bütçeye oranı %115,76'dır.

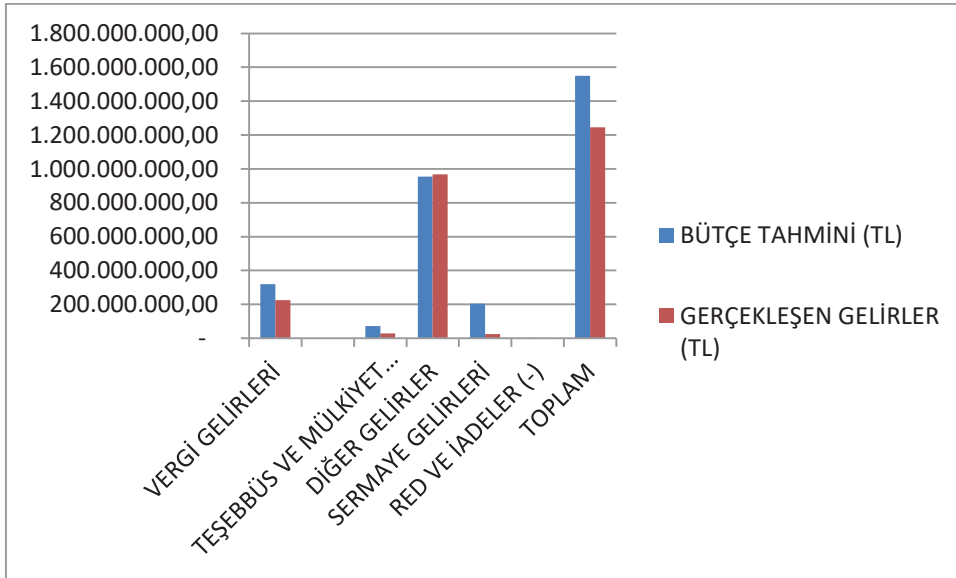
GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ		96.550.507,37	10.995.720,00	109.270.491,10
SOSYALGÜVENLİK KURUMUNADEVLET PRİMİ GİDERLERİ		14.677.212,63	2.047.550,00	15.101.147,17
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.095.431,37	346.338.980,00	150.296.730,00	482.606.539,82
FAİZ GİDERLERİ		34.862.800,00	4.000.000,00	35.132.072,42
CARİ TRANSFERLER		15.785.000,00	13.827.000,00	27.511.996,64
SERMAYE GİDERLERİ	553.075,00	128.512.000,00	108.833.000,00	124.955.032,72
SERMAYE TRANSFERLERİ		1.272.000,00	0	1.776.143,76
BORÇ VERME		15.501.500,00	5.000.000,00	17.991.189,07
YEDEK ÖDENEKLER		50.000.000,00	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3.648.506,37</b>	<b>703.500.000,00</b>	<b>295.000.000,00</b>	<b>814.344.612,70</b>



### 2023 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ

2023 mali yılında gelir bütçemiz 1.550.000.000,00-TL, toplam gelir tahsilatımız 1.246.176.171,20 TL olup, 1.478.176,12-TL red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 1.244.697.995,08-TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net gelirin bütçeye oranı %80,30'dur.

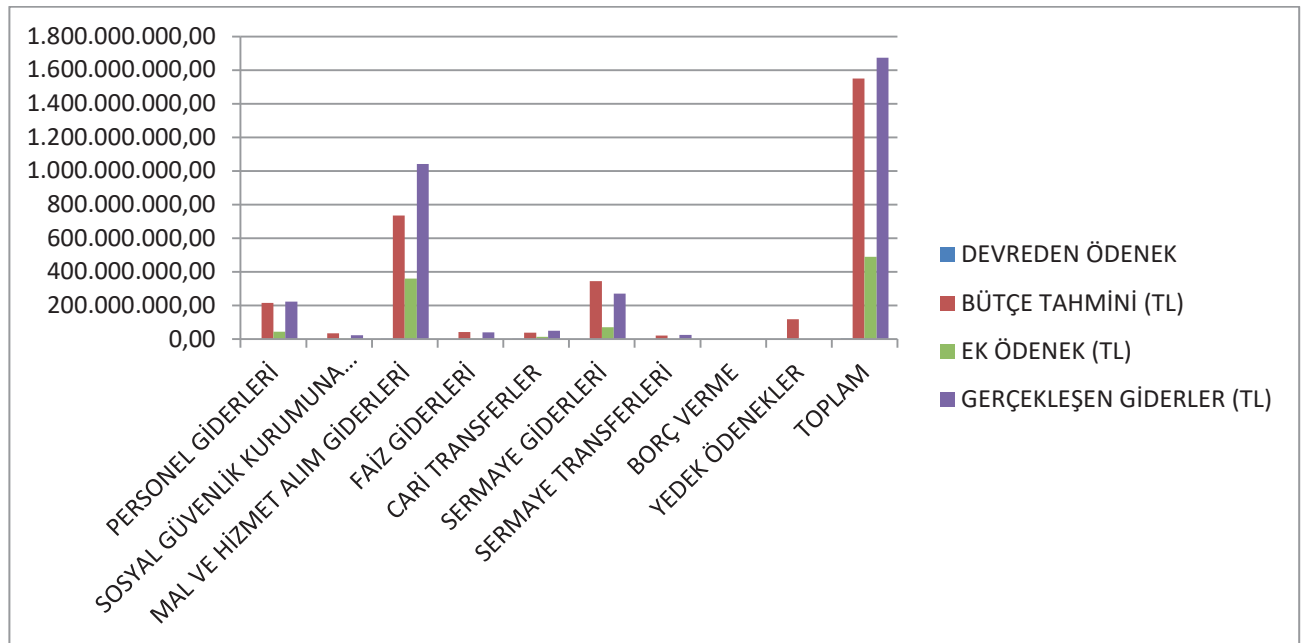
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	319.725.000,00	225.416.397,66
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	72.173.000,00	29.280.830,40
DİĞER GELİRLER	954.885.000,00	966.855.325,60
SERMAYE GELİRLERİ	203.817.000,00	24.623.617,54
RED VE İADELER (-)	600.000,00	1.478.176,12
<b>TOPLAM</b>	<b>1.550.000.000,00</b>	<b>1.244.697.995,08</b>



**2023 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ**

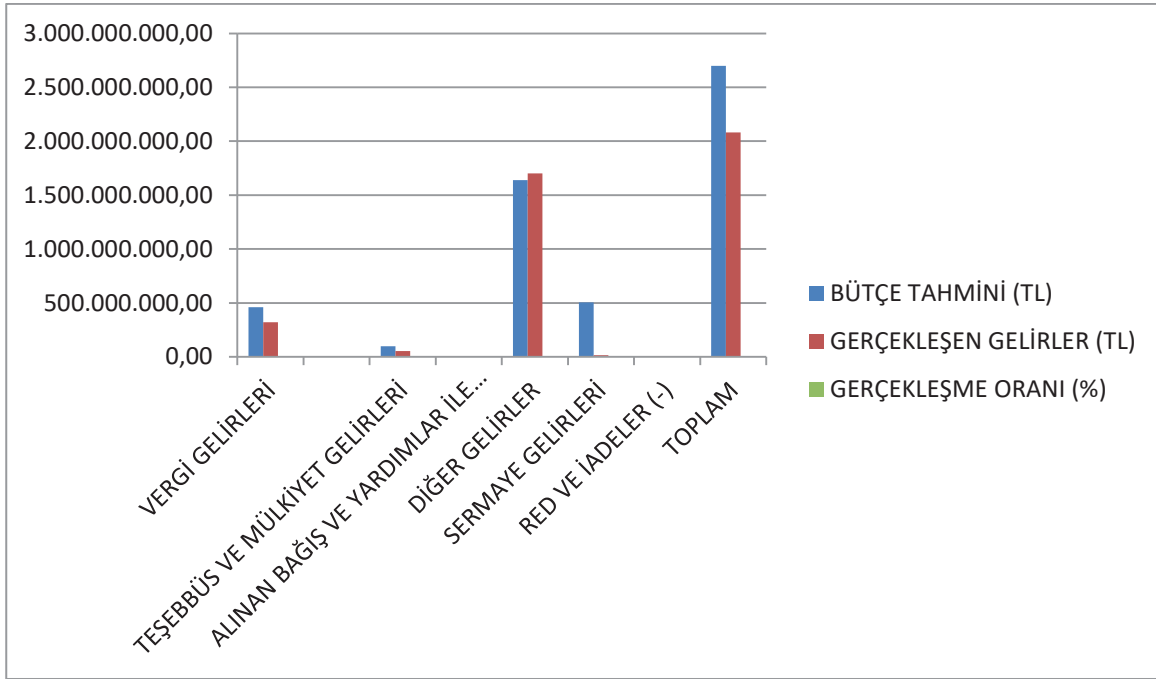
2023 mali yılında bütçemiz 1.550.000.000,00-TL olup, 3.670.506,37-TL geçen yıldan devreden ödenek ve yıl içinde 490.000.000,00 TL ek ödenek ile toplam 2.043.670.506,37 TL'dir. Gerçekleşen gider rakamımız 1.673.441.760,00-TL'dir. Giderin bütçeye oranı %107,96'dır.

GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ		215.408.010,00	43.363.100,00	223.546.860,44
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		33.820.500,00	1.458.900,00	23.342.483,91
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.105.431,37	735.951.650,00	359.118.000,00	1.041.853.721,19
FAİZ GİDERLERİ		42.752.840,00	1.750.000,00	40.050.454,28
CARİ TRANSFERLER	565.075,00	37.961.000,00	13.200.000,00	49.527.072,86
SERMAYE GİDERLERİ		344.453.000,00	71.110.000,00	270.271.479,60
SERMAYE TRANSFERLERİ		22.053.000,00	0	24.849.687,72
BORÇ VERME		0	0	0
YEDEK ÖDENEKLER		117.600.000,00	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3.670.506,37</b>	<b>1.550.000.000,00</b>	<b>490.000.000,00</b>	<b>1.673.441.760,00</b>

**2024 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ, GERÇEKLEŞEN GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANLARI**

2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi'nin 300.000,00 TL Red ve İadeler düşüldükten sonra 2.700.000.000,00 TL olarak kabul edildiği görülmüştür. 2024 Yılı Gelir Kesin Hesabının 320.103.030,27-TL'sinin Vergi Gelirleri, 52.787.165,12-TL'sinin Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 0,00 -TL'sinin Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 1.699.866.924,51-TL'sinin Diğer Gelirler 14.022.335,41- TL'sinin Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 2.086.779.455,31- TL'den, 5.596.525,84-TL Red ve İadeler düşüldükten sonra net 2.081.182.929,47-TL. olarak gerçekleştiği görülmüştür. 2024 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli'nde tahsilatın tahakkuka oranı % 83,76'dır.

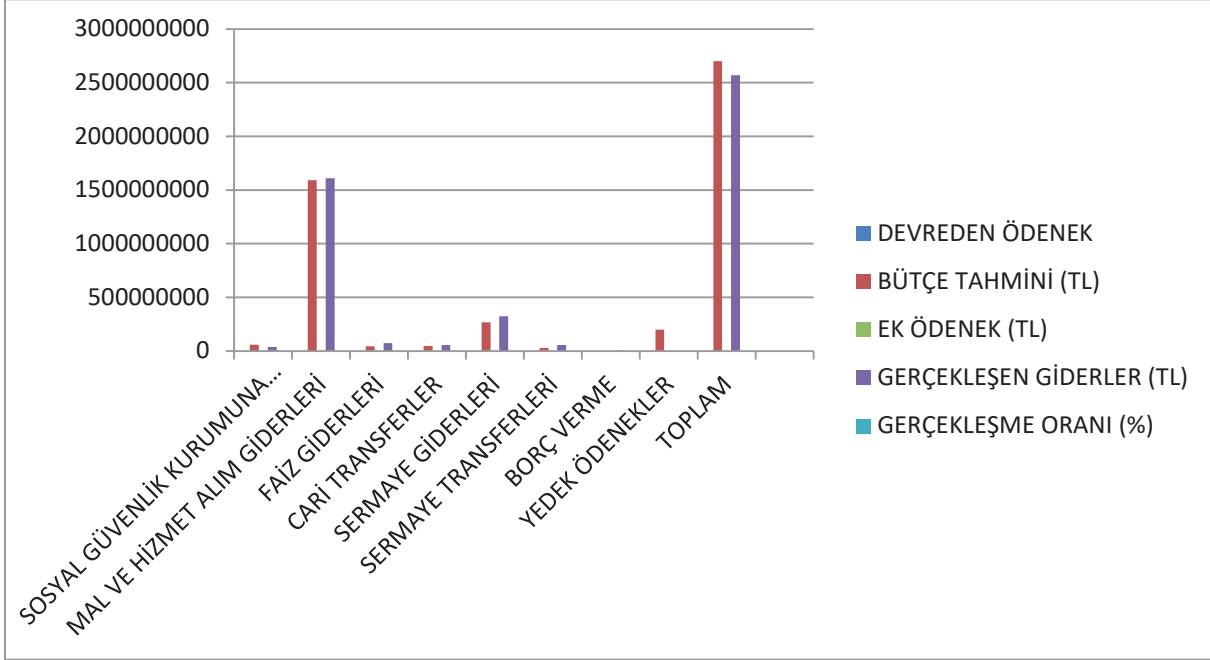
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	459.028.000,00	320.103.030,27	69,73
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	98.175.000,00	52.787.165,12	53,77
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	0,00	0
DİĞER GELİRLER	1.639.297.000,00	1.699.866.924,51	103,69
SERMAYE GELİRLERİ	503.800.000,00	14.022.335,41	2,78
RED VE İADELER (-)	300.000,00	5.596.525,84	1865,51
<b>TOPLAM</b>	<b>2.700.000.000,00</b>	<b>2.081.182.929,47</b>	<b>77,08</b>



#### 2024 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ, GERÇEKLEŞEN GİDERLER VE GERÇEKLEŞME ORANLARI:

2024 Mali Yılı Gider Bütçesi'nin 2.700.000.000,00-TL olarak kabul edildiği, 3.197.006,37-TL geçen yıldan devreden ödenek toplam 2.703.197.006,37- TL olduğu, Gider Kesin Hesabının 414.146.986,62-TL'sinin Personel Giderleri, 37.283.100,04- TL'sinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi, 1.608.282.356,41- TL'sinin Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 73.574.629,00-TL'sinin Faiz Giderleri, 54.597.752,95-TL'sinin Cari Transferler, 322.666.121,88-TL'sinin Sermaye Giderleri, 53.925.652,33-TL'sinin Sermaye Transferleri, 3.650.000,00- TL'sinin Borç Verme olmak üzere toplam 2.568.126.599,23-TL olarak gerçekleştiği görülmüştür.

GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
PERSONEL GİDERLERİ		462.858.500,00	0	414.146.986,62	89,48
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		59.715.000,00	0	37.283.100,04	62,44
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.095.431,37	1.590.660.500,00	0	1.608.282.356,41	101,11
FAİZ GİDERLERİ		43.522.000,00	0	73.574.629,00	169,05
CARİ TRANSFERLER	101.575,00	47.158.000,00	0	54.597.752,95	115,78
SERMAYE GİDERLERİ		267.660.000,00	0	322.666.121,88	120,55
SERMAYE TRANSFERLERİ		28.426.000,00	0	53.925.652,33	189,71
BORÇ VERME		0	0	3.650.000,00	
YEDEK ÖDENEKLER		200.000.000,00	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3.197.006,37</b>	<b>2.700.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>2.568.126.599,23</b>	<b>95,12</b>



## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Giderin Türü	2022 Yılı		2023 Yılı		Cari Yıl (2024)		Gelirin Türü	2022		2023 Yılı		Cari Yıl (2024)	
	TL		TL		TL			TL		TL		TL	
	0,00		12.069.227,08		20.600.435,75		Bina Vergisi	67.038.269,52		118.451.896,74		149.489.569,08	
	0,00		2.331.872,96		15.312.834,32		Arsa Vergisi	8.492.907,09		14.619.804,49		16.596.177,92	
	3.156.975,41		2.294.743,05		3.605.431,49		Arazi Vergisi	45.192,13		69.301,61		38.593,20	
	3.686.882,96		3.296.984,17		277.380,34		Haberleşme Vergisi	221.052,57		288.332,30		523.186,75	
	14.151.287,30		8.207.401,60		18.691.268,97		Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	20.971.869,44		17.748.323,45		17.548.234,13	
	3.806.199,67		11.740.042,00		7.413.613,00		İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	20.796.144,03		31.775.879,80		34.268.062,69	
	789.172,36		958.750,45		158.643,10		İlan ve Reklam Vergisi	1.489.782,50		1.951.983,20		1.897.315,90	
	4.002.166,87		5.946.268,62		10.653.910,95		Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	213.295,57		305.891,75		279.209,24	
	1.964.939,17		3.230.167,03		2.637.522,37		Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	19.586.501,15		27.999.810,03			
	1.152.714,11		2.754.807,81		3.542.862,10		İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	7.142.767,34		15.923.422,31		24.313.602,93	
	19.988.779,70		29.659.745,67		39.238.650,14		İşgal Harcı	5.625.689,44		6.132.464,88		5.219.549,78	
	3.956.587,61		20.401.448,88		15.076.419,26		İşyeri Açma İzni Harcı	4.374.697,60		5.458.473,00		16.921.442,00	
	626.677,37		2.988.074,96		3.054.257,05		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	12.773,60		18.861,00		35.915,00	
	1.514.308,04		3.110.595,41		5.293.848,52		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	159.141,00		289.050,00		363.050,00	
	1.569.470,44		3.359.708,37		2.938.442,68		Tellilik Harcı	1.256.307,38		1.035.791,40		1.414.804,70	
	0,00		143.606,00		195.060,00		Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	3.572.134,65		4.310.250,79		10.033.682,77	
	653.646,92		683.574,60		1.078.466,80		İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	415.189,36		545.465,11		954.454,06	
	471.089,55		1.460.836,83		214.726,94		Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	4.655.279,56		6.999.173,25		15.703.438,25	
	7.402.985,80		13.704.436,99		13.955.866,31		İşyerlerine Bina İnşaat Harcı	471.079,72		483.482,53		311.179,00	
	1.746.933,58		618.113,29		3.440.124,48		Kayıt ve Suret Harcı	1.105,69		3.507,80		1.603,75	

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

181.561,67	4.934.694,40	7.585.100,40	1.204,24	291,00	2.649,28
38.875,10	151.222,30	38.622,72	6.152,11	14.752,99	17.956,71
558.844,50	375.514,82	177.148,20	0,00	146,00	
2.896,90	59.566,00	33.884,88	0,00	383,00	
10.969.296,37	32.246.989,66	14.865.418,16	2.034.859,60	4.015.286,97	6.131.140,54
7.972.678,21	25.337.540,37	5.821.315,32	4.269.981,63	5.556.974,83	10.970.628,70
9.600.192,66	6.857.534,82	5.615.558,53	2.600,00	750,00	
5.821.531,46	16.709.329,89	33.532.881,17	1.107.007,04	1.292.981,00	3.360.535,00
0,00	133.104,00	0,00	115.000,68	134.215,89	595.412,74
305.067,98	0,00	3.600,00	792.620,00	2.249.675,97	200.000,00
0,00	0,00	65.802,51	1.862.232,00	2.779.940,00	4.405.545,00
0,00	18.704.526,78	0,00	8.818.424,74	11.651.651,55	36.110.950,06
499,14	0,00	0,00	44.436,00	46.545,84	69.091,62
14.333.100,58	31.323.079,11	54.819.622,99	10.649.639,76	26.855.027,90	32.189.138,82
15.513.538,23	48.614.038,76	108.789.064,42	1.569.678,57	6.031.909,30	7.095.316,68
36.368,76	75.055,92	157.827,32	67.050,00	14.614,00	1.652,00
19.796.487,69	82.437.145,73	126.835.934,86	482.197,92	482.197,92	413.065,00
423.356,15	661.720,95	1.164.746,45	0,00	2.565.054,20	424.147,75
455.238,72	1.014.241,00	1.793.817,24	0,00	297.659,29	22.000,01
15.365.762,19	10.113.819,17	4.779.387,88			210.776,17
0,00	63.209,13	55.223,76	2.400,00	1.165.840,00	
135.949,67	83.289,44	23.150,55			83.543,99
1.504.857,83	366.191,45	359.266,75	362,93	209,04	74,03
13.058.158,55	18.810.532,97	34.881.587,45	2.254.574,13	2.991.902,76	8.272.945,44

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

	9.395.683,07	5.734.808,39	27.667.083,65	Diğer Faizler	135.791,70	986.094,88	2.765.487,92
	9.993.662,05	8.987.453,31	20.407.100,71	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	400.476.310,75	733.510.134,26	1.310.575.286,79
	3.577.985,36	7.751.637,27	8.028.166,21	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	10.588.575,26	22.282.099,62	35.964.227,62
	4.686.360,38	6.852.917,95	12.385.774,44	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.728,00	0,00	
	212.416,00	694.263,63	1.119.902,21	Diğer Harcamalara Katılma Payları	463.046,45	1.769.230,33	969.343,57
	872.827,29	1.483.322,07	1.706.542,92	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	266,00	448,40
	1.758.504,74	2.925.082,40	4.096.198,76	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	50.903,85	104.921,54
	3.793.314,62	7.977.803,44	13.515.946,90	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	152.247,67	367.216,33	272.058,55
	2.302.306,77	4.891.513,10	8.378.016,06	Mahalli idarelere Ait Diğer Paylar	1.270.923,52	1.324.220,11	555.086,17
	2.950.507,75	1.860.811,05	762.516,65	Diğer Paylar	66.999.581,79	146.318.492,10	231.636.540,22
	538.224,05	765.542,96	1.295.579,86	Diğer İdari Para Cezaları	41.116.596,39	131.386.246,51	166.058.663,79
	5.516.793,98	7.846.813,36	13.331.040,57	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	12.487.537,35	9.318.467,79	32.086.833,41
	0,00	105.020,00	0,00	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.000,00	0,00	
	180,00	1.009.857,20	2.513.325,00	7256 sayılı kanun kapsamında geç ödeme zammı	202,88	152,94	
	51.330,00	81.666,56	122.250,00	7256 sayılı kanun kapsamında Yİ/ÜFE tutarı	78.353,61	0,00	906,13
	1.403,90	159.300,00	0,00	7256 sayılı kanun kapsamında katsayı tutarı	58.755,88	0,00	481,12
	298.569,06	2.027.180,72	5.945.628,09	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Gecikme Zammı			24,31

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

	7.960.672,54	9.648.342,89	8.145.573,82	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	153,80	246,87	990,72
	0,00	0,00	39.960,00	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0,00	1.658.589,69	67,70
	2.123.759,82	1.144.206,29	1.305.682,86	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	2.576.874,83	189,60
	623.843,39	1.472.900,41	2.223.196,02	Diğer Vergi Cezaları	4.850.484,83	5.804.567,36	14.924.261,22
	20.487.055,26	25.653.350,08	56.868.443,43	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	441.015,10	870.066,15	2.899.557,00
	62.451,00	54.953,64	386.320,00	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	251.688,65	2.572.312,22	127.910,00
	244.260,00	0,00	534.082,95	Kişilerden Alacaklar	5.060.125,32	8.926.263,35	3.804.859,82
	0,00	17.944,00	0,00	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.244.392,03	6.320.190,20	11.393.269,95
	16.343,00	0,00	567.180,00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.808.947,72	1.723.052,24	4.059.243,36
	0,00	0,00	2.880,00	Mali Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar			19.965,80
	0,00	28.390,56	16.905,50		750.109.059,39	1.400.264.862,52	2.224.710.265,40
	0,00	0,00	11.200,00		47.244.917,57	-105.116.076,07	-96.472.921,18
	18.880,00	0,00	0,00				
	7.268.887,50	14.430.640,60	2.300.507,40				
	104.924,00	66.364,00	213.243,00				
	230.394,16	366.726,60	174.359,44				
	109.418,11	109.434,27	434.061,68				
	2.178.577,35	625.565,08	266.888,70				
	3.237.231,07	5.766.932,87	11.017.700,85				
	387.075,30	1.876.474,32	2.570.106,95				
	2.588,30	3.600,00	0,00				

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

	63.569,92	78.743,54	346.249,85
	97.066,92	28.636.450,50	46.529.103,13
	61.360,00	0,00	0,00
	760,00	400.594,99	1.639.602,00
	2.108.120,00	359.922,40	718.000,00
	708.000,00	2.488.879,80	5.320.170,00
	173.165.702,54	470.726.185,28	716.720.893,46
	11.800,00	0,00	0,00
	241.900,00	628.100,00	1.485.600,00
	55.892.447,35	131.784.590,08	241.278.183,77
	33.043.985,42	76.972.949,70	120.545.497,48
	85.989,60	149.618,00	323.775,00
	728.932,86	1.038.967,59	2.070.216,60
	1.856.099,03	1.072.285,32	1.811.632,95
	642.904,68	1.513.960,95	4.246.190,72
	30.919,19	33.618,98	53.248,54
	0,00	480.000,00	0,00
	12.550,00	106.725,10	186.002,50
	41.949,00	16.200,00	2.898.334,80
	2.020.267,14	3.828.232,20	4.428.636,80
	523.999,85	1.348.916,21	1.949.643,35
	0,00	0,00	65.555,53
	21.746.549,84	43.214.525,20	84.128.501,77
	6.981.678,46	7.754.085,72	16.593.091,91
	402.697,38	1.356.486,81	3.261.774,76
	429.438,44	872.744,00	0,00
	65.092,80	354.776,00	2.394.603,92
	349.237,80	751.728,60	277.392,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

	0,00	0,00	2.778,80
	32.876.327,03	58.204.615,74	63.590.900,14
	4.965.923,41	4.113.778,38	19.226.529,95
	0,00	450,00	90.720,00
	110.754,38	27.524,80	132.298,99
	0,00	3.600,00	0,00
	1.516.237,01	14.476,60	1.357.197,60
	495.688,70	1.601.539,56	3.024.259,17
	2.551.204,84	4.664.320,23	10.384.158,96
	9.429.462,65	23.836.716,05	61.793.692,04
	2.221.517,35	3.320.558,75	5.704.134,00
	1.928.330,18	4.039.255,22	1.160.987,96
	132.278,00	64.200,00	858.078,21
	224.200,00	0,00	0,00
	37.760,00	54.000,00	1.098.000,00
	2.208.635,50	1.418.600,00	4.028.702,40
	22.391.819,07	4.263.444,00	6.973.740,00
	5.136.592,39	4.886.373,92	1.190.032,14
	24.450.822,29	43.190.430,29	68.259.940,34
	1.763.408,89	6.100.058,62	13.340.900,90
	5.504.703,16	8.445.639,93	7.237.661,52
	837.124,27	1.841.379,64	2.992.013,27
	12.000,00	62.500,00	54.250,00
	2.273.296,34	4.078.705,65	1.110.968,96
	10.459,62	14.081,15	0,00
	950.424,18	1.835.060,67	7.687.537,15
	0,00	817.672,02	135.587,66
	255.765,00	0,00	0,00

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

	1.520.378,76	2.049.687,72	3.325.652,33
	23,80	0,00	1.020,00
	22,50	0,00	0,00
	10.234,52	0,00	0,00
	7.114,00	9.400,00	11.240,00
	6.453,38	0,00	0,00
	108,34	11,22	329,91
	545,00	0,00	5.882,58
	702.864.141,82	1.505.380.938,59	2.321.183.186,58

## KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2022 Yılı		2023 Yılı		Cari Yıl (2024)		PASİF	2022 Yılı		2023 Yılı		Cari Yıl (2024)	
	TL	TL	TL	TL	TL	TL		TL	TL	TL	TL	TL	TL
DÖNEN VARLIKLAR	207.879.200,56		350.241.524,59		426.182.221,48		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	314.583.499,24		776.947.371,21		1.294.068.196,75	
HAZIR DEĞERLER	23.915.303,40		49.573.452,03		7.808.733,00		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	21.272.918,17		40.238.501,97		171.411.978,48	
BANKA HESABI	22.862.359,98		43.645.201,51		4.854.807,23		BANKA KREDİLERİ HESABI	21.272.918,17		40.238.501,97		171.411.978,48	
VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.203,14		1.203,15		1.203,15		FAALİYET BORÇLARI	209.746.150,41		565.842.456,37		846.538.417,74	
PROJE ÖZEL HESABI	157,08		2.565.211,28		50.858,10		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	209.746.150,41		565.842.456,37		846.538.417,74	
BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.053.989,48		3.364.242,39		2.904.270,82		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	22.393.154,20		64.778.273,04		76.176.908,05	
FAALİYET ALACAKLARI	139.316.043,41		264.422.148,65		377.987.810,89		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.485.112,55		17.476.715,53		28.730.782,45	
GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	179.861,54		992.221,61		2.215.878,76		EMANETLER HESABI	11.908.041,65		47.301.557,51		47.446.125,60	
GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	130.404.380,25		250.104.777,05		358.702.590,65		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	50.302.464,17		81.129.354,80		138.012.092,26	
GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.464.072,30		11.890.713,91		12.874.054,33		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.809.110,95		90.888,57		10.870.048,76	
VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	267.729,32		503.676,12		618.091,64		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	209.296,43		386.170,39		1.169.981,53	
DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00		930.759,96		3.577.195,51		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	389.687,45		528.379,13		1.090.444,47	
DİĞER ALACAKLAR	4.477.899,54		5.153.062,31		5.109.937,38		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,01		0,01		26.348,84	
KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.477.899,54		5.153.062,31		5.109.937,38		VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	44.894.369,33		80.123.916,70		124.855.268,66	
STOKLAR	37.067.103,02		30.468.948,71		21.688.623,47								
İLK MADDE VE MALZEME HESABI	37.067.103,02		30.468.948,71		21.688.623,47								
ÖN ÖDEMELER	2.438.747,46		238.208,61		13.192.955,88								



## KAPANIŞ BİLANÇOSU

TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.786.120,46	30.467.493,85	44.615.303,50	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	491.602,67	631.499,80	535.365,30
TAŞITLAR HESABI	33.726.576,17	109.591.090,04	140.661.702,86	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	13.234.042,84	15.619.821,08	13.628.831,85
DEMİRBAŞLAR HESABI	42.243.440,94	74.715.699,41	93.972.565,42	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	3.401.990,38	2.988.925,38	2.921.525,34
BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	58.525.658,15	397.884.746,15	210.637.204,26	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.832.052,46	12.630.895,70	10.707.306,51
YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	62.077.393,15	129.938.712,05	158.949.636,40	ÖZ KAYNAKLAR	154.039.622,70	30.545.033.733,21	1.298.545.971,68
DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	NET DEĞER	133.597.451,07	133.597.451,07	140.020.518,80
ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.255.747,03	3.515.636,76	5.460.104,71	NET DEĞER HESABI	133.597.451,07	133.597.451,07	140.020.518,80
BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	2.255.747,03	3.515.636,76	5.460.104,71	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	63.250.921,29	30.917.884.274,66	1.412.778.741,95
	0,00	0,00	0,00	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	63.250.921,29	30.917.884.274,66	1.412.778.741,95
	0,00	0,00	0,00	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	90.053.667,23	401.331.916,45	157.780.367,89
NAZIM HESAPLAR	92.849.753,43	132.001.724,41	178.607.974,44	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	90.053.667,23	401.331.916,45	157.780.367,89
NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	32.900.491,50	90.748.743,50	148.102.481,00	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	47.244.917,57	105.116.076,07	96.472.921,18
TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	31.055.145,10	88.903.397,10	146.257.134,60	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	47.244.917,57	0,00	0,00
VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.845.346,40	1.845.346,40	1.845.346,40	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	0,00	105.116.076,07	96.472.921,18
TAAHHÜT HESAPLARI	59.949.261,93	41.252.980,91	30.505.493,44	640.538.828,96	31.516.850.603,23	2.766.894.507,61	
GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	59.949.261,93	41.252.980,91	30.505.493,44	NAZIM HESAPLAR	92.849.753,43	132.001.724,41	178.607.974,44
	733.388.582,39	31.648.852.327,64	2.945.502.482,05	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	32.900.491,50	90.748.743,50	148.102.481,00
				TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	31.055.145,10	88.903.397,10	146.257.134,60
				VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	1.845.346,40	1.845.346,40	1.845.346,40

## KAPANIŞ BİLANÇOSU

KARŞILIKLI HESABI				
<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>59.949.261,93</b>	<b>41.252.980,91</b>	<b>41.252.980,91</b>	<b>30.505.493,44</b>
GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIKLI HESABI	59.949.261,93	41.252.980,91	41.252.980,91	30.505.493,44
	<b>92.849.753,43</b>	<b>132.001.724,41</b>	<b>132.001.724,41</b>	<b>178.607.974,44</b>
	<b>733.388.582,39</b>	<b>31.648.852.327,64</b>	<b>31.648.852.327,64</b>	<b>2.945.502.482,05</b>

## FAALİYET RAPORU

**Mali Denetim Sonuçları**

Denetim;

5393 sayılı Belediye Kanununun 54/55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir.

Madde 55 - Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve belediye meclisinin bilgisine sunulur.

*İç Denetim:*

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılır. İç denetim uygulamaları; uygunluk denetimi, performans denetimi, mali denetim, bilgi teknolojisi denetimi, sistem denetimin den oluşmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda Denetim Komisyonu 2024 yılı için de 2023 mali yılı denetimini tamamlayarak rapor halinde Buca Belediyesi Meclis Başkanlığı'na sunmuşlardır.

*Dış Denetim:*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. Maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmekte olup 2024 mali yılı hesap işlemlerinin denetimi Sayıştay tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri; hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmekte olup 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Mülkiye Müfettişleri Özcan BADEMCİ ve Mitat GÖZEN tarafından 26.11.2013 -27.07.2022 tarihlerini kapsayan döneme ilişkin genel iş yürütümüne ait teftiş gerçekleştirilmiştir.



2024  
**FAALİYET**  
RAPORU

**PERFORMANS,  
FAALİYET VE PROJE  
BİLGİLERİ**

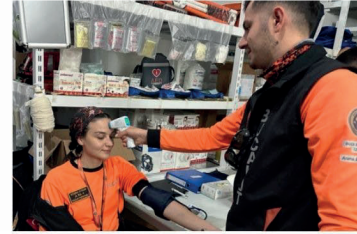


## AFET İŞLERİ

## Faaliyet ve Proje Bilgileri;

**Arama Kurtarma Birimi (BUCAKUT) Faaliyeti:** 24 Ocak 2020 Elazığ depremi ve 30 Ekim 2020 İzmir depremi ile birlikte Bucakut Arama Kurtarma Ekibimiz, Buca Belediyesinin İzmir ve Elazığ depremlerinde yürüttüğü iyileştirme ve insani yardım çalışmaları esnasında yerel yönetimlerin hem afet yönetim süreci hem de arama kurtarma çalışmalarındaki yerini ve önemini kavramış , 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 14. Maddesi, 77. Maddesi ve 38. Maddesinin (M) Bendi kapsamında, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 05.02.2021 tarih ve 8849 sayılı Başkanlık oluruna istinaden 02.04.2021 tarih ve 2021/60 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

Hafif Seviye Kentsel Arama Kurtarma Akreditasyonunu alan ekibimiz, 24 kişi ile başladığı bu süreçte, BUCAKUT bünyesine yeni ekip üyeleri dahil ederek, müdahale ve operasyon gücünü artırma ve büyümeye gitmiştir. 12/13/14.12.2023 tarihlerinde AFAD tarafından gerçekleştirilen Orta Seviye Kentsel Arama Kurtarma akreditasyon sınavını 57 kişi ile başarılı bir şekilde tamamlayan ekibimiz, ikinci yıldızı almaya hak kazanmıştır. BUCAKUT ekibi Ege Bölgesinde belediyeler arasında Orta Seviye Akreditasyona sahip ilk ve tek ekip olurken ülkemizde de sayılı ekipler arasına girmiştir.



Ekip Oluşumu				
<b>Yönetim (6)</b>	<b>Arama (4)</b>	<b>Kurtarma (20)</b>	<b>Medikal (3)</b>	<b>Lojistik (5)</b>
Ekip Lideri (1)	Teknik Arama (2)	Ağır Sapanla Bağlama Görevlisi (2)	Doktor (1)	Lojistik Sorumlusu (1)
Ekip Lider Yardımcısı (1)	Tehlikeli Madde Arama (2)	Kurtarma (9)	Tıbbi Ekip (2)	Üs Yöneticisi (1)
Planlama Görevlisi (1)		Kurtarma (9)		Lojistik Görevlisi (1)
İrtibat Yetkilisi (1)				Ulaştırma Görevlisi (1)
Yapı Mühendisi (1)				Haberleşme Görevlisi (1)
Emniyet ve Güvenlik (1)				

25.04.2023 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı makamınca, 6 Şubat Kahramanmaraş depreminde arama kurtarma ve iyileştirme çalışmalarında gösterdikleri fayda ve yararlar nedeniyle arama kurtarma ekiplerine ve burada fiili çalışma yapan ekip üyelerine devlet üstün fedakarlık madalyası verilmiştir. Buca Belediyesi Arama Kurtarma Ekibimiz Türkiye'de bu madalyaya sahip sayılı belediye ekiplerindedir.



BUCAKUT Ekibi tarafından 2024 yılında 25 görev, 22 tatbikat ve eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Toplamda 3.000 vatandaş ve öğrenciye afet bilinci eğitimi verilmiştir.

### 2024 Yılında Alınan Eğitimler

- Hafif Seviye Arama Kurtarma Eğitimi
- Temel İlk Yardım Eğitimi ( Kızılay ) Ve İlk Yardım Eğitmen Eğitimi
- Harita Pusula Gps Eğitimi
- Yangın Güvenliği Ve Yangına Müdahale Eğitimi
- Tematik Eğitimi
- Düşümler Eğitimi
- Amatör Telsiz Eğitimi
- Afet Bilinci Eğitmen Eğitimi
- Liderlik Eğitimi
- Birey Ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi
- Orta Seviye Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi
- Irata İple Erişim Eğitimi
- Afet Risklerini Anlama Ve Azaltma Eğitimi
- Kişisel Stres Yönetimi Eğitimi
- İşaret Dili Eğitimi



**2024 Yılı Katılım Sağlanan Operasyonlar**

1. 05.02.2024 Tarihinde BUCAKUT birimimize vatandaşlardan gelen arama doğrultusunda Murathan Mahallesinde trafoda mahsur kalan kedinin kurtarılması gerçekleştirilmiştir.
2. 13.02.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 3 kişilik bir ekip ile Antalya'da gerçekleşen sel felaketinde vatandaşların mağduriyetini gidermek amacı ile görev almışlardır.
3. 20.03.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 5 kişilik bir ekip ile Kiraz'da kaybolan vatandaşın arama çalışmalarına katılmıştır.
4. 01.04.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 16 kişilik bir ekip ile Torbalı'da kaybolan vatandaşın arama çalışmalarına katılmıştır.
5. 30.04.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 8 kişilik bir ekip ile Torbalı Özbey Mahallesi'nde kaybolan vatandaşın arama çalışmalarına katılmıştır.
6. 03.05.2024 BUCAKUT birimimize vatandaşlarımızdan gelen çağrı üzerine Seyhan Mahallesinde gerçekleşmiş olan yangında söndürme çalışmalarından kaynaklı su baskınına müdahale edilmiştir.
7. 29.06.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 23 kişilik bir ekip ile Selçuk İlçesi Pamucak Mevkiinde gerçekleşen orman yangında söndürme ve soğutma çalışmalarına katılmıştır.
8. 03.07.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 21 kişilik bir ekip ile Bornova İlçesi Sarnıç Köyünde gerçekleşen orman yangında söndürme ve soğutma çalışmalarına katılmıştır.
9. 18.07.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 23 kişilik bir ekip ile Gaziemir ve Buca'da çıkan orman yangınlarında söndürme ve soğutma çalışmalarına katılmıştır.
10. 20.07.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 20 kişilik bir ekip ile Buca Mustafa Kemal Mahallesinde gerçekleşen orman yangınında söndürme ve soğutma çalışmalarına katılmıştır.
11. 31.07.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 26 kişilik bir ekip ile İzmir İli Urla İlçesinde gerçekleşen orman yangında söndürme ve soğutma çalışmalarına katılmıştır.
12. 15.08.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 11 kişilik bir ekip ile İzmir İli Buca İlçesi Belanbaşı Mevkiinde kaybolan vatandaşın arama çalışmalarına katılmıştır.
13. 16.08.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 11 kişilik bir ekip ile İzmir İli Karşıyaka İlçesi Yamanlar Dağı Mevkiinde gerçekleşen orman yangında söndürme ve soğutma çalışmalarına katılmıştır.
14. 16.08.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 21 kişilik bir ekip ile İzmir İli Karşıyaka İlçesi Örnek Köy Mevkiinde gerçekleşen orman yangında söndürme ve soğutma çalışmalarına katılmıştır.
15. 17.08.2024 AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 23 kişilik bir ekip ile İzmir /Karşıyaka İlçesi Örnek Köy Mevkii ve Menderes İlçesi Şaşal Mevkiinde gerçekleşen orman yangında söndürme ve soğutma çalışmalarına katılmıştır.
16. 19.08.2024 Tarihinde BUCAKUT birimimize vatandaşlardan gelen arama doğrultusunda Menderes Mahallesinde hayvan arama kurtarma gerçekleştirilmiştir.
17. 21.09.2024 Tarihinde BUCAKUT birimimize vatandaşlardan gelen arama doğrultusunda Çamlık Mah. 815 Sokak No:32 de olan cami içerisinden itfaiye ile birlikte kedi arama kurtarma gerçekleştirilmiştir.
18. 25.09.2024 Tarihinde BUCAKUT birimimize vatandaşlardan gelen arama doğrultusunda İzmir İli Buca İlçesi Hasanağa Parkı içerisinde kedi arama kurtarma gerçekleştirilmiştir.
19. 15.10.2024 tarihinde AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 5 kişilik ekip ile Kemalpaşa Fındıklı Dere Mevkiinde kayıp şahsı arama faaliyetine katılım sağlanmıştır.

20. 24.10.2024 tarihinde Aydın Bölge Düzeyi ve İzmir Yerel Düzey Tamp Tatbikatı kapsamında Acil durum çağrısı yapılarak 18 kişilik ekip ile deprem tatbikatına katılım sağlanmıştır.
21. 27.10.2024 tarihinde AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 5 Kişilik ekip ile Torbalıda kayıp şahsı arama faaliyetine katılım sağlamıştır.
22. 30.10.2024 İzmir Depremi anma tatbikatı kapsamında Afad tarafından 11 kişilik ekip ile Bayraklı Manavkuyu da tatbikata katılım sağlanmıştır.
23. 06.11.2024 Buca Belediyesi Temizlik İşleri Şantiyesindeki Moloz yangınına 10 kişilik ekip ile müdahale edilmiştir.
24. 01.12.2024 tarihinde AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 5 Kişilik ekip ile Torbalıda kayıp şahsı arama faaliyetine katılım sağlamıştır.
25. 02.12.2024 tarihinde AFAD tarafından gelen acil çağrı üzerine BUCAKUT ekibimiz 5 Kişilik ekip ile Torbalıda kayıp şahsı arama faaliyetine katılım sağlamıştır.

#### 2024 Yılı Okul ve Muhtarlıklarda Afet Bilincine Yönelik verilen Eğitim & Tatbikat

1. 22.02.2024 Tuğsavul İlköğretim okulu Afet Bilinci Eğitimi ve yangın tatbikatı yapılmıştır.
2. 27.02.2024 85.YIL Anadolu Lisesi okulu Afet Bilinci Eğitimi ve yangın tatbikatı yapılmıştır.
3. 29.02.2024 Şehit Mesut TAŞER ortaokulu Afet Bilinci Eğitimi ve yangın tatbikatı yapılmıştır.
4. 4.03.2024 Süleyman Bilgen İlkokulu Afet Bilinci Eğitimi ve deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
5. 5.03.2024 belediye hizmet binası ve ek binalarda eş zamanlı deprem tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
6. 6.03.2024 Cengiz Sani İlkokulu Afet Bilinci Eğitimi ve yangın tatbikatı yapılmıştır.
7. 9.05.2024 Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Afet Bilinci Eğitimi ve yangın tatbikatı yapılmıştır.
8. 21.05.2024 Atatürk Ortaokulu Temel Afet Bilinci Eğitimi ve acil durum tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
9. 22.05.2024 Ege üniversitesi İletişim Fakültesi Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
10. 30.09.2024 Muhtarlar ile Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
11. 14.10.2024 Cengiz Sani İlkokulu Afet Bilinci Eğitimi ve deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
12. 17.10.2024 Ali Rıza Efendi İlkokulu Afet Bilinci Eğitimi ve deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
13. 21.10.2024 Cumhuriyet Mahallesi muhtarlıkta Afet Farkındalık Eğitimi verilmiş ve muhtarlık karşısında bulunan binada tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
14. 01.11.2024 Akıncılar Şehit Atilla Eraslan İlkokulu Afet Bilinci Eğitimi ve deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
15. 05.11.2024 Çınar Anaokulları İlk Yardım Eğitimi ve Kızılay Haftası Anma Programı düzenlenmiştir.
16. 8.11.2024 Çınar Anaokulları İlk Yardım Eğitimi ve Kızılay Haftası Anma Programı düzenlenmiştir.
17. 19.11.2024 Mimar Kemalletin İlkokulu Afet Bilinci Eğitimi ve deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
18. 20.11.2024 Şeyh Şamil Özel Eğitim Meslek Okulu Afet Bilinci Eğitimi ve yangın tatbikatı yapılmıştır.

## AFET İŞLERİ

19. 27.11.2024 Tınaztepe Anadolu Lisesi Afet Bilinci Eğitimi ve yangın tatbikatı yapılmıştır.
20. 28.11.2024 Ege İhracatçı Birlikleri Orta Okulu Afet Bilinci Eğitimi ve Deprem Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
21. 3.12.2024 Gaziler Mahallesi Muhtarlığında vatandaşlarımıza Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
22. 4.12.2024 Engelliler Günü Haftasında Engelliler merkezimizde Afet Bilinci Ve Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.



## 159- AR-GE PROJELERİ ÜRETİM FAALİYETİ

### 1. Vr4climate İklim Değişikliğiyle Mücadele Projesi

**Proje Süresi:** Temmuz 2024 - Kasım 2024

**Proje Amacı:** Sanal gerçeklik (VR) teknolojisi kullanarak 5-14 yaş arası çocuklarda iklim değişikliği farkındalığını artırmak ve küresel sürdürülebilirlik hedeflerine katkıda bulunmak.

Proje Ortakları: İtalya Lecco Şehri, Ankara Yenimahalle Belediyesi, İzmir Buca Belediyesi, İklim Değişikliği Politika ve Araştırma Derneği, Ankara Üniversitesi.

#### Faaliyetler:

- Eğitim Kılavuzu: İklim değişikliği eğitim kılavuzu hazırlanarak bu alanda bir ilk gerçekleştirildi.
- VR Denevimi: Buca'da onlarca çocuğa VR gözlükleriyle iklim değişikliği senaryoları denevimletildi.
- Eğitimler: Lecco, Yenimahalle ve Buca'da 5-14 yaş grubundaki çocuklara yönelik iklim farkındalığı eğitimleri düzenlendi.
- Yazılım içeriği: Buca İlçesi'nde Dumlupınar Mahallesi, Gölet, Yedigöller Parkı için 360° kamera çekimi yapılarak İtalya'daki yazılımcılara gönderildi.
- Ölçüm ve raporlama: Çocukların iklim farkındalığındaki artışı ölçen anketler yapıldı ve sonuçları çözümlendi.
- Eğitim alan öğrenci sayısı: 12-14 yaş arası 42 çocuğa, Buca Belediyesi Yarı Zamanlı Eğitim Merkezleri öğrencisi 5 yaş grubu 95 çocuğa Buca Belediyesi Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi'nde yaş gruplarına uygun eğitimler verildi.



### 2. İklim Değişikliği Mücadelesinde Biz De Varız Projesi

**Proje Süresi:** Mayıs 2024 - 30 Aralık 2024.

**Proje Amacı:** Yerel yönetimlerde iklim eylem planlarının (SECAP) hazırlanması, sera gazı emisyonlarının azaltılması ve iklim okuryazarlığının yaygınlaştırılması.

**Proje Ortakları:** Stuttgart Belediyesi, Adana Büyükşehir Belediyesi, Tunceli/Pülümür Belediyesi, Yuva Derneği.

#### Faaliyetler:

- Eğitimler: Proje sürecinde çocuklar ve eğitimcilere yönelik 3 farklı ilde (İzmir, Adana ve Pülümür) İklim Okuryazarlığı Eğitici Eğitimi düzenlenmiştir. Proje kapsamında belediye personeli/öğretmen/çevre mühendisi/şehir planlama vb. olmak üzere toplam 91 kişi (İzmir eğitiminde 34 kişi, Pülümür eğitiminde 27 kişi, Adana'da 30 kişi) eğitici eğitimi aldı. Eğitimler, eğitmen eğitimi almış usta eğitmenler tarafından yoğun bir programla 2 günlük gerçekleştirildi. Diğer iştirakçi belediyeler hibrit olarak (online) katılım sağlamıştır.



- SECAP Danışmanlığı: Belediyelere sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planları hazırlama desteği.
- Çalışma Ziyaretleri: Stuttgart, Adana ve Pülümür'de iyi uygulama örneklerinin incelenmesi.
- Dijital Platform: İklim 2030 dijital platformu kurularak yerel yönetimlerin iyi uygulamaları paylaşması sağlandı.
- İklim Çözümleri Kampı: Kadınlar ve gençler için iklim çözümleri üzerine 10 gün boyunca Buca Belediyesi İzcilik ve Doğa Sporları Merkezi'nde 120 kişinin katıldığı atölye çalışmaları düzenlendi.

### 3. Dijital Dershane Projesi

**Proje Süresi:** Devam ediyor.

**Proje Amacı:** Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise okul derslerine katkı sağlamak ve LGS, YKS, KPSS sınavlarına hazırlık öğrencilerine ücretsiz dijital eğitim desteği sağlayarak eğitimde fırsat eşitliğini artırmak.

**Faaliyetler:**

- Platform Geliştirme: Dijital Dershane platformu üzerinden MEB müfredatına uygun 4K Ses ve görüntü kalitesine sahip video dersler, konuları pekiştirmek için binlerce soru, yaprak testler ve her hafta sonu online deneme sınavları eğitim içerikleri sunuldu.
- Erişim: 15.000 Bucalı öğrenciye ücretsiz erişim sağlandı.
- Sosyal Medya: Dijital Dershane instagram hesabı olan @bucadijitaldershane üzerinden tanıtılmaya devam ederek, belediyenin sosyal medya hesapları ve basın bültenleriyle tanıtıldı.

Öğrencilerin akademik başarılarındaki %92 oranında artış gözlemlenmiştir.

### 4. Avrupa Hareketlilik Haftası

**Proje Süresi:** 16-22 Eylül 2024

**Proje Amacı:** Paylaşımlı kamusal alanlarda şehir yaşamını canlandırmak ve sürdürülebilir ulaşımı teşvik etmek.

**Proje Ortakları:** Türkiye Belediyeler Birliği, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, SKUP Türkiye, Avrupa Birliği.

**Faaliyetler:**

- Sokak Oyunları ve Dans Gösterileri: Çınar Anaokulu önünde çocuklar için etkinlikler düzenlendi.
- Bisiklet Sürüşü: Adnan Kahveci Caddesi'nden Hasanağa Bahçesi'ne rota oluşturularak bisiklet sürüşü organize edildi.
- Üretici Pazarı: Hasanağa Bahçesi'nde sağlıklı yaşam aktiviteleri ve üretici kadın pazarı kuruldu. Vatandaşlar sağlıklı ve doğal ürün alışverişini ilk elden yaptı.
- Etkinlikler: Hasanağa Bahçesi'ndeki tenis, basketbol, voleybol sahalarında vatandaşların katılımı ile müsabakalar düzenlendi.
- Buca Belediye Spor Kulübü'nün taekwondo sporcuları gösteriler düzenledi. Uzman hocalar eşliğinde tüm gün süren yoga ve zumba seansları yapıldı.



### 5. Gönüllü Katılım Platformu

**Proje Süresi:** Devam ediyor.

**Proje Amacı:** Yerel yönetimlerde kent paydaşlarının kapasitelerini geliştirmek ve kolektif bir akıl platformu oluşturmak.

**Proje Ortakları:** Birleşmiş Milletler, İZBB, İZTO, EBSO, üniversiteler, Bucalı hemşehriler, STK'lar.

**Faaliyetler:**

- SKA Çalışma Grupları: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda çalışma grupları oluşturuldu.
- Proje Geliştirme: Gönüllüler ve uzmanlar arasında proje geliştirme ve uygulama çalışmaları yapıldı.
- Platforma kayıtlı gönüllü sayısı:728

### 6. İngilizce Konuşma Kulübü

**Proje Süresi:** Devam ediyor.

**Proje Amacı:** İngilizce pratiğini geliştirmek ve dil bariyerlerini aşmak.

**Proje Ortakları:** ESC (Avrupa Gönüllü Hizmeti), Pi Gençlik Derneği, öğrenci toplulukları.

**Faaliyetler:**

- Haftalık Buluşmalar: Her Cuma düzenlenen konuşma kulübüne 200 öğrenci aktif olarak katıldı.



Yeni Konuşma Kulübü Planlaması: İlerleyen dönemde Almanca ve Fransızca konuşma kulübü kurulması planlanıyor.

### 7. Türkçe Konuşma Kulübü

**Proje Süresi:** Proje amacına ulaştığı için tamamlanmıştır.

**Proje Amacı:** Yabancı öğrencilerin Türkçe pratik yapmalarını sağlamak ve toplumsal uyumu desteklemek.

**Proje Ortakları:** Dokuz Eylül Üniversitesi, Tınaztepe Üniversitesi, Buca'da yaşayan yabancı öğrenciler.

**Faaliyetler:**

- Etkileşimli Öğrenme: Yabancı öğrencilerle Türkçe pratik çalışmaları yapıldı.
- Gönüllülük Çalışmaları: Katılımcıların Gönüllü Katılım Platformu'na dahil edilmesi.



### 8. Paylaştıkça Güzel Projesi

**Proje Süresi:** Devam ediyor.

**Proje Amacı:** Toplumdaki dayanışma ve yardımlaşmayı arttırarak kullanılan eşyaların geri kazanımı ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.

**Faaliyetler:**

- Giysi Toplama Kumbaraları: İlçeye 6 adet giysi toplama kumbarası yerleştirildi.
- Eşya Dağıtımı: Toplanan eşyalar yıkanarak temizlenip, ütülenerek,



beden ve yaş gruplarına göre ambalajlanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.

- Toplanan eşya miktarı: 2317 parça
- Projeden yararlanan sayısı: 662 kişi

### 9. Erasmusdays Semineri

**Proje Süresi:** Her yıl tekrarlanacak.

**Proje Amacı:** Erasmus+ ve ESC programlarını tanıtmak ve gençlere uluslararası deneyim fırsatları sunmak.

**Proje Ortakları:** Avrupa Birliği, Erasmus Plus, İzmir Tınaztepe Üniversitesi.

#### Faaliyetler:

- Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi'nde gençlere yönelik bilgilendirme semineri düzenlendi.
- Eğitimden 157 genç proje yazmak üzere faydalandı.



### 10. Göç Ve Uyum Birimi

**Proje Süresi:** Devam ediyor.

**Proje Amacı:** Mültecilerin hak ve hizmetlere erişimini kolaylaştırmak ve toplumsal uyumu artırmak.

**Proje Ortakları:** UNCHR, ASAM, IOM, Kızılay, yerel kamu kurumları ve STK'lar.

#### Faaliyetler:

- Danışmanlık Hizmetleri: Mültecilere yönelik rehberlik, yönlendirme, tercümanlık ve danışmanlık hizmetleri sunuldu.
- Entegrasyon Çalışmaları: Toplumsal uyumu artırmaya yönelik psiko-sosyal destek ve projeler geliştirildi.
- Hizmet alan kişi sayısı: 5889



### 11. "Orient-Occident: Toplumsal Bütünleşme Alanında Yerel Yönetimler Arası Diyalog Forumu Projesi

**Proje Süresi:** Eylül 2024 ayında proje tamamlandı.

**Proje Amacı:** Türkiye ve Almanya arasında belediye uzmanlığı teşviki, Üç belediye arasında göç ve entegrasyon alanında deneyim paylaşımını güçlendirmek. Proje kapsamında, sosyal uyum konusunda gerçekleştirdiğimiz projeler ve iyi uygulamalar saha ziyaretleriyle yerinde incelendi.

**Proje Ortakları:** Alman Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı, SKEW, Berlin Tempelhof Schöneberg Belediyesi ve Şanlıurfa Eyyübiye Belediyesi

#### Faaliyetler:

- Sivil toplum kuruluşları, kamu temsilcileri, yerel aktörler ve akademisyenlerin katıldığı toplantılar düzenlendi.
- Buca Belediyesi'nin yerel yönetimler arası proje ve iyi uygulama örnekleri sunuldu.

- Sosyal uyum alanında yapılan çalışmalar paylaşılarak iş birlikleri değerlendirildi.

#### **Kurum ve Kuruluşlarla Gerçekleştirilen İşbirlikleri, Ziyaretler ve Katılımlar**

##### **1. İnci Vakfı KOD'inci Projesi ve Gezici Kütüphane**

Buca Belediyesi olarak, İnci Vakfı ile gerçekleştireceğimiz KOD'inci projesi kapsamında, çocuklara ve gençlere yönelik teknoloji ve kodlama eğitimlerini desteklemeye devam ettik. Ayrıca, gelecek dönemlerde hayata geçirmeyi planladığımız Gezici Kütüphane Projesi ile eğitime erişimi daha kapsayıcı hale getirmeyi amaçlıyoruz.

##### **2. UNICEF ile Gerçekleştirilen Ziyaret**

UNICEF'in eğitim sorumlularının belediyemizi ziyareti kapsamında, gelecekte yürüteceğimiz eğitim ve sosyal destek projeleri üzerine görüşmeler gerçekleştirildi. Bu kapsamda çocuklar ve dezavantajlı gruplara yönelik projelerin geliştirilmesi konusunda fikir alışverişi yapıldı.

##### **3. Strategic Partnership for Awareness on Climate and Environment (SPACE) - Konak İklim Zirvesi (22 Ağustos 2024)**

Konak'ta gerçekleştirilen İklim Zirvesi'ne katılarak, Buca Belediyesi'nin iklim değişikliği ile mücadelede yürüttüğü projeler ve uygulamalar hakkında bir sunum gerçekleştirildi. Ulusal ve uluslararası düzeyde çevresel farkındalığı artırmayı amaçlayan bu etkinlik, belediyemizin iklim dostu uygulamalar konusundaki liderlik rolünü pekiştirdi.

##### **4. İzmir Büyükşehir Belediyesi Kuraklıkla Mücadele ve Sulak Alanların Korunması Projesi Toplantısı (3 Ekim 2024)**

Kuraklık ve su kaynaklarının korunması konusunda bölgesel çalışmaların ele alındığı toplantıya katılım sağlandı. Buca Belediyesi olarak, su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması yönümüzdeki taahhütlerimiz ve projelerimiz öne çıkarıldı.

##### **5. Bornberg - Bornova Belediyesi Şehir Eşleştirme Projesi Toplantıları (15 Ekim 2024)**

Buca Belediyesi olarak, Bornova Belediyesi'nin Bornberg Şehir Eşleştirme Projesi kapsamında düzenlediği toplantılara katılım sağladık. Bu proje, şehirler arası bilgi ve deneyim paylaşımını artırarak, yerel yönetimlerin ortak çözümler geliştirmesine katkı sağlamaktadır.

##### **6. Karşıyaka Belediyesi 'Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık Projesi' Toplantıları (21 Ekim 2024)**

Karşıyaka Belediyesi tarafından yürütülen projeye katılarak, yeşil enerji ve sürdürülebilirlik alanında şehirler arası ortak çalışma imkanlarını görüştük. Belediyemizin çevreci ve yenilikçi projeleri bu kapsamda ele alındı.

##### **7. ENSİA Karbon Yönetimi ve Küme Bazlı İşbirliği Projesi - Döngüsel Ekonomi Farkındalık Eğitimi (21 Şubat 2024)**

Sanayide karbon yönetimi ve döngüsel ekonomi konularında farkındalığı artırmayı amaçlayan eğitim programına katılım sağladık. Buca Belediyesi olarak, sanayide sürdürülebilir uygulamaları destekleme konusundaki kararlılığımızı bir kez daha vurguladık.

##### **8. Sanayide Enerji Verimliliği ve Enerji Yönetim Sistemi Projesi Eğitim Programları**

Sanayi sektöründe enerji verimliliği ve yönetimi konularında belediye olarak katıldığımız eğitimler, yerel yönetimlerin bu alandaki rolünü ve çözüm önerilerini tartışma fırsatı sundu.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER / BASINDA BUCA

**155-BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ**

**Vatandaş Memnuniyeti Anketleri:** Buca Belediyesi'nin yapmış olduğu faaliyet, etkinlik, hizmetler ve projelerle ilgili vatandaş memnuniyetini, bilinirliğini ölçmek, talep edilen hizmetleri saptamak, değerlendirmeler yapmak amacıyla Buca İlçesi'nde cinsiyet bazında memnuniyet sonuçlarının ölçmek ve değerlendirmek için anket çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan Anket :2

Katılan Kişi Sayısı:4000 kişi

**İlan ve reklam yayınlama faaliyetleri:** Belediyemiz faaliyet, projelerin, etkinlik, yapmış olduğu hizmetler, duyuruların, özel ve resmi kutlama mesajlarının halkımıza en hızlı ve güvenilir şekilde ulaşmasını sağlamak için yerel ulusal basın, sosyal medya, yazılı basın, gazete ve televizyon haberlerimiz servis edilmektedir. Ataevi Açılış Organizasyonu Etkinliği ,Basın Toplantısı Etkinliği, Gençler ile Kahvaltı Organizasyonu, Halk Tv Görkemli Hatıralar- Serhan ASKER PROGRAMI ETKİNLİĞİ, Türkiye –Çekya, Türkiye –Hollanda Canlı Yayın etkinliği, ve konserler gibi vb. etkinliklerin duyurularını yapmak amacıyla yerel basın, sosyal medya, gazete gibi haberler oluşturularak servis edilmiştir.



Yazılı Basın: 2980

Televizyon Haber: 420

Sosyal Medya Haberleri: 365

İnternet Haberleri: 24.210

**Grafik Tasarım:** Belediyemiz hizmetlerinin , faaliyet/projelerin, etkinliklerin , özel ve resmi kutlama mesajlarının halkımıza en hızlı şekilde ve en doğru şekilde durulmasını sağlamak üzere grafik tasarımları oluşturularak ,afiş, billboard, sosyal medya, vb benzeri yerlerde yayınlanması sağlanmıştır.

## BASINDA BUCA



## Buca Belediyesi'nden miniklere eğitim seti



**BUCA** Belediye Başkanı Görkem Duman, Betontaş Çınar Anaokulu'nu ziyaret ederek, miniklere eğitim seti hediye etti. Betontaş Çınar Anaokulu'ndaki küçük öğrencilerle buluşan Başkan Duman, çocuklarla sohbet ederek bol bol fotoğraf çekti. Okul masraflarının her geçen gün daha da arttığı günümüzde ailelere destek olabilmek için böyle bir çalışma yaptıklarını söyleyen Başkan Görkem Duman, "Ço-

cuklarımızın zihinsel, bedensel ve dil gelişimini destekleyen eğitim setlerini ücretsiz olarak sunduk. Eğitim, aileler için uzun ve oldukça masraflı bir dönem. Bu zorlu süreçte elimizden geldiğince kendilerine destek olmayı sürdüreceğiz. Her çocuğumuzun eşit koşullarda yaşayarak büyümesini hedefleyerek eğitim, spor, sanat dallarında çalışmalarımızı gerçekleştiriyoruz" diye konuştu.

■ Cihad TAYSI

## Tarım Okulu sayesinde üreticilerin yüzü gülecek



**CHP** Tarım ve Orman Bakanlığının Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Erhan Adem, Buca Belediye Başkanı Görkem Duman'ın ilçede hayata geçirildiği tarım çalışmalarını incelemek amacıyla Buca'ya bir ziyaret gerçekleştirdi.

Buca Belediye Başkanı Görkem Duman ile Kaymaklar'da bulunan ve çalışmalarında son aşamaya gelinen Tarım Okulu ile Zafer Mahallesi'nde bulunan bağ arazisini gören Adem, yapılan çalışmalarını çok beğendiğini söyledi.

**BAĞIŞ ARAZİSİNE EKİM YAPILDI**  
Adem, "Burada yapılanlar şunu gösteriyor; biz iktidarda olduğumuzda tarım üretiminde çalışan işçilerimiz, çiftçilerimiz Türkiye'nin en çok gülen, en çok kazanan kesimi olacak. Bizim belediyelerimiz aslında yaptıkları uygulamaları tarım politikamızın nasıl olduğunun birer göstergesini, bir yol haritasını

çizmiş oluyorlar" dedi.  
Buca'lı hayırsaver bir aile tarafından Buca Belediyesi'ne bağışlanan arazi ile inceleme yapan Adem ile Duman, birlikte fide dikimi gerçekleştirdi. Duman, 66 bin 422 metrekarelik alanı kaplayan bağ arazisinde mevsimine uygun seltone ve meyve tohumları ekimi gerçekleştirdiklerini, elde edilecek ürünlerin Belediye Lokantası aracılığıyla Bucalıların sofrasına ulaştırılacağını söyledi. ■ Haber Merkezi

## Buca Belediyesi'nden üniversite öğrencileri için konukevi

**BUCA** Belediyesi, eğitim kenti Buca'da üniversite öğrencileri için hayata geçirdiği projelere bir yenisini daha ekliyor. İnönü Mahallesi'ndeki 150 kişilik öğrenci konukevinde incelemelerde bulunan Belediye Başkanı Görkem Duman, çalışmalarda son aşamaya geldiklerini ifade etti. Konukevinde ilk etapta 150 öğrenciyi ağırlayacaklarını ifade eden Başkan Görkem Duman, "İlerleyen günlerde bu sayının artması için çalışmalarımız devam ediyor. Biliyorsunuz Buca'mız Türkiye'nin en büyük üniversitelerinden birine ev sahipliği yapıyor. Şehir dışından gelen öğrencilerimiz barınma sorunu ile karşı karşıya kalıyorlar. Biz bu soruna bir nebeze olsun çözüm bulmak istedik. Öğrenci arkadaşlarımızı kurumumuzda ağırlamaktan onur duyacağız. Ailelerinin gözü arkada kalmassın. Kendilerini

evlerinde hissetmeleri için elimizden gelen her şeyi yapacağız" diye konuştu. Dört katlı olarak tasarlanan Buca Belediyesi Öğrenci Konukevi, 630 metrekare oturma alanı ile toplamda 2 bin 520 metrekare kullanım alanına sahip. Binada ayrıca, yemekhane, dinlenme alanları, mutfak, kütüphane, ibadethane, çamaşır ve ütü odaları bulunan internet alt yapısı da oluşturulmuş durumda. Öte yandan Buca Belediyesi, Uluslararası Uyuşturucu Kullanımı ve Kaçakçılığı ile Mücadele Günü kapsamında, bugün saat 14.00'te Meclis Salonu'nda 'Uyuşturucu ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele' paneli düzenleyecek. Panelistler son yıllarda hızla artan madde bağımlılığına dikkat çekerek, çocuk ve gençleri bu tür maddelerden uzak tutmak amacıyla bilgilendirmelerde bulunacak. ■ Engin SARI





## 'Yaşayan sokaklar' Laleli'de başladı

BUCA Belediyesi, 'Yaşayan Sokaklar' oluşturma projesini Laleli Mahallesi'nde başlattı. Geçtiğimiz aylarda 399 sokak ile 397 sokak arasında kalan kaçak binaları yıkan belediye, alanda çalışma yaparak yeni hali ile mahalle sakinlerinin hizmetine sundu. İşlevsel olarak tasarlanan alanın bir kısmı ulaşımı

yönlendirmek için yol olarak değerlendirilirken önemli bir kısmı yeşil alan ve motorlu taşıtlara kapalı "Çocuk Oyun Sokağı" olarak tasarlandı. Belediye Başkanı Görkem Duman, "Bu çalışma göreve başladığımız andan itibaren dile getirdiğimiz katılımcı yönetim anlayışımızın güzel bir örneği oldu" dedi. ■ **Serdar YILMAZ**

# Buca'da Rodop Çocuk Parkı

Buca Belediyesi, Balkanlardaki asimilasyon şehitleri Türkan Feyzullah (Türkan Bebek), Ayşe Mollahasan ve Musa Yakub'un hatırasını yaşatmak için Rodop Çocuk Parkı ve Anıtı'nı açtı

BATI Trakya'da Bulgarlaştırma politikalarına karşı gerçekleştirilen protesto gösterileri sırasında, annesinin sırtından kaybolan Türkan Feyzullah ile Ayşe Mollahasan ve Musa Yakub'un hatıralarının yaşatılacağı Çamlıpınar Mahallesi'ndeki Rodop Çocuk Parkı ve Anıtı düzenlenen törenle açıldı. Açılış öncesinde, parka asimilasyon şehitlerinin hatırasına erik, elma ve çınar ağaçları dikildi. Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, Türkan Bebek hatırasına erik ağacını dikerek can suyunu verdi.

### TÜRKAN, AYŞE, MUSA

Başkan Duman, Aralık 1984'te totaliter rejime başkaldırı sırasında Bulgar milisler tarafından daha 17 aylık iken annesinin kucagında katledilen Türkan Bebek ile Ayşe Mollahasan ve Musa Yakub'u anarak, "Bugün burada üç ağaç diktik. Erik, elma ve çınar ağaçları... Adlarını da Türkan, Ayşe ve Musa koyduk. Martta kolumuza bağladığımız marteniçekaları, dallar çiçek açınca burada elma ve erik ağaçlarına bağlayalım; çınarın gölgesinde toplanalım; isimleri ve aziz hatıraları hep yaşasın... Burada Rodop'u yaşayalım. Tarihimizi bilelim, acımızı paylaşalım, kimseye kin gütmeyelim ama geçmişimizi de unutmayalım" diye konuştu. Selanik kökenli bir ailenin ferdi olmaktan, Mustafa Kemal Atatürk'ün hemşehrisi olmaktan büyük gurur duyduğunu ifade eden Duman, "Huzurunuzda Büyük Önder Atatürk ve tüm şehitlerimizi bir kez daha rahmet ve minnetle anıyorum. Parkımızı ve anıtımızı Rodoplulara ve tüm hemşehrerimize emanet ediyorum" dedi.

### "YAŞANANLAR, ORTAK ACI"

Batı Trakya Derneği İzmir Şube Başkanı Mümin Durmuş ise Batı Trakya'da doğmuş ve büyümüş biri olarak o coğrafyada yaşanan zorlukları anlattı. Bulgaristan'da yaşanan asimilasyonu lanetleyen Durmuş, asimilasyon şehitlerini rahmetle andı. BALGÖÇ Buca Şube Başkanı Günay Şentürk de Türkan bebeğin yaşadığı acının tüm Türklük dünyasının ortak acısı olduğunu ifade ederek, bir daha böyle acılar yaşanmamasını temenni etti.



**Başkan  
Görkem  
Duman'dan  
müjdeli  
haber**

# Buca'nın ikinci Belediye Lokantası Gediz'de açılıyor



Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, ikinci belediye lokantasının çok yakın zamanda Mustafa Kemal Mahallesi'nde bulunan Buca Belediyesi Gediz Ek Hizmet Binası'nda açılacağı müjdesini verdi



**HEMŞEHRİLERİNİN** sağlıklı ve uygun fiyatlı gıdaya ulaşabilmelerini isteyen Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, 4 çeşit yemeği 45 liraya satış sunan Buca Belediye Lokantası'nın ikincisini açmaya hazırladıklarını söyledi. İlki ocak ayında açılan ve büyük talep gören Belediye Lokantası'nın ikincisi Mustafa Kemal Mahallesi'nde bulunan Buca Belediyesi Gediz Ek Hizmet Binası'nda hizmet verecek.

#### 'DAYANIŞMAYLA AŞACAĞIZ'

İkinci Belediye Lokantası'nda da 4 çeşit yemekten oluşan menü 45 liradan vatandaşlara sunulacak. Toplum olarak büyük ekonomik zorluklar yaşadığımız şu günleri ancak dayanışma ile atlatabileceğimize dikkat çeken Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, "Bizler yerel yönetimler olarak kent

yoeksulluğunun bu denli arttığı bir dönemde elimizi taşın altına koymak zorundayız. Emeklerimiz 12 bin 500 lira maaş ile bir ayı geçirirken, öğrencilerimiz yokluk nedeni ile öğünlerini atlamak zorunda kalırken, birçok kişi sağlıklı temiz gıdaya ulaşamazken koltuklarımızda gönül rahatlığıyla oturamayız. Hep beraber dayanışma içerisinde bugünleri atlatacağız" diye konuştu.

#### SAĞLIKLI VE DOYURUCU MENÜ

Başkan Görkem Duman, yeni açılacak Belediye Lokantası'nın da ilkiyle aynı anlayışla hizmet vereceğini belirterek, "Yine dört çeşit menüyü 45 liradan vatandaşlarımıza sunuyoruz. Öğünlerimizin sağlıklı ve doyurucu olması önceliğimiz olacak. Yalnızca sebze değil, et ve tavuk ürünleri de menümüzde yer alacak" dedi.



## Çınar Anaokulları yeni döneme 'Merhaba' dedi

Buca Belediyesi'nin fiziksel şartlarını, kapasitesini ve eğitim sistemini güçlendirdiği Çınar Anaokulları yeni döneme törenle "merhaba" dedi. Anaokullarında bu yıl toplam 250 öğrencinin eğitim alacağını belirten Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, "Uzman eğitmen kadromuz ile çocuklarımız anaokullarımızda hem öğrenecek hem eğlenecek" dedi. Betontaş Çınar Anaokulu'nda yapılan açılış törenine Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, mahalle

muhtarları, veliler ve öğrenciler katıldı.

Belediye Başkanı Görkem Duman, "Bu amaçla yenilediğimiz Çınar Anaokullarımızın yeni dönemini bugün açıyoruz. Yeni dönemde çocuklarımızın gelişen dünyaya uyum sağlayabilmesi için müfredatımızı yeniledik ve geliştirdik. Drama, jimnastik, robotik kodlama, neşeli bilimler, halk oyunları dersleriyle çocuklar, okulumuza sevecek gelecekler" diye

konuştu.

Başkan Görkem Duman, 3 yaş grubu için uyku sınıfları da açtıklarını dile getirerek, "Bu güzel hizmetlerimizden daha fazla çocuğumuzun yararlanabilmesi için anaokulumuza 3 yeni sınıf daha kazandırdık. Bu sayede bu yıl anaokullarımızda toplam 250 öğrenci eğitim alacak. Sosyal belediyeçilik ilkelerinden ödün vermiyoruz. İhtiyaç sahibi ailelerimiz anaokullarımızdan ücretsiz yararlanıyor" dedi. (Haber Merkezi)

# Buca 2 bin 100 m<sup>2</sup>'lik bir yeşil alan kazandı



Buca'yı Bucalılarla birlikte yöneteceklerini ifade eden Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, Adatepe Mahallesi ziyareti sırasında vatandaşların eski demir fabrikası yanındaki parkın bakımıyla ilgili talebini hızla yerine getirdi. İçerisinde basketbol sahası da bulunan parkta yapılan çalışmayla birlikte yepyeni hale getirildi ve halkın hizmetine sunuldu. "Göreve gelirken kentimizi

uzlaşı ve ortak akıl birlikteliği içinde yönetmeye talip olduk" diyen Başkan Duman, "Çalışma arkadaşlarımızla, uzun saatler mesai harcadığımız, emek verdiğimiz güzel Buca'mızda hakkaniyetli olmak adına her sese kulak veriyor ve çözüm arıyoruz.

Vatandaşlarımız bizim başımızın tacı. Onların refahı ve mutluluğu için dinlenmeden çalışmalarımızı sürdüreceğiz"

diye konuştu. Buca Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ile Park Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı ekiplerin koordineli çalışmasıyla birlikte yepyeni bir görünüm kazanan 2 bin 100 metrekarelik parkta, sahayı çevreleyen korkuluklar, zemin ve basketbol potasını yeniledi. Parkın doğal dokusunun kaybolmaması adına fidan ve çiçek dikimi yapıldı. (Haber Merkezi)



## Buca Dijital Dershane 13 bin öğrenciye ulaştı

Buca Belediyesi, sosyal belediyeçilik anlayışı ile hayata geçirdiği Dijital Dershane projesiyle okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, lise kademeleri ile LGS, YKS ve KPSS sınavlarına hazırlanan öğrencilere ücretsiz dijital eğitimin kapılarını açmayı sürdürüyor. Öğrencilerin, diledikleri zaman diledikleri yerde ders izleme olanağı bulabildiği platformdan, faaliyete geçtiği günden bu yana 13 bin öğrenci faydalandı.

### ZENGİN İÇERİK

Göreve geldikleri ilk günden bu yana, Buca'nın eğitim kimliğini daha da güçlendirmek, gençlere hak ettikleri eğitim fırsatlarını sunmak için var güçleriyle çalıştıklarını ifade eden Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, şöyle konuştu: "Biz, gençlerin



yalnızca bugünümüz değil, yarınımız olduğuna inanıyoruz. Hepinizin nitelikli bir eğitime erişme hakkınız var. İşte bu nedenle Dijital Dershane projemizin içeriğini çağa uygun eğitim yöntemleriyle zenginleştirdik. Buca

Belediyesi olarak eğitimde fırsat eşitliği sağlamak ve ailelerin eğitim harcamalarını azaltarak üzerlerindeki yükü hafifletmek için elimizden gelenin en iyisini yapmaya devam edeceğiz. Çünkü sosyal belediyeçilik anlayışımızla, hiç kimsenin geride kalmadığı bir Buca hayal ediyoruz. Sevgili gençler, siz hayallerinizin peşinden gidin, ben Görkem abiniz olarak her zaman yanınızda olacağım."

Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, öğrencilerin dijitaldershane.buca.bel.tr adresinden sisteme kayıt yaptırabileceğini, ayrıntılı bilgi almak isteyenlerin de 439 10 10 numaralı telefondan dâhili 1613'ü tuşlayarak sorularına cevap bulabileceklerini sözlerine ekledi. (Haber Merkezi)



## Bucalı Romanlar için Koordinasyon Merkezi

### CHP Genel Başkanı Özgür Özel'in Roman vatandaşların sorunlarının çözümüne yönelik belediyelerde yeni birimler kurulması çağrısı Buca'da karşılık buldu

Buca Belediyesi, ilçede yaşayan Roman vatandaşların, yaşam koşullarının iyileştirilmesi adına Roman Koordinasyon Merkezi'ni hayata geçirmeye hazırlanıyor. Bu kapsamda Avrasya Roman Akademik Ağı Başkanı Orhan Galjus ve UNICEF Çocuk Hakları Temsilcisi Serap Özbey ile bir araya gelen Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, Buca'da kurumsal ve sürdürülebilir bir roman politikasının ilk çalışmalarını gerçekleştirdi. Roman vatandaşların kent yaşamı içinde kabuklarını kıramadan var olmaya çalıştıklarını ifade eden Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, "Roman vatandaşlarımızın toplumda kabul görememe, yoksulluk ve işsizlik gibi sorunlarla mücadele ettiklerini görüyoruz. Genel Başkanımız Özgür Özel'in de ifade ettiği gibi 'Amaredurom, tumaredurom' yani 'Sizin yolunuz benim yolumdur' anlayışını benimseyerek onların mutluluğu ve toplumun diğer kesimleriyle barışması için yeni politikalar hayata geçirme kararlılığımızda" dedi. Sorunların görünür kılarak çözümünü noktasında Roman Akademik Ağı Başkanı Orhan Galjus ve UNICEF Çocuk Hakları Temsilcisi Serap Özbey ile ortak bir çalışmaya imza atacaklarını belirten Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, şöyle konuştu: "Roman vatandaşlarımızın ekonomik, kültürel ve sosyal haklardan toplumun diğer kesimleri ile aynı oranda faydalanabilmeleri için caba sarf edeceğiz. Eğitimden sağlığa, mesleki



yeterebilirden istihdamda pek çok konuda kendilerine danışmanlık hizmeti vereceğiz. Çalışmamızın odağında daha çok kadınlarmız ve çocuklarımız bulunacak. Kadınları sosyal ve ekonomik hayatın içine çekerek, yaşamın her alanında var olmaları için çalışmalar gerçekleştireceğiz. Bu nedenle meslek edinme kursları başta olmak üzere çeşitli hobi ve sanat kursları açacağız." Londra'da düzenlenen Face of Woha'da "Freedom of Speech" ödülünü alan Avrasya Roman Akademik Ağı Başkanı Orhan Galjus ise törende Roman vatandaşlara güçlü bir şekilde yardım ettiği için Buca Belediye Başkanı Görkem Duman'a teşekkür ettiğini söyledi. UNICEF Çocuk Hakları Temsilcisi Serap Özbey ise "En çok ayrımcılığa maruz kalan çocukların dokunulmaya, psikolojik desteğe ihtiyacı var. Siz gerçekten çok duyarlı davranarak yapıyorsunuz bunu. Gönülden tebrik ediyorum sizi. Sizin aracılığınızla Göksu Mahallemize, Romanlara dokunmak istiyoruz" diye konuştu. (Haber Merkezi)



## Zeki-Metin Sahnesi yeni yüzüyle geliyor



Buca Belediyesi'nin Gölet'teki tesisinde bulunan ve Zeki Alasya ile Metin Akpınar'ın adını taşıyan sahnede başlatılan yenileme çalışmalarında sona yaklaşıldı

BUCA Belediyesi Gölet Tesisleri'ndeki Zeki - Metin Sahnesi yenilenen yüzüyle sanatseverleri ağırlamaya hazırlanıyor. Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, 3 bin 500 kişilik amfi tiyatronun, önünde bulunan boş alanla entegre edilerek festivalle-re ev sahipliği yapacağını söyledi.

Tiyatro mimari bir bütünlükle yeniden tasarladıklarını belirten Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, tiyatro sanatçılar Zeki Alasya

ve Metin Akpınar'ın adını da daha görünür hale getireceklerini söyledi. Tiyatroyu yaşayan bir mekân haline dönüştürmek için çalışmaları ivedilikle sürdürdüklerini de ifade eden Belediye Başkanı Görkem Duman, "Mekânı, eskiden olduğu gibi yeniden yerli ve yabancı tiyatro oyunlarının seçkin örneklerinin, değerli sanatçılarımızın konserlerinin, film gösterimleri, kültürel ve sosyal etkinliklerin yer aldığı bir

sanat merkezi haline getireceğiz" diye konuştu.

### NELER YAPILIYOR?

Zeki Metin Sahnesi yenileme çalışmaları kapsamında, tiyatro binası giriş kapıları, oturma alanları, sahne ve sahne arkası, bekleme alanları yeniden elden geçiriliyor. Amfi tiyatronun, aydınlatma, ses ve ışık sistemleri de modern teknolojilerle daha fonksiyonel hale getiriliyor. ■ **Bülten**

# 'ASKIDA YEMEK'le dayanışma büyüyor

○ EKONOMİK koşullar yüzünden sıkıntı çeken vatandaşlara destek olmak amacıyla çeşitli projeler üreten Buca Belediyesi, hafta içi her gün Belediye Lokantası'nda 4 çeşit yemeği 45 liradan satışa sunuyor. Lokantada askıda yemek uygulamasının da başlayacağını belirten Belediye Başkanı Görkem Duman, çalışmanın yasal alt yapısını oluşturmak için çalıştıklarını söyledi.

### HAYIRSEVERLERE ÇAĞRI

Hayırseverlere çağrıda bulunan Başkan Görkem Duman, "İzmirlilerin bu konuda hassas olduğuna inanıyorum. Hayırsever vatandaşlarımız bizlerle iş birliği yapabilir" dedi. Günümüzde "kent yoksulluğu" diye bir tanımın ortaya çıktığına değinen Başkan Duman, şöyle konuştu: "Türkiye'deki görece yoksulluk oranı yüzde 23 ile Avrupa Birliği'ne üye ve aday olan ülkeler arasında en yüksek oranı oluşturmaktadır. Ülkemizde uzun yıllar boyunca uygulanan ekonomi politikaları ve küreselleşmenin etkileri sonunda gelir



dağılımında büyük bir eşitsizlik yaşanmış bunun sonucunda yoksulluk artmıştır. Yüksek enflasyon, peş peşe yaşanan krizler ve göçler ise kent yoksulluğunu görünür kılmıştır. Bu noktada yerel yönetimlere büyük iş düşmektedir. Sosyal dayanışmayı artıran çalışmalara öncelik vermek ve hızla hayata geçirmek durumundayız. Vatandaşımızın yaşadığı sıkıntılara kayıtsız kalamayız. Belediye Lokantası'mız bu mücadelenin önemli bir adımıdır. Askıda yemek uygulamasıyla dayanışmayı büyütüyoruz." ○ **HÜRRIYET/İZMİR**

# Buca'nın tarımsal değeri yükselecek

Buca'da, kentin tarımsal değerlerinden biri olan bardacık için tanıtım etkinliği gerçekleştirildi. Duman, "Köylerimizin bereketli topraklarını alın teri ile işleyen üreticilerimizi destekleyeceğiz" dedi

BUCA Belediyesi, ilçenin en önemli tarımsal ürünlerinden Buca Bardacığı'nın tanıtımını yaptı. İzmirlier etkinliğe büyük ilgi gösterirken Belediye Başkanı Görkem Duman, Buca Bardacığı'nın yanı sıra kente özgü kiraz, razaki üzümü, kavun gibi ürünlerinin de bulunduğunu belirterek, "Bu ürünlerimizi hak ettiği yere taşımak için köylerimizin bereketli topraklarını alın teri ile işleyen üreticilerimizi destekleyeceğiz" dedi.

İzmir'in merkezinde en fazla tarımsal araziye sahip olan Buca'da, kentin tarımsal değerlerinden biri olan bardacık için tanıtım etkinliği gerçekleştirildi. Buca Belediyesi'nin Gölet Rekreasyon Alanı'nda düzenlediği etkinlik büyük ilgi gördü. Bardacık üreticileri ile tüketicilerin bir araya geldiği etkinlikte, katılımcılar lezzetliyle ünlü Buca Bardacığı'ndan tatma şansı buldu.

## ÜRETİCIYE DESTEK

Buca Bardacığı'nın kentin en önemli tarımsal ve kültürel miraslarından biri olduğunu belirten Belediye Başkanı Görkem Duman, "Bardacık inciri, Buca'mızın bere-



**“**  
Köy Enstitüsü ruhunu yaşatacak bu projeye geleneksel ve modern üretim teknikleri, gübreleme, ilaçlama gibi konularda eğitimler vereceğiz. Ayrıca, çocuklar ve gençlerin de toprakla buluşmasını sağlayacağız.  
**”**

ketli topraklarında yetişen, geçmiş onlarca yıl öncesine dayanan bir tarım ürünüdür.

Bardacığın yanı sıra köyler bölgemizde yetişen kirazımız, razaki üzümümüz, kavunumuz var. Bu ürünler Buca'nın yalnızca tarımına değil, aynı zamanda turizmine ve ekonomisine de katkı sağlayacak bir potansiyele sahip. Bu potansiyeli harekete geçirmek için köylerimizin bereketli topraklarını alın teri ile işleyen üreticilerimi-

zi destekleyeceğiz. Üreticilerimizin emeklerinin karşılığını alabilmeleri ve ürünlerinin hak ettiği değeri bulabilmesi için gerekli tüm adımları atacağız" diye konuştu.

## TARIM OKULU AÇILACAK

Buca'daki tarım kültürünü canlandırmak adına yakın zamanda Tarım Okulu ve Atalık Tohum Merkezi'ni faaliyete açacaklarını ifade eden Başkan Duman, "Köy Enstitüsü ruhunu yaşatacak bu projeye geleneksel ve modern üretim teknikleri, gübreleme, ilaçlama

gibi konularda eğitimler vereceğiz. Ayrıca, çocuklar ve gençlerin de toprakla buluşmasını sağlayacağız. Tarım Okulu içinde kurulacak Atalık Tohum Merkezimiz de yerli tohumun sürdürülebilirliği için özel çalışmalarda bulunacak. Bu projenin ardından ürünlerimizin pazarlama olanaklarını artıracığımızı inanıyoruz. Buca Bardacığı gibi değerli ürünlerimizi hem ulusal hem de uluslararası düzeyde tanıtarak, Buca'nın adını tarımsal kalkınma ile daha da güçlendireceğiz" dedi. ■ Haber Merkezi

## Buca'ya üçüncü belediye lokantası



Buca Belediye Lokantaları, öğrenciye ve emekliye can suyu oldu. 4 çeşit yemeğin 45 liradan satıldığı lokantalarn çok yakın zamanda üçüncüsü de açılacak

BUCA Belediyesi, ekonomik zorluklar yüzünden birçok kişinin sağlıklı gıdaya ulaşmadığı günlerde vatandaşlara destek olmayı sürdürüyor. 4 çeşit yemeğin 45 lira olduğu belediye lokantaları, özellikle öğrenciler ve emeklilerden büyük ilgi görüyor. Uğur Mumcu Caddesi ve Gediz Ek Hizmet Binası'nda bulunan lokantalar, hafta içi her gün 11.30

ila 16.30 saatleri arasında hizmet veriyor.

Kısa zamanda üçüncü lokantayı da hizmete açacaklarını belirten Buca Belediye Başkanı Mimar Görkem Duman, "Yerel yönetim olarak bu süreçte bir sorumluluk almak istedik. Olabildiğince uygun rakamla vatandaşlarımızın sağlıklı, lezzetli, temiz gıdaya ulaşmasını hedefledik. Ayrıca lokantalarmızda

'Askıda Yemek' uygulamasını da hayata geçirdik. Buca'mızda dayanışmayı büyütmeğe mutluluk duyuyoruz" diye konuştu.

Öğrenciler ve emekliler, bu zamanda 45 liraya hiçbir şey bulunamayacağını dile getirerek, belediye lokantalarındaki kaliteli ve uygun fiyatlı hizmetten büyük memnuniyet duyduklarını aktardı. ■ Bülten

# Levantenler Rotası keşfedilmeyi bekliyor

Buca Belediyesi, kentin tarihi ve kültürel mirasını gün yüzüne çıkartmak, kent belleğine katkı koymak ve ilçenin tanıtımını gerçekleştirmek için Levantenler Rotası oluşturdu

BUCA Belediyesi, köşkler, kiliseler ve eski Rum sokaklarından oluşan Buca Levantenler Rotası'nı hayata geçirdi. Kentsel Tasarım Müdürlüğü rehberliği veya dijital rehber eşliğinde gezilebilen rota, 18 duraktan oluşan 2 saatlik bir yaya güzergâhını kapsıyor. Buca Belediye Başkanı Görkem Duman'ın katılımı ile başlayan rotanın ilk adımları tarihi Dumlupınar Mahallesi'nde atıldı. Rotada, Buca'nın Vali Rahmi Bey ve Menderes Mahalleleri de bulunuyor.

## GÜN YÜZÜNE ÇIKMALI

Proje kentsel aidiyet çalışmalarını kapsamında başlattıklarını belirten Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, "Buca'da yaşayan vatandaşlarımızın birçoğu kent belleğine uzaklar. Buca'yı önce Bucalılara, sonra İzmirli'lere sonra tüm Türkiye'ye ardından tüm dünyaya tanıtmak için güzel bir kültür rotası oluşturduk.



Buca'da gün yüzüne çıkmamış, tanıtılmamış birçok nokta var. En temel amacımız Buca'yı gün yüzüne çıkarmak ve Buca'da yaşayanlarla kent belleği arasında bir köprü kurmak" diye konuştu.

Buca Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün rehberliğinde ayda bir kez ve 10

kişilik gruplar ile gerçekleştirilecek Buca Levantenler Rotası için ekim ayından itibaren başvurular alınmaya başlayacak. Güzergâh, "Buca Levantenler Rotası Haritası" üzerinde bulunan QR kod içeriğinde bulunan ses dosyaları sayesinde dijital rehber eşliğinde de adımlanabilecek. ■ Fuat Akar

# ŞEKER ÇOCUKLARA ARMAĞAN

Buca Belediyesi, CHP Genel Başkanı Özgür Özel'in, Tip 1 diyabet hastaları için çağrıda bulunduğu Diyabet Sensörü Destek Programı çerçevesinde sensörleri sahiplerine ulaştıran öncü ilçe belediyelerden oldu



Dünya Diyabet Günü'nde Buca Belediyesi'nin ödüllü projesi olan "Diyabet Sensörü Destek Programı" kapsamında, ilçede yaşayan 0-18 yaş arası Tip 1 diyabet hastası 72 çocuğa diyabet ölçüm sensörü cihazları düzenlenen törenle dağıtıldı. Buca Belediyesi Yarın Olimpiyatçı Yüzme Havuzu Binası Konferans Salonu'nda düzenlenen törene Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, CHP Buca İlçe Başkanı Çağdaş Kaya, Buca Belediye başkanı yardımcılarını, belediye meclis üyeleri, Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları Öğretim Üyesi Uzman Dr. İlker Altun, Tınaztepe Hastanesi Diyabet Eğitim Hemşiresi Pelin Serim, dağıtılan diyabet sensör cihazının firma yetkilisi Soner Lavuşkan, hastalar ve hasta yakınları katıldı. Törende konuşan Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, belediyeciliğin yalnızca yollar, parklar ve tesisler yapmakla sınırlı olmadığını, insanların kalbine dokunmanın da büyük önem



taşdığı söyledi. İlçemizde her on bin çocukta birinin Tip 1 diyabet hastası olduğuna değinen Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, şunları söyledi: "Bu çocuklarımız, her gün en az 10-15 kez parmaklarını delerek kan şekerslerini ölçmek zorunda kalıyorlar. Bu, hem fiziksel hem de duygusal açıdan çocuklarımız için son derece yorucu bir süreç ve ne yazık ki, minik kollarında travmalarına neden olabiliyor. Seçim döneminde bir ailemiz yanına gelerek yaşadıkları sıkıntıları anlatmış, bu sensörün hayatlarını ne kadar kolaylaştırdığını ancak maliyeti nedeniyle alamadıklarını iletilmiş. Geçen hafta Genel Başkanımız Sayın Özgür Özel de, grup toplantısında diyabet

hastası çocuklarımızın sorunlarını dile getirmiş, merkezi iktidar tarafından yıllardır görmezden gelinen bu konuya CHP'li belediyelerin sahip çıkmasını istemişti. Biz, göreve gelir gelmez bu konuda yapabileceğimizi inceledik ve hızla ilçemizdeki diyabet hastası çocuklarımızı belirledik. Ardından da projemizi hızla yaşama geçirdik ve bugün buradayız."

Projenin 8 kardeş belediyesinde de hayata geçtiğini kaydeden Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, "Çocuklarımızın hayatını az da olsa kolaylaştırabiliyorksa, ailelerimizin az da olsa yüzünü güldürebiliyorsa ne mutlu bizlere... Bu program sayesinde, aldığımız olumlu geri dönüşler de bizlere güç veriyor" diye konuştu. Tınaztepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Dr. İlker Altun, sensör cihazının 7/24 ölçüm yaptığını ve tedavide büyük bir kolaylık sağladığını söyledi. (Haber Merkezi)

## BAŞKAN DUMAN'A İKİ ÖDÜL BİRDEN

Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, İzmir Awards 2024 Yılın Enleri Ödül Töreni'nde 'Yılın Belediye Başkanı' ödülünü aldı. Duman'ın iki ay önce hayata geçirdiği Diyabet Sensörü Destek Programı da 'Yılın Sosyal Sorumluluk Projesi' seçildi. Ödüllerin çalışma azmini güçlendirdiğini söyleyen Duman, "Ödül bana değil, belediyemizin emekçilerine aittir. Şimdi daha çok çalışma, Buca'yı daha ileriye taşıma zamanı" diye konuştu.



Görkem Duman

# Buca'da 'Okuyan Bir Gelecek' yetişiyor

Buca Belediyesi, Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) iş birliğiyle başlattığı "Okuyan Bir Gelecek" projesiyle 4-7 yaş arası çocuklara okuma alışkanlığı kazandırıyor, ailelere ise kitap okumanın önemini anlatıyor



Buca Belediyesi, küçük yaşta çocuklara kitap sevgisi kazandırmak amacıyla Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) ile iş birliğine giderek "Okuyan Bir Gelecek" projesini başlattı. Eğitimde fırsat eşitliğini destekleyen proje, okul öncesi çocukların dil gelişimine katkıda bulunurken, kitap okuma alışkanlığı da kazandırmayı hedefliyor. Proje kapsamında Buca Belediyesi Ufuk Okul



Öncesi Eğitim Merkezi'nde başlatılan etkinlikler, Gediz Okul Öncesi Eğitim Merkezi'nde de sürecek.

Seminerler düzenlenecek Belediye yetkilileri, her hafta farklı bir kitabın okunduğu okuma grupları oluşturduklarını belirterek, 10 hafta sürecek etkinlik sonunda çocuklara okunan kitapların hediye edileceğini açıkladı. Belediye Başkanı Görkem

Duman, bu girişimle her çocuğun evinde bir kitaplık kurmayı hedeflediklerini ifade ederek, "Çocuklarımıza kitap sevgisini aşılacak, onlara güzel bir gelecek hazırlamanın önemli bir adımıdır" dedi. Projenin ikinci ayağında, Buca Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi tarafından ailelere yönelik seminerler düzenlenecek. Bu seminerlerde ailelere, kitap okumanın çocuk gelişimindeki önemi, uygun kitap seçimi ve çocuklara okuma alışkanlığı kazandırma yolları hakkında bilgiler verilecek.



## Buca'da dayanışma kartopu gibi büyüyor

Bucalı hayırsever bir aile, Kaynaklar bölgesinde bulunan 66 bin metrekarelik arazilerini tarla olarak kullanılmak üzere Buca Belediyesi'ne bağışladı. Belediye Başkanı Duman, üretecekleri organik ürünleri Belediye Lokantası aracılığıyla hemşehrilerine ulaştıracaklarını söyledi.



**B**UCA Belediye Başkanı Görkem Duman, sosyal belediyeçilik anlayışıyla çalışmalarını sürdürürken hayırsever bir aileden kendisine destek geldi. İsimlerinin açıklanmasını istemeyen hayırsever aile, Kaynaklar bölgesinde bulunan 66 bin 422 metrekarelik arazilerini Başkan Duman'ın görev süresi boyunca tarla olarak kullanılmak koşuluyla belediyeye bağışladı. Bağış, Buca Belediye Meclisi'nden oy birliğiyle geçerek kabul edildi. Bağış yapan aileye teşekkürlerini ileten Başkan Görkem Duman, "Bugün bir iyilik köprüsünün adımlarını atıyoruz. Bu zor dönemde yaptığımız çalışmalarla vatandaşlarımızın yanında olmayı sürdürürken hayırsever bir ailemizden

bizlere önemli bir destek geldi. Kendilerine teşekkür ediyoruz" ifadelerini kullandı.

### TOPRAK ANALİZİ YAPILIYOR

Zafer Mahallesi'nde bulunan arazide çalışmalara hızla başladıklarını belirten Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, "İlk olarak toprak analizi yaptırıyoruz. 'Ne üretebiliriz, ne üretirsek daha çok verim alınız' diye Tarım Müdürlüğümüz çalışma yapıyor. Sonrasında hızla üretime geçeceğiz" diye konuştu. Amaçlarının organik ve sağlıklı ürünler üretmek olduğunu ifade eden Duman, bu tarlada üretecekleri ürünleri Belediye Lokantası aracılığıyla hemşehrilerine ulaştıracaklarını sözlerine ekledi.



## ESKİ TREN YOLU HATTI 'TARİH' KORUNARAK YENİLENECEK

Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, 1872'de razaki üzümünü Avrupa'ya ulaştırmak için Levantenler tarafından yapılan ve 2006'dan beri atıl durumda olan tren yolu hattı için geçen dönem yapılan yenileme projesinde revizyon yapacaklarını açıkladı. "Tarihi dokuyu göz önüne

olarak yeniden tasarlayacağız" diyen Duman, şu bilgileri verdi: "Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde tarihsel anlamda bütüncül bir açıdan bakarak projeyi nasıl düzenleyeceğimizi değerlendiriyoruz. Tarihi dokumuzu olabildiğince koruyacağız." ■ POSTA

## BUCA'DA BALKAN ŞENLİĞİ COŞKUSU

BUCA Belediyesi, 12. Buca Uluslararası Balkan Şenliği'ni Hasanağa Bahçesi'nde gerçekleştirdi. Şenlik, Demokrasi Meydanı'ndan Hasanağa Bahçesi'ne bando eşliğinde düzenlenen kortej yürüyüşü ile başladı. Yürüyüşe Buca Belediye Başkanı

Görkem Duman'ın yanı sıra Moldova Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Dmitri Croitor, Kuzey Makedonya İstanbul Başkonsolosu İdris Fazlıoğlu ve Gagavuzlar Derneği Başkanı İrina İusumbeli'nin de aralarında bulunduğu birçok davetli ile vatan-

daşlar katıldı. Heyet, yürüyüşün ardından Hasanağa Bahçesi'nde Balkanlar'ın zengin kültürel öğelerinin yer aldığı stantları gezdi.

**ÜSKÜP TANITIM LEVHASI**  
Şenlikte, Zeybek Sanat Akademisi ve Buca Rumeli Göçmenleri Eğitim Kültür ve Yardımlaşma Derneği gösteri sunarken Düşler Atölyesi'nin Balkan kına geceleri ve kostümlerinden oluşan defilesi şenliğe renk kattı. Alandaki coşku, Sakoband Sakıp, Rumeli Doğan ve Süleyman Saidov konserleri ile doruğa ulaştı. Şenliğin ikinci günü, Kozağaç Pırlanta Parkı'nda çocuklarla birlikte yapılan ağaç dikimiyle başladı. Hasanağa Bahçesi'ndeki etkinlik alanında ise gün boyu, Çocuklar Yarışıyor etkinliği, bando ekibi gösterisi, yemek yarışması, Güreler Göçmenler Derneği Halk Oyunları Topluluğu gösterisi ve Vitaliy Manjul & Tatiana Mitioğlo konserleri yer aldı. Yemek yarışması da yapıldı. Şenlik, Gamze Matraci'nin ezgileri eşliğinde sona erdi. **CEMİL ZEYBEKER**



# Belediye Lokantası ile öğrencinin yüzü güldü

Buca Belediye Lokantası, öğrencilere ve dar gelirlilere can suyu oldu. Çok uygun fiyatlarla sağlıklı menülere ulaşma fırsatı sunan lokanta, Bucalılardan tam not aldı

BUCA Belediyesi'nin sosyal dayanışma alanında farkındalık yaratan projesi Belediye Lokantası, büyük ilgi görüyor. Uğur Mumcu Caddesi'ndeki Belediye Lokantası, hafta içi her gün 11.30 ila 15.00 saatleri arasında yüzlerce kişiye hizmet veriyor. Lokantada, 4 çeşit yemek 90 liradan satışa sunulurken, öğrenciler ise aynı menüden 45 liraya yararlanıyor. Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, "Amacımız kâr elde etmek değil, güzel Buca'mızın güzel insanlarına şu zorlu zamanlarında destek olmak. Biliyorsunuz Buca'mız bir öğrenci kenti. Türkiye'nin dört bir yanından Buca'ya okumak için gelen gençlerimiz var. İstiyoruz ki gençlerimiz Buca'yı evleri, yuvaları bellesin. İstiyoruz ki lokantamızda, evlerinde annelerinin yaptığı gibi sağlıklı, lezzetli yemeklere uygun fiyatlarla ulaşabilsinler" dedi. Lokantayı keşfettiği ilk günden itibaren müdevimi oldu-



ğunu dile getiren öğrenci Gökdeniz Büyükkoca (19), "Lezzet olarak, çevrede ev yemeği yapan pek çok yerden daha lezzetli. Fiyatına göre kalitesinin ne kadar iyi olduğunu görüyoruz. Buca Belediyesi'ne böyle bir imkân sunduğu için teşekkür ederim" diye konuştu. Özgür Tuna (24) ise bir öğrenci olarak en özledi-

ği şeyin sulu yemek olduğunu, uygun fiyata Belediye Lokantası'nda bulunduğu için mutlu olduğunu ifade etti. Tuna, "Üç dört çeşit olması çok güzel. İlk defa geliyorum. Bundan sonra da gelmeyi düşünüyorum. Dışarıda olsa bu menüyü 150 liradan aşağıya yiyemeyiz. Burada 45 liraya yiyoruz" şeklinde konuştu.



## Buca Belediyesi'nden miniklere eğitim seti



BUCA Belediye Başkanı Görkem Duman, Betontaş Çınar Anaokulu'nu ziyaret ederek, miniklere eğitim seti hediye etti. Betontaş Çınar Anaokulu'ndaki küçük öğrencilerle buluşan Başkan Duman, çocuklarla sohbet ederek bol bol fotoğraf çekti. Okul masraflarının her geçen gün daha da arttığı günümüzde ailelere destek olabilmek için böyle bir çalışma yaptıklarını söyleyen Başkan Görkem Duman, "Ço-

cuklarımızın zihinsel, bedensel ve dil gelişimini destekleyen eğitim setlerini ücretsiz olarak sunduk. Eğitim, aileler için uzun ve oldukça masraflı bir dönem. Bu zorlu süreçte elimizden geldiğince kendilerine destek olmayı sürdüreceğiz. Her çocuğumuzun eşit koşullarda yaşayarak büyümesini hedefleyerek eğitim, spor, sanat dallarında çalışmalarımızı gerçekleştiriyoruz" diye konuştu.

■ Cihad TAYSI

# YENİ KISIRLAŞTIRMA ÜNİTESİ İLE OPERASYON SAYISI ARTTI

BUCA Belediyesi'nin başlattığı sahiplendirme ve kısırlaştırma seferberliği devam ederken Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılan yeni ünite ile operasyonların sayısı iki katına çıktı. Modern cihazlarla ve uzman veterinerlerle desteklenen kısırlaştırma ünitesinde can dostları için işlem yaptırmak isteyen vatandaşlar, 439 10 10 numaralı telefonu arayarak randevu alabiliyor. Hayvanseneler, Buca Belediyesi'nin hayata geçirdiği uygulamanın diğer belediyelere de örnek olması gerektiğini ve çok memnun olduklarını dile getiriyor.

**YAŞAM HAKKINA SAYGI**  
Sokak hayvanlarının kısırlaştırıl-



lıp, aşuları yapılarak yaşatılması gerektiğini belirten Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, "Başından beri yerel yönetimin çalışmalarını hayvanları katletmek

için değil, yaşatmak için gerçekleştirilmesi gerektiğini savunuyoruz. Her canlının yaşam hakkına saygı duyuyoruz. İlçemizde yaşayan can dostlarımızın sağlığı ve rehabilite

edilmesi için çalışmaya devam edeceğiz. Büyük ve güzel ilçemiz Buca, sessiz sakinlerine ev sahipliği yapmayı sürdürecektir" dedi.  
**SELCAN UZUN**



## Buca'da işletmelere 'baca' denetimi

**ÇEVRE** ve hava kirliliğine yönelik çalışmalara hız veren Buca Belediyesi, kafe, restoran, fırın gibi bacalı üretim yapan işletmelerde ısıtma ve pişirme sistemlerindeki bacaların standartlara uygunluğunu kontrol ediyor. Denetimlerde, baca temizliklerinin düzenli yapılıp yapılmadığı ve uygun filtre sistemlerinin kullanılıp kullanılmadığına dikkat ediliyor. Gerekli temizlik ve bakımı yapmayan işletmeler, İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından yetkilendirilmiş firmalara yönlendiriliyor. Düzenli olarak yapılan bu denetimlerin toplum sağlığı ve ilçedeki hava kalitesi açısından büyük önem taşıdığını ifade eden Buca Belediye Başkanı Mimar Görkem Duman, "Çevresel sürdürülebilirlik yaklaşımı çerçevesinde Bucalıların daha temiz bir çevrede yaşama hakkı için denetimlerimize başladık. Çalışmalarımızı, üretimin çevre üzerinde yaptığı olumsuz etkileri en aza indirmek amacıyla ivedilikle ve sürekli olarak gerçekleştiriyoruz. Üretimin çevre üzerinde yaptığı olumsuz etkileri en aza indirmeyi amaçlıyoruz" diye konuştu. **HABER MERKEZİ**



## Buca'nın zeytinleri menüye girdi

BUCA Belediyesi, zeytinlikler ile park ve yeşil alanlardaki zeytinlerin hasadına başladı. Sıkıma gönderilen zeytinlerden elde edilen zeytinyağları da Belediye Lokantası'nın eşsiz menülerinde yer buluyor. Toplumsal faydayı artıracak örnek bir çalışma gerçekleştirdiklerini belirten Buca Belediye Başkanı Mimar Görkem Duman, "Buca'mızın kaynaklarını Bucalılar için kullanıyoruz" dedi.

Buca Belediyesi, belediyeye ait zeytinliklerin yanı sıra caddeler, parklar, mezarlıklar ve boş arazilerde bulunan zeytin ağaçlarında hasat zamanının gelmesi ile olgunlaşan zeytinleri toplamaya başladı. Belediye ekiplerince toplanan zeytinler, fabrikada sıkıma gönderiliyor. Sıkım sonucunda elde edilen zeytinyağları ise Buca Belediye Lokantası'nda yapılan yemek ve salatalarda kullanılıyor.



### KAYNAKLARI BUCALILAR İÇİN KULLANIYORUZ

Buca Belediye Başkanı Mimar Görkem Duman, Buca'da toplumsal faydayı artıracak örnek bir çalışma gerçekleştirdiklerini söyledi. Başkan Görkem Duman, "Bereketin, sağlığın simgesi olan zeytin ağaçlarımızda hasat gerçekleştirerek Belediye Lokantamız aracılığı ile Bucalılara sunuyoruz. Halkımızın yararını gözeterek, Buca'mızın kaynaklarını Bucalılar için kullanmış oluyoruz" diye konuştu. ■ Haber Merkezi

## BİLGİ İŞLEM

**149-BİLGİ İŞLEM FAALİYETİ**

Teknolojinin sürekli gelişmesiyle birlikte 2024 yılında mevcut sistem altyapısının ve donanımların yenilenmesine ihtiyaç duyulmuş; donanım, yazılım ve ağ altyapısının güncel olmasının sağlanması için altyapı çalışmalarına öncelik verilmiştir. Dosya yedekleme işlemleri için disk alanları yükseltilerek tüm müdürlüklerin paylaşım alanındaki dosyalarının ve veritabanı dosyalarının yedekliliği sağlanmıştır.

Network altyapısının değiştirilmesi ile beraber katmanlı bilgisayar ve telefon haberleşme sistemine geçilmiştir. Ana binamızda 9 katın tümüne fiber optik kablo döşenmiş olup, katların birbiri ile haberleşme ve veri aktarım hızları yükseltilmiştir.

2021 yılı içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi yenilenmiş ve Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yeni bir yazılıma geçilmiştir. 2024 yılında mevcut sistemler için kullanıcılardan gelen talepler mevzuat doğrultusunda değerlendirilerek geliştirmeler devam etmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS / MIS) ve e-Belediye hizmetimizin geliştirilmesi 2024 yılında da devam etmiştir. Geliştirilen veya yenilenen yönetim bilgi sistemi modüllerinde müdürlüklerin modül geçişleri yapılmış, veri aktarım ve kullanıcı eğitim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yenilenen E-belediye sistemi ile vatandaşlara elektronik ortamda hizmet sunulmaya devam edilmiş ve entegrasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. E-belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve vatandaşların on-line hizmetleri daha etkin kullanabilmesi ve diğer resmi kurumlarla entegrasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

**İletişim Hizmetlerinin Sağlanması**

Kurumumuzda kullanılmakta olan internet erişimi, ses hizmeti ve SMS hizmetlerinin teknik şartnameleri ile alım ve fatura ödeme işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

**E-Belediye, CİMER ve Sarı Masa Çözüm Merkezi üzerinden gelen vatandaş taleplerinin karşılanması**

Belediyemize vatandaşların ilettiği talep, şikâyet ve görüşler üzerine; müdürlüğümüz sorumluluğunda olan iş ve işlemlerde (projeler, sunduğumuz hizmetler, e-belediye işlemleri vb.) gerekli kontroller yapıldıktan sonra talepler yerine getirilmektedir.

**Kurum genelinde tüm müdürlüklere ait donanım envanterinin çıkarılması**

Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm donanım ürünlerinin (bilgisayar, laptop, yazıcı, tarayıcı, klavye-mouse, monitör vb.) envanteri oluşturulmakta ve güncellenmektedir. Böylelikle müdürlüklerde kullanılan donanım sayılarının tespit edilmesinde ve gerekli donanım güncellemelerinin yapılmasında kolaylık sağlanmaktadır.

**Kurum genelinde tüm müdürlüklere ait yazılım envanterinin çıkarılması**

Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm yazılımların (lisanslı yazılımlar – Office, NetCad, Autocad, Adobe vb. ve ücretsiz yazılımlar-yardımcı programlar) envanteri oluşturulmakta ve güncellenmektedir. Böylelikle müdürlüklerde kullanılan yazılımların sayılarının tespit edilmesinde ve sayılarında gerekli güncellemelerinin yapılmasında kolaylık sağlanmaktadır.

**Birimlere Teknik Desteğin Sağlanması**

Merkez bina ve dış birimlerde bulunan tüm birimler için kullanıcılara donanım ve belediyemiz içi kullanılan yazılım için yerinde veya uzaktan bağlantı ile müdürlüğümüz tarafından destek sağlanmıştır.

**Sistem altyapısının güçlendirilmesi için yapılan çalışmalar**

- Güvenlik duvarında politikaların değiştirilmesi ve sıkılaştırılması ile beraber kullanıcı bazlı erişim yetkileri tanımlanmıştır.
- Bina genelinde toplam tüm bilgisayarların envanteri güncellenmiştir.

Tablo: Donanım Envanteri

SIRA	MÜDÜRLÜKLER	KISALTIMA	PC	AIO PC	MONİTOR	DİZÜSTÜ	YAZICI	FONKSİYONLU YAZICI	TARAYICI
1	AR-GE MÜD	AGM	4	3	4	3	2	1	
2	ARŞİV MÜD	ARM	5		5		1	1	1
3	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD	IDSAM	8			2		2	
4	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD	BYHİM	13	4	13	2		2	
5	BİLGİ İŞLEM MÜD	BİM	3	10	23	6	1		1
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜD	DHM	53	21	53	1			
7	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	EİM	12		12			2	1
8	FEN İŞLERİ MÜD	FİM	17	1	18	6	1	4	
9	HUKUK İŞLERİ MÜD	HİM	16		16	1	8	3	1
10	İMAR VE SEHİRCİLİK MÜD	ISM	46	6	46	2			
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD	İKEM	21	5	21				
12	İŞLETME MÜD	İM	5		5	1	1	1	
13	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD	İİM	4	1	4	5	1	1	
14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD	KAHM	27	5	27	1	10	3	
15	KENTEL TASARIM MÜD	KTM	2	2	2	1	2		
16	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜD	KİM	9	30	9	2		3	
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD	KSİM	26		26	4	1	14	
18	KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜD	KMM	11		11			2	
19	MALİ HİZMETLER MÜD	MHM	53	21	53	1			
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD	MİM	6		6			1	
21	ÖZEL KALEM MÜD	OKM	5	15	5	5		6	
22	PARK VE BAĞÇELER MÜD	PBM	12		12	2		1	
23	PLAN VE PROJE MÜD	PPM	12		12	1		2	1
24	RUHSAT VE DENETİM MÜD	ROM	12	1	11		2	1	
25	SAĞLIK İŞLERİ MÜD	SİM	6	3	6			2	
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD	SYİM	22	29	19	2	5	10	
27	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD	GSHM	27	14	29	4	4	3	
28	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD	SGM	6	2	6	1		1	
29	TARİMSAL HİZMETLER MÜD	THM	4		4	1		1	
30	TEFTİŞ KURULU MÜD	TKM	3		3	1	2		
31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	TİM	8	1	9	1	2	1	
32	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD	UHM	6	1	6	1	1	2	
33	VETERİNER İŞLERİ MÜD	VİM	10				1	1	
34	YAPI KONTROL MÜD	YKM		36					
35	YAZI İŞLERİ MÜD	YİM	10	10	9	1	2	3	4
36	ZABITA MÜD	ZM	12	2	12	2	3	7	
37	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	SSU	2		2			1	
<b>TOPLAM</b>			<b>498</b>	<b>223</b>	<b>497</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>81</b>	<b>9</b>

### Kurumsal İnternet Sitesi (internet) ve kurum içi ağ (intranet) sayfa güncellemeleri

Kurumsal web sitesinde kullanıcı dostu, kolay erişilebilir ve vatandaşın kolay kullanımına uygun tasarım değişikliği çalışmaları başlamıştır. Kurumumuzun web sitesinde belediyemiz birimlerinin faaliyetleri, gelecek planları, projeleri, hizmet üretim verileri ve gündeme ilişkin bilgi, doküman, görsel ve haberler sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanmaktadır. Web sitesinin yönetimi, kontrolü ve tüm içerik güncellemeleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca diğer müdürlüklerden veya resmi kurumlardan gelen bilgiler doğrultusunda sayfa güncellemeleri kontrol edilip onaylandıktan sonra yapılmaktadır. Intranet sayfaları ile ilgili çalışmalarımız sadece kurum içinden erişime açık olup, kurumsal işleyişi ve personeli ilgilendiren bilgileri içermektedir.

### Sistem ve network ile ilgili işlemler

2024 yılında mevcut sistemde aktif dizinde yer alan kullanıcı hesapları için T.C. Kimlik no, cep telefon numarası ve e-posta bilgilerinin güncellenmesi işlemi gerçekleştirilerek, kurum içi kullanılan uygulamalarda web servis ve api entegrasyonları için gerekli altyapı oluşturulmuştur. Bunların yanı sıra; kurum sistem ve network altyapısında düzenli ve sürekli olarak gerçekleştirilen işlemler aşağıda sıralanmıştır.

- Kurum içi ağ ve sistem odası ile ilgili işlemler, sistem güvenliğinin sağlanması
- DHCP yönetimi kurallarının belirlenmesi, WAN içerisinde IP işleyişinin sorunsuzca gerçekleşmesinin sağlanması
- Yazılımların lisanslarının kontrolünün yapılması
- Kurumumuzda üretilen verilerin yedekleme işleminin yapılması
- Hub, switch, router gibi cihazların aktif halde çalışmasının sağlanması
- Belediye ve bağlı birimlerde bulunan bilgisayar ve çevre birimlerinin kesintisiz bir şekilde çalışabilmesi için gerekli alt yapı ihtiyaçlarının ve cihazların temininin yaptırılması
- Sunucu (server) bilgisayarların kurulması ve yönetimi
- Ağ için gerekli topolojilerin oluşturulması, Ağ ortamında kullanılacak cihazların belirlenmesi, IP yönetimi
- Mevcut sistem kullanıcı bilgisayarlarında meydana gelecek işletim sorunlarının giderilmesi
- Kullanıcı hesaplarının oluşturulması, bağlanma kurallarının belirlenmesi ve uygulanması

## BİLGİ İŞLEM

- Ağ içi haberleşmenin sağlanması, bilgisayar iletişim ağının belirlenmiş standartlar doğrultusunda çalıştırılmasının sağlanması

**Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Güncellemeleri(YBS) – Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

Belediyenin ihtiyacı olan tüm uygulamaları içerisinde barındıran Yönetim Bilgi Sistemi, E-belediye uygulamaları ile vatandaşlara birçok noktadan hizmet sunabilen bir içeriktedir. Müdürlükler arası entegrasyon, etkin ve hızlı destek hizmeti sunmayı sağlamaktadır. Web servisleri aracılığı ile her türlü sistem ile entegre olabilen, geliştirilebilir ve ölçeklenebilir bir sistemdir. Kurumumuzda müdürlüklerimizden gelen talepler ve kanunlar doğrultusunda YBS otomasyonu güncellenme çalışmaları devam etmektedir.

- EBYS bünyesinde evrak takibi, iş süreç yönetimi daha kullanışlı hale gelmiştir.
- EBYS yazılımı için kurum içerisinde kullanılan e-imza ile ilgili talep ve tüm sorunlar için müdürlüğümüzce kurulum ve destek sağlanmaktadır.
- Müdürlüklerden gelen program ile ilgili sorun/istek, eğitim ve destek düzenli olarak müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

**Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Birimi çalışmaları**

CBS Birimi, İlçemiz ile ilgili hem kurum içinde hem de kurum dışında oluşturulan coğrafi bilgi ilişkili karmaşık verileri toplayıp, depolayarak oluşturduğu veri havuzunu, amaçlarına göre ayrıştırıp, akıllandırılma amacıyla da işlemektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Teknolojilerinin bilgiyi işlemedeki sonraki adımları olan güncelleştirme, kontrol etme, görüntüleme ve sunma aşamaları CBS Birimimiz tarafından da izlenmekte olup, ayrıştırılıp akıllandırılan bazı veriler Müdürlük Takip Sistemi Menüleri araçlarıyla güncelleme ve kontrol etme; bazıları ise hem kurum içi hem de kurum dışı kullanıma açılan Kent Rehberi ve ayrıca Yönetici Haritaları uygulamaları ile veri görüntüleme ve sunma hizmetlerini kullanıcıya sunmaktadır. Bunların müdürlüklerden gelen istek talep doğrultusunda yapılmasını istedikleri modüllerin arayüz tasarım ve analiz çalışmaları yapılarak, birim içerisinde oluşturulacak yazılım çalışması sonucunda belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyacına yönelik takip menüleri hazırlanmaktadır. Bu ihtiyaçların doğrultusunda;

- Veri tabanı tasarımı ve mimarisinin yapılandırılması: Kullanmış olduğumuz yazılım içerisinde veri tabanına ilişkin güncelleme ve düzenlemeler tamamen CBS Birimi bünyesinde gerçekleşmektedir. Dış kurumlardan talep edilen verilerde de güncelliğin korunabilmesi için veri mimarisi servis olarak talep edilmiştir. Bu servisler sayesinde yapılan güncellemeler anlık olarak veri tabanımıza yazılmış yada direk verisi güncel olarak okuma gösterme olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu verileri kurum içerisindeki kullanıcılar yetkileri dahilinde de verilere erişebileceklerdir.
- Uygulamaların ve yazılımların oluşturulması:
  - Masaüstü Yazılımlar: Masaüstü platformda Coğrafi Bilgi Sisteminin alanına giren yazılımlar, teknik çizim yapan teknik birimlerin kullandığı masaüstü yazılımlar olup, CBS Birimi tarafından lisans takip ve kontrolü için gerekli sistemleri kurulmaktadır.
  - Web Harita Uygulamaları: Web Harita Uygulamaları web harita uygulamaların ve bunların yayınlarının yapılabildiği; servislerin oluşturulduğu, veri tabanının kontrol edildiği sunucu uygulamalarıdır, Son Kullanıcılara pratik kolay erişim sağlayabilmelerine olanak sunmaktadır.
  - Web Uygulamaları ve Haritalar: Kent Rehberi Uygulaması, E-Ruhsat Uygulaması, E-çap Uygulaması, Başkanlık Haritası, Taşınmaz Takip Bilgi Sistemi Uygulaması, Park bahçeler Uygulaması, Fen işleri Uygulaması, Ceza Takip Uygulaması, Yoklama Birim Uygulaması Web Haritalarla ilgili çalışmaların yapıldığı ve devam etmekte olduğu çalışmaları kapsamaktadır.
  - Müdürlük Modülleri: Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler ve bu talepler doğrultusunda saptanan ihtiyaçlara yönelik olarak hazırlanacak Masaüstü Modüllerin

yazılımı CBS Birimi tarafından devam etmektedir. Harita Şefliği parsel Modülü, Plan Proje Müdürlüğüne Plan Güncelleme Modülü, İmar Birimine e-çap Modülü, yapı kontrol modülü, çalışmalar yapılmaktadır.

- 360 Görüntüleme: 360 Görüntüleme 2022 yılı Çekip işlemleri bitmiş olup, CBS Birimi tarafından gerekli düzenlemeler yapıp web haritalara açılması sağlanmıştır.
- Mobil Uygulamalar: CBS Birimi olarak öncelikle saha çalışmalarında aktif olan Müdürlükler baz alınarak mobil uygulaması çalışmalarına başlanmış olup biten uygulamalar müdürlüklere aktif olarak kullanıma sunulmuştur. Diğer Müdürlükler için çalışmalar devam etmektedir.
- Birimimizin diğer yazılım çalışmaları ise şu şekildedir;
  - Değişenler Servisi: İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden alınan verilerin, birimizce oluşturulan veri tabanımıza aktarımı gerçekleştirilmiştir. Burada hedeflenen, veri tabanımızdaki verilerin güncelliğinin koruması ve gerçek verilerle beslenerek yaşanabilir ve sürdürülebilir bir sistem yaratılmasıdır. Bu hedef doğrultusunda, birimizce yazmış olduğumuz Değişenler Servisi başlıklı yazılım ile bu hedefi gerçekleştirmiş olarak sunucumuzda bulunan veri tabanımız İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden gelen verilerle besleniyor olmaktadır.  
İzmir Büyükşehir Belediyesinden servis olarak alınan bina fotoğrafları gösterilmesini sağlayan servis alınıp web modül uygulamalarına entegrasi sağlanmış, Son kullanıcıya sunulmuştur.
  - Değişenler Servisi: Nüfus Vatandaşlık İşleri Müdürlüğünden alınan verilerin, birimizce oluşturulan veri tabanımıza aktarımı gerçekleştirilmiştir. Burada hedeflenen, veri tabanımızdaki verilerin güncelliğinin koruması ve gerçek verilerle beslenerek yaşanabilir ve sürdürülebilir bir sistem yaratılmasıdır. Bu hedef doğrultusunda, birimizce yazmış olduğumuz Değişenler Servisi başlıklı yazılım ile bu hedefi gerçekleştirmiş olarak sunucumuzda bulunan veri tabanımız Nüfus vatandaşlık işleri Müdürlüğü'nden gelen verilerle besleniyor olmaktadır.
  - Dış Kurumlarla Servisi: Harita Komutanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında alınan ve istemiş olduğumuz altlık güncel haritalar için çalışmalar devam etmektedir. Altlık ortofoto ve hava fotoğrafların servis ya da data olarak geldiğinde gerekli işlemler yapıp son kullanıcının kullanılmasına sağlıyor olacaktır.
  - Nöbetçi eczane harita üzerinde gösterilmesi: Gerekli çalışmalar yapıp eczane odalar birliği ile servis entegrasyon yapılmıştır. Kent rehberimizde her gün güncel nöbetçi eczane konum ve adreslerini harita üzerinde gösterimi sağlanmıştır
  - Kentsel Tasarım Müdürlüğünün için web tabanlı modül oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.
  - Temizlik İşleri Müdürlüğü talep doğrultusunda web tabanlı modül oluşturulmuş. Veri giriş için hazır hale getirilip kullanıcılara aktarılmıştır. Modül üzerinde istek ve talep üzerine geliştirmeler devam etmektedir.
  - Kurum içi Müdürlük modül haritamızı geliştirmeler devam etmektedir.

## DESTEK HİZMETLERİ

## 142-İKRAM ARACI FAALİYETİ

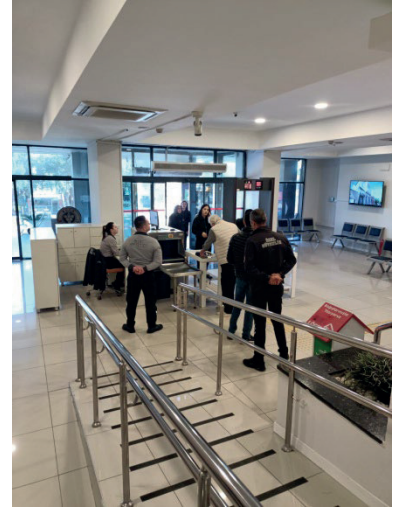
Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan 3 adet ikram aracı ile Buca ilçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için cenazelerine ikram araçları gönderilip gerekli ikramlıkların (Kuru pasta, tahta karıştırıcı, şeker, karton bardak, unlu mamuller, su ve içecek) dağıtımının yapılması sağlanmıştır. İkrām araçlarımızla 2024 yılı içerisinde 1.000.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

## 152-DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETİ

2024 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden belediyemize bağlı müdürlüklerin talepleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere; toner, kartuş, temizlik malzemesi, perde, büro mobilyası, kırtasiye ve demirbaş malzemeleri alımları gerçekleştirilmiştir.

## 153- GÜVENLİK VE TEMİZLİK FAALİYETİ

**Güvenlik Hizmeti:** Belediye ana binası ve ek hizmet birimlerinde oluşabilecek tüm risklere karşı çalışanlarımızın ve birimlerimizin korunması hırsızlık, suikast, sabotaj, doğal afetler gibi muhtelif tehditlere karşı emniyet tedbirlerinin alınması hayati önem taşımakta ve aynı zamanda kurum içi güvenliğinin sağlanması personel performansının artırılmasına da destek sağlamaktadır. Kullandığımız x-ray cihazı ile girişlerde kontrol güvenli bir şekilde sağlanmaktadır. Ayrıca düzenlenen etkinlik, konser, açılış vb. organizasyonlarda da güvenlik hizmeti verilmiştir. Ana Hizmet Binası ve ek hizmet birimlerimizde toplamda 186 özel güvenlik personelimiz ile hizmet verilmektedir



**Temizlik Hizmeti:** Ana hizmet binasında 32 kişi ve diğer ek hizmet birimlerimizde 13 kişi ile temizlik hizmeti verilmektedir. Program yılı içerisinde çalışan memnuniyetini ön planda bir anlayışla daha kaliteli hizmet sunumuna yönelik olarak çalışan görüşlerini almak üzere 'çalışan memnuniyeti anketi' düzenlenmiş, temizlik hizmeti ile ilgili eksiklikler tamamlanmaya çalışılmıştır.

Tüm çay ocakları personeline hijyen eğitimi aldırılmış, belediye hizmet binaları ve birimlerinde dezenfeksiyon ve haşere-kemirgen ilaçlama hizmeti, belediye hizmet araçlarında, bildirilen kamu hizmet binaları ortak alanlarında dezenfeksiyon hizmeti aylık düzenli periyotlar halinde yapılmıştır. Ayrıca mayıs - haziran ve temmuz aylarında Buca ilçesinde bulunan 47 mahallede vektör mücadelesi hizmeti verilmiştir.



**116-KAMULAŞTIRMA FAALİYETİ**

Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğünden ya da vatandaşlardan gelen talepler üzerine kamulaştırma yapılacak alanda öncelikle imar tetkiki yapılmakta, 3194 Sayılı Kanununun 16. ya da 18. Maddesine tabi olan taşınmazlarla ilgili olarak, Harita Müdürlüğü'ne imar uygulamasının tamamlanması için bilgi verilmektedir.

Kamulaştırılması talep edilen taşınmaz, imar uygulaması sonucunda kamusal alanda kalır ise kamulaştırma çalışması ondan sonra başlamaktadır.

İmar uygulaması yapılacak alanda imar planı yok ise (hiç yapılmamış ya da iptal edilmiş) Plan ve Proje Müdürlüğü'ne bilgi verilmektedir.

**Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri;**

**Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti:** Buca Belediyesine ait taşınmazların 2886 Sayılı Kanun kapsamınca kiralanması işlemleri, Belediyemize ait müstakil taşınmazların 7143 Sayılı Yasaya göre satış işlemleri, Belediyemize ait taşınmaz hisselerinin 3194 Sayılı Yasaya göre satışı gerçekleştirilmektedir.

Kiralama işlemleri, tarafımızca devam eden sözleşmeler doğrultusunda takibinin yapılması ve kiralama sürelerinin dolmasına müteakip ihale edilmeleri ile gerçekleştirilmektedir.

2024 yılındaki toplam kiracı sayısı 37'dir.

**Belediyeye Ait Taşınmazların (Hisse Ve Müstakil) Faaliyeti:** Taşınmaz ve hisse satışları ise talep doğrultusunda, hak sahipliliği araştırılarak gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı içerisinde toplam 14 adet olmak üzere 769,19m<sup>2</sup> hisse satışı, toplam 6 adet olmak 69,00m<sup>2</sup> ipotek terkinini için satış gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı içerisinde 1 adet 7143 sayılı yasaya istinaden 317,92m<sup>2</sup> arsa satışı yapılmıştır.

### 169-YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ

Kentin sokaklarını iyileştirmek için çalışmalarını aralıksız olarak sürdüren Buca Belediyesi, 2024 yılında; 71 bin 514 metrekare kilit parke taş ve 30 bin 735 Granürlü kilit parke olmak üzere toplam 102 bin 249 metre kare kilit parke, 4 bin 500 metrekare asfalt onarım ve yenileme işlemi gerçekleştirmiştir. 102 Bin 249 Metrekare Kilit Parkenin şu şekilde dağılımı olmuştur.



- Kuruçeşme 567 m2 - Kozağaç 563m2 - Mustafa Kemal 2354m2 - Adatepe 404 m2  
- Şirinkapı 1401 m2 - Cumhuriyet 600m2 - Yıldız 1268 m2 olmak üzere 8.659m2 si açık otopark alanı olarak döşenmiştir.

Kalan 93.590m2 si sokak ve kaldırım yapım-onarım çalışmaları için kullanılmıştır.

Öncelik olarak vatandaşlardan gelen talepleri yerine getiren ekipler, merkez ve kırsal bölge ayrımı yapmadan ihtiyaç duyulan tüm sokakların çehresini değiştirmektedir. Hemşerilerin daha modern ve düzenli bir çevrede yaşayabilmeleri için projeler üreten Buca Belediyesi, sokaklarda dönüşüm çalışmalarını hız kesmeden sürdürmüştür.

### 148-BİNA YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ

\*Buca Çarşısı, Işıl Saygın Gençlik Merkezi çatı yalıtımı ve Ova pazaryeri çatı örtüsü yapılması işi.

\*Buca Belediyesi 2024 Yılı Transformatör ve Kompanzasyon Panolarının periyodik bakım onarım yapılması işi.

\*Buca Belediyesi 2024 Yılı Yangın algılama sistemlerinin periyodik bakım onarım yapılması işi.

\*Kaynaklar Şantiye ve sera alanına fosseptik ve su deposu yapılması işi

\*Çevik Bir Meydanındaki Atatürk heykelinin boyanması işi

\*Adalet Heykelinin bakım onarımlarının yapılması işi

\*Buca Belediyesi Hizmet binasında bulunan soğutma gruplarının ve arızalı split klimaların arızalarının giderilmesi işi.

\*Buca Belediyesi Binası 4. Kat Fen İşleri Müdürlüğü ve İcra Takip Servisinde Muhtelif Tadilat Yapım işi.

\*Kum Filtresi sıcak su boyleri ve kaskad kombi sisteminin tamir bakım onarım işi

\*Şirinyer pazaryerinde pazarcıların kullanmasına yönelik direk alınması, mevcut direk yerlerinin değiştirilerek montajlarının yapılması ve Pazar alanı ek aydınlatması için projektör temini ve montajı işi

\*Ana Hizmet binasında 3 adet asansörün halat ve mekanizmalarının yenilenmesi işi

\*Kırıklar Mahalle Muhtarlığı alanında bulunan WC ile çay ocağının tadilatlarının yapılması işi.

\*Buca Gölet Açık Hava Tiyatro tadilatlarını yapılması işi.( 2000 kişilik kapasiteli tiyatronun oturma yerlerinin yenilenmesi, mevcutta bulunana tuvaletlerin yenilenmesi ve sahne üzeri kapatılarak zemininin yenilenmesi yapıldı.)



\*Yeşilbağlar Muhtarlık binası ve ek kısmının muhtelif tadilat ve onarımlarının yapılması işi

\*Zemin Kat personel kapısının ve muhtelif tadilatlarının yapılması işi.

\*Buca Belediyesi Kuruçeşme mahallesindeki Taziye Evinin mevcut çatısının onarılması, sahanlık alanı ve çatısının büyütülmesi işi.

\*Eğitim tesislerinin onarım ve tadilatlarının yapılması işi.

\*Buca Belediyesi 2024 Yılı Soğutma gruplarının fancoillerin vrf sistemlerinin klima santrallerinin periyodik bakım onarım yapılması işi.

\*107 ada 8 parselde bulunan taşınmazın bakım onarım yapılması işi.

\*Buca Belediyesi Veterinerlik açık köpek padak alanında 165 m2 alana epoksi malzeme kaplaması yapılması işi.

\*Buca Belediyesine Ait Asansörlerin Periyodik bakım onarımlarının yapılması işi.

\*Muhtelif pompaların bakım onarım yapılması işi.

\*Buca Belediyesi Başkanlık katındaki çöken merdivenlerin bakım onarımının yapılması işi.

\*Kilit Parke ve Bordür alımı işi.

\*Yaylacık – Kuruçeşme – Akıncılar Mahallelerindeki oyun sokaklarına ve Veterinerlik konteyner altına ve Ata evine hazır beton dökülmesi işi.

\*Buca Belediyesi Çamlıkule Ek Hizmet Binasının bakım onarımlarının yapılması işi.

### Bina Yapım İşleri

#### Sporium Spor Kompleksinin Yapılması işi.

\* Yaklaşık 1.700m2 alana oturan içerisinde yarı olimpik yüzme havuzu ile açık basketbol sahalarının bulunduğu, ayrıca kapalı spor etkinlikleri içinde içerisinde birçok stüdyo bulunduran bir spor kompleksidir.



## FEN İŞLERİ

## Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri;

Talepler	Yıl	Miktar	Durum
ALT YAPI KOORDİNASYONU VE RUHSAT İŞLEMLERİ (KAZI RUHSATI)	2024	267	Tamamlanmış
KALDIRIM UYGUNLUK RAPORU TALEBİ	2024	281	Tamamlanmış
AYDINLATMA TALEPLERİ	2024	2.520	Tamamlanmış
VATANDAŞIN MOLOZ ALIM TALEBİ	2024	1006 hane 4.599 m2	Tamamlanmış
KAÇAK (SAHİPSİZ) DÖKÜLEN MOLOZLARIN KALDIRIM TALEBİ	2024	5.500 m2	Tamamlanmış

**167-GENÇLİK VE SPOR FAALİYETLERİ**

**Tenis Kulübü:** 2024 yılı içerisinde Buca Hasanağa Bahçesi ve Yıldız Nikah Salonun da zumba pilates yoga eğitim aktivitesine 1050 kişi katılım sağlamıştır. 2024 yılı içerisinde;  
Tenis Üye Sayısı: 1210 Kişi  
Fitness Üye Katılım Sayısı: 2140 Kişi  
Tenis Kort Aboneliği: 166 Kişi  
Pilates Üye Katılımcı Sayısı: 148 Kişi

**Olimpik Yüzme Havuzu:** 2024 Yılı içerisinde;  
Aktif Spor Branşlarında Kursiyer Sayısı: 1720 Kişi.

Lisanslı Öğrenci Sayısı: 22 Kişi.

-Manisa İlinde düzenlenen Türkiye Uzun Kulvar Yıldız Genç ve Büyüklere Yüzme Şampiyonasında kazanılan dereceler şöyledir.

- ✓ Türkiye Birinciliği
- ✓ Türkiye Üçüncülüğü
- ✓ Bayram Takımı Türkiye Beşinciliği

-2024 yılı içerisinde Bulgaristan da (Varna) 08.06.2024 düzenlenen Yıldızlar Milli Takımın almış olduğu dereceler şöyledir.

- ✓ 2 tane birincilik
- ✓ 1 tane üçüncülük

-Açık Yaş Kulüpler Arası Kısa Kulvar Yüzme Şampiyonasına (24.12.2024 Gaziantep) katılım sağlanmıştır.

-11 Yaş Ulusal Gelişim Projesi Ligi Türkiye Finallerine (06.12.2024Samsun) katılım sağlanmıştır.

**Taekwondo:**

-08-14 Şubat 2024 Antalya Spor Salonu 11. Türkiye Açık Taekwondo Turnuvası 1 Bronz Madalya alınmıştır.

-28-31 Mayıs 2024 / 04-07 Haziran 2024 Gazemir İlçe Kapalı Spor Salonu Altın Madalya 9 adet , Gümüş Madalya 9 adet

-Türkiye Minikler İl Şampiyonasında 08-14 Temmuz 2024 Sivas Taha Akgül Kapalı Spor Salonuna Katılan sporcu sayısı 12 Kişidir. Sidelya Sara GÖKMEN Türkiye 16'ncısı olmuştur.

-Türkiye Minikler İl Şampiyonası (29-30 Haziran 2024Menemen İlçe Kapalı Spor Salonu) Altın Madalya alan sporcu 2 kişi, Gümüş Madalya alan sporcu 3 kişi, Bronz Madalya alan sporcularımız 3 kişidir.

-İzmir Rasim Büke Yıldızlar İl Şampiyonası (17-19 Temmuz 2024 Buca Serdar Yereli Kapalı Spor Salonu )Altın Madalya alan sporcumuz 1 kişi, Gümüş Madalya alan 1 kişi , Bronz Madalya alan sporcumuz 1 kişidir.

-İzmir 4.İller Arası Poomsae Şampiyonası (Buca Serdar Yereli Kapalı Spor Salonu 27-28 Temmuz 2024) Altın Madalya alan sporcularımız 3 kişi, Bronz Madalya alan sporcularımız 3 kişidir.



## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

-Yıldızlar Türkiye Şampiyonası (821-26 Ağustos 2024 İzmir Halkapınar Kapalı Spor Salonu) Katılım sağlanan sporcu sayısı 12 kişidir.

-İzmir İl Poomsae Şampiyonası (21-22 Eylül 2024 Buca Afetevleri Kapalı Spor Salonu )Gümüş Madalya alan sporcularımız 5 kişi, Bronz Madalya alan sporcularımız 5 kişidir.

-Türkiye Poomsae Şampiyonası (24-27 Ekim 2024 Ankara Taha Akgül Spor Salonu ) Katılım sağlanan sporcu sayısı 8 kişidir. Bay /Bayandan oluşan Pair Takımı olarak Türkiye 10'uncusu olmuştur.

**İzcilik Ve Doğa Sporları Kampı:**

2024 Yılı içerisinde konaklama yapan kişi sayısı: 1127 kişidir.

**İşilay Saygın Gençlik Merkezi**

<u>2024 Döneminde Yapılan İşlemler</u>	Yeni Kayıt: 1843 Kişi Çamaşırhane Kullanım: 783 Kişi Ders Çalışma Alanı Kullanım: 4264 Kişi Tüm Yapılan İşlem Kişi Sayısı: 6890
--	--

**Yenigün Spor Tesisi**

30.08.2024 tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı turnuvası düzenlenmiştir. Katılım sağlayan sporcu sayısı: 200 kişidir.

**Tarık Akan Gençlik Merkezi**

- ✓ Yoga, tiyatro, tango, latin kursları
- ✓ İngilizce konuşma kulübü
- ✓ Varyete Kabare tiyatro oyunu ( tiyatrolar haftasında düzenlenmiştir.)
- ✓ 19 Mayıs Gençlik Festivali ( Buca Gölet)de düzenlenmiştir.
- ✓ Ev Hazırlama Teknikleri, Duygusal Zekâ ve Başarı konulu kişisel gelişim semineri
- ✓ 25. Uluslararası İzmir kısa film festivali ev sahipliği (11-17 Kasım) etkinliklerimiz düzenlenmiştir.

**Tarık Akan Gençlik Merkezi Üyelik İşlemleri**

<u>2024 Döneminde Yapılan İşlemler</u>	YENİ KAYIT:1844 KÜTÜPHANE:6653 ÇAMAŞIRHANE:3022 OYUN SALONU:1307 SPOR SALONU: 7080 Tüm yapılan işlem kişi sayısı: 19906
--	--

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

13.06.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında yapılan iş/işlemlerin dökümü aşağıda liste halinde gösterilmiştir.

**3194 Sayılı İmar Kanununun 16'ncı Maddesi İşlemleri:** Bu kanun kapsamında Müdürlüğümüze belirtilen tarihler arasında başvurusu bulunan 57 adet işlem dosyasının (tevhit-ifraz-kamuya terk-ihdas-irtifak hakkı vb.) tamamının kontrolleri yapılarak Encümen Makamına intikalleri gerçekleşmiştir.

**3194 Sayılı İmar Kanununun 18'inci Maddesi İşlemleri:** Yukarıda belirtilen tarihler arasında tescil edilmiş bir imar uygulaması bulunmamaktadır. Ancak Düzenleme Sahası verilen 17 adet işlem ve yargı kararları ile iptali gerçekleşen 4 adet Parselasyon Planı işlem süreçleri devam etmektedir. Buca Güney Planlama alanında yapılan imar planı revizyonu sonrasında, düzenleme sahası taleplerinde artış olacağı öngörülmektedir.

**Evvelce 2981/3290 Sayılı Kanuna İstinaden Yapılan İslah Düzeltmeleri İşlemleri:** Kadastro Müdürlüğü tarafından belediyemize gönderilen ve evvelce yapılmış ıslah imar uygulamalarında tespit edilerek raporlanmış hataların düzeltilmesine ilişkin 16 adet raporun, 2 tanesinin işlemleri sonuçlandırılmış, 14 tanesinin işlemleri de devam etmektedir.

**Kamulaştırma Haritaları:** Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğüne talep edilen 4 adet parsel için, zemin-zemin üstü kamulaştırma haritası hazırlanmıştır.

**TUS İşlemleri:** 129 adet T.U.S. başvurusu onaylanmıştır.

**Temel-Temel Üstü Kontrolleri:** 217 adet Temel, 98 adet Temel Üstü kontrolleri yapılmıştır.

**Yapı Aplikasyon İşlemleri:** 158 adet Yapı Aplikasyon başvuru işlemi onaylanmıştır.

**Yol Profilleri:** 1620 metre yol profili projesi hazırlanarak onaylanmış ve Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

**Mahkeme Yazışmaları Ve Bilgi-Belge Talepleri:** Yargı süreci başlayan ve devam eden işlemlere yönelik Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yargı Makamları ve krumlardan gelen başvurulara ilişkin olarak 109 adet savunma ve 217 adet bilgilendirme yazısı gönderilmiştir.

**ÇÖZMER Üzerinden Gelen Talepler:** Belediyemiz Çözüm Merkezi sisteminden müdürlüğümüze intikal etmiş 448 talebin tamamı cevaplandırılmıştır.

**CİMER Üzerinden Gelen Başvurular:** Müdürlüğümüze gelen 9 adet başvurunun tamamı cevaplandırılmıştır.

**Numarataj İşlemleri:** 753 adet numarataj belgesi/krokisi düzenlenmiş, talep edilen 75 adet başvuru inceleme sonrası gerekli şartları yerine getirmemiş olması nedeni ile reddedilmiş, kurumlara ait 19 adet numarataj belgesi başvurusu cevaplandırılmış, ayrıca 134 adet arsaya yeni yapılacak olan inşaat için numarataj krokisi düzenlenmiştir.

**3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 11'inci Ve 15'inci Maddesi Başvuruları:** Kanun kapsamında belirtilen tarihler arasında müdürlüğümüze yapılan 453 adet başvurunun tamamı cevaplandırılmıştır.

## HUKUK İŞLERİ

## Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Hukuk İşleri Müdürlüğü, belediyenin hukuki iş ve işlemlerini yürütmekle sorumlu birimdir. Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye adına veya belediye aleyhine açılan davalar ile icra takip işlerini ve diğer yargıyla ilgili iş ve işlemleri izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, ilgili müdürlüklerle ve/veya ilgili kurum ve makamlarla yapılacak yazışmalar sonucu delil tespiti yaptırmak vs) izleyerek sonuçlandırmak görevlerini yürütmektedir.

**TAKİP EDİLEN DURUŞMA SAYILARI:** 2024 yılı içerisinde toplamda 3219 duruşma ve 594 keşif takip edilmiş olup aylara ve konularına göre dağılımı şöyledir.

	Ceza Mahkemeleri	153		Ceza Mahkemeleri	217
<b>Ocak</b>	Hukuk Mahkemeleri	66	<b>Şubat</b>	Hukuk Mahkemeleri	101
	İdare Mahkemeleri	4		İdare Mahkemeleri	5
	Keşif	59		Keşif	51
<b>Mart</b>	Ceza Mahkemeleri	204	<b>Nisan</b>	Ceza Mahkemeleri	180
	Hukuk Mahkemeleri	73		Hukuk Mahkemeleri	54
	İdare Mahkemeleri	4		İdare Mahkemeleri	3
	Keşif	57		Keşif	65
<b>Mayıs</b>	Ceza Mahkemeleri	266	<b>Haziran</b>	Ceza Mahkemeleri	190
	Hukuk Mahkemeleri	67		Hukuk Mahkemeleri	56
	İdare Mahkemeleri	11		İdare Mahkemeleri	7
	Keşif	63		Keşif	62
<b>Temmuz</b>	Ceza Mahkemeleri	129	<b>Ağustos</b>	Ceza Mahkemeleri	0
	Hukuk Mahkemeleri	76		Hukuk Mahkemeleri	3
	İdare Mahkemeleri	11		İdare Mahkemeleri	0
	Keşif	30		Keşif	4
<b>Eylül</b>	Ceza Mahkemeleri	228	<b>Ekim</b>	Ceza Mahkemeleri	260
	Hukuk Mahkemeleri	92		Hukuk Mahkemeleri	79
	İdare Mahkemeleri	4		İdare Mahkemeleri	16
	Keşif	62		Keşif	49
<b>Kasım</b>	Ceza Mahkemeleri	236	<b>Aralık</b>	Ceza Mahkemeleri	240
	Hukuk Mahkemeleri	72		Hukuk Mahkemeleri	81
	İdare Mahkemeleri	23		İdare Mahkemeleri	8
	Keşif	60		Keşif	32

**TAKİP EDİLEN DOSYA SAYILARI****Ceza Mahkemeleri**

2024 Yılında açılmış ve devam eden dosya sayısı	<b>767</b>
Son 5 yıl içerisinde açılmış ve devam eden dosya sayısı	<b>319</b>
2024 yılı içerisinde açılmış ve kapanmış dosya sayısı	<b>399</b>
2024 yılından önce açılmış ve 2024 yılında kapanmış dosya sayısı	<b>540</b>

**Hukuk Mahkemeleri**

2024 Yılında açılmış ve devam eden dosya sayısı	<b>142</b>
Son 5 yıl içerisinde açılmış ve devam eden dosya sayısı	<b>104</b>
2024 yılı içerisinde açılmış ve kapanmış dosya sayısı	<b>62</b>
2024 yılından önce açılmış ve 2024 yılında kapanmış dosya sayısı	<b>173</b>

**İdare Hukuku**

2024 Yılında açılmış ve devam eden dosya sayısı	<b>243</b>
Son 5 yıl içerisinde açılmış ve devam eden dosya sayısı	<b>1019</b>
2024 yılı içerisinde açılmış ve kapanmış dosya sayısı	<b>41</b>
2024 yılından önce açılmış ve 2024 yılında kapanmış dosya sayısı	<b>124</b>

**İcra dosyaları**

2024 Yılında açılmış ve devam eden dosya sayısı	<b>104</b>
Son 5 yıl içerisinde açılmış ve devam eden dosya sayısı	<b>368</b>
2024 yılı içerisinde açılmış ve kapanmış dosya sayısı	<b>42</b>
2024 yılından önce açılmış ve 2024 yılında kapanmış dosya sayısı	<b>59</b>

**VEKALET ÜCRETİ TAHSİLATI**

YIL	AÇILIŞ BAKİYESİ (ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN)	YIL İÇİNDE YAPILAN TAHSİLAT
<b>2024</b>	2.612.418,24₺	9.426.634,05₺

## 173-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

**SECAP (Sürdürülebilir Enerji İklim ve Eylem Planı):** Enerji ve İklim Eylemi hususunda yerel yöneticileri bir araya getiren İklim ve Enerji için Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayors Europe-Com) 06 Ocak 2022 tarihinde imzalanmıştır. Bu sözleşme doğrultusunda; 2030 yılına kadar %55, 2050 yılına kadar ise %80 emisyon azaltma, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlama taahhüdü verilmiştir. Bu doğrultuda SECAP çalışmalarına 2024 yılı içerisinde devam edilmiştir.

**Atık Getirme Merkezi/Sıfır Atık Belgesi/Moyden Belgesi:** 13 Atık Grubunun kabul edileceği 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi 03 Şubat 2021 tarihi itibarıyla kurulmuştur. Belediye hizmet binamızda tüm katlara altılı toplama sistemi ve geçici depolama alanı kurularak kaynağında ayrıştırma yapılarak Sıfır Atık Belgemizi 23/12/2020 tarihinde almaya hak kazanılmıştır.

**Sıfır Atık Eğitim Programı:** Buca İlçe sınırları içerisinde talep eden okullara Kaymakamlık ile koordineli şekilde eğitim verilmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan ilkököl 3.sınıf öğrencilerini kapsayan ve çevre bilincini artırmak adına geri dönüşebilir atıklar ve sıfır atık sistemi hakkında bilgilendirme amacı ile müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile 05/12/2024 tarihinde protokol imzalanmıştır. Eğitim, seminer, konferans, bilgilendirme çalışmalarına sıfır atık ile ilgili alanında uzman yetkili biri görevlendirilmektedir. Bu eğitimler ile birlikte çevre bilincinin geliştirilmesi, atıkların düzenli toplatılması ile ilgili uyarıcı ve bilgilendirici ilan ve afişlerin hazırlanması sağlanmış öğrenciler arasında yarışmalar düzenleyerek, kazananların ödüllendirilmesiyle çevre bilincinin eğlenceli bir şekilde öğrencilere aktarılması amaçlanmıştır.



**Ambalaj Atıkları:** Geri dönüşüm firması ile protokol imzalanarak ambalaj atıklarının geri dönüşümü sağlanmaktadır. İlçe genelinde günde ortalama 500 ton evsel atık oluştuğu tahmin edilmektedir. Sıfır atık çalışmalarımızla depolama sahasına giden çöp miktarını azaltmayı ve bundan kaynaklanan karbon emisyonunu düşürmeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda ilçe geneline ambalaj atık kutuları yerleştirilmekte ve kutulardaki ambalaj atıkları düzenli olarak toplanmaktadır. Planlanmış olan Geri Dönüşüm Takvimi'ne göre belirlenen gün ve saatlerde Geri Dönüşüm Toplama araçları ile ilçemiz genelinde hanelerden oluşan geri dönüştürülebilir kâğıt, karton, cam, plastik ve metal atıkları toplanmaktadır. 2024 yılı içerisinde sarı masadan gelen taleplerin büyük çoğunluğu sonuçlandırılmış olup gün içerisinde Geri Dönüşüm Hattına gelen tüm talepler değerlendirilmiş, vatandaşa gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.



2024 yılı içerisinde sarı masadan gelen taleplerin büyük çoğunluğu sonuçlandırılmış olup gün içerisinde Geri Dönüşüm Hattına gelen tüm talepler değerlendirilmiş, vatandaşa gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

**05-12 Haziran Dünya Çevre Haftası**

**Etkinlikleri:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından 07 Haziran 2024 tarihinde "Çevre Haftası" etkinlikleri kapsamında Buca Hasanağa Bahçesi içinde Mini Fuar ve Şenlik yapılmıştır. Buca Belediyesi Pırlanta Merkezleri, Şerif Tikveşli İlkokulu, Buca Çınar Anaokulları ve Buca Ahmet Kutsi Tecer İlkokulu katılmıştır. Katılımcılar için Buca Ahmet Kutsi Tecer ile Şerif Tikveşli ilkokulları önünden ulaşım hizmeti verilmiştir.



Etkinlik kapsamında belediyemizin Pırlanta Merkezi çocukları Geri Dönüşüm defilesi yapmıştır. Şerif Tikveşli İlkokulu ve Buca Ahmet Kutsi Tecer İlkokulu halk oyunları gösterilerini gerçekleştirmiştir. Buca Çınar Anaokulları Jimnastik gösterisi sunmuştur. Öğrencilerin gösterileri sırasında alanda çocuklar için patlamış mısır ve pamuk şekeri ikramının yanı sıra balon şekillendirme ve yüz boyama etkinlikleri yapılmıştır..

03 Haziran 2024 tarihinde iklim değişikliği ve enerji verimliliğine istinaden Buca Müteahhit İş Adamları Derneği, Apartman Yöneticileri ve Betek Boya Kimya Sanayi A.Ş., Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası Meclis Salonunda "Dış Cephe Isı Yalıtımı" hakkında seminer vermiştir.

09 Haziran 2024 tarihinde Buca Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Konferans Salonunda 6-12 yaş arası tüm Bucalı çocukların sosyal medya üzerinden davet edildiği pedagojik onaylı iklim krizi ve geri dönüşümün önemini vurgulandığı interaktif çocuk oyunu sahnelenmiştir.

**Atık İlaç:** Atık ilaç toplama projesi kapsamında vatandaşların kullanmadıkları veya tarihi geçen ilaçları atabilmeleri için Buca Belediyesine ait 16 hizmet binalarına Atık İlaç Toplama Kutuları yerleştirilmiştir. Her hafta perşembe günü belirlenen noktalardan düzenli olarak toplanmaktadır. Belirli sürelerde lisanslı firma aracılığıyla bertarafa gönderilmektedir. 2024 yılı içerisinde 600 kg atık ilaç lisanslı firma aracılığıyla bertarafa gönderilmiştir.

**Tekstil Atıkları:** Buca ilçe sınırları içerisinde tekstil geri dönüşüm firması ile protokol imzalanarak tekstil atıklarının geri dönüşümü sağlanmaktadır. 631,81 ton tekstil atığı lisanslı firma aracılığıyla bertarafa gönderilmiştir.

**Elektrikli ve Elektronik Atıklar:** Buca ilçe sınırları içerisinde atık elektrikli ve elektronik eşyalar ile ilgili vatandaşlarımıza bilinçlendirme çalışmaları yapılmış olup, gelen talepler üzerine AEEE'ler toplanmakta ve Atık Getirme Merkezimize götürülerek bertaraf edilmektedir.

**Mahalle Toplama Takvimi:** Gruplara ayrılmış mahallelerden belirlenen gün ve saatlerde toplama yapılmaktadır. Çevresel sürdürülebilirliğe mahallelerde geri dönüşüm projesi olarak başladık. Haftanın altı günü, atık toplama aracıyla hanelerden ve muhtarlık önlerinden toplanan geri dönüşebilir atıklarla hem ekonomiye hem çevreye katkı sağlıyoruz. Buca ilçe sınırları içerisinde belli noktalarda bulunan atık konteynırları düzenli olarak boşaltılmaktadır.

**Her güne 1 Atık:** Her güne bir atık kampanyası kapsamında belirlenen okulda 1000 öğrenciye sıfır atık ve geri dönüşüm hakkında bilgilendirilme yapılmıştır. Sonrasında okulda 'HER GÜNE BİR KAZANIM' başlığında toplanma günü ve toplanacak materyallerle ilgili afişler hazırlanarak panolara asıldı, hazırlanan broşürler sınıf öğretmenlerine dağıtılarak takibi ve duyurusunun yapılması sağlandı. Bu proje kapsamında kâğıt-karton, plastik, metal, tekstil ve atık yağ toplanarak geri dönüşüme kazandırıldı. Projeye katılan öğrencilere tohumlu kalem, kumbara ve fidan hediye edildi.

**Atık Pillerin Toplanması:** İzmir Büyükşehir Belediyesi, Buca Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve TAP Derneği ile ortaklaşa yürütülen atık pil toplama yarışması için çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlardan, kamu kurum kuruluşlardan gelen talep üzerine toplanan atık piller bertaraf edilmek üzere lisanslı firmaya gönderilmiştir.

**İKLİM VE SIFIR ATIK**

**Bitkisel Atık Yağlar:** Başlattığımız Atık Yağ Toplama Kampanyası ile atık yağları Buca ilçe sınırları içerisinde geri dönüşüm firması ile protokol imzalanarak ambalaj atıklarının geri dönüşümü sağlanmaktadır. 5 litre ve üzeri atık yağlarını adresten alıyoruz. Ayrıca toplama noktalarına getiren Bucalılara bulaşık deterjanı hediye ediyor. Yıllık ortalama 97,89 ton atık yağ geri dönüşüme gönderilmiştir.

**Plastik Kapak Kampanyası:** Buca ilçe sınırları içerisinde toplanan plastik kapaklar 400 kilograma ulaştığında ilgili firmalar aracılığı ile tekerlekli sandalyeye dönüştürülerek ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmektedir.

**117- YAPI RUHSATLANDIRMA FAALİYETİ**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 47 adet mahallenin yer aldığı alanda görevini yapmaktadır. Fen ve sağlık kurallarına, yapı düzenine, bina ve kat nizamına, taban alanına, yapı inşaat alanına, bahçe mesafelerine, imar yoluna, cephe hatlarına, bina derinliğine ve yüksekliğine uygun olarak hazırlanan proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesi tanzim edilmektedir.

4708 sayılı yasa gereği kurulan yapı denetim kuruluşlarına ait işlemler de müdürlüğümüzce yürütülmekte olup; hizmet bedellerinin ödenebilmesi için yapının belirli seviyelerde tespiti müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Mal sahibinin başvurusu üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından sakınca görülüp görülmediğini tespit edilerek yapı tamamen bittiği takdirde tamamına; kısmen tamamlanmış binalarda, tamamlanan kısımlarına ilgili kanunlar doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmektedir.

**Yapı Ruhsat Şubesi:** Mal sahibi veya vekilinin gerekli evraklar ile eksiksiz başvurması halinde 30 gün içerisinde Yapı Ruhsat belgesi düzenlenmektedir.

- ✓ Tadilat Ruhsatı Verilmesi : 67
- ✓ İsim Değişikliği Yeni İnşaat Ruhsatı Verilmesi : 227
- ✓ Ruhsatı Verilmesi : 77
- ✓ Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu ( Yıkım Ruhsatı ) Verilmesi: 246
- ✓ Yeniden Ruhsat Verilmesi : 10
- ✓ Proje Sureti Verilmesi : 970
- ✓ Ruhsat Sureti Verilmesi : 2100
- ✓ Net ve Brüt Alan Hesabı : 10
- ✓ Asansör Uygulama ve Tescil Müracaatı : 513
- ✓ Ön Onay : 470
- ✓ 11. Madde Şerhin Kaldırılması : 18
- ✓ Tapu Şerhi : 3
- ✓ Kentsel Dönüşüm : 311
- ✓ İş Deneyim Belgesi Verilmesi : 33
- ✓ Teminat Mektubu Teslimi : 50
- ✓ Teminat Mektubu İadesi : 60
- ✓ Cezalı Ruhsat Müracaatı : 4
- ✓ Teknik Altyapı Müracaatı : 702

**Yapı Kullanma Şubesi:** Mal sahibi veya vekilinin gerekli evraklar ile eksiksiz başvurması halinde 3 gün içerisinde Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmektedir.

- ✓ Yapı Kullanma Belgesi ve İş Bitirme : 372

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK

**İmar Durumu Şubesi:** Mal sahibi veya vekilinin gerekli evraklar ile eksiksiz başvurması halinde 7 gün içerisinde Numarataj Belgesi düzenlenmektedir.

- ✓ Çizili İmar Durumu Belgesi : 700
- ✓ Yazılı İmar Durumu Belgesi : 650
- ✓ Değişiklik Yoktur Belgesi : 100
- ✓ Kısıtlılık belgesi : 10
- ✓ Teknik Komisyon : 140
- ✓ İmar Durumu Belgesi Aslı Gibidir : 50

## 150-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM FAALİYETİ

**Personel Eğitim Çalışmaları:** 2024 yılında personelimizin mesleki, kurumsal ve kişisel gelişimine katkı sunmak üzere kurum içi ve kurum dışında verilmesi planlanan 10 adet eğitim, güncel mevzuat değişikliklerini içeren eğitimlerden faydalanmak isteyen personelimizin talebi ile 44'ü yüzyüze, 18'i çevrim içi olmak üzere toplamda 62 adet olarak gerçekleşmiştir.

Kurum personeline yönelik düzenlenen eğitimlere ilişkin konu başlıkları ve katılan personel sayısı aşağıda belirtilmiştir.

- 20.12.2024 Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi- 101 kişi
- 08,26.11.2024 Hasar Tespit Eğitimi- 29 kişi
- 20.11.2024 tarihinde Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Meclis Salonumuzda düzenlenen eğitime- 42 kişi (3 sözleşmeli personelimiz, 30 işçi personelimiz ve 9 mesleki eğitim sürecindeki stajyerimiz)
- 18.10.2024 İhale Yöntem ve Süreçleri Eğitimi- 85 kişi
- 18.07.2024-17.08.2024 İ.B.Ş.B. Ulaşım Dairesi Başkanlığı Skup İzmir Çalışma Grubu Eğitimi -6
- 12.06.2024 Etik Kurallar, Ahlaki Anakronizm Sorunu ve Çözüm Önerileri Semineri -74 kişi
- 13.06.2024 Online Kuraklık Peyzaj Uygulamaları Semineri - 6 kişi
- 16.05.2024 Kimyasal, Biyolojik Radyolojik, Nükleer Tehditler Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi -5 kişi
- 11.03.2024 Sismik İzolasyonlu Yapı Tasarım Eğitimi- 20 kişi
- 15.02.2024 Sıfır Atık Eğitimi - 8 kişi
- 13.02.2024 Tüm-Bel-Sen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi -3 kişi
- 24.01.2024 Öfke Kontrolü, Nefes Terapisi ve Stres Yönetimi Semineri- 125 kişi

2024 yılı itibariyle toplamda 651 personelimiz eğitimlere katılım sağlamıştır.

**Personel Motivasyon Etkinlikleri:** Çalışanların iş yerindeki bağlılıklarını, motivasyonunu artırmak ve ekip ruhunu güçlendirmek için düzenlenen etkinliklerdir.



## İNSAN KAYNAKLARI

- 2024 yılı Mart ayında Mevlana Kafe'de kurum personelimiz için Ramazan Ayı vesilesi ile iftar yemeği düzenlenmiş, ayrıca, Nisan ayında Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Meclis Üyelerimiz ile personelimizin bir araya geldiği birlik, beraberlik ve dayanışmayı vurgulayan tören düzenlenerek, çalışanlarımızın moral ve motivasyon düzeyinin yükseltilmesi amaçlanmıştır. İftar yemeği ile dayanışma törenine 600 personelimiz katılım sağlamıştır.



-2024 yılında Belediyemiz personelinin motivasyonuna katkı sunmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Eğitim Şefliği bünyesinde felsefe ve edebiyat kulübü toplantıları düzenlenerek çalışanlarımızın şiir dinletileri, edebî metinlerin yorumu, felsefi düşünceleri kendi görüşleri ile irdelediği keyifli bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

**-Personel Özlük İşlemleri:** 2024 yılında, memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personelimizin görev yeri değişimi, izin, rapor, puantaj, maaş, ikramiye, sosyal yardım ödemeleri, emeklilik, terfi, intibak, nakil, istifa vb. işlemlerin yürütümü gerçekleştirilmiştir. Personelin mesai takibi, kıyafet yönetmeliğine uygun giyinmesi, görevinden ayrılan personel için görev devri rapor formu düzenlenmesi vb. konularda kurumumuz ve çalışanlarımızın tabi olduğu yasa ve yönetmelikler doğrultusunda genelgeler hazırlanarak müdürlüklerimize gönderilmiştir.

Ayrıca, müdürlüklerimizin görev, yetki ve sorumluluklarındaki değişim nedeniyle çalışma yönetmelikleri ve yönergeleri güncellenerek web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

**-İş Sağlığı ve Güvenliği:** Müdürlüklerde kullanılan makine, teçhizat, donanım, ekipman ve kişisel koruyucu donanımların kontrolleri yapılarak risk değerlendirmeleri yapılmış, alınması gereken önlemler ve yapılması gereken çalışmalar tamamlanmıştır. 2024 yılında kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin periyodik sağlık gözetimi ile rutin saha gözetim ve denetim çalışmaları yapılmıştır. Yıllık çalışma ve eğitim planları hazırlanmıştır.

**Faaliyet ve Proje Bilgileri;**

Neva Kafe, Buca Tenis Kulübü Kantini, Işlay Saygın Gençlik Merkezi Kantini ve Yenigün Spor Tesisleri Kantini İşletme İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir. Tüm işletmelerimiz sosyal hizmet amaçlıdır ve 2024 yılı içerisinde tüm işletmelerimizde yaklaşık 68.000 ( altmış sekiz bin ) vatandaşımıza hizmet sağlamıştır.

Neva Kafe; Kışlık ve yazlık olarak, iç ve dış iki ayrı servis mekanı olan kafemizin iç mekan 120 kişi dış mekan 70 kişi kapasitelidir. Her yıl ramazan aylarında ücretli özel davet yemekleri toplu organizasyon olarak yapılmakta olup, menü seçenekleriyle kişilere ve gruplara özel yemekleriyle hizmet vermektedir.



Buca Tenis Kulübü Kantini; yüzme eğitimi alan vatandaşlarımıza ve ailelerine ayrıca tenis kortlarına gelen vatandaşlarımıza kantin hizmeti sağlamaktadır.

Işlay Saygın Gençlik Merkezi Kantini; Gençlik Merkezi'ne gelen öğrencilere kantin hizmeti sağlamaktadır.

Tarık Akan Gençlik Merkezi Kantini; Gençlik Merkezi'ne gelen öğrencilere kantin hizmeti sağlamaktadır. Ekim ayı itibari ile başka bir projede değerlendirilmek üzere Müdürlüğümüz bünyesinden ayrılmıştır.

Yenigün Spor Tesisleri Kantini; Yenigün Spor Tesislerin gerçekleştirilen spor faaliyetlerine sporcu ve seyirci olarak katılan vatandaşımıza kantin hizmeti sağlamaktadır.

İşletmelerimiz haricinde, Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen Balkan Festivali ve Yıl Başı Hediyelik Eşya Pazarı etkinliklerinde stant açılarak, halkımıza ücretli yeme-içme hizmeti sağlanmıştır.



## İŞLETME

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz belediye ana binasının 7. katında faaliyet göstermektedir. Belediyede çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel, şirket personeline ve stajyerlere yemek hizmeti sunmaktadır.



2024 yılında yemek yiyenlerin sayısı aşağıda belirtildiği gibidir:

Memur	1.716
Kadrolu İşçi	120
Sözleşmeli Personel	24
Hizmet Alımı Personeli	4.476
Şirket İşçisi	180
Stajyer	84
2024 yılı içinde toplam	6.600 kişi faydalanmıştır.

**140-KADIN AİLE HİZMETLERİ FAALİYETİ****-Kadınlara Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Sunmak**

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 62 aileye aile danışmanlığı, 992 kadına psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Ailelerimize; rol beklentileri ve gerekleri, aile içi iletişim, boşanma ve etkileri, ebeveyn-çocuk problemleri, öfke ile baş etme, yas dönemi ve etkileri, sınav kaygısı ve baş etme becerileri üzerine danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Fiziksel, sözel, ekonomik ve cinsel şiddete maruz kalmış kadınlarımıza farkındalık çalışması yapılarak özgüven geliştirmelerini sağlamak üzere çalışmalar yürütülmüştür.

**-Kadınlara Hukuki Danışmanlık Hizmeti Sunmak**

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 10 kadınıma hukuki danışmanlık hizmeti verilmiştir. Belediyemizde görev yapmakta olan avukatlarımızın ilgisi ve desteği ile kadınlarımıza ihtiyaç duydukları anda; boşanma, miras, nafaka, velayet, uzaklaştırma vb. konularda yasal hakları, temsili ve sürecin işleyişine ilişkin olarak gerekli bilgiler verilmiş ve yargı organlarına yönlendirmeleri yapılmıştır.

**-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi Çalışmalarını Yürütmek**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi ile müdürlük çalışmalarının temel dayanaklarından biri olan, toplumsal cinsiyet eşitliğinin temel bir hak olarak, tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alınması kapsamında; toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alarak kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak üzere gerekli araştırmaların yapılması, ayrıca toplumsal cinsiyet eşitliği komisyonunda yürütülen çalışmaların sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

Buca Belediye Başkanlığı'nın 04.05.2023 tarihinde imzalamış olduğu Avrupa'da Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı'yla birlikte üstlenmiş olduğu Yerel Eşitlik Eylem Planı ile ilgili planlama ve çalışmalara başlanmıştır.

**-Kadın Aktivite Merkezi Çalışmalarını Yürütmek**

Kadın Aktivite Merkezi içerisinde yer alan Yüzme Havuzu; günde (her seans 45 dk olup) 5 seans şeklinde ve her seanstan 8 kişi faydalanmaktadır. (Havuz teknik sorunlardan dolayı aktif değildir).

Aerobik- Jimnastik-Yoga; Haftanın 5 günü (her seans 45 dakika olup) günde 6 seans yapılmaktadır. Her seansa en fazla 30 üye alınmaktadır.

2024 yılı ücretli spor/yoga aktif üye sayımız: 1152 kişidir.

Sanat Atölyesi: Buca Belediyesi-İlçe Milli Eğitim ve Buca Halk Eğitim Merkezi İşbirliği ile düzenlenen hobi-sanat kurslarımız haftanın her günü yapılmakta olup, 'Tığ şiş örücülüğü, sulu boya resim, güneş danteli yapımı, elde kordon işi yapımı' kursları verilmektedir. Modülü biten kurs yerine dönem sonunu tamamlayacak şekilde kurslar açılmaktadır. Çalışmalarımızdan 205 vatandaşımız faydalanmıştır.

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ

**-Evlendirme Memurluğu Çalışmaları**

- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 3776 adet evlenme müracaatı olmuş, kıyılan dış nikah sayısı 1401, oda nikahı sayısı 1473 olmak üzere toplam kıyılan nikah sayısı 3484 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Nikah akitlerini Buca dışında kıydırmak üzere 99 adet izin belgesi verilmiştir.
- ✓ Evlenmekten vazgeçen kişilere ait iptal edilen dosya sayısı 128 adettir.
- ✓ Hafta Sonu Resmi Daire Nikahı 563 adet ve Hafta içi Resmi Daire Nikahı 47 adet.
- ✓ 2024 yılında alınan cüzdan sayısı 3565, iptal edilen cüzdan sayısı 78 adettir.

**-Etkinlikler**

- ✓ Anneler Günü Etkinliği: 12.05.2024 tarihinde Buca Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ziyaret edilerek 200 anneye iç çamaşırı takımı hediye edilmiştir.
- ✓ Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinliği: 16-22.09.2024 tarihleri arasında Hasanağa Bahçesi'nde spor eğitmenleri tarafından yoga etkinliği yapılmıştır. Çalışmalarımıza 750 vatandaşımız katılım sağlamıştır.



- ✓ 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü Etkinliği : 25.11.2024 tarihinde 'Kadına Yönelik Şiddet ve Toplumsal Cinsiyet' başlıklı seminer Av. Zübeyde AKSAY ve Av. Zeynep İlayda KARADAĞ, katılımıyla Kadın Aktivite Merkezi'nde verilmiştir. 36 kişi katılım göstermiştir.



- ✓ 05 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkı Verilmesi Günü Etkinliği: 06.12.2024 tarihinde 'Türkiye'de Kadınların Yurttaşlık Mücadelesi ve Kazanımları' başlıklı seminer Sosyolog Dr. Sıla Aydemir KORKMAZ tarafından Kadın Aktivite Merkezi'nde verilmiştir. Seminer bitiminde Kadın Adayları Destekleme Derneği (KADER) tarafından hazırlanan '18: Yolları Açan Kadınlar' isimli belgesel gösterimi gerçekleştirilmiştir. 29 kişi katılım göstermiştir.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Buca Levantenler Rotası:** Buca Levantenler Rotası Buca Belediyesi Kentsel Aidiyet çalışmalarının ilki olarak, ilçemizdeki tarihi Levanten yapılarını ve Levanten toplumunun Buca'da bıraktığı mimari ve kültürel izleri yerel halk ve ziyaretçiler ile adımlayarak kültürel mirasın korunmasını amaçlayan bir güzergâhtır. Buca Belediyesi de Levanten Rotası çalışması ile kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeyi amaçlar. Aynı zamanda, yerel halkın ve ziyaretçilerin farkındalığını artırarak sürdürülebilir bir kentsel gelişim sağlamayı hedefler. 2024 yılı Mayıs ayında çalışmalarına başlanan projenin başvurular üzerinden yapılan ilk gezisi Ekim ayında gerçekleştirilmiş olup, her ayın son çarşambası (kış aylarında saat: 14.00'te; yaz aylarında saat: 09.00'da) onar kişilik gruplar ile devam etmektedir.

Rotaya ilişkin yurttaş taleplerinin fazlalığı sebebiyle gezi tarihlerinin artırılması planlanmaktadır. Katılımcıların geri bildirimleri ile birlikte projenin içeriği güncellenecek ve başvurular olduğu sürece çalışma devam edecek şekilde planlama yapılmıştır.

2024 yılında rotaya yurttaşlar tarafından 210 başvuru yapılmıştır. Yapılan başvurular doğrultusunda 43 kişi rotada rehberli olarak gezdirilmiştir.



**Mahalle Bazında Donatı Alanı Veri Analizleri:** 2024 yılının mayıs ayından itibaren ilçemiz mahalleleri ölçeğinde donatı alanlarının analizleri yapılarak, mahalle ve ihtiyaç çizelgeleri oluşturulmaya başlanmıştır. Buna göre planlama ve tasarım süreçleri geliştirilmekte olup, mevzuata uygun alanlarda uygulamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

**47 Mahalle 47 Çocuk Oyun Sokağı:** "47 Mahalle 47 Çocuk Oyun Sokağı", İlçemiz tüm mahallelerini kapsayan ve Bucalı çocuklar ve bakım verenleri için yaşadıkları mahallelerde güvenli ve öğretici sokaklar oluşturmak adına hayata geçirilen bir projedir. Konuya ilişkin, merkez mahallelerimizde başlayan araştırma, analiz, tasarım çalışmalarımız kırsal mahallelerimizde de devam etmekte olup, 2024 yılı içerisinde Laleli, Akıncılar, Vali Rahmi Bey, Kuruçeşme mahallelerinde Çocuk Oyun Sokağı tasarımları tamamlamış olup (4 mahalle-4 tasarım); Laleli ve Akıncılar Mahallelerinde (2 mahalle) Çocuk Oyun Sokağı uygulamaları Fen İşleri ve Park Ve Bahçeler Müdürlüğü işbirliğinde yapılmıştır.

Analiz çalışmaları ve talepler doğrultusunda her mahallede Çocuk Oyun Sokağına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

**Demiryolu Hattı Spor Alanında Muga Saha Tasarımı:** İlçemiz Vali Rahmi Bey mahallesi Forbes Sokak ile Barbaros Hayrettin Paşa caddesi arasında kalan spor alanında MUGA (Çoklu Kullanım Oyun Sahası) tasarımı gerçekleştirilerek, aynı alan içerisinde çocuklar ve gençler için basketbol, futbol ve voleybol kullanımını sağlayan bir saha tasarımı yapılmıştır. Alanın uygulaması Ocak 2025 tarihinde yapılmıştır.

## KENTSEL TASARIM

**Buca Kültür Varlıkları Envanteri Haritası:** Buca'da bulunan kültür varlıklarının envanter kayıtlarının oluşturularak, haritalandırılması amaçlanmaktadır. 2024 yılı mayıs ayı itibarıyla başlayan çalışmalarımız kaynak ve literatür taraması süreciyle devam etmektedir. Envanter Haritası menüsü için arayüz tasarımı tamamlanmıştır. İlgili müdürlüklere bilgi ve belge talepleri iletilmiş olup, cevaplar beklenmektedir.

**Europa Nostra 2025 Ödülleri Başvurusu:** Avrupa Mirası Ödülleri / Europa Nostra Ödülleri, kültürel mirasın korunması ve muhafazası alanındaki en iyi uygulamaları tanımlamak, kabul etmek ve desteklemek, ayrıca somut, soyut ve dijital kültürel mirasın bakımı ve tanıtımındaki yenilikçi gelişmeleri ve bilgiyi ödüllendirmeyi amaçlayan bir oluşumdur. Müdürlüğümüz, EUROPA NOSTRA 2025 yılı ödülleri, Buca Levantenler Rotası projesi adına Kasım 2024 tarihinde başvuruda bulunmuştur. Sonuçlar, 2025 yılı sonunda açıklanacaktır.

**Tarihi Kentler Birliği Koruma Eğitimleri:** Tarihi Kentler Birliği'nin 2024 Bölgesel Kentsel Koruma Eğitimleri kapsamında 20 – 21 Kasım 2024 tarihinde Kocaeli'de yapılan "Kültür Rotaları ve Planlama Süreci" eğitimine katılım sağlandı. Eğitim sürecinde edinilen bilgiler ve geliştirilen fikirler ile Buca Levantenler Rotası güncellenecek ve diğer rota çalışmaları için hazırlıklar yapılacaktır.

**Belediye Ana Bina Zemin Kat Vaziyet Planı Revizyon Çalışması:** 2024 yılı Aralık ayında Belediyemiz ana bina zemin katının vaziyet planı revizyon çalışmasının tasarımı gerçekleştirilmiştir.

**Çamlıkule Hizmet Binası Vaziyet Planı Revizyon Çalışması:** 2024 yılı Kasım ayında Belediyemiz Çamlıkule Hizmet Binasının yeni yerleşim planına uygun olacak şekilde vaziyet planı üzerinde revizyon çalışması gerçekleştirilmiştir.

**Göksu Mahallesi 693/4 Sokak Parkı Çit Tasarım Çalışması:** İlçemizde sokakların, meydanların, aktif yeşil alanların çocuklar için daha güvenli ve eğitici kamusal alanlar olarak tasarlanması veya yeniden üretilmesi amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, Göksu Mahallesi 693/4 Sokak parkında çocukların ve bakım verenlerin de istekleri dikkate alınarak daha güvenli oyun alanı oluşturmak amacıyla parka interaktif oyun yüzeyi kullanımında çit tasarımları yapılmıştır.



**170- TOPLUMSAL İLETİŞİM FALİYETİ**

- **Sarı Masa Çözüm Merkezi:** Belediyelerin sunduğu hizmetin kalitesini ölçen vatandaşlardır. Bu nedenle vatandaş talep ve şikayetlerinin tek noktadan izlenerek yönetilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hizmet veren Koordinasyon İşleri Müdürlüğü **Sarı Masa Çözüm Merkezi;** Vatandaşlarımızın **02324391010** numaralı belediye ana hattı üzerinden **5** dahilisini tuşlayarak veya **02329992822, 08502282822** numaralı Çağrı Merkezimiz aracılığı ile telefon üzerinden müdürlüğümüze ulaşarak ve/veya belediyemize şahsen müracaat ederek yüz yüze, internet sitesi, e-posta ve sosyal medya hesapları üzerinden ilettiği öneri, talep ve şikayetleri dijital ortamda kayıt altına alarak, çözüme kavuşturulabilmesi amacıyla ilgili müdürlüğe havalesini gerçekleştirip, sonuçlanan her başvuru ile ilgili vatandaşlarımıza geri dönüş yaparak süreci ve sonucu takip etmekte ve verilen hizmetlerle ilgili memnuniyet raporu tutmaktadır. Yukarıda belirttiğimiz şahsi başvuruların dışında T.C. İçişleri Bakanlığı Açık Kapı Projesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) aracılığıyla da vatandaş talepleri alınmakta, talep içeriğine istinaden çözüm odaklı süreç ve sonuç takibi yapılmaktadır.

**2024 yılı içinde Koordinasyon İşleri Müdürlüğü Sarı Masa Çözüm Merkezi Başvuruları**

BAŞVURU KANALI	GELEN BAŞVURU	SONUÇLANAN BAŞVURU
AÇIK KAPI	278	278
HİM	8205	7853
ÇAĞRI MERKEZİ / TELEFON	35150	33877
YÜZ YÜZE KARŞILAMA*	1836	1676
SOSYAL MEDYA / WEB	12106	11106
<b>TOPLAM</b>	<b>57575</b>	<b>54790</b>

\*Yüz yüze Karşılama içerisinde 2024 yılı ortalarına kadar görevlendirilmiş Saha Personeli verileri de eklenmiştir.

-**İstihdam Masası:** Belediye ana hizmet binası giriş katında yer alan, firma ve işletmelerin işyerlerindeki açık pozisyonlar için uygun eleman arayışı ve işe ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın başvurularının toplandığı **İstihdam Masası'**nda, vatandaşlarımızın şahsen başvuruları ile doldurdıkları iş başvuru formlarında yer alan deneyim ve taleplerine uygun işler için işverene yönlendirilmekte ve/veya işveren ve işe başvuran ile programlı olarak Belediye Meclis Salonunda İstihdam Masası sorumlusu eşliğinde iş görüşmeleri düzenlenmektedir.

Toplam CV Sayısı	Toplu İş Görüşme Sayısı*	Katılımcı Sayısı	İstihdam Masası Aracılığıyla İşbaşı Yapan Sayısı
6437	64	2265	797

\*2024 yılı Temmuz ayına kadar aktif kullanılan bucakariyer.com sayfası üzerinden işveren ve iş arayan iletişimi anlık olarak sistem üzerinden kurulabilmişken, belirtilen tarih sonrasında firma ve işletmelerin iş ilanları ve Toplu İş Görüşme takvimleri Buca Belediyesi ve Sarı Masa Çözüm Merkezi sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

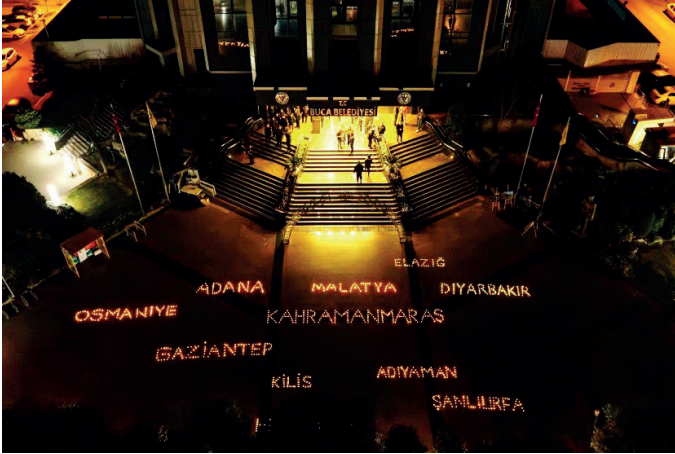
**163-KÜLTÜR, SANAT VE TANITIM FAALİYETİ**

Bir ülkenin gelişmişlik düzeyi sadece ekonomik ilerleme ve nicel göstergelere bakarak ölçülmemektedir. Kültür ve sanat olgusu da toplumsal kalkınma ve gelişmenin önemli göstergelerinden biridir. Belediye olarak biz, toplumun her kesiminden insanı kültür ve sanatla buluşturacak nitelikte, yaygın, yenilikçi ve sürdürülebilir faaliyetler düzenleme çabası içerisindeyiz. Düzenlenen etkinlikler de Buca'nın görünürlüğünü ön planda tutarak ilçenin tanıtımına da katkı sağlamaktayız.

**ULUSLARARASI ETKİNLİKLER**

**İzmir Enternasyonal Fuarı:** Bu yıl "teknoloji" teması ile 93. kez ziyaretçilerine kapılarını açan İzmir Enternasyonal Fuarı'ndaki standımızda hem Buca için yapılan çalışmalar hem de ilçemizin zenginlikleri ziyaretçilerle buluşturuldu.

**Uluslararası Balkan Şenliği:** Bu yıl 12. kez düzenlenen Uluslararası Buca Balkan Festivali'nde 27 derneğin açtığı stantlarda Balkan Kültürünün tüm güzellikleri sergilenirken festivalde, Balkan Yemekleri Yarışması, Düşler Atölyesi Defilesi, Yöresel Halk Oyunları, kardeş belediyelerle balkanlardan canlı yayın, kardeş belediyelerle protokol imza töreni ile sevilen sanatçılar; Sakoband Sakip -Rumeli Doğan, Süleyman Saidov, Vitali Manju -Tatiana Mitioğlu ve Gamze Matracı konserleri yer aldı.

**ANMA ETKİNLİKLERİ**

**6 Şubat Deprem Anma:** Başta depremzede ailelerimiz olmak üzere, Buca Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (BUCAKUT), Bornova Arama Kurtarma ve Yardımlaşma Derneği (BORAK), ANDA Arama Kurtarma Derneği, GEA Arama Kurtarma ekibi üyeleri ve hemşehrilerimiz ile birlikte anma programı ve söyleşi gerçekleştirildi.

**Darağacında 3 Fidan Anması:** 52 yıl önce bugün, gençliklerinin baharında katledilen 'Tam Bağımsız Türkiye' hayalinden ödün vermeyen Deniz Gezmiş, Yusuf Aslan ve Hüseyin İnan saygıyla anıldı.



**Madımak Katliamı:** 31 yıl önce kaybedilen canlar için saygı töreni düzenlendi.

**Srebrenitsa Katliamı:** Srebrenitsa'da yaşanan insanlık trajedisinin 29. yılında, katledilen 8 bin 372 can saygıyla anıldı.

**Mevlana Etkinliği:** Hoşgörü ve sevgi öğretileriyle insanlığa yüzyıllardır ışık tutan Mevlana Celaleddin-i Rumi vuslatının 751. yıl dönümünde Buca'da Şeb-i Arus gecesiyle anıldı.



**Kadir Gecesi:** Yaylacık Mahallesi'ndeki hemşehrilerimizle birlikte yeni gün karşılandı. Mahalle sakinleri ile yapılan sohbet eşliğinde sahur vaktinin manevi güzelliği paylaşıldı.

**Ramazan Bayramı:** Ramazan Bayramı etkinlikleri kapsamında, Yıkık Kemer Camii'nde kılınan bayram namazı sonrası hemşehrilerimizle bayramlaşıldı, ardından Sosyal Yaşam Kampüsü'ndeki çınarlarımız ziyaret edilerek bayramları kutlandı.



### ÖZEL GÜNLER

**İftar Yemeği:** Ramazan ayının birlik, beraberlik ruhunu Buca'mızda yaşatmak için birçok mahallede iftar sofraları kuruldu.



**Gazi Paşanın Ayak İzleri:** Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün dehasını gösteren büyük zaferin 102. Yılında, Bucalı 102 genimizle birlikte, Afyonkarahisar Şuhut'tan Dumlupınar'a meşale ve bayraklarla yürüyüş gerçekleştirildi.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

**30 Ağustos Zafer Bayramı:**

Hemşehrimizle birlikte ,Buca sokaklarında bayrak ve meşaleler eşliğinde zafer korteji düzenlendi.

**9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu:**

Afyonkarahisar Şuhut'tan zafer yürüyüşünde bizimle olan genç misafirlerimizle birlikte, kurtuluş savaşının zaferinden önceki son durağı olan Mustafa Kemal Paşanın geldiğinde ayaklarının altında uzanan, İzmir'in ilk görüldüğü Belkavve Ata evinde bir araya gelindi.



**Cumhuriyet Bayramı:** Belediye ana hizmet binası önünde gerçekleştirilen "101. Yılda 101 Efe Gösterisi" ile başlayan program, Menderes Caddesi boyunca, bando takımı ve marşlar eşliğinde ilerleyen kortej yürüyüşü ile devam etti. Kutlamalar, Işıl Saygın Meydanı'nda düzenlenen Sevcan Orhan konseri ile son buldu.

**FESTİVAL VE ŞENLİKLER**

**Hıdırellez Şenlikleri :** Göksu Mahallesi de düzenlenen şenlikle bahar karşılandı.

**Belenbaşı Kiraz Festivali:** İzmir'in en çok ilgi gören festivallerinden biri olan Buca Belediyesi Belenbaşı Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali, 17'inci kez gerçekleştirildi. Organik pazardan halk oyunları gösterilerine kadar pek çok etkinliğin yer aldığı festivalde, en iyi kiraz yetiştiricileri ödülleri alınırken, halk müziği sanatçısı Hüseyin Turan'ın konseri ile son buldu.

**Buca Bardağı Tanıtım Etkinliği:**

Buca'da yüzyıllardır süregelen tarım geleneğinin bir parçası olan Buca Bardağı tanıtım etkinliği düzenlendi.



**Rahvan At Yarışları:** Atamızdan bize miras kalan Rahvan at yarışlarını şölen havasında gerçekleştirildi.

**Kavun Festivali:** Buca Kırklar Kavun Festivalinin ilki vatandaşların katılımıyla gerçekleştirildi.

**Aşıklar Şöleni:** Anadolu'nun yetiştirdiği birbirinden değerli aşıkların yer aldığı 'Aşıklar Şöleni'nde sevgi ve dostlukla örülü türküler Bucalılarla buluşturuldu.



**Otizm Konseri:** Otizmli bireylere destek olmak ve toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla İzmir Otizm Orkestrası ve Korosu (İZOT) tarafından gerçekleştirilen Otizm Farkındalık Konseri 'ne ev sahipliği yapıldı.

### SÖYLEŞİ PANEL SERGİ

**Sevgililer Günü:** 14 Şubat Sevgililer Günü'nde Aşkımların, 'İlişkiler Komedi'si' ile Buca'lı sevenleriyle buluşturuldu.

**Çanakkale Zaferi:** 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü anısına Muharip Gaziler Derneği Buca Şube Başkanı Şükrü Karaca'nın 'Çanakkale'den Cumhuriyet'e Harp Hatıraları Sergisi' düzenlendi.

**Resim Sergisi:** Kent Konseyin düzenlediği "Birlikler" resim sergisi 18-22 Mart tarihleri arası ziyaretçilere açıldı.



**Yaşlılar Haftası:** Buca Sosyal Yaşam Kampüsü'nde yaşayan 30 büyüğümüz için İzmir turu düzenlendi.



### TIYATRO

**Sihirli Dünya Çocuk Tiyatrosu:** 25

.01.2024 ve 30.01.2024 tarihleri arasında 4 seans olarak oynanan "Sihirli Dünya" çocuk tiyatrosuna katılım sağlayan yaklaşık 1200 çocuğumuz palyaço ve dans gösterimleriyle keyifli bir gün geçirdiler.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

**Tom Ve Jerry Aramızda Oyunu:** Müzik ve dans dolu “Tom ve Jerry Aramızda” oyunu ile 600 çocuğumuz aileleriyle birlikte eğlenceli anlar yaşadı.

**Bubble Show:** Bubble show, maskotlar, yüz boyama ve sihirbaz gösterimi ile 500 çocuğumuz eğlenceli bir gün geçirdi.

**İki Kapı Bir Dünya:** 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü’nde, ‘İki Kapı Bir Dünya’ tiyatro oyunu sahnelendi.



**Rezervuar Kanişleri:** Dünya Tiyatrolar Haftası kapsamında ‘Rezervuar Kanişleri’ adlı kara komedi tiyatro gösterimine, 300 izleyici katılım sağladı.



**Afacan Alican:** Dünya Tiyatrolar Haftası kapsamında ‘Afacan Alican’ çocuk tiyatrosuyla 2 gün boyunca 1000’e yakın miniğimiz keyifli bir hafta sonu geçirdi.

**Cumhuriyet:** Cumhuriyetimizin değerlerini sahneye taşıyan ‘Cumhuriyet’ adlı tiyatro oyunu izleyicilerle buluşturuldu.

### 172-SANAT KURSLARI FAALİYETİ

Bucalı vatandaşlarımızı sanatla buluşturup sanatı usta ellerden öğrenerek kazanım sağlamalarına destek olunmaktadır.2024 yılı için de düzenlenen kurs ve katılım sayıları aşağıda listelenmiştir.

#### Buca Belediyesi Kültür Ve Sanat Merkezi( Pembe Köşk )

**7- 14 Yaş Arası**

Satranç = 120

Gitar = 72

Keman = 72

Piyano = 80



**Buca Bilim Sanat Merkezi 7 Yaş Ve Üzeri**

Drama =418

Dans =280

İngilizce-305

Robotik Kodlama =250

Çocuk Koro =20

Yetişkin Koro=150

Yetişkin Drama=130

- Buca Belediyesi Bilim ve Sanat Merkezi, '18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü' kapsamında yetişkin koro ekibi şarkılar ve şiirlerle anma töreni gerçekleştirdi.
- Buca Belediyesi Bilim ve Sanat Merkezi yetişkin tiyatro ekibi düzenlediği 'Bozkır Güzellemesi' gösterimiyle 300 izleyiciye keyifli bir akşam yaşattı.

**136- PIRLANTA MERKEZİ (YARI ZAMANLI EĞİTİM) FAALİYETİ**

Bir insanın zihinsel kapasitesinin %80'i 6 yaşından önce oluşmaktadır. Bu nedenle erken çocukluk döneminde alınan eğitim çocuğa ve dolayısıyla gelecek kuşaklara yapılan en önemli yatırımdır. Geleceğimiz ve en önemli varlığımız küçük yaştaki bireylerimizin gelişim düzeylerine ve bireysel özelliklerine uygun, zengin uyarıcı ortamlar sağlayarak bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyecek haftada 5 gün 3.5 saat eğitim hizmeti veren Yarı Zamanlı Eğitim Merkezleri halkımızın hizmetine sunulmuştur. 48, 72 ay yaş aralığında çocuklarımızın faydalandığı, Yarı Zamanlı Eğitim Merkezlerimiz de (Şirinyer ,Kozağaç, Ufuk, Bucakoop, Yenigün, Gediz ) Milli Eğitim Bakanlığı 2013 Okul Öncesi Eğitim programına uygun kazanım ve göstergeleri kapsayan Eğitim çalışmaları ile çocuğun bedensel ve ruhsal gelişimine katkıda bulunmakla birlikte, özel günlerde etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

**1 :** Büyük Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün çocuklara armağan ettiği 23 Nisan Egemenlik ve Çocuk Bayramını Yarı Zamanlı Eğitim Merkezlerinde öğrenim gören çocuklarımız ve Başkanımızın katılımıyla kutlandı.

**2 -**UNICEF işbirliği kapsamında Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi öğrencilerine hikâye kitabı dağıtım etkinliği yapıldı.

**3-AR-GE** İnovasyon Merkezinde Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi Sorumlu Öğretmenlere İklim Okur Yazarlığı Eğitici eğitimleri verildi.

**4-** Yarı Zamanlı Eğitim Merkezlerimizde 6 hafta süren İklim Okur Yazarlığı Eğitimleri sunum, slayt ve atölye çalışmalarısıyla öğrencilere eğitim verildi.

**5-** Gölet Tesislerinde tüm eğitim merkezlerimizle birlikte bahar pikniği etkinliği yapıldı.



**6-**Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi öğrencilerimizle birlikte Bucakoop Atatürk Parkında Belediye Başkanın katılımıyla fidan dikimi etkinliği gerçekleştirildi.

**7-**Yarı Zamanlı Eğitim Merkezlerimizle birlikte Hasanağa Bahçesinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü işbirliğiyle Çevre Günü etkinliği kapsamında geri dönüşüm kostüm defilesine ve geri dönüşüm materyallerinden yapılan sergiye katılım sağlandı.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

**8-Dünya Hayvanları Koruma Günü** kapsamında tüm merkezlerimizle birlikte belediyenin hayvan barınağı ziyaret edildi.

**9-Balkan Festivali** kapsamında Kozağaç Parkında Belediye Başkanı, Makedonya'dan gelen başkanlar ve öğrencilerle birlikte fidan dikimi yapıldı. Öğrencilerle Hasanağa Bahçesindeki çeşitli animasyon gösterimleri ve etkinliklerine katılım sağlandı.

**10-21 Ekim** tarihinde başlayarak 10 hafta boyunca süren AÇEV işbirliğiyle 5 okulumuzda 'Okuyan Bir Gelecek' programı gerçekleştirildi. Program ihtiyaç sahibi bölgelerde yaşayan 5-8 yaş arası çocuklara yönelik tasarlanmış, onların dil becerilerini geliştirirken, okuma sevgisi ve alışkanlığı edindirmeyi amaçlayan, diğer taraftan ebeveynlere okumanın önemi konusunda farkındalık kazandırmak için yürütülen bir programdır.

**11-29 Ekim** Cumhuriyet bayramı kutlama etkinlikleri düzenlendi.

**12- 16-17 Aralık** Yerli Malı Haftası etkinlikleri gerçekleştirildi.

**13-AR-GE** Müdürlüğü işbirliğiyle Kozağaç Merkezi öğrencilerimize Belediye Başkanın katılımıyla iklim Değişikliği temalı sanal gözlük etkinliği yapıldı.

#### **Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri;**

Kent Konseyinin 2024 yılı içinde düzenlediği tüm etkinlikler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilmiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, AR-GE Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğünün program yılı içerisinde düzenledikleri etkinlik ve faaliyetlere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak destek verilmiştir.



**121-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ FAALİYETİ**

**Müzeler Haftası Etkinliği:** Belediyemizde eğitim gören Drama öğrencileri ile "Düşler Tiyatrosu " isimli etkinlik gerçekleştirilmiştir. Belirli karakterlere göre giyinen öğrenciler drama ve tiyatro gösterisi sergilemişlerdir. (18-24 Mayıs 2024)( 80 kişilik öğrenci ve yetişkin katılım sağlamıştır.)

**Dünya Çocuk Kitapları Haftası Etkinliği:** Belediyemiz bünyesinde bulunan Çınar Anaokulu öğrencileri ile Çocuk Kütüphanemizde drama ve kitap okuma etkinliği düzenlenmiştir. (11-15 Kasım 2024)(100 kişilik öğrenci katılımı gerçekleşmiştir.)

**Kitap Bağış Kampanyası:** Her türlü okuma kitabı, sınav hazırlık kitapları, eğitim kitapları, üniversite ders kitapları ve çocuk kitaplarına yönelik olarak "Kitap Bağış Kampanyası" düzenlenmiştir. Bağış olarak gelen kitaplardan vatandaşlarımızın ve öğrencilerimizin en etkili biçimde faydalanması sağlanmıştır. (Bağış olarak gelen kitap sayısı: yaklaşık 4500)

**151-BÜTÇE GELİRLERİ YÖNETİM FAALİYETİ:****Tahakkuk/ Tahsilat Arttırıcı Faaliyetler:**

İmar Müdürlüğü tarafından düzenlenen yapı kullanım izin belgelerinin kayıtları aylık olarak talep edilerek, yapı kullanım izin belgesi almış ancak yasal sürede bildirimde bulunmayan mükelleflerin tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Satış bildiriminde bulunan eski maliklerin tapu bilgileri Web Tapu sisteminden kontrol edilerek alım işlemi görmüş ancak yasal sürede bildirimde bulunmayan maliklerin işlemleri idarece tesis edilmiştir.

Müdürlüğümüzce vergi dairesinden talep edilen mükellef kayıtlarına istinaden mesken bildirimleri bulunan ancak ticari faaliyette ya da home-ofis olarak kullanılan taşınmazlar tespit edilerek emlak vergisine esas mesken nitelikli bildirimleri değiştirilerek ticarethane olarak kayıt altına alınmış olup; ikmalen tarhiyatlara esas vergi ceza ihbarnameleri düzenlenerek mükelleflere tebliğleri sağlanmıştır.

Yıl içerisinde tapuda işlem gören ada parseller Web Tapu sisteminde FORM-1 olarak adlandırılan tapu işlem raporları ile kontrol edilerek, eksik bildirimler ile ilgili idarece tarhiyata esas düzenlenen vergi ceza ihbarnamelerinin mükelleflere tebliği sağlanmıştır. Belediyemiz sınırlarında faaliyet gösteren büyük ölçekli fabrika, ticarethane ve meskenlerin emlak beyan ve bildirimlerin tapu, yapı kullanma izin belgesi ve yapı kayıt belgeleri ile karşılaştırılarak hatalı, eksik beyan/ bildirimler yerinde yoklama yapılarak idarece yada ikmalen işlem tahsis edilmiş olup tahsilatlarının yapılması sağlanmıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen Yapı Kayıt Belgesi kaydı bulunan ada parsellerin beyan kontrolleri sağlanarak hatalı, eksik bildirimler yerinde yoklama yapılarak tespit edilmiş ve idaremizce işlem tahsis edilerek tahsilatlarının yapılması sağlanmıştır.

**- Emlak Muafiyet Verilerinin Güncellenmesi:**

Emlak Vergisine esas sıfır oranlı emekli, hiçbir geliri olmayan, engelli, şehit/gazi yakını indirimden faydalanan mükelleflere ait dosyalar Web Tapu, Gelir İdaresi Başkanlığı aktif/pasif mükellefiyet kayıtları ve Kimlik Paylaşım Sistemi verileri ile birlikte yeniden değerlendirilerek indirim ve muafiyet hakkını kaybedenler tespit edilmiş, ikmalen tarhiyat işlemleri tesis edilerek vergi/ceza ihbarnamelerinin tebliğleri sağlanmıştır.

**-Arazi Beyanlarının Mevcut Durumlarının Güncellenmesi:**

İlçe sınırlarımız içerisinde yer alıp, belediye imkanlarından faydalanan ancak üzerinde tarım yapılmayıp mesken ya da arsa niteliği kazanarak arazi niteliğini kaybetmiş taşınmazlar ile imar uygulaması olmamasına rağmen rıza-i taksim ile parça parsellere bölünen ancak üzerinde zirai faaliyet yapılmayan, uzun süreli nadasa bırakılmış yada son beş yıl içerisinde tapuda alım satım işlemleri gerçekleştirilen arazi vasfını kaybetmiş ada parseller ile ilgili olarak ziraat mühendisi ve ziraat teknikerinden oluşan teknik personel ile taşınmazın nitelikleri ve zirai faaliyetleri hususunda gerekli kontrolleri yapılmış olup ; eksik ,hatalı yada güncel olmayan bildirimleri mevcut olan mükellefler bildirimde davet edilmiştir. Yasal sürede bildirimde bulunmayan mükelleflere idarace ya da ikmalen tarhiyat işlemleri Müdürlüğümüzce tesis edilerek vergi/ceza ihbarnamelerinin tebliğleri gerçekleştirilmiştir .

**-Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi ve Eğlence Yerlerinin tahakkuklarının gerçekleştirilerek kayıt dışılığın önlenmesi:**

Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi ve Eğlence Vergisi ile ilgili toplam 37.034 adet beyana ilişkin tahakkuk işlemi yapılmış olup; 3360 mükellefe vergi cezası ihbarnamesi düzenlenmiştir, 572 mükellefe de işgaliye dosyası açılmıştır.

Vergi dairesi kayıtları esas alınarak kayıtlarımızda mükellefiyet kaydı bulunmayan ticarethanelere yoklama tutanağı düzenlenerek idarece ÇTV,İRV,Eğlence vergisi kayıtları oluşturulmuştur.

Emlak Vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve eğlence vergisi ile ilgili beyana ilişkin tahakkuk işlemleri esnasında beyan/bildirimde bulunmayan mükellefler yoklama tutanağı ile tespit edilerek beyan/bildirim vermek üzeri davet edilmiş; yasal sürede beyan/bildirimde bulunmayan mükelleflere vergi cezası ihbarnamesi düzenlenerek kayıt dışı taşınmazların mükellefiyet kaydı oluşturulmuştur.İşgal harcı gelirlerimizde yerinden tespit yapılarak mükellefiyet sayımız artırılmıştır. Eğlence vergisi ile ilgili tespit çalışmaları yapılarak mükellefiyet sayısı arttırılması yönünde çalışmalar yapılmıştır.

**-Para Cezaları Servisi**

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nden gönderilen idari para cezaları ile ilgili toplam mükellefin borçlarının takibi ve tahsili için takip dosyası açılmış ve takibine başlanmıştır.

**İCRA TAKİP SERVİSİNCE 2024 YILI İÇERİSİNDE****YAPILAN ÇALIŞMALAR**

Gelen Evrak Sayısı	1515
Giden Evrak Sayısı	4497
Kurum İçi Yazışma Sayısı	3203
Ödeme Emri İşlemleri	132239
Haciz Varakası İşlemleri	1800
Tapu-Trafik-Banka Haciz İstemi Ve Çözümü	3262
Sulh Hukuk Ve İcra Daireleri Yazışması	350
Vefat Nedeniyle Vazgeçilen Borçlar	1330
Erimisil Borç Takibi	18

## MALİ HİZMETLER

## Para Cezaları İcra Takip Servisince 2024 Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar

Gelen Evrak Sayısı	2438
Giden Evrak Sayısı	2138
Kurum İçi Yazışma Sayısı	197
Para Cezaları Takip Dosya	2604
Para Cezaları Tahsilat Olan Dosya	1624
Ödeme Emri İşlemleri	199
Haciz Varakası İşlemleri	1271
Banka-Tapu-Trafik Haciz İstemi	3392
Banka-Tapu-Trafik Haciz Çözümü	1259
Para Cezası Başvuru Dilekçeleri (Peşin Ödeme Taksitli)	137
Mahkeme-Encümen-Vefat Nedeniyle Tahsilinden Vazgeçilen Dosya	235

**156-MALİ YÖNETİM FAALİYETİ :**

Kamu mali yönetimi: Kamu gereksinimlerinden doğan hizmetlerin yapılabilmesi amacıyla gelirlerin toplanması ve gerekli yerlere harcanması için devletin yaptığı işlemlerdir. Kamu mali yönetiminin kapsadığı konular:

- Gelirlerin yönetimi
- Giderlerin yönetimi
- Borç yönetimi
- Mali sorumluluk
- Devlet taşınmazlarının yönetimi
- Ekonomik ve mali politikaların belirlenmesi
- Bütçe sürecinin yönetilmesidir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü gibi konular 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Gerek harcama öncesi gerekse de harcama sonrasında gerçekleştirilen kontrol ve denetim faaliyetleri de yine aynı kanun çerçevesinde uluslararası genel kabul görmüş norm ve standartlara uygun olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan 2025 bütçe tekliflerinin, stratejik plan, performans programı ve yatırım programına uygun olarak tasarruf, verimlilik ve tahminlerin gerçekçi olması ilkeleri çerçevesi içinde hazırlanmasını sağlamak üzere birimlere bütçe eğitimleri verilerek bütçe içi aktarmaların en aza indirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

### 154-MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETİ

Muhtarların, vatandaşların kolay ve hızlı bir şekilde ulaşarak sorunlarını dile getirdikleri en yakın yönetim kademesi olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ki rolü büyüktür. Bu nedenle vatandaşımıza daha kaliteli hizmet sunmanın ve katılımçılık anlayışını güçlendirmenin önemli aktörlerinden biri olan mahalle muhtarlarımız ile sürekli iletişim halinde olmak büyük önem arz etmektedir. Bu anlayışla 2024 yılı içerisinde de belediye üst yönetimi ve muhtarlarımız düzenlenen toplantı ve etkinliklerle bir araya getirilmiştir.



\*1186 adet başvuru(sözlü ve yazılı) çözüme yönelik değerlendirmeleri yapılarak birimlerimiz, kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak sonuçlandırılmıştır.

\*07.06.2024 tarihinde, belediye başkanı ve başkan yardımcılarının katılımı ile mahalle muhtarlarımızla toplantı düzenlenmiştir.

\*07.10.2024 - 14.10.2024 ve 21.10.2024 tarihlerinde, başkan yardımcısı, birim müdürleri ve muhtarların katılımı ile mahalleler hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur ve değerlendirmeler yapılmıştır.

\*19 Ekim Muhtarlar Günü için yemek organizasyon düzenlenerek muhtarlarla birlikte mahalleler hakkında bilgi aktarımı sağlanmıştır.

## ÖZEL KALEM / SİVİL SAVUNMA

## Özel Kalem

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Buca Belediye Başkanlığı amaçları, prensipleri ve politikalarıyla bağlı olarak ilgili mevzuat ve belediye başkanlığı belirleyici esaslar çerçevesinde başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; başkanın davet, ziyaret, ağırlama uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlarda, mahalli kuruluş günlerinde vs. protokol hizmetlerinin temsil, tören, ağırlama iş ve işlemleri düzenlemek yürütmek zaman ve yerleri başkana bildirmek, Başkanın diğer kurum kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkisini koordine etmek, yerel yönetimlerle yerel demokrasiyi güçlendirerek sorunların çözümünü sağlamak amacıyla çalışmaktadır.

**Temsil, tören, ağırlama hizmetleri:** Buca Belediyesini temsilen, Belediye Başkanı adına; davet ziyaret, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kuruluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonların koordinesi sağlanmış, tören gibi etkinliklerde başkan adına protokol gerekleri yerine getirildi. Belediye Başkanını ziyarete gelen, yurt içi ve yurtdışından konukların karşılanması, ağırlanması sağlandı. Belediye Başkanımızın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilerek, vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda görüşmeleri sağlandı. Belediye Meclisi, Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonunu organize edilmiştir.

**CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)** Yurttaşlarımızın talep, ihbar ve şikâyetlerinin doğrudan cumhurbaşkanlığına iletilen sistemde, belediyemize CİMER üzerinden gelen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe hakkı kanunu kapsamındaki haklarını kullandıkları sistemin belediyemizin ilgili birim ve müdürlüklere dağıtımının yapılmasında Özel Kalem Müdürlüğü sorumludur. CİMER üzerinden Bilgi Edinme Hakkı, Görüş Öneri, İstek, Şikâyet ve Teşekkür, Yönetime Katılmak gibi taleplerle 2024 yılında CİMER üzerinden **8968** başvuru alınmıştır. **4920** başvuru ilgili müdürlük ve birimlere yönlendirilmiştir. İlgili birimlerce taleplere yasal süre içerisinde dönüş sağlanmış ve vatandaşlara bilgilendirilmesi yapılmıştır.

**ÇÖZMER:** Belediyemize ait Koordinasyon İşleri Müdürlüğüne bağlı Çözüm Merkezi'ne gelen, Buca Belediyesi'nin iştirak şirketlerini ve başkanlığı ilgilendiren talep ve şikâyetlerin değerlendirildiği ve çözüme ulaştırıldığı bir sistem kullanılmaktadır. 2024 yılı içerisinde ÇÖZMER üzerinden Özel Kalem Müdürlüğünü ilgilendiren **180** telep/şikâyet alınmıştır ve **120** adet telep/şikâyet müdürlük tarafından çözüme kavuşturulmuştur.

**Meclis İşleri:** Meclis üyeleri tarafından Meclis'e verilen soru önergelerinin ilgili müdürlüklere dağıtım ve gerekli bilgilerin toplanarak soru önergelerinin yanıtlanması süreçleri yürütülmektedir. 2024 yılı meclis toplantılarında toplam **54** soru önergesi verilmiş olup, **54** soru önergesinin cevabı, soru önergesi veren Meclis üyelerine teslim edilmiştir.

**Protokol:** Belediyenin ve personelinin yararını gözeterek ilgili kurum ve kuruluşlarda iş birliği süreçlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır. 2024 yılında Özel Bucadent Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Özel Buca Hastanesi, İzmir Tappdi Buca Tıp Merkezi ve Egepol Hastaneleri ve Çağdaş İlke Eğitim Kurumları olmak üzere **5 ( beş )** kurum ve kuruluşla iş birliği protokolü imzalanmıştır.

**Kardeş Şehirler :** Coğrafi olarak uzakta olan yerleşim yerlerinin stratejik, kültürel ve ticari alışveriş amacıyla oluşturdukları iş birliğidir. Barış simgesi ve uzlaşma eylemi olarak görülmekte ve farklı kültürler arasında ticaret ve turizm alanlarında dostluğu geliştirmeyi amaçlamaktadır.

2024 yılında Adıyaman Belediyesi, Amasya Taşova Belediyesi, Osmaniye Kadirli Belediyesi, Ordu Çamaş Belediyesi, Kocaeli Karamürsel Belediyesi, Uşak Eşme Belediyesi, Konya Seydişehir Belediyesi, Karaman Ermenek Belediyesi ve Malatya Doğanşehir Belediyesi olmak üzere **yurt içinde toplam dokuz (9) kardeş belediye** ile kardeş şehir anlaşması yapılmıştır. Karadağ Cumhuriyeti Rozaje Belediyesi, Bulgaristan Cumhuriyeti Rudozem (Palas), Kosova Cumhuriyeti İpek Belediyesi, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Pirlepe Belediyesi, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Berova Belediyesi, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Konçe Belediyesi, Sırbistan Cumhuriyeti Tutin Belediyesi, Moldova

Cumhuriyeti Çadır-Lunga Belediyesi, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Ustrumca Belediyesi olmak üzere **yurt dışında toplam dokuz (9) kardeş belediye** ile kardeş şehir anlaşması yapılmıştır.

**Sivil Savunma Çalışmaları:**

- 3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanununun 8.maddesi gereği Komisyonunda görev alarak kurumun temsilcisi olarak kararlara katılım sağlanmıştır.
- 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu kapsamında İlçe Kaynak Sayım Yönergesi MSY:825(A). 3. Bölüm 3/C maddesi gereği Kaynak Sayım Cetvellerinin güncellemelerinin yaptırılması sağlanmıştır.
- Afet Müdahale Planı çalışmaları gereği iş ve işlemler yapılarak ilgili birimlere bildirilmiştir.
- Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları ile ilgili güncel bilgiler web sayfasında yayınlanmıştır.
- Askerlik Şube Başkanlığınca hazırlanan Seferberlik Sevk ve Duyuru planlarında görevli belediye personellerinin güncelleme ve tebliğ işlemleri yapılmıştır.
- Sivil Savunma Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince oluşturulan acil durum ekiplerinin güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- İlgili plan çalışmaları için gerekli hizmet binaları çalışan personel sayısı ve isimleri çizelgeleri bilgiler toplanmıştır.

## PARK VE BAHÇELER

## 168-PARK VE YEŞİL ALANLARIN YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ

Park ve yeşil alanlar, çevre kalitesini hem ekolojik hem de ekonomik anlamda arttıran unsurlardır. Salt yeşil alanlar olmanın ötesinde sosyal yaşamın güçlenmesine ve yüz yüze iletişimin gerçekleşmesine olanak tanıyan alanlardır. Mutlu ve sağlıklı bir şehrin ayrılmaz bir parça olan park ve yeşil alanların bakımı, onarımı, yenilenmesi ve yeni parkların yapılması büyük önem taşımakta olup 2024 yılı içerisinde de yürütülen faaliyetlerimiz aşağıda listelenmiştir.

- ✓ Parklara ve aktif - pasif yeşil alanlara vatandaşın talepleri ve uzman personelin kontrolleri doğrultusunda 1226 adet çalı grubu bitki alınmıştır.
- ✓ Muhtelif yeşil alanlarda 350 adet çalı ve ağaç dikilmiştir.
- ✓ 4500 mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Parkların oyun ve spor gruplarının zemin düzenleme için 1000 m<sup>2</sup> kauçuk alımı gerçekleştirilmiş olup, 250 m<sup>2</sup> kauçuk yenileme işlemi yapılmıştır.
- ✓ Parklarda ve yeşil alanlarda zarar görmüş alanlar ve yeni yapılacak düzenlemeler için 6000 m<sup>2</sup> rulo çim alınmış olup, 1000 m<sup>2</sup> çim zemin düzenleme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde kullanılmak üzere 1000 adet lata alımı ve 50 adet bank alımı yapılmıştır. Muhtelif parklarda 500 adet bank onarımı yapılmış, 50 adet yeni bankın uzman personellerimizin görüşü doğrultusunda montajı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 180 adet çöp kovasının bakım ve onarım yapılmış, 250 adet çöp kovası alınarak 200 adet yeni çöp kovası montajı sağlanmıştır.
- ✓ Vatandaşların talepleri ve uzman personelin görüşleri doğrultusunda 500 adet oyun grubu elamanı ve spor aleti tamiri yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde aktif - pasif alanlarda su tesisatı olmayan 6 adet parka su aboneliği alınmıştır.
- ✓ 220 adet parkın tesisat tamiri yapılmıştır.
- ✓ Su tesisatı bulunmayan aktif - pasif alanlara arazözlerle 30.000 ton sulama işlemleri yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde aktif - pasif yeşil alanlarda ve kamu kurum kuruluşların kosa işlemi yapılmıştır. Vatandaşların, kamu kurumlarının talepleri ve uzman personelin görüşleri doğrultusunda budama işlemi ve aktif - pasif yeşil alanlarda ve kamu kurum kuruluşlarda yabancı otlarla mücadele amaçlı ilaçlama yapılmıştır.



## PARK VE BAHÇELER

PARK ADI	MAHALLE	YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI
Bülent Ecevit Parkı	Barış Mahallesi	Ağaç dikimi, rulo çim serildi, kauçuk zemin yapıldı.
Demokrasi Parkı	Mustafa Kemal Mahallesi	Çim tohumu ekildi.
Pir Sultan Abdal Parkı	Kuruçeşme Mahallesi	Otomatik Sulama Sistemi onarımı yapıldı.
Muhtarlık Koordinasyon Merkezi	Menderes Mahallesi	Otomatik Sulama Sistemi onarımı yapıldı.
672/33 Sokak Parkı	İnönü Mahallesi	3 adet bank montajı yapıldı. 1 adet oyuncak ve çöp kovası takıldı.
2/11 Sokak Parkı	Adatepe Mahallesi	Bank montajı yapıldı.
190/5 Sokak Parkı	Yaylacık Mahallesi	Salıncak ve çöp kovası montajı yapıldı.
1254 Sokak Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	Çöp kovası montajı yapıldı.
Muammer Ersöz Parkı	Dumlupınar Mahallesi	Bank ve spor aletleri onarımı yapıldı.
6.Sanayi Refüj	İnönü Mahallesi	Peyzaj çalışması yapıldı.
Çaldıran Muhtarlık Parkı	Çaldıran Mahallesi	Basketbol potası montajı yapıldı.
Mersin Yapıcı Parkı	Hürriyet Mahallesi	Çöp kovası montajı bank tadilatı yapıldı.
1007 Sokak Parkı	Ufuk Mahallesi	Kaydırak yenilendi.
520 Sokak Parkı	Akıncılar Mahallesi	Bank montajı yapıldı.
Seyhan Mahallesi Muhtarlık	Seyhan Mahallesi	Peyzaj çalışması yapıldı.
Hukukent Parkı	Yıldız Mahallesi	1 adet oyuncak grubu ve kondisyon aleti montajı yapıldı..
Sultan Sencer Parkı	Buca Koop Mahallesi	Çöp kovası montajı yapıldı.
Nuri Turgut Adalı Parkı	Çamlıkule Mahallesi	Çöp Kovası ve tahterevallı montajı yapıldı.
Çamlıpınar Muhtarlık Çevresi	Çamlıpınar Mahallesi	Çim tohumu ekim çalışması yapıldı.

PARK ADI	MAHALLE	YENİ YAPILAN YEŞİL ALAN
399/1 Sokak Yeşil Alan	Laleli Mahallesi	399/1 Sokak Yeşil Alan (Bitki dikimi, bank ve çöp kovası montajı ve rulo çim serimi yapıldı)

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mekânsal yaşam kalitesini tarihi ve doğal güzelliklere sahip çıkararak yükseltmek. Çağdaş şehircilik ilkelerine uygun olarak yeni imar planları hazırlamak ve mevcut planları revize etmek, Kentsel dönüşüm proje çalışmalarını tamamlamak amaçlanmaktadır.

### 114-PLANLAMA FAALİYETİ :

Daha yaşanabilir bir fiziki ve sosyal çevreyi sağlayabilmek amacıyla, yaklaşık 208 hektarlık alanı kapsayan Buca İlçesi, Kentsel Yerleşik Alan 1. Etap Planlama Bölgesi'ne yönelik imar planı revizyonu çalışmasının, bu alandaki imar planlarının 80'li yıllardan beri değişmemiş olması, bu durumun kentteki hem mevcut hem de gelecekteki nüfus artışına cevap verecek nitelikte olmaması, sosyal donatı ve altyapı ihtiyacını karşılayamaması gibi sorunları çözümlenecek ve alanda fenni ve sıhhi yapılaşmanın da önünü açacak bir çalışma olması nedeniyle Plan ve Proje Müdürlüğü'nün hedeflerinden birini oluşturmaktadır. Buca İlçesi, Kentsel Yerleşik Alan 1. Etap Planlama Bölgesi'ne yönelik 2023 yılında, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu önerisi 5216 sayılı yasanın 7/b maddesine göre işlem yapılması hususunda İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiş, 1/5000 ölçekli nazım imar planı İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.03.2024 tarih ve 04.269 sayılı kararı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ve ilavesi ise İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.03.2024 tarih ve 04.271 sayılı kararı uygun bulunmayarak reddedilmiştir. Söz konusu planlama çalışmasının yürütülmesine ilişkin iş ve işlemlere yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Buca ilçesi kentsel yerleşik alan sınırları içinde, nüfusun çok yoğun olması ve nüfusun hızla artmaya devam etmesi, büyük ölçüde ulaşım, trafik ve otopark sorunlarının yaşanması yürürlükteki imar planlarında ve uygulanmasında bir takım problemlerin yaşanması nedeniyle daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturması, planlı gelişimin sağlanması amacıyla yerleşik alanların bütüncül bir planlama anlayışıyla ele alınması gerektiğinden yaklaşık 1340 hektarlık "Buca İlçesi Kentsel Yerleşik Alan 2.Etap Planlama Bölgesi" (Güney Planlama Bölgesi) Akıncılar, Efeler, Fırat, Yeşilbağlar, Göksu, İnönü, Yenigün, Mustafa Kemal, Çamlıpınar, Çamlıkule, Yıldız, Atatürk, Kozağaç, Bucakoop, Kuruçeşme, Adatepe, İnkılap, Vali Rahmi Bey ve Dumlupınar Mahalleri) olarak adlandırılan alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması Plan ve Proje Müdürlüğü'nün hedeflerinden bir diğerini oluşturmaktadır.

Söz konusu, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu işinin hazırlattırılmasına ilişkin iş ve hizmetlerin teminine yönelik 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. 25.04.2022 tarihinde hizmet alımı sözleşmesi imzalanan, 27.04.2022 tarihinde yer teslimi yapılmış olan, Buca İlçesi, Kentsel Yerleşik Alan Planlama Bölgesine Yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu işine ilişkin 2024 yılında; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve ilavesi önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onaylanmış olup 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna ilişkin süreç devam etmektedir.

### 118-KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETİ :

Buca İlçesi'nde tek "Riskli Alan" ilan edilen konumunda olan ve yaklaşık 85 ha. büyüklüğünde bir bölgeyi kapsayan Seyhan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı, 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü

## PLAN VE PROJE

Çevre Düzeni Planında büyük bir kısmı konut dışı kentsel çalışma alanı, az bir kısmı kentsel yerleşik alan olarak belirlenen, fiziki yapılaşmanın son derece kötü olduğu ve mevcut imar planlarının hem niteliksiz hem de dönüşümü sağlayamadığı, sektörel bazda ve sosyo-ekonomik ölçekte gelişimin mümkün olmadığı, çevre kirliliğinin üst düzeyde olduğu, binaların büyük çoğunluğunun mühendislik hizmeti almadan yapıldığı göz önüne alındığında İlçede öncelikli olarak çalışılması gereken alanlardan biri olarak Müdürlüğümüzün hedeflerinden birini oluşturmaktadır.

Seyhan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanına ilişkin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün yazısına istinaden, Rezerv Alana ilişkin teklif güncellenerek, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığına iletilmiştir. Rezerv Alan konusunun netleşmesine müteakip, 5 aşamadan olan çalışmanın 4.aşamasına başlanacaktır.

## RUHSAT VE DENETİM

## 133-RUHSAT DENETİM İŞLERİ FAALİYETİ

10.08.2005 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri gereğince ilçemizde bulunan Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsat başvurularının değerlendirilmesi, ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespiti ve



işlem yapılması, işyerleri ile ilgili kurum ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi ve ilgili yerlere cevap yazılarının yazılması, işyerlerine kapatma kararı, açma kararı, geçici açma kararı ve idari para cezaları ile ilgili evrakların encüme sevki ve takibinin yapılması gibi iş ve işlemler Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü' nün faaliyetleridir.

## Ruhsatlandırma İşlemleri:2024 yılı içerisinde;

- ✓ Çözmer ve Cimer' den gelen şikayetlere istinaden yapılan kontrollerde ve ekiplerimizce yapılan denetimlerde yıl içinde 950 işyeri denetlenmiştir.
- ✓ 441 adet yeni ruhsat verilmiş olup ruhsatlı iş yeri sayısı 10.741 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ 900 adet Sıhhi Müessese ruhsatı,
- ✓ 60 adet Umuma açık istirahat ve eğlence ruhsatı,
- ✓ 126 adet 2.sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı,
- ✓ 163 adet 3. Sınıf Gayri Sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.

## Ölçü ve Ayar İşlemleri :2024 yılı içerisinde;

- ✓ 12 adet benzin istasyonu terazisi onaylanmıştır.
- ✓ 250 adet terazi onaylanmıştır.

### 131-SAĞLIK İŞLERİ FAALİYETİ

**Poliklinik Hizmeti** :Sağlık problemleri ile polikliniğimize başvuran tüm personelin ve yakınlarının muayeneleri yapılmış ve gerekli durumlarda hastaneye sevk edilmiştir. Hastalarımızın tansiyon takibi dışında pansuman, enjeksiyon gibi yardımcı sağlık hizmetleri de verilmiştir. 2024 yılında polikliniğimizde toplam 607 hasta muayene edilmiştir.

**Diş Polikliniği Hizmeti** : Diş polikliniğimize diş sağlığı problemi ile başvuran tüm personelimize, yakınlarına ve başvurdukları durumlarda ihtiyaçlı vatandaşa diş çekimi, diş dolgusu ve diş taşı temizliği gibi tedaviler uygulanmıştır. Gerekli vakaların hastaneye sevkleri gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında diş polikliniğimizde toplam 64 hasta muayene edilerek tedavileri yapılmış ve gerekli durumlarda sağlık kurumlarına sevk edilmişlerdir.

**Ölüm Raporu Düzenleme ve Mezar Nakil İşlemleri** :Bu görev 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 19.01.2010 tarih 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ve Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki Yönetmelik ile yönetmelikte değişiklik yapan 03.04.2012 tarih 28283, 19.01.2019 tarih 28533 ve 16.01.2016 tarih ve 29595 sayılı yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

İlçe sınırları içerisinde olan ölümlere doktorlarımız giderek ölüm muayenesi yaptıktan sonra ölüm belgesi düzenlemekte, adli vakalar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmektedir. Mesai saati sonrası Buca Toplum Sağlığı Başkanlığı tarafından düzenlenen, tüm aile hekimleri, toplum sağlığı hekimleri ve belediye tabibinin dahil olduğu ortak nöbet uygulamasına göre hizmet verilmektedir.

Belediye sınırları içindeki mezarlıklardan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılabilmesi için, doktorumuzun uygun görüşü doğrultusunda izin belgesi düzenlenmektedir. 2024 yılında toplam 237 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

**Ağız ve Diş Bakımı Eğitimi** : Küçük yaşta verilen sağlık eğitimlerinin daha sağlıklı bir toplum oluşumundaki etkisi göz önünde bulundurularak planlanan bu faaliyetimizde, ilçemizin ilköğretim okullarındaki anasınıfı öğrencilerine, ağız ve diş sağlıklarını korumalarına yönelik, doğru diş fırçalama tekniği öğretilmektedir. 2024 yılında toplam 744 öğrenciye ağız ve diş bakımı eğitimi verilmiştir.

**Sağlıkla İlgili Farkındalık Çalışmaları**: 2024 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından toplum sağlığına yönelik dört adet etkinlik düzenlenmiştir.

- ✓ Hipertansiyon taraması ve kişisel bilgilendirme çalışmasına 220 kişi,
- ✓ Alzheimer Hastalığı Farkındalık Etkinliği'ne 75 kişi,
- ✓ Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği'ne 40 kişi,
- ✓ Tip 1 Diyabet Hastalığı Semineri ve Glikoz Ölçüm Sensörü Destek Projesi'ne 155 kişi katılım sağlamıştır.

#### Glikoz Ölçüm Sensörü Destek Projesi:

Proje, **Tip 1 Diyabet Hastalığı**nın yaşam konforunu düşüren ve sürekli kontrol edilerek takip edilmesi gereken bir hastalık olması göz önünde bulundurularak, öncelikle **0-18 yaş** arasındaki çocuklarımız ve gençlerimizi kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

## SAĞLIK İŞLERİ

Bu projede ekonomik durum gözetmeksizin, ilçemizde ikamet eden 0-18 yaş arası tüm Tip 1 Diyabet hastalarımıza ulaşarak **Glukoz Ölçüm Sensörü** desteği verilmesi hedeflenmiştir.

Türkiye genelinde ses getiren çalışma kardeş belediyelerin de destek istemesi ile daha da genişlemiştir.

Gerekli çalışmaların yapılması ve başvuruların alınması sonucu ilçemizde ikamet eden **86 hastamıza** ve kardeş belediyelerimizden gelen talepler doğrultusunda **25 hastamıza** olmak üzere toplam **111 hastamıza** 3 ay ölçüm yapabilecekleri "Glukoz Ölçüm Sensörü" desteği verilmiştir. Buna ek olarak telefonları sistemi desteklemeyen **10 hastamıza** "Glikoz Ölçüm Sensörü Okuyucusu" teslim edilmiştir.

14 Kasım 2025 "Dünya Diyabet Günü" düzenlenen seminerde sensörler sahiplerine teslim edilmiştir. Bu eğitime katılanlar hem diyabet hastalığı ile ilgili bilgilenmiş hem de firma yetkisi tarafından verilen eğitimle sensörleri nasıl kullanacaklarını öğrenmişlerdir.

18 yaş altı Glukoz Ölçüm Sensörlerinin SGK kapsamına alınması ile projenin revize edilmesine karar verilmiştir.

**137- SOSYAL YARDIM FAALİYETİ**

2024 içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 2000 haneye gıda yardımı yapılmıştır. Evinde yangın, su baskını gibi afetler yaşayarak mağdur olan 19 haneye nakdi yardım yapılmıştır. Vatani görevini yapmakta olan vatandaşlarımızdan ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 26 asker ailesine nakdi yardım yapılmıştır.

**141- ENGELLİ HİZMETLERİ FAALİYETİ**

Buca Belediyesi Çocuk ve Yetişkin Engelli Eğitim Merkezi Buca'da yaşayan engellilere ve ailelerine sosyal destek hizmeti vermek, sorunlarına çözüm üretmek, yaşam kalitelerini arttırmak, toplumsal yaşama daha aktif katılımlarını sağlamak ve engellilik konusunda toplumsal duyarlılığı arttırmak amacıyla hizmet vermektedir.



- ✓ Engelliler merkezimizde bulunan engelli araçlarımız ile vatandaşlarımızın hastane, banka, eğitim kurumları ile kamu kurum ve kuruluşlarına gitmelerine 122 kez destek olunmuştur.
- ✓ Engelliler koordinasyon merkezinde yetişkin ve çocuk engelli vatandaşlarımız için Cam Boyama, Ahşap Boyama, El Sanatları Resim Boyama, Akıl Oyunları kursları açılmış olup 100 vatandaşımız katılım sağlamıştır.
- ✓ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde Buca Belediyesi Çocuk ve Yetişkin Eğitim Merkezinde 'Temiz Kalpler Down Sendromu Derneği' ve 'Buca Engelliler Derneği' ile belediyemiz işbirliğinde düzenlenen etkinliğe engelli vatandaşımız ve aileleri katılım sağlamışlardır.

**143- KÜLTÜREL DAYANIŞMA ORGANİZASYONLARI FAALİYETİ**

Toplumsal dayanışma, toplumun kurum ve kuruluşları ile ortak değerlerde birleşmesi ve birlikte hareket etmesidir. Dayanışma ve bütünleşmede çok büyük öneme sahip olan Ramazan ve Muharrem ayı ,taziye vb. günlere yönelik hizmetlerimiz sosyo-ekonomik durumu yetersiz ihtiyaçlı ailelerin yanında olarak birlik beraberlik ve hoşgörüyü destekleyerek yürütülmüştür.

- ✓ 2024 Ramazan ayında ilçemizin mahallelerinde iftar yemekleri düzenlenmiştir. Bu iftar yemeklerinden 30.000 vatandaşımız faydalanmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde cenazesi olan 1402 haneye 50 kişilik nohutlu pilav ve



## SOSYAL YARDIM İŞLERİ

- ayran gönderilmiş, masa sandalye ve çadır yardımı yapılmıştır.
- ✓ 2024 yılı içerisinde ilçemizdeki 29 ibadethanede temizlik yapılmıştır.
  - ✓ Dini Bayramlarda ilçemizdeki mezarlıklarda şeker ve kolonya dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ Taziye evlerinde ilçemizde cenazesi olan 130 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.
  - ✓ 60 yaş ve üzeri vatandaşlara hizmet veren Buca Belediyesi Bucalı çınarların hobilerini gerçekleştirme imkânı buldukları Ata Evi'nde çeşitli el sanatları etkinlikleri yapılmıştır. Kuaför hizmetinin de verildiği merkezin en önemli hizmetlerinden birini ise sağlık hizmetleri oluşturmaktadır. Merkezde gün içerisinde tansiyon, şeker ölçümlerini de yaptırabilen vatandaşlarımız psikolog randevusu da oluşturabilmektedir. Program döneminde;
    - kuaför ve berber hizmeti alan 3300
    - sağlık hizmeti alan 660,
    - psikolog randevusu oluşturan 57 vatandaşımız bulunmaktadır.



## 165- İSTİHDAMA YÖNELİK MESLEKİ VE EĞİTİM KURSU FAALİYETİ

Buca sınırları içinde ikamet eden bireylerin, eğitim gereksinimlerini karşılayarak, mesleki ve sanatsal düzeylerini geliştirmek, onları aktif üretici kılmak, sosyal ilerlemelerine katkı sağlamak amacıyla sunmuş olduğumuz meslek edindirme ve eğitim kurslarımız, istihdama ihtiyaç duyan bireylerin mesleki formasyonlarının oluşmasına katkı sağlamıştır.

**Ceren Özdemir Semt Evi**

- ✓ Açılan meslek edindirme kursları; Web uygulamaları, Personel Özlük İşleri, Giyim Üretimi, Dokuma Yüzey Makine, Kuaförlük kursları .Bu kurslara 120 kişi katılım sağlamıştır.
- ✓ Merkezde açılan eğitim kursları Almanca, Fransızca, Rusça, İngilizcedir. kurslara 139 kişi katılım sağlamıştır.

**EVKA-1 Semt Evi**

- ✓ Açılan meslek edindirme kursları; Aşçılık, Pastacılık, Makine Dikiş, Kuaförlük kursları. Kurslara 199 kişi katılım sağlamıştır.
- ✓ Merkezde Almanca eğitim kursu açılmış ve 10 kişi katılım sağlamıştır.



**Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi**

- ✓ Açılan meslek edindirme kursları; Aşçılık, Pastacılık kursu . Kurslara 48 kişi katılım sağlamıştır.
- ✓ Merkezde diksiyon eğitimi kursu açılmış ve 15 kişi katılım sağlamıştır.

**Cemal Yetginer Etüt Meslek ve Sanat Atölyesi**

- ✓ Okuma Yazma, Diksiyon, Satranç eğitim kursları ve 81 kişi katılım sağlamıştır.

**Aziz Nesin Bilgi ve Eğitim merkezi**

- ✓ Fransızca, Üniversite Hazırlık İngilizce, LGS Tercih Danışmanlığı, YKS Tercih Danışmanlığı, YDT Hazırlık 6. Ve 7. Sınıf Soru Çözümü Grubu Eğitim kursları açılmış ve 550 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

**Gediz Etüt ve Eğitim Merkezi**

- ✓ 6. ve 7. Sınıf Soru Çözümü Grubu sınıfları açılmış ve 133 kişi katılım sağlamıştır.

**166-HOBİ KURSLARI FAALİYETİ**

5393 sayılı Belediye ve Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları arasında meslek edindirme ve beceri kazandırma hizmetleri de yer almaktadır. Kadınlar ve gençler başta olmak üzere toplumun her kesimine dokunan Buca Belediyesi hobi kursları ile insanların hem boş vakitlerinde yeni şeyler öğrenmelerine hem de sosyalleşmelerine katkı sağlamaktadır. Semt evlerimiz yıl içerisinde bu amaçla hizmet vermiştir.

**Ceren Özdemir Semt Evi**

- ✓ Tığ Örücülüğü, Tel Ve Çivi İle Takı Yapımı, Gitar Eğitimi, Bağlama, El Nakışı, Sulu Boya kursları açılmıştır. Kurslara 164 kişi katılım sağlamıştır.

**Evka-1 Semt Evi**

- ✓ Pilates, Halk Oyunları ve Zumba kursu açılmıştır. Kurslara 217 kişi katılım sağlamıştır.

**Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi**

- ✓ El Sanatları, Takı Tasarımı, Zumba, Pilates, Halk Oyunları, Salon Dansları kursları açılmıştır. Bu kurslara 783 kişi katılım sağlamıştır.

**Cemal Yetginer Etüt Meslek ve Sanat Atölyesi**

- ✓ Resim, Keman, Tığ Örücülüğü, Gitar, Drama, Step Airobik kursları açılmıştır. Kurslara 202 kişi katılım sağlamıştır.

**Aziz Nesin Bilgi ve Eğitim merkezi**

- ✓ Punch, Makrome, Ev Dekorasyonu, Mandala, Dekoratif Tablo Yapımı, Görsel Sanatlar kursları açılmış olup kurslara 242 kişi katılım sağlamıştır.

**Gediz Etüt ve Eğitim Merkezi**

- ✓ Resim ve Gitar kursları açılmış ve bu kurslara 56 kişi katılmıştır.

**Ata Evi**

- ✓ El İşi kursuna 60 yaş üzeri olan 50 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

## STRATEJİ GELİŞTİRME

## 157-STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETİ

Stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. Misyon, vizyon, strateji ve yapılacak faaliyetler belirlenmekte ve bir öncelik sıralaması yapılmaktadır. Kamu yönetiminde hangi hizmetlerin, hangi miktarlarda, ne zaman ve kimler tarafından sunulacağına planlanması, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması açısından büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda 2024 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

**2025-2029 Dönemi Stratejik Planın Hazırlanması:** Buca Belediyesi stratejik plan çalışmalarına 5393 sayılı belediye kanununun 41. maddesine istinaden, mahalli idareler seçiminden sonra 5 yıllık dönem için (2025-2029) yeniden hazırlanması kararının alınması ile başlamıştır. Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatör birim olarak görevlendirilmiştir. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda plan hazırlık çalışmaları kapsamında; üst yönetim, harcama yetkilileri ve paydaşların katılımı ile toplam 13 toplantı/eğitim gerçekleştirilmiştir. Belediye Encümenin de görüşüldükten sonra 03/10/2024 Tarih ve 143 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanan plan, T.C. Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Buca Belediyesi web sitesinde ([www.buca.bel.tr](http://www.buca.bel.tr)) yayınlanarak tüm detaylarıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.



**2025 Mali Yılı İdare Performans Programının Hazırlanması:** İdare Performans Programı hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğün de yürütülmüştür. Performans programı hazırlık sürecin de üst yönetim ve harcama yetkililerinin katılımı ile 5 ayrı eğitim/toplantı düzenlendi. Düzenlenen toplantılar da öncelikli stratejik amaç ve hedefler, performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler belirlendi. Harcama birimleri tarafından belirlenen faaliyetlere ilişkin maliyetler ve genel yönetim giderleri ile idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti gerçekleştirildi. Tüm bu veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konselide edilerek taslak program üst yönetimin uygun görüşüne sunuldu.



Belediye Encümeninin de görüşülen 2023 Mali Yılı İdare Performans Programı 03/10/2024 Tarih ve 144 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanarak T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne gönderilen program belediyemiz web ([www.buca.bel.tr](http://www.buca.bel.tr)) sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2023 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. ve 5393 Sayılı Kanunun 56. Maddesine istinaden hazırlanan Birim/idari Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğüne tarafından tüm müdürlüklerden eğitim verilmesi sağlanmış. Üst yönetime sunulan rapor, 13/04/2024 tarih ve 41. sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak Sayıştay Başkanlığı ile T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiş olup belediye web ([www.buca.bel.tr](http://www.buca.bel.tr)) sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları: İzleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip ederek başarıyla ulaşma şansını ve uğraşında birşeylerin yanlış gidip gitmediğini toplandığında ve analiz edildiğinde bir sürece, Değerlendirme ise var olan en da tamamlanmasının faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmasının ne ölçüde sağladığını karma bir sürece ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Program döngüsünde izleme çalışmaları 'strateji geliştirme' modülü üzerinden sürdürülmüştür. Modül içerisine ilgili mali yılı ait performans hedef ve göstergelerin, faaliyet/projelerin bütçelenmesi kadar olan tüm bilgilerin girişleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli tarafından yapılmıştır. Performans göstergeleri ilişki gerçekleşme verileri altı aylık dönemler halinde periyodik olarak ilgili müdürlüklerden üst yazı istenmiş olup raporlanarak üst yönetime bilgi sunulmuştur.

İç Kontrol Sistemin Uygulanması ve Geliştirilmesi: 5018 sayılı Kanun, Kanun 55, 56, 57 ve 58 ile 67'nci maddelerinde; iç kontrol ve iç kontrol sistemine ilişkin işlemler ayrıntılıya bir şekilde ele alınmıştır. Bu doğrultuda Buca Belediyesi Başkanlığı 2024 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanarak 18 standart altında toplam 128 adet eylem belirlenmiştir. İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanırken kontrol ortamına ilişkin faaliyetlere özellikle planın ilk uygulanma diliminde öncelik verilmiştir ve faaliyetler kurumuş yap ve öncelikler dikkate alınarak bir program dâhilinde aşama aşamaya uygulanmaya alınmıştır. Öncelikle faaliyetlerin hayata geçirilmesi için gerekli olan tamamlayıcı ve olgunlaştırıcı faaliyetlerin birçoğu müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda "İzleme ve Değerlendirme Raporu" hazırlanmış, İç Kontrole ve Yönetime Kurulunun onayından sonra Bakanlık Makamına sunulmuştur.

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Çalışmaların Yürütülmesi: 29.06.2009 tarihli "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği, müdürlüklerce oluşturulmuş hizmet standartlarında, 2024 yılında yapılan değişiklik ve revize işlemleri kamu hizmet standartları tabloları müdürlüklerden gelen bilgilere doğrultusunda revize edilmiştir. Revize edilen bu tablolar, hizmet doğruluğu sunan müdürlüklerce vatandaşlar kolayca görebileceği panolarda ve belediyemiz web sitesinde ([www.buca.bel.tr](http://www.buca.bel.tr)) yayımlanması sağlanmıştır.

## TARIMSAL HİZMETLER

## 127- TARIMSAL HİZMETLER FAALİYETİ

\*Belediyemiz mülkiyetinde bulunan zeytinliklerden elde edilen 175 lt zeytinyağı Belediyemiz Kent Lokantalarında vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

\*Belediyemiz mülkiyetindeki tarım alanında üzüm üretimini desteklemek ve teşvik edebilmek için bağ bakım iş ve işlemlerimiz devam etmektedir. Hasattan elde edilen ürünler kurutularak 250 kg kuru üzüm, işlem yapılarak 148 kg. pekmez haline getirilerek ilgili birimler aracılığı ile vatandaşlara dağıtılmıştır.



\*Belediye hizmet binası önünde toplam 24 kez düzenlenen 'Üretici Pazarı' etkinliği ile ortalama 40 üreticinin el emeği ile hazırladıkları ürünlerini aracı olamadan vatandaşa ulaştırabilmelerine destek verilmiştir.

\*Tarım Okulunda tarımı tanıtip sevdirmek amacıyla yapılan etkinliğe 180 Anaokulu öğrencisi katılmıştır. Ayrıca Buca sınırları içinde ziraat faaliyetleri yürüten vatandaşlarımıza konusunda uzman Üniversite Hocalarımızın katılımıyla zeytin toplama, budama ve bakım konusunda verimliliği artırıcı etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinliklere toplamda 120 kişi ile katılım sağlanmıştır.



**161-DENETİM FAALİYETİ**

- ✓ Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden her türlü şikayet dilekçesi, belediyemiz çalışanları hakkında vatandaştan gelen şikayet dilekçeleri, kurumumuz birimleri tarafından gönderilen ve kurumumuz personelinin yaptığı şikayetler (4 tane), araştırılmış, incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Belediyemize gelen İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerine, Sayıştay Denetim Personeli ve İzmir Valiliğince Ön İnceleme yapmaları amacıyla görevlendirilen Ön İnceleme Elemanlarına, ifa ettikleri görevleri süresince Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak gereken özen gösterilmiştir. (Yerleşimlerini sağlamak, yazışma, ifade alma vs.)
- ✓ 2024 yılında 4 tane disiplin soruşturma dosyası sonuçlandırılmıştır.

## TEMİZLİK İŞLERİ

**134-KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETİ:**

Müdürlüğümüzce yapılan temizlik faaliyetlerinde geçen yıl 25 olan araç sayımız 48'e çıkarılmış, bu 48 araç ile her gün üç (3) vardiya şeklinde çalışma yürütülmekte olup; 2024 yılında 136.260 ton katı atık, 69.000 ton moloz toplanmıştır.



Kamyonlarımıza ek olarak çeşitli Belediyelerden yaklaşık 50 adet galvaniz ve yer üstü konteyner temin edilerek toplama kapasitemiz arttırılmıştır.

6500 adet konteynerimizin 6041 adedi bilişim sistemine işlenerek konteynerlerin yerleri elektronik ortama aktarılmıştır. Bu sayede araç rotaları yeniden değerlendirilerek araç yakıt tüketimi azaltılması hedeflenmiş; hem çevre kirliliği hem de çöp toplama faaliyetinin maliyeti azaltılmıştır.

İhtiyaç duyulan alanlarda yapılan yıkama işlemi 900.000 m<sup>2</sup>'dir. Pazar yerlerinin yıkanan ve temizlenen alanı 6.500.000 m<sup>2</sup>'dir. Ayrıca 111 adet okul bahçesi ve 90 adet cami ve mescit yıkanarak temizlenmiştir. Millî Bayram organizasyonu, konser ve toplantı kutlama gibi etkinlikler çerçevesinde 4.000.000 m<sup>2</sup> alan temizlenmiştir. Konteyner tamirat ve bakım çalışmalarında 2100 kez çöp konteyneri yıkanmış ve 1430 adet çöp konteyneri tamirata gerçekleştirilmiştir.

**Bilinçlendirme faaliyeti** olarak, konteynerlerin üzerine uyarıcı yazılar yapıştırılması, vatandaşların çöplerini konteynerlerine atmalarını teşvik edecek broşürler dağıtılması ve ekipler oluşturarak çöp yönünden kötü görüntü arz eden boş arazilerin temizliğinin sağlanması faaliyetleri yapılmıştır.

**158-ARAÇ BAKIM ONARIM VE YÖNETİM FAALİYETİ**

Araç filomuzdaki araçlarımızın gerektiğinde kendi atölyemizde, gerekli görüldüğünde de yetkili servislerde bakım ve onarımları yapılmaktadır. Kurum ihtiyaçları doğrultusunda gerekli (ekipman) araçları temin etmek, yakıt ikmallerini sağlamak ve doğabilecek arızalara karşı önlem alıp, yeni stratejiler belirlemek için işlemler yürütülmektedir. Araç ve iş makinelerinin sigorta ve trafik muayenelerini yaptırmak ve taşıt vergilerini yatırmak işleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir. Belediyemizde işletilen oto, kamyon, traktör ve iş makinelerinin motor, diferansiyel, şanzıman, mazot pompası, alt takım, direksiyon sistemi, ön düzen, fren sistemi, hidrolik sistemi, debriyaj, vb. aksamlarında meydana gelebilecek her türlü arızanın anında ve sağlıklı bir şekilde tamir ve bakım işlerinin, yapılması da Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev alanı için de yer almaktadır.



- ✓ **Araç bakım ve Onarım:** Atölyemiz de iş makinelerinin motor, şanzıman, hidrolik sistemi, yürüyüş aksamları ve tüm arıza onarımları giderilmektedir. 2024 yılında toplam 680 adet arıza onarımı yapılmıştır.
- ✓ **Bakım Atölyesi:** Atölyemiz de araç ve iş makinelerinin motor, diferansiyel, şanzıman ve hidrolik aksamlarının periyodik yağ bakımları yapılmaktadır. 2024 yılında toplam 96 adet bakım yapılmıştır.
- ✓ **Lastik Atölyesi:** Atölyemiz de araç ve iş makinelerinin lastik tamiri ile yeni lastik değişimi işleri yapılmaktadır. 2024 yılında toplam 240 adet lastik tamir, balans, rot ayarı ve değişim işleri yapılmıştır.
- ✓ **Akaryakıt İstasyonu:** 2024 yılında belediyemize ait araç ve iş makinesine, kiralık araç ve kiralık iş makinesine hizmet verilmiştir. Belediyemize ait yakıt alan araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Bunların akaryakıt ikmalleri ve madeni yağ ve antifriz ikmalleri yapılmaktadır.
- ✓ **Hurda Araç İşlemleri:** Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta iken, ekonomik ömrünü doldurması nedeniyle hurdaya ayrılacak araçlarımızın sayısı 33 olarak belirlenmiştir
- ✓ **Araç Kiralama Ve Otomasyon Çalışmaları:** İhtiyaçlar doğrultusunda birimlerin kullanma amacı ve taleplerine göre kiralama veya satın alma işlemi yapılmaktadır. 2024 mali yılı içerisinde 100 adet araç kiralaması gerçekleşmiştir. Akaryakıt alımlarında daha güvenli ve sağlıklı olabilmesi için belediyemiz bünyesindeki araçlarımıza akaryakıt alımı için hem şoföre hem araca 'Otomasyon Kartı' tanımlanmıştır.

## VETERİNER İŞLERİ

## 130-VETERİNER İŞLERİ FAALİYETİ

Mevcut çevre yolunun ilçemizin periferinden geçmesi ayrıca orman ve köy alanlarının yüzölçümünün geniş olması nedeni ile İzmir'e bağlı diğer ilçelerden çok sayıda bırakılan işaretlenmemiş ve hasta sokak hayvanı ihbarının bulunması sonucu, program dahilinde gerçekleştirilen kontrollerde, ilçemiz genelinde sokak hayvanı popülasyonunun çok fazla artış gösterdiği gözlemlenmiştir.

Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı artan sokak hayvanı popülasyonunun kontrol altına alınması amacı ile kısırlaştırma faaliyetlerine azami derecede önem gösterilerek;

- 2024 yılı içerisinde toplam 3368 sokak hayvanının kısırlaştırma işlemi ayrıca 4974 yaralı ve hasta sokak hayvanının tedavi işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşlar tarafından rehabilitasyon merkezine getirilen 6797 sokak hayvanına poliklinik hizmeti (ayaktan tedavi) verilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde de merkezimize alınarak tedavi işlemleri tamamlanan toplam 181 sokak hayvanı sahiplendirilerek, sıcak bir yuvaya kavuşturulmuştur.
- Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların Rehabilitasyon Merkezimizi ziyaret etme talepleri karşılanmış olup gelen öğrencilere hayvan sevgisini aşlamak amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Özgür Hayvan Parkı olmak üzere, sahiplendirme alanları gezdirilerek, bilgilendirmeler yapılmıştır

-Ayrıca üniversite öğrencilerinin sosyal sorumluluk projesi hazırlama yönündeki talepleri değerlendirmeye alınarak sokak hayvanlarına verilen hizmetler hakkında veteriner hekimlerimiz tarafından bilgilendirmeler yapılmış ve aynı zamanda sosyal sorumluluk projelerini hazırlayan öğrenciler gönüllü olarak hayvan besleme ve bakım faaliyeti gerçekleştirmişlerdir.



**115-YAPI KONTROL FAALİYETİ**

Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülü sağlanmalıdır. Kentimiz, deprem riski taşıyan bölgeler sıralamasında 1. derece deprem bölgesinde bulunmaktadır. İlçemizde; Depreme dayanıklı yapılarda yaşam sürdürülebilmesi, can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi, sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi, planlı ve ruhsatlı yapılaşma için; kaçak yapılarla mücadelenin ve yapı denetiminin etkin yapılması gerekmektedir. Sözlü yazılı ve iletişim yoluyla vatandaşlardan ve kurumlardan gelen talep ve şikâyetler üzerine yasal işlemler yapılmaktadır. Kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve tehlikeli yapıların yasal işlemleri yapılarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi, müdürlüğümüzde yapılan çalışmaların konularında öncelik kazanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde ve buna bağlı köylerde ki imar kanununa aykırı olarak yapılan binaların tespit edilmesi ve tespiti yapılan yapıların 3194 Sayılı kanununun 32, 34, 39, 40 ve 42. Maddelerine ve 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18.maddesine istinaden Yapı Tatil Zaptı ve tutanak düzenlenerek, yasal gereğinin tatbiki ve sonuçlandırılması kapsamında; 2024 yılı içerisinde tespit faaliyeti ile ilgili olarak yapılan iş ve işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**2024 Yılı İçerisinde Tespit Faaliyeti İle İlgili Yapılan İş ve İşlemler**

Gelen Şikayet Sayısı	2385 Adet
Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	1851 Adet
İşlemi Devam Edenler	534 Adet
Ytz (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi)	1130 Adet
Tutanak (775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi) Ytz (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi)	78 Adet
1.Encümen Kararı İle İdari Para Cezası Verilen	1130 Adet
2. Encümen Kararı İle İdari Para Cezası Ve Yıkım Kararı Verilen	902 Adet
İptal İşlemi Yapılan	2 Adet

**Kaçak Yapı Yıkım Faaliyeti:** 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulca tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. Ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, belediye encümeni kararını müteakip hukuki sürecin bitirilmesi sonucunda yıktırılır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen ve can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yapılara, Fen Heyeti Raporu düzenlenmesi ve yıkımı, 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. Maddesine istinaden; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol vb.) , Hazineye ait arazilerde, Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda, izinsiz olarak yapılan yapılar inşa sırasında olsun veya iskân

## YAPI KONTROL

edilmiş olsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın derhal yıktırılması, İlgili Yasa ve Yönetmelikler gereğince hukuki süreci tamamlanmış olan yapıların yıkım iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması için belediyemiz yapım ve yıkım işlerinden sorumlu Fen İşleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirimde bulunur, ayrıca Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılamayan yapılarla ilgili 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yıkım ihalesi yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi yoluna gidilir. Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yıkım faaliyeti aşağıda tablo olarak verilmiştir.

2024	Yıkılan (Belediyemizce) / Mahsuru Giderilen (ilgisince)
Tutanak (775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi YTZ (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi)	78

**6306 Sayılı Kanunla Belediyelere Yüklenen Sorumlulukların Yerine Getirilmesi:** İmar Affı Çalışmaları ve İmar Affı alanda faaliyet göstermektedir.7143 Sayılı Yasanın 16. Maddesi ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen geçici 16. Madde uyarınca; Alınan Yapı Kayıt Belgesinin komisyon tarafından "Yapı Kayıt Belgesi Değerlendirme Tutanağı " ile UYGUN / UYGUN DEĞİLDİR tespitinin yapılması, UYGUN olması durumunda, idari para cezası ve yıkım kararlarının iptali için Encümen'e sevk işlemlerinin yapılması kapsamında; 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

7143 Sayılı Yasanın 16. Maddesi ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen geçici 16. Madde uyarınca	
Yapı Kayıt Belgesi İle Müdürlüğümüze Yapılan Başvuru Sayısı	125 Adet
İdari Para Cezaları Ve Yıkım Kararlarının İptali İçin Encümene Sevk Edilip Sonuçlandırılan	50 Adet

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Evrak Kayıt İşlemleri:** 2024 yılı içerisinde EBYS sistemi üzerinden belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan **17.641** adet, vatandaşlar, vakıflar, şirketler vb. tüzel kişilerden **10.134** adet olmak üzere toplam **27.775** adet evrak gelerek kayda alınmıştır. Kurum içerisine **28** adet ıslak imzalı, **246** adet resmi kurumlara e- imzalı, **915** adet kurum içi olmak üzere giden evrak toplam **1189** adet giden evrak oluşturulmuştur.

**Encümen Ve Meclis Çalışmaları:** 2024 yılında **50** adet Encümen toplantısı ile **2** Olağanüstü Encümen toplantısı yapılmış olup; toplam **4566** adet Encümen Kararı alınmıştır.

**2024 Mali Yılı** içerisinde Belediye Meclisi tarafından, **19** Birleşim yapılmış olup, bu birleşimlerin sonucu, **177** adet karar alınmıştır.



## YAZI İŞLERİ

**Posta İşlemleri:** Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evrakların (A.P.S, İadeli Taahhütlü, Tebligat, normal v.b. olarak) postaya verilmesi işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup

2024 tarihi itibarıyla;

2.423 adi posta,

2.830 iadeli taahhütlü,

9.788 tebligat,

38 APS,

KEP üzerinden ise 29.948 adet olmak üzere, toplamda **45.027** adet evrak kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara gönderilmiştir.

**Kurye İşlemleri:** 2024 yılı içerisinde resmi kurum ve kuruluşlara toplam **1355** adet, Belediyemiz müdürlüklerine ise toplam **621** adet olmak üzere toplamda **1.976** adet evrak elden teslim edilmiştir.

**132-ZABITA HİZMETLERİ FAALİYETİ**

Zabita Müdürlüğü'ne bağlı ekiplerce 2024 yılında vatandaş şikayetlerinin giderilmesi, izinsiz afişlerin denetlenmesi, sağlığa aykırı ürünlerin toplanması, ruhsatsız iş yerlerine uygulanan işlemler, kaçak moloz ve hafriyat dökümünün engellenmesi gibi konularda mevzuat çerçevesinde yapılan çalışmalar aşağıda listelenmiştir.

- ✓ İlçemiz sınırları dahilinde yapılan çalışmalarda yetkili makamların izni olmaksızın kaldırımları işgal eden veya mal satışı arz eden 218 kişiye cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları dahilinde hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair bir alana bırakan 8 cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ ilçemiz sınırları dahilinde Ruhsatsız faaliyet gösteren 323 işletmeye Ruhsatsız İşyeri Tespit Tutanağı düzenlenerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne havale edilmiştir.
- ✓ İlçemiz sınırları dahilinde moloz döküm alanı mevcut olmadığından moloz dökümüne izin verilmemiş olup aksi yönde hareket eden 89 kişi hakkında Kabahatler Kanununun 41/5-41/4 maddeleri uyarınca işlem uygulanmıştır.
- ✓ Günlük zabıta hizmetlerimiz esnasında izinsiz asılan 765 adet afiş, pankart vs. toplanarak imha edilmiştir.
- ✓ İlan ve reklam tabelaları İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmenliğine uygun hale getirilmesi için özellikle ana cadde ve meydanlarda belirli günlerde ekipler çıkarılarak kontroller yapılmıştır.
- ✓ Encümen Kararı doğrultusunda 237 adet ruhsatsız İşyeri ile ilgili mühürleme işlemi uygulanmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları dahilinde ruhsatlı olan işletmeler canlı müzik yayını ruhsatı olmadan müzik yayını yapamaz hafta tatili ruhsatı olmadan hafta sonu açamaz ruhsatlarını işyerinde görülür bir şekilde asılı bulundurmak zorundadır. Aykırılıklar ile ilgili 6 kişiye gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.





2024  
**FAALİYET**  
RAPORU

**PERFORMANS**  
**SONUÇLARI TABLOLARI**  
**VE DEĞERLENDİRİLMESİ**



## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
Hedef		1.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK İLKELERİNE UYGUN OLARAK YENİ İMAR PLANLARI HAZIRLAMAK VE MEVCUT PLANLARI REVİZE ETMEK.				
Performans Hedefi		1.1.1.İMAR PLANI REVİZYONLARINI TAMAMLAMAK (1.2.3. ETAP)				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.PLANLI YERLEŞİM ALANLARININ ORANI %	35	35	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.PLANLI KONUT ALANI ORANI %	30	30	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARININ TOPLAM KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI %	4	4	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.İMAR PLANLARI REVİZYONLARININ TAMAMLANMA ORANI %	80	56	70%	İyi	1. Etap revizyon imar planı, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından red edildiği için yeniden planlama çalışmalarına başlanmıştır.
İdare Adı		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
Hedef		1.2.KAÇAK YAPILAŞMAYLA MÜCADELEYİ ETKİN HALE GETİRMEK VE İMAR BARIŞINDAN HAKSIZ YARARLANMALARINI ÖNLEMEK.				
Performans Hedefi		1.2.1.KAÇAK YAPI İHBARLARINI DEĞERLENDİREREK ZAMANINDA VE ETKİN MÜDAHALE ETMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.RUHSAT VE RUHSAT EKLERİNE AYKIRILIKLAR VE KAÇAK YAPI TESPİT SAYISI	1.300	1.130	87%	Başarılı	
2	2.KAMUSAL ALANA VE 3. ŞAHİSLARA AİT ALANLARA İLİŞKİN KAÇAK YAPI TESPİT SAYISI	180	78	43%	İlerlemede	Gelen şikayet sayısındaki azalma nedeni ile işlem sayısı azalmıştır.
3	3.KAÇAK YAPILARI MEVZUATA UYGUN HALE GETİRME ORANI %	35	11,5	33%	Geliştirilmeli	2024 yılında toplam 1130 tane işlem tesis edilmiş olmakla beraber, bazı işlemlerde hukuki süreç devam etmekte olduğundan aykırılığın giderilmesi 2025 yılına devrolmuştur.
İdare Adı		EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
Hedef		1.3.KAMULAŞTIRMADA BELEDİYE BÜTÇESİNE DAHA AZ YÜK GETİRECEK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
Performans Hedefi		1.3.1..KAMULAŞTIRMADA BELEDİYE BÜTÇESİNE DAHA AZ YÜK GETİRECEK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.KAMULAŞTIRMA MİKTARI M <sup>2</sup>	3.500	769	22%	Geliştirilmeli	Ülkemizin ekonomik durumu ve tasarruf tedbirleri genelgesi.

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2	2.KAMULAŞTIRMA BÜTÇESİ ( MİLYON TL )	29,01	7,15	25%	Geliştirilmeli	Ülkemizin ekonomik durumu ve tasarruf tedbirleri genelgesi.
3	3.KAMULAŞTIRMADA 18 UYGULAMASI İLE SAĞLANAN TASARRUF ORANI (%)	3	0	0%	Geliştirilmeli	Buca ilçe sınırları dahilinde bulunan büyük bir alanda gerçekleştirilen 1/5000 ölçekli imar plan revizyonu çalışmaları sebebi ile 18 uygulama yapılamamaktadır.
<b>İdare Adı İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		1.4.RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİNİN DİJİTALLEŞMESİ SAĞLANARAK ULAŞILABİLİR VE HIZLI HİZMET SUNMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		1.4.1.RUHSATLANDIRMADA DİJİTALLEŞEME ORANINI ARTTIRMAK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2024)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.RUHSATLANDIRMANIN DİJİTALLEŞME ORANI %	14	14	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.RUHSATLANDIRMA FAALİYETİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	75	77	103%	Hedef ve Üstü	
3	3.RUHSAT TALEPLERİNİN KARŞILANMA ORANI %	100	103	103%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		1.5.KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJE ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		1.5.1..SEYHAN KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI PROJESİNİ TAMAMLAMAK				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2024)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN TAMAMLANMA ORANI %	70	53	76%	İyi	Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığınca rezerv alan konusunun netleşmesi beklenmektedir.
2	2.KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARININ TOPLAM KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI %	4	4	100%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYİYİ YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		2.1.KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ DÜZENLEMELERİ VE BUCA HALKINI SANATIN EN AZ BİR KOLU İLE TANIŞTIRMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		2.1.1. KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE BUCA'NIN TANINIRLIĞININ ARTIRILMASI.				

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.KÜLTÜR VE SOSYAL FAALİYETLERDEN MEMNUNİYET ORANI %	90	90	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.KÜLTÜR VE SOSYAL FAALİYETLERE KATILIM DÜZEYİNDE ARTIŞ ORANI %	3	3	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.KATILIM SAĞLANAN ULUSAL VE ULUSLARARASI ETKİNLİK SAYISI	3	2	67%	İyi	Tasarruf tedbirleri kapsamında uluslararası etkinliklere katılım sağlanmıştır.
<b>İdare Adı KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYİYİ YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		2.1.KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK VE BUCA HALKINI SANATIN EN AZ BİR KOLU İLE TANIŞTIRMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		2.1.2.ETKİNLİK VE SÖYLEŞİLER DÜZENLEYEREK KÜTÜPHANEYE İLGİYİ ARTIRMAK				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.DÜZENLENECEK ETKİNLİK VE SÖYLEŞİ SAYISI	4	3	75%	İyi	
2	2.KÜTÜPHANE HİZMETLERİ MEMNUNİYET ORANI %	85	85	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.KÜTÜPHANEDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	46.000	3.861	8%	Geliştirilmeli	Müdürlüğümüz bünyesinde olmayan Gençlik Merkezlerindeki kütüphanelere ait kullanım sayılarının dahil edilmemesi, Atatürk Kütüphanesi ve Çocuk Kütüphanesi oluşturma süreci kitap ayırıştırma vb. çalışmalar ile birlikte birim olarak farklı bir binaya taşınma aşamalarında yaşanan toparlanma, kitap istifleme ve tekrar düzen oluşturma, sınıflandırma çalışmaları nedeniyle geçici sürelerde hizmet verilememiştir.
<b>İdare Adı GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ /KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYİYİ YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		2.2.SPORTİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERLE HALKIN SPORA KATILIMINI ARTTIRMAK VE BUCA'YI SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		2.2.1.SPORTİF KURS VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK VE DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLAYARAK SPORUN MERKEZİ BUCA İMAJINI GÜÇLENDİRMEK.				

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.SPOR KURSLARINA KATILIM SAYISI	12.000	11.000	92%	Başarılı	
2	2.DÜZENLENEN SPORTİF ETKİNLİK SAYISI	17	16	94%	Başarılı	
3	3.KATILIM SAĞLANAN ULUSAL VE ULUSLARARASI SPORTİF ETKİNLİK SAYISI	43	40	93%	Başarılı	
4	4.SPORTİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERDEN MEMNUNİYET ORANI %	96	90	94%	Başarılı	
5	5.SPORTİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERE KATILIM DÜZEYİNDE ARTIŞ ORANI %	28	29	104%	Hedef ve Üstü	
6	6.E-SPORDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	1.200	0	0%	Geliştirilmeli	2025 yılına ertelenmiştir.
7	7.GENÇLİK MERKEZLERİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	20.000	18.000	90%	Başarılı	
8	8.İZCİLİK KAMPINDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	2.000	1.127	56%	İlerlemede	
9	9.KATILIM SAĞLANAN ULUSAL/ULUSLARARASI BİLİM VE SANAT YARIŞMASI SAYISI	50	28	56%	İlerlemede	
10	10.BİLİM VE SANAT YARIŞMALARINDAN ALINAN ÖDÜL SAYISI	175	91	52%	İlerlemede	Güzel Sanatlar Merkezi tadilata alındığı için kurslarımız kapatılmıştır.
<b>İdare Adı</b>		<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYİYİ YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		2.3.HOBİ VE SANATA YÖNELİK KURLARDA KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTTIRMAK VE KATILIMI YÜKSELTİLMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		2.3.1.HALKIN İLGİSİNİ ÇEKEN SANAT KURLARI DÜZENLEYEREK ŞEHRİN KÜLTÜR VE SANAT HAYATINA KATKI SAĞLAMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.SANAT KURLARINDAN MEMNUNİYET ORANI %	85	85	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.SANAT KURLARINA KATILIMDA ARTIŞ ORANI %	1	1	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.SANAT KURSU ÇEŞİDİ SAYISI	4	4	100%	Hedef ve Üstü	Kültür ve Sanat Merkezi (pembe köşk) tadilata alındığı için kurslarımız kapatılmıştır.

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYEYİ YÜKSELTMEK.				
Hedef		2.3.HOBİ VE SANATA YÖNELİK KURLARDA KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTTIRMAK VE KATILIMI YÜKSELTİLMEK.				
Performans Hedefi		2.3.2.HALKIN İLGİSİNİ ÇEKEN HOBİ KURLARI DÜZENLEMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.HOBİ KURLARINDAN MEMNUNİYET ORANI %	90	80	89%	Başarılı	
2	2.HOBİ KURLARINA KATILIMDA ARTIŞ ORANI %	1	1	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.HOBİ KURLARINDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	2.115	1.714	81%	Başarılı	
4	4.KURS ÇEŞİDİ SAYISI	19	20	105%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Hedef		3.1.TARIMSAL KALKINMAYI SAĞLAMAK ÜZERE ÜRÜN VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK.				
Performans Hedefi		3.1.1.TARIMSAL ÜRETİMİ DESTEKLEMELİK, ÜRÜN ÇEŞİTLİLİĞİNİ ARTTIRMAK				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.TARIM ARAZİLERİNİN İLÇE ARAZİLERİ İÇİNDEKİ PAYI ( % )	0,67	0,67	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.ÜZÜM ÜRETİM MİKTARI ( KG )	12.000	6.000	50%	İlerlemede	
3	3.ZEYTİN ÜRETİM MİKTARI ( KG )	4.000	4.000	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.ÇİFTÇİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN ETKİNLİK VE HİZMET SAYISI	6	16	267%	Hedef ve Üstü	Üreticiden ve Bucalı vatandaşlarımızdan gelen talep ve Başkanlık Makamının onayı doğrultusunda ayda 2 kez gerçekleştirilmiştir
5	5.ÇİFTÇİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILIM SAYISI	30.000	50.000	167%	Hedef ve Üstü	Etkinlik sayısının artması sebebiyle katılım sayısı artmıştır.
7	6.ÇİFTÇİLERE DAĞITILAN FİDE VE FİDAN SAYISI	120.000	0	0%	Geliştirilmeli	Ödenek yetersizliği ve tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.
9	8.YEŞİL YEM (HASIL) DAĞITIMI YAPILAN ÜRETİCİ SAYISI	10	0	0%	Geliştirilmeli	Ödenek yetersizliği ve tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.
İdare Adı		PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Hedef		3.2.MEV CUT PARK VE YEŞİL ALANLARI KORUMAK, İŞLEVSEL HALE GETİRMEK VE İMAR PLANINDA YER ALAN PARK VE YEŞİL ALANLARI YAPMAK.				

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

<b>Performans Hedefi</b>		3.2.1.MEVcut PARKLARIN VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM/ONARIMLARINI YAPMAK. OYUN GRUBU, AYDINLATMA SİSTEMLERİ, SPOR ALETLERİ İLE KENT MOBİLYALARINI PROGRAMLAR DAHİLİNDE YENİLEMEK. İMAR PLANINDA YEŞİL ALAN KULLANIM KARARINDA KALAN ALANLARDA DÜZENLEMELER YAPMAK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2024)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI (M2)	4,81	4,81	100%	Hedef ve Üstü	Hesaplamaya aktif ve pasif tüm yeşil alanlar dahil edilmiştir.
2	2.PARK VE YEŞİL ALANLARDAN MEMNUNİYET ORANI %	85	83	98%	Başarılı	
3	3.PARK SAYISI	258	263	102%	Hedef ve Üstü	İBB den park devri yapılmıştır.
4	4.YEŞİL ALAN SAYISI	40	41	103%	Hedef ve Üstü	İBB den yeşil alan devri yapılmıştır.
<b>İdare Adı</b>		<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		3.3.SOKAK HAYVANLARININ ÜREMELERİNİ KONTROL ETMEK, SAĞLIKLI YAŞAMALARINI SAĞLAMAK VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK FAALİYETLER YÜRÜTMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		3.3.1.SOKAK HAYVANLARININ KISIRLAŞTIRILMASI VE AŞILANMASINDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2024)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.VATANDAŞLARDAN GELEN SOKAK HAYVANLARI KAYNAKLI TALEP SAYISI	10.000	15.706	157%	Hedef ve Üstü	Mevcut sokak hayvanları koruma kanununun değişmesi sonucu gelen talep sayısının artması
2	2.GEÇİCİ BAKIM EVİMİZE VATANDAŞLAR TARAFINDAN GETİRİLEN SOKAK HAYVANLARININ AYAKTAN TEDAVİ SAYISI	4.500	6.797	151%	Hedef ve Üstü	Ekip araçlarımızın arızalı olduğu dönemlerde vatandaşlarımızın poliklinik hizmetine yönelmesi ve iyi sonuç alması sebebiyle talebin artması
3	3.AŞILANAN VE TEDAVİ EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	5.200	4.974	96%	Başarılı	
4	4.KISIRLAŞTIRMA SAYISI	2.000	3.368	168%	Hedef ve Üstü	Yeni veteriner hekim alınması sonucu oluşturulan kısırlaştırma birimi ile artış sağlandı.
5	5.SAHİPLENDİRİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	300	181	60%	İyi	Hayvan bakım ,besleme ve veteriner hizmetleri maliyetlerinin artması sonucu sahiplenmeye az talep olması
<b>İdare Adı</b>		<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		3.4.MUTLU VE SAĞLIKLI İNSANLARIN YAŞADIĞI BİR KENT İÇİN TOPLUMSAL SAĞLIK HİZMETLERİ SUNMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		3.4.1.TOPLUM VE ÇALIŞAN SAĞLIĞI KONUSUNDA ÇALIŞMALAR YAPMAK				

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.OKULLARA YÖNELİK DÜZENLENEN TOPLUM SAĞLIĞI BİLGİLENDİRME FAALİYETİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	800	744	93%	Başarılı	
2	2.TOPLUM SAĞLIĞI KONUSUNDA DÜZENLENEN SEMİNER SAYISI	5	4	80%	Başarılı	
3	3.TOPLUM SAĞLIĞI KONULU SEMİNERLERE KATILIM SAYISI	170	490	288%	Hedef ve Üstü	Hipertansiyon Taraması ve Glikoz Ölçüm Sensörü Dağıtım Projesi' ne ilgi ve talebin yüksek olması
<b>İdare Adı ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		3.5.İLÇEDE BULUNAN İŞYERLERİNİN VE GIDA ÜRETİM TESİSLERİNİN SAĞLIKLI KOŞULLARDA ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞINI DENETLEMELİK VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİNİ ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMELİK.				
<b>Performans Hedefi</b>		3.5.1.İLÇEDE BULUNAN İŞYERLERİ VE PAZAR YERLERİNİN TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK VE ÇEVRE DÜZENİNİ SAĞLAMAK İÇİN ETKİN YÖNTEMLER KULLANARAK DENETLEMELİK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.DENETİM SAYISI	9.000	10.876	121%	Hedef ve Üstü	Şikayetlerin elektronik ortamda ekiplerimize daha hızlı ulaşması ve çözüm sağlanması.
2	2.RUHSATSIZ ÇALIŞTIĞI TESPİT EDİLEN İŞ YERİ SAYISI	150	323	215%	Hedef ve Üstü	Denetimlerin artırılması
3	3.ZABITA FAALİYETLERİYLE İLGİLİ ŞİKAYET SAYISI	5.500	9.666	176%	Hedef ve Üstü	Şikayetlerin elektronik ortamda ekiplerimize daha hızlı ulaşması ve çözüm sağlanması.
4	4.RUHSATLI İŞYERİ SAYISI	10.800	10.300	95%	Başarılı	
5	5.DENETLENEN İŞYERİ ORANI %	24	23	96%	Başarılı	Denetlenen işyeri sayısı (2400 işyeri) sayısı ile ruhsatlı işyeri sayısının oranlanması ile hesaplanmıştır.
<b>İdare Adı RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		3.5.İLÇEDE BULUNAN İŞYERLERİNİN VE GIDA ÜRETİM TESİSLERİNİN SAĞLIKLI KOŞULLARDA ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞINI DENETLEMELİK VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİNİ ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMELİK.				
<b>Performans Hedefi</b>		3.5.2.İLÇEDE BULUNAN İŞYERLERİNİN VE GIDA ÜRETİM TESİSLERİNİN SAĞLIKLI KOŞULLARDA ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞINI DENETLEMELİK				

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.VERİLEN RUHSAT SAYISI	10.800	10.741	99%	Başarılı	
2	2.DENETİM SAYISI	950	950	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.VERİLEN RUHSATA GÖRE İŞ YAPMAYAN İŞLETMELERİN ORANI (%)	1	1	100%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		3.6.TEMİZ BİR KENT İÇİN KATI ATIK TOPLAMA VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNİ ETKİN ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK, ÇEVRE BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIFIR ATIK PROJESİ ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		3.6.1.ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİREREK KATI ATIKLARI TOPLAMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.TOPLANAN KATI ATIK MİKTARI(TON)	170.000	136.260	80%	Başarılı	
2	2.KATI ATIK TOPLAMA ARACI	25	42	168%	Hedef ve Üstü	
3	3.VATANDAŞLARIN KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	90	90	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.VATANDAŞLARIN CADDE SOKAK TEMİZLİĞİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	80	90	113%	Hedef ve Üstü	
5	5.BİLİNÇLENDİRME FAALİYETİ SAYISI	3	3	100%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		3.6.TEMİZ BİR KENT İÇİN KATI ATIK TOPLAMA VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNİ ETKİN ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK , ÇEVRE BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIFIR ATIK PROJESİ ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK				
<b>Performans Hedefi</b>		3.6.2. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ETKİLERİ İLE SIFIR ATIK HAKKINDA FARKINDALIK OLUŞTURAN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARINI ARTTIRMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARI (Ton)	1.971	1.867	95%	Başarılı	
2	2.GERİ DÖNÜŞÜM ORANI %	3	1,6	64%	İyi	Ambalaj Toplama İşi İhalesine katılım olmaması nedeni ile yaşanan gecikmeden dolayı, hedef değerine ulaşamamıştır.
3	3.ÇEVRE EĞİTİMİ VE ETKİNLİK SAYISI	6	6	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK EĞİTİMİ VE ETKİNLİKLERİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	4.100	4.500	110%	Hedef ve Üstü	
5	5.TOPLANAN ATIK İLAÇ MİKTARI (Kg)	6.500	6.000	92%	Başarılı	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
Hedef		4.1.KADINLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE PIRLANTA MERKEZİ SAYISINI ARTIRMAK.				
Performans Hedefi		4.1.1. NİTELİKLİ ERKEN ÇOCUKLUK GELİŞİMİ VE OKUL ÖNCESİ YARI ZAMANLI EĞİTİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.PIRLANTA MERKEZİ ( YARI ZAMANLI) SAYISI	6	6	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.PIRLANTA MERKEZLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	85	85	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.PIRLANTA MERKEZİNİ KULLANAN ÇOCUK SAYISI	240	250	104%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
Hedef		4.2.SOSYAL YARDIMLARDA ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRİLEREK DOĞRU HEDEF KİTLEYE ULAŞMAK.				
Performans Hedefi		4.2.1.SOSYAL YARDIMLARDA ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRİLEREK DOĞRU HEDEF KİTLEYE ULAŞMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	8.200	2.019	25%	Geliştirilmeli	2024 yılı içerisinde başvuru yapan vatandaş sayısı doğrultusunda ihtiyaç sabibi olduğu tespit edilen 2000 haneye gıda desteğinde bulunulmuş olup 19 heneğe de acil ihtiyaç yardımı yapılmıştır.
2	2.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI %	81	80	99%	Başarılı	
3	3.TEMİZLİK İBADETHANE SAYISI	93	29	31%	Geliştirilmeli	İlçemizdeki ibadethanelerle iletişime geçilmiştir. 29 ibadethane temizlik desteğini talep etmiştir.
4	4.ASKER AİLESİ YARDIMI YAPILAN AİLE SAYISI	60	26	43%	İlerlemede	2024 yılında 32 asker ailesi yardım başvurusunda bulunmuştur. 26 hanenin başvurusu olumlu sonuçlanmıştır.
İdare Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
Hedef		4.3. MESLEK KURLARI VE ORGANİZASYONLARLA İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK VE EĞİTİM DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK.				
Performans Hedefi		4.3.1.İSTİHDAMA VE EĞİTİME KATKI SAĞLAMAYA YÖNELİK KURLAR DÜZENLEMEK				

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1. MESLEKİ KURLARDAN YARARLANANLARIN SAYISI	990	367	37%	Geliştirilmeli	Meslek edindirme kurslarımız dış paydaşlarımızla ortak yürütülmektedir. Yaşanan koordinasyon sorunları sebebiyle kurslar açılmamıştır.
2	2. MESLEKİ KURLARDAN YARARLANANLARIN MEMNUNİYETİ %	98	80	82%	Başarılı	
3	3. EĞİTİM FAALİYETİNDEN YARARLANANLARIN SAYISI	1.070	928	87%	Başarılı	
4	4. EĞİTİM FAALİYETİNDEN YARARLANANLARIN MEMNUNİYETİ	98	90	92%	Başarılı	
<b>İdare Adı</b> KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Amaç</b>		4. SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
<b>Hedef</b>		4.4. DEZAVANTAJLI KESİMLERİN SOSYAL YAŞAMDAKİ ROLÜNÜ GÜÇLENDİRMEK VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE YÖNELİK FARKINDALIĞI ARTTIRMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		4.4.1. KADININ SOSYAL YAŞAMDAKİ ROLÜNÜ GÜÇLENDİRMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1. DANIŞMANLIK HİZMETİ (PSİKOLOJİK, HUKUKSAL VE AİLE DANIŞMANLIĞI HİZMETİ) VERİLECEK AİLE - KADIN SAYISI	750	1.064	142%	Hedef ve Üstü	Talebin artması
2	2. KADINLARA YÖNELİK EĞİTİM VE ETKİNLİK SAYISI	22	36	164%	Hedef ve Üstü	Meslek personelinin aldığı yeni eğitici eğitimi programları
3	3. EĞİTİM VE ETKİNLİKLERE KATILAN KİŞİ SAYISI ( KADIN ERKEK )	3.000	2.600	87%	Başarılı	
4	4. KADINLARA VERİLEN DANIŞMANLIK VE SOSYAL HİZMETLERDEN MEMNUNİYET ORANI %	90	90	100%	Hedef ve Üstü	
5	5. KADIN MİSAFİRHANESİNDEN FAYDALANAN KADIN SAYISI	6	0	0%	Geliştirilmeli	Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
<b>İdare Adı</b> SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Amaç</b>		4. SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
<b>Hedef</b>		4.4. DEZAVANTAJLI KESİMLERİN SOSYAL YAŞAMDAKİ ROLÜNÜ GÜÇLENDİRMEK VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE YÖNELİK FARKINDALIĞI ARTTIRMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		4.4.2. ENGELLİLERİN TOPLUMSAL YAŞAMA KATILIMINI DESTEKLEMEK.				

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.ENGELLİ MERKEZİNE KAYITLI KİŞİ SAYISI	750	500	67%	İyi	Engelli derneklerinin sayısında artış olması sebebiyle engelli vatandaşlarımızın hizmet alabileceği yerler çeşitlilik kazanmıştır.
2	2.HİZMET ALAN ENGELLİ SAYISI	4.200	3.000	71%	İyi	Engelli derneklerinin sayısında artış olması sebebiyle engelli vatandaşlarımızın hizmet alabileceği yerler çeşitlilik kazanmıştır.
3	3.ENGELLİLERİN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYETİ %	90	85	94%	Başarılı	
<b>İdare Adı DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
<b>Hedef</b>		4.5.KÜLTÜREL DEĞER AYRIMI YAPILMAKSIZIN TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMET VE FAALİYETLERLE KÜLTÜREL DAYANIŞMA VE BİRLİKTELİĞİ GELİŞTİRMEK				
<b>Performans Hedefi</b>		4.5.1.İKRAM ARAÇLARI İLE TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMET VE FAALİYETLERDE BULUNMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.İKRAM ARACINDAN HİZMET ALAN KİŞİ SAYISI	1.000.000	1.000.000	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.İKRAM ARACI SAYISI	3	3	100%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
<b>Hedef</b>		4.5.KÜLTÜREL DEĞER AYRIMI YAPILMAKSIZIN TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMET VE FAALİYETLERLE KÜLTÜREL DAYANIŞMA VE BİRLİKTELİĞİ GELİŞTİRMEK				
<b>Performans Hedefi</b>		4.5.2.TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK ORGANİZASYONLARLA KÜLTÜREL DAYANIŞMA VE BİRLİKTELİĞİ GELİŞTİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.İFTAR HİZMETİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	18.500	30.000	162%	Hedef ve Üstü	Vatandaşlarımızın iftar yemeklerine gösterdiği ilgi ve katılımdaki artış.
2	2.TAZİYE HİZMETİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	2.400	1.402	58%	İlerlemede	2024 yılı içerisinde ilçemizde 1533 hanede vefat yaşanmış olup bu hanelerden 1402 tanesi taziye hizmetlerinden yararlanmayı talep etmiştir.
3	3.İFTAR YEMEĞİ HİZMETİNDEN MEMNUNİYET %	85	85	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.TAZİYE HİZMETİNDEN MEMNUNİYET %	85	85	100%	Hedef ve Üstü	
5	5.AŞURE DAĞITIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	5.500	3.000	55%	İlerlemede	Muharrem ayında 3000 kişilik aşure dağıtımı yapılmıştır.

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		5.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜST YAPI ÇALIŞMALARıyla ENGELLERİ AŞAN, YAŞANABİLİR BUCA'YI OLUŞTURMAK.				
Hedef		5.1.ULAŞIM AĞI İÇİNDE YER ALAN KALDIRIMLAR İLE YOLLARI GÜVENLİ, ENGELLİ VE YAŞLI DOSTU HALİNE GETİRMEK.				
Performans Hedefi		5.1.1. KALDIRIMLARI,YOL VE MERDİVENLERİ ÇEVRE İLE UYUMLU, GÜVENLİ, ENGELSİZ YAŞAMA UYGUN HALE GETİRMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.YENİ YAPILAN KALDIRIM UZUNLUĞU (KM)	10	10	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.BAKIM VE ORANIMI YAPILAN KALDIRIM UZUNLUĞU KM	15	8,5	57%	İlerlemede	
3	3.KALDIRIMLARDAN VATANDAŞ MEMNUNİYETİ %	65	52	80%	Başarılı	
4	4.ENGELLİ VE YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI %	75	60	80%	Başarılı	
5	5.YENİ YAPILAN YOL UZUNLUĞU( KM)	25	0	0%	Geliştirilmeli	
6	6.BAKIM VE ONARIMI YAPILAN YOL UZUNLUĞU (KM)	10	15	150%	Hedef ve Üstü	
7	7.YOLLARDAN VATANDAŞ MEMNUNİYETİ DÜZEYİ %	70	35	50%	İlerlemede	Ödenek yetersizliği sebebiyle istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
İdare Adı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		5.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜST YAPI ÇALIŞMALARıyla ENGELLERİ AŞAN, YAŞANABİLİR BUCA'YI OLUŞTURMAK.				
Hedef		5.2.HALKIN VE KENTİN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK SOSYAL, KÜLTÜREL, MİMARİ VE KENTSEL TASARIM PROJELERİ ÜRETMEK.				
Performans Hedefi		5.2.3.BELEĞİYE BİRİMLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ KONUSUNDA FARKINDALIĞINI VE KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK, YURTTAŞ KATILIMINI SAĞLAMAK				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.ÜRETİLEN PROJE SAYISI	8	11	138%	Hedef ve Üstü	İş birliklerinin güçlendirilmesi, müdürlük kapasite artışı
2	2.BAŞVURU YAPILAN PROJE SAYISI	6	8	133%	Hedef ve Üstü	Hibe ve proje çağrılarının takip edilmesi
3	3.SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLE İLGİLİ VERİLEN EĞİTİM SAYISI	60	20	33%	Geliştirilmeli	Müdürlük değişimi, organizasyon değişikliği, Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezinin yer değişikliği (taşınması)
İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		5.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜST YAPI ÇALIŞMALARıyla ENGELLERİ AŞAN, YAŞANABİLİR BUCA'YI OLUŞTURMAK.				
Hedef		5.3.YENİ YAPILACAK BELEĞİYE TESİS VE BİNALARINI ULAŞILABİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTACAK ŞEKİLDE TASARLAMAK VE MEVCUTLARI ENGELSİZ HALE GETİRECEK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK.				

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

<b>Performans Hedefi</b>		5.3.1.YENİ YAPILACAK BELEDİYE TESİS VE BİNALARINI ULAŞILABİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTACAK ŞEKİLDE TASARLAMAK VE MEVCUTLARI ENGELSİZ HALE GETİRECEK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2024)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.BİNA VE TESİS SAYISI	68	68	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.BİNA VE TESİSLERDEN VATANDAŞ MEMNUNİYETİ DÜZEYİ %	85	80	94%	Başarılı	
3	3.BİNA VE TESİSLERİN ENGELLİ VE YAŞLILARA UYGUNLUK DÜZEYİ %	90	75	83%	Başarılı	
<b>İdare Adı</b>		<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.1.ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİNE GEÇEREK, ARŞİV ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, BELEDİYENİN YEDEKLEME SİSTEMİNİ YENİLEMEK VE FELAKET KURTARMA YAPISINI OLUŞTURMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.1.1.DİJİTAL ARŞİV ALT YAPISINI OLUŞTURARAK EBYS İLE ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI, YEDEKLEME SİSTEMİNDE DEPOLAMA ALANI VE UZAK LOKASYON YAPILANDIRILMASININ TAMAMLANMASI VE GÜNCEL REGULASYONLAR DOĞRULTUSUNDA SİSTEM MİMARİSİNİN MODERNİZASYONUNUN YAPILMASI.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2024)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.EBYS SİSTEMİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	80	80	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.YEDEKLEME SİSTEMİNDE DEPOLAMA ALANI ARTTIRILMASI VE UZAK LOKASYON YAPILANDIRILMASININ TAMAMLANMA ORANI %	50	40	80%	Başarılı	
3	3.DİJİTAL ARŞİV İLE EBYS ENTEGRASYONUNUN GERÇEKLEŞME ORANI %	75	0	0%	Geliştirilmeli	Ödenek yetersizliği sebebiyle Arşiv Yazılımı alınmadığı için iş ve işlemler başlatılamamıştır.
4	4.E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	19	22	116%	Hedef ve Üstü	
5	5.E-BELEDİYE SİSTEMİNDE KAYITLI ( YIL İÇİNDE AKTİF KULLANAN )KULLANICI SAYISI	20.000	22.345	112%	Hedef ve Üstü	
6	6.SİSTEM MİMARİSİNİN MODERNİZASYONU	100	80	80%	Başarılı	
<b>İdare Adı</b>		<b>ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.1.ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİNE GEÇEREK, ARŞİV ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, BELEDİYENİN YEDEKLEME SİSTEMİNİ YENİLEMEK VE FELAKET KURTARMA YAPISINI OLUŞTURMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.1.2.ARŞİV ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN KURUM BİLGİ VE BELGELERİNİN TEKNOLOJİK GELİŞMELERDEN YARARLANARAK TASNİFİ VE SAKLANMASINI SAĞLAMAK				

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.DİJİTAL ARŞİVİN KURULMA ORANI %	50	0	0%	Geliştirilmeli	Ödenek yetersizliği sebebiyle dijital arşiv geçişine başlanılamamıştır.
2	2.DİJİTAL ARŞİVE AKTARILAN BİLGİ/BELGE SAYISI	5.000.000	0	0%	Geliştirilmeli	Ödenek yetersizliği sebebiyle dijital arşiv geçişine başlanılamamıştır.
<b>İdare Adı İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.2.KURUM PERSONELİNİN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI SAĞLAMAK İÇİN KİŞİSEL GELİŞİM VE MEVZUAT EĞİTİMLERİ DÜZENLEMEK VE PERSONEL MOTİVASYONUNUN YÜKSELTECEK FAALİYETLER YÜRÜTMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.2.1.KURUM PERSONELİNİN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI SAĞLAMAK İÇİN KİŞİSEL GELİŞİM VE MEVZUAT EĞİTİMLERİ DÜZENLEMEK VE PERSONEL MOTİVASYONUNUN YÜKSELTECEK FAALİYETLER YÜRÜTMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	10	62	620%	Hedef ve Üstü	Kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlediği online ve yüz yüze eğitim çeşitliliğinin artış göstermesi
2	2.DÜZENLENEN EĞİTİMLERE KATILIM SAYISI	450	651	145%	Hedef ve Üstü	Kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlediği online ve yüz yüze eğitim çeşitliliğindeki artışa paralel personel ilgi ve katılımının artışı.
3	3.DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI	2	2	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILIM SAYISI	500	600	120%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.2.KURUM PERSONELİNİN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI SAĞLAMAK İÇİN KİŞİSEL GELİŞİM VE MEVZUAT EĞİTİMLERİ DÜZENLEMEK VE PERSONEL MOTİVASYONUNUN YÜKSELTECEK FAALİYETLER YÜRÜTMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.2.2.KURUM PERSONELİNİN ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK İÇİN DENETİM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.DENETİM YAPILACAK BİRİM SAYISI	1	0	0%	Geliştirilmeli	Müdürlüğümüz müfettişlerinin sağlık sorunları ve uzun süreli raporlu olması nedeniyle hedefimiz olan bir müdürlük denetimi yapılamamıştır.

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.3.BELEDİYE GELİRLERİNDE TAHAKKUK TAHSİLAT ORANINI ARTIRMAK VE GİDERLERDE TASARRUFU ÖN PLANDA TUTAN UYGULAMALARI DESTEKLEMEK.				
Performans Hedefi		6.3.1.BELEDİYE GELİRLERİNDE TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANINI ARTIRMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI %	78	83,76	107%	Hedef ve Üstü	
2	2.GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEME ORANI %	90	95,12	106%	Hedef ve Üstü	
3	3.GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI %	85	77,08	91%	Başarılı	
İdare Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.4.BELEDİYEYE İLİŞKİN İHALELERİ EN DOĞRU VE EN HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK, BELEDİYE BİNA VE TESİSLERİNDE GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KALİTEYİ ARTTIRMAK				
Performans Hedefi		6.4.1.BELEDİYEYE İLİŞKİN İHALELERİ EN DOĞRU VE EN HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.KANUNEN BELİRLENEN SÜRELERDE TAMAMLANAN İHALE ORANI %	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.İPTAL OLAN İHALELERİN ORANI %	15	34	-227%	Geliştirilmeli	Müdürlük talepleri doğrultusunda
İdare Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.4.BELEDİYEYE İLİŞKİN İHALELERİ EN DOĞRU VE EN HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK, BELEDİYE BİNA VE TESİSLERİNDE GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KALİTEYİ ARTTIRMAK				
Performans Hedefi		6.4.2.BELEDİYE BİNA VE TESİSLERİNİN GÜVENLİLİĞİNİ VE TEMİZLİĞİNİ EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.GÜVENLİK RİSKİ YARATAN OLAY SAYISI	0	0	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.ÇALIŞANLARIN GÜVENLİK HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI (%)	90	90	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.ÇALIŞANLARIN TEMİZLİK HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI( % )	80	80	100%	Hedef ve Üstü	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.5.VATANDAŞLARDAN VE MUHTARLARDAN GELEN TÜM TALEPLERİ YERİNDE İNCELEMEN VE EN KISA SÜREDE ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
Performans Hedefi		6.5.1.MUHTARLARLA ETKİNLİK/TOPLANTI/EĞİTİM DÜZENLENEREK BELEDİYE HİZMETLERİNDE KATILIMCILIK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.MUHTARLARLA YAPILAN ETKİNLİK/TOPLANTI /EĞİTİM SAYISI	5	5	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.MUHTARLARDAN GELEN TALEP/ ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI %	100	90	90%	Başarılı	
İdare Adı		BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.5.VATANDAŞLARDAN VE MUHTARLARDAN GELEN TÜM TALEPLERİ YERİNDE İNCELEMEN VE EN KISA SÜREDE ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
Performans Hedefi		6.5.2. BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNİN HIZLI VE ETKİN BİR ŞEKİLDE DUYRULMASINI SAĞLAMAK .				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ( GENEL ) ORANI %	75	65	87%	Başarılı	
2	2.SOSYAL MEDYA TAKİPÇİ SAYISI	216.000	185.530	86%	Başarılı	
3	3.SMS SİSTEMİYLE ULAŞILAN VATANDAŞ SAYISI	260.000	278.000	107%	Hedef ve Üstü	
4	4.BİLGİLENDİRME İÇİN KULLANILAN BİLBORD,AFİŞ, PANKART, VB SAYISI	1.700	1.800	106%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.5.VATANDAŞLARDAN VE MUHTARLARDAN GELEN TÜM TALEPLERİ YERİNDE İNCELEMEN VE EN KISA SÜREDE ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
Performans Hedefi		6.5.3. BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAYARAK VATANDAŞ TALEPLERİNİN KARŞILANMA ORANINI ARTTIRMAK.				

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.VATANDAŞ TALEP/ŞİKAYETLERİNE CEVAP VERİLME ORANI %	99	94,6	96%	Başarılı	
<b>İdare Adı MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.6.MALİ SÜREÇLERDE PLAN VE PROGRAMLARA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK VE BÜTÇELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİ EN AZA İNDİRMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.6.1.BELEDİYE GELİR VE GİDER BÜTÇELERİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİK MİKTARINI AZALTMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.GİDER BÜTÇESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİK ORANI %	15	15,20	101%	Başarılı	
<b>İdare Adı STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.6.MALİ SÜREÇLERDE PLAN VE PROGRAMLARA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK VE BÜTÇELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİ EN AZA İNDİRMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.6.2.MALİ SÜREÇLERDE PLAN VE PROGRAMLARA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.STRATEJİK PLANA UYUMLU BÜTÇE HAZIRLAMA ORANI %	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.PERFORMANS PROGRAMINA UYUMLU BÜTÇE HAZIRLAMA ORANI %	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.KARAR SÜREÇLERİNDE PLAN VE PROGRAMLARIN ÖN PLANDA TUTULMA ORANI %	80	75	94%	Başarılı	
<b>İdare Adı ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.7.BELEDİYE ARAÇLARININ BAKIMLARINI DÜZENLİ ŞEKİLDE YAPARAK, İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARIYLA ARIZA VE HASAR MALİYETLERİNİ %10 AZALTMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.7.1.BELEDİYE ARAÇLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK İÇİN OTOMASYON SİSTEMİ GELİŞTİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2024)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.TAŞIT SAYISI	200	205	103%	Hedef ve Üstü	
2	2.OTOMOSYON SİSTEMİNE DAHİL EDİLEN ARAÇ(TAŞIT+İŞ MAKİNESİ) ORANI	100	100	100%	Hedef ve Üstü	



2024  
**FAALİYET**  
RAPORU

**KURUMSAL KABİLİYET  
VE KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ**



## A - ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanının Büyükşehir Belediye Başkanı İle Aynı Partiden Olması
- Yarı Zamanlı Eğitim Merkezlerinin Olması.
- Büyükşehir İle Koordinasyon İçinde Çalışılması
- Sosyal Ve Kültürel Etkinliklere Önem Verilmesi
- İlçenin Şehir Merkezinde Olması
- Ana Binanın Merkezi Konumda Olması
- Sosyal Belediyecilik Anlayışının Bulunması
- Buca Sarı Masa Çözüm Merkezi'nin Olması
- Kültür, Sanat Ve Spor Faaliyetlerinde Deneyimli Olması
- Belediye Şirketlerinin Bulunması
- Sosyal Medyanın Etkili Ve Verimli Kullanılması

## B - ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersizliği
- Personel çeşitliğinin hizmete uygun yapıda olmaması
- Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği bulması
- Belediyenin borcunun olması
- Teknolojik altyapının (dijital arşiv, ebys) eksik olması
- Bilgi teknolojilerinin etkin kullanılmaması
- Fiziki kurum arşivinin yetersiz olması ve dijital arşive geçilememiş olması

## C -DEĞERLENDİRME

Stratejik plan çalışmalarında; kurumun teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasitesi gibi unsurlar dikkate alınarak, katılımcı bir anlayışla içsel bir değerlendirme yapılmış, idarenin üstün ve zayıf yanları tespit edilmiştir.

Stratejik amaçlar ve hedeflerimiz zayıf yanların iyileştirilmesine yönelik olarak belirlenmiş, yürütülecek faaliyet ve projelerle hedeflere ulaşılması amaçlanmıştır.

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performansın ölçümüdür. Faaliyet raporları da performans ölçümünün en önemli göstergeleridir.

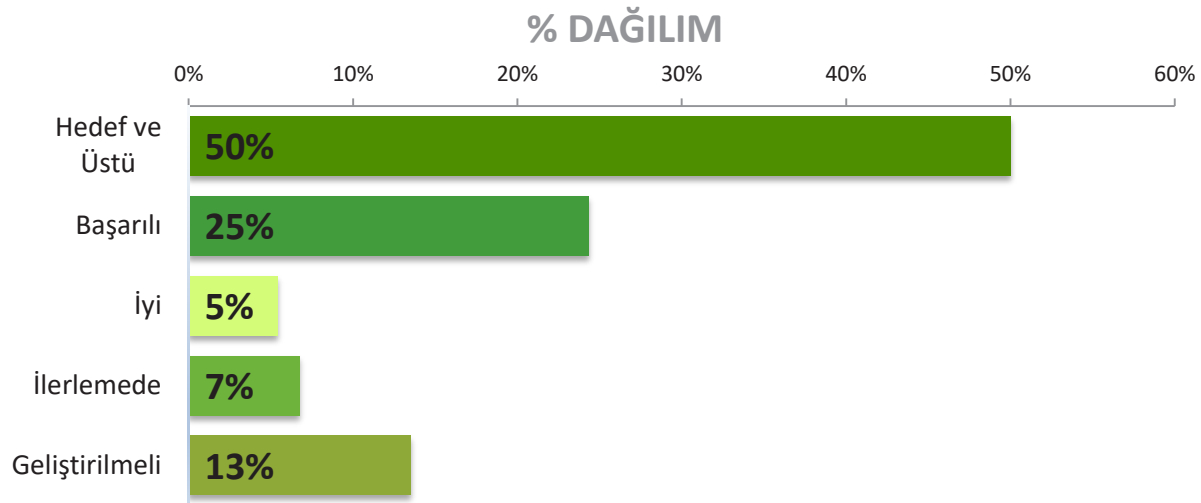
## Performans Sonuçları

Performans Gösterge Değerinin Başararı Durumu = X (%)	Not
$X \geq 100$	5 Hedef ve Üstü
$80 \leq X < 100$	4 Başarılı
$60 \leq X < 80$	3 İyi
$40 \leq X < 60$	2 İlerlemede
$0 \leq X < 40$	1 Geliştirilmeli

2020-2024 Stratejik Planı'na ( Güncel versiyon 2023 ) göre hazırlanan 2024 Mali Yılı İdare Performans Programında; 41 Performans hedefine bağlı, 148 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Performans hedeflerimizin başarı durumlarını gösteren tablolar aşağıdaki yer almaktadır. Tablolar stratejik amaçlara göre gruplandırılmıştır.

		BAŞARI NOTU	AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4	AMAÇ 5	AMAÇ 6	TOPLAM
5	■	Hedef ve Üstü	7	9	22	11	5	20	74
4	■	Başarılı	1	7	10	6	4	9	37
3	■	İyi	2	2	2	2	0	0	8
2	■	İlerlemede	1	3	1	3	2	0	10
1	■	Geliştirilmeli	4	2	2	4	2	5	19
		<b>TOPLAM</b>	15	23	37	26	13	34	148

2024 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını ifade eden başarı oranlarının dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



Kurumsal şeffaflık ve hesap verilebilirliğe temel oluşturan performans göstergeleri, hedeflere ulaşma yolunda ilerlemeyi gösteren en önemli araçlardır.

## D - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik planının başarıya ulaşılabilmesi için, kurumun tüm fonksiyonları tarafından sahiplenilmesi son derece önemlidir. Bu kapsamda kurumumuzda stratejik yönetim anlayışına yönelik çalışmalar 2025 yılında da devam edecektir.

*Bu kapsamda;*

- İç kontrol sisteminin yöneticiler ve personel tarafından sahiplenilmesi,
- Birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması,
- Takım çalışma kültürünün geliştirilmesi,
- Bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

Aldığı göçün etkisi ve gelişmeye uygun coğrafi yapısı nedeniyle büyüyen ve gelişen ilçemiz, İzmir 'in en büyük ilçelerinden biridir.

*Bu kapsamda;*

- Kentsel dönüşüm/kentsel yenileme çalışmalarına önem ve öncelik verilmesi,
- Üniversite kenti olan Buca 'da, belediyemiz ile üniversiteler arasında işbirliğinin artırılarak ortak projeler üretilmesi,
- Farklı kültürlerin bir arada yaşadığı ilçemizde; birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunu güçlendirilmesi, sosyal ve kültürel seviyenin yükseltilmesi,
- Sosyal yardım ve hizmetlerde sürdürülebilirliğin ön planda tutulması önem ve öncelik verilecek çalışmalar arasında bulunmaktadır.

## E- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yeni kamu mali yönetimi anlayışında hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın artırılabilmesi amacıyla kurumsal performansın ölçülmesi yaklaşımı ön plana çıkmaya başlamıştır. İdarelerin amaç ve hedeflerini faaliyet/projeler yoluyla hayata geçirmelerinde kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı bu yeni sürecin en önemli unsuru haline gelmiştir

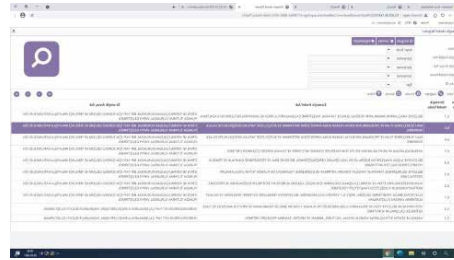
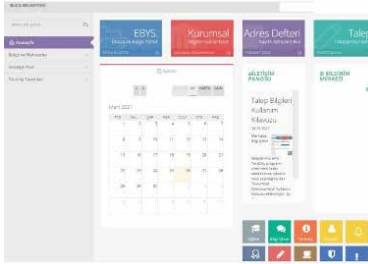
Kurumsal faaliyetlerimizin birçoğunda olduğu gibi performans hedef ve göstergeleri açısından kaydettiğimiz ilerlemeyi izlemek ve raporlamak için kullanmakta olduğumuz veri kayıt sisteminin geliştirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Sistemin işleyişinden sorumlu personelin görev tanımları yapılarak sistemin işleyişi hakkında rehberlik ve eğitim verilmiştir.

### VERİ KAYIT SİSTEMİ İŞLEYİŞİ



Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturulan ve aşağıda ekran görüntüsü yer alan program içerisine ilgili mali yıla ait performans hedef ve göstergelerinin, performans hedeflerine bağlı faaliyet/projelerin fizibilitelerinden bütçelenmesine kadar olan tüm bilgilerin girişi yapılmıştır.



Performans göstergelerine ilişkin ilerleme ve gerçekleşme veri girişleri ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli tarafından yapılmıştır. Yıl içerisinde toplanan verilerde herhangi bir değişkenlik, eksik ve hata olması durumunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli işbirliği ile gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Performans programına ilişkin izleme faaliyeti bu program üzerinden gerçekleştirilerek Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından raporlanarak 6. ayın bitiminde üst yönetim ve kurum müdürleri ile paylaşılarak değerlendirilmekte ve gerekli analizler yapılmaktadır. Performans bilgi sistemleri dinamik bir yapı gösterdiğinden, değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak sürekli gözden geçirilerek geliştirilmesine devam edilmektedir.





2024  
**FAALİYET**  
**RAPORU**

**EKLER**





# 2024 FAALİYET RAPORU

## GÜVENCE BEYANLARI

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; iç kontrol sisteminin Buca Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm. Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tarih : 24.03.2025

İmza :

Ad-Soyad : Semanur ÇELİKER  
Ünvan : Mali Hizmetler Müdürü



# 2024 FAALİYET RAPORU

## GÜVENCE BEYANLARI

### ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Buca Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

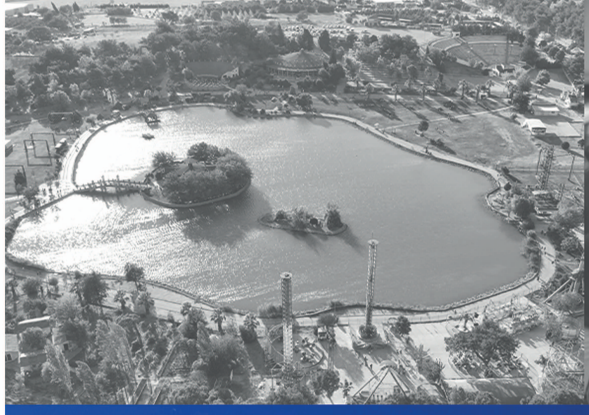
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına "benden önceki yönetici / yöneticilerden almış olduğum bilgiler"e dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tarih : 24/03/2025

İmza :

Ad-Soyad : Mimar Görkem DUMAN  
Ünvan : Belediye Başkanı



Tel : 0 (232) 439 10 10  
Faks : 0 (232) 438 00 66  
E-Posta : [info@buca.bel.tr](mailto:info@buca.bel.tr)  
Web : [www.buca.bel.tr](http://www.buca.bel.tr)  
Adres : Menderes Caddesi No:85 Buca / İZMİR