

# 2025



**Buca Belediyesi**  
Performans Programı





**Buca Belediyesi**  
Performans Programı 2025

**03.10.2024 Tarih ve 144 Sayılı  
Meclis Kararı İle  
Onaylanmıştır.**





Başarı,  
tüm  
ulusun  
azim ve  
inancıyla  
çabasını  
birleştirmesi  
sonucu  
kazanılabilir.

*1921 / İzmir*

**M. Kemal ATATÜRK**





**Görkem DUMAN**  
**Mimar**  
**Buca Belediye Başkanı**

Değerli Bucalılar,

Göreve başladığımız günden itibaren "Önce Buca, Öncü Buca" anlayışıyla, sosyal belediyeciliği en iyi şekilde uygulayarak ilçemize hizmet etmeyi sürdürüyoruz. Katılımcılık, şeffaflık ve adil yönetim ilkelerinden ödün vermeden, sadece sorunları çözmekle kalmayıp, geleceği de birlikte inşa eden bir yönetim anlayışını benimsiyoruz.

Kentimizin gelişimini ve refahını hedefleyen projelerimizi planlarken, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmaya özen gösteriyoruz. Bu doğrultuda hazırladığımız performans programı, misyon ve vizyonumuza uygun, hayata geçirilebilir bir yapıya sahiptir.

Siz değerli hemşehrilerimizin talepleri ve önerileri doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz projelerin ve sunduğumuz hizmetlerin bu performans raporunda yer alması, katılımcı belediyecilik anlayışımızın bir yansımasıdır. Her mahallemize, her yaştan ve kesimden vatandaşımıza dokunan hizmetlerimizle, Buca'yı daha modern ve yaşanabilir bir kent haline getirme yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Birlikte, Buca'nın geleceğine yön vermeye devam edeceğiz. Bu süreçte bize verdiğiniz destek ve güveniniz için teşekkür eder, **2025 Yılı Performans Programının** kentimize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,

**Görkem DUMAN**  
Mimar  
Belediye Başkanı



## Başkan'ın Sunumu



## İçindekiler

<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	1
Misyon Vizyon Temel Değerler	1
<b>A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	2
<b>B - Teşkilat Yapısı</b>	6
<b>C - Fiziksel Kaynaklar</b>	10
<b>D - İnsan Kaynakları</b>	29
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	35
<b>A - Temel Politika ve Öncelikler</b>	35
<b>B- Amaç ve Hedefler</b>	37
<b>C- Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler</b>	42
Performans Hedefi Taboları	43
<b>D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	122
İdare Performans Tablosu	122
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	127
Faaliyetler Ve Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	128





# GENEL BİLGİLER

## MİSYON

**Kentin tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak Buca'da yaşayan tüm canlıların sosyal devlet anlayışının gerektirdiği görevleri yerine getirerek, yaşam kalitesini artırmak.**

## VİZYON

**Sürdürülebilir projeleri ile çevre dostu, değişim ve gelişimde öncü, insanların mutlu yaşadığı, tercih edilen bir kent olmak.**

## TEMEL DEĞERLER

- \*Şeffaflık
- \*Adalet ve Eşitlik
- \*Katılımcılık
- \*Kentin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkmak
- \*Atatürk ilke ve devrimlerine tam bağlı
- \*İnsan haklarına saygılı
- \*Çözüm odaklı
- \*Yenilikçi
- \*Kaynakları etkin ve verimli kullanan
- \*Çağdaş

## GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarının temeli T.C. Anayasasının 127 inci maddesinden gelmektedir. İlgili maddede mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmış ve mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkilerinin yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği belirtilmiş ve bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması esası benimsenmiştir. Anayasanın söz konusu maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4. maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun,03/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanun’un 14 üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun’un 14 üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.<sup>1 2</sup> **8-9**

<sup>8</sup> 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

<sup>9</sup> Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan

b) (...)10 Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. <sup>3 4</sup> **10-11-12**

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.)<sup>5</sup>**13**

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

#### *Belediye Meclisi*

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin

---

*"...yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.*

**10** Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

**11** 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

**12** 16/11/2022 tarihli ve 7421 sayılı Kanunun 16 ncı maddesiyle, bu bende "inşa edebilir" ibaresinden sonra gelmek üzere "; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir" ibaresi eklenmiştir.

**13** 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yapışlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. <sup>6</sup> 19

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### *Belediye Encümeni*

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki

---

<sup>19</sup> 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümenidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### *Belediye Başkanı*

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. <sup>7</sup> 21

---

21 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlülere" ve "özürlüler" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi ilgili çeşitli görevlere de getirilmiştir.

## B- Teşkilat Yapısı

Buca'da belediye 1923 yılında İsmail Ağa (Karaman) tarafından kurulmuş olsa da günümüz belediye teşkilatı 23/11/1987 tarihli ve 19643 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 19/6/1987 tarih ve 300 sayılı 103 3392 Sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun'un Geçici Birinci Maddesinin Değiştirilmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname ile Buca'nın ilçe olması üzerine, 26/3/1989 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinden sonra kurulmuştur. İzmir Büyükşehir ve Konak Belediyesi'nden 23/3/1989 tarih ve 01/53 sayılı il idare Kurulu Kararı ile 3 Başkan Yardımcısı ve 11 müdürlükle (Emlak ve İstimlak, Personel ve Eğitim, Fen İşleri, Zabıta, Yazı ve Kararlar, Hukuk İşleri, Sağlık İşleri, Veteriner, Hesap İşleri, Temizlik İşleri ve İktisat İşleri Müdürlükleri) hizmetlerine başlamıştır.

Daha sonraki yıllarda Teftiş Kurulu Müdürlüğü (1990), Araştırma ve Planlama Kurulu (APK) Müdürlüğü (1991), İmar İşleri, Kültür ve Sosyal İşler ve Gelir Müdürlüğü (1992), Tanzim Satışlar Müdürlüğü (1993), Harita Müdürlüğü (1994), Atölye ve Vasıtalar ve Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü (APK Müdürü kadrosunun iptali ile) (1995), Park ve Bahçeler ve Kreş Müdürlüğü (1997), Yapı Kontrol Müdürlüğü (Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun iptali ile) (2002), Bilgi İşlem Müdürlüğü (2003) kurulmuştur.

02/02/2006 tarihinde 5018 sayılı yasanın 60.maddesi gereği Mali Hizmetler Birimi kurularak; Norm kadro çalışmaları ile 9/10/2006 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararı ile iş ve iş analizine göre müdürlüklerin değerlendirilmesi yapılarak müdürlükler ve alt birimleri belirlenmiş ve 16/10/2006 tarihinden itibaren yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır. Meclis Kararı ile norm kadroya uygun olarak Özel Kalem, Hukuk İşleri, Teftiş Kurulu, Zabıta, Personel ve Eğitim, Yazı İşleri, Kültür ve Sosyal İşler, Bilgi İşlem, İktisat İşleri, Temizlik İşleri, Strateji Geliştirme, Hesap İşleri, Fen İşleri, Satın Alma, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak ve Sağlık İşleri Müdürlükleri kurulmuştur.

2007 yılı içinde 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereği 06/04/2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler 24/04/2007 tarihi itibarıyla yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır.

31/05/2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik"te Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı 27'ye çıkarılmış ve 7/8/2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 müdürlük kadrosu ile birlikte 27 müdürlük olarak çalışmalarını sürdürmüştür.

27/11/2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile belediyemizde bulunan 27 adet müdür kadro sayısı 31'e çıkarılmış ancak ihdası yapılmamıştır.

10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereği 02.05.2014 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile Başkan Yardımcısı kadro sayısı 5'e çıkarılmıştır.

03.09.2014 tarih ve 2014/129 sayılı Meclis Kararı ile yine aynı yönetmelikte bulunan müdür Spor İşleri, Kütüphane, Kadın ve Aile Hizmetleri, Tarımsal Hizmetler, İşletme ve İştirakler, Kentsel Tasarım ve Tesisler Müdürlüğü ihdas edilmiş, ihdası yapılan bu müdürlüklerden Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2014 yılında faaliyete geçirilmiştir. 2014 yılında ihdası yapılan diğer müdürlüklerin de

kurulması ile 2015 yılında toplam 34 müdürlükle hizmet vermeye devam edilmiştir. Belediyemizin 05/05/2015 tarih ve 2015/71 sayılı Meclis Kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kadrosunun ihdası yapılmış, ancak kurulumu 2015 yılı içinde yapılamamış, 22.01.2016 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

31/12/2016 tarihi itibarıyla belediyemizde hizmet vermekte olan müdürlük sayısı 35'e yükselmiştir.

05.07.2017 tarih, 2017/99 Sayılı Meclis Kararı ile Kütüphane Müdürlüğü'nün adı Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü'nün adı ise Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiş, aynı meclis kararı ile Koordinasyon İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 15.02.2018 tarihinde Koordinasyon İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. 01.08.2019 tarih 80 sayılı Meclis Kararı ile Arşiv Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 16.08.2019 tarihinde ise Arşiv Müdürlüğü kurulmuş, 03.02.2020 tarih 2020/36 sayılı Meclis Kararı ile Araştırma ve Geliştirme Müdür kadrosu ihdas edilmiş, olup, 28.02.2020 tarihinde Araştırma Geliştirme ve Müdürlüğü kurulmuştur.

04.02.2022 tarih, 2022/24 sayılı Meclis Kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün, İklim Değişikliği Müdürlüğü olarak, 05.05.2022 tarih, 2022/78 sayılı Meclis Kararı ile de İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak çalışmalarına devam etmesi karara bağlanmıştır

04.08.2022 tarih, 2022/126 sayılı Meclis Kararı ile Etüt Proje Müdürlüğü ile Tesisler Müdürlüğü kapatılarak görev ve yetkileri Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Yerel yönetimlerin afetler ile daha etkin mücadele etmesi ve karar alma süreçlerinin hızlanması amacıyla 09.04.2023 tarih, 32158 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" te zorunlu müdürlükler içerisine Afet İşleri Müdür kadrosu eklendiğinden, 02.05.2023 tarih, 2023/48 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdür kadrosu ihdas edilmiş olup, 01.06.2023 tarihi itibarıyla Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

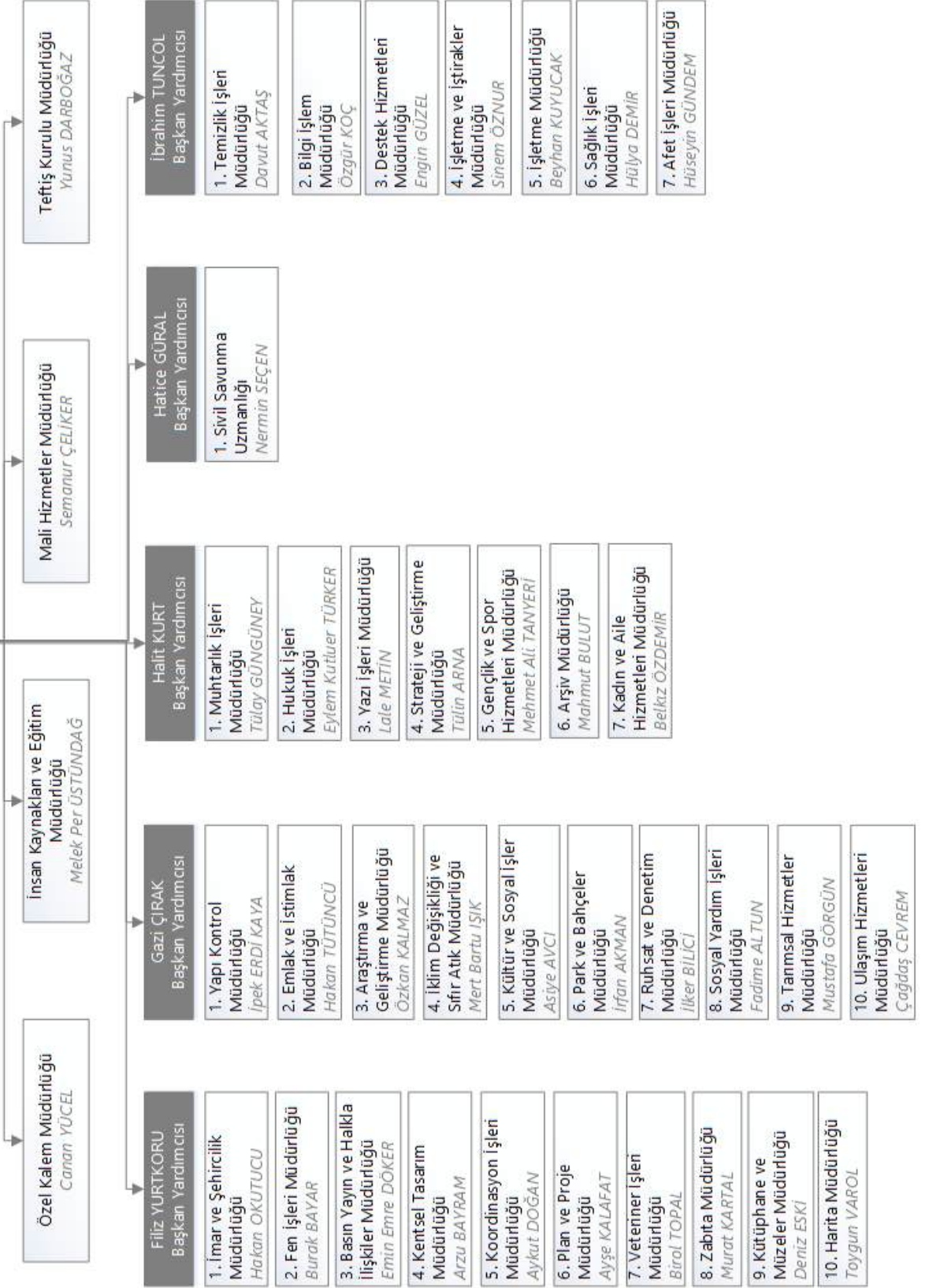
Belediye, kuruluşundan günümüze hizmetlerini, Atatürk ilkelerine bağlı bir şekilde, ekip çalışmasını kurum çalışmalarına hakim kılarak, yönetimde katılımcı yaklaşımı gözeterek, insan unsurunun belediye hizmetlerinin üretimi ve sunumundaki önemini benimseyerek, belediyenin kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, hizmetlerde yenilikçiliği ön planda tutarak, toplumun her kesinine ayrımsız adil ve eşit, vatandaş memnuniyetini ön planda tutan bir anlayışla sürdürmüştür.

Belediyemiz Başkana bağlı Özel Kalem, Teftiş Kurulu, Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Başkan Yardımcılarına bağlı diğer müdürlüklerle birlikte toplam 38 müdürlükle faaliyetlerini icra etmektedir.

MÜDÜRLÜK LİSTESİ			
Sn	MÜDÜRLÜK ADI	Sn	MÜDÜRLÜK ADI
1	Afet İşleri Müdürlüğü	20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	21	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
3	Arşiv Müdürlüğü	22	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü	23	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	24	Özel Kalem Müdürlüğü
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	26	Plan ve Proje Müdürlüğü
8	Fen İşleri Müdürlüğü	27	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
9	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	28	Sağlık İşleri Müdürlüğü
10	Harita Müdürlüğü	29	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	30	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü
12	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	31	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	33	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	İşletme Müdürlüğü	34	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
16	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	35	Veteriner İşleri Müdürlüğü
17	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	36	Yapı Kontrol Müdürlüğü
18	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	37	Yazı İşleri Müdürlüğü
19	Koordinasyon Müdürlüğü	38	Zabıta Müdürlüğü

**Görkem DUMAN**  
Mimar  
Belediye Başkanı



**Fiziki Kaynaklar**

Buca Belediyesi merkezi konumdaki hizmet binası, kültür, eğitim, gençlik, kadın danışma, kadın aktivite ve engelli merkezleri, spor tesisleri ile Buca halkına hizmet vermektedir.

BİNA BİLGİSİ			
Sn	CİNSİ	İMAR DURUMU	MAHALLESİ
1	Adatepe Pazaryeri	Pazar Yeri	Adatepe
2	Aziz Nesin Merkezi	B.H.Z	Barış
3	Bağ Evi	Tarım Alanı	29 Ekim
4	Belediye Ana Binası	B.H.Z	Vali Rahmi Bey
5	Belediye Havuz Binası	B.H.Z (Buca Belediyesi)	Hürriyet
6	Benzinlik	Akaryakıt	Menderes
7	Benzinlik	Akaryakıt	Kozağaç
8	Benzinlik	Akaryakıt	Zafer
9	Betonaş Pazaryeri	Pazar Yeri	İzkent
10	Buca Arena Stadı	Bölgesel Spor Alanı	Cumhuriyet
11	Buca Pazaryeri	Pazar Yeri + Park	Kozağaç
12	Bucakut Binası (Eski Yıldız Evlendirme Binası)	B.H.Z (Kültür ve Sosyal Tesis Alanı)	Yıldız
13	Dere Kafe	Yeşil Alan (park)	29 Ekim
14	Doğancılar Muhtarlık Binası	Meskun Konut	Doğancılar
15	Doğancılar Tarım Hizmet Binası	Meskun Konut	Doğancılar
16	Düğün Salonu	Rekreasyon ve Sosyal Tesis Alanı	Çağdaş
17	Eski Kaynaklar Belediyesi Şantiyesi	Tarım Alanı	29 Ekim
18	Fırat Pazaryeri	Pazar Yeri	Fırat
19	Gece Pazarı	Kültürel Tesis Alanı (Müze ve Sergi Alanı)	Güven
20	Gece Pazarı	Kültürel Tesis Alanı (Müze ve Sergi Alanı)	Güven
21	Gece Pazarı	Kültürel Tesis Alanı (Müze ve Sergi Alanı)	Güven

22	Gölet Ada Kafe	Gölet	29 Ekim
23	Gölet Balık Lokantası	Gölet	29 Ekim
24	Gölet Et Lokantası	Gölet	29 Ekim
25	Işıl Saygın Gençlik Merkezi	Yeşil Alan (park)	Dumlupınar
26	Kadın Aktivite Merkezi (Mülkiyet İBB. ye devredildi)	Kısmen Park, kısmen BHA	İnkılap
27	Kadın Sığınma Evi	B.H.Z	İnönü
28	Kafeterya	Rekreasyon ve Sosyal Tesis Alanı	Çağdaş
29	Karaca ağaç Süt Tankeri Binası	P.T.T (Mevcut Postane)	Karaca ağaç
30	Kargir Depo	Güzel Sanatlar ve Meslek Eğitim Merkezi	Vali Rahmi Bey
31	Kaymakamlık Binası	B.H.Z	Çamlıkule
32	Kaynaklar Eski Belediye Binası	B-2	Kaynaklar Merkez
33	Kaynaklar Lojman	S-2	29 Ekim
34	Kaynaklar Misafirhane	B.H.A (Semt Evi)	29 Ekim
35	Kaynaklar Sağlık Ocağı	Sağlık Tesisi	Kaynaklar Merkez
36	Kuruçeşme Pazaryeri	Pazar Yeri	Kuruçeşme
37	Mevlana Kafe (Mülkiyeti Hazineye ait)	BHA (Rekratif Amaçlı)	Yaylacık
38	Pembe Köşk	B.H.A (Belediye Hizmet Tesisleri Alanı)	Dumlupınar
39	Solucan Gübresi Tesisi	Tarım Alanı	Kaynaklar Merkez
40	Şirinyer Eski Karakol Binası	Karakol	İnkılap
41	Tarık Akan Gençlik Merkezi	B.H.Z (Kimsesizler Geçici Sığınma Evi)	Kuruçeşme
42	Temizlik İşleri Şantiyesi	B.H.Z.	Mustafa Kemal
43	Tenis Kulübü	B.H.Z (Sosyal Tesis Alanı)	Şirinkapı
44	Tenis Kulübü	Spor Tesisi + Yeşil Alan	Şirinkapı
45	Türkan Saylan	B-2	Yenigün
46	Ufuk Pazaryeri	Pazar Yeri	Ufuk
47	Yenigün spor tesisleri	Spor	Yenigün
48	Yıldız Pazaryeri	Pazar Yeri	Yıldız

Belediyemize ait taşınmazlar, yol, yeşil alan, otopark vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından istimlak işlemi neticesinde ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16 ve 18 inci madde uygulamaları ile edinilmektedir. Söz konusu taşınmazlardan kamu hizmetlerine ayrılanlar ilgili müdürlüklere bildirilmektedir. 3194 sayılı Kanunun 16 ve 18 inci maddesine göre oluşan hisseli taşınmazlar diğer hissedarlara satılmaktadır. Müstakil taşınmazlar ihale yolu ile satılmakta ya da trampa işlemlerinde kullanılmaktadır.

Buca Belediyesinin tapuya kayıtlı toplam taşınmaz sayısı büyük çoğunluğu paylı olmak üzere 1.079 adet olup, bunlardan;

- 484 Adet Arsa
- 215 Adet Kargir Ev
- 32 Adet Tarla
- 32 Adet Yol
- 28 Adet Bir Kat Ev
- 28 Adet Katta Ev
- 23 Adet Zeytinli Tarla
- 19 Adet Yiğma Ev
- 18 Adet Dükkan
- 15 Adet Mesken
- 13 Adet İki Katlı Kargir Ev
- 12 Adet Kerpiç Ev
- 11 Adet Zeytinlik
- 8'er Adet Bahçeli Kerpiç Ev, Belediye Hizmet Büroları ve Müştemilatı, Ev ve Arsa,
- 6'şar Adet Ev ve Bağ, Kargir Halı ve İplik Fabrikası, Öğrenci Yurdu
- 5 Adet Müfrez Arsa
- 4'er Adet Cami, Ev, Kargir Ev ve Arsa
- 3'er Adet Bahçeli Kerpiç Ev ve Ahır, Dükkanlı Ev, İki Kat Ev, Kadın Sığınma Evi, Kerpiç Ev ve Ahır, Tek Katlı Betonarme Ev, Trafo, Trafo Yeri, Yeşil Alan
- 2'şer Adet Cafe Bar ve Müştemilatı, Çamlık, Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, Su Deposu, Yeşil Alan ve Park
- 1'er Adet Altı Katlı Betonarme Bina ve Arsa, Bağ ve Tarla, Bahçe, Bahçeli Kargir Ev, Bahçeli Kerpiç Ev ve Müştemilatı, Bodrumu Olan Bahçeli Dupleks Bina, Çay Metrukutu, Çocuk Bahçesi, Dinlenme ve Çocuk Parkı, Gayri Mezru Arazi, Halı Yıkama Atölyesi ve Avlusu, İlkokul Binası ve Lojmanı, Kargir Aygır Deposu, Kargir Dükkan, Kargir Kahvehane, Kavaklık, Kerpiç Ev ve Arsa, Mutfak Yemek Salonu ve Müştemilatı, Nikah Salonu Müdür Odası, Otopark, Otobüs Garajı, Park, Polis Karakolu, Sağlık Tesisi, Sosyal Tesis Alanı, Spor Tesisi, Su Deposu ve Bahçesi, Taşlı Tarla ve Yıkık Ev, Üç Katlı Ev, Yol Fazlası ve Zeytinli Bahçe bulunmaktadır.

### Hizmet Araçları Bilgisi

Belediye hizmetlerini yerine getirirken 105 resmi araç ve 100 kiralık araçtan yararlanmaktadır. Araçların %51,2'si resmi, %48,8'i ise kiralık araçlardan oluşmaktadır.

Resmi araçların %32,4'ü Temizlik İşleri, %16,2'si Fen İşleri, %12,4'ü Ulaşım Hizmetleri, %8,6'sı Park ve Bahçeler, %6,7'si Zabita ve %23,7'si diğer müdürlüklerin hizmetinde kullanılmaktadır.

Cinslerine göre ise bu araçların %19,0'u Çöp Kamyonu, %13,3 Kamyonet, %11,4'ü Otomobil, %5,7'si Kamyonet (Çift Kabin), %3,8'i Kamyon (Dampirli), %3,8'i Kamyonet (Özel Amaçlı), %3,8 Kamyonet (Kapalı Kasa) ve %39,2 si diğer cins araçlardan oluşmaktadır.

Resmi Araçların ortalama yaşı 9,93 yıl olup, buna hurda araçlar dahil değildir. 2024 yılında 35 adet aracın hurdaya ayrılma işlemlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.

RESMİ ARAÇ BİLGİSİ				
Sn	MARKA	CİNSİ	MODEL	BİRİMİ
1	FIAT	OTOMOBİL	2012	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
2	FIAT	OTOMOBİL	2012	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
3	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
4	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
5	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
6	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
7	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
8	FORD	TANKER (Akaryakıt)	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
9	FORD	AKARYAKIT TANKI	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
10	FATİH	TANKER (SABİT )	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
11	RENAULT	OTOMOBİL	2012	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
12	BMC	KAMYON (Açık Kasa)	1996	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
13	MERCEDES-BENZ	OTOMOBİL	1997	Özel Kalem. Hatice GÜRAL
14	FORD	MINİBÜS	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
15	FİORİNO	OTOMOBİL	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
16	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	ZABITA MÜD.
17	FORD	KAMYONET(Çift Kabin)	2012	ZABITA MÜD.
18	FORD	KAMYONET (Çift Kabin)	2012	ZABITA MÜD.
19	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	ZABITA MÜD. (BUCA)
20	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	ZABITA MÜD. (EVKA)
21	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	ZABITA MÜD.(ŞİRİNYER )
22	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	ZABITA MÜD. (GÖKSU)
23	FIAT	OTOMOBİL	2011	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	İVECO	KAMYON(Özel Amaçlı)	2023	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	MITSUBİSHİ	KAMYONET (ARAMA KURTARMA)	2021	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	MITSUBİSHİ	KAMYONET(ARAMA KURTARMA)	2021	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	FORD	KAMYONET	2017	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
28	FORD	KAMYONET	2017	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
29	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
30	FORD	KAMYONET (Özel Amaçlı)	2014	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
31	FORD	KAMYONET (Özel Amaçlı)	2014	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
32	FIAT	OTOMOBİL	2011	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.
33	FORD	KAMYONET (Çift Kabin)	2012	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.
34	FORD	KAMYONET(Ö.A.Hayvan Bakım)	2012	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.
35	FORD	KAMYONET (özel Amaçlı)	2014	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.
36	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	SOSYAL YARDIM İŞL.ERİ MÜD.
37	RENAULT	KAMYONET(Özel Amaçlı)	2007	SOSYAL YARDIM İŞL.ERİ
38	RENAULT	MİNÜBÜS-ENGELLİ ARACI	2008	SOSYAL YARDIM İŞL.ERİ
39	FORD TOURNEO	KAMYONET	2022	KOORDİNASYON

	COURIER			
40	FORD	KAMYONET (Açık Kasa)	1998	İŞLETME MÜD.
41	DACIA	KAMYONET	2007	SPOR İŞLERİ MÜD.
42	FIAT	OTOMOBİL	2011	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER
43	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
44	KYMCO	MOTORSİKLET	2015	RUHSAT DENETİM MÜD.
45	STEYR	TRAKTÖR	1996	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.
46	ERKUNT	TRAKTÖR	2015	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.
47	FIAT	OTOMOBİL	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
48	FIAT	OTOMOBİL	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
49	VOLKSWAGEN	OTOMOBİL	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
50	MERCEDES-BENZ	KAMYON (SG Özel Amaçlı)	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
51	FORD	KAMYON (Özel Amaçlı)	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
52	FORD	SU TANKERİ (Özel Amaçlı) Arazöz	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
53	FORD	ÖZEL AMAÇLI(YIKAMA MAKİNASI)	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
54	IVECO	KAMYON(SG Özel Amaçlı)	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
55	SPONGE (HİDROSTATİK)	İŞ MAKİNASI (Yol Süpürme)	2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
56	SPONGE (HİDROSTATİK)	İŞ MAKİNASI (Yol Süpürme)	2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
57	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
58	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
59	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
60	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
61	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
62	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
63	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
64	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
65	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
66	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
67	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
68	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
69	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
70	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
71	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
72	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
73	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
74	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
75	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
76	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
77	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
78	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
79	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
80	RENAULT	OTOMOBİL	1995	PARK ve BAHÇELER MÜD.
81	İZ-ROM	RÖMORK	2017	PARK ve BAHÇELER MÜD.
82	FORD	KAMYONET (Çift Kabin)	2012	PARK ve BAHÇELER MÜD.
83	FORD	KAMYONET(Çift Kabin)	2012	PARK ve BAHÇELER MÜD.

84	FORD TRANSİT	KAMYONET ( Çift kabin )	2022	PARK ve BAHÇELER MÜD.
85	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Mikro Yükleyici)	2011	PARK ve BAHÇELER MÜD.
86	KUBOTA	İŞ MAKİNASI (Mini Ekskavatör)	2017	PARK ve BAHÇELER MÜD.
87	OTOKAR ATLAS	SU TANKERİ	2022	PARK ve BAHÇELER MÜD.
88	BMC	KAMYON (Özel Amaçlı)	2002	PARK ve BAHÇELER MÜD.
89	FORD TRANSİT	KAMYONET	2022	FEN İŞLERİ MÜD.
90	FORD	KAMYONET(Açık Kasa)	1999	FEN İŞLERİ MÜD.
91	BMC	KAMYON (Damperli)	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
92	BMC	KAMYON(Damperli)	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
93	BMC	KAMYON(Damperli)	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
94	BMC	KAMYON(Damperli)	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
95	FORD	ÖZEL AMAÇLI(HİDROLİK PLAT.)Moloz	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
96	İNGERSOLLRAND	İŞ MAKİNASI (Asfalt Silindir)	1997	FEN İŞLERİ MÜD.
97	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Yükleyici Lastik Tekerlekli)	1993	FEN İŞLERİ MÜD.
98	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
99	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI (Yükleyici Kanal Kazıcı Lastik Tek.)	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
100	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
101	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
102	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Kazıcı Yükleyici)	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
103	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Greyder Lastik Tekerlekli)	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
104	GİMAK	İŞ MAKİNASI (Forklift 2.5 ton)	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
105	JCB	İŞ MAKİNASI (Kazıcı Yükleyici)	2018	FEN İŞLERİ MÜD.

Kiralık araçların müdürlüklere dağılımında bakıldığında %25,0'i Park ve Bahçeler, %23,0'ü Temizlik İşleri, %18,0'i Fen İşleri, %8,0'i Ulaşım Hizmetleri ve %26'sı diğer müdürlüklerin hizmetinde kullanılmaktadır. Bu araçların cinslerine göre dağılımı ise %21,0'i Otomobil, %15,0'i Kamyonet, %11,0'i Kamyon, %11,0'i Çift Kabin Kamyonet, %5,0'i Kamyon (Damperli Kamyon), %5,0'i Minibüs (16+1), %5,0'i Kamyon (7 Ton Kapasiteli) ve %27'si diğer cins araçlardan oluşmaktadır.

KİRALIK ARAÇ BİLGİSİ			
SN	MARKA	CİNSİ	BİRİMİ
1	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜD.
2	RENAULT MEGAN	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜD.
3	RENAULT	OTOMOBİL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
4	RENAULT MEGAN	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜD.
5	MEGANE	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜD.
6	RENAULT MEGAN	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM
7	RENAULT	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM
8	TOYOTA	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM
9	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
10	RENAULT CLİO	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
11	RENAULT CLİO	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.

12	RENAULT (SEDAN)	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
13	TOYOTA	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
14	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
15	FORD COUİER	KAMYONET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
16	RENAULT	OTOMOBİL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
17	CİTROEN	MİNÜBÜS 19+1	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. SERVİS ARACI
18	RENAULT	MİNÜBÜS 19+1	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. SERVİS ARACI
19	RENAULT	MİNİBÜS 16+1	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. SERVİS ARACI
20	RENAULT MASTER	MİNİBÜS 16+1	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. SERVİS ARACI
21	TOYOTA	OTOMOBİL	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.-
22	RENAULT	KAMYONET	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD. 12D FİLM ARACI
23	FORD TRANSİT	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
24	FORD	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
25	KARSAN KEST	MİNİBÜS 11+4+1	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
26	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
27	FORD-TOURNEO	KAMYONET	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜD.
28	İSUZU	4X2 PICK-UP	ZABITA MÜD.
29	MİTUBİSHİ	4X2 PICK-UP	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
30	İSUZU	4X2 PICK-UP	YAPI KONTROL MÜD.
31	MUTSUBİSHİ-L200	4X4 PICK-UP	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.
32	TEMSA	OTOBÜS	AKUT İŞLERİ MÜD. SERVİS
33	FORD	KAMYON (Damperli Kamyon)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
34	RENAULT	MİNÜBÜS 19+1	TEMİZLİK İŞLERİ -DENETİM SERVİS
35	FORD TRANSİT	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
36	FORD COUİER	KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
37	RENAULT MASTER	MİNİBÜS 16+1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
38	FORD CARGO	KAMYON (Damperli Kamyon)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
39	FORD CARGO	KAMYON (Damperli Kamyon)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
40	IVECO	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
41	FORD	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	FORD CARGO	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	MST	KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
44	İSUZU	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
45	İSUZU	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
46	FORD TRUCKS	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
47	FORD TRUCKS	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
48	İSUZU	4X2 PICK-UP	FEN İŞLERİ MÜD.
49	RENAULT SEYMBOL	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ MÜD.
50	FORD COUİER	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
51	FORD COUİER	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
52	FORD TRANSİT	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
53	FORD TRANSİT	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
54	FORD TRANSİT	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
55	FORD TRANSİT	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.

56	FORD TRANSİT	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
57	FORD TRANSİT	KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
58	FORD CARGO	KAMYON (Damperli Kamyon)	FEN İŞLERİ MÜD.
59	FORD CARGO	KAMYON (Damperli Kamyon)	FEN İŞLERİ MÜD.
60	BMC	KAMYON(Kayar Kasa)	FEN İŞLERİ MÜD.
61	HUNDAİ	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
62	HUNDAİ	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
63	İSUZU	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
64	MİTSubİSHİ	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
65	HİDROMEK HMK140W3	İŞ MAKİNASI(EKSKAVATÖR)	FEN İŞLERİ MÜD.
66	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
67	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
68	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
69	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
70	FORD OTOSAN	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
71	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
72	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
73	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
74	FORD TRANSİT	MİNİBÜS 16+1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
75	FORD TRANSİT	MİNİBÜS 16+1	DENETİMLİ SERBESTLİK
76	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	PARK VE BAHÇELER MÜD.
77	ISUZU NPR	SEPETLİ BOM 26 M	PARK VE BAHÇELER MÜD.
78	ISUZU NPR	7 TON KAPASİTELİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
79	OTOKAR - ATLAS	7 TON KAPASİTELİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
80	ISUZU NPR	7 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
81	ISUZU NPR	7 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
82	ISUZU NPR	7 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
83	MERCEDES AROCS	26 TON KAPASİTELİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
84	FORD CARGO 3232S	26 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
85	FORD OTOSAN	26 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
86	FORD CARGO 2532	26 TON KAPASİTELİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
87	FIAT EGEA	OTOMOBİL	PARK VE BAHÇELER MÜD.
88	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	PARK VE BAHÇELER MÜD.
89	FORD CARGO 3232S	ARAZÖZ ( 8 TON )	PARK VE BAHÇELER MÜD.
90	FORD CARGO 3232S	ARAZÖZ ( 18 TON )	PARK VE BAHÇELER MÜD.
91	FORD	15 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
92	FORD CARGO 1833D	15 TON KAPASİTELİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
93	ISUZU NPR	KURTARICI KAYAR KASA	PARK VE BAHÇELER MÜD.
94	İŞ MAKİNESİ	KAZICILI YÜKLEYİCİLİ KEPÇE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
95	MST	KAZICILI YÜKLEYİCİLİ KEPÇE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
96	HİDROMEK	MİNİ YÜKLEYİCİ KEPÇE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
97	CHL	FORKLİFT	PARK VE BAHÇELER MÜD.

98	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
99	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
100	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.

2025 yılı itibariyle araç kiralama işlemlerinin tamamının Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılması planlanmakta olup, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü atıl olan eski araçların yasal çerçevede hurdaya ayırma işlemleri ile belediyenin ihtiyacına göre yeni araç temin işlemlerini de yürütmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyenin araç ihtiyacının tespiti yapılarak yeni araçların ihale yolu ile alınması, hizmet alımı yöntemiyle araç kiralınması ve özellikli araçların ise bütçenin elverdiği ölçüde satın alma yöntemi ile temini sağlanmaktadır.

2025 yılında hurda olarak tespiti yapılan araçların tasfiye işlemlerinin tamamlanması beklenmekte olup, böylece Tasarruf Genelgesiyle engellenen belediye ihtiyaçları için gerekli olan araçların alımının yapılması hedeflenmektedir.

### **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Bilgi İşlem Müdürlüğü bilişim teknolojileri alanında belirli kalite ve standartlarda, hızlı ve güvenli kurum içi personellere ve vatandaşlara hizmet sunmaktadır.

Vatandaşa elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet verilmesi amacı ile kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda teknolojik altyapının iyileştirilerek, yazılımların güncelliğinin, güvenilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş; birim bazında ve birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon ve yenileme çalışmaları birimler bazında, talepleri doğrultusunda düzenli olarak devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan ve kurum olarak vermiş olduğumuz hizmetlerden faydalanan mükelleflerin ve her türlü taşınmazın sözel kayıtları kurumumuza ait veri tabanında tutulmakta, bu kayıtlarla ilgili işlemler birçok yazılım modülünden oluşan ve müdürlüklerimiz tarafından kullanılan otomasyon sistemi ile daha hızlı ve verimli bir şekilde takip edilmektedir. Sistemimizde bulunan Active Directory (aktif dizin) yapısı ile kullanıcı hesapları, istemciler, sunucular ve uygulamalar tek bir noktadan yönetilebilmektedir. Sistemin güvenliği yazılımsal olarak anti virüs programları, donanımsal olarak da güvenlik duvarı ile sağlanmaktadır.

E-belediye hizmetleri ve kurumumuza ait güncel bilgiler Buca Belediyesi resmi internet sitesi (<http://www.buca.bel.tr>) üzerinden yayınlanmaktadır. Web sitemiz kurumsal kimliğe uygun ve kullanıcı dostu olacak şekilde tasarlanmıştır. Responsive (mobil cihazlarla uyumlu) tasarım ile vatandaşlara hizmet vermekte olan sitemiz, bu tasarım ile tüm tabletler ve akıllı telefonlarla uyumlu şekilde görüntülenebilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi bilgi akışı ve gelişen teknoloji takip edilmekte, çalışmalar bilgi teknolojilerindeki yenilikler göz önünde bulundurularak sürdürülmektedir.

### **1. E-Devlet Uygulamaları**

Kamu ile olan işlemlerde vatandaşların talep etmiş oldukları bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmalarını amaçlayan e-devlet çalışmaları kapsamında; Buca Belediyesi ile TÜRKSAT arasında imzalanan protokol sonrasında 7 adet hizmet e-Devlet üzerinden kullanıma açılmıştır. E-Devlet şifresini kullanarak <https://www.turkiye.gov.tr/buca-belediyesi> adresinden sisteme giriş yapan vatandaşlarımız;

- -Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- -Beyan Bilgileri Sorgulama
- -Sicil Bilgileri Sorgulama
- -Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- -Tahsilat Bilgileri Sorgulama

- -E-devlet ile E-belediye ortamına giriş
- -E-İmar

hizmetlerine kolayca ulaşabilmektedirler.

## 2. E-Belediye Uygulamaları

Kurumumuza ait web sitesine (<http://www.buca.bel.tr>) giriş yaparak Kullanıcı Adı ve Şifre aldıktan sonra Kredi Kartı ile borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7/24) E-Belediye üzerinden de kısa sürede gerçekleştirebilmektedirler.

15 adet hizmet E-belediye üzerinden vatandaşlara sunulmaktadır. (Üyelik, Sicil, Borç Sorgulama, Ödeme, Çoklu Sicil Ödemeleri, Geçmiş dönem ödemeleri, Makbuz doğrulama, Bildirim görüntüleme, E-imar, Arsa rayiç değerleri, Bina birim değerleri, Bina aşınma payları, Çevre Temizlik Bedelleri, İlan-reklam tarifeleri, E-izmalı belge doğrulama)

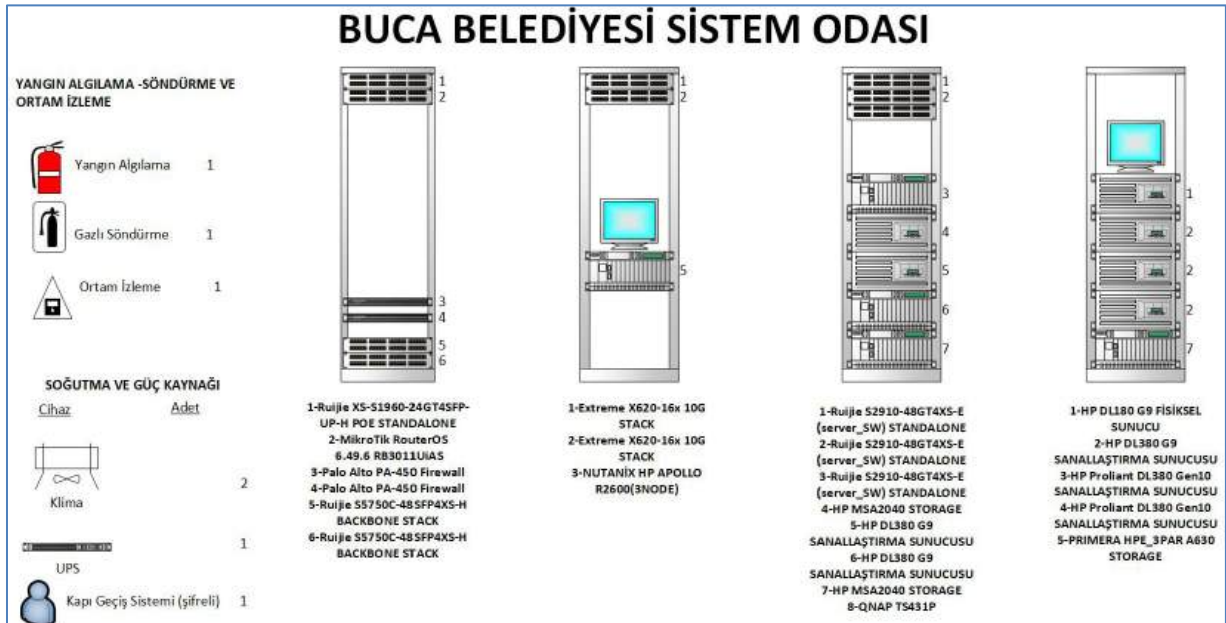
## 3. Kurum Entegrasyonları

Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) protokolü ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan, kişiye ait nüfus ve yerleşim yeri bilgilerine (merkezi veri tabanında tutulan verilere) güncel ve güvenli bir şekilde, 7 gün 24 saat esasıyla online erişilebilmekte ve sistemlerimizle de entegre edilerek sorgulama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile kurumumuz arasında yapılan protokol sonucunda WEB TAPU entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Web tapu sistemi ile vatandaşlar tapu müdürlüğüne gitmeden taşınmazlarını internet ortamında takip edebilmekte, yönetebilmekte, taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntüleyebilmektedir. WEB TAPU servisi kurumumuzda tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.

## 4. Sistem Altyapısı

Güvenlik Duvarı (FireWall): Teknolojinin sürekli yenilenmesi ve gelişmesi ile beraber internet kullanımı ve güvenlik riskleri de her geçen gün değişmektedir. Güvenlik duvarı (firewall) cihazları üzerinden geçen trafiğin gerçek bilgi ve kontrolünü sağlayan network cihazlarıdır. Bu doğrultuda sistemimizde 1 adet güvenlik duvarı cihazı yenilemesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sistem odasında bulunan fiziksel sunucular sanallaştırma sunucusuna aktarılarak yapılandırılmıştır.

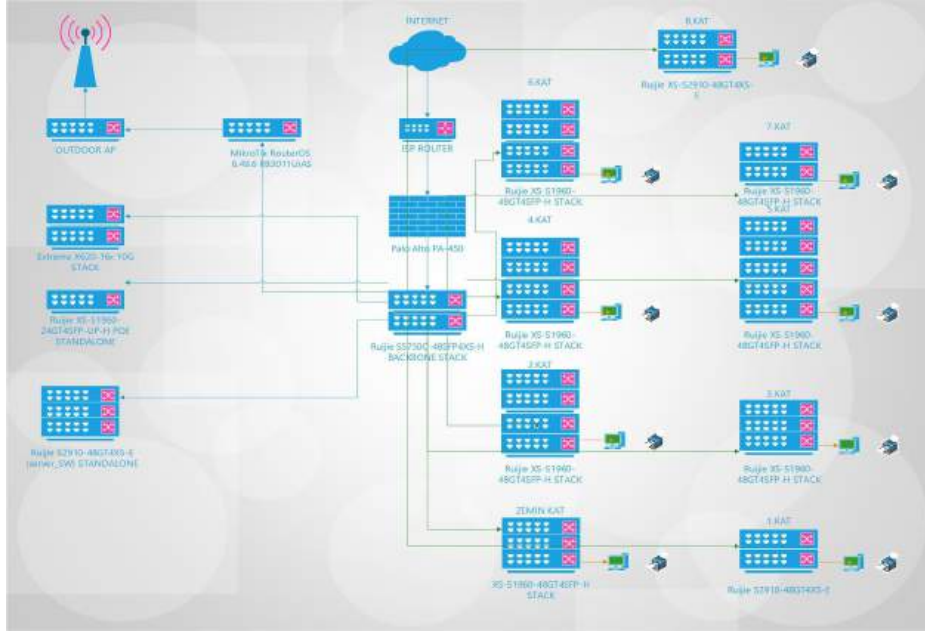


Numaratör (Sıramatik): Belediyemiz vatandaşlarımızın ödeme işlemlerini daha hızlı ve düzenli bir şekilde yapabilmelerini sağlamak amacı ile numaratör sistemi kullanılmaktadır.

PDKS Cihazları: Belediyemiz personelleri mesai kontrol işlemleri (işe giriş-çıkış saatleri) için kurumumuz ana hizmet binasında ve dış birimlerde yerleştirilen cihazlar aracılığıyla, hızlı, KVKK standartlarına uygun, anlık raporlanabilir bir yazılım sistemi kullanılmaktadır.

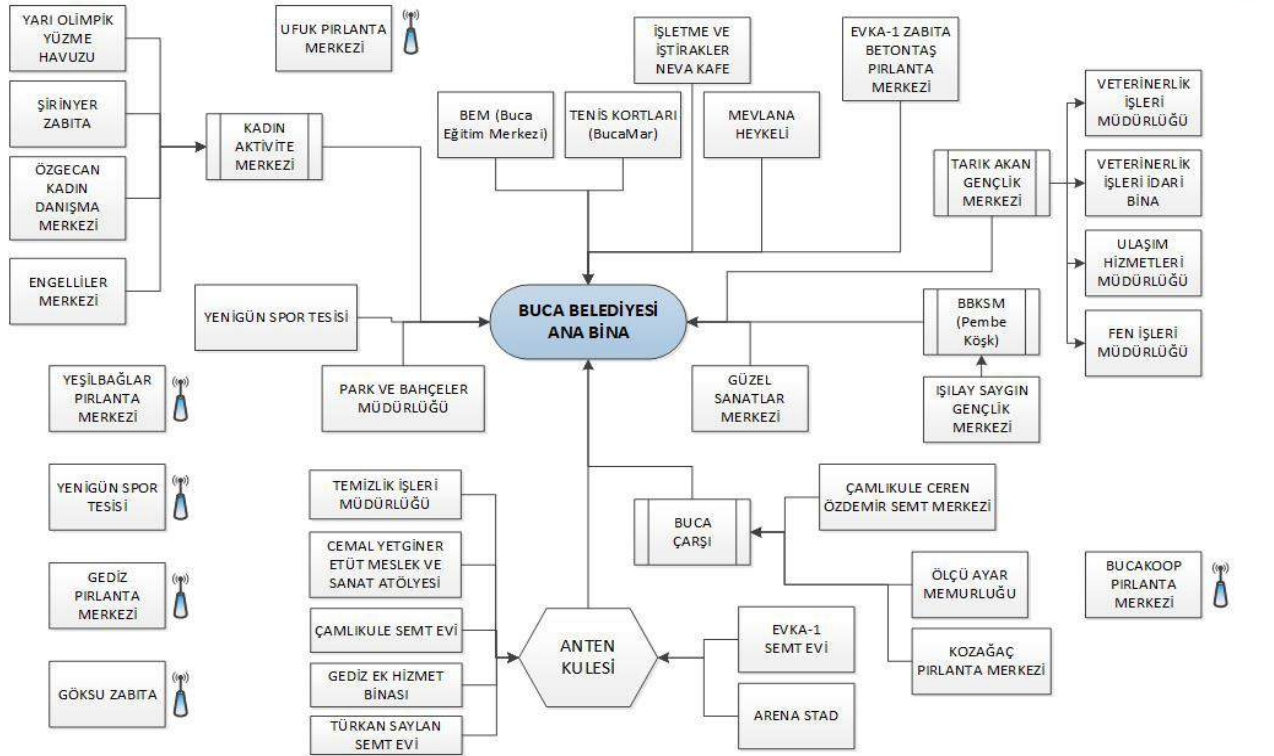
PDKS LİSTESİ		
Bağlantı Noktası	Cihaz Türü	Cihaz Sayısı
Belediye Ana Bina	Giriş-Çıkış Cihazı	3
	Kart Tanıtma Cihazı	1
	Yüz Tanıtma Cihazı	1
	Otopark Giriş-Çıkış Cihazı	1
	Yedek Cihazlar	2
Dış birimler		
1. Buca Gölet Tesisleri		
2. Tenis Kulüp Binası		
3. Şirinyer Zabıta Binası		
4. Kadın Aktivite Merkezi		
5. Özgecan Aslan Kadın Danışma Merkezi		
6. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası		
7. Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Birimi		
8. Güzel Sanatlar Merkezi Binası		
9. Evka-1 Zabıta Binası		
10. Park Bahçeler Müdürlüğü		
11. Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi		
12. Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Lokali		
13. Veteriner İşleri Müdürlüğü		
14. Kültür ve Sanat Merkezi	Giriş-Çıkış Cihazı	25
15. Işıl Saygın Gençlik Merkezi		
16. Tarık Akan Gençlik Merkezi		
17. Buca Zabıta Birimi		
18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kontrol Aracı		
19. Gediz Ek Hizmet Binası		
20. Yenigün Spor Tesisi		
21. Kozağaç Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi		
22. Ufuk Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi		
23. Gediz Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi		
24. BucaKoop Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi		
25. Türkan Saylan Semt Merkezi – Yenigün Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi		
<b>TOPLAM</b>		<b>33</b>

Ana bina ile dış birimler arası bağlantı ve altyapı: Merkez binamız ile dış birim arasında bulunan kablosuz erişim noktalarından (Access point) inen kablolar, binanın uygun bir yerinde konumlandırılmış ağ toplama noktalarında sonlandırılıp bina içindeki diğer uç noktalara dağıtılmaktadır.



Ana Bina Ağ Topolojisi

Merkez Bina ile Dış Birimler Arası Bağlantı Noktaları



Buca Belediyesine ait dış lokasyonlarda bulunan Şantiye, Evlendirme, Parklar, Kadın Sığınma, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Gençlik Merkezi ve Kültür Müdürlüğü'nün Merkez Bina (Buca Belediyesi) ile iletişimlerinin sağlanması Kablosuz Ağ Erişimi Cihazları ile gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde dış lokasyonlarda bulunan kullanıcılarımızın hizmet binamız içerisindeki bir bilgisayar kullanıcısı gibi işlem yapmaları sağlanmaktadır.

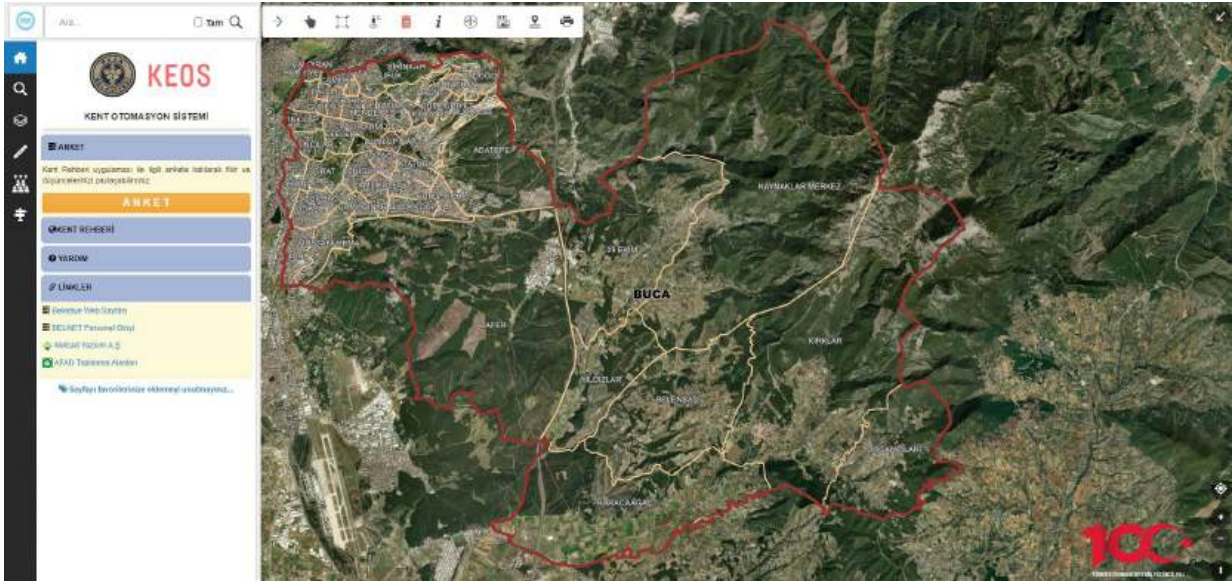
### 5. Kent Bilgi Sistemi

Coğrafi Bilgi Sistemleri Teknolojilerinin bilgiyi işlemedeki sonraki adımları olan güncelleştirme, kontrol etme, görüntüleme ve sunma aşamaları CBS Birimimiz tarafından da izlenmekte olup,

ayrıştırılıp akıllandırılan bazı veriler Müdürlük Takip Sistemi Menüleri araçlarıyla güncelleme ve kontrol etme; bazıları ise hem kurum içi hem de kurum dışı kullanıma açılan Kent Rehberi ve ayrıca Yönetici Haritaları uygulamaları ile veri görüntüleme ve sunma hizmetlerini kullanıcıya sunmaktadır.

CBS Biriminin, ilçemiz ile ilgili coğrafi bilgi ilişkili karmaşık verileri toplayıp, depoladığı, ayrıştırıp, akıllandırdığı ve sonrasında güncelleştirme, kontrol etme, görüntüleme ve sunma işlemlerini gerçekleştirdiği çalışmalar esnasında ve sonucunda ortaya çıkan ve gerçekleştirilen bazı ek çalışmalar ve ürünler şu şekilde sıralanabilir;

- Veri tabanı tasarımı ve mimarisinin yapılandırılması
- Uygulamaların ve yazılımların oluşturulması
  - Masaüstü Yazılımlar
  - Map Server Uygulamaları
  - Web Uygulamaları ve Haritalar
  - Müdürlük Modülleri
  - 360 Görüntüleme
  - Mobil Uygulamalar
- Diğer yazılım çalışmaları ise şu şekildedir;
  - Değişenler Servisi: İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden alınan verilerin, birimizce oluşturulan veri tabanımıza aktarımı
  - Değişenler Servisi: Nüfus Vatandaşlık İşleri Müdürlüğünden alınan verilerin, birimizce oluşturulan veri tabanımıza aktarımı



## 6. Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS / MIS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) için kullanıcılardan gelen talepler mevzuat doğrultusunda değerlendirilerek geliştirmeler devam etmiştir. Geliştirilen veya yenilenen modüllerde müdürlüklerin modül geçişleri yapılmış, veri aktarım ve kullanıcı eğitim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyenin ihtiyacı olan tüm uygulamaları içerisinde barındıran Yönetim Bilgi Sistemi, E-belediye uygulamaları ile vatandaşa birçok noktadan hizmet sunabilen bir içeriktedir. Müdürlükler arası entegrasyon, etkin ve hızlı destek hizmeti sunmayı sağlamaktadır. Web servisleri aracılığı ile her türlü sistem ile entegre olabilen, geliştirilebilir ve ölçeklenebilir bir sistemdir. Kurumumuzda müdürlüklerimizden gelen talepler ve kanunlar doğrultusunda YBS otomasyonu güncellenme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

## Yönetim Bilgi Sistemi 2024 Yılı Aktif Modüller Listesi

Web Tabanlı Yazılım Modülleri	Mobil Tabanlı Yazılım Modülleri
Sicil	Mobil Tahsilat
Genel Tahakkuk Tahsilat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tahsilat - Mahsup</li> <li>- Emanet - Tahakkuk</li> <li>- Beyan - Azaltan-Arttıran-Terkin</li> <li>- Tebliğ - Uzlaşma Komisyon</li> <li>- Banka - Tecil</li> <li>- Teminat - Yapılandırma</li> </ul>	Mobil Üyelik ve Sicil İşlemleri
Emlak Vergisi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beyan Bildirim -Bildirim Değişiklik</li> <li>- Azaltan-Arttıran-Terkin</li> <li>- Tebliğ - Bildirim Taşıma</li> <li>- Kısıtlılık İşlemi - Kısıtlılık İptal</li> <li>- 376 İşlemleri - Ceza</li> <li>- Bildirim Resen Tahakkuklandırma</li> <li>- Tespit - Tapu Bilgileri</li> <li>- Yoklama Fişi - Emlak Dönüşüm</li> <li>- Şuyulandırma - Arazi Kontrol</li> <li>- Eski Bildirim Bilgileri</li> <li>- Değerleme - 6704/10</li> </ul>	Rayiç ve Tarifeler
Çevre Vergisi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Çevre Bildirim Bilgileri</li> <li>- İşyeri Bilgileri - Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Bildirim Değişiklik Bilgileri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Bildirim Taşıma - Tespit Bilgileri</li> <li>- Toplu 376 İşlemi - Ceza Girişi</li> <li>- Ceza İptal - Genel Tahakkuk</li> <li>- Bildirim Resen Tahakkuklandırma</li> <li>- Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal</li> </ul>	Beyan Bildirim Görüntüleme
İlan-Reklam Vergisi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bildirim Bilgileri - İşyeri Bilgileri</li> <li>- Tebliğ İşlemleri - Bildirim Kapat</li> <li>- Bildirim Değişiklik Bilgileri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Bildirim Taşıma - Tespit Bilgileri</li> <li>- Toplu 376 İşlem - Ceza Girişi</li> <li>- Genel Tahakkuk</li> <li>- Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal</li> </ul>	
İşgaliye <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sözleşme Bilgileri - İşyeri Bilgileri</li> <li>- İşgaliye Tahakkuk - Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Azaltan - Arttıran İşlemleri</li> <li>- İşyeri Terk Bilgileri</li> <li>- Sözleşme Tespit Bilgileri</li> <li>- Genel Tahakkuk</li> <li>- Sözleşme Toplu Tahakkuk İşlemleri</li> </ul>	

Eğlence Vergisi <ul style="list-style-type: none"><li>- Beyan Bilgileri - İşyeri Bilgileri</li><li>- Beyan Değişiklik İşlemi</li><li>- Tebliğ İşlemleri</li><li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li><li>- Tespit Bilgileri</li><li>- Beyan Aylık Tahakkuk</li><li>- Eğlence Toplu 376 İşlemi</li><li>- Genel Tahakkuk İşlemleri</li></ul>	
Para Cezaları <ul style="list-style-type: none"><li>- Ceza Karar Bilgileri</li><li>- İşyeri Bilgileri</li><li>- Para Ceza İhbarnamesi</li><li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li></ul>	
Katı Atık <ul style="list-style-type: none"><li>- Katı Atık Beyan Bilgileri</li><li>- İşyeri Bilgileri</li><li>- Tebliğ İşlemleri</li><li>- Beyan Değişiklik Bilgileri</li><li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li><li>- Tespit Bilgileri</li><li>- Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal</li></ul>	
Takip İşlemleri <ul style="list-style-type: none"><li>- Ödemeye Çağrı - Ödeme Emri</li><li>- Haciz Varakası - İcra İşlemleri</li></ul>	
Analitik Bütçe	
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	
İnsan Kaynakları <ul style="list-style-type: none"><li>- Personel Yönetimi</li><li>- Personel Takip Sistemi (PDKS)</li><li>- Memur Özlük ve Maaş İşlemleri</li><li>- İşçi Özlük ve Maaş İşlemleri</li><li>- Eğitim - Özgeçmiş Bankası</li><li>- Performans</li><li>- Takdir ve Ödüllendirme</li></ul>	
Taşınır Yönetimi <ul style="list-style-type: none"><li>- Stok İşlemler - Talep Bilgileri</li><li>- Talep İşlemleri</li><li>- Zimmet İşlemleri ve Zimmet Formu</li><li>- Taşınır İşlem Fişi - Stok Takibi</li><li>- Hurda - Devir İşlemleri Vb</li></ul>	
Taşınmaz <ul style="list-style-type: none"><li>- Taşınmaz Bilgileri</li><li>- Adres Bilgileri</li><li>- Ada/Parsel İşlemleri Vb.</li></ul>	
Numarataj	
İşyeri Ruhsat	
Zabıta	
Evlendirme	

Encümen ve Meclis Kararları	
Bilgi İşlem	
SMS Gönderim	
Karar Destek	
E-Devlet Entegrasyonları	
İmar	
Tapu	
Park ve Bahçeler	
E-Belediye	
Fen İşleri	
Sosyal Yardım	
Stratejik Plan	
Temizlik	
Veteriner	
Ulaşım	
Medya ve Etkinlik Yönetimi	
Sağlık	
Mülk Takibi - Belediye Mülk Takibi - Kira İşlemleri - Belediye Salonları Vb.	
Hukuk	
Makine Elektrik	
Yapı Kontrol	
Özel Kalem	
Akıllı Sicil Birleştirme Aracı	
Akıllı Gelir Arttırıcı Sistem	
Veri Düzenleme	
Kalite Yönetim Sistemi	
Etkinlik Yönetimi	
İhale	
Çağrı Merkezi	
Sosyal Tesis	
Kütüphane	
Arşiv	
Kurs Takip	
Yemekhane	
Bilgi Edinme	
Toplantı Salonları Yönetimi	

### 7. Çağrı Merkezi

Vatandaşlarımız belediye ile ilgili pek çok işlemi, belediyeye gelmeden 0 (232) 999 28 22 numaralı telefonu arayarak gerçekleştirebilmektedir. Belediyenin görev ve yetki alanına giren her konudaki istek ve şikâyetlerini de, yine bu telefonla Buca Belediye Başkanlığı Çağrı Merkezi'ni arayarak iletebilmektedirler. Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta; süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş geri aranarak bilgilendirilmektedir.

İnternet yoluyla görüş veya önerilerini iletmek isteyen vatandaşlarımız için de kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz Çözüm Merkezi'ne yönlendirilen iletişim formu bulunmaktadır.



**İLETİŞİM**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | İktisadi İşletme | Belediye Teşvik Bütçesi | Müzelerimiz | Ekip Edilme | Form ve Dokümanlar

Belediye Sosyal Hizmetler | Arkeo | İktisadi İşletme

ANASAYFA >>> İLETİŞİM BİLGİLERİ

## İletişim Bilgileri

**BUCA BELEDİYESİ**

Adres: Van Rahmi Bey Mahallesi Menemen Caddesi No: 95 Buca/İZMİR  
Tel: 0232 430 10 10  
Faks: 0232 467 29 20 E-mail: /Kop adresi: buca@belediyesi.tr/dui@belediyesi.tr  
Çağrı Merkezi: 0 850 226 08 22 - 0 2320 999 28 22

İletişim Merkezi: Her türlü soru, görüş ve önerilerinizi **İLETİŞİM FORMU** bölümünden bize ulaştırabilir, bizi soru formumuzun durumunu **BASVURU** bölümünden görüntüleyebilirsiniz.

8698 sayılı Kijipol Verilebilir Kurumlar Kanunu: Buca İlminde yeni Kijipol Verilebilir Kurumlar Kanunu ile ilgili olarak, bu kanunla yer alan "Yeni Kurumların Açılması Yürürlüğü" başlıklı maddeleri uygulanacak ve uygulanacakları ilgili kurumların açılması ve faaliyetleri hakkında bilgi vermektedir. Bu verilerin amacı, kurumların açılması ve faaliyetleri hakkında bilgi vermektedir. Bu kanunla yer alan "Yeni Kurumların Açılması Yürürlüğü" başlıklı maddeleri uygulanacak ve uygulanacakları ilgili kurumların açılması ve faaliyetleri hakkında bilgi vermektedir. Bu kanunla yer alan "Yeni Kurumların Açılması Yürürlüğü" başlıklı maddeleri uygulanacak ve uygulanacakları ilgili kurumların açılması ve faaliyetleri hakkında bilgi vermektedir.

### 8. Fiziki Kaynaklar

Kurumumuzda 2024 yılı için birimlerin donanım envanteri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenmiş; eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmiştir. Atıl durumdaki donanımların parça yenilemesi ve bakımları yapılarak tekrar kullanımı sağlanmış, teknolojik olarak yetersiz kalmış veya yenilenmesi yapılamayacak olan donanımlar da hurdaya ayrılmıştır.

Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan donanımlar ve lisanslı programlar için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmiştir ve hizmetlerin kesintiye uğramadan devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları gerçekleştirilmiş ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmıştır.

Buca Belediyesinin donanım envanterinde 488 adet Masaüstü Bilgisayar (PC), 213 adet Tümleşik Bilgisayar (AİO PC), 505 adet Monitör, 68 adet Dizüstü Bilgisayar, 55 adet Yazıcı, 79 adet Fonksiyonlu Yazıcı ve 16 adet Tarayıcı bulunmaktadır. Bilgisayarların %50'sinden fazlası Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Kültür ve Sosyal İşler, Gençlik ve Spor Hizmetleri ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerinde bulunmaktadır. Müdürlükler bazında donanım envanteri dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

DONANIM ENVANTERİ								
MÜDÜRLÜK	Masaüstü Bilgisayar (PC)	Tümleşik Bilgisayar (AİO PC)	Monitör	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Fonksiyonlu Yazıcı	Tarayıcı	Switch
Afet İşleri Müdürlüğü								
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4	3	4	3	2	1		
Arşiv Müdürlüğü	5		5		1	1	1	

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8			2		2		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13	4	13	2		2		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	11	29	9	1			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	53	21	53	1				
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12		12			2	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	17	1	18	6	1	4		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16		16	1	8	3	1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	46	6	46	2				
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21	5	21					
İşletme Müdürlüğü	5		5	1	1	1		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	6	5	5	1	1		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	16	3	17	5	11	3		
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	2	2	1	2			
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	9	30	9	2		3		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26		26	4	1	14		
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	11		11			2		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	53	21	53	1				
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6		6			1		
Özel Kalem Müdürlüğü	5	15	5	5		6		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12		12	2		1		
Plan ve Proje Müdürlüğü	12		12	1		2	1	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	12	1	11		2	1		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	3	6			2		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	22	29	19	2	5	10		
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	26	1	26	4	2	6		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	2	6	1		1		
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4		4	1		1		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3		3	1	2		1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	1	9	1	2	1		
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	6	1	1	2		

Veteriner İşleri Müdürlüğü	10		10		1	1		
Yapı Kontrol Müdürlüğü		36			3		7	
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	10	9	1	2	3	4	
Zabıta Müdürlüğü	13	1	14	3	6	1		
Sivil Savunma Uzmanlığı	2		2			1		
TOPLAM	488	213	505	68	55	79	16	0

YAZILIM ENVANTERİ				
	AutoCad	Adobe Uygulamaları	NetCad	Araç Takip Yazılımı
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü			1	
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	1	8	
Bilgi İşlem Müdürlüğü		1	3	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6		36	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		7		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2		1	
Fen İşleri Müdürlüğü	2		4	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			7	
Yapı Kontrol Müdürlüğü			1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü			1	
Kentsel Tasarım Müdürlüğü			1	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				1
TOPLAM	11	10	63	1

### 9. Karşılaşılan Sorunlar

1) Teknolojinin sürekli gelişmesiyle birlikte mevcut sistem altyapısının ve donanımların yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebeple donanım, yazılım ve ağ altyapısının güncel olmasının sağlanması gerekmektedir.

2) Kamu kurumları için dijital dönüşümde büyük önem arz eden siber güvenlik için söz konusu riskler oldukça yüksektir (Kamu sektörü bilgilerinin ele geçirilmesi, resmi işlemlerde

vatandaşların kişisel bilgilerin gizliliği açısından sorunlar oluşturabilmesi vb.). Bu nedenlerle kamu kurumlarında siber güvenlik yatırımları ve verimliliğin önceliklendirilmesi gerekmektedir.

3) Kurumumuzda kullanılan donanımlar ve yazılım lisanslarının kolay takip edilmesi ve güncelliğinin sağlanması için envanter çalışması yapılması gerekmektedir.

4) Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların takip edilmesinde ve uygulanmasında sorun olabilmekte; bilişim alanındaki mevzuatın yenilenmesi veya güncellenmesi durumlarında, güncel bilgiye ulaşmadaki kanallar yetersiz kalmakta, doğru bilgiye ulaşmada süre ve kaynak açısından sorunlar yaşanmaktadır.

5) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, sayısal ve grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru veriler sağlıklı tespit edilememektedir.

6) Mevcut verilerde mükerrer kayıtlar söz konusu olduğu için bu veriler üzerinde analiz ve iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir.

### İnsan Kaynakları

09.04.2023 tarih, 32158 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile memur kadro sayısı 1.015'e, işçi kadro sayısı ise 504'e çıkarılmıştır.

Mevcut 5 Kadrolu Başkan Yardımcısı belediyemiz idari yapısı içinde yer almıştır.

Buca Belediyesi'nde 604 memur kadrosu yer almaktadır. 288 memur, 5 sözleşmeli, toplam 293 dolu, 311 boş memur kadrosu bulunmaktadır. Toplam personel dağılımına bakıldığında 288 memur, 69 işçi, 5 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 362 kadrolu personel ile hizmet verilmektedir.

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda ifade edilmektedir.

MEMUR KADROLARI DOLU-BOŞ BİLGİSİ		
HİZMET SINIFI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
GiH	158	249
THS	113	25
SHS	9	17
AHS	9	-
YHS	4	20
TOPLAM	293	311

9 Nisan 2023 Tarih ve 32158 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" de C17 Grubunda yer alan belediyemize verilen kadrolar aşağıdaki gibidir.

KADRO DURUMU			
KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI
Belediye Başkan Yardımcısı	5	Avukat	12
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	9
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	3
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	10
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	İdari Personel	225
Afet İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	163
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Sağlık Personeli	36
Temizlik İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmetler Personeli	40
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	15
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	43
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	348
Diğer Müdürler	40	Memur Kadro Toplamı	1015
Uzman	12	Sürekli İşçi Kadro Toplamı	504
Şef	38		

12.06.2024 tarihi itibarıyla 604 memur kadrosu bulunmakta olup, yönetmelik gereği kadrolar, ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilmektedir.

Belediyemiz memur kadro unvanları aşağıda ifade edilmiştir.

KADRO UNVANLARI			
MEMUR KADRO UNVANI	ADET	MEMUR KADRO UNVANI	ADET
Başkan Yardımcısı	5	Diş Tabibi	1
Müdür Kadroları	37	Veteriner Hekim	8
Müfettiş	9	Hemşire	1
Müfettiş Yardımcısı	3	Biyolog	2
Uzman	6	Psikolog	1
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Sosyal Çalışmacı	1
Mali Hizmetler Uzman	4	Sağlık Memuru	1
İç Denetçi	3	Sağlık Teknikeri	2
Şef	38	Veteriner Sağlık Tekn	5
Sayman	1	Avukat	9
Programcı	4	Şehir Plancısı	11
Bilgisayar İşletmeni	11	Mühendis	51
Veri Hazırlama ve Kont. İşlet.	95	Mimar	11
Memur	3	Peyzaj Mimarı	2
Evlendirme Memuru	3	Ekonomist	11
Kameraman	1	Çözümleyici	2
Tahsildar	21	Tekniker	33
Ambar Memuru	4	Teknisyen	8
Ayniyat Saymanı	1	Sosyolog	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	Arkeolog	1
Zabıta Amiri	9	Jeomorfolog	1

Zabıta Komiseri	18	Kimyager	1
Zabıta Kom. Yrd.	1	Fizikçi	1
Zabıta Memuru	113	Bekçi	2
Koruma ve Gv. Őefi	1	Hizmetli	16
Koruma ve Gv. Gr.	7	Kaloriferci	2
Eğitmen	4	AŞı	2
Uzman Tabip	2	Hayvan Bakıcısı	2
Tabip	2		

12.06.2024 tarihi itibariyle belediyemizde görev yapmakta olan iŐı personelini kadro unvanlarına göre dolu ve boş kadro durumu aşağıdaki cetvelde ifade edilmiştir. Mevcut dolu kadro sayısı 69 olup, boş kadro adedi 208 olarak belirlenmiştir.

İŞİ KADROLARI		
İŞİ PERSONEL KADRO ÜNVANI	DOLU (ADET)	BOŞ (ADET)
İŞİ	55	96
UstabaŐı	-	4
Usta	5	25
Operatör	2	9
Őoför	5	57
AŞı	-	4
Temizlik İŐİSİ	2	13
TOPLAM	69	208

İnsan kaynakları yönetiminin uygulamadaki ilk adımı olan planlanma; kurum amaçlarını en iyi ve ekonomik Şekilde gerçekteŐirecek nitelikli iş görenlerin nereden temin edileceği ile doğru yerde, doğru sayıda, doğru zamanda konumlandırılması aşamalarının belirlenmesi ve bu analizlere göre personel Őeđimi ve yerleŐtirme sürecidir. Yapılan analizler doğrultusunda kurumu geleceğe taŐıyacak insan kaynağı gereksinimlerinin belirlenmesi, öncelikle kurum içinden bu gereksinimleri karŐılayacak niteliklere sahip potansiyel çalışanların erken tespit edilmesi ve gerekli olan mesleki bilgi, beceri ve gelişim imkanlarının sağlanması amaçlanış. Buca Belediye Başkanlığı insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların çözüm üretme esaslı faaliyet sunumu anlayışıyla yürütülmektedir. İlçemizde sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artıŐı dikkate alınarak mevcut hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla kurumumuzda memur, sözleşmeli personel, işİ ve KHK'lı Şirket personeli olmak üzere 4 farklı statüde personel istihdam edilmektedir.

KurumsallaŐmayı mümkün kılmak için yetkinlik bazlı performans değerlendirmesinin önemi dikkate alınarak, aşağıda belirtilen kriterlere uygun özelliklere sahip olan, görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile belediyemiz hizmetlerini yürütecek personel görevlendirmeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi zerine Başkanlık Makamı'nın takdiri ile gerçekteŐtirilmektedir.

12.06.2024 tarihi itibariyle Buca Belediyesi 288'i memur, 69'u işİ, 5'i sözleşmeli, 1.437 Şirket personeli, olmak üzere toplam 1.799 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir. Personel dağılımına bakıldığında en yüksek payı yaklaşık % 80 ile 696 Sayılı KHK gereği işİ statüsüne geçen Şirket personeli almaktadır.

PERSONEL STATÜ DURUMU BİLGİSİ		
PERSONEL	ADET	ORAN
Memur	288	%16
İşçi	69	%3
Sözleşmeli Personel	5	%1
Şirket Personeli	1.437	%80
TOPLAM	1.799	%100

Buca Belediyesinde çalışan toplam 1.437 şirket personelinin hizmet grubuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

ŞİRKET PERSONELİNİN HİZMET GRUBUNA GÖRE DURUMU				
ÜNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM	ORAN
İdari Merkezi Faaliyet Personeli	398	874	1.272	%89
Güvenlik Şirket Personeli	33	132	165	%11
ORAN	%30	%70		
TOPLAM	431	1006	1.437	

Buca Belediyesi İdari Merkezi Faaliyet Personelinin oranı %89 iken Güvenlik Şirket Personelinin oranı %11 düzeyindedir. Kadın personelin oranı %30 ve erkek personelin oranı %70'lerdedir.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU										
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	ORAN	İŞÇİ	ORAN	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ORAN	ŞİRKET PERSONELİ	ORAN	TOPLAM	ORAN
Doktora ve Yüksek Lisans	24	%8	2	3%	-		16	1%	40	2%
Üniversite	147	%51	8	%12	4	%80	229	%16	390	%22
Yüksek Okul	57	%20	7	%10	1	%20	160	%11	225	%13
Lise	55	%19	33	%48	-		513	%36	601	%33
Ortaokul	4	%1	7	%10	-		171	%12	182	%10
İlkokul	1	%1	11	%16	-		348	%24	360	%20
Okur- Yazar	-	-	1	%1	-		-	-		
TOPLAM	288		69		5		1.437		1.799	

Belediyemizde görev yapmakta olan kadrolu ve şirket personelinin eğitim durumu birlikte değerlendirildiğinde, doktora ve yüksek lisans mezunlarının oranı %2, üniversite mezunları %22, yüksekokul mezunları %13, lise mezunları %33, ortaokul mezunları %10, ilkokul mezunlarının %20'ye sahip olduğu görülmektedir.

PERSONELİN CİNSİYET DURUMU										
CİNSİYET	MEMUR	ORAN	İŞÇİ	ORAN	SÖZLEŞİM PERS	ORAN	ŞİRKET PERS	ORAN	TOPLAM	ORAN
Erkek	175	%61	53	%77	3	%60	1006	%70	1.237	%70
Kadın	113	%39	16	%23	2	%40	431	%30	562	%30
TOPLAM	288		69		5		1.437		1.799	

PERSONELİN YAŞ DURUMU										
YAŞ	MEMUR	ORAN	İŞÇİ	ORAN	SÖZLEŞİM PERS	ORAN	ŞİRKET PERS	ORAN	TOPLAM	ORAN
20-29 yaş	8	%3			2	%40	134	%9	144	%8
30-39 yaş	54	%19	4	%6			497	%35	555	%31
40-49 yaş	70	%24	45	%65	3	%60	606	%42	724	%40
50-59 yaş	11	%41	19	%28			186	%13	323	%18
60 ve üzeri	8	%13	1	%1			14	%1	53	%3
TOPLAM	28		69		5		1.437		1.799	

Buca Belediyesi'nde çalışan personelin yaş durumu incelendiğinde; en yüksek payın %40 ile 40-49 yaş grubu personele ait olduğu, bu oranı sırasıyla %31'lik pay ile 30-39 yaş grubu personelin izlediği görülmektedir. Bu iki grubun payı toplamda %71'i bulmaktadır. 50-59 yaş grubu personelin %18, 20-29 yaş grubu personelin %8, 60 yaş ve üzeri personelin %3'lük paya sahip olduğu görülmektedir.

2025 yılında Belediye personelinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere Tasarruf Genelgesinin elverdiği ölçüde kişisel gelişim ve mevzuat eğitimleri düzenlenecek ve personel motivasyonunu yükseltecek faaliyetler yürütülecektir.

Ayrıca hem çalışan hem de vatandaş memnuniyet ölçümleri için sistematik ve uygulanabilir bir çözüm Bilgi İşlem ve Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından üretilecek ve çalışanların kurumsal yönetimin gelişmesi için önerilerinin ve düşüncelerinin alınması amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da bir öneri sistemi oluşturulacaktır.



## PERFORMANS BİLGİLERİ



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Buca Belediyesi 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken üst politika belgeleri olarak;

- ✓ 2024-2028 yıllarını kapsayan 12. Kalkınma Planı,
- ✓ İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından hazırlanan İzmir Bölge Planı,
- ✓ Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri,
- ✓ Yerel düzeyde kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlenmesi için izlemeleri gereken yol haritasını belirlemek üzere hazırlanan Yerel Eşitlik Eylem Planı,
- ✓ Çocuklara yönelik olarak hazırlanan Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı,
- ✓ İzmir Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı
- ✓ 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi dikkate alınmıştır.

#### 1) 12. Kalkınma Planı

Üst politika belgesi analizi kapsamında, ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını Buca Belediyesinin öncelikleri çerçevesinde incelemiştir. 2025-2029 Stratejik Planının bu belgelerle uyumlu ve tutarlı olmasına dikkat edilmiştir.

Kalkınma planlarının yeterince işlevsel bir uygulama alanı içerisinde hayata geçirilemediği, yerel yönetimler anlamında da özellikle son planlarda önemli tespitler yapılmasına rağmen kalkınma planlarının geçerli olduğu dönemlerde bu hususlara ilişkin düzenlemelerin yapılmadığı görülmektedir. 12. Kalkınma Planı (2024-2028); 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmış ve 01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmi Gazete de yayımlanmıştır.

#### 2) İzmir Bölge Planı

Diğer bir üst belgede bölge planları olup, 2024-2028 İzmir Bölge Planı Taslağı hazırlanmış ve Bakanlık onayına sunulmuş bulunmaktadır. 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarında ise Mayıs ayında yapılan Bilgilendirme Sunumu verilerinden faydalanmış bulunmaktadır. Taslakta, vizyon olarak yeşil dönüşüm ve mavi büyümeye öncülük edilmesi, dirençli ve canlı bir liman şehri oluşturulması hedeflenmiş olup, Yeşil Dönüşüm kapsamında İzmir'de mevcut ekonomik faaliyetlerin yeşil dönüşümünün sağlanması, Toplumsal Dönüşüm kapsamında toplumsal dirençliliğin sürdürülebilirlik temelinde artırılması ve Mavi Ekonomi kapsamında mavi ekonomi potansiyelinin değerlendirilmesi ön plana çıkarılmıştır.

#### 3) Birleşmiş Milletler, Küresel Bir Eylem Çağrısı Olan Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Sürdürülebilir kalkınma; gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılayabilme yeteneğine zarar vermeden kalkınmayı sağlama anlamına gelmektedir. Çevresel, ekonomik ve sosyal alanlarda dengeyi sağlayarak bugünü ve geleceği güvence altına almak şeklinde de tanımlanabilir.

Birleşmiş Milletler, küresel bir eylem çağrısı olan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini 2015 yılında kabul etti. Bu eylem çağrısı, 2030 yılına kadar sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için bir yol haritası görevi görmektedir.

#### 4) Yerel Eşitlik Eylem Planı

Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerin, yerel düzeyde kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlenmesi için izlemeleri gereken yol haritasını belirlemek üzere hazırladıkları kilit

belgelerdir. CEDAW (Birleşmiş Milletler Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Engellenmesi Sözleşmesi) ve diğer ulusal / uluslararası plan ve belgelerle uygun olarak altı başlıkta (eğitim, sağlık, istihdam, yönetim mekanizmalarına katılım, kadına yönelik şiddet ve kentsel hizmetler) hazırlanan Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerdeki yerel yönetimlerin, taşra teşkilatlarının, valiliklerin, il özel idarelerinin ve elbette ki sivil toplumun yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak için üstlenmeleri gereken sorumlulukları ve oluşturmaları gereken işbirliklerini tarif eden kilit bir belge olarak tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır.

### 5) Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Çocuklara yönelik olarak Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028) ile ilgili 2023/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, 18 Nisan 2023 tarihli ve 32167 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

### 6) İzmir Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı

Bölgesel planlardan olan ve Buca Belediyesini yakından ilgilendiren İzmir Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, İzmir Planlama Ajansının hazırlamakta olduğu İzmir'in 50 yıllık vizyonunu (Vizyon 2074) içerecek şekilde hazırlanmıştır. Bilindiği üzere İzmir Büyükşehir Belediyesinin "Miyon Kent" hedefi bulunmakta ayrıca 2030'a kadar karbon nötr kent olmayı taahhüt etmektedir. Stratejik Plan Taslağında Altyapı ve Üst Yapı Belediyeciliği, Kapsayıcı ve Adil Kalkınma Odaklı Sürdürülebilir Belediyecilik, Kentlinin Gelişimini Destekleyen, Demokratik ve Dijital Belediyecilik, Tek Sağlık Politikasıyla Geleceğe Hazır Belediyecilik, Çoklu Krizlere Dirençli Kent Belediyeciliği başlıkları altında 5 amaç ve 12 hedef belirlenmiştir. Amaçlar;

- ✓ Güçlü Altyapı ve Üstyapısıyla Erişilebilir İzmir
- ✓ Sürdürülebilirlik Yaklaşımıyla Üreten Yenilikçi İzmir İçin Sosyal, Ekonomik Kalkınma ve Eşitlikle Toplumsal Direnci Artırmak
- ✓ Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Katılımcı, Şeffaf ve Dijital Demokrasi Anlayışıyla Yönetilen, Kültür-Sanat Etkinlikleriyle Dinamik Bir Kent Oluşturmak
- ✓ Kapsayıcı Sağlık Politikaları Geliştiren Sağlıkta Öncü Belediyecilik
- ✓ Afet ve Ekolojik Krizlere Dirençli İzmir şeklinde sıralanmıştır.

Bütün bu planlar (taslak olanlar dahil) ve strateji belgelerinden 2025-2029 Stratejik Planı ve 2025 Performans programının hazırlanmasında yararlanılmıştır.

### 7) Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi

Belediyemizi ve tüm kamu kuruluşlarını 3 yıl boyunca etkileyecek olan 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinden de bahsetmekte yarar vardır. Bu genelge ile kamuda uygulanmak üzere Tasarruf Tedbirleri yayınlanmış olup, Genelge kapsamına belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler de girmektedir.

#### Yeni personel alımı

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarının yeni kadro ve pozisyon ihdas ve kullanım talebi bir önceki mali yıldaki istifa, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar olacaktır.

#### Taşıt edinimi ve kullanımı

Genelgeye göre;

- Kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alımı garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt aracı edinilebilecektir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar sözleşme süresi sonunda yeniden izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır.

- İhtiyaç fazlası taşıtlar tasfiye edilmek veya ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına devredilecektir.

- Vakıf, dernek, sendika, banka, birlik, firma, şahıs ve benzeri kuruluş ve kişilere ait taşıt araçları izin alınmadan kullanılmayacaktır.

#### Mal ve malzeme ihtiyaçlarının DMO üzerinden karşılanması

Genelgeye göre, kamu idarelerinin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanacak mal ve hizmetlerinin DMO üzerinden karşılanması esastır.

#### Kırtasiye ve demirbaş alımları

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar ekonomik ömrü dolmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır.

#### Lojman ve sosyal tesisler

Genelgede savunma ve güvenlikle ilgili olanlar hariç olmak lojman ve sosyal tesislerin ekonomiye kazandırılması (satılması) ve lojman kiralari ve sosyal tesis ücretlerinin piyasa rayiçleri dikkate alınarak güncellenmesi öngörülmüştür.

#### Personel hizmeti servisi

Genelgede savunma ve güvenlik hizmetleri hariç olmak üzere, toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmetinin sonlandırılması, hizmet alımı suretiyle sağlanan personel servisi hizmetinin ise sözleşme süresinin sonunda sonlandırılmasını öngörülmektedir.

#### İhalelerin iptali

Genelgede sözleşmesi henüz imzalanmamış olan ihalelerin gözden geçirilerek kamu kaynağının kullanımı bakımından uygun olmayanların iptal edilmesi öngörülmektedir.

#### İzleme ve denetim

Daha önceki genelgeler sadece izleme fonksiyonuna sahipken yeni genelge tasarruf tedbirleri genelgesine uyulup uyulmadığının Hazine ve Maliye Bakanlığı'na denetlenmesini de kapsamaktadır.

Genelge ayrıca genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşlara tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporların Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılmasını da zorunlu kılmaktadır.

## **B- Amaç ve Hedefler**

Amaçlar, belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Buca Belediyesi **2025-2029 Stratejik Planında** yer alan **7 amaç** ve onların altında yer alan **34 hedef** belirlenmiştir.

### AMAÇ (A1)

Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.

### HEDEFLER

- 1.1 Afetlere dirençli bir kent için ayrılmış fonlardan yararlanmak ve acil müdahale ekibini hazır bulundurmak.
- 1.2 Buca'nın ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapmak ve Belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- 1.3 Kent içi yol ve kaldırımlar ile belediye tesislerinin güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak, kente yeni otopark alanları, sosyal tesis ve belediye hizmet binaları kazandırmak.
- 1.4 Planlı, güvenli bir şehir için ruhsatlandırma iş ve işlemlerinin vatandaşa daha hızlı ulaşılabilmesini sağlamak.
- 1.5 Buca ilçesinde kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar ile birlikte kamusal donatı alanlarında ve donatı elemanlarında kadın, çocuk ve hayvan dostu sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ve çözümleri üretmek.
- 1.6 İmar planlarında kamusal alanların mülkiyetinin terkini sağlayarak projelendirmeye hazır hale getirmek ve planlı kentleşme hedefine katkı sağlamak.
- 1.7 Çocukların ve her yaştan vatandaşın yararlanabileceği temiz bakımlı, güvenli dinlenme ve eğlenme alanları oluşturmak.
- 1.8 Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, yeni imar planları hazırlayarak ve mevcut planları revize ederek kentin fiziksel, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlarken tarihi değerlerine sahip çıkmak.
- 1.9 Kaçak yapıların engellenerek kentin üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak..

### AMAÇ (A2)

Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.

### HEDEFLER

- 2.1 Belediye hizmetlerinin dijitalleşmesine yönelik çalışmalar yürütmek ve felaket kurtarma merkezini oluşturmak.
- 2.2 Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını arttırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.
- 2.3 Stratejik yönetim anlayışına uygun, plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.
- 2.4 Belediye hizmetlerinin daha etkili, verimli, sürdürülebilir, yenilikçi ve işbirlikçi yöntemlerle sunulmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.
- 2.5 Buca halkına keyifli zaman geçirmeleri için kaliteli ,uygun ürün ve hizmet sunulan ortamlar oluşturmak.

### AMAÇ (A3)

Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.

### HEDEFLER

- 3.1 Kurumsal kapasiteyi iyileştirmek üzere fiziki kurum arşivi oluşturmak ve arşiv altyapısını güçlendirmek.
- 3.2 Belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde kalite ve memnuniyeti arttırmak.
- 3.3 İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak.
- 3.4 Belediye hizmet araçlarının, tüm bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yaparak, iyileştirme çalışmalarıyla sürekli ve güvenli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.

#### AMAÇ (A4)

Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.

#### HEDEFLER

- 4.1 İç ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülerek vatandaş taleplerine hızlı ve etkili çözümler üretmek.
- 4.2 Belediye faaliyet ve organizasyonlarını tanıtmak için vatandaşlarla iletişimi arttırmak ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar yürütmek.
- 4.3 Muhtar ve belediye arasında iletişimi nitelikli hale getirerek çözüm odaklı kurum kültürünü desteklemek.

#### AMAÇ (A5)

Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.

#### HEDEFLER

- 5.1 Buca halkına yönelik, spor faaliyetleri ve gençlere yönelik etkinliklerle, Buca'yı gençlik ve spor merkezi haline getirmek.
- 5.2 Kadınlara yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığa karşı mücadele mekanizmalarını güçlendirmek, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayacak uygulamaları geliştirmek.
- 5.3 Kültür ve sanat faaliyetlerini kentin her noktasına ulaştırmak ve etkinliklere tüm paydaşların erişimini sağlamak.
- 5.4 Kadınların sosyal yaşama katılımına ve okul öncesi çocukların eğitimine destek vermek üzere yarı zamanlı eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 5.5 Toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgiye erişimi kolaylaştırmak, okuma bilincini geliştirmek.

### AMAÇ (A6)

Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.

### HEDEFLER

- 6.1 İklim değişikliği ile mücadele etmek adına atıkları kaynağında ayrıştırıp geri kazandırarak ve doğal kaynakları verimli kullanarak gelecek nesillere temiz ve yaşanılabilir bir kent bırakmak.
- 6.2 İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırma hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.
- 6.3 Temiz ve düzenli Buca için katı atık toplama hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir şekilde yerine getirmek.
- 6.4 Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına almak, sahiplendirmek ve sağlıklı yaşamalarını sağlayarak halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütmek.
- 6.5 İlçemiz sınırları içerisinde genel düzenin sağlanması, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla denetim yapmak.

### AMAÇ (A7)

Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.

### HEDEFLER

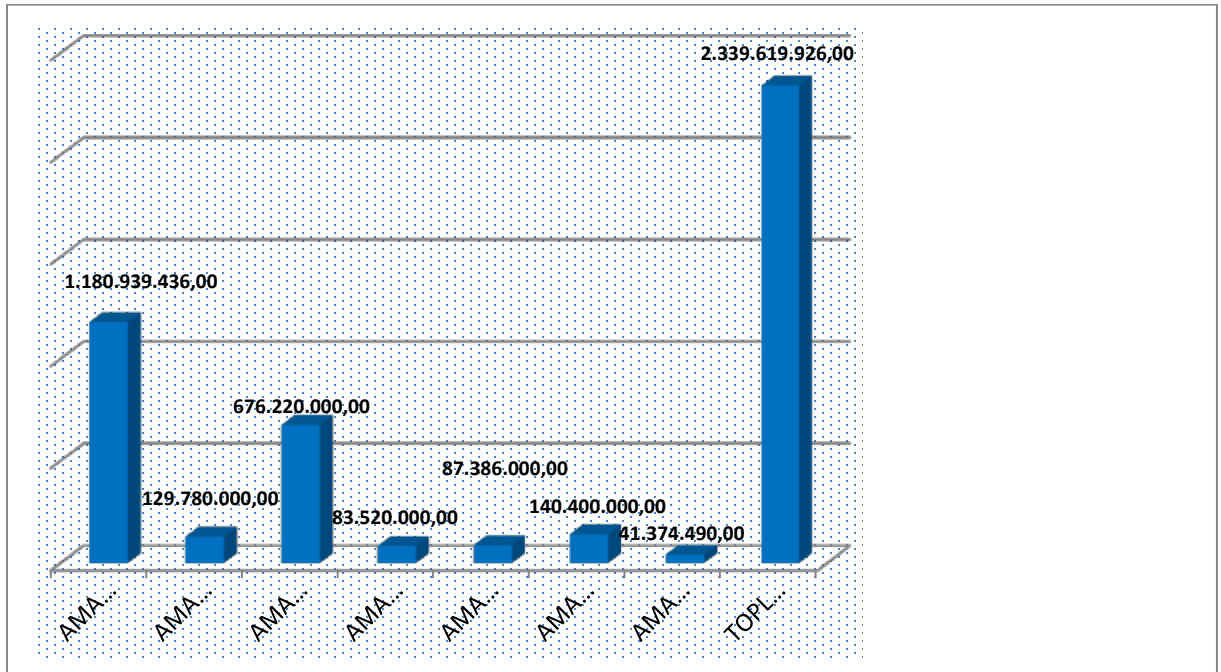
- 7.1 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak.
- 7.2 Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için koruyucu sağlık hizmetleri sunmak, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri güçlendirerek sağlığa erişimi desteklemek.
- 7.3 Tarımı desteklemek üzere eğitim ve yardım çalışmalarını yürütmek, tarımsal arazilerde üretilen ürünlerle toplumsal refahı desteklemek ve yerel üretici pazarları kurarak üretimi teşvik etmek.

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2025-2029 Stratejik Planında yer alan 7 amaç ve onların altında yer alan 34 hedef için 2025 Performans Programında toplam 39 performans hedefi belirlenmiş olup bu hedefler için 2.339.619.926,00 tl bütçe içi kaynak ayrılmıştır.

AMAÇ NO	AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4	AMAÇ 5	AMAÇ 6	AMAÇ 7	TOPLAM
AMAÇ ADI	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözetilen, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.	
PERFORMANS HEDEFİ SAYISI	11	6	4	3	5	5	5	39
KAYNAK İHTİYACI	1.180.939.436,00	129.780.000,00	676.220.000,00	83.520.000,00	87.386.000,00	140.400.000,00	41.374.490,00	2.339.619.926,00

### AMAÇLARA AYRILAN KAYNAK MİKTARI



<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.1</b>	Afetlere dirençli bir kent için ayrılmış fonlardan yararlanmak ve acil müdahale ekibini hazır bulundurmak.

<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Afetlere dirençli bir kent için ayrılmış fonlardan yararlanılacak ve acil müdahale ekibini hazır bulundurulacaktır.
<b>Açıklama</b>	Afet İşleri Müdürlüğü , Buca Belediye Meclisi'nin 02.05.2023 Tarihli ve 2023/48 karar sayısı ile kurulmuştur. Afet İşleri Müdürlüğü'nün performans hedefini İzmir'in bir deprem bölgesi olduğu gerçeği göz önünde bulundurularak bu konuda alınması gereken önlemler belirlemiştir. Diğer kurum ve kuruluşlar gibi belediyemiz de bünyesinde bu anlamda çalışmalarını gerçekleştirmek ve afet durumlarında görev yapmak üzere gönüllü personellerinden oluşan bir arama kurtarma birimi kurulmuştur. Bu kapsamda İlçemiz genelinde yapılan seminer , fuar ve özellikle okullarda düzenlenen Afet Farkındalık Eğitimleri ile vatandaşlarımızda Afet Farkındalığı oluşturmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Afet ve acil durum bilgilendirme ve tatbikat sayısı (adet)	VY	18	21
Fuar , seminer ve okullarda yapılan tatbikatların sayısı ile ölçülecektir.			
Bucakut'un katıldığı müdahale sayısı (adet)	VY	21	26
Afad , İzmir İtfaiyesi , Orman Genel Müdürlüğü ile Çözüm Masasına gelen talepler doğrultusunda verilen görev sayısı ile ölçülecektir.			
Kişi başına toplanma alanı miktarı (m2)	VY	5,44	6
Toplanma alan miktarının (m2), nüfusa oranı ile ölçülecektir.(AFAD' ın standardı 2,5 m2)			
Kişi başına geçici barınma alanı miktarı (m2)	VY	10	15
Geçici barınma alan miktarının (m2), nüfusa oranı ile ölçülecektir. (SPHERE'in standardı 45 m2)			
Afetle ilgili başvuru olan proje sayısı (adet)		1	1
Afetle ilgili başvuru olan proje sayısı ile ölçülecektir.			

Faaliyetli Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
200-AFET İŞLERİ FAALİYETİ	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.240.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.1</b>	Afetlere dirençli bir kent için ayrılmış fonlardan yararlanmak ve acil müdahale ekibini hazır bulundurmak.
<b>Faaliyetli Kodu /Adı</b>	200-AFET İŞLERİ FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	Performansı ve Afet Bilinci Farkındalığını arttırmak adına Afet İşleri Müdürlüğü ve Bucakut arama kurtarma ekibi olarak okullarda , resmi kurum ve kuruluşlarda bilinçlendirme eğitimleri ve tatbikatlar gerçekleştirerek afet öncesinde , afet sırasında ve afet sonrasında yapılması gerekenleri aktarılacak , gerçekleştirilecek bir afet durumunda vatandaşlarımızın mağdur olmaması ve yapılan yardımlara kolay ulaşabilmesi için belirlenmiş toplanma ve barınma alanlarının ihtiyaçlarının düzenli takibinin yapılması gibi çalışmalar yürütülecek, olası Afet ve Acil durumlarda ihtiyaç durumunda ekibimiz müdahaleye hazır bulundurulacaktır.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.235.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.240.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.240.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.2</b>	Bucanın ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapmak ve Belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	Bucanın ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapılacak ve Belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır..
--------------------------------	--

<b>Açıklama</b>
<p>Kamulaştırma Faaliyeti için:</p> <p>Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğünden ya da vatandaşlardan gelen talepler üzerine kamulaştırma yapılacak alanda öncelikle imar tetkiki yapılacaktır. 3194 Sayılı Kanunun 16. ya da 18. Maddesine tabi olan taşınmazlarla ilgili olarak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Şube Şefliğine imar uygulamasının tamamlanması için bilgi verilecek, imar uygulama sonucunda kamulaştırılacak alan kalır ise kamulaştırma çalışması ondan sonra başlayacaktır. Eğer imar uygulaması yapılacak alanda imar planı yok ise (hiç yapılmamış ya da iptal edilmiş) Plan ve Proje Müdürlüğü'ne bilgi verilecektir. Üst ölçekli planların bulunmadığı alanlarda ise yetkili kurum olan İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyona girilecektir.</p> <p>Belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılması için:</p> <p>Belediyemize ait taşınmazların, vatandaşlarımızın hizmetinde kullanılmak üzere, İdaremiz müdürlüklerinin ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda tahsis, devir ve intifa işlemleri ayrıca satış ve kiralama işlemleri mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.</p>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Yıl sonu tahmin</b>	<b>2025 Hedef</b>
Kamulaştırma miktarı (m2)	<b>576,50</b>	<b>55</b>	<b>250</b>
Yıllık yapılan kamulaştırma m <sup>2</sup> miktarı ile ölçülecek.			
Mülk sayısı ( Hisseli olanlar dahil )	<b>VY</b>	<b>1.074</b>	<b>1.050</b>
İmar uygulaması, kamulaştırma ya da devir işlemleri sonucunda edinilen taşınmazlar ile hisse satışı, doğrudan satış, ihale yolu ile satış, devir gibi işlemler sonucunda tapu devri yapılan taşınmazlar sebebi ile sık periyotlarda değişen taşınmaz sayısının güncel değeri girilecektir.			
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	<b>Kaynak İhtiyac (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>201- KAMULAŞTIRMA MÜLKLERİN YÖNETİMİ FAALİYETİ</b>	<b>32.694.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.694.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>32.694.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.694.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.2</b>	Bucanın ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapmak ve Belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	201- KAMULAŞTIRMA MÜLKLERİN YÖNETİMİ FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	<p>Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğünden ya da vatandaşlardan gelen talepler üzerine kamulaştırma yapılacak alanda öncelikle imar tetkiki yapılacaktır. 3194 Sayılı Kanunun 16. ya da 18. Maddesine tabi olan taşınmazlarla ilgili olarak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Şube Şefliğine imar uygulamasının tamamlanması için bilgi verilecek, imar uygulama sonucunda kamulaştırılacak alan kalır ise kamulaştırma çalışması ondan sonra başlayacaktır. Eğer imar uygulaması yapılacak alanda imar planı yok ise (hiç yapılmamış ya da iptal edilmiş) Plan ve Proje Müdürlüğü'ne bilgi verilecektir. Üst ölçekli planların bulunmadığı alanlarda ise yetkili kurum olan İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyona girilecektir.</p>

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.694.000,00
4	Faiz Giderleri	2.000.000,00
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>32.694.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>32.694.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.3</b>	Kent içi yol ve kaldırımlar ile belediye tesislerinin güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak, kente yeni otopark alanları, sosyal tesis ve belediye hizmet binaları kazandırmak.

<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>	Mevcut ve yeni yapılacak kaldırım ve yollar engelsiz yaşama uygun hale getirilecek ve yeni otopark alanları oluşturulacaktır.
<b>Açıklama</b>	Erişebilirlik sosyal hayata katılabilme açısından engelliler için son derece önemli bir konudur. Toplumsal yaşamın her alanında engellilerin de yer alması, tedavi eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerinden faydalanması, üretime katılması, sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılması mekânların ve ulaşım sistemlerinin erişilebilir ve kullanışlı olarak düzenlenmesi ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle fiziksel çevre ve ulaşım sistemleri; planlama ve tasarım aşamasından itibaren, toplumun her kesiminin (engellilerin, yaşlıların, çocukların, bebek arabalarının vb.) kullanım ve erişilebilirlik gereksinimlerini karşılayabilecek biçimde düzenlenmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Yeni yapılan yol ve kaldırım miktarı (km)	VY.	0,15	0,25
Yeni yapılan yol ve kaldırım miktarı ortalama kaldırım (1 mt) ve yol (8 mt) genişlik hesabıyla ölçülecek			
Bakım ve onarımı yapılan yol ve kaldırım miktarı (km)	18	14,6	15
Bakım ve onarım yapılan yol miktarı (ortalama (8mt) genişlik hesabı ile) ölçülecek			
Yol ve kaldırımların yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	VY.	58	60
Engellilere uygunlukla ilgili yönetmelik çerçevesinde yapılacak değerlendirme sonucuna göre ölçülecek			
Yapılan otopark sayısı	1	1	1
Yıl içerisinde yapılan otopark sayısı ile ölçülecek.			

Faaliyetl Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
202- YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ	575.500.000,00	0,00	575.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>575.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>575.500.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.3</b>	Kent içi yol ve kaldırımlar ile belediye tesislerinin güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak, kente yeni otopark alanları, sosyal tesis ve belediye hizmet binaları kazandırmak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	202- YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	Yeni yapılacak yol ve kaldırımlar ile mevcutta olan yol ve kaldırımlar engelsiz hale getirilecek.Yeni kaldırım, yol yapılması, otopark alanları, istinat duvarı,merdiven yapımı ile mevcut kaldırım ve yolların bakım onarımları sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	275.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>575.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>575.500.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.3</b>	Kent içi yol ve kaldırımlar ile belediye tesislerinin güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak, kente yeni otopark alanları, sosyal tesis ve belediye hizmet binaları kazandırmak.

<b>Performans Hedefi 1.3.2</b>	Mevcut ve yeni yapılacak bina ve tesisler çevre ile uyumlu, güvenli ve erişilebilir hale getirilecektir.
<b>Açıklama</b>	Ulaşılabilirlik, kentte yaşayan tüm bireylerin kimseye ihtiyaç duymadan kamusal hizmetlerin tümüne ulaşabilmeleri ve bunları kullanabilmeleri, kısaca toplumsal yaşama katılabilmeleri için yapıllı çevrede ve kentsel hizmetlerde alınması gereken tüm tedbirleri içermektedir.Bu nedenle kentleri insan odaklı ve toplumu düşünerek dizayn etmeli, tasarımlar herkes için olmalı .Buca Belediyesi olarak yeni yapılacak hizmet binaları ve sosyal tesislerde,park ve bahçelerde,yol ve kaldırımlarda ulaşılabilirliği ön planda tutmayı ve mevcut yapıları ulaşılabilir hale getirmeyi hedefledik.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Yıl sonu tahmin</b>	<b>2025 Hedef</b>
Bina ve tesis sayısı (adet)	66	68	68
Bina ve tesis sayısı ile ölçülecek			
Bina ve tesislerin yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)		65	68
Engellilere uygunlukla ilgili yönetmelik çerçevesinde yapılacak değerlendirme sonucuna göre ölçülecek			

<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	<b>Kaynak İhtiyac (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>203- BİNA VE TESİS YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ</b>	<b>356.812.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>356.812.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>356.812.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>356.812.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.3</b>	Kent içi yol ve kaldırımlar ile belediye tesislerinin güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak, kente yeni otopark alanları, sosyal tesis ve belediye hizmet binaları kazandırmak.
<b>Faaliyetli Kodu /Adı</b>	203- BİNA VE TESİS YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
<p>Belediyemiz tesis ve binalarını ulaşılabilirliğini ön planda tutacak şekilde tasarlanacak ve mevcutları engelsiz hale getirecek çalışmalar yürütülecek. Yeni yapılacak olan belediye hizmet binaları, sosyal ve spor tesislerinin her türlü bakım onarım ve tadilat (klima periyodik bakım, asansör periyodik bakımı, belediyeye ait tüm tesislerin ışıklandırma, boya, inşaat onarım, kapı pencere yenileme, elektrik ve tesisat ) işlemleri gerçekleştirilecek.Yaşam Merkezi( yaş alanlar için ), şantiye binası ve depolama alanı ile devam etmekte olan spor tesisi yapım işi gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.212.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	219.600.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>356.812.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>356.812.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.4.</b>	Planlı, güvenli bir şehir için ruhsatlandırma iş ve işlemlerinin vatandaşlara daha hızlı ulaşılabilmesini sağlamak.

<b>Performans Hedefi 1.4.1</b>	Dijital ortamda sunulan ruhsatlandırma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
<b>Açıklama</b>	
<p>Günümüzde teknolojinin hızlı gelişimiyle birlikte küresel ölçekte bir dijitalleşme süreci başlamıştır. Bu kapsamda kamu yönetiminin sunduğu hizmetlerin birçoğu e-devlet, e-belediye gibi dijital platformlarla sunulmaya başlamıştır. Kamu yönetiminin yerel hizmet sunumunda en önemli unsuru olan yerel yönetimler de kaynaklarını etkin kullanarak vatandaşlara kaliteli, ucuz, hızlı hizmet sunmak ve mevcut sorunlara çözüm üretmek için hızlı bir dönüşümle karşı karşıya kalmıştır.</p> <p>Bu doğrultuda birçok yerel yönetim birimi bilişim ve internet teknolojilerine başvurarak hizmetlerin bir kısmını bu kanallardan vermeye başlamışlardır. Çağın koşullarına uygun olarak ruhsatlandırma faaliyetlerinin de dijital olarak yürütülebilmesi için gerekli alt yapının oluşturulması ve süreçlerin dijital olarak sonlandırması çalışmaları yapılacaktır. İmar durum belgelerinin, oturma raporu belgesinin hızlı bir şekilde verilmesine ilişkin alt yapı oluşturulacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Ruhsatlandırmada dijitalleşme oranı(%)	13	20	35
Toplam ruhsat arşiv dosya sayısının elektronik ortama aktarılan dosya sayısına oranı ile ölçülecektir			
Ruhsatlandırma taleplerini karşılama oranı(%)	100	80	85
Ruhsatlandırma başvuru sayısının verilen ruhsat sayısına oranlanması ile ölçülecektir			
Ruhsatlandırmada memnuniyet oranı(%)	76	90	90
Ruhsatlandırma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlara yönelik yapılan anket ile ölçülecektir			

Faaliyetli Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
204- YAPI RUHSATLANDIRMA FAALİYETİ	50.680,00	0,00	50.680,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.680,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.4.</b>	Planlı, güvenli bir şehir için ruhsatlandırma iş ve işlemlerinin vatandaşa daha hızlı ulaşılabilmesini sağlamak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	204- YAPI RUHSATLANDIRMA FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
<p>Bu faaliyet kapsamında İmar durum belgesi, yapı ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi verilmekte, imar mevzuatına göre 11,15,16 ve 18 inci maddeleri gereği tevhit-ifraz, sınır düzeltmesi, yola terk, ihdas işlemleri yapılmakta, binalar için numarataj ve kroki belgesi düzenlenmekte, Yapı Yeri Uygulama ve Kod Krokilerinin (TUS) kontrolü yapılmaktadır. Pafta ve plan değişikliklerinin dijital ortama aktarılarak uygun koordinasyon istemine dönüştürülmesine ilişkin çalışmalara da ( ruhsatlandırmada dijitalleşme süreci) devam edilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.680,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.680,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.680,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.5</b>	Buca ilçesinde kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar ile birlikte kamusal donatı alanlarında ve donatı elemanlarında kadın, çocuk ve hayvan dostu sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ve çözümleri üretmek.

<b>Performans Hedefi 1.5.1</b>	Kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar ile birlikte kamusal donatı alanlarında ve donatı elemanlarında kadın, çocuk ve hayvan dostu sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ile kent mobilyaları ve kentsel tasarım projeleri üretilecektir.
--------------------------------	--

<b>Açıklama</b>	
<p>Buca ilçesinde kentsel aidiyetin ve kentlilik bilincinin artırılması, kent kimliğinin güçlendirilmesi için kapsamlı çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır. Bu çalışmalarla, yerel halkın yaşadıkları çevreyle mekansal anlamda bağ kurması ve koruma kullanma dengesinin kentsel mekânın yerinde ve gündelik hayat içerisinde de kurulması hedeflenmektedir. Ayrıca, kamusal alanlarda yer alan donatı alanlarının ve donatı elemanlarının, özellikle kadınlar, çocuklar ve hayvanlar için daha güvenli, erişilebilir ve kullanıcı dostu hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bu bağlamda, kadınların güvenle kullanabileceği yürüyüş yollarının, çocuklar için sağlıklı ve güvenli oyun alanları ve sokakların oluşturulması, hayvanlar için uygun yaşam ve dinlenme alanlarının tasarlanması planlanmaktadır. Sürdürülebilir tasarım yaklaşımlarıyla, bu alanlarda çevre dostu malzemelerin kullanılması, enerji ve su tasarrufu sağlayan sistemlerin hayata geçirilmesi ve doğal kaynakların korunmasına katkı sağlayan çözümler üretilmesi amaçlanmaktadır. Kentsel aidiyet çalışmaları kapsamında Buca Levantenler Rotası ile ilçenin tarihi ve kültürel mirasını yaşatmak, kent kimliğini güçlendirmek hedeflenmektedir. Kamusal donatı alanlarının tasarımları ile ise çocuklar ve aileleri için güvenli, eğlenceli, öğrenme ve çevreye odaklı bir kamusal alan yaratmak hedeflenmektedir. Tüm bu çalışmaların, Buca'nın hem rekreasyonel hem de kırılğan gruplar özelinde sürdürülebilir bir gelişim göstermesine katkıda bulunması; yerel halk için daha yaşanabilir ve kentlilik bilincinin geliştirildiği dirençli bir yaşam alanı haline gelmesine zemin hazırlaması hedeflenmektedir.</p>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Yıl sonu tahmin</b>	<b>2025 Hedef</b>
Üretilen kentsel tasarım proje sayısı (adet)	0	2	3
<b>Müdürlük tarafında üretilen proje sayısı ile ölçülecek.</b>			
Hayata geçirilen proje sayısı (adet)	0	1	4
<b>Müdürlük tarafından hayata geçirilen proje sayısı ile ölçülecek.</b>			
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	<b>Kaynak İhtiyac (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>205-KENTSEL TASARIM FAALİYETİ</b>	<b>642.756,00</b>	<b>0,00</b>	<b>642.756,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>642.756,00</b>	<b>0,00</b>	<b>642.756,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.5</b>	Buca ilçesinde kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar ile birlikte kamusal donatı alanlarında ve donatı elemanlarında kadın, çocuk ve hayvan dostu sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ve çözümleri üretmek.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	205-KENTSEL TASARIM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

- KENTSEL AİDİYET ÇALIŞMALARI:** Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen "Kentsel Aidiyet Çalışmaları" kapsamında oluşturulması planlanan çalışmalar; Buca halkının kentle olan bağlarını güçlendirmeye yönelik olarak çeşitli etkinlikleri, projeleri, kampanyaları ve paneli içermektedir. Bu kapsamda, kentin tarihi, kültürel ve sosyal değerlerinin tanıtılması, kentlilik bilincinin ve aidiyet duygusunun artırılması hedeflenmektedir.
- KENTSEL KORUMA ÇALIŞMALARI:** Kentsel Koruma Çalışmaları kapsamında yapılması planlanan kurum eğitimleri ile iyi örnek teknik gezileri içeren bir gezinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu çalışmalar yapılırken Buca için uygulanabilir stratejiler geliştirilecektir.
- KENTSEL TASARIM EĞİTİMLERİ:** 2025 yılında başvurulması planlanan kırılğan gruplara yönelik kentsel tasarım eğitim programlarına başvuru, eğitim, sunum, tanıtım ve tanışma toplantılarına katılımın gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu etkinlikler, kentsel tasarım alanındaki yenilikleri takip etme ve uluslararası işbirlikleri kurma fırsatı sunacaktır.
- ULUSLARARASI KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARI:** 2025 yılında, sürdürülebilir yerel yönetimler oluşturmak adına uluslararası kurum ve kuruluşları bu bağlamda birleştiren ağlara yapılması planlanan üyelik başvurusunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.
- KADIN, ÇOCUK VE HAYVAN DOSTU KAMUSAL ALANLAR:** 2025 yılında, Buca İlçesi sınırları içerisinde bulunan tüm canlılar için sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ve çözümleri ile üretilecek kamusal donatı alanları ve donatı elemanları oluşturmak adına hizmet alım işi ve takibi amaçlanmaktadır. Buca ilçesinde, kadınlar, çocuklar, hayvanlar ve diğer tüm canlılar için sürdürülebilir ve çevre dostu kamusal donatı alanları oluşturulacaktır. Bu alanlarda, güvenlik, erişilebilirlik ve çevresel sürdürülebilirlik ön planda tutulacaktır.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	642.756,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>642.756,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>642.756,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.6.</b>	İmar planlarında kamusal alanların mülkiyetinin terkini sağlayarak; projelendirmeye hazır hale getirmek ve planlı kentleşme hedefine katkı sağlamak.

<b>Performans Hedefi 1.6.1.</b>	İmar planlarında kamusal alanların mülkiyetinin terkini sağlanacak, projelendirmeye hazır hale getirilerek planlı kentleşme hedefi desteklenecektir.
<b>Açıklama</b>	Yürürlükteki 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarında yol, yeşil alan, dini tesis, eğitim alanı, belediye hizmet alanı vb. kamusal alanların kamu kullanımına hazır hale getirilmesine esas 3194 sayılı imar kanununun 15., 16. ve 18. maddeleri gereği işlemlerin yapılması; planlı kentleşme hedefi çerçevesinde kamusal alanların hizmete açılması; katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
İmar Uygulaması Yapılacak Alan (m2)	VY	5.000	10.000
3194 sayılı imar kanununun 15., 16. ve 18. maddeleri kapsamında imar uygulaması yapılacak toplam alan m2 ile ölçülecek			
Uygulama taleplerini karşılama oranı(%)	VY	90	90
İç ve dış paydaşlardan gelen imar uygulamaları taleplerini karşılama oranı ile ölçülecek			
Harita hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	VY	VY	80
Dış paydaşlara yapılacak olan anket çalışmaları ile hizmet memnuniyet oranı ile ölçülecek			
Açılacak yolların projelendirilmesi (m)	VY	700	1.500
Fen İşleri Müdürlüğü veya dış paydaşlardan gelen yol açılması taleplerine istinaden yapılan; kontrol edilen ve onaylanan yol profili uzunluğu ile ölçülecek			
Onaylı inşaat projelerinin temel ve temel üstü kısımlarının denetlenme oranı(%)	VY	100	100
Yapı denetim firmaları veya inşaat fenni mesullerince müdürlüğümüze sunulan inşaat temel ve temel üstü başvurularının denetleme başvuru sayısına oranı ile ölçülecek			

Faaliyetli Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
206- HARİTA İŞLERİ FAALİYETİ	4.650.000,00	0,00	4.650.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.650.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.6.</b>	İmar planlarında kamusal alanların mülkiyetinin terkinin sağlayarak; projelendirmeye hazır hale getirmek ve planlı kentleşme hedefine katkı sağlamak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	206- HARİTA İŞLERİ FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	Harita İşleri Faaliyetleri kapsamında 3194 sayılı imar kanununun 15., 16 ve 18. maddeleri uyarınca; Düzenleme sahası seçilmesi, parselasyon planı yapılması, yola terk, yoldan ihdas, ifraz, tevhit ve irtifak hakkı tesis işlemleri yürütülmektedir. Ruhsata tabi yapılarda teknik uygulama sorumluluğu ve cins değişikliği kapsamında yapı aplikasyon projesi (yapı yeri uygulama ve kot krokisi) kontrolü; Temel aplikasyon kontrolü ve subasman (temel üstü) kontrolleri yapılmaktadır. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69. maddesine dayanılarak hazırlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik uyarınca; Numarataj Belgesi ve Numarataj Krokisi düzenlenmektedir.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.650.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.650.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.650.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.7.</b>	Çocukların ve her yaştan vatandaşın yararlanabileceği temiz bakımlı güvenli dinlenme ve eğlenme alanları oluşturmak.

<b>Performans Hedefi 1.7.1.</b>	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım/onarımları yapılacak, oyun grubu, aydınlatma sistemleri, spor aletleri ile kent mobilyalarını programlar dâhilinde yenilenecek, imar planında yeşil alan kullanım kararında kalan alanlarda düzenlemeler yapılacaktır.
---------------------------------	--

<b>Açıklama</b>	Hızlı kentleşme sonucunda oluşan estetik ve çevresel problemler, planlı kentsel yeşil alanların önemini artırmaktadır. Kent insanının doğaya olan özlemi bu planlı yeşil alanlarla giderilmeye çalışılırken kentsel yaşamın olumsuz özellikleri de maskelenmektedir. Bu kapsamda yeşil alanlar, kentsel mekanda doğal habitatlar yaratmaları ve sağlıklı çevreler oluşturmaları açısından önemli alanlardır. Ayrıca bu alanlar, çevre kalitesini hem ekolojik hem de ekonomik anlamda artırmaktadır. Parklar, salt yeşilin bulunduğu alanlar olmanın ötesinde sosyal yaşamın güçlenmesine ve yüz yüze iletişimin gerçekleşmesine olanak tanımaktadır. Bu nedenle ilçemizde yer alan park ve yeşil alanların bakımı, onarımı, yenilenmesi ve yeni parkların yapılması büyük önem taşımakta olup bu program döneminde de öncelik vereceğimiz çalışmalarımızdan birini oluşturmaktadır.
-----------------	--

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)	VY	2,19	2,20
İlçemizde bulunan Büyükşehir Belediyesi ve kurumumuza ait yeşil alanların ve parkların toplam m <sup>2</sup> nüfus sayısına bölünerek ölçülecektir.			
Park ve yeşil alan sayısı (adet)	302	303	305
Belediyemiz sorumluluk alanlarında park ve yeşil alan sayısı ile ölçülecektir.			
Dikilen ağaç sayısı (adet)	VY	VY	500
Yıl içerisinde yeşilalan ve parklara dikilim yapılan ağaç sayısı ile ölçülecektir.			
Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	73	75	76
Vatandaşlarla yönelik yapılan anket ile ölçülecek.			

Faaliyetli Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
207-PARK YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ	203.710.000,00	0,00	203.710.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>203.710.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>203.710.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.7.</b>	Çocukların ve her yaşta vatandaşın yararlanabileceği temiz bakımlı güvenli dinlenme ve eğlenme alanları oluşturmak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	207-PARK YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	Mevcut park ve yeşil alanlara ilişkin koruma ve bakım çalışmaları (budama, çim ekimi, bitkilendirme, kent mobilyalarının bakımı/onarımı, sulama ve aydınlatma sistemleri gibi) aksatılmadan sürdürülecek olup, ihtiyaç duyulan parklarda da iyileştirme ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilecektir. İlçemizin muhtelif yerlerine yeni meydan çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.710.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	152.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>203.710.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>203.710.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.8.</b>	Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, yeni imar planları hazırlayarak ve mevcut planları revize ederek kentin fiziksel, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlarken tarihi değerlerine sahip çıkmak.

<b>Performans Hedefi 1.8.1.</b>	Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanları için imar planları hazırlanacak ve mevcut planlar revize edilecektir.
<b>Açıklama</b>	İmar planlarının ihtiyaca cevap vermediği veya uygulanmasının mümkün olmadığı durumlar ile üst kademe plan kararlarına uygunluğunun sağlanması amacıyla planın tamamının veya plan ana kararlarını etkileyecek bir kısmının yenilenmesi için ilgili mevzuatta belirtilen ilke, esas ve standartlara uygun olarak imar planlarında revizyon yapılabilmektedir. Yaklaşık 208 hektarlık alanı kapsayan Buca İlçesinin hem mevcut hem de gelecekteki nüfus artışına cevap verecek nitelikte olması, sosyal donatı ve alt yapı ihtiyacının karşılanması gibi ihtiyaçlarına cevap verecek; Kentsel Yerleşik Alan 1. Etap Planlama Bölgesi'ne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu, yaklaşık 1340 hektarlık alanı kapsayan Buca İlçesi Kentsel Yerleşik Alan 2.Etap Planlama Bölgesi'ne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ve yaklaşık 545 hektarlık alanı kapsayan Buca İlçesi Kentsel Yerleşik Alan 3.Etap Planlama Bölgesi'ne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu çalışmalarını ve Sokak Sağlıklaştırma Projesini tamamlamak Plan ve Proje Müdürlüğü'nün hedefleri arasında yer almıştır.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
İmar planı revizyonlarının tamamlanma oranı (%)	60	56	60
İmar planları (1.2.3. etap ) revizyonunun tamamlanma durumuna göre ölçülecek.			
Planlı yerleşim alanlarının oranı %	35	35	35
İlçe toplam alanına planlı alanlarının oranlanmasıyla ölçülecek.			
Planlı konut alanı oranı %	30	30	30
İlçe toplam alanına planlı konut alanlarının oranlanması ile ölçülecek.			

Faaliyetl Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (20250) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
208-PLANLAMA VE PROJELENDİRME FAALİYETİ	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.8.</b>	Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, yeni imar planları hazırlayarak ve mevcut planları revize ederek kentin fiziksel, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlarken tarihi değerlerine sahip çıkmak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	208-PLANLAMA VE PROJELENDİRME FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	<p>Buca İlçesi, Kentsel Yerleşik Alan 1. Etap Planlama Bölgesi'ne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu çalışmasına 2018 yılında hizmet alımı yapılarak başlanmıştır. Söz konusu çalışma 5 aşamadan oluşmakta olup söz konusu alanda Uygulama İmar Planına Esas Analiz-Sentez-Etüt Raporu ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu” Hizmet Alım İşi kapsamında; Teknik Şartname'nin 4. Aşaması olan '1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Plan Açıklama Raporu ve Plan Notları Hazırlanması'na ilişkin çalışmalarımız tamamlanmış olup ,Buca İlçesi, Kentsel Yerleşik Alan 1. Etap Planlama Bölgesine Yönelik İmar Planı Revizyonu İşi Buca Belediye Meclisi'nin 05.07.2023 tarih ve 2023/67 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilecektir.</p> <p>Buca İlçesi, Kentsel Yerleşik Alan 2. Etap Planlama Bölgesi'ne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ilişkin iş ve hizmetlerinin teminine yönelik 4734 sayılı Kamu İhale Kanun'na göre hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Buca İlçesi, Kentsel Yerleşik Alan Planlama Bölgesine Yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu İşi Buca Belediye Meclisi'nin 06.09.2022 tarih ve 2022/140 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. 2. Etap Planlama Bölgesine yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu; İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına değerlendirme süreci devam etmektedir.</p> <p>Kentsel Yerleşik Alan 3.Etap Planlama Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmalarına başlanmış olup, arazi kullanım çalışmaları ile kurum görüşleri alınmak üzere yazışmalara başlanmıştır. Sokak Sağlıklaştırma Projesi çalışmaları devam etmektedir.</p>

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.
<b>Hedef 1 .8.</b>	Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, yeni imar planları hazırlayarak ve mevcut planları revize ederek kentin fiziksel, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlarken tarihi değerlerine sahip çıkmak.

<b>Performans Hedefi 1.8.2.</b>	Kentsel dönüşümün hayata geçirilebilmesi için sonuç odaklı etkinlik ve kampanyalar düzenlenecektir.
<b>Açıklama</b>	Buca İlçesi'nde tek "Riskli Alan" ilan edilen konumunda olan ve yaklaşık 85 ha. büyüklüğünde bir bölgeyi kapsayan Seyhan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı, 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planında büyük bir kısmı konut dışı kentsel çalışma alanı, az bir kısmı kentsel yerleşik alan olarak belirlenen, fiziki yapılaşmanın son derece kötü olduğu ve mevcut imar planlarının hem niteliksiz hem de dönüşümü sağlamadığı, sektörel bazda ve sosyo-ekonomik ölçekte gelişimin mümkün olmadığı, çevre kirliliğinin üst düzeyde olduğu, binaların büyük çoğunluğunun mühendislik hizmeti almadan yapıldığı göz önüne alındığında İlçede öncelikli olarak çalışılması gereken alanlardan biri olarak hedeflerimiz arasında önemli bir yer almaktadır.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı (%)	53	53	60
Kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma düzeyi ile ölçülecek.			
Kentsel dönüşüm alanlarının toplam kentsel yerleşim alanına oranı %	4	4	4
Kentsel dönüşüm alanlarının toplam kentsel yerleşim alanına oranlanmasıyla ölçülecek.			

Faaliyetli Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
209-KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETİ	10.000,00	3.095.431,37	3.105.431,37
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.095.431,37</b>	<b>3.105.431,37</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.
<b>Hedef 1 .8.</b>	Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, yeni imar planları hazırlayarak ve mevcut planları revize ederek kentin fiziksel, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlarken tarihi değerlerine sahip çıkmak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	209-KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	<p>Seyhan mahallesi (85 ha) kentsel dönüşüm projesi çalışmasına 2018 yılı sonunda başlanılmış olup, proje çalışması kapsamındaki Halihazır Haritaların Üretilmesi, Mevcut Durum Analizi, Hak Sahipliği Ve Gayrimenkul Değerlemeye Esas Verilerin ve Kıymet Takdir Raporlarının Hazırlanması, Dönüşüm Strateji Planının Hazırlanması, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Ön Taslaklarının Hazırlanması aşamaları tamamlanmıştır. Proje kapsamındaki diğer aşamalar, Kentsel Tasarım Avan Projesinin Hazırlanması, Mimari Avan Projesinin Hazırlanması, Üç Boyutlu Görselleştirme İşleminin Tamamlanması, Mühendislik Hizmetleri Avan Projelerinin Tamamlanması, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Nihai Önerilerinin Hazırlanması, Matematiksel Ve Finansal Modelin Oluşturulması, Hak Sahipleri İle Uzlaşma Görüşmelerinin Yürütülmesi, Daha Önceki Tüm İş Kalemlerine Ait Toplanan Verilerin Son Halinin Cbs Ortamına Aktarılması aşamalarının tamamlanması amaçlanmaktadır.</p> <p>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 24.02.2021 tarihli yazısı doğrultusunda, Rezerv Alana ilişkin teklif güncellenerek; 15.06.2021 tarih ve 52702 sayılı yazımız ile, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir. Söz konusu proje 6 aşamadan oluşmaktadır. Çalışmanın 3.aşaması tamamlanmıştır. Rezerv alan konusunun netleşmesine müteakip, 4.aşamaya başlanacaktır.</p>

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	3.095.431,37
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.095.431,37</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.105.431,37</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.9.</b>	Kaçak yapıların engellenerek kentin üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak.

<b>Performans Hedefi 1.9.1.</b>	Kentin üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak üzere kaçak yapılaşma ile zamanında ve etkin mücadele edilecektir.
---------------------------------	--

<b>Açıklama</b>	Kaçak yapıların engellenerek kentin üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak, sağlıklı kentleşmeyi sağlamak adına gece kondu ve ruhsatsız yapılaşma ile mücadele hususunda iş ve işlemleri yürütmek.
-----------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Yıl sonu tahmin</b>	<b>2025 Hedef</b>
Kaçak yapı tespit sayısı (adet)	2.003	1.050	1000
Ruhsat ve ruhsat eklerine aykırılıklar ile kaçak yapı tespit sayısı ile ölçülecek.			
Metruk binalara yönelik alınan tedbir sayısı (adet)	VY	20	20
Metruk binalara yönelik alınan tedbir sayısı ile ölçülecek.			
Kaçak yapıların mevzuata uygun hale getirilme oranı (%)	11,08	20	21
Uygun hale getirilen kaçak yapıların tespit edilen kaçak yapılara oranıyla ölçülecek.			

<b>Faaliyetli Kodu /Adı</b>	<b>Kaynak İhtiyac (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
210-YAPI KONTROL FAALİYETİ	2.130.000,00	0,00	2.130.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.130.000,00</b>

<b>Amaç 1</b>	Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak
<b>Hedef 1.9.</b>	Kaçak yapıların engellenerek kentin üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	210-YAPI KONTROL FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	Yapı ruhsatı ve eklerine aykırı yapılan yapılarla, yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşaat faaliyetlerinin durdurulması ve gerekli yasal işlemlerin yapılması ile metruk binalara yönelik tedbirlerin alınması çalışmalarını yürütmek.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	130.000,00
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.130.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.130.000,00</b>

<b>Amaç 2</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
<b>Hedef 2.1.</b>	Belediye hizmetlerinin digitalleşmesine yönelik çalışmalar yürütmek ve felaket kurtarma merkezini oluşturmak.

<b>Performans Hedefi 2.1.1.</b>	Dijital belediyecilik yaygınlaştırılacak ve felaket kurtarma merkezi için çalışmalar başlatılacaktır.
<b>Açıklama</b>	Günümüzün hızla gelişen dijital ortamında, kurumların vatandaşa daha hızlı, kolay ve güvenli hizmet sunabilmek için en son teknolojik gelişmelere ayak uydurması gerekmektedir. Bu noktada sistem modernizasyonu, başarılı bir dijital dönüşüm sürecinin önemli bir parçası olarak karşımıza çıkmaktadır. EBYS ile birlikte kurum arşivindeki belgelerin depolanması ve erişiminin sağlanması için dijital arşiv sistemi ile EBYS'nin entegrasyonunun sağlanması, kullanıcıların ve üretilen veri miktarlarının artması, kullanıcı memnuniyet oranının artırılması ile birlikte mevcut sunucu ve depolama alanlarının yetersiz kalmaması, dış birimler ile bağlantıların iyileştirilmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi için sistem mimarisinin modernizasyonun yapılması önem ve öncelik arz etmektedir. E-Belediye sistemi üzerinden kullanıcıların sorunsuz bir şekilde giriş yapabilmesi, ödeme noktasında işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirmelerinin sağlanması. Felaket kurtarma merkezinin oluşturulması mevcut sistemin yedeklenmesi ve bu yapının sağlıklı şekilde çalışması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Elektronik ortamda sunulan belediye hizmeti sayısı (adet)	10	15	16
e-belediye üzerinden vatandaşa sunulan uygulamaların sayısı ile ölçülecek.			
E-Belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı (adet)	22.345	18.000	20.000
E-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı ile ölçülecek.			
EBYS sisteminden memnuniyet oranı (%)	80	70	75
İntranet üzerinden EBYS 'yi kullanan personele yönelik yapılan memnuniyet anketi ölçülecek.			
Yedeklenen elektronik bilgi miktarı (gb)		45	47
Kurum içerisinde kullanılan program üzerinden yedeklenen elektronik bilgi miktarı ile ölçülecek.			
Bilgi işlem hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		0	50
İntranet üzerinden belediye personeline yönelik yapılan memnuniyet anketi ile ölçülecek.			

Faaliyetli Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
211-BİLGİ İŞLEM FAALİYETİ	38.160.000,00	0,00	38.160.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>38.160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.160.000,00</b>

<b>Amaç 2</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
<b>Hedef 2.1.</b>	Belediye hizmetlerinin digitalleşmesine yönelik çalışmalar yürütmek ve felaket kurtarma merkezini oluşturmak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	211-BİLGİ İŞLEM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
Arşiv çalışmaları kapsamında müdürlüğümüz tarafından dijital arşiv sistemi ile EBYS'nin entegrasyonun sağlanması hedeflenmektedir. Kullanıcıların ve üretilen veri miktarlarının artması ile birlikte mevcut sunucu ve depolama alanlarının yetersiz kalmaması ve dış birimler ile bağlantıların iyileştirilmesi çalışmalarının da gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Kurum verilerinin, oluşturulması planlanan felaket kurtarma merkezi ne de yedeklerinin yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.660.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	11.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>38.160.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>38.160.000,00</b>

<b>Amaç 2</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
<b>Hedef 2.2.</b>	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını arttırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.

<b>Performans Hedefi 2.2.1.</b>	Belediye gelirlerinin tahsilatında etkili yöntemler kullanılacak ve tahsilatın tahakkuk oranı artırılacaktır.
<p><b>Açıklama</b></p> <p>Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde sunulabilmesi ve en iyi şekilde yerine getirebilmesi için vergilerin etkin bir şekilde toplanması büyük bir önem arz etmektedir. Vergilerin tamamını yasalara uygun olarak ve düşük maliyetle toplamanın yanısıra vergiye gönüllü uyumu sağlamakta temel hedeflerden biri olmalıdır. Vergi mükelleflerinin vergi yükümlülükleri konusundaki bilgi yetersizlikleri, vergi yasalarını anlama konusundaki zorluklar, beyan vermenin zorluğu ya da yüksek maliyeti, vergi beyanı ve verginin ödenmesi konusundaki isteksizlik, yanlış ya da eksik beyanda bulunma eğilimi vergi uyumu sorunlarına yol açmaktadır. Vergi açıklarının kapatılması ve vergi uyumunun sağlanması noktasında Buca Belediyesi olarak vergi tahsilatının zamanında ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlamanın yanısıra vergiye gönüllüğü teşvik eden, vergiden kaçınmayı önlemeye yönelik çalışmalarla belediye gelirlerinde tahsilatın tahakkuka oranını arttırmayı hedeflemekteyiz.</p>	

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Tahsilatın tahakkuka oranı (yıllık) (%)	68,18	70	72
Tahsilatın tahakkuka oranı ile ölçülecek.			
Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	80,3	82	83
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı ile ölçülecek.			

Faaliyetl Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
212 -BÜTÇE GELİRLERLERİ YÖNETİM FAALİYETİ	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

<b>Amaç 2</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
<b>Hedef 2.2.</b>	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını arttırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	212 -BÜTÇE GELİRLERLERİ YÖNETİM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
<p>Belediye gelirlerinin tahakkuk /tahsilat işlemlerini etkin,verimli ve vatandaş odaklı bir yaklaşımla gerçekleştirebilmek amacıyla,mükelleflerimizin internet üzerinden beyan ve ödeme işlemlerini yapabilmelerini teşvik etmek için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütülecektir.PTT ve bankalarla online tahsilat konusunda protokol yapılarak tahsilatın hızlandırılması sağlanacaktır.Mali Hizmetler Müdürlüğü personel sayısı ve yetkinliği(mevzuat eğitimi vb) artırılarak vergi kaybının en aza indirilmesi sağlanacaktır.Muafiyet uygulanan mükelleflerin TAKBİS sistemi ve Vergi Dairesinden taramaları yapılarak,Tapu Müdürlüğü'nden aylık olarak satışı yapılan gayrimenkullerin listesi alınarak,beyanı olmayanlar beyana davet edilerek beyan kaydı oluşturulması sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

<b>Amaç 2</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
<b>Hedef 2.2.</b>	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını arttırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.

<b>Performans Hedefi 2.2.2.</b>	Bütçe giderlerinde plan ve programlara uygunluk, tasarruf ve etkililik ön planda tutulacaktır.
<b>Açıklama</b>	Belediyelerde bütçenin etkin yönetimi için gelir ve giderlerin tahmini ve denkleştirilmesi, belediye yöneticilerinin karar alma sürecinde desteklenerek yeterli bütçe hazırlama uygulama, muhasebe, mali raporlama ve iletişim sistemlerinin olması ve bu sistemlerin etkin yönetsel kontroller ve iç kontrol ile desteklenmesi gerekmektedir. Bu anlamda kaynak tahsisinde stratejik plan ve performans programı ile uygunluk gözetilerek önceliklerin doğru ve isabetli olarak belirlenmesi ile bütçede yapılabilecek değişikliklerin en az seviyeye indirilmesi hedeflenmektedir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Yıl sonu tahmin</b>	<b>2025 Hedef</b>
Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	<b>82,03</b>	<b>84</b>	<b>86</b>
Gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi ile ölçülecek.			
Bütçede yapılan değişiklik oranı (%)	<b>10,51</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
Gider bütçesinde yapılan değişiklik (yedek ödenekten yapılan hariç aktarma vb.) düzeyi ile ölçülecek.			

<b>Faaliyetli Kodu /Adı</b>	<b>Kaynak İhtiyac (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
213- MALİ YÖNETİM FAALİYETİ	<b>77.620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.620.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>77.620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.620.000,00</b>

<b>Amaç 2</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
<b>Hedef 2.2.</b>	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını arttırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.
<b>Faaliyetli Kodu /Adı</b>	213- MALİ YÖNETİM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
<p>Bütçe, belediyenin plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine uygun olarak hazırlanır ve uygulanır. Bu yönüyle bütçeler kamu kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik kullanılmasını amaçlar. Bütçelerle verilen ödenekler her birimin başında bulunan yöneticinin (harcama yetkilisinin) harcama miktarını gösterir. Bütçeyle verilen ödenekler harcama yetkilileri tarafından yasal düzenlemelere uygun olarak ve bütçede gösterilen amaçlar için kullanılır. Bu nedenle bütçe hazırlama sürecinde üst yönetim ve harcama yetkilileri ile toplantı ve eğitimler düzenlenmesi sağlanarak stratejik plan ve performans programı ile uyumlu, önceliklerin doğru ve isabetli belirlendiği bir bütçe hazırlanacak ve uygulama sürecinde gelir gider bütçesinde olabilecek değişikliklerin en aza indirilmesi sağlanacaktır. Bütçe çalışmalarına ilişkin kırtasiye , baskı, tasarım ,cilt giderleri için ödenek ayrılması uygun görülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.620.000,00
4	Faiz Giderleri	70.000.000,00
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	6.000.000,00
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.620.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.620.000,00</b>

<b>Amaç 2</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
<b>Hedef 2.3</b>	Stratejik yönetim anlayışına uygun, plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.

<b>Performans Hedefi 2.3.1.</b>	Mali süreçlerde plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesi güçlendirilecektir.
---------------------------------	--

<b>Açıklama</b>	Mali süreçlerde plan ve programa dayalı karar alınması kurumsal gelişmeyi ve özellikle etkin ve verimli çalışmayı sağlayacak en önemli etken olarak karşımıza çıkmaktadır. Şöyle ki; Kamu yönetimi açısından en önemli sorunlardan biri, yaşanan mali krizler ve bütçe açıklarıdır. Bu sorun, zaten kıt olan kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını zorunlu kılmaktadır. Dolayısıyla, kamu yönetiminde hangi hizmetlerin, hangi miktarlarda, ne zaman ve kimler tarafından sunulacağı büyük önem kazanmaktadır. Esasında, bu sorular, stratejik yönetimin planlama aşamasında sorulan sorularla benzerlik göstermektedir. Bilindiği üzere, stratejik yönetimde misyon, vizyon, strateji ve yapılacak faaliyetler belirlenirken, benzer sorulara cevap aranmakta ve bir öncelikler sıralaması yapılmaktadır. Bu yüzden, stratejik yönetim kamu yönetimi alanında öncelikli olarak yerine getirilmesi gereken hizmetlerin yerine getirilmesinde ve mali krizler bağlamında, kıt olan kaynakların rasyonel kullanımının sağlanmasında etkin bir araç olarak gündeme gelmek ve amaç ve hedeflerimizden birini oluşturmaktadır.
-----------------	---

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Stratejik plana uyumlu bütçe hazırlama oranı (%)	100	100	100
Stratejik plana uyumlu bütçe hazırlama düzeyi ile ölçülecek.			
Performans programına uyumlu bütçe hazırlama oranı (%)	100	100	100
Performans programına uyumlu bütçe hazırlama düzeyi ile ölçülecek.			
Karar alma süreçlerinde plan ve programların ön planda tutulma oranı (%)	80	72	72
Performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme düzeyleriyle ölçülecek.			

Faaliyetl Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
214-STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETİ	110.000,00	0,00	110.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>

<b>Amaç 2</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
<b>Hedef 2.3</b>	Stratejik yönetim anlayışına uygun, plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	214-STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
<p>Stratejik yönetim faaliyeti kapsamında Stratejik Plan, İdare Faaliyet Raporu, İdare Performans Programı, İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. Hazırlanan raporlar onaya sunulduktan sonra ilgili yerlere dağıtımları yapılmaktadır. Performans göstergeleri aracılığı ile plan ve programların izleme ve değerlendirmeleri yapılarak amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları analiz edilmektedir. Müdürlükler tarafından yürütülen hizmetlerin kamu hizmet standartları yönetmeliğine uygunluğu yılda 2 kez takip edilerek raporlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.000,00</b>

<b>Amaç 2</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
<b>Hedef 2.4</b>	Belediye hizmetlerinin daha etkili, verimli, sürdürülebilir, yenilikçi ve işbirlikçi yöntemlerle sunulmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.

<b>Performans Hedefi 2.4.1.</b>	Buca Belediyesi hizmetlerinin daha etkili, verimli, sürdürülebilir, yenilikçi ve işbirlikçi yöntemlerle sunulmasına yönelik projeler geliştirilecek ve uygulanacaktır.
<b>Açıklama</b>	ARGE Müdürlüğü olarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yanıt verecek projeler geliştirmek amacıyla üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, uluslararası organizasyonlar ve özel sektörle işbirliği yapıyoruz. Bu projeler, özellikle gençler, kadınlar, çocuklar ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal, çevresel ve ekonomik destek sağlamayı hedeflemektedir. Yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üreterek, Buca Belediyesi yerel yönetim hizmetlerinin kalitesini artırmak için belediyemizin tüm birimleri için etkin projeler üretip, hayata geçiriyoruz.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Üretilen proje sayısı (AR-GE) (adet)	12	5	8
Arge müdürlüğü'n de üretilen proje sayısı ile ölçülecek.			
Hayata geçirilen proje sayısı (AR-GE) (adet)	6	3	4
Üretilen projelerden hayata geçirilenlerin sayısı ile ölçülecek.			

Faaliyetli Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
216-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETİ	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.420.000,00</b>

<b>Amaç 2</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
<b>Hedef 2.4</b>	Belediye hizmetlerinin daha etkili, verimli, sürdürülebilir, yenilikçi ve işbirlikçi yöntemlerle sunulmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	216-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	<p>ARGE Müdürlüğü olarak, daha etkili, verimli ve sürdürülebilir hizmetler sunmak için çeşitli işbirlikleri geliştiriyor ve ulusal ile uluslararası proje çağrılarına başvuru yapıyoruz.</p> <p>Kentimizde bulunan üniversitelerden akademik bilgi ve araştırma desteği alarak, şehrin ihtiyaçlarına yönelik, çevre dostu projeler ve sosyal inovasyonlar üretiyoruz.</p> <p>Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar): Çevre koruma, gıda israfını önleme ve toplumsal dayanışmayı güçlendirme gibi alanlarda STK'larla işbirliği yapıyor ve bu projeler için hem ulusal hem de uluslararası hibe programlarına katılıyoruz.</p> <p>Uluslararası Organizasyonlar: Birleşmiş Milletler gibi kuruluşlarla işbirliği yaparak sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda projeler geliştiriyoruz. Özellikle UNCHR, IOM, UNDP ve AB fonları aracılığıyla iklim değişikliği, göç, tarım ve yerel kalkınma projelerine başvurarak şehre uluslararası kaynaklar kazandırmayı amaçlıyoruz.</p> <p>Özel Sektör: Kentimizde bulunan organize sanayi bölgesinde işbirlikleri oluşturmaya çalışarak ortak projeler üretmek ya da üretilecek projelere finansman ve kaynak arıyoruz.</p> <p>Diğer Belediyeler: Deneyim ve bilgi paylaşımı yaparak, özellikle sürdürülebilir şehircilik, yenilenebilir enerji ve atık yönetimi gibi konularda ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmayı hedefleyen projeler geliştiriyoruz. Bölgesel ve küresel proje ağlarında aktif olarak yer alarak, bu işbirliklerinin etkisini genişletiyoruz.</p>

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.420.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.420.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.420.000,00</b>

<b>Amaç 2</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
<b>Hedef 2.5.</b>	Buca halkına keyifli zaman geçirmeleri için kaliteli, uygun ürün ve hizmet sunulan ortamlar oluşturmak.
<b>Performans Hedefi 2.5.1</b>	Buca halkına keyifli zaman geçirmeleri için kaliteli uygun ürün ve hizmet sunulan ortamlar oluşturulacaktır.

#### Açıklama

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan işletmelerimizde kaliteli ürünlerle uygun fiyatlı hizmet sunarak halkımızın sevdiği ile keyifli zaman geçirmesini sağlamak ve işletmelerimizden duyduğu memnuniyeti artırmak öncelikli hedefimizdir. Buca Belediyesi bünyesinde bulunan gençlik merkezlerimizdeki gençlerimize, Buca Belediyesi bünyesindeki spor tesislerinde ise vatandaşlarımızın tesislerimizden yararlandıktan sonra ihtiyaç duyabilecekleri temel kantin hizmetlerini sunarak tesislerden ve gençlik merkezinden mutlu bir şekilde ayrılmasını hedeflemekteyiz.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Kafe ve kantin sayısı (adet)	VY	4	5
Çalışır durumdaki kafe ve kantin sayısı ile ölçülecek.			
Elde edilen gelir miktarı (TL)	VY	3.150.000	3.220.000
Mali müşavirden elde edilen net gelir rakamıyla ölçülecek.			
Müşteri memnuniyeti oranı (%)	VY	80	82
İnternet ortamında veya elden yapılan anket çalışması sonucunda ölçülecek.			
Faaliyet Kodu/Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
215- İŞLETME YÖNETİM FAALİYETİ	12.460.000,00	0,00	12.460.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.460.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.460.000,00</b>

<b>Amaç 2</b>	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
<b>Hedef 2.5.</b>	Buca halkına keyifli zaman geçirmeleri için kaliteli, uygun ürün ve hizmet sunulan ortamlar oluşturmak.
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	215- İŞLETME YÖNETİM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Açıklama**  
Müdürlüğümüze bağlı 4 farklı işletme bulunmaktadır. İşletmelerimizden Nefa Kafe, vatandaşlarımızın menümüzdeki yiyecek ve içeceklerden faydalanarak kaliteli zaman geçirmelerini sağlamak, doğum günü organizasyonu, grup yemek etkinlikleri, dernek yemek ve toplantıları vs. toplu organizasyonlarını yapabilmek adına günlük maximum 150 kişiye hizmet vermektedir. Buca Tenis Kulübü, Işıl Saygın Gençlik Merkezi ve Yenigün Spor Tesisinde bulunan kantinlerimiz de ise vatandaşlarımıza kantin hizmeti verilmektedir.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.460.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.460.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.460.000,00</b>

<b>Amaç 3</b>	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.
<b>Hedef 3.1.</b>	Kurumsal kapasiteyi iyileştirmek üzere fiziki kurum arşivi oluşturmak ve arşiv altyapısını güçlendirmek.

<b>Performans Hedefi 3.1.1.</b>	Kurum arşiv altyapısını güçlendirmek üzere fiziki kurum arşivi oluşturulacaktır.
<b>Açıklama</b>	
<p>Belediye hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi evrak, dosyalama ve arşiv işlemleri ile doğru orantılıdır. İşlemi tamamlanan belgelerin ilgili yönetmelikte belirtilen süreler sonunda birimlerde arşivlenen ve 5 yıl süre sonunda kurum arşivine aktarılacağı dikkate alındığında, arşivlerden ve kurum arşivinden gereği gibi yararlanabilmesinin temini, evrak ve dosyalama hizmetlerinin ilgili yönetmelikte belirtilen şekli ile uygulanması ile mümkün olabilmektedir. Fiziki ortamlarda üretilen belgeler gerekli yasal süreçleri tamamlandıktan sonra, önce birim sonra kurum arşivlerine devredilmektedir. Türkiye'deki kamu kurumları fiziki ortamda hazırladıkları belgeleri artık dijital ortamlarda hazırlamaya ve üretilen belgeleri de yine bu ortamlarda yönetmeye ve depolamaya (arşivlemeye) başlamıştır. Günümüze kadar birim arşivlerinde beş yıllık süreyi tamamlayarak, birikmiş olan fiziki belgeler ve birim arşivlerinin durumu göz önüne alındığında belediyemiz bünyesinde fiziki kurum arşivinin oluşturulması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Fiziki kurum arşivi oluşturulduktan sonra, birim arşivlerinde ilgili yönetmelikte belirtilen çalışmaların tamamlanması sonrasında dijital arşiv çalışmaları önemli hedefler arasında yer alacaktır.</p>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Yıl sonu tahmin</b>	<b>2025 Hedef</b>
Gelen evrak sayısı (adet)	V.Y	80.000	85.000
<b>Genel evrak sayısı ile ölçülecek.</b>			
Giden evrak sayısı (adet)	V.Y	40.000	45.000
<b>Giden evrak sayısı ile ölçülecek.</b>			
Kurum arş. aktarılacak müd. arşivi sayısı (adet)	0	2	6
<b>Kurum arşivine aktarılan müdürlük arşivi sayısı ile ölçülecek.</b>			
Tasnif edilen evrak sayısı (adet)	0	100.000	200.000
<b>Müdürlükler tarafından tasnif edilen evrak sayısı ile ölçülecek.</b>			

<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	<b>Kaynak İhtiyac (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
217-ARŞİV HİZMETLERİ FAALİYETİ	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

<b>Amaç 3</b>	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.
<b>Hedef 3.1.</b>	Kurumsal kapasiteyi iyileştirmek üzere fiziki kurum arşivi oluşturmak ve arşiv altyapısını güçlendirmek.
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	217-ARŞİV HİZMETLERİ FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
<p>'18 Ekim 2019 tarih ve 30922 sayılı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar" kapsamında, birimlerde üretilen belgelerin beş yılı tamamlanması sonrasında oluşturulacak komisyon eşliğinde, tutanak düzenlenerek (fiziki olarak) kurum arşivine teslim edilmesi sonrası müdürlüğümüzce yukarıda belirtilen yönetmelik doğrultusunda ayrıştırma ve imha işlemleri gerçekleştirilir.</p>	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>

<b>Amaç 3</b>	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.
<b>Hedef 3.2.</b>	Belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde kalite ve memnuniyeti arttırmak.

<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde memnuniyet ve kalite arttıracak, alım ihaleleri ile ikram hizmetleri etkin hale getirilecektir.
<b>Açıklama</b>	<p>Belediyemiz ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında oluşabilecek tüm risklere karşı çalışanlarımızın ve tüm birimlerimizin korunması, hırsızlık, suikast, sabotaj, doğal afet gibi muhtelif tehditlere karşı emniyet tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.</p> <p>Aynı şekilde belediyemiz ana hizmet binası ve ek hizmet binalarının temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır.</p> <p>Müdürlükler tarafından gelen talepler doğrultusunda mal ve malzeme alımları için istem listelerinin müdürlüğümüze ulaşmasından itibaren ihale süreci ve doğrudan temin süreci müdürlüğümüz tarafından yürütülecektir.</p> <p>Belediyemiz Müdürlükleri ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ikram aracı hizmeti verilecektir.</p>

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Çalışan memnuniyet oranı (güvenlik ve temizlik) (%)	87,5	90	90
Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinden personel memnuniyetine yönelik yapılan anket ile ölçülecek.			
Güvenlik personel sayısı (adet)	164	188	192
Güvenlik hizmetini yürüten güvenlik personelinden personel memnuniyetine yönelik yapılan anket ile ölçülecek.			
Güvenlik riski yaratan olay sayısı (adet)	0	0	0
Yıl içerisinde meydana gelen güvenlik riski yaratan olay sayısı ile ölçülecek.			
Yapılan ihale sayısı (adet)	74	65	60
Belediyemiz Müdürlüklerinin talebi ve Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda yapılan Hizmet, Mal ve Yapım işleri ihale sayısı ile ölçülecek.			
İptal edilen ihale sayısı (adet)	27	25	15
İhaleye katılım olmaması, geçerli teklif çıkmaması, teklif veren isteklinin yasaklı çıkması vb.sebeplerle iptal edilen ihale sayısı ile ölçülecek.			
İkram aracından hizmet alan kişi sayısı (adet)	950.000	739.000	1.000.000
Buca İlçe sınırlarında etkinlik, açılış, organizasyon ve camilere 3 adet ikram aracı ile hizmeti verilmektedir.			

Faaliyetli Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
218-DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETİ	180.050.000,00	0,00	180.050.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>180.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.050.000,00</b>

<b>Amaç 3</b>	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.
<b>Hedef 3.2.</b>	Belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde kalite ve memnuniyeti arttırmak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	218-DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	<p>Belediyemiz ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında oluşabilecek tüm risklere karşı çalışanlarımızın ve tüm birimlerimizin korunması , hırsızlık , suikast , sabotaj , doğal afet gibi muhtelif tehditlere karşı emniyet tedbirlerinin alınması sağlanacaktır. Bu nedenle program döneminde iş güvenliği çalışmalarımız ve güvenlik personelinin bilgilendirilmesi büyük titizlikle sürdürülecektir. İçişleri Bakanlığına bağlı Emniyet Müfettişlerinin yaptığı denetimlere her zaman hazır olunacaktır.</p> <p>Aynı şekilde belediyemiz ana hizmet binası ve ek hizmet binalarının temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır. Çalışma birimlerini, tuvaletleri, çay ocakları koridorları vb alanları kapsayan temizlik hizmeti için temizlik malzemeleri temini sağlanarak program yılı içerisinde temizlik hizmeti verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca belediye ana hizmet binası, ek hizmet birimleri ve kamu araçları periyodik olarak ilaçlanacaktır.</p> <p>Müdürlükler tarafından gelen talepler doğrultusunda mal ve malzeme alımları için istem listelerinin müdürlüğümüze ulaşmasından itibaren ihale süreci ve doğrudan temin süreci müdürlüğümüz tarafından yürütülerek talepler karşılanacaktır. İhale sürecini en doğru ve en hızlı şekilde gerçekleştirmek için ihale dosyalarının hazırlanmasına ilişkin müdürlüklere eğitim ve bilgi desteği verilecektir.</p> <p>Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren 3 adet ikrama aracı ile Buca ilçesi sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine, açılış, organizasyon ve etkinliklere ikram aracı (kuru pasta, tahta karıştırıcı, şeker , karton bardak ,unlu mamuller ve içecek ) gönderme hizmeti verilecektir.</p>

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.900.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>180.050.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>180.050.000,00</b>

<b>Amaç 3</b>	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.
<b>Hedef 3.3.</b>	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak.

<b>Performans Hedefi 3.3.1.</b>	Kurum personelinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere kişisel gelişim ve mevzuat eğitimleri düzenlenecek ve personel motivasyonunun yükseltecek faaliyetler yürütülecektir.
<b>Açıklama</b>	<p>Kurumların başarısını etkileyen en önemli faktörlerin başında insan gücü gelmektedir. Çalışanların yeni şeyler öğrenmesi ve kendini geliştirmesi yoluyla işte ki performanslarını yükseltmek mümkündür.</p> <p>Program döneminde düzenlenecek eğitim faaliyetleri çalışanlarımızın başarıya odaklanmalarını sağlamanın yanında kurum hedeflerine ulaşmada önemli bir role sahip olacaktır.</p>

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Mevzuat eğitim sayısı (adet)	23	15	17
Online ve yüzyüze mevzuat eğitim sayısı ile ölçülecek.			
Eğitime katılan personel sayısı (adet)	1.223	450	500
Online ve yüzyüze eğitim katılanların sayısı ile ölçülecek.			
Görüş ve öneri sayısı (adet)			25
Müdürlüklerimizde görev yapan personellerimizin, kurumun etkin politikalar üretme sürecine ivme kazandıracak farklı fikir ve uygulama önerilerini, sorunların çözümüne odaklı görüşlerini içeren kişisel görüş ve öneri formlarının sayısı ile ölçülecektir.			
Kişisel gelişime yönelik etkinlik sayısı (adet)	8	5	5
Kişisel gelişime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı ile ölçülecek.			
Genel personel memnuniyet oranı (%)	72	72	74
Tüm çalışanlarımızı kapsayan Personel özdeğerlendirme anketi yapılarak ve sonuçları yüzdesel analiz edilerek ölçülecektir			

Faaliyetl Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		Toplam
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	
219-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM FAALİYETİ	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.030.000,00</b>

<b>Amaç 3</b>	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.
<b>Hedef 3.3.</b>	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	219-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
<p>Personelimizin belediye iş ve işlemlerinin yürütümü sırasında karşılaştığı sorunları gidermek, yasal düzenlemeler konusunda eksik ve yetersiz kalan yönlerini geliştirmek, kişisel motivasyonuna katkı sunmak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından hizmet içi eğitimler (mevzuat) ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenecektir. Hizmet içi eğitimlerde Cumhurbaşkanlığı, bakanlık kuruluşları, belediye birlikleri, üniversiteler, meslek odaları ve dernekler ile işbirliği yapılacaktır. Ayrıca personel hizmet kalitesini arttırmak amacıyla görüş ve öneri sistemi kurularak, personelin kurumsal süreçlere katılımı sağlanacak, personel memnuniyet anketi yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Al m Giderleri	1.030.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.030.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.030.000,00</b>

<b>Amaç 3</b>	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.
<b>Hedef 3.4.</b>	Belediye hizmet araçlarının, tüm bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yaparak iyileştirme çalışmalarıyla sürekli ve güvenli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.

<b>Performans Hedefi 3.4.1</b>	Hizmet araçlarının kullanımı ile bakım ve onarımları planlı bir şekilde yapılacak, hizmet aksamaları en aza indirilecektir.Hizmet araçlarının kullanımı ile bakım ve onarımları planlı bir şekilde yapılarak, sevk ve idaresinin güvenli ve sürekli bir şekilde yapılması sağlanacaktır.
<b>Açıklama</b>	Belediyenin görevleri ile ilgili ulaşım hizmetlerinin en hızlı ve güvenli bir şekilde yerine getirilmesi, gerek personel ve gerekse vatandaş memnuniyeti açısından büyük önem taşımaktadır.Bua anlamda belediye hizmet araçlarının tüm bakım ve onarımlarının planlı bir şekilde yapılması, akaryakıt vb. ihtiyaçlarının düzenli bir şekilde karşılanarak araçların hizmete hazır halde bulundurulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Toplam araç sayısı (adet)	166	205	205
<b>Hurdaya ayrılan araçlar hariç toplam araç (resmi, kiralık, iş makinası) sayısı ile ölçülecek.</b>			
Akaryakıt tüketimi (litre)	773.465	756.000	782.000
<b>Tüketilen mazot ve benzin miktarı ile ölçülecek.</b>			
Hurda araç sayısı (adet)	36	34	5
<b>Hurdaya ayrılan araç sayısı ile ölçülecek.</b>			

Faaliyet Kodu/Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
220-ARAÇ ALIM, BAKIM, ONARIM VE YÖNETİM FAALİYETİ	495.100.000,00	0,00	495.100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>495.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>495.100.000,00</b>

<b>Amaç 3</b>	Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.
<b>Hedef 3.4.</b>	Belediye hizmet araçlarının, tüm bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yaparak iyileştirme çalışmalarını sürekli ve güvenli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	220-ARAÇ ALIM, BAKIM, ONARIM VE YÖNETİM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	Bakım, onarım, parça değişimi, yedek parça alımı, lastik bakım tamir değişimi sigorta vize ruhsat işlemleri plaka işlemleri, sevk ve idare akaryakıt işlemleri, araç alımı ve araç kiralama işlemleri yürütülecektir.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	150.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>495.100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>495.100.000,00</b>

<b>Amaç 4</b>	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.
<b>Hedef 4.1.</b>	İç ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülerek vatandaş taleplerine hızlı ve etkili çözümler üretmek.

<b>Performans Hedefi 4.1.1.</b>	Vatandaş taleplerini doğru birimlere yönlendirerek karşılama oranı arttırılacaktır.
<b>Açıklama</b>	Belediyelerin sunduğu hizmet kalitesi ve verimliliğini ölçmede en önemli unsur, o hizmetten yararlanan vatandaşlardan gelen geri bildirimdir. Bu geri bildirimler sayesinde kaliteli ve verimli hizmet sunumu için kullanılan fiziki ve beşeri kaynakların, tahsisinden stratejik yönetimine kadar her alanda oluşturulan hedeflerin sağlıklı bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için vatandaş taleplerinin bir merkezden izlenerek yönetilmesi, böylelikle hizmet kapasitesinin arttırılması amaçlanmaktadır. Koordinasyon İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Çözüm Merkezi, çalışmalarını bu hedef doğrultusunda sürdürmektedir.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Çözüm merkezine gelen talep sayısı (adet)	50.000	54.000	54.000
<b>Çözüm çağrı merkezi programına gelen talep sayısı ile ölçülecek.</b>			
Gelen taleplerin çözülme oranı (%)	93,6	70	72
<b>Program üzerinden gelen taleplerin gerçekleştirilme oranı ile ölçülecek.</b>			
Çözüm merkezinden vatandaş memnuniyeti oranı (%)	70,3	62,5	65
<b>Çözüm Merkezinden hizmet alan vatandaşın geri bildirim yoluyla alınan memnuniyet düzeyi ile ölçülecek.</b>			

Faaliyet Kodu/Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
221-TOPLUMSAL İLETİŞİM FAALİYETİ	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>			

<b>Amaç 4</b>	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.
<b>Hedef 4.1.</b>	İç ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülerek vatandaş taleplerine hızlı ve etkili çözümler üretmek.
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	221-TOPLUMSAL İLETİŞİM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
<p>Çözüm Merkezi vatandaş ile etkileşime farklı yollar ve araçlar ile girer. Bunlardan en öncelikli ve yoğunluklu çalışan kısımlar çağrı merkezi ve medya birimidir. Vatandaş dilek ve şikayetleri hem sesli olarak hem de görsel ve yazılı olarak WhatsApp, Webmail, Info, Twitter(X), Instagram, Facebook üzerinden kayda alınır. Yüz yüze birimi, vatandaşla birebir görüşerek dilek ve şikayetlerini alır, gerekiyorsa vatandaş ilgili birime yönlendirir. Açık Kapı üzerinden gelen kaymakamlık taleplerini kayda alır. HİM üzerinden gelen İzmir Büyükşehir Belediyesi evrakları ilgili personel tarafından kayıt altına alınır. Saha ekibi, Buca içerisinde sık sık dolaşarak sorunları yerinde tespit eder ve kayda alır. Zaman zaman başkanın talebi üzerine Saha Ekibi Başkan' a eşlik ederek vatandaş dilek ve şikayetlerini yerinde kayıt altına alır. Kayıt altına alınan tüm talep ve şikayetler ilgili müdürlüklere yönlendirilerek belirlenmiş süreler içerisinde takibi yapılır. Müdürlüklerden gelen yanıtlar Geri Dönüş ekibi tarafından vatandaşa ve ilgili kurumlara iletilir.</p>	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

<b>Amaç 4</b>	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.
<b>Hedef 4.2.</b>	Belediye faaliyet ve organizasyonlarını tanıtmak için vatandaşlarla iletişimi arttırmak ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar yürütmek.

<b>Performans Hedefi 4.2.1.</b>	Belediye faaliyet ve organizasyonlarının tanıtımında etkinlik arttırılacak , vatandaş memnuniyeti ölçümleri yapılacaktır.
---------------------------------	---

#### Açıklama

Belediyeler,görevlerinin doğasından gelen bir yaklaşımla,sürekli halkın içinde yer almaktadır.Belediye hizmetleriyle hemşerilik ilişkisi birbirleriyle özdeşleşmiştir.Bu nedenle halkla ilişkiler konusu üzerinde önemle durulması gereken bir noktayı oluşturmaktadır.Belediye hizmetlerinden haklı en iyi şekilde haberdar edilmesinin(tanıtma) yanında aynı zamanda halkın görüşlerinin öğrenilmesi(tanıtma)yöntemleri belediyelerde önemli bir role sahiptir.Halkla ilişkiler süreci açısından web siteleri,sosyal medya, mobil uygulamalar,vatandaş memnuniyet anketleri,yazılı ve görsel basın halkı tanıma ve tanıtımda kullanılan uygulamalar olup çalışmalarımıza bu doğrultuda yön verilecektir.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Genel vatandaş memnuniyet oranı (%)	44	50	55
Vatandaşa yönelik yapılan genel memnuniyet anketi ile ölçülecektir			
Üretilen tanıtım materyeli sayısı (adet)	2.450	2.500	2.600
Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin duyurulması için kullanılan billboard, afiş, pankart vb. sayısı ile ölçülecektir.			
Sosyal medya takipçi sayısı (adet)	186.000	198.273	198.300
Sosyal medya (twitter, instagram, facebook) vb. takipçi sayısı ile ölçülecektir.			
SMS sistemine kayıtlı üye sayısı (adet)	274.238	276.000	280.000
Sms sistemiyle ulaşılan vatandaş sayısı ile ölçülecektir.			
Belediye ile ilgili çıkan haber sayısı (adet)	122	144	150
Belediyemizde faaliyetler, etkinlikler, organizasyonlar, özel günler vb. yapılan işlerle ilgili haber yaparak haber kanalları, gazeteler, internet haber, sosyal medyada yayınlanan haber sayısına göre ölçülecektir.			

Faaliyet Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
222-BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ	81.720.000,00	0,00	81.720.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>81.720.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.720.000,00</b>

<b>Amaç 4</b>	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.
<b>Hedef 4.2.</b>	Belediye faaliyet ve organizasyonlarını tanıtmak için vatandaşlarla iletişimi arttırmak ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar yürütmek.
<b>Faaliyet Kodu /Adı</b>	222-BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### Açıklama

Halkla ilişkiler sürecimizi yürütürken kullanacağımız her türlü sosyal medya,yazılı ve görsel basın, grafik,tasarım,bilboard,video,fotograf çekimi, vatandaş memnuniyet anketleri, yönetimden gelen talep, istekler doğrultusunda düzenlenen yemek, kahvaltı etkinlik, organizasyon, fuar, resmi bayramlar gibi etkinliklerde vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere kullanılan hediye ürün ve promosyon ürünlerin alımı , yaptırılması, vb işlerinin sosyal medya haberleri,içerikleri ve yayınlanası işi, görüntülü yayın, televizyon kanalları canlı yayın, haberlerin yayınlanması vb. işlerin yapılması sağlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.720.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>81.720.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>81.720.000,00</b>

<b>Amaç 4</b>	Ortak akıl ve katılımı önceliği ön planda tutularak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.
<b>Hedef 4.3.</b>	Muhtar ve belediye arasında iletişimi nitelikli hale getirerek çözüm odaklı kurum kültürünü desteklemek.

<b>Performans Hedefi 4.3.1.</b>	Muhtarlarla etkinlik düzenlenerek belediye hizmetlerinde katılımı anlayışı güçlendirilecektir.
<b>Açıklama</b>	Muhtarlıklar yerel yönetimin halkla buluşma dinamik alt birimleridir. Mahalle muhtarlıkları ülkemizde demokrasinin gelişmesine katkıda bulunurken yönetime katılımı sağlamanın da önemli araçlarından birisini oluşturmaktadır. Muhtarlıkların, vatandaşların kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla de kamu hizmetlerinin yürütülmesindeki rolü de büyüktür. Vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmanın ve katılımı anlayışını güçlendirmenin önemli aktörlerinden biri olan mahalle muhtarlarımız ile sürekli iletişim halinde olmak büyük önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Muhtar memnuniyet oranı (%)	V.Y	50	60
Sunulan hizmetlerin muhtarlara anket düzenlenerek memnuniyeti ölçülecek.			
Muhtarlarla yapılan toplantı ve etkinlik sayısı (adet)	5	5	3
Muhtarlarla yapılan toplantı ve etkinlik sayısı ile ölçülecek.			
Muhtarlardan gelen talep/ şikâyetlere cevap verilme oranı (%)	70	65	70
Dilekçe ve SmarCRM sistemi üzerinden gelen talep sayısının cevap verilen talep sayısına oranı ile ölçülecek.			

Faaliyet Kodu/Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
223-MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETİ	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800.000,00</b>

<b>Amaç 4</b>	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.
<b>Hedef 4.3.</b>	Muhtar ve belediye arasında iletişimi nitelikli hale getirerek çözüm odaklı kurum kültürünü desteklemek.
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	223-MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
<p>İlçemiz sınırları içinde bulunan mahallelerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda; ilgili birimlerimiz kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak, talep ve şikayetlerin hızlı ve kalıcı bir biçimde çözümlenmeleri sağlanmaktadır. Muhtarlarımızdan telefonla veya yazılı olarak gelen talepler, anında ilgili müdürlüğe iletilerek sorunun çözümü için takip işlemleri koordineli olarak sürdürülmektedir. Ayrıca muhtarlık ofislerinin elektrik, su, telefon, internet faturalarının ödenmesi işlemleri yapılmaktadır. Muhtar ziyaretleri yapılarak sorunların yerinde tespiti ve muhtarlık hizmet binalarının daha etkin ve aktif olarak hizmet verebilmeleri için, ofis malzemesi ihtiyaçları, muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda karşılanmakta, muhtarlara yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>

<b>Amaç 5</b>	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.1.</b>	Buca halkına yönelik, spor faaliyetleri ve gençlere yönelik etkinliklerle, Buca'yı gençlik ve spor merkezi haline getirmek.

<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Buca'nın gençlik ve spor merkezi olmasına yönelik spor kursları düzenlenecek, yaygınlaştırılması sağlanacak, sportif etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.
--------------------------------	---

<b>Açıklama</b>	<p>Anayasanın 58. maddesiyle gençlerin korunması hüküm altına alınmıştır. Sporun geliştirilmesi başlığını taşıyan 59. Maddede de "devlet, her yaşta Türkiye vatandaşı için beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alır, sporun geniş kitlelere yayılmasını teşvik eder. Devlet başarılı sporcuyla korur." şeklinde hükme yer verilmiştir. Devletin yerel düzeyde temsilcilerinden birisi olan belediyeler bu anlamda önemli sorumluluklar üstlenmektedir. Bunun yanında çeşitli kanunlarla da belediyelere sporla ilgili görevler verilmiştir. Spor kişisel olduğu kadar sosyal bir olaydır. Topluların devamında, kültürlerinin korunması, kendilerini geliştirebilmeleri için başka yöntem, metot ve araçlar olduğu kadar spor ve sportif faaliyetler de etkili olmaktadır. Toplumsal dayanışmanın sağlanmasında spor gibi bireyleri yakınlaştıran, birbirine kaynaştıran merkezlerin önemli rolleri vardır. Bilgi, davranış ve kabiliyetlerin geliştirilmesi ve kazandırılması için sürekli faaliyetler dizisi olan eğitim, spor ve sportif faaliyetleri de içermektedir. Spor, belde sakinleri için bir belediyenin yapabileceği en önemli hizmetlerden biridir. Bu sebeple; halkın spora katılımını teşvik etmek, tesis sayısını çoğaltmak ve kaliteyi arttırmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.</p>
-----------------	---

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Yıl sonu tahmin</b>	<b>2025 Hedef</b>
Düzenlenen kurs sayısı (adet)	14	13	13
Kurs branş sayısı ile ölçülecektir.			
Spor kurslarına katılan kişi sayısı (adet)	VY	3.956	4.000
Kursa katılan kişi sayısı ile ölçülecektir.			
Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	23	13	13
Düzenlenen ulusal ve uluslararası turnuva vb. sportif etkinlik sayısı ile ölçülecek.			
Katılım sağlanan etkinlik sayısı (adet)	23	14	14
Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası turnuva vb. sportif etkinlik sayısı ile ölçülecek.			
Gençlik merkezlerindeki üye sayısı (adet)		3.871	4.000
Gençlik merkezlerindeki üye sayısı ile ölçüm yapılacak			
Spor kurslarından memnuniyet oranı (%)		70	73
Kurslardan faydalanan kişilere yapılan memnuniyet anketi ile ölçülecek.			
İzcilik kampından faydalanan kişi sayısı (adet)	1.600	2.100	2.100
İzcilik kampından faydalanan kişi sayısı ile ölçülecek.			
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	<b>Kaynak İhtiyac (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
224-GENÇLİK VE SPOR FAALİYETLERİ	11.590.000,00	0,00	11.590.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>11.590.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.590.000,00</b>

<b>Amaç 5</b>	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.1.</b>	Buca halkına yönelik, spor faaliyetleri ve gençlere yönelik etkinliklerle, Buca'yı gençlik ve spor merkezi haline getirmek.
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	224-GENÇLİK VE SPOR FAALİYETLERİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
<p>Program döneminde Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından, ilçemizde ikamet eden vatandaşların spor tesislerinden daha fazla yararlanmasını sağlamaya yönelik tanıtım çalışmalarını, vatandaş memnuniyeti gözetilerek spor tesislerinin bakım onarım ve yenileme çalışmaları, öğrencilerin en az bir spor branşında lisanslı olarak spor yapmasını sağlama, amatör spor kulüplerinin yapısını güçlendirmek için aynı ve nakdi destek sağlama, spora ilgi ve katılımı arttırmaya yönelik özel gün ve haftalar başta olmak üzere çeşitli spor organizasyonları, turnuvalar düzenleme, gençlik ve spor alanına ilişkin paydaşlar tarafından sunulan projeleri destekleme ve etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütme, vatandaş talep ve beklentileri doğrultusunda spor kursları düzenleme çalışmaları yürütülmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.590.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.590.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.590.000,00</b>

<b>Amaç 5</b>	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.2.</b>	Kadınlara yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığa karşı mücadele mekanizmalarını güçlendirmek, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayacak uygulamaları geliştirmek.

<b>Performans Hedefi 5.2.1.</b>	Kadına yönelik danışmanlık hizmetleri etkin hale getirilecek ve aktivite merkezinde verilen spor ve hobi kursları ile kadınların sosyal yaşama katılımı desteklenecektir.
---------------------------------	---

<b>Açıklama</b>	Bir ülkenin sürdürülebilir kalkınmayı başaran ülkeler arasında yerini alabilmesinin yolu, kadınların ekonomik ve sosyal olarak güçlenmesinden geçer. Dolayısıyla kadının güçlenmesi bireysel hak ve menfaatlerine erişim sağlaması; aile ve toplumsal yapımızın güçlenmesi bakımından son derece hayati bir hedeftir. Kadınların artan şiddet karşısında mücadelesini güçlendirerek sosyal yaşamda toplumsal cinsiyet eşitliği sağlamaya ve ayrımcılığa yönelik farkındalık oluşturmak, kadınlarımızın insan onuruna yakışan bir hayat sürmeleri, ayrıca eğitim, bilim, siyaset, ekonomi ve çalışma hayatı başta olmak üzere her alanda hak ettikleri yeri almaları ve bu alanlara değer katmaları için çalışmalarımıza program döneminde de devam edeceğiz.		
-----------------	--	--	--

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Yıl sonu tahmin</b>	<b>2025 Hedef</b>
Aile ve kadına yönelik verilen danışmanlık hizmeti sayısı (adet)	985	651	800
Danışmanlık hizmeti (Psikolojik, Hukuksal ve Aile Danışmanlığı Hizmeti) verilen aile/ kadın sayısı ile ölçülecek.			
Kadın aktivite merkezinde verilen kurslara katılım sayısı (adet)	976	1.237	1.700
Kurslara katılan kişi sayısı ile ölçülecek.			
Aile ve kadınlar için düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	13	5	20
Düzenlenen etkinlik ve eğitim sayısı ile ölçülecek.			
Nikah işlemleri sayısı (adet)	3.507	2.010	3.500
İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlara kıyılan nikah sayısı ile ölçülecek.			
Kadınlara ve ailelere yönelik düzenlenen eğitim etkinlikten yararlanan kişi sayısı	363	264	800
Düzenlenen etkinlik ve eğitimlere katılan kişi (Kadın-Erkek) sayısı ile ölçülecek.			
Kadınlara verilen danışmanlık ve sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	90	85	85
Kadınlara verilen danışmanlık ve sosyal hizmetlerden memnuniyet düzeyi ile ölçülecek.			
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	<b>Kaynak İhtiyac (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
225-KADIN AİLE HİZMETLERİ FAALİYETİ	9.220.000,00	0,00	9.220.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.220.000,00</b>

<b>Amaç 5</b>	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.2.</b>	Kadınlara yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığa karşı mücadele mekanizmalarını güçlendirmek, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayacak uygulamaları geliştirmek.
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	225-KADIN AİLE HİZMETLERİ FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
<p>Kadınların sosyal, kültürel, ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesini sağlamak üzere 11 Şubat Özgecan ASLAN' ı anma günü, 14 Şubat Sevgililer Günü, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü, 11 Ekim Dünya Kız Çocukları günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma günü, İ.B.B. Kadın Festivali, Anneler Günü, Babalar Günü, 5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı Günü çerçevesinde sergi, kültürel gezi, piknik, panel ve seminer gibi organizasyonlar düzenlenecek. Özgecan Aslan Kadın Danışma Merkezinde; Kadına Psikolojik Danışmanlık hizmeti, ailelerimize rol beklentileri ve gerekleri, aile içi iletişim, boşanma ve etkileri, ebeveyn-çocuk problemleri, öfke ile baş etme, yas dönemi ve etkileri, sınav kaygısı ve baş etme becerileri üzerine danışmanlık hizmeti sunulacak. Belediyemizde görev yapmakta olan Avukatlarımızın ilgisi ve desteği ile kadınlarımıza ihtiyaç duydukları anda; boşanma, miras, nafaka, velayet, uzaklaştırma vb. konularda yasal hakları, temsili ve sürecin işleyişine ilişkin olarak gerekli bilgiler verilmesi ve yargı organlarına yönlendirilmesi sürecini kapsayan Hukuki Danışmanlık Hizmeti sağlanacak. Kadın Aktivite Merkezimizde; kadınlarımızı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek amacıyla; hobi kursları, pilates, aletli kardiyo, yoga, aerobik, nefes meditasyon dersleri verilecektir. İlçemiz içerisinde ikamet eden vatandaşların evlenme müracaatları, nikâh akdi gerçekleştirilmesi, ilçemiz dışında nikâh akdi gerçekleştirilmeleri için izin belgesi istemi gibi talepler de Evlendirme Memurluğu hizmetimiz kapsamında gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.220.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.220.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.220.000,00</b>

<b>Amaç 5</b>	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.3.</b>	Kültür ve sanat faaliyetlerini kentin her noktasına ulaştırmak ve etkinliklere tüm paydaşların erişimini sağlamak.

<b>Performans Hedefi 5.3.1</b>	Halkın katılımının sağlanacağı kültür ve sanat faaliyetleri ile sanat kursları düzenlenecek, fuar veya etkinliklere katılım sağlanarak belediyenin görünürlüğü artırılacaktır.
--------------------------------	--

<b>Açıklama</b>	<p>Bir ülkenin gelişmişlik düzeyini saptamada sadece ekonomik ilerlemelere ve nicel göstergelere bakmak yeterli değildir. Toplumsal kalkınma ve gelişmenin temel unsurlarından olan kültür ve sanat olgusu, sosyal devletin öncelikli olarak ele alması gereken sosyal politika alanlarındandır. Bir yerel yönetim olarak biz, toplumun her kesiminden insanı sanatsal ve kültürel üretim faaliyetleriyle buluşturacak nitelikte, yaygın, yenilikçi vizyonlara sahip ve sürdürülebilir kültür/ sanat etkinlikleri düzenlemeyi hedefledik. Düzenlenen bu etkinliklerde Buca'nın görünürlüğü ön planda tutularak tanıtımının yapılmasında sağlanacaktır.</p> <p>Sanatla uğraşmak insanların kişisel ve duygusal gelişimine katkı sağlamakta, kentin sosyal ve kültürel seviyesinin yükselmesine vesile olmaktadır. Bu nedenle sanatın ve sanatsal faaliyetlerin farklı yaş ve öğrenim seviyesindeki bireylere ulaşmasını sağlamak üzere halkın ilgisini çeken sanat kurslarının düzenlenmesi hedeflenmektedir.</p>
-----------------	--

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	38	33	35
Düzenlenen kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlik sayısı ile ölçülecek.			
Ulusal ve uluslararası katılım sağlanan etkinlik sayısı (adet)	4	3	3
Yıllık katılım sağlanan Ulusal ve Uluslararası etkinlik sayısı ile ölçülecek			
Sanat kurslarına katılımcı sayısı (adet)	500	800	800
Sanat kurslarına katılımcı sayısı ile ölçülecek			
Sanat kursu çeşidi sayısı (adet)	4	9	9
Sanat kursu sayısı ile ölçülecek			
Sanat kurslarından memnuniyet oranı (%)	VY	VY	70
Sanat kurslarından faydalana kişilere yapılacak olan anket ile ölçülecek			

Faaliyetl Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
226-KÜLTÜR, SANAT VE TANITIM FAALİYETİ	64.191.000,00	0,00	64.191.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>64.191.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.191.000,00</b>

<b>Amaç 5</b>	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.3.</b>	Kültür ve sanat faaliyetlerini kentin her noktasına ulaştırmak ve etkinliklere tüm paydaşların erişimini sağlamak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	226-KÜLTÜR, SANAT VE TANITIM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
<p>İlçemizde Kiraz Festivali, Hıdırellez Şenliği, Balkan Festivali ,Özel Tiyatrolar, Yılbaşı Etkinliği, , Ramazan Etkinlikleri, Kadir Gecesi, 17 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Dünya Tiyatrolar Günü, Aşıklar Şöleni ,23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri, 29 Nisan,19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 24 Kasım Öğretmenler Günü, , 10 Kasım Atatürk'ü Anma, Mevlana'yı Anma Günü, Hacı Bektaş Veliyi Anma, Sivas'ı Anma, Üç Fidanı Anma, Uğur Mumcu'yu Anma, Nazım Hikmeti Anma, Srebenista Anma vb. etkinlikleri, Belediye Meclis Salonunda, Kültür Sanat Merkezimizde çeşitli konferanslar, seminerler,söyleşiler,sergiler yapılmaktadır.</p> <p>Düzenlenecek etkinliklere yüksek ve toplumun her kesiminin katılımını sağlamak için reklam, tanıtım ve duyuru çalışmaları yapılacaktır.Buca'nın tanınırlığını arttırmak amacıyla ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanacaktır. Kentimizin Dünya Standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlerin gelişimlerine destek sağlamaya yönelik, birikim kazanmalarını sağlayabilecekleri kurslar ve etkinlikler düzenlenmektedir. Bucalı Vatandaşlarımızı sanatla buluşturup sanatı usta ellerden eğitim alarak kazanım sağlamalarına destek olunmaktadır.</p> <p>Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezinde (Pembe Köşk) 7-14 yaş arası Çocuklarımızın Çocuk satranç ,Çocuk gitar,Çocuk keman,Çocuk piyano ile Sanat Kurslarıyla hizmet vermekteyiz, Buca Belediyesi Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezinde Çocuk koro,Jimnastik,Çocuk dans,Güzel Sanatlar Konservatuvara Hazırlık Öğrencileri ,Yetişkin Koro ve Orkestra ,İngilizce Konuşma Kulübü,, kurslarıyla hizmet vermekteyiz.</p>	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.191.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>64.191.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>64.191.000,00</b>

<b>Amaç 5</b>	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4.</b>	Kadınların sosyal yaşama katılımını ve okul öncesi çocukların eğitimine destek vermek üzere yarı zamanlı eğitim faaliyetlerini yürütmek.

<b>Performans Hedefi 5.4.1</b>	Çocukluk gelişimine yönelik okul öncesi ve yarı zamanlı eğitimler sunularak kadınların sosyal yaşama katılımı desteklenecektir.
<b>Açıklama</b>	Bir insanın zihinsel kapasitesinin %80'i 6 yaşından önce oluşmaktadır. Bu nedenle erken çocukluk döneminde alınan eğitim çocuğa ve dolayısıyla gelecek kuşaklara yapılan en önemli yatırımdır. Belediyemiz bu bilinçle geleceğimiz ve en önemli varlığımız küçük yaşta ki bireylerimizin gelişim düzeylerine ve bireysel özelliklerine uygun, zengin uyarıcı ortamlar sağlayarak bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişimlerini destekleyecek haftada 5 gün 3.5 saat (yarı zamanlı) eğitim hizmeti veren Yarı Zamanlı Eğitim Merkezlerini halkımızın hizmetine sunmuştur.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi Öğrenci Sayısı (adet)	240	250	250
Yarı Zamanlı eğitim merkezlerine kayıtlı çocuk sayısı ile ölçülecek			
Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi Memnuniyet Oranı (%)	VY	70	70
Yarı Zamanlı eğitim merkezinden faydalanan kişilere yapılan anket ile ölçülecek			

Faaliyetl Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
227-YARI ZAMANLI EĞİTİM FAALİYETİ	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.250.000,00</b>

<b>Amaç 5</b>	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4.</b>	Kadınların sosyal yaşama katılımını ve okul öncesi çocukların eğitimine destek vermek üzere yarı zamanlı eğitim faaliyetlerini yürütmek.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	227-YARI ZAMANLI EĞİTİM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
Milli Eğitim Bakanlığı 2013 Okul Öncesi Eğitim programına uygun kazanım ve göstergeleri kapsamında 48-72 ay aralığındaki çocuklara 09.00-12.30, 13.30-17.00 saatleri arasında hizmet veriliyor. Kontenjan dahilinde her merkezimizden toplam 40 çocuk faydalanabilmektedir. Talep ve ihtiyaç doğrultusunda yeni merkezler açma ve mevcut merkezlerin kapasitelerini artırma çalışmaları yürütülecektir. Pırlanta merkezlerinde Yeni yıl, 23 Nisan, 19 Mayıs, Anneler günü, Babalar günü, Çevre Koruma haftası, Engelliler haftası, Kızılay haftası vb. etkinlikler düzenlenmektedir.	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.250.000,00</b>

<b>Amaç 5</b>	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.5</b>	Toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgiye erişimi kolaylaştırmak, okuma bilincini geliştirmek.

<b>Performans Hedefi 5.5.1</b>	Toplumun bilgiye erişimi kolaylaştırılacak ve okuma bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.
<b>Açıklama</b>	
Kütüphaneler toplumun tüm kesimlerinin bilgiye erişimini sağlayan mekanlardır. Kişilere düzenli okuma alışkanlığı kazandırmasının yanısıra eğitsel işlevi ile de bilgi birikimlerini arttırma imkanı sağlar. Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü olarak düzenlediğimiz etkinlikler ve eğitsel programlarla; okuma alışkanlığını geliştirmek, kitap bağışını özendirmek ve uygun ders çalışma ortamları sağlamak hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Bağış olarak gelen kitap sayısı (adet)	VY	2.000	2.100
Bağışçılar aracılığı ile gelen toplam kitap sayısı ile ölçülecek			
Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	4	4	4
Kütüphaneler Haftası, Müzeler Haftası vb. günlerde düzenlenen etkinlik sayısı ile ölçülecek			
Kütüphaneden faydalanan kişi sayısı (adet)		5.000	5.000
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğüne bağlı kütüphanelerden kitap emanet alımı ve çalışma salonlarının kullanım sayısı ile ölçülecek.			
Kütüphane Sayısı (adet)	1	4	4
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğüne bağlı kütüphane sayısı ile ölçülecek.			

Faaliyetl Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
228-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ FAALİYETİ	135.000,00	0,00	135.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>

<b>Amaç 5</b>	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.5</b>	Toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgiye erişimi kolaylaştırmak, okuma bilincini geliştirmek.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	228-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
Toplumun tüm kesimlerinin bilgiye erişimini kolaylaştırmak, okuma bilincini geliştirmek ve kütüphanelerimize yeni kitaplar kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmakla beraber Kütüphaneler Haftası, Müzeler Haftası vb. özel günlerde etkinlikler yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>135.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>135.000,00</b>

<b>Amaç 6</b>	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.
<b>Hedef 6.1.</b>	İklim değişikliği ile mücadele etmek adına atıkları kaynağında ayrıştırıp geri kazandırarak ve doğal kaynakları verimli kullanarak gelecek nesillere temiz ve yaşanılabilir bir kent bırakmak.

<b>Performans Hedefi 6.1.1.</b>	Gerri dönüşümün tam olarak uygulanabildiği bir kent için kent bilinci güçlendirilecek ve sıfır atık projeleri geliştirilecektir.
<b>Açıklama</b>	Bir çok kurum tarafından günümüzün en önemli çevre sorunu olarak kabul edilen küresel iklim değişikliği ile mücadelede yerel yönetimler (belediyeler) ön plana çıkmaktadır. Belediyeler iklim değişikliği ve sıfır atık gibi ulusal ve küresel bir sorunu yeni bir kurumsallaşma üzerinden yorumlayarak, bu çerçevede ülkemizi ve dünyamızı çevre kirliliği merkezli iklim değişikliğinin yıkıcı etkilerinden korumayı hedeflemektedirler. Bu mücadelenin ilk adımlarından biri olan farkındalık oluşturmak için eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek belediye olarak bizim de önem ve öncelik vereceğimiz faaliyetlerimizden biri olacaktır. Başkanlar Sözleşmesi ile 2030 yılına kadar %55, 2050 yılına kadar %80 emisyon azaltım taahhüdü verildi. Belediye binalarında enerji verimliliği etütlerinin yapılması ve uygulanması, bina envanteri için 3B kent modelinin oluşturulması, mevcut ve yeni yapılacak konutlarda ısı yalıtımının önerilmesi, hizmet binaları, pazaryerleri gibi yapılarda güneş enerjisi kullanımının yaygınlaştırılması, park, bahçe ve sokak aydınlatmasının led ile değiştirilmesi ve benzeri projeler ile ilçemiz karbon ayak izi'nin azaltılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ton)	1.850	2.525	2.600
Toplanan ambalaj, tekstil, cam, bitkisel atık yağ miktarı ile ölçülecek.			
Bertaraf edilen atık miktarı (ton)	3,50	2,00	2,10
Toplanan atık pil ve atık ilaçların lisanslı firmalar tarafından bertaraf edilen atık miktarına göre ölçülecek.			
Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	5	7	8
İklim değişikliği ve sıfır atık konusunda düzenlenen eğitim, seminer, çalıştay, şenlik vb. etkinliklerin sayısı ile ölçülecek.			
Etkinliklere katılan katılımcı sayısı (adet)	2.389	4.100	5000
İklim değişikliği ve sıfır atık konusunda düzenlenen eğitim, seminer, çalıştay, şenlik vb. etkinliklere katılım sayısı ile ölçülecek.			

Faaliyetl Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
229-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK FAALİYETLERİ	21.100.000,00	0,00	21.100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>21.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.100.000,00</b>

<b>Amaç 6</b>	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözetin, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.
<b>Hedef 6.1.</b>	İklim değişikliği ile mücadele etmek adına atıkları kaynağında ayrıştırıp geri kazandırarak ve doğal kaynakları verimli kullanarak gelecek nesillere temiz ve yaşanılabilir bir kent bırakmak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	229-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK FAALİYETLERİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	İklim değişikliği ve sıfır atık ile ilgili belirlenen gün ve haftalarda etkinlik ve organizasyonların planlanması ve uygulanması, iklim, çevre ve sıfır atık konularında vatandaşların bilinçlenmesi adına eğitim ve farkındalık yaratacak projelerin planlanıp tüm ilçeyi kapsayacak şekilde uygulanması. İklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık konularına duyarlı bir nesil yetişmesi adına kademeli olarak tüm öğrencilere eğitimlerin verilmesi ve öğrenciler ile projelerin planlanması ve uygulanması hedeflenmektedir. Mevcut sera gazı emisyonumuzun azaltılması ve net sıfır hedefine ulaşılabilmesi doğrultusunda Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı(SECAP)'nın hazırlanması ve her yıl sera gazı envanterinin çıkarılarak verilerin karşılaştırılması planlanmaktadır. Bu neticede hedefe yönelik ek uygulama ve projelerin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.100.000,00</b>

<b>Amaç 6</b>	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.
<b>Hedef 6.2.</b>	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırma hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.

<b>Performans Hedefi 6.2.1</b>	Güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir ilçe için ruhsatsız faaliyetle ilgili etkin mücadele yapılacak ve ruhsatlandırma hizmetleri etkili hale getirilecektir.
--------------------------------	---

<b>Açıklama</b>	Güvenli,sağlıklı,sürdürülebilir ve denetimli bir yaşam ortamı sağlamak için ilçede ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri denetlenerek ruhsatlandırma hizmetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.
-----------------	--

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Ruhsatlı iş yeri sayısı (adet)	10.300	10.694	11.794
Teracity programında bulunan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Raporundan alınan verilerle ölçülecek.			
Yapılan denetim sayısı (adet)	700	800	900
Müdürlüğümüz denetim ekiplerince yapılan ihtarname sayısı ile ölçülecek.			
Ruhsatlandırma ile ilgili şikayet sayısı (adet)	400	500	600
CİMER ve Çözüm Merkezi'nden gelen şikayet sayısı ile ölçülecek.			

Faaliyetl Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
230-RUHSATLANDIRMA VE DENETİM FAALİYETİ	#BAŞV!	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>#BAŞV!</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Amaç 6</b>	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.
<b>Hedef 6.2.</b>	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırma hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	230-RUHSATLANDIRMA VE DENETİM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan saha denetim görevlileri ve müdürlük personellerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren iş yerlerinin ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri gereğince ruhsat faaliyeti dışında çalışan iş yerlerinin tespiti ve tespit sonrası Encümen Komisyonu' na yazışmaları yapılarak 1608 sayılı Kabahatler Kanununa göre aykırı davranan iş yerlerine gerekli idari para cezası uygulamak.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

<b>Amaç 6</b>	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözetin, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.
<b>Hedef 6.3.</b>	Temiz ve düzenli Buca için katı atık toplama hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir şekilde yerine getirmek.

<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre için evsel atıklar etkin yöntemler kullanılarak toplanacaktır.
--------------------------------	--

<b>Açıklama</b>
Çevre sorunları giderek artmakta ve insan yaşamını olumsuz olarak etkilemektedir. İnsanların büyük oranda kentlerde yaşıyor olması kent yönetimlerinin çevre hizmetlerinin önemini arttırmaktadır. Kent yönetimleri için çevre hizmetlerinin önemli bir parçasını oluşturan çöp hizmetleri artık çok boyutlu ele alınması gereken bir hizmet haline gelmiştir. Kamu sağlığı açısından kentsel atıkların/çöplerin toplanması, uzaklaştırılması, geri dönüştürülmesi, bertaraf edilmesi, depolanması vs. kent yönetimlerinden beklenen temel hizmetlerdendir. Kentlerde nüfusun artması ile kent yönetimlerinin çöp/atık hizmetleri maliyet olarak artmasının yanı sıra çözüm yolları olarak da farklı yöntemlerin uygulanmasını gerektirmektedir. Merkezi çöp/atık politikasının kent düzeyinde oluşturucusu ve uygulayıcısı belediyelerdir. Türkiye açısından bakıldığında çöp/atık hizmetlerinin belediyelerin temel hizmet sunumlarından biri olarak öncelikli amaç ve hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Yıl sonu tahmin</b>	<b>2025 Hedef</b>
Toplanan katı atık miktarı (ton)	<b>121.203</b>	<b>287.000</b>	<b>290.000</b>
Toplanan katı atık miktarı ile ölçülecek.			
Katı atık toplayan araç sayısı (adet)	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>34</b>
Katı atık toplayan araç sayısı ile ölçülecek.			
Konteyner sayısı (adet)	<b>6.775</b>	<b>6.805</b>	<b>7.375</b>
Konteyner sayısı ile ölçülecek.			
Temizlik hizmetinden memnuniyet oranı (%)	<b>VY</b>	<b>57</b>	<b>66</b>
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan anket çalışmaları ile ölçülecek.			
Temizlik hizmetlerinden şikâyet sayısı (adet)	<b>9.513</b>	<b>9.198</b>	<b>8950</b>
CİMER ve Çözüm Merkezine yapılan şikâyet sayısı ile ölçülecek.			

<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	<b>Kaynak İhtiyac (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
231-KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETİ	<b>110.205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.205.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>110.205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.205.000,00</b>

<b>Amaç 6</b>	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.
<b>Hedef 6.3.</b>	Temiz ve düzenli Buca için katı atık toplama hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir şekilde yerine getirmek.
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	231-KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### Açıklama

Müdürlüğümüzce günde 3 vardiya olarak 7 gün 24 saat kesintisiz çöp toplama hizmeti verilmektedir. Çöplerin toplanmasında cadde ve ana arterlerde yeraltı galvanizli ve yeni nesil yerüstü çöp konteynerleri, sokaklarda normal galvanizli çöp konteynerleri kullanılmakta olup toplanan katı atıklar İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin Belediyemize bildirdiği çöp aktarma istasyonlarına dökülmektedir. Toplam 47 mahallede temizlik hizmeti sürdürülmektedir. Çöp konteynerleri ve konteyner çevreleri, düzenli olarak belirli aralıklarla konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile dezenfektan temizleyici kullanılarak yıkanmakta ve temizlenmektedir. Kullanılmakta olan değişik kapasitelerdeki çöp konteynerlerin arızaları denetim elemanlarının tespitleri ile ve gelen talepler doğrultusunda tamir edilerek boyanmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlayarak kullanılmayacak duruma gelen konteynerler ise toplanarak yerlerine yeni konteynerler konulmakta, konteyner yetersizliği belirlenen bölgelere de denetim elemanlarının tespitleri doğrultusunda ilave konteyner takviyesi yapılmaktadır. İlçemiz sınırlarında haftanın belirli günlerinde kurulan pazaryerinin pazar bitiminden hemen sonra çöpleri toplanmakta, ekiplerimizce süpürülerek temizlenmekte ve yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.055.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.205.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.205.000,00</b>

<b>Amaç 6</b>	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.
<b>Hedef 6.4.</b>	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına almak, sahiplendirmek ve sağlıklı yaşamalarını sağlayarak halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütmek.

<b>Performans Hedefi 6.4.1</b>	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılmasında etkinlik artırılacak ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
<b>Açıklama</b>	5393 ile 5216 sayılı Belediyeler Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına Dair Kanun ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yer alan maddelere göre sokak hayvanlarına yönelik aşı, tedavi, kısırlaştırma ve sahiplendirmeleri hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca bu süreçte barınak kapasitemizi de arttırarak hayvan, insan ve çevre sağlığı gözeterek sokak hayvanı popülasyonunun azaltılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	2.178	2.200	2.400
Kısırlaştırma sayısı ile ölçülecek.			
Aşılana ve tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	5.480	9.500	10.000
Aşılana ve tedavi edilen hayvan sayısı ile ölçülecek.			
Barınağın kapasitesi (adet)	150	150	250
Barınakta koruma altına alınan sokak hayvanı sayısı ile ölçülecek.			
Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	98	100	200
Sahiplendirilen hayvan sayısı ile ölçülecek.			
Sokak hayvanlarıyla ilgili talep sayısı (adet)	12.730	12.000	13000
Çözüm Merkezi ve CİMER üzerinden gelen sokak hayvanı kaynaklı talep sayısı ile ölçülecek.			

Faaliyetl Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
232-VETERİNER İŞLERİ FAALİYETİ	8.830.000,00	0,00	8.830.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.830.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.830.000,00</b>

<b>Amaç 6</b>	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.
<b>Hedef 6.4.</b>	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına almak, sahiplendirmek ve sağlıklı yaşamalarını sağlayarak halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütmek.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	232-VETERİNER İŞLERİ FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
Veteriner işleri faaliyeti kapsamında, vatandaşlarımız tarafından polikliniğe getirilen ya da vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda sahada görevli ekip araçları ile tespit edilen sokak hayvanlarına yönelik aşı, tedavi, kısırlaştırma ve sahiplendirme hizmetleri yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.550.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	280.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.830.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.830.000,00</b>

<b>Amaç 6</b>	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.
<b>Hedef 6.5.</b>	İlçemiz sınırları içerisinde genel düzenin sağlanması, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla denetim yapmak.

<b>Performans Hedefi 6.5.1</b>	Toplum sağlığını korumak ve çevre düzenini sağlamak üzere işyerleri ve pazarlar etkin yöntemlerle denetlenecektir.
<b>Açıklama</b>	Güvenli,sağlıklı,sürdürülebilir ve denetimli bir yaşam ortamı sağlamak için halk sağlığını koruyarak kamu düzenini sağlamaya yönelik etkili denetimler yapılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Denetim sayısı (adet)	8.274	9.200	10.000
Yıllık yapılan denetim sayısı ile ölçülecek.			
Zabita sayısı (adet)	34	38	45
Yıllık zabıta memur sayısı ile ölçülecek.			
Zabita hizmetinden gelen şikâyet sayısı (adet)	5.013	9.200	8.500
CİMER ve Çözüm Merkezi şikâyet sayısı ile ölçülecek.			
Denetlenen işyeri oranı (%)		65	70
Denetlenen işyeri sayısının ruhsatlı işyeri sayısına oranıyla ölçülecek.			
Ruhsatsız çalıştığı tespit edilen işyeri sayısı (adet)	244	142	140
Yıllık yapılan denetimler sırasında ruhsatsız çalıştığı tespit edilen işyeri sayısı ile ölçülecek.			

Faaliyetl Kodu /Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
233-DENETİM FAALİYETİ	265.000,00	0,00	265.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>265.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265.000,00</b>

<b>Amaç 6</b>	Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.
<b>Hedef 6.5.</b>	İlçemiz sınırları içerisinde genel düzenin sağlanması, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla denetim yapmak.
<b>Faaliyetl Kodu /Adı</b>	233-DENETİM FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama</b>	
Ekiplerimizce ilçemiz genelinde periyodik kontroller ve vatandaşlarımızdan gelen yazılı, sözlü başvurulara istinaden gerekli çalışmalar yapılmaktadır. İlçemiz sınırları dahilinde bulunan işyerleri ile ilgili periyodik kontroller yapılmakta, sağlıksız koşullarda üretim yapıldığı tespit edilen işyerleri hakkında ilgili kurumlar ile ortak çalışma yapılarak aykırılığa sebep olan malzemelerin imha edilmesi sağlanmaktadır. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında da tutanak düzenlenerek ilgili birime bildirilmektedir. İlçemiz sınırları dahilinde kurulan açık ve kapalı semt pazar yerlerinde Pazaryerleri Yönetmeliği gereğince çalışmalarımız yürütülmekte izinsiz ilan ya da afiş asanlar tespit edilerek gerekli işlemler uygulanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>265.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>265.000,00</b>

<b>Amaç 7</b>	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.
<b>Hedef 7.1.</b>	Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi 7.1.1.</b>	Sosyal yardımlarda doğru hedef kitleye ulaşmak için etkili yöntemler geliştirilecek, sosyal ve kültürel dayanışma desteklenecektir.
---------------------------------	---

**Açıklama**  
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini yapmak ve yaptırmak belediyelerin görevleri arasında sayılmaktadır. Sosyal yardımları; türleri, nitelikleri ve yararlanma kriterleri ile yaralanacak olan kişilerin standartlarını en doğru şekilde tespit ederek Buca ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi, kimsesiz yaşlı, engelli vatandaşlarımıza ulaştırarak durumlarında iyileşme sağlamak, sosyal ve kültürel dayanışmayı desteklemek, toplumsal refahın artırılmasına yönelik yürüteceğimiz çalışmalar arasında yer alacaktır.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Sosyal yardım alan (aynı ve nakdi) hane sayısı (adet)	15.446	9.000	10.000
<b>Erzak, kırtasiye, yenidoğan, şehit ailelerine verilen hizmet , mücbir sebepler vb. her türlü aynı ve nakdi yardım yapılan hane sayısı ile ölçülecek.</b>			
Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı (%)	VY	VY	70
<b>Sosyal yardım alan kişilere yönelik yapılacak anket sonucu ile ölçülecek.</b>			
Taziye hizmetinden faydalanan hane sayısı (adet)	1.547	5.000	5.000
<b>Taziye hizmetinden faydalanan hane sayısı ile ölçülecek.</b>			
İftar yemeği ve aşure dağıtımı yapılan kişi sayısı (adet)	38.500	24.000	25.000
<b>İftar yemeği ve aşure dağıtımı yapılan kişi sayısı ile ölçülecek.</b>			

Faaliyet Kodu/Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
234-SOSYAL YARDIM FAALİYETİ	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000.000,00</b>

<b>Amaç 7</b>	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.	
<b>Hedef 7.1.</b>	Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak.	
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	234-SOSYAL YARDIM FAALİYETİ	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklama</b>	5393 sayılı Belediye Kanununun 13/18 m maddeleri gereğince Belediye meclisince kabul edilmiş muhtaç kimselere yardım yönetmeliği'ne göre Buca sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesiz vatandaşlarımıza aynı ve nakdi (ERZAK, KIRTASIYE, YENİDOĞAN, ŞEHİT AİLELERİNE VERİLEN HİZMET, MÜCBİR SEBEPLER VB.) yardım desteği yapılmaktadır. Toplumsal dayanışmayı desteklemeye yönelik iftar ve aşure etkinlikleri, taziye hizmetleri verilmektedir.	
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 Bütçesi</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	25.500.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>30.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>30.000.000</b>

<b>Amaç 7</b>	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.
<b>Hedef 7.1.</b>	Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi 7.1.2.</b>	Toplumsal refaha katkı sağlamak ve istihdamı desteklemek üzere mesleki ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine yönelik eğitim kursları ve organizasyonlar düzenlenecektir.
---------------------------------	--

**Açıklama**  
İstihdama yönelik mesleki eğitim faaliyetleri ile ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın aktif olarak iş yaşamına katılmasını teşvik etmek, ilçemizin ekonomik, sosyokültürel kalkınması sağlanarak halkın yaşam kalitesi ve refahını artırmak hedeflerimiz arasındadır. Düzenlenen eğitim faaliyetleri ile dezavantajlı ailelerin çocuklarının toplumda donanımlı bireyler olabilmeleri adına herkes için eşit ve adil eğitim ilkesinden yola çıkarak söz konusu bireyler arasında fırsat eşitliği sağlamak amaçlarımız arasındadır. Eğitimde fırsat eşitliği sağlamaya yönelik olarak sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı ailelerin çocuklarına eğitim desteği verilmesi de önceliklerimiz arasında yer alacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Yıl sonu tahmin</b>	<b>2025 Hedef</b>
Meslek kurslarına katılan kişi sayısı (adet)	<b>1.288</b>	<b>3.000</b>	<b>3.500</b>
<b>Semt evlerinde açılan meslek kurslarına katılan kişi sayısı ile ölçülecek.</b>			
Öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (adet)	<b>2.630</b>	<b>2.500</b>	<b>3.000</b>
<b>Semt evlerinde açılan eğitim kurslarına katılan kişi sayısı ile ölçülecek.</b>			
Mesleki kurslardan ve eğitim faaliyetinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	<b>VY</b>	<b>VY</b>	<b>80</b>
<b>Semt evlerinde açılan meslek kursları ve eğitim kurslarına katılan kişilerin memnuniyeti yapılacak ankete göre ölçülecek.</b>			
Hobi kurslarına katılan kişi sayısı (adet)	<b>3.549</b>	<b>3.000</b>	<b>3.500</b>
<b>Hobi kurslarına katılan kişi sayısı ile ölçülecek.</b>			

<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	<b>Kaynak İhtiyac (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
235-İSTİHDAM VE EĞİTİME YÖNELİK KURSU VE ETKİNLİK FAALİYETİ	<b>3.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.450.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.450.000,00</b>

<b>Amaç 7</b>	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.	
<b>Hedef 7.1.</b>	Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak.	
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	235-İSTİHDAM VE EĞİTİME YÖNELİK KURSU VE ETKİNLİK FAALİYETİ	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklama</b>	Aziz Nesin ve Bilgi Eğitim Merkezi vatandaşlarımızın genel eğitim ihtiyaçlarına cevap verirken merkezimizin en büyük özelliği sosyal açıdan dezavantajlı ailelerin çocuklarına üniversiteye hazırlık ilk ve orta öğretim öğrencilerine okula destek kursları vererek onlara destek olmaktır. Cemal Yetginer Eğitim, Etüt Meslek ve Sanat atölyemiz ise Göksu Mahallesinde hizmet vermektedir. Sanat tölyemizde sosyal ve kültürel kursların yanı sıra meslek edindirmeye yönelik ücretsiz kurslarda verilmektedir. Diksiyon, satranç, İngilizce gibi kursların açılması planlanmaktadır.	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 Bütçesi</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.450.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.450.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.450.000,00</b>

<b>Amaç 7</b>	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.
<b>Hedef 7.1.</b>	Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi 7.1.3.</b>	Engellilerin toplumsal yaşama katılımı desteklenecektir.
---------------------------------	--

#### Açıklama

Geçmişten günümüze engelli bireyler sosyal, ekonomik, eğitim, aile, rehabilitasyon, fiziksel çevre, ulaşım, istihdam alanlarında çeşitli zorluklarla karşılaşmakta, bu zorluklar toplumsal yaşama katılımlarını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu sebeple Buca Belediyesi olarak engelli bireylere yönelik sosyal politika ve hizmetlerin artırılması ile daha sağlıklı ve mutlu bir çevrede yaşamaları öngörülmektedir. Engelliler Merkezimiz, özel donanıma sahip engelli araçlarımız, Buca Halk Eğitim Merkezi ve Buca Engelliler Derneği ile işbirliği içinde düzenlediğimiz kurs ve etkinliklerle engelli vatandaşlarımıza desteğimiz artarak devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Engelli merkezinde hizmet alan engelli sayısı (adet)	2.765	1.000	1.100
<b>Engelliler merkezinden ulaşım desteği alan ve kurslara katılan kişi sayısı ile ölçülecek.</b>			
Engelli merkezine kayıtlı kişi sayısı (adet)	550	750	760
<b>Engelliler merkezine güncel olarak kayıt yaptırmış kişi sayısı ile ölçülecek.</b>			
Engellilerin belediye hizmetlerinden memnuniyeti oranı (%)	VY	VY	80
<b>Engelli hizmetlerinden yararlanan kişilere yönelik yapılacak anket sonucu ile ölçülecek.</b>			

Faaliyet Kodu/Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
236-ENGELLİ HİZMETLERİ FAALİYETİ	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300.000,00</b>

<b>Amaç 7</b>	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.
<b>Hedef 7.1.</b>	Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	236-ENGELLİ HİZMETLERİ FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Açıklama**  
Engelli bireylerin kentsel yaşama katılımlarını sağlayabilmek için her türlü tedbir ve önlem almak 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görev ve sorumluluklardan biridir. Merkezimizde bulunan 3 adet engelli aracımızla engelli vatandaşlarımızın banka, eğitim kurumları, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına ulaşmaları sağlanacaktır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 11 adet akülü tekerlekli sandalye aracı şarj istasyonunun bakım ve onarımları yapılacaktır. Engelliler merkezimizde yıl içerisinde kurslar, sinema gösterimi, piknik, sergi, gezi ve etkinlikler düzenlenecektir. Yine merkezimizde Buca Halk Eğitim Merkezi ve Buca Engelliler Derneği ile tenis, halk oyunları, ritim gibi faaliyetler düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.300.000,00</b>

<b>Amaç 7</b>	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.
<b>Hedef 7.2.</b>	Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için koruyucu sağlık hizmetleri sunmak, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri güçlendirerek sağlığa erişimi desteklemek.

<b>Performans Hedefi 7.2.1</b>	Toplumun sağlıklı bir yaşam sürebilmesi için koruyucu sağlık hizmetleri verilecek, dezavantajlı kesimlere yönelik sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.
--------------------------------	---

<b>Açıklama</b>			
Sağlıklı bir toplum için bireyin sağlıklı bir yaşam sürmesi ve hastalıklardan korunması önceliklidir. Beden ve ruh sağlığı bir bütündür ve sağlıklı yaşam, doğumdan ölüme kadar devam eden bir süreçtir. İnsan sağlığı yaş, meslek, ekonomik yapı ayırt etmeksizin toplumdaki her bireyin yaşamında önemli bir yer kaplamaktadır. Sağlıkla ilgili farkındalık ve doğru sağlık alışkanlıkları kazanmak ise küçük yaşlarda başlamaktadır. Beden ve ruh sağlığını arttırmak üzere, tüm yaş gruplarına yönelik toplum sağlığı seminerleri düzenlemek ve eğitimler vermek, kişilerin sağlık ile ilgili bilgilerini arttırmak büyük önem taşımaktadır. Ayrıca tüm bu bilgilerin ve sağlık hizmetlerinin dezavantajlı gruplara ulaşmasını sağlamak da toplum sağlığına önemli ölçüde katkı sağlayacaktır. Bunlardan yola çıkarak beden ve ruh sağlığı, sağlık farkındalığı, sağlıklı yaşam alışkanlıkları ile ilgili eğitim ve seminerler gerçekleştirilecektir. Okullarda gerçekleştirdiğimiz ağız ve diş sağlığı eğitimlerimiz devam edecektir. Sağlık hizmetlerinin dezavantajlı gruplara ulaşması için gerekli çalışmalar ve geliştirmeler yapılacaktır.			

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Yıl sonu tahmin</b>	<b>2025 Hedef</b>
Evde bakım hizmeti sunulan hasta sayısı (adet)	0	0	500
<b>Evde bakım hizmeti sunulan hasta sayısı ile ölçülecek.</b>			
Nakil hizmeti sunulan hasta sayısı (adet)	0	0	250
<b>Hasta nakil hizmeti sunulan hasta sayısı ile ölçülecek.</b>			
Toplum sağlığına yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışma sayısı (adet)	31	41	46
<b>Toplum sağlığına yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları sayısı ile ölçülecek.</b>			
Toplum sağlığına yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına katılan kişi sayısı (adet)	699	800	1.050
<b>Toplum sağlığına yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına katılım sayısı ile ölçülecek.</b>			

<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	<b>Kaynak İhtiyac (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
237-SAĞLIK HİZMETLERİ FAALİYETİ	4.621.990,00	0,00	4.621.990,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.621.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.621.990,00</b>

<b>Amaç 7</b>	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.
<b>Hedef 7.2.</b>	Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için koruyucu sağlık hizmetleri sunmak, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri güçlendirerek sağlığa erişimi desteklemek.
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	237-SAĞLIK HİZMETLERİ FAALİYETİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Açıklama**  
 Poliklinik ve laboratuvar hizmetleri ve dış sağlığı polikliniği hizmetleri verilmektedir.  
 Toplum sağlığına yönelik eğitim ve seminerler düzenlenmektedir.  
 Anasınıfı öğrencilerine okullarda dış sağlığı eğitimleri verilmektedir.  
 Cenaze işlemleri gerçekleştirilmektedir.  
 0-18 yaş arasındaki Tip-1 diyabet hastası çocuklara diyabet sensörü desteği verilmektedir.  
 Dezavantajlı gruplara evde bakım hizmeti ve hasta nakil ambulansı desteği verilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2025 Bütçesi
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.621.990,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.621.990,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.621.990,00</b>

<b>Amaç 7</b>	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.
<b>Hedef 7.3.</b>	Tarımı desteklemek üzere eğitim ve yardım çalışmalarını yürütmek, tarımsal arazilerde üretilen ürünlerle toplumsal refahı desteklemek ve yerel üretici pazarları kurarak üretimi teşvik etmek.

<b>Performans Hedefi 7.3.1</b>	Tarımı desteklemek üzere halka yönelik eğitim ve yardım çalışmaları yürütülecek, tarımsal arazilerde üretilen ürünler değerlendirilecek ve yerel üretici pazarları oluşturulacaktır.
--------------------------------	--

**Açıklama**  
Türkiye'de tarım sektörü, beslenme ve iş gücüne etkisi, milli gelire katkısı ve sanayi sektörüne sağladığı hammadde ile ekonomik, sosyal bir sektör olma özelliğini korumakta olup gelişmesi ve desteklenmesi günümüzde büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle daha önceki yıllarda başlamış olan üzüm ve zeytin üretimine devam edilecektir. Yine bölgemizde hayvancılık yapan çiftçilerimizin yem maliyetlerine çözüm olacağını düşündüğümüz yem (hasıl) desteği verilecektir. Aynı zamanda çiftçilerimiz için eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilerek farkındalık yaratma çabalarımız devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Tarımı desteklemek üzere düzenlenen eğitimlere katılım sayısı (adet)	VY	500	1.200
Tarımı destek amaçlı yapılan eğitimlere katılan toplam kişi sayısı ile ölçülecek.			
Tarımsal destek için fide, fidan ve yerel tohum dağıtılan kişi sayısı	8.000	0	8.000
Fide, fidan, yerel tohum (paket, torba vb.) dağıtım yapılan kişi sayısı ile ölçülecek.			
Tarımsal destek için yapılan kompost gübre yardımı miktarı (kg)	0	0	2.000
Dağıtım yapılan kompost gübre miktarı tartılarak ölçülecek.			
Üretici pazarı sayısı (adet)	20	26	26
Yıl içinde yapılan üretici pazarı sayısı ile ölçülecek.			
Üretici pazarına katılan üretici sayısı	50	50	60
Üretici pazarına katılan kişi sayısı ile ölçülecek.			
Üzüm üretim miktarı (kg)	13.000	7.000	7.000
Hasat edilen üzüm kantarda tartılarak ölçülecek.			
Zeytin üretim miktarı (kg)	2.000	720	1.000
Toplanan zeytinler yağhanede tartılarak ölçülecek.			
Tahıl üretim miktarı (kg)	0	0	15.000
Toplanan ürün kamyonla kantarda tartılarak ölçülecek.			
Faaliyet Kodu/Adı	Kaynak İhtiyac (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
238-TARIMSAL HİZMETLER FAALİYETİ	1.002.500,00	0,00	1.002.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.002.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.002.500,00</b>

<b>Amaç 7</b>	Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.	
<b>Hedef 7.3.</b>	Tarımı desteklemek üzere eğitim ve yardım çalışmalarını yürütmek, tarımsal arazilerde üretilen ürünlerle toplumsal refahı desteklemek ve yerel üretici pazarları kurarak üretimi teşvik etmek.	
<b>Faaliyet Kodu/Adı</b>	238-TARIMSAL HİZMETLER FAALİYETİ	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklama</b>	Daha önceki yıllarda başlamış olan üzüm ve zeytin üretimine devam edilecek (budama, toprak işleme, sulama, ilaçlama, gübreleme vb). Bölgemizde hayvancılık yapan çiftçilerimize yem desteği (hasıl desteği) yapılacaktır. Aynı zamanda çiftçilerimize yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri, tarımsal üretimi desteklemeye yönelik şenlik, festival vb. etkinlikler düzenlenecektir.	
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 Bütçesi</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.002.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.002.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	<b>Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.002.500,00</b>



**İDARENİN  
TOPLAM  
KAYNAK  
İHTİYACI**

## D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2025 yılında Buca Belediyesi belirlemiş olduğu performans hedefleri için 2.339.619.926,00 bütçe içi 3.095.431,37TL bütçe dışı olmak üzere toplam 2.342.715.357,37 kaynak ayrılmış bulunmaktadır. Bu dönemde genel yönetim giderlerinin 2.150.115.874,00TL, diğer idarelere transfer edilecek kaynak miktarının da 70.264.200,00L olacağı tahmin edilmiştir. Yedek ödenek için ise 300.000.000,00TL kaynak ayrılmıştır.

### İDARE PERFORMANS TABLOSU

SIRA NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PA Y	TL	PAY
					%		%		%
1	111		Afetlere dirençli bir kent için ayrılmış fonlardan yararlanılacak ve acil müdahale ekibini hazır bulundurulacaktır.	1.240.000,00	0,05%			1.240.000,00	0,05%
		200	Afet İşleri Faaliyeti	1.240.000,00	0,05%			1.240.000,00	0,05%
2	121		Bucanın ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapılacak ve Belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır..	32.694.000,00	1,40%			32.694.000,00	1,40%
		201	Kamulaştırma Mülklerin Yönetimi Faaliyeti	32.694.000,00	1,40%			32.694.000,00	1,40%
3	131		Mevcut ve yeni yapılacak kaldırım ve yollar engelsiz yaşama uygun hale getirilecek ve yeni otopark alanları oluşturulacaktır.	575.500.000,00	24,60%			575.500.000,00	24,57%
		202	Yol Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyeti	575.500.000,00	24,60%			575.500.000,00	24,57%
4	132		Mevcut ve yeni yapılacak bina ve tesisler çevre ile uyumlu, güvenli ve erişilebilir hale getirilecektir.	356.812.000,00	15,25%			356.812.000,00	15,23%
		203	Bina Ve Tesis Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyeti	356.812.000,00	15,25%			356.812.000,00	15,23%
5	141		Dijital ortamda sunulan ruhsatlandırma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.	50.680,00	0,00%			50.680,00	0,00%
		204	Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti	50.680,00	0,00%			50.680,00	0,00%
6	151		Kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar ile birlikte kamusal donatı alanlarında ve donatı elemanlarında kadın, çocuk ve hayvan dostu sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ile kent mobilyaları ve kentsel tasarım projeleri üretilecektir.	642.756,00	0,03%			642.756,00	0,03%
		205	Kentsel Tasarım Faaliyeti	642.756,00	0,03%			642.756,00	0,03%

7	161	İmar planlarında kamusal alanların mülkiyetinin terkinin sağlanacak, projelendirmeye hazır hale getirilerek planlı kentleşme hedefi desteklenecektir	4.650.000,00	0,20%			4.650.000,00	0,20%
	206	Harita İşleri Faaliyeti	4.650.000,00	0,20%			4.650.000,00	0,20%
8	171	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım/onarımları yapılacak, oyun grubu, aydınlatma sistemleri, spor aletleri ile kent mobilyalarını programlar dâhilinde yenilenecek, imar planında yeşil alan kullanım kararında kalan alanlarda düzenlemeler	203.710.000,00	8,71%			203.710.000,00	8,70%
	207	Park Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyeti	203.710.000,00	8,71%			203.710.000,00	8,70%
9	181	Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanları için imar planları hazırlanacak ve mevcut planlar revize edilecektir.	3.500.000,00	0,15%			3.500.000,00	0,15%
	208	Planlama Ve Projelendirme Faaliyeti	3.500.000,00	0,15%			3.500.000,00	0,15%
10	182	Kentsel dönüşümün hayata geçirilebilmesi için sonuç odaklı etkinlik ve kampanyalar düzenlenecektir.	10.000,00	0,00%	3.095.431,37	100,00%	3.105.431,37	0,13%
	209	Kentsel Dönüşüm Faaliyeti	10.000,00	0,00%	3.095.431,37	100,00%	3.105.431,37	0,13%
11	191	Kentin üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak üzere kaçak yapılaşma ile zamanında ve etkin mücadele edilecektir.	2.130.000,00	0,09%			2.130.000,00	0,09%
	210	Yapı Kontrol Faaliyeti	2.130.000,00	0,09%			2.130.000,00	0,09%
12	211	Dijital belediyeçilik yaygınlaştırılacak ve felaket kurtarma merkezi için çalışmalar başlatılacaktır.	38.160.000,00	1,63%			38.160.000,00	1,63%
	211	Bilgi İşlem Faaliyeti	38.160.000,00	1,63%			38.160.000,00	1,63%
13	221	Belediye gelirlerinin tahsilatında etkili yöntemler kullanılacak ve tahsilatın tahakkuk oranı artırılacaktır.	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
	212	Bütçe Gelirleri Yönetim Faaliyeti	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
14	222	Bütçe giderlerinde plan ve programlara uygunluk, tasarruf ve etkililik ön planda tutulacaktır.	77.620.000,00	3,32%			77.620.000,00	3,31%
	213	Mali Yönetim Faaliyeti	77.620.000,00	3,32%			77.620.000,00	3,31%
15	231	Mali süreçlerde plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesi güçlendirilecektir.	110.000,00	0,00%			110.000,00	0,00%
	214	Stratejik Yönetim Faaliyeti	110.000,00	0,00%			110.000,00	0,00%

16	241	Buca Belediyesi hizmetlerinin daha etkili, verimli, sürdürülebilir, yenilikçi ve işbirlikçi yöntemlerle sunulmasına yönelik projeler geliştirilecek ve uygulanacaktır.	1.420.000,00	0,00			1.420.000,00	0,06%
	216	Araştırma Ve Geliştirme Faaliyeti	1.420.000,00	0,00			1.420.000,00	0,06%
17	251	Buca halkına keyifli zaman geçirmeleri için kaliteli ,uygun ürün ve hizmet sunulan ortamlar oluşturulacaktır.	12.460.000,00	0,53%			12.460.000,00	0,53%
	215	İşletme Yönetim Faaliyeti	12.460.000,00	0,53%			12.460.000,00	0,53%
18	311	Kurum arşiv altyapısını güçlendirmek üzere fiziki kurum arşivi oluşturulacaktır.	40.000,00	0,00%			40.000,00	0,00%
	217	Arşiv Hizmetleri Faaliyeti	40.000,00	0,00%			40.000,00	0,00%
19	321	Belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde memnuniyet ve kalite arttırılacak, alım ihaleleri ile ikram hizmetleri etkin hale getirilecektir.	180.050.000,00	7,70%			180.050.000,00	7,69%
	218	Destek Hizmetleri Faaliyeti	180.050.000,00	7,70%			180.050.000,00	7,69%
20	331	Kurum personelinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere kişisel gelişim ve mevzuat eğitimleri düzenlenecek ve personel motivasyonunu yükseltecek faaliyetler yürütülecektir.	1.030.000,00	0,04%			1.030.000,00	0,04%
	219	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Faaliyeti	1.030.000,00	0,04%			1.030.000,00	0,04%
21	341	Hizmet araçlarının kullanımı ile bakım ve onarımları planlı bir şekilde yapılacak, hizmet aksamaları en aza indirilecektir.Hizmet araçlarının kullanımı ile bakım ve onarımları planlı bir şekilde yapılarak, sevk ve idaresinin güvenli ve sürekli bir şekilde yapılması sağlanacaktır.	495.100.000,00	21,16%			495.100.000,00	21,13%
	220	Araç Alım, Bakım, Onarım Ve Yönetim Faaliyeti	495.100.000,00	21,16%			495.100.000,00	21,13%
22	411	Vatandaş taleplerini doğru birimlere yönlendirerek karşılama oranı arttırılacaktır.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	221	Toplumsal İletişim Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%
23	421	Belediye faaliyet ve organizyonlarının tanıtımında etkinlik arttırılacak , vatandaş memnuniyeti ölçümleri yapılacaktır.	81.720.000,00	3,49%			81.720.000,00	3,49%
	222	Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Faaliyeti	81.720.000,00	3,49%			81.720.000,00	3,49%

24	431	Muhtarlarla etkinlik düzenlenerek belediye hizmetlerinde katılımıcılık anlayışı güçlendirilecektir.	1.800.000,00	0,08%			1.800.000,00	0,08%
	223	Muhtarlık İşleri Faaliyeti	1.800.000,00	0,08%			1.800.000,00	0,08%
25	511	Buca'nın gençlik ve spor merkezi olmasına yönelik spor kursları düzenlenecek, yaygınlaştırılması sağlanacak, sportif etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.	11.590.000,00	0,50%			11.590.000,00	0,49%
	224	Gençlik Ve Spor Faaliyetleri	11.590.000,00	0,50%			11.590.000,00	0,49%
26	521	Kadına yönelik danışmanlık hizmetleri etkin hale getirilecek ve aktivite merkezinde verilen spor ve hobi kursları ile kadınların sosyal yaşama katılımı desteklenecektir.	9.220.000,00	0,39%			9.220.000,00	0,39%
	225	Kadın Aile Hizmetleri Faaliyeti	9.220.000,00	0,39%			9.220.000,00	0,39%
27	531	Halkın katılımının sağlanacağı kültür ve sanat faaliyetleri ile sanat kursları düzenlenecek, fuar veya etkinliklere katılım sağlanarak belediyenin görünürlüğü arttırılacaktır.	64.191.000,00	2,74%			64.191.000,00	2,74%
	226	Kültür, Sanat Ve Tanıtım Faaliyeti	64.191.000,00	2,74%			64.191.000,00	2,74%
28	541	Çocukluk gelişimine yönelik okul öncesi ve yarı zamanlı eğitimler sunularak kadınların sosyal yaşama katılımı desteklenecektir.	2.250.000,00	0,10%			2.250.000,00	0,10%
	227	Yarı Zamanlı Eğitim Faaliyeti	2.250.000,00	0,10%			2.250.000,00	0,10%
29	551	Toplumun bilgiye erişimi kolaylaştırılacak ve okuma bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.	135.000,00	0,01%			135.000,00	0,01%
	228	Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	135.000,00	0,01%			135.000,00	0,01%
30	611	Geri dönüşümün tam olarak uygulanabildiği bir kent için kent bilinci güçlendirilecek ve sıfır atık projeleri geliştirilecektir.	21.100.000,00	0,90%			21.100.000,00	0,90%
	229	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Faaliyetleri	21.100.000,00	0,90%			21.100.000,00	0,90%
31	621	Güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir ilçe için ruhsatsız faaliyetle ilgili etkin mücadele yapılacak ve ruhsatlandırma hizmetleri etkili hale getirilecektir.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	230	Ruhsatlandırma Ve Denetim Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%
32	631	Güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre için evsel atıklar etkin yöntemler kullanılarak toplanacaktır.	110.205.000,00	4,71%			110.205.000,00	4,70%
	231	Katı Atık Toplama Faaliyeti	110.205.000,00	4,71%			110.205.000,00	4,70%

33	641	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılmasında etkinlik artırılabilecek ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	8.830.000,00	0,38%			8.830.000,00	0,38%
	232	Veteriner İşleri Faaliyeti	8.830.000,00	0,38%			8.830.000,00	0,38%
34	651	Toplum sağlığını korumak ve çevre düzenini sağlamak üzere işyerleri ve pazarlar etkin yöntemlerle denetlenecektir.	265.000,00	0,01%			265.000,00	0,01%
	233	Denetim Faaliyeti	265.000,00	0,01%			265.000,00	0,01%
35	711	Sosyal yardımlarda doğru hedef kitleye ulaşmak için etkili yöntemler geliştirilecek, sosyal ve kültürel dayanışma desteklenecektir.	30.000.000,00	1,28%			30.000.000,00	1,28%
	234	Sosyal Yardım Faaliyeti	30.000.000,00	1,28%			30.000.000,00	1,28%
36	712	Toplumsal refaha katkı sağlamak ve istihdamı desteklemek üzere mesleki ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine yönelik eğitim kursları ve organizasyonlar düzenlenecektir.	3.450.000,00	0,15%			3.450.000,00	0,15%
	235	İstihdam Ve Eğitime Yönelik Kursu Ve Etkinlik Faaliyeti	3.450.000,00	0,15%			3.450.000,00	0,15%
37	713	Engellilerin toplumsal yaşamına katılımı desteklenecektir.	2.300.000,00	0,10%			2.300.000,00	0,10%
	236	Engelli Hizmetleri Faaliyeti	2.300.000,00	0,10%			2.300.000,00	0,10%
38	721	Toplumun sağlıklı bir yaşam sürebilmesi için koruyucu sağlık hizmetleri verilecek, dezavantajlı kesimlere yönelik sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.	4.621.990,00	0,20%			4.621.990,00	0,20%
	237	Sağlık Hizmetleri Faaliyeti	4.621.990,00	0,20%			4.621.990,00	0,20%
39	731	Tarımı desteklemek üzere halka yönelik eğitim ve yardım çalışmaları yürütülecek, tarımsal arazilerde üretilen ürünler değerlendirilecek ve yerel üretici pazarları oluşturulacaktır.	1.002.500,00	0,04%			1.002.500,00	0,04%
	238	Tarımsal Hizmetler Faaliyeti	1.002.500,00	0,04%			1.002.500,00	0,04%
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>2.339.619.926,00</b>	<b>48,14%</b>	<b>3.095.431,37</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.342.715.357,37</b>	<b>48,17%</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>2.150.115.874,00</b>	<b>44,24%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>2.150.115.874,00</b>	<b>44,21%</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>70.264.200,00</b>	<b>1,45%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>70.264.200,00</b>	<b>1,44%</b>
<b>Yedek Ödenek</b>			<b>300.000.000,00</b>	<b>6,17%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>6,17%</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>4.860.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>3.095.431,37</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.863.095.431,37</b>	<b>100,00%</b>

2025 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	YEDEK ÖDENEK	GENEL TOPLAM
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	586.692.000,00	0,00	0,00	586.692.000,00
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	60.937.000,00	0,00	0,00	60.937.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.389.554.926,00	1.245.212.740,00	0,00	0,00	2.634.767.666,00
4	FAİZ GİDERLERİ	72.130.000,00	599.134,00	0,00	0,00	72.729.134,00
5	CARİ TRANSFERLER	25.500.000,00	3.150.000,00	70.264.200,00	0,00	98.914.200,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	846.435.000,00	3.505.000,00	0,00	0,00	849.940.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	6.000.000,00	20.000,00	0,00	0,00	6.020.000,00
8	BORÇ VERME	0,00	250.000.000,00	0,00	0,00	250.000.000,00
9	YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0,00	300.000.000,00	300.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.339.619.926,00</b>	<b>2.150.115.874,00</b>	<b>70.264.200,00</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>4.860.000.000,00</b>
BÜTÇE DIŞI	DÖNER SERMAYE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	YURT İÇİ	3.095.431,37	0,00	0,00	0,00	3.095.431,37
	YURT DIŞI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>3.095.431,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.095.431,37</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.342.715.357,37</b>	<b>2.150.115.874,00</b>	<b>70.264.200,00</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>4.863.095.431,37</b>

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

SIRA NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	PERFORMANS HEDEFİ FAALİYETİ	SORUMLU BİRİMLER
1	1.1.1.		Afetlere dirençli bir kent için ayrılmış fonlardan yararlanılacak ve acil müdahale ekibini hazır bulundurulacaktır.	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		200	Afet İşleri Faaliyeti	
2	1.2.1.		Bucanın ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapılacak ve Belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır..	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		201	Kamulaştırma Mülklerin Yönetimi Faaliyeti	
3	1.3.1.		Mevcut ve yeni yapılacak kaldırım ve yollar engelsiz yaşama uygun hale getirilecek ve yeni otopark alanları oluşturulacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		202	Yol Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyeti	
4	1.3.2.		Mevcut ve yeni yapılacak bina ve tesisler çevre ile uyumlu, güvenli ve erişilebilir hale getirilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		203	Bina Ve Tesis Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyeti	
5	1.4.1.		Dijital ortamda sunulan ruhsatlandırma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		204	Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti	
6	1.5.1.		Kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar ile birlikte kamusal donatı alanlarında ve donatı elemanlarında kadın, çocuk ve hayvan dostu sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ile kent mobilyaları ve kentsel tasarım projeleri üretilecektir.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		205	Kentsel Tasarım Faaliyeti	
7	1.6.1.		İmar planlarında kamusal alanların mülkiyetinin terkinin sağlanacak, projelendirmeye hazır hale getirilerek planlı kentleşme hedefi desteklenecektir	HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ
		206	Harita İşleri Faaliyeti	
8	1.7.1.		Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım/onarımları yapılacak, oyun grubu, aydınlatma sistemleri, spor aletleri ile kent mobilyalarını programlar dâhilinde yenilenecek, imar planında yeşil alan kullanım kararında kalan alanlarda düzenlemeler	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		207	Park Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyeti	
9	1.8.1.		Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanları için imar planları hazırlanacak ve mevcut planlar revize edilecektir.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		208	Planlama Ve Projelendirme Faaliyeti	

10	1.8.2.		Kentsel dönüşümün hayata geçirilebilmesi için sonuç odaklı etkinlik ve kampanyalar düzenlenecektir.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		209	Kentsel Dönüşüm Faaliyeti	
11	1.9.1.		Kentin üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak üzere kaçak yapılaşma ile zamanında ve etkin mücadele edilecektir.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		210	Yapı Kontrol Faaliyeti	
12	2.1.1.		Dijital belediyeçilik yaygınlaştırılacak ve felaket kurtarma merkezi için çalışmalar başlatılacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		211	Bilgi İşlem Faaliyeti	
13	2.2.1.		Belediye gelirlerinin tahsilatında etkili yöntemler kullanılacak ve tahsilatın tahakkuk oranı artırılabilecektir.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		212	Bütçe Gelirleri Yönetim Faaliyeti	
14	2.2.2.		Bütçe giderlerinde plan ve programlara uygunluk, tasarruf ve etkililik ön planda tutulacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		213	Mali Yönetim Faaliyeti	
15	2.3.1.		Mali süreçlerde plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesi güçlendirilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		214	Stratejik Yönetim Faaliyeti	
16	2.4.1.		Buca Belediyesi hizmetlerinin daha etkili, verimli, sürdürülebilir, yenilikçi ve işbirlikçi yöntemlerle sunulmasına yönelik projeler geliştirilecek ve uygulanacaktır.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		216	Araştırma Ve Geliştirme Faaliyeti	
17	2.5.1.		Buca halkına keyifli zaman geçirmeleri için kaliteli ,uygun ürün ve hizmet sunulan ortamlar oluşturulacaktır.	İŞLETME VE İŞTAREKLER MÜDÜRLÜĞÜ
		215	İşletme Yönetim Faaliyeti	
18	3.1.1.		Kurum arşiv altyapısını güçlendirmek üzere fiziki kurum arşivi oluşturulacaktır.	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
		217	Arşiv Hizmetleri Faaliyeti	
19	3.2.1.		Belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde memnuniyet ve kalite arttırılacak, alım ihaleleri ile ikram hizmetleri etkin hale getirilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		218	Destek Hizmetleri Faaliyeti	
20	3.3.1.		Kurum personelinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere kişisel gelişim ve mevzuat eğitimleri düzenlenecek ve personel motivasyonunu yükseltecek faaliyetler yürütülecektir.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
		219	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Faaliyeti	
21	3.4.1.		Hizmet araçlarının kullanımı ile bakım ve onarımları planlı bir şekilde yapılacak, hizmet aksamaları en aza indirilecektir.Hizmet araçlarının kullanımı ile bakım ve onarımları planlı bir şekilde yapılarak, sevk ve idaresinin güvenli ve sürekli bir şekilde yapılması sağlanacaktır.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		220	Araç Alım, Bakım, Onarım Ve Yönetim Faaliyeti	

22	4.1.1.		Vatandaş taleplerini doğru birimlere yönlendirerek karşılama oranı arttırılacaktır.	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		221	Toplumsal İletişim Faaliyeti	
23	4.2.1.		Belediye faaliyet ve organizyonlarının tanıtımında etkinlik arttırılacak , vatandaş memnuniyeti ölçümleri yapılacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		222	Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Faaliyeti	
24	4.3.1.		Muhtarla etkinlik düzenlenerek belediye hizmetlerinde katılımçılık anlayışı güçlendirilecektir.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		223	Muhtarlık İşleri Faaliyeti	
25	5.1.1.		Buca'nın gençlik ve spor merkezi olmasına yönelik spor kursları düzenlenecek, yaygınlaştırılması sağlanacak, sportif etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		224	Gençlik Ve Spor Faaliyetleri	
26	5.2.1.		Kadına yönelik danışmanlık hizmetleri etkin hale getirilecek ve aktivite merkezinde verilen spor ve hobi kursları ile kadınların sosyal yaşama katılımı desteklenecektir.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		225	Kadın Aile Hizmetleri Faaliyeti	
27	5.3.1.		Halkın katılımının sağlanacağı kültür ve sanat faaliyetleri ile sanat kursları düzenlenecek, fuar veya etkinliklere katılım sağlanarak belediyenin görünürlüğü arttırılacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		226	Kültür, Sanat Ve Tanıtım Faaliyeti	
28	5.4.1.		Çocukluk gelişimine yönelik okul öncesi ve yarı zamanlı eğitimler sunularak kadınların sosyal yaşama katılımı desteklenecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		227	Yarı Zamanlı Eğitim Faaliyeti	
29	5.5.1.		Toplumun bilgiye erişimi kolaylaştırılacak ve okuma bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.	KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ
		228	Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	
30	6.1.1.		Geri dönüşümün tam olarak uygulanabildiği bir kent için kent bilinci güçlendirilecek ve sıfır atık projeleri geliştirilecektir.	İKLİM VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		229	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Faaliyetleri	
31	6.2.1.		Güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir ilçe için ruhsatsız faaliyetle ilgili etkin mücadele yapılacak ve ruhsatlandırma hizmetleri etkili hale getirilecektir.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		230	Ruhsatlandırma Ve Denetim Faaliyeti	
32	6.3.1.		Güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre için evsel atıklar etkin yöntemler kullanılarak toplanacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		231	Katı Atık Toplama Faaliyeti	

33	6.4.1.		Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılanması için etkinlik artırılacak ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		232	Veteriner İşleri Faaliyeti	
34	6.5.1.		Toplum sağlığını korumak ve çevre düzenini sağlamak üzere işyerleri ve pazarlar etkin yöntemlerle denetlenecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		233	Denetim Faaliyeti	
35	7.1.1.		Sosyal yardımlarda doğru hedef kitleye ulaşmak için etkili yöntemler geliştirilecek, sosyal ve kültürel dayanışma desteklenecektir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		234	Sosyal Yardım Faaliyeti	
36	7.1.2.		Toplumsal refaha katkı sağlamak ve istihdamı desteklemek üzere mesleki ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine yönelik eğitim kursları ve organizasyonlar düzenlenecektir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		235	İstihdam Ve Eğitime Yönelik Kursu Ve Etkinlik Faaliyeti	
37	7.1.3.		Engellilerin toplumsal yaşamına katılımı desteklenecektir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		236	Engelli Hizmetleri Faaliyeti	
38	7.2.1.		Toplumun sağlıklı bir yaşam sürebilmesi için koruyucu sağlık hizmetleri verilecek, dezavantajlı kesimlere yönelik sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		237	Sağlık Hizmetleri Faaliyeti	
39	7.3.1.		yürütülecek, tarımsal arazilerde üretilen ürünler değerlendirilecek ve yerel üretici pazarları oluşturulacaktır.	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		238	Tarımsal Hizmetler Faaliyeti	