

BUCA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2025



YURTTA BARIS
DUNYADA BARIS

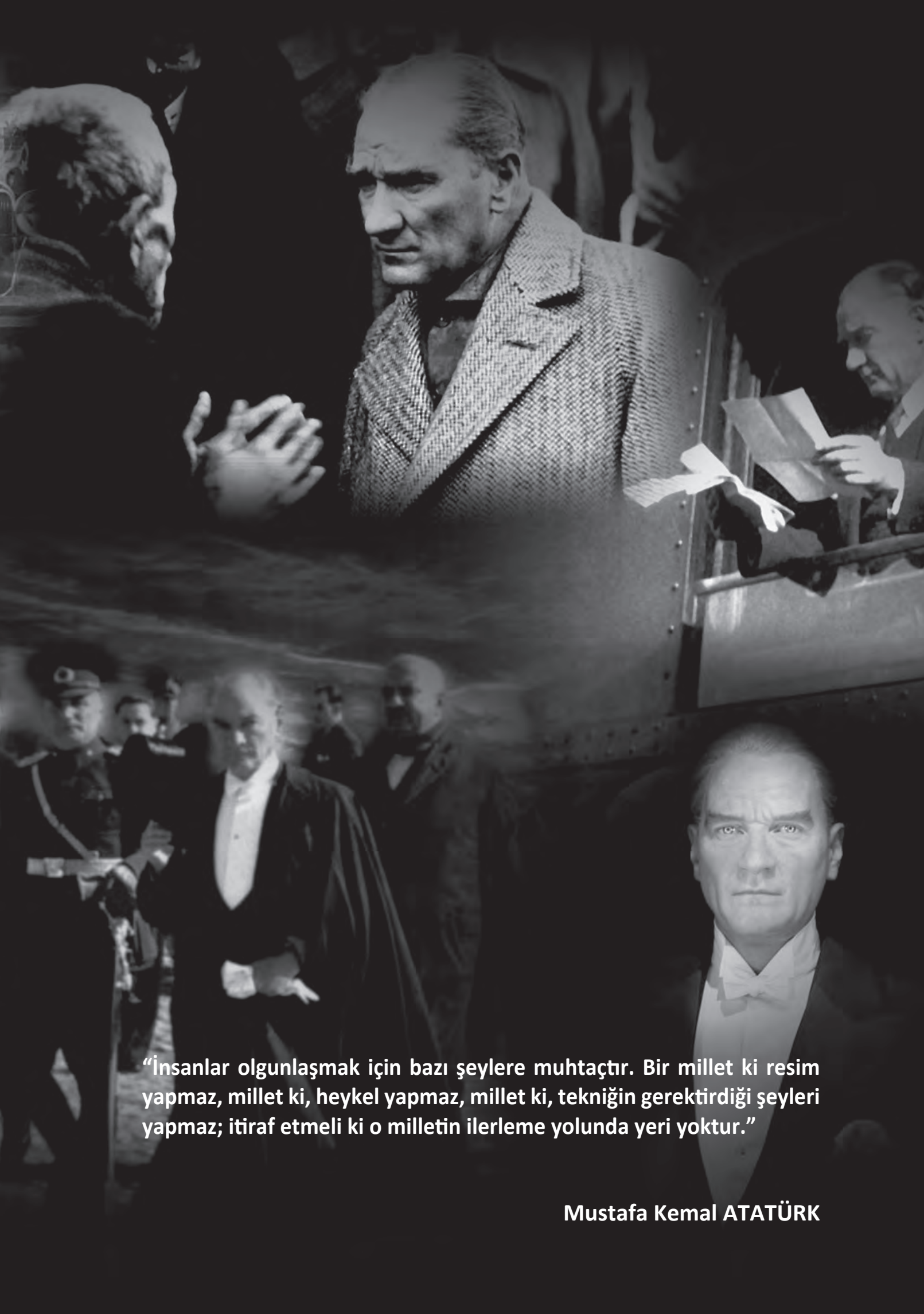
" İZMİR BUCA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU
03.04.2026 TARİH VE 2026 / 59 SAYILI MECLİS KARARI İLE ONAYLANMIŞTIR "



2025 FAALİYET RAPORU







“İnsanlar olgunlaşmak için bazı şeylere muhtaçtır. Bir millet ki resim yapmaz, millet ki, heykel yapmaz, millet ki, tekniğin gerektirdiği şeyleri yapmaz; itiraf etmeli ki o milletin ilerleme yolunda yeri yoktur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI
RECEP TAYYİP ERDOĞAN**



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
CEMİL TUĞAY



**BUCA BELEDİYE BAŞKANI
MİMAR GÖRKEM DUMAN**



2025 FAALİYET RAPORU

Başkan'ın
Sunumu

Değerli Bucalılar,

Göreve geldiğimiz günden bu yana Buca'da en çok önem verdiğimiz konu, kimsenin kendini yalnız hissetmediği bir kent yaşamını birlikte kurmak oldu. Bu anlayışla, altyapı ve üstyapı hizmetlerimizi hayata geçirirken bir yandan da dayanışmayı büyüten uygulamaları geliştirdik.

Kent Lokantalarımızda her gün kurulan sofralar, "Askıda Yemek" uygulamamızla büyüyen destek ağı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza uzanan hizmetlerimizle Buca'da paylaşmanın ve birlikte olmanın gücünü daha görünür hale getirdik. Çünkü biliyoruz ki güçlü bir kent ancak birbirine sahip çıkan insanların omuzlarında yükselir.

Göreve gelişimizin ikinci yılında temizlik hizmetlerinden park ve bahçelere, sağıktan eğitime, çevreden kültür ve spora kadar birçok alanda çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürdük. "Köşe Bucak Sağlık" uygulamamızla hizmeti mahallelere taşıdık, sürdürülebilirlik odaklı projelerimizle geleceğe karşı sorumluluğumuzu yerine getirdik. Kadınların sosyal yaşamda daha güçlü yer alabilmesi için hayata geçirdiğimiz Kadın Danışma Merkezimize, merhum Şehzadeler Belediye Başkanı Gülşah Durbay'ın adını vererek onun mücadelesini ve hatırasını yaşatmayı bir sorumluluk olarak gördük.

Bugün Buca'da yalnızca günü kurtaran değil, yarını planlayan ve kalıcı çözümler üreten bir belediyecilik anlayışını hep birlikte güçlendirmiş durumdayız. Bu yolda en büyük gücümüz ise Bucalıların dayanışması ve bize duyduğu güvenidir.

Daha adil, daha eşit, daha yeşil, daha üretken bir Buca için aynı kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz. Önümüzdeki dönemde İzmir Büyükşehir Belediyemiz ile iş birliği içinde asfalt plent tesisini hayata geçirerek Buca'nın yol sorunlarını kalıcı olarak çözecek, asfalt yama aracımızla da sahada hızlı ve etkin müdahalelerimizi sürdüreceğiz.

Bu süreçte emeğini ortaya koyan tüm çalışma arkadaşlarıma, katkı sunan meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza ve en önemlisi bizlere güvenen siz değerli Bucalılara yürekten teşekkür ediyorum.

Birlikte daha güçlüyüz.
Mimar Görkem Duman
Buca Belediye Başkanı



2025
FAALİYET
RAPORU

Belediye
Meclisi



MİMAR GÖRDEM DUMAN
BELEDİYE BAŞKANI



EŞREF ÇAKIR
CHP



MUSTAFA YILDIZ
CHP



VEYSİ DAŞTAN
CHP



EŞREF DİNÇTÜRK
CHP



HÜSEYİN BENZER
CHP



HACER TAŞ GÜLTEPE
CHP



İSMAİL YÜZER
CHP



SEDEF CEM
CHP



MUSTAFA GENÇ
CHP



DOĞAN SARIKAYA
CHP



HAKAN DEDEBAL
CHP



FEVZİ AKSÜNGER
CHP



TURAN DÜZEN
CHP



ULAŞ KOÇ
CHP



BURCU ERDURMAZ
CHP



UĞUR AYDIN
CHP



ÇETİN DUR
CHP



EMRE YAMAN
CHP



MESUT KARABOĞA
CHP



SEMİH GÜĞÜK
CHP



VOLKAN KARABIYIK
CHP



HACER
MEŞEKOPARAN
CHP



YILMAZ YILDIZ
CHP



TOLGA AVCI
CHP



MURAT SİNAT
CHP



TANER YILDIZ
CHP



SADIK BAHATTİN
KIZILDAĞ
CHP



BURÇİN KEVSER
SEVİL
AK PARTİ



İSA NEZİR
AK PARTİ



HAKAN KALFAOĞLU
AK PARTİ



OKAN GÜNGÖR
AK PARTİ



FATİH POLATOĞLU
AK PARTİ



KEMAL ALTIN
AK PARTİ



HALİL GÜNDOĞDU
AK PARTİ



ZÜLFİYE KULA
AK PARTİ



VELİ BALYEMEZ
AK PARTİ



NECMİ DİNÇ
AK PARTİ



HÜSEYİN OYGUR
AK PARTİ



MURAT NAZLI
AK PARTİ



ERCAN GEÇGEL
AK PARTİ



MURAT POLAT
AK PARTİ



BAHADIR
ALTINKESER
MHP



MUSTAFA KARTAL
MHP



ŞÜKRÜ
PARMAKSIZOĞLU
MHP



MUSTAFA ESER
BBP



12

I-GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VİZYON
VE DEĞERLER 13

B - YETKİ GÖREV VE
SORUMLULUKLAR 14

C- İDAREYE İLİŞKİN
BİLGİLER 18

1-Fiziksel Yapı 22

2-Örgüt Yapısı 39

3-Bilgi ve Teknolojik
Kaynaklar 40

4-İnsan Kaynakları 50

5-Yönetim ve İç
Kontrol Sistemi 56

6-Sunulan Hizmetler 61



62

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ
VE HEDEFLERİ 63

B - TEMEL POLİTİKA
VE ÖNCELİKLER 67



70

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER 71

1-Bütçe Uygulama
Sonuçları 71

2-Temel Mali
Tablolara İlişkin
Açıklamalar 81

3-Mali Denetim
Sonuçları 101



102

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	103
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	106
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	108
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	110
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	116
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	121
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	127
HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	129
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	131
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	134
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	136
İŞLEMTE VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	138
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	139
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	140
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	144
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	147
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	148
KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ	155
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	156
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	158
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ / Sivil Savunma Uzmanlığı	159
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	162
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	164
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	165
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	166
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	167
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	171
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	173
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	175
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	176
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	177
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	178
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	180
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	183
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	185

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	188
---	-----



210

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER	211
B- ZAYIFLIKLAR	211
C-DEĞERLENDİRME	211
D-ÖNERİ VE TEDBİRLER	213
E-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	214



216

V- EKLER

GÜVENCE BEYANLARI	216
-------------------	-----



2025 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER





MİSYON

Kentin tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak Buca'da yaşayan tüm canlıların sosyal devlet anlayışının gerektirdiği görevleri yerine getirerek, yaşam kalitesini artırmak.



VİZYON

Sürdürülebilir projeleri ile çevre dostu, değişim ve gelişimde öncü, insanların mutlu yaşadığı, tercih edilen bir kent olmak.



TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık•

Adalet ve Eşitlik•

Katılımcılık•

Kentin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkmak•

Atatürk ilke ve devrimlerine tam bağlı•

İnsan haklarına saygılı•

Çözüm odaklı•

Yenilikçi•

Kaynakları etkin ve verimli kullanan•

Çağdaş•





B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarının temeli T.C. Anayasasının 127 inci maddesinden gelmektedir. İlgili maddede mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmış ve mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkilerinin yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği belirtilmiş ve bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması esası benimsenmiştir. Anayasanın söz konusu maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4. maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanunu’nun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanun’un 14’üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan birtakım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren birtakım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri vermek,
- Defin ve mezarlık hizmetleri vermek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler vermek,
- Konut hizmetleri sunmak,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri vermek,
- Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları açmak,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri vermek,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmak,



Şeklin de sıralanmıştır. Bu sayılan hizmetler veya görevler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir.

Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanununun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır. Belediyelerin bu kapsamda;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyecektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri 5393 sayılı Kanunundan saklı tutulmuştur.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile



fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.)
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.



Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümenidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelli merkezini oluşturmak,
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi ilgili çeşitli görevler de getirilmiştir.



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Buca Belediyesi Mart 1989 yılında kurulmuştur. İzmir Büyükşehir ve Konak Belediyesinden 23.03.1989 tarih ve 01/53 sayılı il idare Kurulu Kararı ile belediyemize idari kadrolarda dahil dolu ve boş 76 adet memur, 53 adet işçi kadrosu devri yapılmış ve bu kadroların müdürlük ihtiyacına göre personel dağılımı yapılarak 3 Başkan Yardımcısı ile belediye hizmetlerine başlamıştır.

Belediyemizin ilk kurulumunda idare yapısında bulunan kadrolar;

- Emlak ve İstimlak Müdürü,
- Personel ve Eğitim Müdürü,
- Fen İşleri Müdürü,
- Zabıta Müdürü,
- Yazı ve Kararlar Müdürü,
- Hukuk İşleri Müdürü,
- Sağlık İşleri Müdürü,
- Veteriner Müdürü,
- Hesap İşleri Müdürü,
- Temizlik İşleri Müdürü,

■ İktisat İşleri Müdürü kadrolarından oluşmakta olup, daha sonraki yıllarda yapılan ihdaslar ile de; 1990 yılında Teftiş Kurulu Müdürü, 1991 yılında APK Müdürü, 1992 yılında İmar İşleri Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Gelir Müdürü, 1993 yılında Tanzim Satışlar Müdürü, 1994 yılında Harita Müdürü, 1995 yılında Atölye ve Vasıtalar Müdürü, APK Müdürü kadrosunun iptali ile Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun ihdası, 1997 yılında Park ve Bahçeler Müdürü, Kreş Müdürü, 2002 yılında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun iptali ile Yapı Kontrol Müdürü kadrosunun ihdası, 2003 yılında Bilgi İşlem Müdürü kadrolarının ihdası yapılarak, bu müdürlüklerin kurulumları zaman içerisinde yapılmıştır.

02.02.2006 tarihinde 5018 sayılı yasanın 60.maddesi gereği Mali Hizmetler Birimi kurularak; Norm kadro çalışmaları ile 09.10.2006 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararı ile iş ve iş analizine göre müdürlüklerin değerlendirilmesi yapılarak müdürlükler ve alt birimleri belirlenmiş ve 16.10.2006 tarihinden itibaren yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır. Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler;

- 1) Özel Kalem Müdürlüğü
- 2) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 3) Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 4) Zabıta Müdürlüğü
- 5) Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- 6) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 7) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 8) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 9) İktisat İşleri Müdürlüğü
- 10) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 11) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 12) Hesap İşleri Müdürlüğü
- Gelir İşleri Alt Birimi
- 13) Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Alt Birimi
- Atölye ve Vasıtalar Alt Birimi
- 14) Satın Alma Müdürlüğü
- Tanzim Satışlar Alt Birimi
- 15) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Harita İşleri Alt Birimi
- 16) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Alt Birimi



17) Sağlık İşleri Müdürlüğü
-Veteriner İşleri Alt Birimi

2007 yılı içinde 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler 24.04.2007 tarihi itibariyle yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır.

Daha sonra ise 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik”te Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı 27'ye çıkarılmış ve 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 müdürlük kadrosu ile birlikte aşağıda gösterildiği şekilde 27 müdürlük olarak çalışmalarını sürdürmüştür.

07.08.2009 Tarih ve 2009/106 Sayılı Meclis Kararı ile belirlenen müdürlükler:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
7. Yazı İşleri Müdürlüğü
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. Sağlık İşleri Müdürlüğü
10. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11. Fen İşleri Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16. İmar Müdürlüğü
17. Etüt Proje Müdürlüğü
18. Temizlik İşleri Müdürlüğü
19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22. Yapı Kontrol Müdürlüğü
23. İşletme Müdürlüğü
24. Plan ve Proje Müdürlüğü
25. Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
26. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
27. Veteriner İşleri Müdürlüğü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik ile belediyemizde bulunan 27 adet müdür kadro sayısı 31’e çıkarılmış ancak, ihdası yapılmamıştır.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik” gereği 02.05.2014 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile Başkan Yardımcısı kadro sayısı 5’e çıkarılmıştır.

03.09.2014 tarih ve 2014/129 sayılı Meclis Kararı ile yine aynı yönetmelikte bulunan müdür kadrolarından belirlenen;

1. Spor İşleri Müdürü
2. Kütüphane Müdürü
3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü



4. Tarımsal Hizmetler Müdürü
5. İşletme ve İştirakler Müdürü
6. Kentsel Tasarım Müdürü
7. Tesisler Müdürü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

İhdası yapılan bu müdürlüklerden Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2014 yılında faaliyete geçirilmiştir. 2014 yılında ihdası yapılan;

1.Spor İşleri Müdürlüğü

2.Kütüphane Müdürlüğü

3.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

4.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

5.Kentsel Tasarım Müdürlüğü

6.Tesisler Müdürlüğünün kurulması ile 2015 yılında toplam 34 Müdürlükle hizmet vermeye devam edilmiştir. Belediyemizin 05.05.2015 tarih ve 2015/71 sayılı Meclis Kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kadrosunun ihdası yapılmış, ancak kurulumu 2015 yılı içinde yapılamamış, 22.01.2016 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

31.12.2016 Tarihi itibariyle belediyemizde hizmet vermekte olan müdürlük sayısı 35'e yükselmiştir.

05.07.2017 tarih, 2017/99 Sayılı Meclis Kararı ile Kütüphane Müdürlüğü'nün adı Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü'nün adı ise Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiş, aynı meclis kararı ile Koordinasyon İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 15.02.2018 tarihinde Koordinasyon İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. 01.08.2019 tarih 80 sayılı Meclis Kararı ile Arşiv Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 16.08.2019 tarihinde ise Arşiv Müdürlüğü kurulmuş, 03.02.2020 tarih 2020/36 sayılı Meclis Kararı ile Araştırma ve Geliştirme Müdür kadrosu ihdas edilmiş, olup, 28.02.2020 tarihinde Araştırma Geliştirme ve Müdürlüğü kurulmuştur.

04.02.2022 tarih, 2022/24 sayılı Meclis Kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün, İklim Değişikliği Müdürlüğü olarak hizmet vermesi, 05.05.2022 tarih, 2022/78 sayılı Meclis Kararı ile de İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak çalışmalarına devam etmesi karara bağlanmıştır.

04.08.2022 tarih, 2022/126 sayılı Meclis Kararı ile Etüt Proje Müdürlüğü ile Tesisler Müdürlüğü kapatılarak görev ve yetkileri Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Yerel yönetimlerin afetler ile daha etkin mücadele etmesi ve karar alma süreçlerinin hızlanması amacıyla 09.04.2023 tarih, 32158 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" te zorunlu müdürlükler içerisinde Afet İşleri Müdür kadrosu eklendiğinden, 02.05.2023 tarih, 2023/48 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdür kadrosu ihdas edilmiş olup, 01.06.2023 tarihi itibariyle Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

05.06.2024 tarih, 67 sayılı Meclis Kararı ile Harita Müdür kadrosu ihdas edilmiş, 12.06.2024 tarihinde Harita Müdürlüğü kurulmuştur.

02.06.2025 tarih, 2025/98 sayılı Meclis Kararı ile Konukevi Müdür kadrosu ihdas edilmiş, 07.08.2025 tarihinde Konukevi Müdürlüğü kurulmuştur.

02.12.2025 tarih, 2025/98 sayılı Meclis Kararı ile Dış İlişkiler Müdür kadrosu ihdas edilmiş, 15.12.2025 tarihinde ise Dış İlişkiler Müdürlüğü kurulmuştur.



31.12.2025 tarihi itibariyle müdürlüklerimizin durumu aşağıda ifade edilmiştir.

Sn	Müdürlük		Müdürlük
1	Özel Kalem Müdürlüğü	21	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	22	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	23	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4	Zabıta Müdürlüğü	24	Yapı Kontrol Müdürlüğü
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	25	İşletme Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	Plan ve Proje Müdürlüğü
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	27	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	28	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	29	Veteriner İşleri Müdürlüğü
10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	30	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
11	Fen İşleri Müdürlüğü	31	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	33	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	34	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	35	Arşiv Müdürlüğü
16	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	36	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
17	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	37	Afet İşleri Müdürlüğü
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	38	Harita Müdürlüğü
19	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	39	Konukevi Müdürlüğü
20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	40	Dış İlişkiler Müdürlüğü



1- Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Altyapısı

Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar;

Kurumumuzdaki birimlerin donanım ve yazılım gereksinimleri belirlenirken, taleplerin daha kısa sürede karşılanabilmesi için öncelik sıralaması yapılmakta; ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar belirlenerek tedarik edilmektedir. Yeni ekipmanların temin edilmesinin ardından kullanılmayan donanımların bakım ve parça değişimleri yapılarak, daha düşük teknoloji gerektiren işlerde (yazışma, kayıt vb.) değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Teknik açıdan yetersiz kalan ve yenilenmesi mümkün olmayan ekipmanlar ise hurdaya ayrılmaktadır.

- **Yeni Temin Edilen Bilgisayarlar ve Yan Donanımlar:** Cihazların kurulumu gerçekleştirilmekte; işletim sistemleri ve sürücüler yüklenmekte, kullanıcı hesapları oluşturulmakta, masaüstü, sık kullanılanlar ve yazıcı ayarları yapılandırılmakta, gerekli görülen durumlarda alan ağına (domain) dâhil edilmekte; çevre birimleri tanıtılarak kullanıcı yetkilerine uygun yazılımlar kurulmaktadır.
- **Kullanılmakta Olan Bilgisayarlar ve Yan Donanımlar:** Mevcut donanım ve yazılımlar için düzenli bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ana makinelerde yetkilendirme ve güvenlik ayarları gözden geçirilmekte, log kayıtları periyodik olarak kontrol edilmekte ve tespit edilen arızalar giderilmektedir. Sunucu sistemleri ile kullanıcı bilgisayarlarının yedekleri belirli periyotlarla alınarak güvenli şekilde muhafaza edilmektedir.
- **Bakım Anlaşmalarının Yenilenmesi:** Kurumumuz bünyesindeki çeşitli müdürlüklerde kullanılan donanımlar ve lisanslı yazılımlar için, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde teknik şartnameler ve kullanım alanları yeniden ele alınmakta; bu doğrultuda bakım sözleşmeleri güncellenmektedir.
- **Yazılım ve Paket Program Tedariki:** Teknik müdürlüklerde kullanılan iki ve üç boyutlu çizim ile tasarım yazılımlarına ilişkin lisans temini ve kurulum işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte; gelen talepler doğrultusunda gerekli görülen alanlarda yeni lisans alımları gerçekleştirilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi, Otomasyona Geçilen İşlemler veya Birimler

Belediye Yönetim Bilgi Sistemi; kurumun faaliyetlerini daha planlı, verimli ve etkin biçimde yürütebilmesini sağlamak, müdürlükler arası veri akışını kolaylaştırmak için sunulan hizmetlerin vatandaşlara daha kısa sürede ve daha kolay şekilde ulaştırılmasına katkı sağlamak amacıyla kurgulanmıştır. Söz konusu sistem; gelişime açık, sürdürülebilir ve farklı sistemlerle entegrasyona imkân tanıyan bir yapıya sahiptir.

Belediyenin ihtiyaç duyduğu tüm uygulamaları bünyesinde toplayan Yönetim Bilgi Sistemi, e-Belediye uygulamaları ile entegre çalışarak vatandaşlara farklı kanallar üzerinden hizmet sunulmasına olanak tanımaktadır. Müdürlükler arasında sağlanan entegrasyon sayesinde destek hizmetleri daha hızlı ve etkin şekilde verilebilmektedir. Web servisleri aracılığıyla diğer sistemlerle bütünleşebilen yapı; geliştirilebilir ve ölçeklenebilir özellik taşımaktadır..

Kurumumuzda, müdürlüklerden iletilen talepler ve ilgili mevzuat doğrultusunda CBS-YBS otomasyon sistemine yönelik güncelleme çalışmaları sürdürülmektedir. Bununla birlikte, coğrafi bilgi tabanlı akıllı kent ve otomasyon sistemi kapsamında; müdürlükler arası entegrasyonu sağlayan, Web tabanlı haritalama altyapısını kullanan ve ayrıca mobil uygulama ile entegreli olarak çalışan bir yazılımın geliştirilmiş olup, Gelen talep ve günümüz teknolojisi ile yeniliklere yönelik çalışmalar devam etmektedir.



Yönetim Bilgi Sistemi 2025 Yılı Aktif Modüller Listesi

Web Tabanlı Yazılım Modülleri	Mobil Tabanlı Yazılım Modülleri
Sicil	Mobil Tahsilat
Genel Tahakkuk Tahsilat - Tahsilat - Mahsup - Emanet - Tahakkuk - Beyan - Azaltan-Arttıran-Terkin - Tebliğ - Uzlaşma Komisyon - Banka - Tecil - Teminat - Yapılandırma	Mobil Üyelik ve Sicil İşlemleri
Emlak Vergisi - Beyan Bildirim -Bildirim Değişiklik - Azaltan-Arttıran-Terkin - Tebliğ - Bildirim Taşıma - Kısıtlılık İşlemi - Kısıtlılık İptal - 376 İşlemleri - Ceza - Bildirim Resen Tahakkuklandırma - Tespit - Tapu Bilgileri - Yoklama Fişi - Emlak Dönüşüm - Şuyulandırma - Arazi Kontrol - Eski Bildirim Bilgileri - Değerleme - 6704/10	Rayiç ve Tarifeler
Çevre Vergisi - Çevre Bildirim Bilgileri - İşyeri Bilgileri - Tebliğ İşlemleri - Bildirim Değişiklik Bilgileri - Azaltan-Arttıran İşlemleri - Bildirim Taşıma - Tespit Bilgileri - Toplu 376 İşlemi - Ceza Girişi - Ceza İptal - Genel Tahakkuk - Bildirim Resen Tahakkuklandırma - Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal	Beyan Bildirim Görüntüleme
İlan-Reklam Vergisi - Bildirim Bilgileri - İşyeri Bilgileri - Tebliğ İşlemleri - Bildirim Kapat - Bildirim Değişiklik Bilgileri - Azaltan-Arttıran İşlemleri - Bildirim Taşıma - Tespit Bilgileri - Toplu 376 İşlemi - Ceza Girişi - Genel Tahakkuk - Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal	
İşgaliye - Sözleşme Bilgileri - İşyeri Bilgileri - İşgaliye Tahakkuk - Tebliğ İşlemleri - Azaltan - Arttıran İşlemleri - İşyeri Terk Bilgileri - Sözleşme Tespit Bilgileri - Genel Tahakkuk - Sözleşme Toplu Tahakkuk İşlemleri	
Eğlence Vergisi - Beyan Bilgileri - İşyeri Bilgileri	



<ul style="list-style-type: none">- Beyan Değişiklik İşlemi- Tebliğ İşlemleri- Azaltan-Arttıran İşlemleri- Tespit Bilgileri- Beyan Aylık Tahakkuk- Eğlence Toplu 376 İşlemi- Genel Tahakkuk İşlemleri	
Para Cezaları <ul style="list-style-type: none">- Ceza Karar Bilgileri- İşyeri Bilgileri- Para Ceza İhbarnamesi- Azaltan-Arttıran İşlemleri	
Katı Atık <ul style="list-style-type: none">- Katı Atık Beyan Bilgileri- İşyeri Bilgileri- Tebliğ İşlemleri- Beyan Değişiklik Bilgileri- Azaltan-Arttıran İşlemleri- Tespit Bilgileri- Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal	
Takip İşlemleri <ul style="list-style-type: none">- Ödemeye Çağrı - Ödeme Emri- Haciz Varakası - İcra İşlemleri	
Analitik Bütçe	
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	
İnsan Kaynakları <ul style="list-style-type: none">- Personel Yönetimi- Personel Takip Sistemi (PKS)- Memur Özlük ve Maaş İşlemleri- İşçi Özlük ve Maaş İşlemleri- Eğitim - Özgeçmiş Bankası- Performans- Takdir ve Ödüllendirme	
Taşınır Yönetimi <ul style="list-style-type: none">- Stok İşlemler - Talep Bilgileri- Talep İşlemleri- Zimmet İşlemleri ve Zimmet Formu- Taşınır İşlem Fişi - Stok Takibi- Hurda - Devir İşlemleri Vb.	
Taşınmaz <ul style="list-style-type: none">- Taşınmaz Bilgileri - Adres Bilgileri- Ada/Parsel İşlemleri Vb.	
Numarataj	
İşyeri Ruhsat	
Zabıta	
Evlendirme	
Encümen ve Meclis Kararları	
Bilgi İşlem	
SMS Gönderim	
Karar Destek	
E-Devlet Entegrasyonları	



İmar	
Tapu	
Park ve Bahçeler	
E-Belediye	
Fen İşleri	
Sosyal Yardım	
Stratejik Plan	
Temizlik	
Veteriner	
Ulaşım	
Medya ve Etkinlik Yönetimi	
Sağlık	
Mülk Takibi	
- Belediye Mülk Takibi	
- Kira İşlemleri	
- Belediye Salonları Vb.	
Hukuk	
Makine Elektrik	
Yapı Kontrol	
Özel Kalem	
Akıllı Sicil Birleştirme Aracı	
Akıllı Gelir Arttırıcı Sistem	
Veri Düzenleme	
Kalite Yönetim Sistemi	
Etkinlik Yönetimi	
İhale	
Çağrı Merkezi	
Sosyal Tesis	
Kütüphane	
Arşiv	
Kurs Takip	
Yemekhane	
Bilgi Edinme	
Toplantı Salonları Yönetimi	

Çağrı Merkezi/Sarı Masa: Vatandaşlarımız, belediyeye gelmelerine gerek kalmadan 0 (232) 999 28 22 numaralı hat üzerinden belediyeye ilişkin birçok işlemi gerçekleştirebilmektedir. Belediyenin görev ve yetki alanına giren her türlü talep ve şikâyet de aynı hat üzerinden Buca Belediyesi Çağrı Merkezi'ne iletebilmektedir. Vatandaşlarla yapılan görüşmeler; hizmet kalitesinin izlenmesi ve iletişim güvenliğinin sağlanması amacıyla kayıt altına alınmakta, başvuru süreçleri ve sonuçlarına ilişkin bilgilendirme ilgili vatandaşlara geri dönüş sağlanarak yapılmaktadır.

Belediyemize görüş ve önerilerini internet ortamı üzerinden iletmek isteyen vatandaşlar için ise, kurumsal internet sitemizde **Sarı Masa Çözüm Merkezi'**ne yönlendiren çevrim içi iletişim formu yer almaktadır.



KURUMSAL BUCAMIZ HİZMETLERİMİZ BAŞKAN PROTELER HABERLER E-BELEĐĐE İLETİŞİM Q



Anasayfa / İletişim

İletişim Adreslerimiz

Adres	E-posta/KEP Adresi	Telefon	Çözüm Merkezi
Vallı Bahınlı Bey Mahallesi Menderes Caddesi No:85 Buca/21410	bucabeldiyem@pho01.kep.tr	0232 439 10 10	0 850 228 28 22



Web Sayfası

Kimlik No

Doğum Tarihi

Ad

Soyadı

Çep Telefonu

Beyan Türü

Mahalle

Beyan Metni

Değer

BUCA'ya sorduğunuz sorulara

Talep / Destek

BUCA BELEDİYESİ

Mimar Görkem DUMAN
BUCA BELEDİYE BAŞKANI

ÇÖZÜM MERKEZİ
0 850 228 28 22

KURUMSAL
Milyon / Vizyon / Değerler
Organizasyon Geması
Başkan Yardımcıları
Mudurluklar
Meclis Üyeleri
Stratejik Plan Raporu
Komisyon Raporları
Meclis Cümlenisi
Meclis Kararıları
Meclis Komisyonları
KHK
Bilgi Üyeleri
Encümen Üyeleri
Meclis İlgili Vaka ve Davran Kararı Üyeleri
Etki Komisyonu
Belediye Şirketleri
Belediye Başkanları
Muharrikler
Rasyonel Materyaller
İç Denetim
Kent Konseyi
Mevzuatlar

HİZMETLERİMİZ
Kültür-Politikası
Hizmet Envanteri
Acil İhtiyaç Yardımı
Ana Değerlerimiz
Arama Kurulumu (BUCA/UT)
Bucada Sıfır Atık
Çalışmaları
Çevre Değerlendirme
Çevre Değerlendirme
Dijital Denetim
Evlendirme İşlemleri
ÇÖNİRO Kurulum
Platformu
Kamusal İhtiyaçlar
Küçükşahna Hizmetleri
Lisanslar Rotası
Sanı Masa
Sağlık Hizmetleri
Sosyal Hizmetler
Sosyal Destek
Videonirlik Hizmetleri

BUCA
Tarihçe
Buca Hakkında
Tarihli Yapılar
Meydanlar Heykeller
Parklar Bahçeler
Spor Merkezleri
Kent Bahçeleri
Eğitim Kurumları
Kamusal
Önemli Telefonlar
Önemli Web Siteleri
Eczaneler
Hastaneler ve Tıp Merkezleri

İLETİŞİM
Vallı Bahınlı Bey Mahallesi Menderes Caddesi No:85 Buca/21410
Tel:0232 439 10 10
Faks:0232 467 93 90
E-Posta:78@bucabeldiyem/ bucabeldiyem@pho01.kep.tr

QR Kodu

© 2021 Tüm Hakları Buca Belediyesi'ne Aittir.

E-Belediye Uygulamaları

Müdürlüğümüz tarafından yürütölen e-Belediye uygulamaları çerçevesinde, kurumsal internet sitemiz üzerinden erişim sağlanarak vatandaşların sorgulama, ödeme ve kullanıcı işlemlerini güvenli ve hızlı biçimde gerçekleştirebilmeleri mümkün kılınmıştır. Kurumumuza ait vergi, harç ve benzeri ödemelerin yapılabilmesi amacıyla çeşitli bankalarla protokoller imzalanmış; internet bankacılığı kanalıyla ya da **"Kullanıcı Giriş"** alanı üzerinden Kurum Sicil Numarası veya T.C. Kimlik Numarası kullanılarak ödeme yapılmasına imkân tanınmıştır.



Bunun yanı sıra, e-Devlet ödeme entegrasyonu sayesinde e-Belediye sayfasına e-Devlet kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapılabilmektedir. (Ödeme işlemlerinin ise ayrıca e-Devlet Kapısı üzerinden de gerçekleştirilebilmesi planlanmaktadır.)

Buca Belediyesi
Posta Çeki No : 258170 Vakıfbank IBAN No : TR20 0001 5000 7304 4028 04 Mandıra Caddesi No: 85 Buca/İZMİR Tel: 0232 439 10 10 Faks: 0232 438 00 66 / Kp adresi: bucabelediyesi@h05.kep.tr / E- mail: info@buca.bel.tr
Posta Çeki No : 258170
© 2016 Toronty

E-belediye işlemleri kapsamında;

Ödeme İşlemleri

- Borç Sorgulama / Ödeme
- Ödeme Bilgilerini Görüntüle
- Hesap Bilgileri
- E-devlet ile Giriş

Sorgulama İşlemleri

- Borç Sorgulama
- Beyan Bilgileri
- Arsa Metrekare Rayiç Değerleri
- Bina Birim Değerleri
- Bina Aşınma Payları
- Çevre Temizlik Bedelleri
- İlan-Reklam Tarifeleri
- Emlak Beyan Bilgileri
- E-imar
- E-imzalı Belge Doğrulama

Buca Belediyesi
Posta Çeki No : 258170 Vakıfbank IBAN No : TR20 0001 5000 7304 4028 04 Mandıra Caddesi No: 85 Buca/İZMİR Tel: 0232 439 10 10 Faks: 0232 438 00 66 / Kp adresi: bucabelediyesi@h05.kep.tr / E- mail: info@buca.bel.tr
Posta Çeki No : 258170
© 2016 Toronty



İdarenin Faaliyet Dönemi Varlık Bilgileri ve Bu Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

2025 yılına ilişkin olarak, kurumumuz birimlerinin donanım envanteri aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir. Kullanıcılardan iletilen talepler esas alınarak birimlerin donanım ve yazılım gereksinimleri belirlenmiş; ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek temin edilmiştir. Kullanım dışı kalan ekipmanlar için parça değişimi ve bakım çalışmaları yapılarak yeniden değerlendirilmesi sağlanmış; teknik açıdan yetersiz kalan veya yenilenmesi mümkün olmayan donanımlar ise hurdaya ayrılmıştır.

Kurumumuz bünyesinde farklı müdürlüklerde kullanılan donanımlar ile lisanslı yazılımlara ilişkin bakım sözleşmeleri, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde teknik şartnameler ve kullanım alanları göz önünde bulundurularak güncellenmiş; bu sayede hizmetlerin kesintisiz şekilde sürdürülebilirliği temin edilmiştir. Ayrıca teknik müdürlüklerde kullanılan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ile tasarım yazılımlarının lisans temini ve kurulumları gerçekleştirilmiş; iletilen yazılım talepleri değerlendirilerek ihtiyaç duyulan alanlarda yeni lisans alımları yapılmıştır.

Donanım Envanteri

SIRA	MÜDÜRLÜKLER	KISALTIMA	PC	AIO PC	MONİTOR	DİZİSTU	YAZICI	FONKSİYONLU YAZICI	TARAYICI										
1	AR-GE MÜD	AGM	4	3	4	3	2	1											
2	ARŞİV MÜD	ARM	5		5		1	1	1										
3	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD	İDSAM	8			2		2											
4	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD	BYHİM	13	4	13	2		2											
5	BİLGİ İŞLEM MÜD	BİM	3	10	23	6	1												
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜD	DHM	53	21	53	1													
7	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	EİM	12		12			2	1										
8	FEN İŞLERİ MÜD	FİM	17	1	18	6	1	4											
9	HUKUK İŞLERİ MÜD	HİM	16		16	1	8	3	1										
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD	İSM	46	6	46	2													
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD	İKEM	21	5	21														
12	İŞLETME MÜD	İM	5		5	1	1	1											
13	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD	İİM	4	1	4	5	1	1											
14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD	KAHM	27	5	27	1	10	3											
15	KENTEL TASARIM MÜD	KTM	2	2	2	1	2												
16	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜD	KİM	9	30	9	2		3											
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD	KSİM	26		26	4	1	14											
18	KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜD	KMM	11		11			2											
19	MALİ HİZMETLER MÜD	MHM	53	21	53	1													
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD	MİM	6		6			1											
21	ÖZEL KALEM MÜD	OKM	5	15	5	5		6											
22	PARK VE BAHÇELER MÜD	PBM	12		12	2		1											
23	PLAN VE PROJE MÜD	PPM	12		12	1		2	1										
24	RUHSAT VE DENETİM MÜD	RDM	12	1	11		2	1											
25	SAĞLIK İŞLERİ MÜD	SİM	6	3	6			2											
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD	SYİM	22	29	19	2	5	10											
27	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD	GSHM	27	14	29	4	4	3											
28	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD	SGM	6	2	6	1		1											
29	TARİMSAL HİZMETLER MÜD	THM	4		4	1		1											
30	TEFTİŞ KURULU MÜD	TKM	3		3	1	2												
31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	TİM	8	1	9	1	2	1											
32	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD	UHM	6	1	6	1	1	2											
33	VETERİNER İŞLERİ MÜD	VİM	10				1	1											
34	YAPI KONTROL MÜD	YKM		36															
35	YAZI İŞLERİ MÜD	YİM	10	10	9	1	2	3	4										
36	ZABITA MÜD	ZM	12	2	12	2	3	7											
37	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	SSU	2		2			1											
TOPLAM			498	223	497	60	50	81	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1418
TOPLAM PC			781																



Yazılım Envanteri

MÜDÜRLÜK ADI	AUTOCAD	ADOBE UYGULAMALARI	LİGHTROOM	SHUTTERSTOCK	CAPCUT	NETCAD	ARAÇ TAKİP YAZILIMI
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü						1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		4	1	1	1		
Bilgi İşlem Müdürlüğü		3				3	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1					
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1					4	
Fen İşleri Müdürlüğü	2					5	
Harita Müdürlüğü	1	1				12	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1					
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	1				22	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		1					
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	1	1			3	
Plan Proje Müdürlüğü		2				10	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1				3	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		2					
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1						
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü							1
Başkan Yardımcısı	1						
TOPLAM	15	18	2	1	1	63	1

Gelecek Dönemlerde Temin Edilmesi Düşünülen Fiziki Kaynaklar ve Atıl Donanımlar

Kurumumuz bünyesindeki mevcut donanımlar arasından kullanım dışı kalan ve hurdaya ayrılması planlanan monitörler, bilgisayar kasaları, masaüstü bilgisayarlar ile yazıcılar (lazer, çok fonksiyonlu vb.) için envanter sayımı ve tespit çalışmaları yapılmıştır.

Kullanıcılardan iletilen talepler ile mevcut sistem altyapısının gereksinimleri doğrultusunda, önümüzdeki dönemlerde bilgisayar donanımları ile uygulamaların çalışabilirliği ve depolama kapasitesinin artırılmasına yönelik sunucu ve disk alımları yapılması; ayrıca sistem altyapısının güvenliğinin güçlendirilmesi amacıyla gerekli yazılım ve donanımların temin edilmesi planlanmaktadır.



Taşınmazlar

Buca Belediyesi merkezi konumdaki hizmet binası, kültür, eğitim, gençlik, çağdaş yaşam, kadın danışma, kadın aktivite ve engelli merkezleri, spor tesisleri, uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde çocuklarımıza eğitim etkinlikleri sunulan merkezlerde, pazar yerleri, şantiyeleriyle Buca halkına hizmet vermektedir.

No	Belediyemize Ait Tesisler	Mahalle	Verilen hizmetler
1	Belediye Hizmet Binası	Vali Rahmi Bey	Başkanlık ve Müdürlükler
2	Kültür Sanat Merkezi	Dumlupınar	Kütüphane, mini konser, sergi, dinleti, bahçe alanı, 7/24 WiFi hizmeti
3	Çamlıkule Kültür Merkezi	Çamlıkule	Çocuk kursları, yetişkin sanat - dil - kişisel gelişim meslek edinme kursları
4	Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi	Vali Rahmi Bey	Çocuk kursları, yetişkin sanat - dil - kişisel gelişim meslek edinme, spor kursları
5	Tarık Akan Gençlik Merkezi	Kuruçeşme	Sinema (3 adet sinema salonu), ücretsiz çamaşırhane (yıkama ve kurulama), oyun salonu (langırt, playstation), spor salonu, kütüphane, kafe, ders çalışma odası (3 adet)
6	Işıl Saygın Gençlik Merkezi	Dumlupınar	Ücretsiz çamaşırhane (yıkama ve kurulama), kütüphane, kafe, ders çalışma odası
7	Charlie Chaplin Eğitim Merkezi	Göksu	Satranç, resim, drama, ritim, keman, yetişkin okuma yazma ve ders desteği
8	Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi	Yenigün	Ahşap boyama, takı tasarım, plates, zumba, aşçılık, pastacılık, işaret dili, tığ-şış örgücülüğü
9	Özgecan Kadın Danışma	İnkılap	Kadın ve aile danışma merkezi
10	Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi	Barış	Derslikler, kitap cafe ve kafeterya
11	Kadın Aktivite Merkezi	İnkılap	Fitness, kuaför, sauna, yüzme havuzu, sergi seminer, oyun salonu, internet odası
12	Engelli Merkezi	İnkılap	Engellilere yönelik kurslar, etkinlikler ve nakil hizmetleri
13	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Hürriyet	Müdürlükler ve yarı olimpik yüzme havuzu
14	Gölet	Kaynaklar Merkez	Piknik alanları, kafeteryalar, restoranlar
15	Yedigöller	Hürriyet	Park ve rekreasyon alanı
16	Yenigün Spor Kompleksi	Yenigün	Amatör Spor Kulüplerine Saha Yardımı, halı sahalar
17	Arena Stadı	Cumhuriyet	Futbol sahası, halı sahalar, yürüyüş parkurları
18	Buca Belediye Spor Tesisleri	İnkılap	Futbol sahası, halı saha
19	Tenis Kulübü	Şirinkapı	Fitness, yüzme havuzu, plates, tenis
20	Dere Kafe Kamp Alanı	Kaynaklar Merkez	Kamp alanı, kafeterya, bungalov evler
21	Evka 1 Kent Konseyi	Murathan	Kent konseyi hizmetleri
22	Yıldız Nikah Salonu	Yıldız	Hizmete kapalıdır.
23	Fen İşleri Şantiyesi	Kuruçeşme	Şantiye binası ve alanı



24	Temizlik İşleri Şantiyesi	Mustafa Kemal	Temizlik hizmetleri binası ve şantiye alanı
25	Kaynaklar Şantiyesi	Kaynaklar Merkez	Şantiye alanı
26	Kaynaklar Üzüm Bağı	Kaynaklar Merkez	Üzüm yetiştirme alanı bağ evi
27	Kompost ve Solucan Gübresi	Kaynaklar	Gübre üretim tesisi
28	Şirinyer Zabıta Binası	İnkılap	Zabıta hizmetleri
29	Buca Pazaryeri	Kozağaç	Pazaryeri alanı
30	Ufuk Pazaryeri	Ufuk	
31	Fırat Pazaryeri	Fırat	
32	Adatepe Pazaryeri	Adatepe	
33	Kuruçeşme Pazaryeri	Kuruçeşme	
34	Yıldız Pazaryeri	Yıldız	
35	Betontaş Pazaryeri	Şirinkapı	
36	Kozağaç Pırlanta Merkezi	Kozağaç	Uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde çocuklarımıza eğitim etkinlikleri sunulan merkezler.
37	Gediz Pırlanta Merkezi	Gediz	
38	Ufuk Pırlanta Merkezi	Ufuk	
39	Yeşilbağlar Pırlanta Merkezi	Yeşilbağlar	
40	Bucakoop Pırlanta Merkezi	Buca Koop	
41	Şirinyer Kadın Aktivite Merkezi İçindeki Pırlanta Merkezi	İnkılap	
42	Çamlıkule Kültür Merkezi İçindeki Pırlanta Merkezi	Çamlıkule	
43	Betontaş Pazaryeri İçinde Betontaş Pırlanta Merkezi	Şirinkapı	
44	Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi İçindeki Pırlanta Merkezi	Yenigün	
45	Lojmanlar	Muhtelif Yerlerde	Personele lojman binası
46	Muhtarlık Binaları	Muhtelif Yerlerde	Muhtarlık hizmetleri binaları

Belediyemize ait taşınmazlar Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce yol, yeşil alan, otopark vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin istimlak işlemi neticesinde ve 3194 sayılı İmar Kanununun 16 ve 18 inci madde uygulamaları neticesinde edinilmektedir. Söz konusu taşınmazlardan kamu hizmetlerine ayrılanlar ilgili müdürlüklere bildirilmektedir. 3194 sayılı Kanunun 16 ve 18 inci maddesine göre oluşan hisseli taşınmazlar diğer hissedarlara satılmaktadır. Müstakil taşınmazlar ihale yolu ile satılmakta ya da trampa işlemlerinde kullanılmaktadır.

Buca Belediyesinin tapuya kayıtlı toplam taşınmaz sayısı 1.025 adettir. Belediyenin kiradaki taşınmaz sayısı 30 adet, kiralanan yerler 4 adet, ecrimisil alınan taşınmazlar 4 adettir. 2025 yılı içerisinde 2 adet taşınmazın intifa hakkı, aynı sermaye artışı olarak, sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan şirkete verilmiştir.



Araç Durumu

Resmi Araçlar

Sayı	Araç Türü	Araç Durumu	Alt Tür
1	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
2	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
3	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
4	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
5	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
6	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
7	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
8	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
9	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
10	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
11	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
12	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
13	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	4-Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)
14	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)
15	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	20-Bisiklet
16	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
17	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
18	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
19	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
20	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
21	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
22	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
23	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
24	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
25	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
26	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ATIL	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
27	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ATIL	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
28	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ATIL	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
29	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ATIL	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
30	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ATIL	11-a)Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)
31	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ATIL	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
32	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ATIL	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
33	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ATIL	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
34	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ATIL	3-Station-Wagon
35	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ATIL	2-Binek otomobil
36	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ATIL	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)
1	İŞ_MAKİNELERİ	ATIL	22-Silindir
2	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Greyder
3	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Mini Ekskavatör
4	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Ekskavatör (Lastikli)



5	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Yükleyici (Lastikli)
6	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Ekskavatör (Lastikli)
7	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Mini Yükleyici
8	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Kazıcı-Yükleyici
9	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Yükleyici (Lastikli)
10	İŞ_MAKİNELERİ	ARIZALI	22-Kazıcı-Yükleyici
11	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Kazıcı-Yükleyici
12	İŞ_MAKİNELERİ	ARIZALI	22-Forklift
13	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Diğer (İş Makineleri)
14	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Diğer (İş Makineleri)
15	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Diğer (İş Makineleri)
16	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Diğer (İş Makineleri)
1	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
2	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
3	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
4	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
5	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
6	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
7	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
8	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
9	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
10	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
11	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
12	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
13	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
14	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
15	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
16	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
17	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
18	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
19	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
20	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
21	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
22	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
23	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
1	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
2	YÜK_TAŞIYICILARI	ARIZALI	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
3	YÜK_TAŞIYICILARI	ARIZALI	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
4	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
5	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
6	YÜK_TAŞIYICILARI	ARIZALI	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
7	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
8	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)



9	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
10	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
11	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
12	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
13	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
14	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
15	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
16	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
17	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
18	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
19	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
20	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
21	YÜK_TAŞIYICILARI	ARIZALI	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
22	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
23	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
24	YÜK_TAŞIYICILARI	ATIL	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
25	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
26	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
27	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
28	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
29	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Tanker
30	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
31	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
32	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Tanker
33	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Tanker
34	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Römork
35	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
36	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
37	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	13-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)
38	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Tanker
39	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
40	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
41	YÜK_TAŞIYICILARI	ATIL	22-Tanker
42	YÜK_TAŞIYICILARI	ATIL	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
117	TOPLAM RESMİ ARAÇ SAYISI		



Kiralık Araçlar

Sayı	Araç Türü	Araç Durumu	Alt Tür
1	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
2	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
3	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
4	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
5	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
6	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
7	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
8	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
9	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
10	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
11	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
12	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
13	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
14	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
15	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
16	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
17	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
18	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
19	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
20	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
21	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
22	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
23	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
24	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
25	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
26	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
27	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
28	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
29	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
30	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
31	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
32	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
33	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
34	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
35	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
36	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
37	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
38	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	9-Panel
39	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
40	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
41	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil



42	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
43	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
44	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
45	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
46	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
47	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
48	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
49	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
50	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
51	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
52	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
53	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
54	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
55	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	2-Binek otomobil
56	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	8-Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kş.
57	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
58	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
59	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	11-a)Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)
60	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)
61	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)
62	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	10-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)
63	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	10-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)
64	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)
65	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)
66	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	10-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)
67	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ÇALIŞIR	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)
1	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Ekskavatör (Lastikli)
2	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Kazıcı-Yükleyici
3	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Kazıcı-Yükleyici
4	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Ekskavatör (Lastikli)
5	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Forklift
6	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Kazıcı-Yükleyici
7	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Çekici
8	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Çekici
9	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Mobil Vinç
10	İŞ_MAKİNELERİ	ÇALIŞIR	22-Mobil Vinç
1	İTFAİYE_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Arazöz
2	İTFAİYE_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Arazöz
1	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
2	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
3	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
4	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
5	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Süpürge Aracı



6	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Süpürge Aracı
7	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Konteyner Yıkama Aracı
8	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ÇALIŞIR	22-Atık Toplama Araçları
1	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
2	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
3	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
4	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
5	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
6	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
7	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
8	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
9	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
10	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
11	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
12	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
13	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
14	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
15	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
16	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
17	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
18	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
19	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
20	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
21	YÜK_TAŞIYICILARI	ÇALIŞIR	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
108	TOPLAM KİRALIK ARAÇ SAYISI		



ŞİRKET BİLGİLERİ

BUCA İMAR İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER A.Ş.

ŞİRKET PROFİLİ		
KURULUŞ YILI	11.08.1992	
NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ	24.07.2014	
SERMAYESİ	33.675.000,00	
ŞİRKET YAPISINA İLİŞKİN ORTAKLIK PAYLARI		
ORTAK ADI	ORTAKLIK PAYI	HİSSE TUTARI %
T.C. BUCA BELEDİYESİ	2694=33.675.000,00	100

KIZILÇULLU İMAR VE İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER LTD. ŞTİ.

ŞİRKET PROFİLİ		
KURULUŞ YILI	2020	
NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ	2024 KIZILÇULLU İMAR VE İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER A.Ş.	
SERMAYESİ	100.000.000,00 TL	
ŞİRKET YAPISINA İLİŞKİN ORTAKLIK PAYLARI		
ORTAK ADI	ORTAKLIK PAYI	HİSSE TUTARI %
BUCA BELEDİYESİ	100	100

ÜZÜM KENT İMAR VE İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER A.Ş.

ŞİRKET PROFİLİ		
KURULUŞ YILI	2020	
NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ		
SERMAYESİ	454.259.695,00 TL	
ŞİRKET YAPISINA İLİŞKİN ORTAKLIK PAYLARI		
ORTAK ADI	ORTAKLIK PAYI	HİSSE TUTARI %
BUCA BELEDİYESİ	100	100



BUCA BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Görkem DUMAN
Mimar
Belediye Başkanı



Özel Kalem Md.lüğü

Teftiş Kurulu
Md.lüğü

Hukuk İşleri Md.lüğü

Burçin SARI
Başkan Yardımcısı

1. İmar ve Şehircilik
Md.lüğü

2. Plan ve Proje
Md.lüğü

3. Harita Md.lüğü

4. Emlak ve İstimlak
Md.lüğü

5. Zabıta Md.lüğü

6. Park ve Bahçeler
Md.lüğü

Erdem Başer BALKIR
Başkan Yardımcısı

1. Yapı Kontrol
Md.lüğü

2. Ruhsat ve Denetim
Md.lüğü

3. İnsan Kaynakları ve
Eğitim Md.lüğü

4. Mali Hiz. Md.lüğü

5. Destek Hiz. Md.lüğü

6. Temizlik İşleri
Md.lüğü

7. Kültür ve Sosyal
İşler Md.lüğü

Filiz YURTKORU
Başkan Yardımcısı

1. Fen İşleri Md.lüğü

2. Veteriner İşleri
Md.lüğü

3. Kütüphane Müzeler
Md.lüğü

4. Kentsel Tasarım
Md.lüğü

5. Tarımsal Hizmetler
Md.lüğü

6. İklim Değişikliği ve
Sıfır Atık Md.lüğü

Hacer TAŞ GÜLTEPE
Başkan Yardımcısı

1. Arşiv Md.lüğü

2. Sivil Savunma
Uzmanlığı

3. Konukevi Md.lüğü

4. Kadın ve Aile
Hizmetleri Md.lüğü

5. Sosyal Yardım
İşleri Md.lüğü

İbrahim TUNCOL
Başkan Yardımcısı

1. Ulaşım Hiz. Md.lüğü

2. Afet İşleri Md.lüğü

3. Bilgi İşlem Md.lüğü

4. İşletme ve İştirakler
Md.lüğü

5. Gençlik ve Spor
İşleri Md.lüğü

6. İşletme Md.lüğü

7. Strateji ve
Geliştirme Md.lüğü

Zeynep ÇETİNKAYA
Başkan Yardımcısı V.

1. Basın Yayın ve
Halkla İliş. Md.lüğü

2. Sağlık İşleri
Md.lüğü

3. Araştırma ve
Geliştirme Md.lüğü

4. Muhtarlık İşleri
Md.lüğü

5. Dış İlişkiler Md.lüğü

6. Koordinasyon
İşleri Md.lüğü

7. Yazı İşleri Md.lüğü

08.01.2026

Görkem DUMAN
Mimar
Belediye Başkanı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar **Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı**

Kurumumuz, sunduğu hizmetlerde vatandaşlarımıza, personelimize ve iş birliği içerisinde bulunduğumuz diğer kamu kurumlarına, bilişim teknolojileri alanında belirli kalite ve standartlar çerçevesinde, hızlı ve etkin kamu hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Vatandaşlara elektronik ortamda hızlı ve güvenli hizmet sunulması amacıyla, kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda teknolojik altyapının iyileştirilmesi, yazılımların güncelliğinin, güvenilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş; birim bazında ve birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal otomasyon sistemine geçiş sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon ve yenileme çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ve kurumumuz tarafından sunulan hizmetlerden faydalanan mükellefler ile her türlü taşınmaza ilişkin sözel kayıtlar, kurumumuza ait veritabanında tutulmakta olup, bu kayıtlara ilişkin işlemler; müdürlüklerimiz tarafından kullanılan, birçok yazılım modülünden oluşan otomasyon sistemi aracılığıyla daha hızlı ve verimli şekilde yürütülmektedir. Sistemimizde yer alan Active Directory (aktif dizin) yapısı sayesinde kullanıcı hesapları, istemciler, sunucular ve uygulamalar tek bir merkezden yönetilebilmektedir. Sistem güvenliği; yazılımsal olarak antivirüs programları, donanımsal olarak ise güvenlik duvarı aracılığıyla sağlanmaktadır.

E-belediye hizmetleri ile kurumumuza ait güncel bilgilere Buca Belediyesi resmî internet sitesi (<http://www.buca.bel.tr>) üzerinden erişim sağlanmaktadır. Web sitesi, kurumsal kimliğe uygun ve kullanıcı dostu olacak şekilde tasarlanmış olup, responsive (mobil cihazlarla uyumlu) yapısı sayesinde tablet ve akıllı telefonlar dâhil olmak üzere tüm mobil cihazlarda uyumlu şekilde görüntülenebilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi bilgi akışı sağlanmakta ve gelişen teknoloji yakından takip edilmekte; çalışmalar, bilgi teknolojilerindeki yenilikler dikkate alınarak sürdürülmektedir.



KURUMSAL BUCAKIZ HİZMETLERİMİZ BAŞKAN PROJELER HABERLER E BELEDİYE İLETİŞİM

Buca Değişiyor

Mimar Görkem DUMAN
BUCA BELEDİYE BAŞKANI
Yeni Buca Yaşanıyor...
#BucaDeğişiyor

Buca Uğur Mumcu'yu Andı

Etkinlikler

KADIN İş Birliği Ve Girişimcilik
22 Ocak
Tarih: 22 Ocak 2024 / Perşembe
Saat: 14:00
Yer: Buca Belediyesi Meclis Salonu

2. Yeni Yıl Hediyelik Eşya Pazarı
27 Aralık
Tarih: 27 Aralık 2023 / Çarşamba
Saat: 09:00
Yer: Buca Belediyesi Ana Bina Önü

Herkes için Buca
03 Aralık
Tarih: 03 Aralık 2023 / Çarşamba
Saat: 10:00
Yer: Buca Belediyesi Görsel Rapor

Televizyon Dizilerinde Kadına Yönelik Şiddet ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Açık Bu Değil! Atölyesi
24 Kasım
Tarih: 24 Kasım 2023 / Pazartesi
Saat: 14:00
Yer: Buca Belediyesi Kadın Aktivite Merkezi Kat Katılımlı Salon

Hizmetlerimiz

Arama Kurtarma (BUCAKUT)

Veterinerlik

Dijital Dersane

Levantenler Rotası

Sarı Masa

Sosyal Medya

KURUMSAL
Hizyon / Müşteri / Değerler
Organizasyon Yaratma
Hizmetler
Mecra Üretimi
Stratejik Plan Bütçesi
Kampanya Raporları
Mecra Geliştirme
Mecra Üretimi
Medya Koordinasyonu
Kıvık
Halk Üyeleri
Erişim Üyeleri
Medya Başkan Halki ve
Orhan Kurdu Üyeleri
Etil Koordinasyonu
Belediye Başkanları
Müdürler
Büro Kuvvetleri
İç Denetim
Kampanya
Mevcutlar

HİZMETLERİMİZ
Kültür Politikası
Hizmet Fiyatları
Acil İhtiyaç Yaratma
Araç Üretimi
Arama Kurtarma (BUCAKUT)
Buca'da Şifir Akı
Çalışmalar
Çevre Değerlendirme
Çöp Mümkün
Dijital Dersane
Evrenselde İşbirlik
Görsel Rapor
Platform
Kampanya Koordinasyonu
Kıvık (Hizmetler)
Levantenler Rotası
Sarı Masa
Sağlık Hizmetleri
Sosyal Hizmetler
Sosyal Hizmetler
Veterinerlik Hizmetleri

BUCA
Tarihçe
Buca Hakkında
Türk Vapuru
Meydanı Hakkında
Kültür Değerleri
Spor Merkezleri
Kampanya
Eğitim Kurumları
Hizmetler
Orman Talimatları
Orman Vahşi Yaşam
Hizmetler
Hizmetler ve Tıp
Hizmetleri

İLETİŞİM
Yeni Ramazan Bayramı Müjdelemesi
Çabukluk hat: 05 312 67 27 27
Tel: 0232 438 35 10
Faks: 0232 442 93 00
E-posta: / info@buca.gov.tr / buca@buca.gov.tr

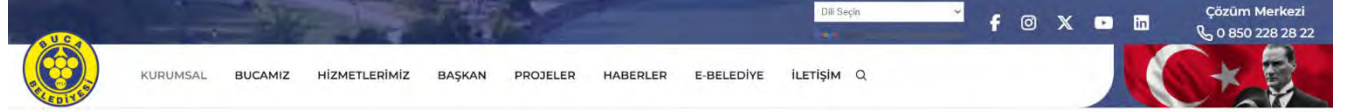
Mimar Görkem DUMAN
BUCA BELEDİYE BAŞKANI
ÇEVRE MEKANI
0 232 228 20 22

İLETİŞİM
Yeni Ramazan Bayramı Müjdelemesi
Çabukluk hat: 05 312 67 27 27
Tel: 0232 438 35 10
Faks: 0232 442 93 00
E-posta: / info@buca.gov.tr / buca@buca.gov.tr

© 2024 Tüm hakları Buca Belediyesi'ne aittir.



İnternet sitemizde, idare birimlerinin faaliyetleri, planları, projeleri, hizmet üretimine ilişkin veriler ile gündeme dair bilgi, doküman, görsel ve haberler sistematik bir şekilde derlenmekte web sitemizin 'kurumsal' ve 'hizmetlerimiz' menüsünde yayımlanmakta, yönetilmekte, kontrol edilmekte ve güncellenmektedir.



Karşılaşılan Sorunlar

- 1) Teknolojinin sürekli gelişmesiyle birlikte mevcut sistem altyapısının ve donanımların yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda donanım, yazılım ve ağ altyapısının güncel tutulmasının sağlanması gerekmektedir
- 2) Sistem altyapısının, uygulamaların sağlıklı çalışabilirliği açısından yeterli seviyeye getirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmekte olup; depolama ve yedekleme alanlarında çeşitli sorunlarla karşılaşılmaktadır. Altyapının yenilenmemesi durumunda meydana gelebilecek donanımsal arızalar veri kayıplarına yol açabileceğinden, gerekli önlemlerin alınması önem arz etmektedir.



3) Kurumumuzda kullanılan donanımların ve yazılım lisanslarının etkin şekilde izlenebilmesi ve güncelliğinin sağlanabilmesi amacıyla kapsamlı bir envanter çalışmasının yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

4) Resmî kurumlar için bilişim sistemleri alanındaki mevzuatın takip edilmesi ve uygulanması sürecinde çeşitli güçlükler yaşanabilmekte; bilişim alanındaki mevzuatta yapılan yenileme ve güncellemelerde güncel bilgiye erişimde kullanılan kanallar yetersiz kalabilmekte, doğru ve güncel bilgiye ulaşmada zaman ve kaynak açısından sorunlar ortaya çıkabilmektedir.

5) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, sayısal ve grafik verilerin bir kısmının bilgisayar ortamında bulunmaması nedeniyle sağlıklı ve doğru veriye ulaşılmasında güçlükler yaşanmaktadır.

6) Mevcut veriler içerisinde mükerrer kayıtların bulunması sebebiyle, bu veriler üzerinde analiz ve iyileştirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

7) Kamu kurumları açısından dijital dönüşüm sürecinde büyük önem taşıyan siber güvenlik alanında riskler oldukça yüksek düzeydedir (kamuya ait bilgilerin ele geçirilmesi, resmî işlemlerde vatandaşların kişisel verilerinin gizliliğinin ihlal edilmesi vb.). Bu nedenle kamu kurumlarında siber güvenlik yatırımlarının ve bu alandaki verimliliğin önceliklendirilmesi gerekmektedir.

E-Devlet Uygulamaları

Kurumumuz, vatandaşa karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetler ile vatandaşların kamu kurumlarına karşı olan yükümlülüklerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli şekilde yürütülmesi bilinciyle e-Belediye uygulamalarına önem vermektedir.

Kamu ile yapılan işlemlerde vatandaşların talep ettikleri bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde erişimini amaçlayan e-Devlet çalışmaları kapsamında; Buca Belediyesi ile TÜRKSAT arasında imzalanan protokol doğrultusunda 7 adet hizmet e-Devlet Kapısı üzerinden kullanıma açılmıştır. e-Devlet şifresi ile <https://www.turkiye.gov.tr/buca-belediyesi> adresi üzerinden sisteme giriş yapan vatandaşlarımız;

- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- E-devlet ile E-belediye ortamına giriş
- E-İmar

hizmetlerine kolayca ulaşabilmektedirler.



türkiye.gov.tr Hızlı Çözüm Nasıl yardım edebiliriz? Giriş Yap

Belediye Hizmetleri İzmir Belediyeleri Buca Belediyesi

Buca Belediyesi

Bu sayfada yer alan hizmetler Buca Belediyesi tarafından e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmaktadır.

Web Sayfası
<http://www.buca.bel.tr>

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla kamu kurumlarına dilekçe hakkı kapsamında istek ve şikâyetlerinizi gönderebilir veya bilgi edinme hakkı kapsamında kamu kurumlarından bilgi talebinde bulunabilirsiniz. Ayrıca aldığınız hizmet sonrası kamu kurum veya personeline teşekkür mesajlarınızı İletilebilir ve politika önerileri sunarak yönetime katılabilirsiniz.

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

Belediye Hizmetlerinde Ara

Kategoriler Tüm Hizmetler

- Arsa ve İmar 1 Hizmet
- Etkinlikler ve Faaliyetler 0 Hizmet
- EBYS Evrak İşlemleri 0 Hizmet
- Eğitim / Kurs ve Kütüphane 0 Hizmet
- Encümen, Meclis ve İhale 0 Hizmet
- Hayvan Sahiplendirme 0 Hizmet
- Defin 0 Hizmet
- Nikah 0 Hizmet
- Sosyal Yardım 0 Hizmet
- Sicil, Ruhsat, Vergi ve Ödeme 4 Hizmet
- Talep, Öneri ve Bilgi Edinme 0 Hizmet
- Kimlik Doğrulama Hizmetleri 2 Hizmet

İletişim Bilgileri

Kurum Adı	Buca Belediyesi
Web Sayfası	http://www.buca.bel.tr
Tel	+90 (232) 439-1010
Adres	Menderes Caddesi No: 85 BUCA İZMİR TÜRKİYE

e-Devlet Kapısı
English
Halihazırda
Yasal Bildirim
KVKK Aydınlatma Yükümlülüğü
Gizlilik ve Kullanım
Politikamızız
DETSİS
Kurumsal Kimlik

Bize Ulaşın
İletişim
CİMER Başvurusu

e-Hizmetler
Sık Kullanılan Hizmetler
Yeni Edilen Hizmetler
Kurum Hizmetleri

Erişilebilirlik
Salt Metin Görsümü
Daha Belirgin Odaklama
Klavye Kısayolları
Site Haritası

Yardım
Genel Yardım
Sıkça Sorulanlar
Güvenliğiniz İçin
Help For Non-Citizens

Yardım mı lazım? Aşağıdaki yöntemleri kullanarak bizimle iletişime geçebilirsiniz.

- Hızlı Çözüm Merkezi
- Bize Yazın
- e-Devlet Çağrı Merkezi
- Engelsiz Çağrı Merkezi

Facebook Twitter
Youtube Instagram

İTİB İTİMULUŞUM VE İLETİŞİM BAKANLIĞI TÜRKİYE SİBER GÜVENLİK BAKANLIĞI TÜRKİYE

e-Devlet Kapısının kurulumu ve yönetimi görevi T.C. Cumhurbaşkanlığı Siber Güvenlik Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, sistem geliştirilmesi ve işletilmesi Türkiye A.Ş. tarafından yapılmaktadır.

© 2026 Tüm Hakları Saklıdır. GİZLİK, KURUM ve Telif Hakları Bülteninde belirtilen kurallar çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.



Ayrıca kurumumuz mükellefleri belediyemize ait resmi web sitesi (<http://www.buca.bel.tr>) üzerinden kullanıcı adı ve şifre olarak sisteme giriş yaptıktan sonra, kredi kartı ile borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7/24) esasına göre e-Belediye uygulaması üzerinden hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirebilmektedir.

17 adet hizmet e-belediye üzerinden vatandaşlara sunulmaktadır.

- Üyelik Ve Sicil (Şifremi Unuttum/Yeni Şifre Al, Sicil/Şifre Düzenleme, Sicil Sorgulama)
- Ödeme (Borç Sorgulama/Ödeme, Hızlı Ödeme, Geçmiş Dönem Ödemelerim, Makbuz Doğrulama)
- Bildirim (Bildirim Görüntüleme)
- İmar (E-imar, E-imza Aracı)
- Rayiçler Ve Tarifeler (Arsa(m2) Rayiç Değerleri, Bina Bildirim Değerleri, Bina Aşınma Payları, Çevre Temizlik Bedelleri, İlan Reklam Tarifleri)
- Belge Doğrulama (E-imzalı Belge Doğrulama)
- E-Yaşam(Kütüphane Kitap Sorgulama)

E-Dönüşüm Türkiye Projesi kapsamında, vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin daha hızlı, etkin ve kaliteli şekilde yürütülmesi amacıyla; diğer kamu kurumlarıyla birlikte çalışabilirlik esasları da gözetilerek çalışmalar sürdürülmektedir.

İdarenin Harcama Birimleri ve Diğer İdarelerin Bilişim Sistemleri İle Uyumu ve Bilgi Paylaşımı

Bilişim sistemi çalışmalarında, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin artmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından belediyenin birimleri arasında ve yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, internet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişimlerine açık alt yapının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi, bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yürütülmüştür.

Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) protokolü ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan, kişiye ait nüfus ve yerleşim yeri bilgilerine (merkezi veri tabanında tutulan verilere) güncel ve güvenli bir şekilde, 7 gün 24 saat esasıyla online erişilebilmekte ve sistemlerimizle de entegre edilerek sorgulama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile kurumumuz arasında yapılan protokol sonucunda WEBTAPU entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Web tapu sistemi ile vatandaşlar tapu müdürlüğüne gitmeden taşınmazlarını internet ortamında takip edebilmekte, yönetebilmekte, taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntüleyebilmektedir. Web Tapu servisi kurumumuzda tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Güvenlik Duvarı (FireWall): Teknolojinin sürekli yenilenmesi ve gelişmesine paralel olarak, internet kullanımına bağlı güvenlik riskleri de her geçen gün değişmekte ve artmaktadır. Güvenlik duvarı (firewall) cihazları, ağ üzerinden geçen trafiğin izlenmesi ve kontrol edilmesini sağlayan temel ağ güvenliği bileşenleridir. Bu doğrultuda, kurumumuz sistemlerinde 1 adet güvenlik duvarı cihazı yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, sistem odasında bulunan fiziksel sunucular sanallaştırma altyapısına aktarılmış ve bu doğrultuda yapılandırma işlemleri tamamlanmıştır.

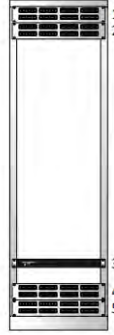
BUCA BELEDİYESİ SİSTEM ODASI

YANGIN ALGILAMA -SÖNDÜRME VE ORTAM İZLEME

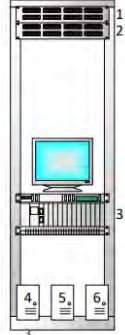
- Yangın Algılama 1
- Gazlı Söndürme 1
- Ortam İzleme 1

SOĞUTMA VE GÜÇ KAYNAĞI

- | Cihaz | Adet |
|------------------------------|------|
| Klima | 2 |
| UPS | 1 |
| Kapı Geçiş Sistemi (şifreli) | 1 |



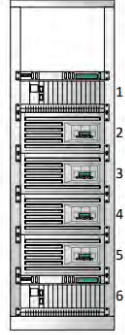
- 1-Ruijie XS-S1960-24GT45FP-UP-H POE STANDALONE
- 2-MikroTik RouterOS 6.49.6 RB3011UIAS
- 3-Fortigate-200G Firewall
- 4-Ruijie S5750C-48SFP4XS-H BACKBONE STACK
- 5-Ruijie S5750C-48SFP4XS-H BACKBONE STACK



- 1-Extreme X620-16x 10G STACK
- 2-Extreme X620-16x 10G STACK
- 3-NUTANIX HP APOLLO R2600(3NODE)
- 4-QNAP TS431P
- 5-QNAP TS431P
- 6-QNAP TS-873A



- 1-Ruijie S2910-48GT4XS-E (server_SW) STANDALONE
- 2-Ruijie S2910-48GT4XS-E (server_SW) STANDALONE
- 3-Ruijie S2910-48GT4XS-E (server_SW) STANDALONE
- 4-HP MSA2040 STORAGE
- 5-HP DL380 G9
- 6-HP DL380 G9
- 7-HP MSA2040 STORAGE



- 1-QNAP TS-1232PXU-RP
- 2-HP DL180 G9 FİSİKSEL SUNUCU
- 3-HP DL380 G9
- 4-HP Proliant DL380 Gen10 SANALLAŞTIRMA SUNUCUSU
- 5-HP Proliant DL380 Gen10 SANALLAŞTIRMA SUNUCUSU
- 6-PRIMERA HPE_3PAR A630 STORAGE



-Sistem Odası-

Numaratör (Sıramatik): Belediyemiz bünyesinde, vatandaşlarımızın ödeme işlemlerini daha hızlı, düzenli ve etkin bir şekilde gerçekleştirebilmelerini teminen numaratör sistemi kullanılmaktadır.

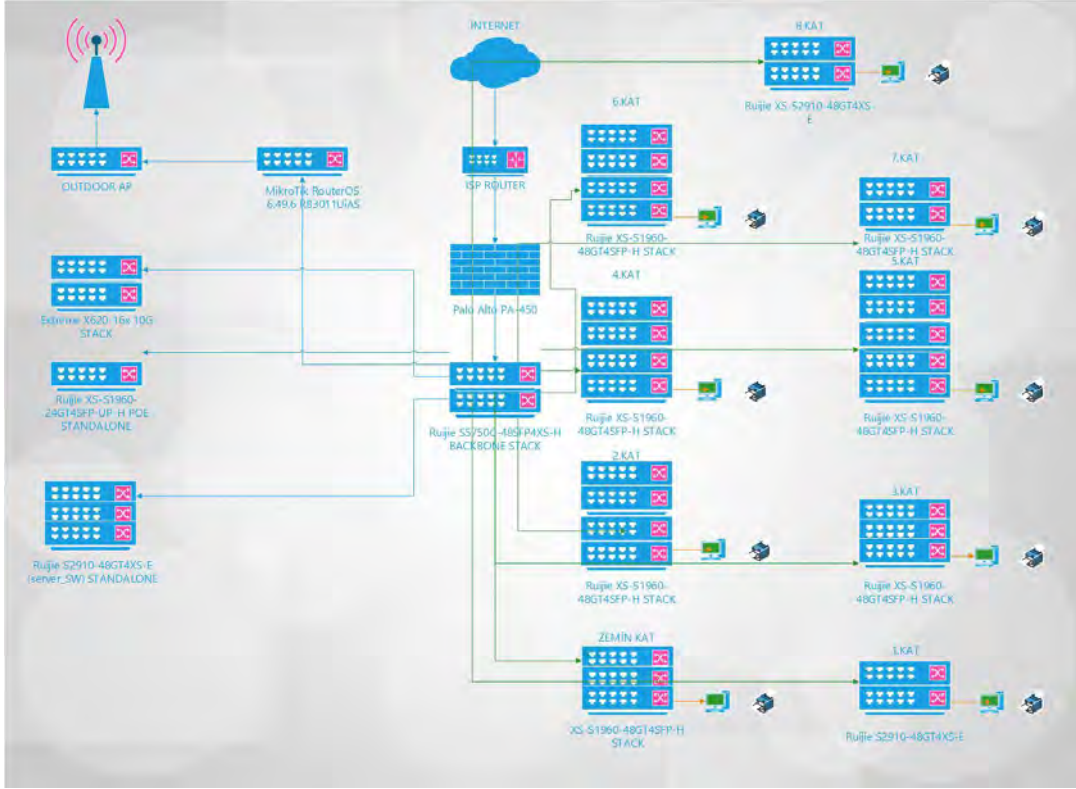
PKKS Cihazları: Belediyemiz personelleri mesai kontrol işlemleri (işe giriş-çıkış saatleri) için kurumumuz ana hizmet binasında ve dış birimlerde yerleştirilen cihazlar aracılığıyla, hızlı, KVKK standartlarına uygun, anlık raporlanabilir bir yazılım sistemi kullanılmaktadır.



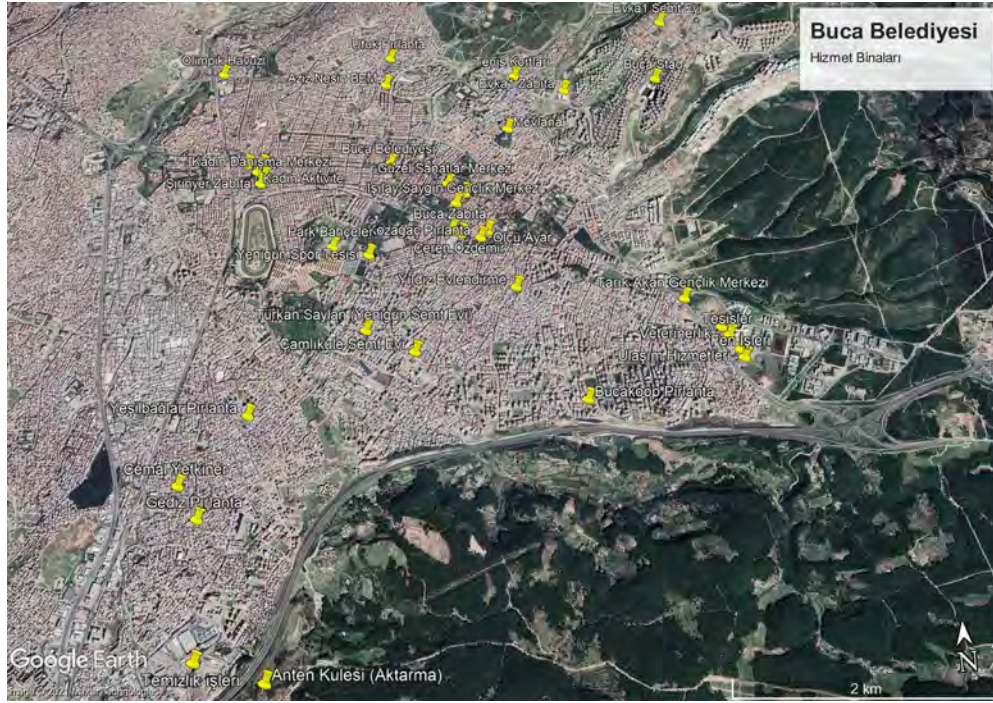
PDKS Listesi

Bağlantı Noktası	Cihaz Türü	Cihaz Sayısı
Belediye Ana Bina	Giriş-Çıkış Cihazı	2
	Kart Tanıtma Cihazı	1
	Yemekhane	1
	Otopark Giriş-Çıkış Cihazı	1
Dış birimler		
1. Buca Gölet Tesisleri		
2. Tenis Kulüp Binası		
3. Şirinyer Zabıta Binası		
4. Kadın Aktivite Merkezi		
5. Özgecan Aslan Kadın Danışma Merkezi		
6. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası		
7. Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Birimi		
8. Kütüphane Binası		
9. Evka-1 Zabıta Binası		
10. Park Bahçeler Müdürlüğü		
11. Aziz Nesin BEM merkezi		
12. Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Lokali		
13. Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		
14. Kültür Sanat BBKSM		
15. Işıl Saygın Gençlik Merkezi		
16. Tarık Akan Gençlik Merkezi		
17. Buca Zabıta Birimi		
18. Gediz Ek Hizmet Binası		
19. Yenigün Spor Tesisi		
20. Kozagaç Pırlanta Merkezi		
21. Ufuk Pırlanta Merkezi		
22. Gediz Pırlanta Merkezi		
23. BucaKoop Pırlanta Merkezi		
24. Türkan Saylan Semt Merkezi – Yenigün Pırlanta Merkezi		
25. Mevlana Neva Cafe		
26. Afet İşleri Müdürlüğü Merkezi		
27. Gediz Ek Hizmet		
28. Çamlıkule		
	Giriş-Çıkış Cihazı	28
Toplam		33

Ana bina ile dış birimler arası bağlantı ve altyapı: Merkez binamız ile dış birimler arasında bulunan kablosuz erişim noktalarından (access point) gelen bağlantılar, binanın uygun bir bölümünde konumlandırılmış ağ toplama noktalarında sonlandırılmakta ve buradan bina içerisindeki diğer uç noktalara dağıtılmaktadır.



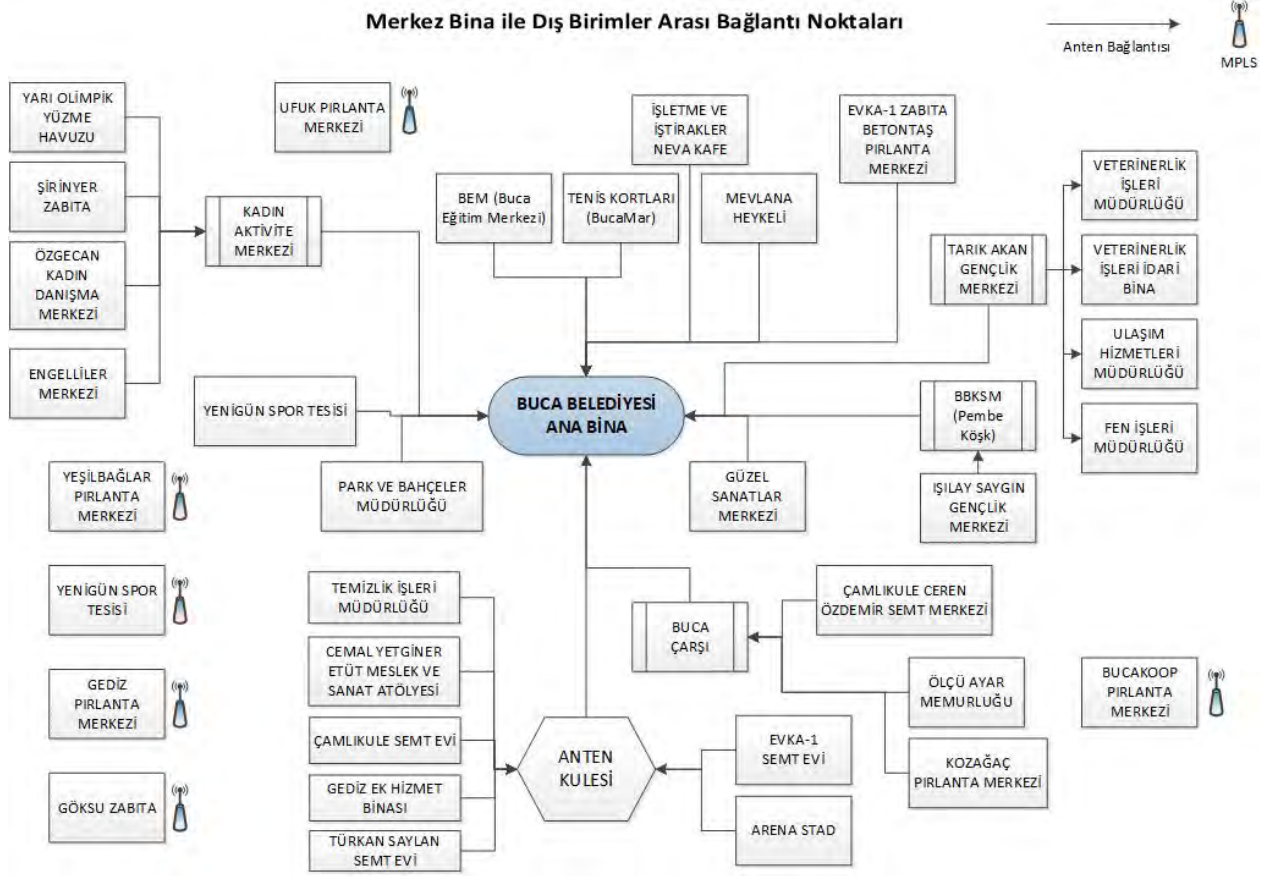
- Ana Bina Ağ Topolojisi -



- Dış Birimlerin Konumları -



Merkez Bina ile Dış Birimler Arası Bağlantı Noktaları



Buca Belediyesi'ne ait dış lokasyonlarda bulunan Şantiye, Evlendirme Dairesi, Parklar, Kadın Sığınma Evi, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Gençlik Merkezi ve Kültür Müdürlüğü birimlerinin Merkez Bina (Buca Belediyesi) ile olan iletişimi, kablosuz ağ erişim cihazları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu sayede dış lokasyonlarda görev yapan kullanıcıların, merkez hizmet binası içerisindeki bir kullanıcı gibi sistemler üzerinden işlem yapabilmeleri mümkün kılınmaktadır.



4 – İnsan Kaynakları

31.12.2025 tarihi itibariyle mevcut kadrolar

12.09.2025 tarih, 33015 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile memur kadro sayısı 1.016, işçi kadro sayısı ise 504 olarak belirlenmiştir.

Mevcut 5 Kadrolu Başkan Yardımcısı belediyemiz idari yapısı içinde yer almıştır.

Buca Belediyesi’nde 669 memur kadrosu yer almaktadır. 289 memur, 4 sözleşmeli, toplam 293 dolu, 376 boş memur kadrosu bulunmaktadır. Toplam personel dağılımına bakıldığında 289 memur, 38 işçi, 4 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 331 kadrolu personel ile hizmet vermektedir.

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda ifade edilmektedir.

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro (adet)	Boş Kadro (adet)
GİH	159	275
THS	114	49
SHS	10	26
AHS	6	6
YHS	4	20
Toplam	293	376

İstihdam Şekli

12.09.2025 tarih, 33015 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” de C17 Grubunda yer alan Belediyemize verilen kadrolar aşağıdaki gibidir;

Kadro Ünvanı	Kadro Sayısı	Kadro Ünvanı	Kadro Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı	5	Şef	38
Yazı İşleri Müdürü	1	Avukat	12
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş	9
Fen İşleri Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	3
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	10
Veteriner İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	İdari Personel	225
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü	1	Teknik Personel	163
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü	1	Sağlık Personeli	36
Temizlik İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	40
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	15
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	43
Gelirler Müdürü	1	Zabıta Memuru	348
Diğer Müdürler	39		
Özel Kalem Müdürü	1	Memur Kadroları Toplamı	1016
Uzman	12	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	504



31.12.2025 tarihi itibarıyla 669 memur kadrosu bulunmakta olup, yönetmelik gereği kadrolar, ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilmektedir.

Belediyemiz memur kadro ünvanları aşağıda ifade edilmiştir:

Memur Kadro Ünvanı	Adet	Memur Kadro Ünvanı	Adet
Başkan Yardımcısı	5	Diş Tabibi	1
Müdür Kadroları	40	Veteriner Hekim	10
Müfettiş	9	Hemşire	1
Müfettiş Yardımcısı	3	Biyolog	2
Uzman	6	Psikolog	3
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Sosyal Çalışmacı	5
Mali Hizmetler Uzman Yard.	4	Sağlık Memuru	1
İç Denetçi	3	Sağlık Teknikeri	2
Şef	38	Veteriner Sağlık Teknikeri	7
Sayman	1	Avukat	12
Programcı	5	Şehir Plancısı	13
Bilgisayar İşletmeni	21	Mühendis	57
Veri Hazırlama ve Kont. İşlet.	105	Mimar	17
Memur	3	Peyzaj Mimarı	4
Evlendirme Memuru	3	Ekonomist	11
Kameraman	1	Çözümleyici	3
Tahsildar	21	Tekniker	36
Ambar Memuru	4	Teknisyen	11
Ayniyat Saymanı	1	Sosyolog	2
Sivil Savunma Uzmanı	1	Arkeolog	1
Zabıta Amiri	9	Jeomorfoloğ	1
Zabıta Komiseri	18	Kimyager	1
Zabıta Kom. Yrd.	1	Fizikçi	1
Zabıta Memuru	113	Bekçi	2
Koruma ve Güv. Şefi	1	Hizmetli	16
Koruma ve Güv. Gör.	7	Kaloriferci	2
Eğitmen	8	Aşçı	2
Uzman Tabip	2	Hayvan Bakıcısı	2
Tabip	2		

31.12.2025 tarihi itibarıyla Belediyemizde görev yapmakta olan işçi personelin kadro ünvanlarına göre dolu ve boş kadro durumu aşağıdaki cetvelde ifade edilmiştir. Mevcut dolu kadro sayısı 38 olup, boş kadro adedi 239 olarak belirlenmiştir.

İşçi Personel Kadro Ünvanı	Dolu (Adet)	Boş (Adet)
İşçi	35	116
Ustabaşı	-	4
Usta	1	29
Operatör	-	11
Şoför	2	60
Aşçı	-	4
Temizlik İşçisi	-	15
Toplam	38	239



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynakları yönetiminin uygulamadaki ilk adımı olan planlanma; kurum amaçlarını en iyi ve ekonomik şekilde gerçekleştirecek nitelikli iş görenlerin nereden temin edileceği ile doğru yerde, doğru sayıda, doğru zamanda konumlandırılması aşamalarının belirlenmesi ve bu analizlere göre personel seçimi ve yerleştirme sürecidir. Yapılan analizler doğrultusunda bu gereksinimleri karşılayacak niteliklere sahip potansiyel çalışanların erken tespit edilmesi ve gerekli olan mesleki bilgi, beceri ve gelişim imkânlarının sağlanması amaçlanır. İlçemizde hızlı nüfus artışı dikkate alınarak mevcut hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla kurumumuzda memur, sözleşmeli personel, işçi ve Buca İmar Şirket personeli olmak üzere 4 farklı statüde personel istihdam edilmektedir.

31.12.2025 tarihi itibarıyla Buca Belediyesi 289 memur, 38 işçi, 4 sözleşmeli, 1.823 şirket personeli, olmak üzere toplam 2.154 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir. Personel dağılımına bakıldığında en yüksek payı yaklaşık % 85 ile şirket personeli almaktadır.

Statü	Adet	Oran
Memur	289	%13
İşçi	38	%2
Sözleşmeli Personel	4	-
Şirket Personeli	1.823	%85
Toplam	2.154	%100

Buca Belediyesinde çalışan toplam şirket personelinin hizmet grubuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

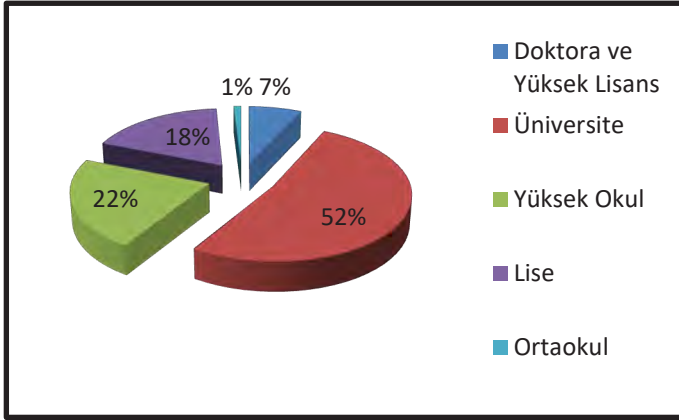
Ünvan	Kadın	Erkek	Toplam	Oran
İdari Merkezi Faaliyet Personelleri	588	1.052	1.640	%90
Güvenlik Şirket Personeli	39	144	183	%10
Toplam	627	1.196	1.823	%100

Buca Belediyesi Personeli Eğitim Durumu Analizi

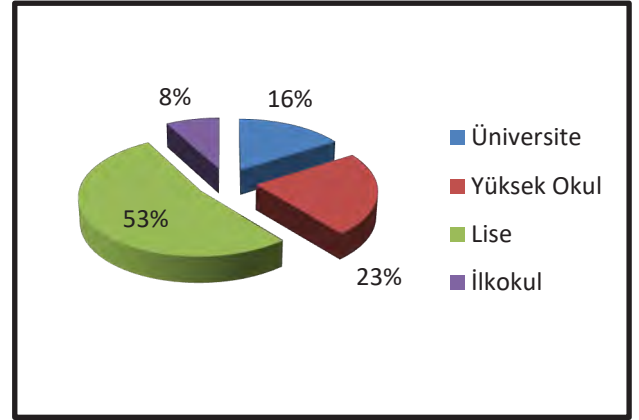
Eğitim Durumu	Memur	Oran	İşçi	Oran	Sözleşmeli Personel	Oran	Şirket Personeli	Oran	Toplam	Oran
Doktora ve Yüksek Lisans	21	%7	-	-	-	-	28	%2	49	%2
Üniversite	149	%52	6	%16	4	%100	339	%18	498	%23
Yüksek Okul	63	%22	9	%23	-	-	227	%12	299	%14
Lise	52	%18	20	%53	-	-	686	%38	758	%35
Ortaokul	3	%1	-	-	-	-	196	%11	199	%9
İlkokul	1	-	3	%8	-	-	295	%16	299	%14
OkurYazar	-	-	-	-	-	-	52	%3	52	%3
Toplam	289	%100	38	%100	4	%100	1.823	%100	2.154	%100



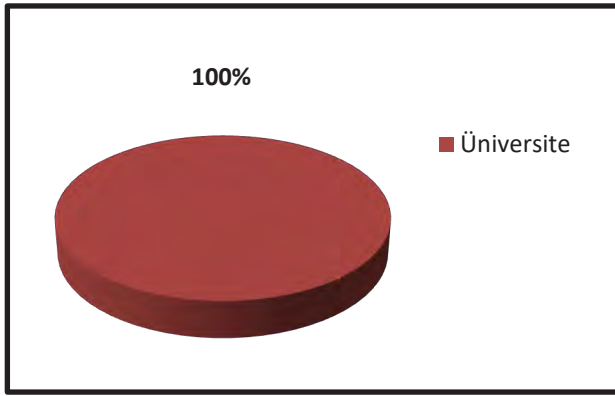
Memur Personel Eğitim Durumu



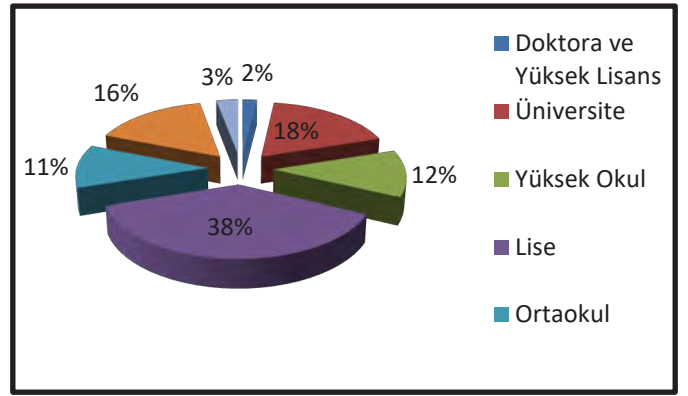
İşçi Personel Eğitim Durumu



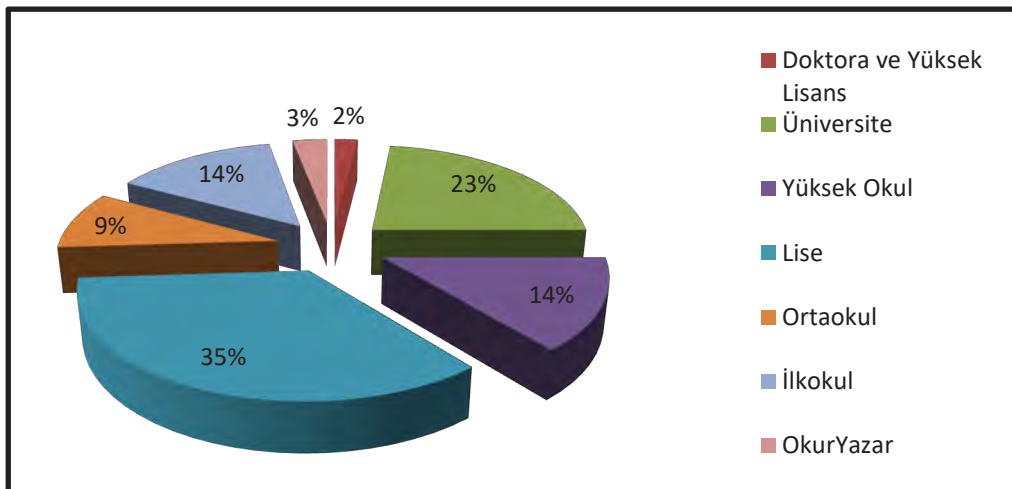
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



Şirket Personeli Eğitim Durumu



Tüm Personel Eğitim Durumu



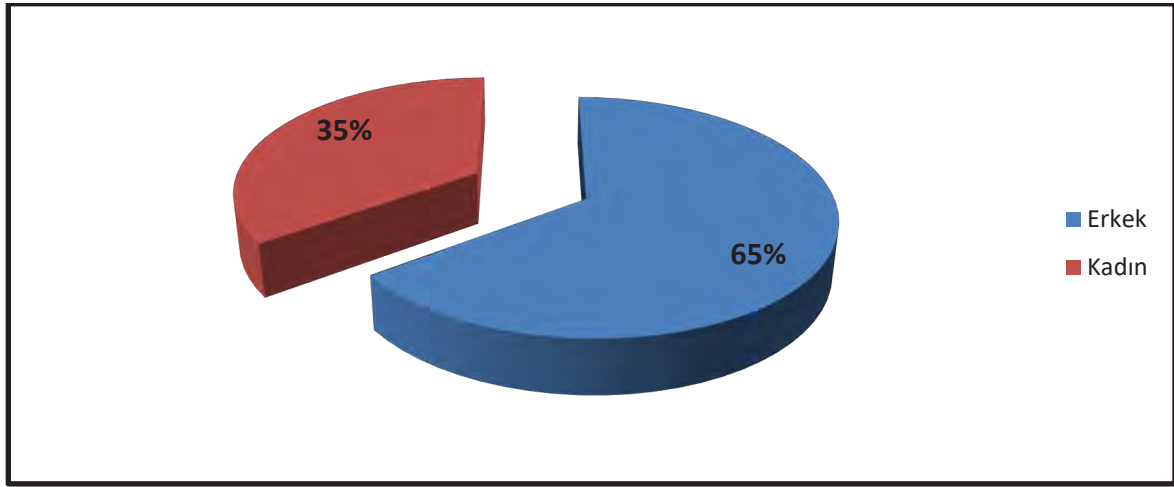
Belediyemizde görev yapmakta olan kadrolu ve şirket personelinin eğitim durumu birlikte değerlendirildiğinde, doktora ve yüksek lisans mezunlarının oranı %2, üniversite mezunları %23,



yüksekokul mezunları %14, lise mezunları %35, ortaokul mezunları %9, ilkokul mezunlarının %14'üne sahip olduğu görülmektedir.

Buca Belediyesi Personeli Cinsiyet Durumu Analizi

	Memur	Oran	İşçi	Oran	Sözleşmeli Personel	Oran	Şirket Personeli	Oran	Toplam	Oran
Erkek	177	%61	24	%63	2	%50	1.196	%66	1.399	%65
Kadın	112	%39	14	%37	2	%50	627	%34	755	%35
Toplam	289	%100	38	%100	4	%100	1.823	%100	2.154	%100

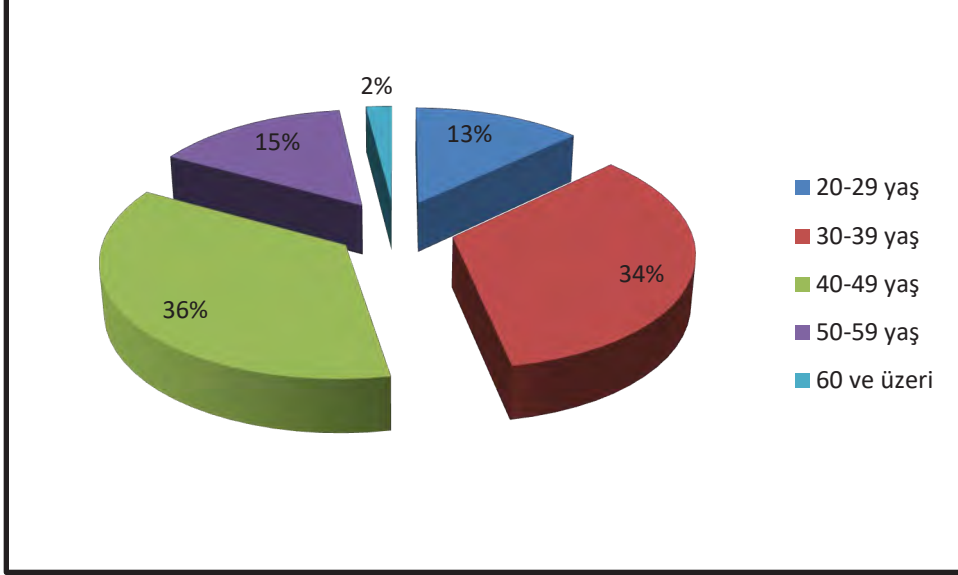


Buca Belediyesi Personeli Yaş Durumu Analizi

	Memur	Oran	İşçi	Oran	Sözleşmeli Personel	Oran	Şirket Personeli	Oran	Toplam	Oran
20-29 yaş	7	%2	-	%5	1	%25	276	%15	286	%13
30-39 yaş	63	%22	2	%79	1	%25	631	%35	725	%34
40-49 yaş	70	%24	30	%16	2	%50	693	%38	771	%36
50-59 yaş	113	%39	6				210	%11	323	%15
60 ve üzeri	36	%13	-				13	%1	49	%2
Toplam	289	%100	38	%100	4	%100	1.823	%100	2.154	%100



Buca belediyesinde çalışan personelin yaş durumu incelendiğinde; en yüksek payın %36 ile 40-49 yaş grubu personele ait olduğu, bu oranı sırasıyla %34'lük pay ile 30-39 yaş grubu personelin izlediği görülmektedir. Bu iki grubun payı toplamda %70'i bulmaktadır. 50-59 yaş grubu personelin %15, 20-29 yaş grubu personelin %13, 60 yaş ve üzeri personelin %2'lik paya sahip olduğu görülmektedir.





5 -Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Belediye yönetiminin organları, Belediye meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 (Kabul Tarihi:03.07.2005) sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiştir.

Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclise Belediye Başkanı'nın, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Ancak bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden belirlenen günde toplanır. Bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayı toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok 5 gündür.

Belediye Encümeni: Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesinde belirtilmiştir. Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Harcama Yetkilileri: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Buca Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi, üst yönetici adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Satın alma işlemleri; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda üst yöneticinin onayı ile Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve harcama yetkilileri tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

İlgili birimler tarafından hazırlanan ihale dosyalarına ilişkin işlemler (sekretarya hizmetleri) Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı ihale bürosu tarafından yürütülmektedir. İhale kararları Kamu İhale Kanunu doğrultusunda üst yöneticinin görevlendirdiği ihale komisyonu tarafından verilerek üst yöneticinin (Belediye Başkanı) onayına sunulmaktadır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür.

Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır.

Bütçeden bir giderin yapılabilme süresi; iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak satın alınması veya gerçekleştirilmesinden sonra, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.



b. İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55- 67 nci maddelerinin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55. maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
 - b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
 - c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
 - d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
 - e) Varlıkların kötüye kullanılmasını israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır
- Buradan çıkan sonuç, iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektirir.

İki Önemli unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

Ön mali kontrol; Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemizde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup harcama birimleri (Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) ile Mali Hizmetler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

İç denetim; Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.



Buca Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2025 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları kapsamında makul güvencenin sağlanması amacıyla 18 standart altında toplam 128 adet eylem belirlenmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	15
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	8
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	10
	4	Yetki Devri	5	6
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve Programlama	6	9
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	10
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler Ayrılığı	2	6
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	7
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	9
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve İletişim	7	10
	14	Raporlama	4	5
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	12
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	6
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM	18	TOPLAM	79	128



Buca Belediyesi İç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı ve Dağılımı

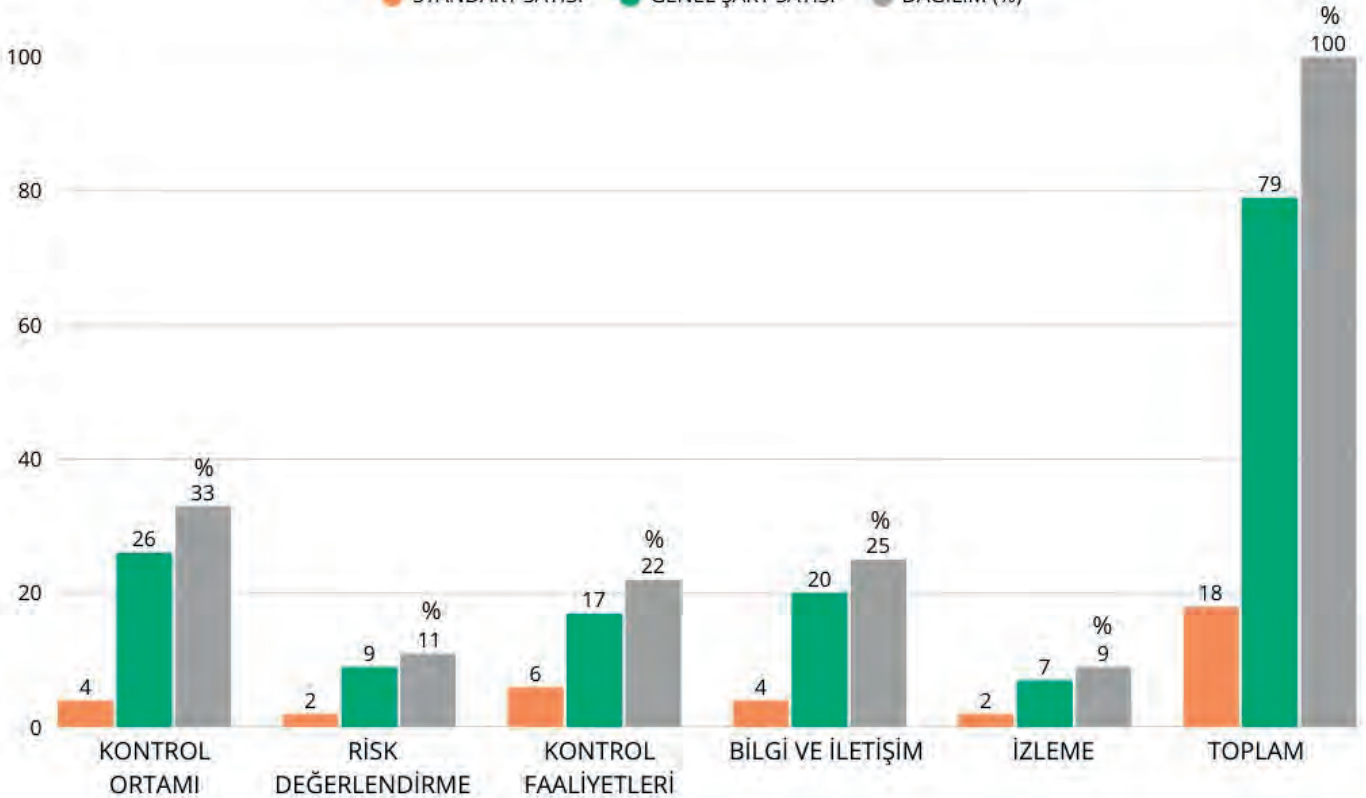
Bilindiği üzere İç Kontrol Bileşenleri 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayısı ve dağılımları yer almaktadır. Genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilksırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada ve en son sırada ise izleme bileşeni yer almaktadır.

BİLEŞENLER	STANDART	GENEL ŞART	DAĞILIM (%)
KONTROL ORTAMI	4	26	33
BİLGİ VE İLETİŞİM	4	20	25
KONTROL FAALİYETLERİ	6	17	22
RİSK DEĞERLENDİRME	2	9	11
İZLEME	2	7	9
TOPLAM	18	79	100

Tablo 1: İç Kontrol Standartları Genel Şartlarının Bileşenlere Dağılımı

İç Kontrol Standartları Genel Şartlarının Bileşenlere Dağılımı

● STANDART SAYISI ● GENEL ŞART SAYISI ● DAĞILIM (%)



Grafik 1



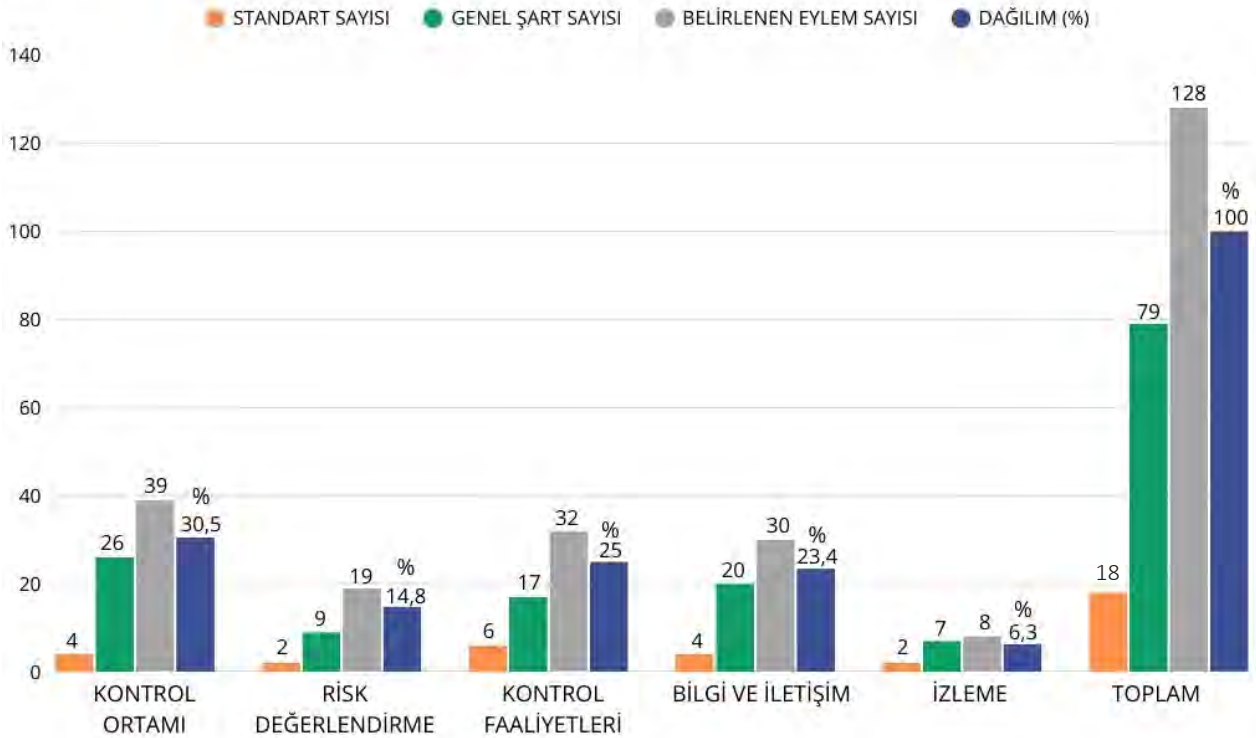
Buca Belediyesi Belirlenen Eylem Sayılarının İç Kontrol Bileşenlerine Göre Dağılımı

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının da makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 128 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART SAYISI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	4	26	39
RİSK DEĞERLENDİRME	2	9	19
KONTROL FAALİYETLERİ	6	17	32
BİLGİ VE İLETİŞİM	4	20	30
İZLEME	2	7	8
GENEL TOPLAM	18	79	128

Tablo 2: İç Kontrol Eylemlerinin Bileşenlere Göre Dağılımı

Eylemlerin İç Kontrol Bileşenlerine Göre Yüzdelerle Dağılımı



Grafik 2



6 – Sunulan Hizmetler

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir.

Bu çerçevede;

- İmar ve ulaşım gibi kentsel altyapı
- Şehir içi ulaşım
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık toplama
- Zabıta hizmetleri
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları
- Kurtarma ve ambulans
- Evlendirme
- Eğitim
- Meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- Sağlığa ilişkin hizmetler gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.



2025 FAALİYET RAPORU

AMAÇ VE HEDEFLER





AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ

Amaçlar, belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Buca Belediyesi **2025-2029 Stratejik Planında** yer alan **7 amaç** ve onların altında yer alan **34 hedef**

belirlenmiştir.

AMAÇ (A1)

Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak.

HEDEFLER

- 1.1 Afetlere dirençli bir kent için ayrılmış fonlardan yararlanmak ve acil müdahale ekibini hazır bulundurmak.
- 1.2 Buca'nın ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapmak ve Belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- 1.3 Kent içi yol ve kaldırımlar ile belediye tesislerinin güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak, kente yeni otopark alanları, sosyal tesis ve belediye hizmet binaları kazandırmak.
- 1.4 Planlı, güvenli bir şehir için ruhsatlandırma iş ve işlemlerinin vatandaşa daha hızlı ulaşılabilmemesini sağlamak.
- 1.5 Buca ilçesinde kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar ile birlikte kamusal donatı alanlarında ve donatı elemanlarında kadın, çocuk ve hayvan dostu sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ve çözümleri üretmek.
- 1.6 İmar planlarında kamusal alanların mülkiyetinin terkinini sağlayarak projelendirmeye hazır hale getirmek ve planlı kentleşme hedefine katkı sağlamak.
- 1.7 Çocukların ve her yaşta vatandaşın yararlanabileceği temiz bakımlı, güvenli dinlenme ve eğlenme alanları oluşturmak.
- 1.8 Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, yeni imar planları hazırlayarak ve mevcut planları revize ederek kentin fiziksel, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlarken tarihi değerlerine sahip çıkmak.
- 1.9 Kaçak yapıların engellenerek kentin üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak..



AMAÇ (A2)

Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.

HEDEFLER

- 2.1 Belediye hizmetlerinin dijitalleşmesine yönelik çalışmalar yürütmek ve felaket kurtarma merkezini oluşturmak.
- 2.2 Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını arttırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.
- 2.3 Stratejik yönetim anlayışına uygun, plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.
- 2.4 Belediye hizmetlerinin daha etkili, verimli, sürdürülebilir, yenilikçi ve işbirlikçi yöntemlerle sunulmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.
- 2.5 Buca halkına keyifli zaman geçirmeleri için kaliteli ,uygun ürün ve hizmet sunulan ortamlar oluşturmak.

AMAÇ (A3)

Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek.

HEDEFLER

- 3.1 Kurumsal kapasiteyi iyileştirmek üzere fiziki kurum arşivi oluşturmak ve arşiv altyapısını güçlendirmek.
- 3.2 Belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde kalite ve memnuniyeti arttırmak.
- 3.3 İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak.
- 3.4 Belediye hizmet araçlarının, tüm bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yaparak, iyileştirme çalışmalarıyla sürekli ve güvenli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.



AMAÇ (A4)

Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek.

HEDEFLER

- 4.1 İç ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülerek vatandaş taleplerine hızlı ve etkili çözümler üretmek.
- 4.2 Belediye faaliyet ve organizasyonlarını tanıtmak için vatandaşlarla iletişimi arttırmak ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar yürütmek.
- 4.3 Muhtar ve belediye arasında iletişimi nitelikli hale getirerek çözüm odaklı kurum kültürünü desteklemek.

AMAÇ (A5)

Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak.

HEDEFLER

- 5.1 Buca halkına yönelik, spor faaliyetleri ve gençlere yönelik etkinliklerle, Buca'yı gençlik ve spor merkezi haline getirmek.
- 5.2 Kadınlara yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığa karşı mücadele mekanizmalarını güçlendirmek, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayacak uygulamaları geliştirmek.
- 5.3 Kültür ve sanat faaliyetlerini kentin her noktasına ulaştırmak ve etkinliklere tüm paydaşların erişimini sağlamak.
- 5.4 Kadınların sosyal yaşama katılımına ve okul öncesi çocukların eğitimine destek vermek üzere yarı zamanlı eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 5.5 Toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgiye erişimi kolaylaştırmak, okuma bilincini geliştirmek.



AMAÇ (A6)

Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak.

HEDEFLER

- 6.1 İklim değişikliği ile mücadele etmek adına atıkları kaynağında ayrıştırıp geri kazandırarak ve doğal kaynakları verimli kullanarak gelecek nesillere temiz ve yaşanılabilir bir kent bırakmak.
- 6.2 İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırma hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.
- 6.3 Temiz ve düzenli Buca için katı atık toplama hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir şekilde yerine getirmek.
- 6.4 Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına almak, sahiplendirmek ve sağlıklı yaşamalarını sağlayarak halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütmek.
- 6.5 İlçemiz sınırları içerisinde genel düzenin sağlanması, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla denetim yapmak.

AMAÇ (A7)

Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek.

HEDEFLER

- 7.1 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak.
- 7.2 Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için koruyucu sağlık hizmetleri sunmak, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri güçlendirerek sağlığa erişimi desteklemek.
- 7.3 Tarımı desteklemek üzere eğitim ve yardım çalışmalarını yürütmek, tarımsal arazilerde üretilen ürünlerle toplumsal refahı desteklemek ve yerel üretici pazarları kurarak üretimi teşvik etmek.



B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Buca Belediyesi 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken üst politika belgeleri olarak;

- ✓ 2024-2028 yıllarını kapsayan 12. Kalkınma Planı,
- ✓ İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından hazırlanan İzmir Bölge Planı,
- ✓ Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri,
- ✓ Yerel düzeyde kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlenmesi için izlemeleri gereken yol haritasını belirlemek üzere hazırlanan Yerel Eşitlik Eylem Planı,
- ✓ Çocuklara yönelik olarak hazırlanan Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı,
- ✓ İzmir Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı
- ✓ 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi dikkate alınmıştır.

1) 12. Kalkınma Planı

Üst politika belgesi analizi kapsamında, ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını Buca Belediyesinin öncelikleri çerçevesinde incelemiştir. 2025-2029 Stratejik Planının bu belgelerle uyumlu ve tutarlı olmasına dikkat edilmiştir.

Kalkınma planlarının yeterince işlevsel bir uygulama alanı içerisinde hayata geçirilemediği, yerel yönetimler anlamında da özellikle son planlarda önemli tespitler yapılmasına rağmen kalkınma planlarının geçerli olduğu dönemlerde bu hususlara ilişkin düzenlemelerin yapılmadığı görülmektedir. 12. Kalkınma Planı (2024-2028); 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmış ve 01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmi Gazete de yayımlanmıştır.

2) İzmir Bölge Planı

Diğer bir üst belgede bölge planları olup, 2024-2028 İzmir Bölge Planı Taslağı hazırlanmış ve Bakanlık onayına sunulmuş bulunmaktadır. 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarında ise Mayıs ayında yapılan Bilgilendirme Sunumu verilerinden faydalanmış bulunmaktadır. Taslakta, vizyon olarak yeşil dönüşüm ve mavi büyümeye öncülük edilmesi, dirençli ve canlı bir liman şehri oluşturulması hedeflenmiş olup, Yeşil Dönüşüm kapsamında İzmir'de mevcut ekonomik faaliyetlerin yeşil dönüşümünün sağlanması, Toplumsal Dönüşüm kapsamında toplumsal dirençliliğin sürdürülebilirlik temelinde artırılması ve Mavi Ekonomi kapsamında mavi ekonomi potansiyelinin değerlendirilmesi ön plana çıkarılmıştır. **İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından hazırlanan İzmir Bölge Planı (2024-2028)**, 16 Aralık 2024 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylanmış ve 17 Aralık 2024 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

3) Birleşmiş Milletler, Küresel Bir Eylem Çağrısı Olan Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Sürdürülebilir kalkınma; gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılayabilme yeteneğine zarar vermeden kalkınmayı sağlama anlamına gelmektedir. Çevresel, ekonomik ve sosyal alanlarda dengeyi sağlayarak bugünü ve geleceği güvence altına almak şeklinde de tanımlanabilir.

Birleşmiş Milletler, küresel bir eylem çağrısı olan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini 2015 yılında kabul etti. Bu eylem çağrısı, 2030 yılına kadar sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için bir yol haritası görevi görmektedir.



4) Yerel Eşitlik Eylem Planı

Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerin, yerel düzeyde kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlenmesi için izlemeleri gereken yol haritasını belirlemek üzere hazırladıkları kilit belgelerdir. CEDAW (Birleşmiş Milletler Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Engellenmesi Sözleşmesi) ve diğer ulusal / uluslararası plan ve belgelerle uygun olarak altı başlıkta (eğitim, sağlık, istihdam, yönetim mekanizmalarına katılım, kadına yönelik şiddet ve kentsel hizmetler) hazırlanan Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerdeki yerel yönetimlerin, taşra teşkilatlarının, valiliklerin, il özel idarelerinin ve elbette ki sivil toplumun yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak için üstlenmeleri gereken sorumlulukları ve oluşturmaları gereken işbirliklerini tarif eden kilit bir belge olarak tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır.

5) Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Çocuklara yönelik olarak Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028) ile ilgili 2023/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, 18 Nisan 2023 tarihli ve 32167 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

6) İzmir Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı

Bölgesel planlardan olan ve Buca Belediyesini yakından ilgilendiren İzmir Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı(14 Eylül 2024 tarihinde onaylanmıştır.), İzmir Planlama Ajansının hazırlamakta olduğu İzmir'in 50 yıllık vizyonunu (Vizyon 2074) içerecek şekilde hazırlanmıştır. Bilindiği üzere İzmir Büyükşehir Belediyesinin "Miyon Kent" hedefi bulunmakta ayrıca 2030'a kadar karbon nötr kent olmayı taahhüt etmektedir. Stratejik Plan Taslağında Altyapı ve Üst Yapı Belediyeciliği, Kapsayıcı ve Adil Kalkınma Odaklı Sürdürülebilir Belediyecilik, Kentlinin Gelişimini Destekleyen, Demokratik ve Dijital Belediyecilik, Tek Sağlık Politikasıyla Geleceğe Hazır Belediyecilik, Çoklu Krizlere Dirençli Kent Belediyeciliği başlıkları altında 5 amaç ve 12 hedef belirlenmiştir. Amaçlar;

- ✓ Güçlü Altyapı ve Üstyapısıyla Erişilebilir İzmir
- ✓ Sürdürülebilirlik Yaklaşımıyla Üreten Yenilikçi İzmir İçin Sosyal, Ekonomik Kalkınma ve Eşitlikle Toplumsal Direnci Artırmak
- ✓ Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Katılımcı, Şeffaf ve Dijital Demokrasi Anlayışıyla Yönetilen, Kültür-Sanat Etkinlikleriyle Dinamik Bir Kent Oluşturmak
- ✓ Kapsayıcı Sağlık Politikaları Geliştiren Sağlıkta Öncü Belediyecilik
- ✓ Afet ve Ekolojik Krizlere Dirençli İzmir şeklinde sıralanmıştır.

Bütün bu planlar (taslak olanlar dahil) ve strateji belgelerinden 2025-2029 Stratejik Planı ve 2025 Performans programının hazırlanmasında yararlanılmıştır.

7) Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi

Belediyemizi ve tüm kamu kuruluşlarını 3 yıl boyunca etkileyecek olan 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinden de bahsetmekte yarar vardır. Bu genelge ile kamuda uygulanmak üzere Tasarruf Tedbirleri yayınlanmış olup, Genelge kapsamına belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler de girmektedir.

Yeni personel alımı

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarının yeni kadro ve pozisyon ihdas ve kullanım talebi bir önceki mali yıldaki istifa, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar olacaktır.

Taşıt edinimi ve kullanımı

Genelgeye göre;

- Kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alımı garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt aracı edinilebilecektir.



- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar sözleşme süresi sonunda yeniden izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır.

- İhtiyaç fazlası taşıtlar tasfiye edilmek veya ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına devredilecektir.

- Vakıf, dernek, sendika, banka, birlik, firma, şahıs ve benzeri kuruluş ve kişilere ait taşıt araçları izin alınmadan kullanılmayacaktır.

Mal ve malzeme ihtiyaçlarının DMO üzerinden karşılanması

Genelgeye göre, kamu idarelerinin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanacak mal ve hizmetlerinin DMO üzerinden karşılanması esastır.

Kırtasiye ve demirbaş alımları

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar ekonomik ömrü dolmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır.

Lojman ve sosyal tesisler

Genelgede savunma ve güvenlikle ilgili olanlar hariç olmak lojman ve sosyal tesislerin ekonomiye kazandırılması (satılması) ve lojman kiralari ve sosyal tesis ücretlerinin piyasa rayiçleri dikkate alınarak güncellenmesi öngörülmüştür.

Personel hizmeti servisi

Genelgede savunma ve güvenlik hizmetleri hariç olmak üzere, toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmetinin sonlandırılması, hizmet alımı suretiyle sağlanan personel servisi hizmetinin ise sözleşme süresinin sonunda sonlandırılmasını öngörülmektedir.

İhalelerin iptali

Genelgede sözleşmesi henüz imzalanmamış olan ihalelerin gözden geçirilerek kamu kaynağının kullanımı bakımından uygun olmayanların iptal edilmesi öngörülmektedir.

İzleme ve denetim

Daha önceki genelgeler sadece izleme fonksiyonuna sahipken yeni genelge tasarruf tedbirleri genelgesine uyulup uyulmadığının Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca denetlenmesini de kapsamaktadır.

Genelge ayrıca genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşlara tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporların Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılmasını da zorunlu kılmaktadır.



2025 FAALİYET RAPORU

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





T.C.
BUCA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
1/11

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı		2024 Yılı		Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)	Cari Yıl (2025)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL	TL		
830					BÜTÇE GİDERLERİ		1.673.441.760,00	2.568.126.599,23	4.174.232.734,36	800				BÜTÇE GELİRLERİ	1.246.176.171,20	2.086.779.455,3	3.215.097.733,7				
830	01				Personel Giderleri		223.546.860,44	414.146.986,6	458.308.438,2	800	01			Vergi Gelirleri	225.416.397,6	320.103.030,	386.414.701,				
830	01	01			Memurlar		164.125.281,47	293.561.013,2	391.482.970,1	800	01	02		Mülkiyet Üzerinden	107.195.319,1	173.016.176,	188.915.036,				
830	01	01	01		Temel Maaşlar		31.323.079,11	54.819.622,99	71.121.260,93	800	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden	107.195.319,1	173.016.176,	188.915.036,				
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar		31.323.079,11	54.819.622,99	71.121.260,93	800	01	02	09	Bina Vergisi	96.275.582,62	155.932.560,	169.977.796,				
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminat		48.614.038,76	108.789.064,4	141.046.474,6	800	01	02	09	Arsa Vergisi	10.884.242,07	17.038.990,3	18.875.337,7				
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminat		48.614.038,76	108.789.064,4	141.046.474,6	800	01	02	09	Arazi Vergisi	35.494,49	44.626,37	61.901,99				
830	01	01	03		Ödenekler		75.055,92	157.827,32	145.373,27	800	01	03		Dahilde Alınan Mal	85.331.801,41	77.354.561,7	91.900.884,9				
830	01	01	03	01	Ödenekler		75.055,92	157.827,32	145.373,27	800	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	46.309.548,51	52.279.303,7	65.366.873,0				
830	01	01	04		Sosyal Haklar		82.437.145,73	126.835.934,8	175.399.671,1	800	01	03	02	Haberleşme Vergisi	309.227,32	487.486,79	700.273,86				
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar		82.437.145,73	126.835.934,8	175.399.671,1	800	01	03	02	Konutlara Ait Elektrik	16.045.387,67	17.548.650,0	24.539.501,7				
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılığı		661.720,95	1.164.746,45	1.423.715,44	800	01	03	02	İşyerlerine Ait Elektrik	29.954.933,52	34.243.166,9	40.127.097,4				
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılığı		661.720,95	1.164.746,45	1.423.715,44	800	01	03	09	Dahilde Alınan DİĞE	39.022.252,90	25.075.258,0	26.534.011,9				
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler		1.014.241,00	1.793.817,24	2.346.474,74	800	01	03	09	İlan ve Reklam Vergi	1.301.414,77	2.043.548,44	1.521.141,00				
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler		1.014.241,00	1.793.817,24	2.346.474,74	800	01	03	09	Biletle Gırtlımayan Y	152.610,97	149.535,43	107.797,17				
830	01	02			Sözleşmeli Personel		10.626.509,19	5.217.028,94	6.223.614,59	800	01	03	09	Müşterek Bahislere	27.999.810,03	0,00	0,00				
830	01	02	01		Ücretler		10.113.819,17	4.779.387,88	5.968.865,57	800	01	03	09	İşyeri ve Diğer Şekil	9.568.417,13	22.882.174,1	24.905.073,7				
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözl		10.113.819,17	4.779.387,88	5.968.865,57	800	01	06		Harçlar	32.889.277,07	69.732.291,7	105.598.779,				
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminat		63.209,13	55.223,76	55.223,76	800	01	06	09	Diğer Harçlar	32.889.277,07	69.732.291,7	105.598.779,				
830	01	02	01		657 S.K. 4/B Sözleş		63.209,13	55.223,76	55.223,76	800	01	06	09	İşgal Harcı	4.181.478,49	5.957.301,01	4.466.964,89				
830	01	02	03		Ödenekler		83.289,44	23.150,55	37.037,28	800	01	06	09	İşyeri Açma İzni Har	5.439.581,00	16.690.114,0	35.964.702,7				
830	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözl		83.289,44	23.150,55	37.037,28	800	01	06	09	Ölçü ve Tartı Aletler	19.349,70	35.915,00	45.854,00				
830	01	02	04		Sosyal Haklar		366.191,45	359.266,75	217.711,74	800	01	06	09	Tatil Günlerinde Çalı	286.050,00	363.800,00	422.100,00				
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözl		366.191,45	359.266,75	217.711,74	800	01	06	09	Tellallık Harcı	1.035.791,40	1.417.570,70	4.399.607,00				



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
2/11

830	01	03		İşçiler	43.692.401,68	108.446.300,5	51.023.734,38	800	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı	4.280.575,40	10.040.470,7	12.666.076,4
830	01	03	01	İşçilerin Ücretleri	18.810.532,97	34.881.587,45	32.620.252,71	800	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı	545.465,11	954.454,06	1.229.836,25
830	01	03	01	Sürekli İşçilerin Ücr	18.810.532,97	34.881.587,45	32.620.252,71	800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İ	6.939.174,00	17.150.907,5	20.186.548,1
830	01	03	02	İşçilerin İhbar ve Kı	1.289.860,18	32.743.671,70	847.352,73	800	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İ	483.482,53	3.111.179,00	32.963,00
830	01	03	02	Sürekli İşçilerin İhba	1.289.860,18	32.743.671,70	847.352,73	800	01	06	09	64	Kayıt ve Suret Harcı	59,50	0,00	187.348,75
830	01	03	03	İşçilerin Sosyal Hakl	8.987.453,31	20.407.100,71	7.031.309,79	800	01	06	09	65	Parselasyon Harcı	291,00	2.649,28	
830	01	03	03	Sürekli İşçilerin Sos	8.987.453,31	20.407.100,71	7.031.309,79	800	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	14.647,49	17.956,71	49.275,86
830	01	03	04	İşçilerin Fazla Mesai	7.751.637,27	8.028.166,21	5.721.436,56	800	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik	146,00	0,00	
830	01	03	04	Sürekli İşçilerin Fazl	7.751.637,27	8.028.166,21	5.721.436,56	800	01	06	09	68	Zemin Açma İzni ve	255,00	0,00	
830	01	03	05	İşçilerin Ödül ve İkr	6.852.917,95	12.385.774,44	4.803.382,59	800	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Ha	4.093.984,12	5.926.114,22	8.323.348,02
830	01	03	05	Sürekli İşçilerin Ödütü	6.852.917,95	12.385.774,44	4.803.382,59	800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	5.568.946,33	10.863.859,5	17.624.154,7
830	01	04		Geçici Süreli Çalışan	694.263,63	1.119.902,21	951.459,72	800	03				Teşebbüs ve Mülkiy	29.280.830,40	52.787.165,1	102.449.403,
830	01	04	01	Ücretler	694.263,63	1.119.902,21	951.459,72	800	03	01			Mal ve Hizmet Satış	16.369.913,22	43.361.783,0	65.353.996,7
830	01	04	01	Aday Çıracak, Çıracak ve	694.263,63	1.119.902,21	951.459,72	800	03	01	01	01	Mal Satış Gelirleri	1.290.331,00	3.306.950,00	4.453.854,02
830	01	05		Diğer Personel	4.408.404,47	5.802.741,68	8.626.659,42	800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evr	750,00	0,00	
830	01	05	01	Ücret ve Diğer Öde	4.408.404,47	5.802.741,68	8.626.659,42	800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Geli	1.289.581,00	3.306.950,00	4.453.854,02
830	01	05	01	Belediye Başkanına	1.483.322,07	1.706.542,92	3.283.492,88	800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	15.079.582,22	40.054.833,0	60.900.142,7
830	01	05	01	Belediye Meclis Üye	2.925.082,40	4.096.198,76	5.343.166,54	800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ü	134.215,89	595.412,74	82.008,76
830	02			Sosyal Güvenlik Kur	23.342.483,91	37.283.100,04	40.076.337,08	800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önl	590.597,49	251.229,34	
830	02	01		Memurlar	12.869.316,54	21.893.962,96	28.297.374,56	800	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İli	2.771.334,00	4.438.080,00	17.085.185,5
830	02	01	06	Sosyal Güvenlik Kur	12.869.316,54	21.893.962,96	28.297.374,56	800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirler	11.583.434,84	34.770.110,9	43.732.948,4
830	02	01	06	Sosyal Güvenlik Pri	7.977.803,44	13.515.946,90	17.433.755,12	800	03	06			Kira Gelirleri	12.910.917,18	9.425.382,07	36.977.366,3
830	02	01	06	Sağlık Primi Ödemel	4.891.513,10	8.378.016,06	10.863.619,44	800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	12.895.715,18	9.423.730,07	36.975.949,3
830	02	02		Sözleşmeli Personel	1.860.811,05	762.516,65	922.866,52	800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirler	46.545,84	68.091,62	49.895,31
830	02	02	06	Sosyal Güvenlik Kur	1.860.811,05	762.516,65	922.866,52	800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	8.352.611,39	2.096.916,18	25.939.914,6
830	02	02	06	Sosyal Güvenlik Pri	1.860.811,05	762.516,65	922.866,52	800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira	4.496.557,95	7.258.722,27	10.986.139,3



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
4/11

830	03	02	04	03	Yem Alımları	887.285,25	30.858,31	1.070.370,00	800	05	03	02	İdari Para Cezaları	25.279.039,80	53.430.914,2	71.164.962,7
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alı	2.265.531,30	717.143,24	2.578.752,00	800	05	03	02	Diğer İdari Para Cez	25.279.039,80	53.430.914,2	71.164.962,7
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	1.729.516,30	433.745,24	2.319.472,00	800	05	03	04	Vergi Cezaları	13.104.875,66	42.668.419,9	58.651.208,3
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Al	536.015,00	283.398,00	259.280,00	800	05	03	04	Vergi ve Diğer Amm	8.120.257,90	29.813.055,1	38.936.434,7
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımlı	3.724.783,81	7.228.007,28	6.400.822,19	800	05	03	04	7143 Sayılı Kanun K	0,34	0,00	
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzem	812.417,80	1.376.460,00	551.954,00	800	05	03	04	7256 sayılı Kanun K	94.312,82	783,25	
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İli	11.593,85	2.215.875,64	276.050,63	800	05	03	04	7256 sayılı Kanun K	82.275,98	1.359,24	
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İla	28.390,56	19.537,43	209.047,56	800	05	03	04	7326 Sayılı Kanun K	15.199,95	7.921,36	
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım,	1.514.006,60	2.673.894,21	5.292.730,00	800	05	03	04	7326 Sayılı Kanun K	75.380,76	75.138,42	
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme	1.358.375,00	942.240,00	71.040,00	800	05	03	04	7440 Sayılı Kanun K	606.673,50	460.664,05	420.006,01
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunm	38.735,00	0,00	17.400,00	800	05	03	04	7440 Sayılı Kanun K	451.682,10	741.720,88	1.019.211,18
830	03	02	07	01	Güvenlik ve Savunm	38.735,00	0,00	17.400,00	800	05	03	04	Diğer Vergi Cezaları	3.659.092,31	11.567.777,6	18.275.556,4
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal v	26.261.313,41	18.072.939,05	20.446.047,39	800	05	03	09	Diğer Para Cezaları	969.016,15	2.844.957,00	1.257.479,41
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Al	17.106.927,50	6.211.360,45	14.379.021,30	800	05	03	09	Yukarıda Tanımlan	969.016,15	2.844.957,00	1.257.479,41
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal v	9.154.385,91	11.861.578,60	6.067.026,09	800	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	18.320.580,61	20.079.077,9	33.168.578,3
830	03	03			Yolluklar	1.101.725,95	875.309,82	357.377,46	800	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	18.320.580,61	20.079.077,9	33.168.578,3
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev	366.726,60	174.359,44	59.604,30	800	05	09	01	İrat Kaydedilecek Na	2.572.312,22	127.910,00	47.952,00
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev	366.726,60	174.359,44	59.604,30	800	05	09	01	Kişilerden Alacaklar	7.697.645,95	4.494.838,66	11.076.152,1
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Göre	109.434,27	434.061,68	297.773,16	800	05	09	01	Otopark Yönetmeliği	6.320.190,20	11.393.269,9	17.135.596,8
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Göre	109.434,27	434.061,68	297.773,16	800	05	09	01	Yukarıda Tanımlan	1.730.432,24	4.063.059,36	4.908.877,32
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Göre	625.565,08	266.888,70		800	06			Sermaye Gelirleri	24.623.617,54	14.022.335,4	158.821.048,
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Göre	625.565,08	266.888,70		800	06	01		Taşınmaz Satış Gelir	24.623.617,54	14.022.335,4	158.815.048,
830	03	04			Görev Giderleri	13.394.041,21	15.950.548,21	33.502.678,44	800	06	01	05	Arsa Satışı	24.623.617,54	14.022.335,4	158.815.048,
830	03	04	02		Yasal Giderler	8.339.938,35	13.861.697,62	32.565.550,54	800	06	01	05	Arsa Satışı	24.623.617,54	14.022.335,4	158.815.048,
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve G	5.766.932,87	11.017.700,85	23.635.030,01	800	06	02		Taşınmaz Satış Gelirler			6.000,00
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	2.573.005,48	2.843.996,77	8.930.520,53	800	06	02	09	Diğer Taşınmaz Satış G			6.000,00



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
5/11

830	03	04	03	Ödenecek Vergi, Res	4.653.507,87	449.248,59	937.127,90	800	06	02	09	99	Diğer Çeşitli Taşınır	1.478.176,12	5.596.525,84	6.000,00
830	03	04	03	Vergi Ödemeleri ve	3.600,00	0,00		810					BÜTÇE GELİRLERİN	1.478.176,12	5.596.525,84	11.112.847,07
830	03	04	03	İşletme Ruhsatı Öde	78.743,54	346.249,85	607.040,51	810	01				Vergi Gelirleri	1.009.121,71	3.983.382,54	2.772.604,94
830	03	04	03	Diğer Vergi, Resim	4.571.164,33	102.998,74	330.087,39	810	01	02			Mülkiyet Üzerinden	787.519,27	1.867.577,63	2.018.557,47
830	03	04	09	Diğer Görev Giderler	400.594,99	1.639.602,00		810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden	787.519,27	1.867.577,63	2.018.557,47
830	03	04	09	Diğer Görev Giderler	400.594,99	1.639.602,00		810	01	02	09	51	Bina Vergisi	495.164,42	905.155,19	1.069.118,37
830	03	05		Hizmet Alımları	805.578.198,68	1.271.683.577	2.715.971.166	810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	291.073,85	959.913,84	948.092,60
830	03	05	01	Müşavir Firma ve Ki	683.158.920,26	1.086.392.119	2.490.829.220	810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	1.281,00	2.508,60	1.346,50
830	03	05	01	Etit-Proje Bilirkişi E	359.922,40	718.000,00	3.320.000,00	810	01	03			Dahilde Alınan Mal	191.397,88	608.023,31	696.540,97
830	03	05	01	Bilgisayar Hizmeti A	2.532.834,80	5.320.170,00	10.705.800,00	810	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	0,00	272,58	137,79
830	03	05	01	Müteahhithlik Hizmet	470.726.185,28	716.720.893,4	1.648.981.935	810	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektr	0,00	272,58	137,79
830	03	05	01	Harita Yapım ve Alı	4.720,00	0,00		810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğ	191.397,88	607.750,73	696.403,18
830	03	05	01	Enformasyon ve Rap	628.100,00	1.485.600,00	1.200.000,00	810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Verg	12.287,00	25.016,57	22.644,00
830	03	05	01	Temizlik Hizmeti Al	131.784.590,08	241.278.183,7	539.342.534,3	810	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Y	0,00	1.070,00	
830	03	05	01	Özel Güvenlik Hizm	76.972.949,70	120.545.497,4	286.685.550,7	810	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekil	179.110,88	581.664,16	673.759,18
830	03	05	01	İş Sağlığı ve Güvenli	149.618,00	323.775,00	593.400,00	810	01	06			Harçlar	30.204,56	1.507.781,60	57.506,50
830	03	05	02	Haberleşme Giderler	3.625.213,86	8.128.040,27	9.317.085,21	810	01	06	09		Diğer Harçlar	30.204,56	1.507.781,60	57.506,50
830	03	05	02	Posta ve Telgraf Gid	1.038.967,59	2.070.216,60	2.708.409,00	810	01	06	09	53	İşgal Harcı	1.116,00	0,00	
830	03	05	02	Telefon Abonelik ve	1.072.285,32	1.811.632,95	1.455.278,06	810	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Har			15.000,00
830	03	05	02	Bilgiye Abonelik Gi	1.513.960,95	4.246.190,72	5.153.398,15	810	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalı			300,00
830	03	05	03	Taşıma Giderleri	636.544,08	3.137.585,84	427.530,00	810	01	06	09	58	Tellallık Harcı	0,00	2.766,00	5.452,00
830	03	05	03	Yolcu Taşıma Giderl	33.618,98	53.248,54	56.030,00	810	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı	21.105,56	6.837,97	187,50
830	03	05	03	Yük Taşıma Giderler	480.000,00	0,00		810	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İ	0,00	1.490.000,00	
830	03	05	03	Geçiş Ücretleri	106.725,10	186.002,50	265.000,00	810	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Ha	0,00	4.832,63	
830	03	05	03	Diğer Taşıma Giderl	16.200,00	2.898.334,80	106.500,00	810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	7.983,00	3.345,00	36.567,00
830	03	05	04	Tarife Bağlı Ödem	5.177.148,41	6.393.614,88	14.232.476,80	810	03				Teşebbüs ve Mülkiy	69.257,53	114.852,43	1.692.215,56



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
6/11

830	03	05	04	01	İlan Giderleri	3.828.232,20	4.378.416,00	9.902.308,00	810	03	01			Mal ve Hizmet Satış	68.669,53	111.923,41	277.221,91
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	1.348.916,21	1.949.643,35	4.226.979,06	810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	3.950,00	3.950,00	
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	0,00	65.555,53	103.189,74	810	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Geli	3.950,00	3.950,00	
830	03	05	05		Kiralar	53.552.617,73	106.377.972,3	156.053.286,4	810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	64.719,53	107.973,41	277.221,91
830	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Gid	43.214.525,20	84.128.501,77	127.637.497,2	810	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İli	44.780,00	87.806,00	95.630,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralam	7.754.085,72	16.593.091,91	21.344.619,62	810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirler	19.939,53	20.167,41	181.591,91
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kirala	1.356.486,81	3.261.774,76	4.941.369,58	810	03	06			Kira Gelirleri	588,00	2.929,02	1.414.993,65
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisa	872.744,00	0,00	744.000,00	810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	0,00	2.929,02	1.414.993,65
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Gide	354.776,00	2.394.603,92	1.385.800,00	810	03	06	01	02	Ectimisil Gelirleri			677.441,26
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımla	59.427.754,34	61.254.244,52	45.111.567,66	810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira	0,00	2.929,02	737.552,39
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve	751.728,60	277.392,00	15.600,00	810	03	06	02		Taşınır Kiraları	588,00	0,00	
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşlet	0,00	2.778,80	5.760,90	810	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	588,00	0,00	
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımla	58.676.025,74	60.974.073,72	45.090.206,76	810	05				Diğer Gelirler	399.796,88	1.498.290,87	6.648.026,57
830	03	06	01		Temsil Ve Tanıtma	8.547.394,14	22.422.249,94	24.551.365,00	810	05	01			Faiz Gelirleri	52.364,81	0,00	47.459,25
830	03	06	01		Temsil Giderleri	8.547.394,14	22.422.249,94	24.551.365,00	810	05	01	09		Diğer Faizler	52.364,81	0,00	47.459,25
830	03	06	01	01	Temsil, Ağrılama, T	8.547.394,14	22.422.249,94	24.551.365,00	810	05	01	09	99	Diğer Faizler	52.364,81	0,00	47.459,25
830	03	07			Menkul Mal, Gayrim	55.738.261,99	114.127.469,3	103.038.953,2	810	05	02			Kişi ve Kurumlardan	0,00	200,00	212,71
830	03	07	01		Menkul Mal Alım G	17.406.201,55	23.640.411,41	14.261.995,14	810	05	02	09		Diğer Paylar	0,00	200,00	212,71
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal v	1.175.777,92	266.850,90	187.959,40	810	05	02	09	99	Diğer Paylar	0,00	200,00	212,71
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Maki	1.150.754,95	133.276,59	1.070.322,26	810	05	03			Para Cezaları	338.792,07	1.482.000,87	6.588.454,61
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek	1.134.706,46	3.685.872,23	3.154.366,28	810	05	03	02		İdari Para Cezaları	272.927,37	1.141.040,72	5.241.727,61
830	03	07	01	04	Yangından Korunma	51.390,00	112.620,00	1.592.700,00	810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cez	272.927,37	1.141.040,72	5.241.727,61
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal	13.893.572,22	19.441.791,69	8.256.647,20	810	05	03	04		Vergi Cezaları	65.864,70	340.960,15	1.346.727,00
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Al	1.611.629,56	3.115.192,17	4.973.979,47	810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amm	49.067,38	267.501,58	509.482,76
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım A	1.611.629,56	3.115.192,17	4.947.979,47	810	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun K	1.129,78	0,00	
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları			26.000,00	810	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun K	101,96	0,00	



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
7/11

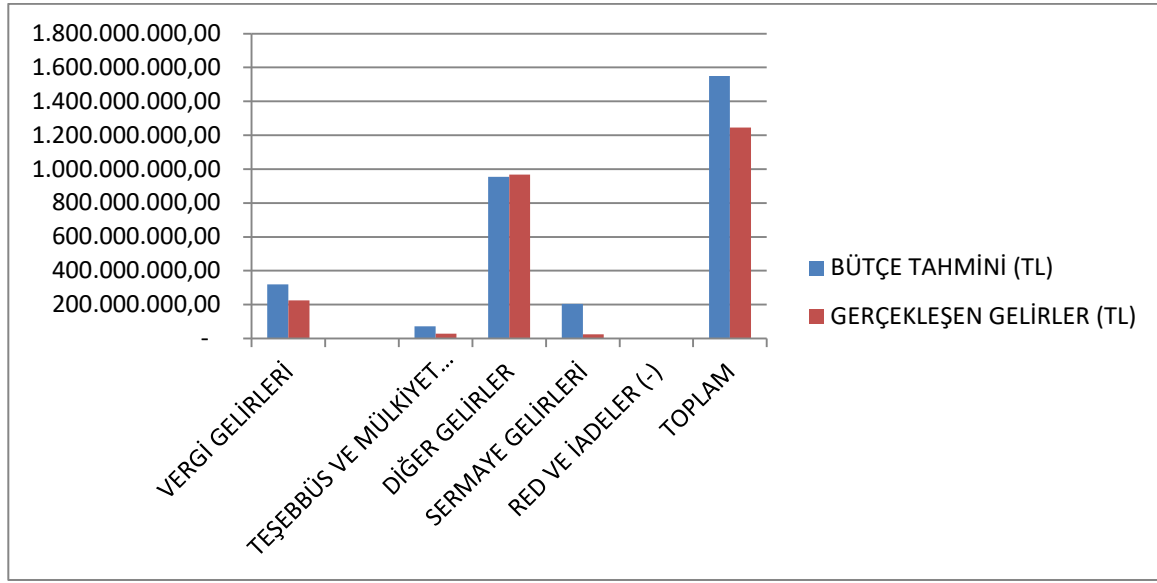
830	03	07	03	Bakım ve Onarım Gi	36.720.430,88	87.371.865,76	83.802.978,64	810	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun K	11,09	0,00	
830	03	07	03	Makine Teçhizat Ba	4.675.556,73	10.384.158,96	7.852.867,20	810	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun K	8,34	0,00	
830	03	07	03	Taahhüt ve Onarım	24.676.716,05	68.430.786,44	65.115.654,73	810	05	03	04	26	7326 Sayılı Kanun K	164,58	0,00	
830	03	07	03	İş Makinası Onarım	3.320.558,75	7.438.940,40	9.325.386,80	810	05	03	04	29	7440 Sayılı Kanun K	2.455,68	1.229,18	
830	03	07	03	Diğer Bakım ve Ona	4.047.599,35	1.117.979,96	1.509.069,91	810	05	03	04	30	7440 Sayılı Kanun K	2.826,04	11.125,84	
830	03	08	01	Gayrimenkul Mal Ba	10.651.924,00	13.385.460,75	44.569.826,29	810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	10.099,85	61.103,55	
830	03	08	01	Hizmet Binası Bakı	1.159.200,00	5.466.488,61	7.170.780,60	810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	8.640,00	16.090,00	
830	03	08	01	Büro Bakım ve Onar	64.200,00	339.786,21	99.660,00	810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	8.640,00	16.090,00	
830	03	08	01	Hastane Bakım ve O			742.200,00	810	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği	0,00	5.410,00	
830	03	08	01	Atölye ve Tesis Bina	54.000,00	1.098.000,00	200.400,00	810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlan	8.640,00	10.680,00	
830	03	08	01	Diğer Hizmet Binası	1.041.000,00	4.028.702,40	6.128.520,60									
830	03	08	06	Yol Bakım ve Onarı	6.331.444,00	7.220.940,00	37.278.545,69									
830	03	08	06	Yol Bakım ve Onarı	6.331.444,00	7.220.940,00	37.278.545,69									
830	03	08	09	Diğer Taşınmaz Yap	3.161.280,00	698.032,14	120.500,00									
830	03	08	09	Diğer Taşınmaz Yap	3.161.280,00	698.032,14	120.500,00									
830	04			Faiz Giderleri	40.050.454,28	73.574.629,00	215.844.005,0									
830	04	02		Diğer İç Borç Faiz G	40.050.454,28	73.574.629,00	215.844.005,0									
830	04	02	09	Diğer İç Borç Faiz G	40.050.454,28	73.574.629,00	215.844.005,0									
830	05			Cari Transferler	49.527.072,86	54.597.752,95	93.219.338,93									
830	05	01		Görevlendirme Gide	6.100.058,62	13.340.900,90	14.500.547,48									
830	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kur	6.100.058,62	13.340.900,90	14.500.547,48									
830	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kur	6.100.058,62	13.340.900,90	14.500.547,48									
830	05	03		Kar Amacı Gütmeye	10.287.019,57	10.229.674,79	18.557.153,23									
830	05	03	01	Kar Amacı Gütmeye	10.287.019,57	10.229.674,79	18.557.153,23									
830	05	03	01	Dernek, Birlik, Kuru	8.445.639,93	7.237.661,52	15.612.446,52									



2023 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ

2023 mali yılında gelir bütçemiz 1.550.000.000,00-TL, toplam gelir tahsilatımız 1.246.176.171,20 TL olup, 1.478.176,12-TL red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 1.244.697.995,08-TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net gelirin bütçeye oranı %80,30'dur.

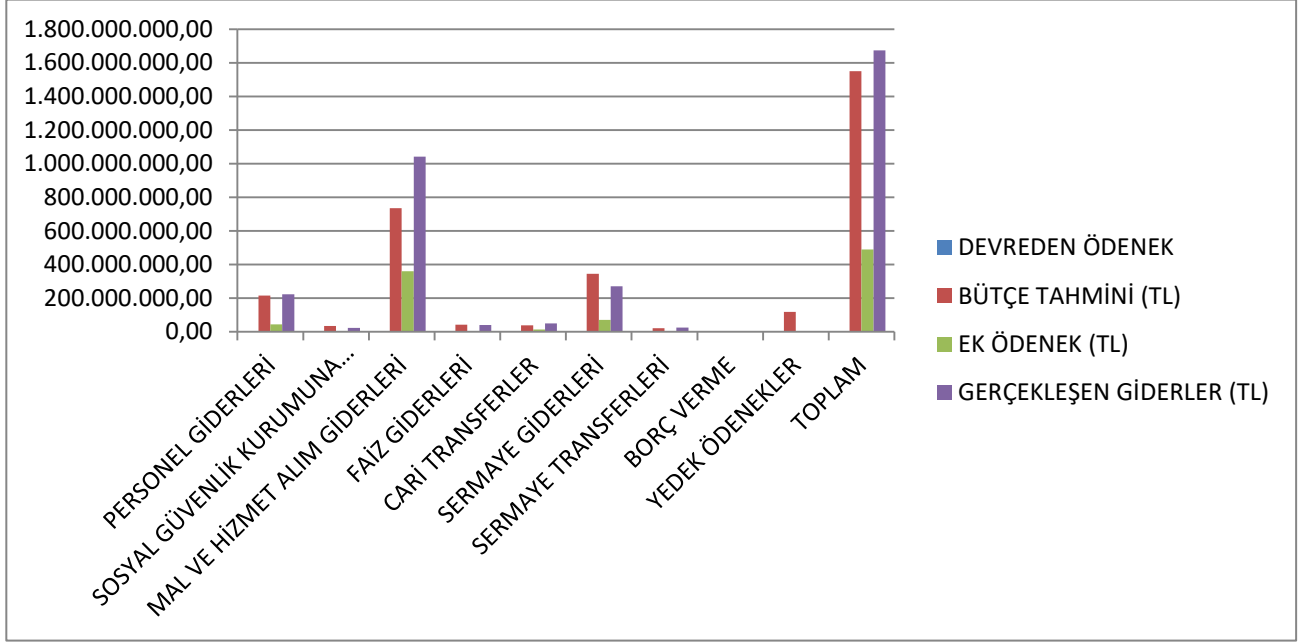
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	319.725.000,00	225.416.397,66
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	72.173.000,00	29.280.830,40
DİĞER GELİRLER	954.885.000,00	966.855.325,60
SERMAYE GELİRLERİ	203.817.000,00	24.623.617,54
RED VE İADELER (-)	600.000,00	1.478.176,12
TOPLAM	1.550.000.000,00	1.244.697.995,08



2023 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ

2023 mali yılında bütçemiz 1.550.000.000,00-TL olup, 3.670.506,37-TL geçen yıldan devreden ödenek ve yıl içinde 490.000.000,00 TL ek ödenek ile toplam 2.043.670.506,37 TL'dir. Gerçekleşen gider rakamımız 1.673.441.760,00-TL'dir. Giderin bütçeye oranı %107,96'dır.

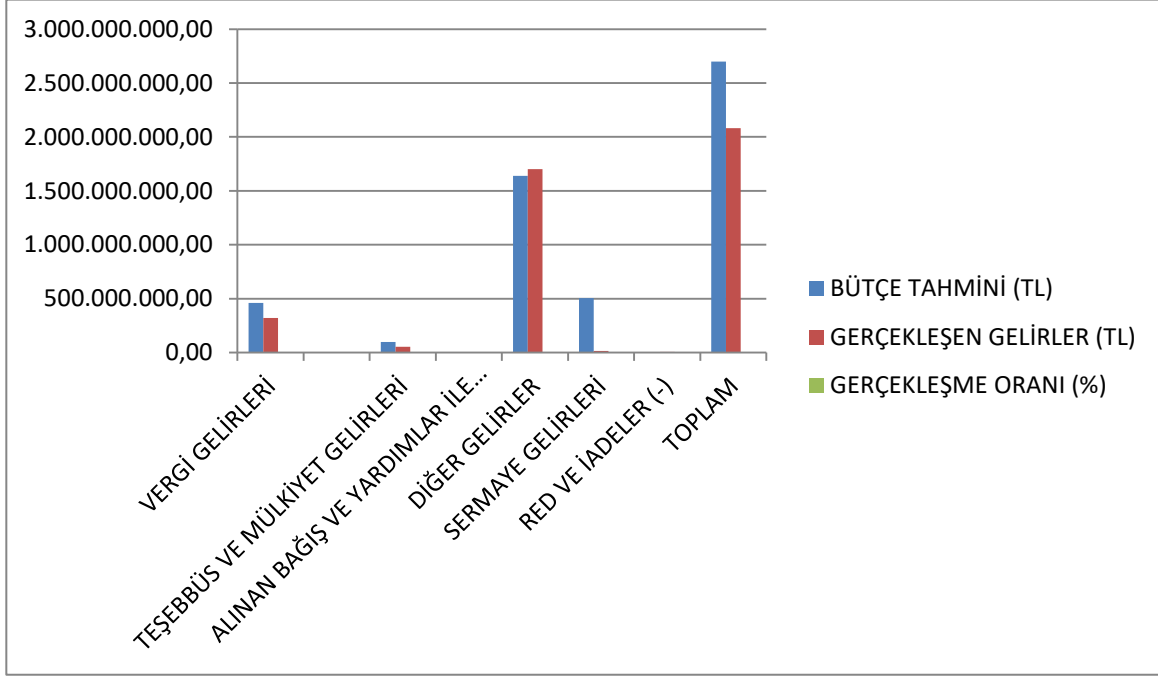
GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ		215.408.010,00	43.363.100,00	223.546.860,44
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		33.820.500,00	1.458.900,00	23.342.483,91
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.105.431,37	735.951.650,00	359.118.000,00	1.041.853.721,19
FAİZ GİDERLERİ		42.752.840,00	1.750.000,00	40.050.454,28
CARİ TRANSFERLER	565.075,00	37.961.000,00	13.200.000,00	49.527.072,86
SERMAYE GİDERLERİ		344.453.000,00	71.110.000,00	270.271.479,60
SERMAYE TRANSFERLERİ		22.053.000,00	0	24.849.687,72
BORÇ VERME		0	0	0
YEDEK ÖDENEKLER		117.600.000,00	0	0
TOPLAM	3.670.506,37	1.550.000.000,00	490.000.000,00	1.673.441.760,00



2024 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ

2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi'nin 300.000,00 TL Red ve İadeler düşüldükten sonra 2.700.000.000,00 TL olarak kabul edildiği görülmüştür. 2024 Yılı Gelir Kesin Hesabının 320.103.030,27-TL'sinin Vergi Gelirleri, 52.787.165,12-TL'sinin Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 0,00 -TL'sinin Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 1.699.866.924,51-TL'sinin Diğer Gelirler 14.022.335,41- TL'sinin Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 2.086.779.455,31- TL'den, 5.596.525,84-TL Red ve İadeler düşüldükten sonra net 2.081.182.929,47-TL. olarak gerçekleştiği görülmüştür. 2024 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli'nde tahsilatın tahakkuka oranı % 83,76'dır.

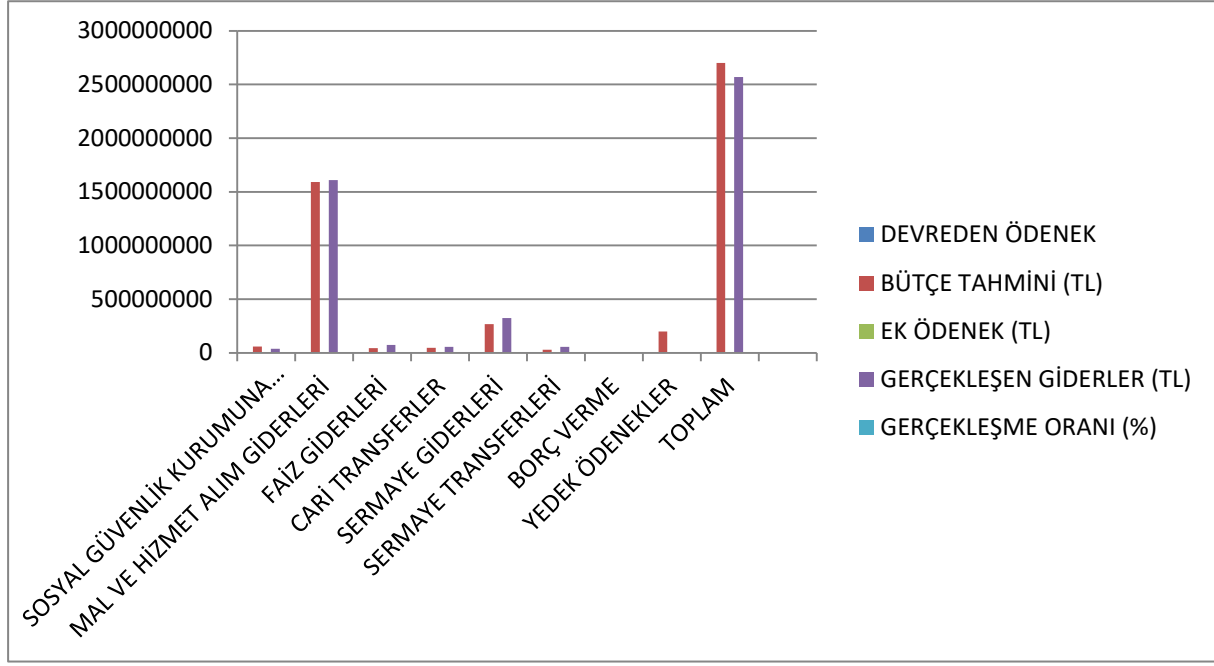
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	459.028.000,00	320.103.030,27	69,73
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	98.175.000,00	52.787.165,12	53,77
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	0,00	0
DİĞER GELİRLER	1.639.297.000,00	1.699.866.924,51	103,69
SERMAYE GELİRLERİ	503.800.000,00	14.022.335,41	2,78
RED VE İADELER (-)	300.000,00	5.596.525,84	1865,51
TOPLAM	2.700.000.000,00	2.081.182.929,47	77,08



2024 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ

2024 Mali Yılı Gider Bütçesi'nin 2.700.000.000,00-TL olarak kabul edildiği, 3.197.006,37-TL geçen yıldan devreden ödenek toplam 2.703.197.006,37- TL olduğu, Gider Kesin Hesabının 414.146.986,62-TL'sinin Personel Giderleri, 37.283.100,04- TL'sinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi, 1.608.282.356,41- TL'sinin Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 73.574.629,00-TL'sinin Faiz Giderleri, 54.597.752,95-TL'sinin Cari Transferler, 322.666.121,88-TL'sinin Sermaye Giderleri, 53.925.652,33-TL'sinin Sermaye Transferleri, 3.650.000,00- TL'sinin Borç Verme olmak üzere toplam 2.568.126.599,23-TL olarak gerçekleştiği görülmüştür.

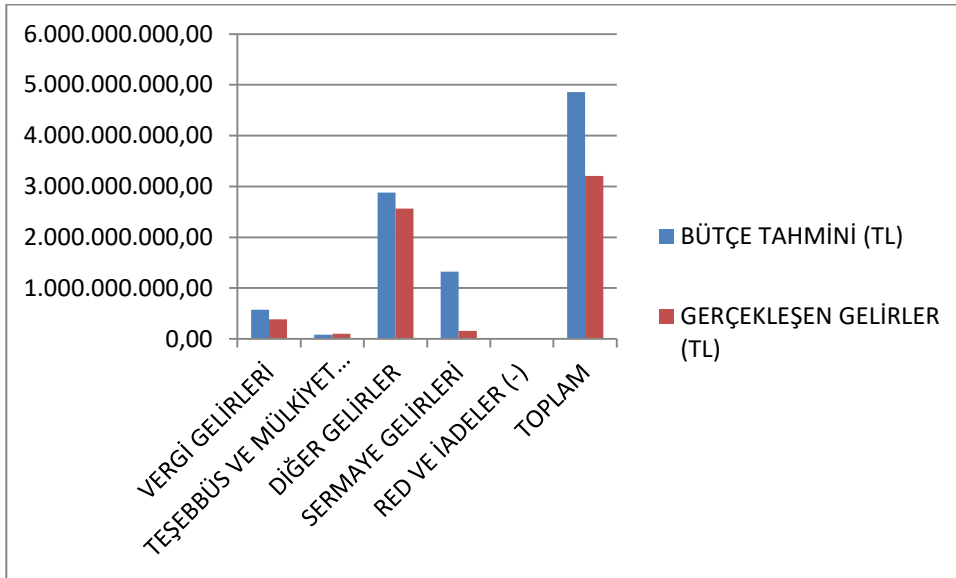
GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
PERSONEL GİDERLERİ		462.858.500,00	0	414.146.986,62	89,48
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		59.715.000,00	0	37.283.100,04	62,44
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.095.431,37	1.590.660.500,00	0	1.608.282.356,41	101,11
FAİZ GİDERLERİ		43.522.000,00	0	73.574.629,00	169,05
CARİ TRANSFERLER	101.575,00	47.158.000,00	0	54.597.752,95	115,78
SERMAYE GİDERLERİ		267.660.000,00	0	322.666.121,88	120,55
SERMAYE TRANSFERLERİ		28.426.000,00	0	53.925.652,33	189,71
BORÇ VERME		0	0	3.650.000,00	
YEDEK ÖDENEKLER		200.000.000,00	0	0	0
TOPLAM	3.197.006,37	2.700.000.000,00	0	2.568.126.599,23	95,12



2025 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ

2025 mali yılında gelir bütçemiz 4.860.000.000,00-TL, toplam gelir tahsilatımız 3.215.097.733,78 TL olup, 11.112.847,07 red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 3.203.984.886,71 TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net gelirin bütçeye oranı %65,93'tür.

GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	574.544.000,00	386.414.701,27
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	80.616.000,00	102.449.403,16
DİĞER GELİRLER	2.879.577.000,00	2.567.412.581,35
SERMAYE GELİRLERİ	1.325.763.000,00	158.821.048,00
RED VE İADELER (-)	500.000,00	11.112.847,07
TOPLAM	4.860.000.000,00	3.203.984.886,71

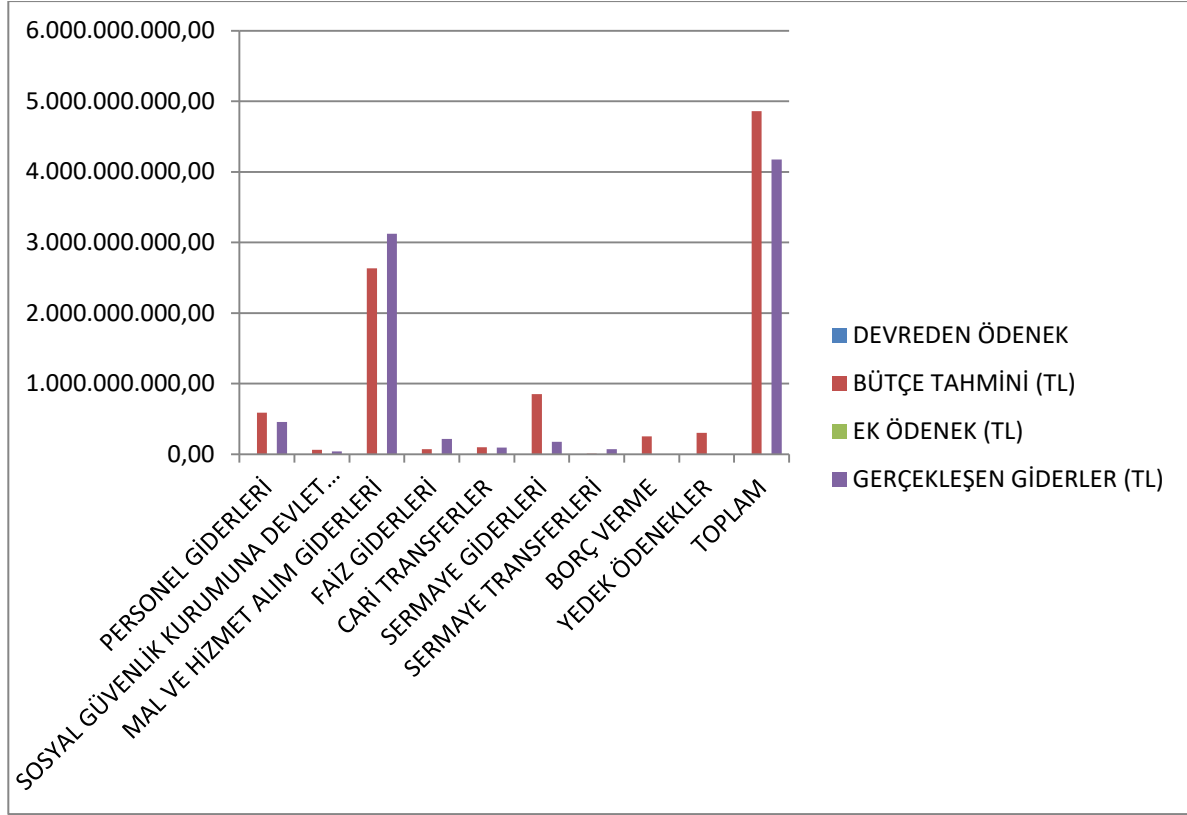




2025 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ

2025 mali yılında bütçemiz 4.860.000.000,00 -TL olup, 3.146.756,37 -TL geçen yıldan devreden ödenek ve yıl içinde 0,00 TL ek ödenek ile toplam 4.863.146.756,37 TL'dir. Gerçekleşen gider rakamımız 4.174.232.734,36-TL'dir. Giderin bütçeye oranı %,85,89'dur.

GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ		586.692.000,00		458.308.438,21
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		60.937.000,00		40.076.337,08
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.095.431,37	2.634.767.666,00		3.121.220.696,43
FAİZ GİDERLERİ		72.729.134,00		215.844.005,08
CARİ TRANSFERLER	47.325,00	98.914.200,00		93.219.338,93
SERMAYE GİDERLERİ		849.940.000,00		174.438.918,63
SERMAYE TRANSFERLERİ		6.020.000,00		71.125.000,00
BORÇ VERME		250.000.000,00		
YEDEK ÖDENEKLER		300.000.000,00		
TOPLAM		4.860.000.000,00		4.174.232.734,36





T.C.
BUCA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
1/11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			Giderin Türü	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL	Cari Yıl (2025) TL	Yardımcı Hesap			Gelirin Türü	2023 Yılı TL		2024 Yılı TL		Cari Yıl (2025) TL	
	Kod1	Kod2	Kod3					Kod4	Kod1	Kod2		Kod3	Kod4	TL	TL	TL	TL
630					GİDERLER HESABI	1.505.380.938,59	2.321.183.186,	3.999.383.240,					1.400.264.862,5	2.224.710.265,	3.267.855.236,7		
630	01				Personel Giderleri	227.991.808,65	409.070.398,57	458.308.438,22		01			263.939.000,23	313.035.446,38	437.925.097,37		
630	01	01			Memurlar	164.125.281,47	293.561.013,28	391.482.970,11		01	02		133.141.002,84	166.124.340,20	222.252.688,34		
630	01	01	01		Temel Maaşlar	31.323.079,11	54.819.622,99	71.121.260,93		01	02	09	133.141.002,84	166.124.340,20	222.252.688,34		
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	31.323.079,11	54.819.622,99	71.121.260,93		01	02	09	118.451.896,74	149.489.569,08	200.036.370,19		
630	01	01	02		Zammlar ve Tahminatlar	48.614.038,76	108.789.064,42	141.046.474,61		01	02	09	14.619.804,49	16.596.177,92	22.096.979,55		
630	01	01	02	01	Zammlar ve Tahminatlar	48.614.038,76	108.789.064,42	141.046.474,61		01	02	09	69.301,61	38.593,20	119.338,60		
630	01	01	03		Ödenekler	75.055,92	157.827,32	145.373,27		01	03	03	95.993.642,84	78.829.611,64	104.439.830,90		
630	01	01	03	01	Ödenekler	75.055,92	157.827,32	145.373,27		01	03	02	49.812.535,55	52.339.483,57	65.465.220,51		
630	01	01	04		Sosyal Haklar	82.437.145,73	126.835.934,86	175.399.671,12		01	03	02	288.332,30	523.186,75	793.624,20		
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	82.437.145,73	126.835.934,86	175.399.671,12		01	03	02	17.748.323,45	17.548.234,13	24.539.501,77		
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	661.720,95	1.164.746,45	1.423.715,44		01	03	02	31.775.879,80	34.268.062,69	40.132.094,54		
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	661.720,95	1.164.746,45	1.423.715,44		01	03	09	46.181.107,29	26.490.128,07	38.974.610,39		
630	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	1.014.241,00	1.793.817,24	2.346.474,74		01	03	09	1.951.983,20	1.897.315,90	2.065.026,51		
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	1.014.241,00	1.793.817,24	2.346.474,74		01	03	09	305.891,75	279.209,24	105.815,00		
630	01	02			Sözleşmeli Personel	10.626.509,19	5.217.028,94	6.223.614,59		01	03	09	27.999.810,03	0,00	0,00		
630	01	02	01		Ücretler	10.113.819,17	4.779.387,88	5.968.865,57		01	03	09	15.923.422,31	24.313.602,93	36.803.768,88		
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleş	10.113.819,17	4.779.387,88	5.968.865,57		01	06		34.804.354,55	68.081.494,54	111.232.578,13		
630	01	02	02		Zammlar ve Tahminatlar	63.209,13	55.223,76	0,00		01	06	09	34.804.354,55	68.081.494,54	111.232.578,13		
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşm	63.209,13	55.223,76	0,00		01	06	09	6.132.464,88	5.219.549,78	6.012.714,48		
630	01	02	03		Ödenekler	83.289,44	23.150,55	37.037,28		01	06	09	5.458.473,00	16.921.442,00	36.190.182,00		
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleş	83.289,44	23.150,55	37.037,28		01	06	09	18.861,00	35.915,00	45.854,00		
630	01	02	04		Sosyal Haklar	366.191,45	359.266,75	217.711,74		01	06	09	289.050,00	363.050,00	424.750,00		
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleş	366.191,45	359.266,75	217.711,74		01	06	09	1.035.791,40	1.414.804,70	4.399.607,00		
Toplam						1.816.659.187,81	2.371.796.107,	4.066.146.285,		Toplam			32.207.653.298,	3.526.993.168,	3.815.437.538,0		



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
2/11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			Giderin Türü	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yılı (2025)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			Gelirin Türü	2023		2024 Yılı		Cari Yılı (2025)	
	Kod1	Kod2	Kod3		Kod4	TL	TL	TL	TL	TL		TL	Kod1	Kod2		Kod3	Kod4	TL	TL	TL	TL
630	01	03			İşçiler	48.137.349,89	103.369.712,46	51.023.734,38	600	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kul	4.310.250,79	10.033.682,77	12.856.798,77				
630	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	18.810.532,97	34.881.587,45	32.620.252,71	600	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Ku	545.465,11	954.454,06	1.229.836,25				
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretli	18.810.532,97	34.881.587,45	32.620.252,71	600	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşa	6.939.173,25	15.703.438,25	23.684.382,18				
630	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıde	5.734.808,39	27.667.083,65	847.352,73	600	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnş	483.482,53	311.179,00	32.963,00				
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar	5.734.808,39	27.667.083,65	847.352,73	600	01	06	09	64	Kayıt ve Suret Harcı	3.507,80	1.603,75	190.347,00				
630	01	03	03		İşçilerin Sosyal Haklar	8.987.453,31	20.407.100,71	7.031.309,79	600	01	06	09	65	Parselasyon Harcı	291,00	2.649,28	0,00				
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosya	8.987.453,31	20.407.100,71	7.031.309,79	600	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	14.752,99	17.956,71	49.275,86				
630	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesai	7.751.637,27	8.028.166,21	5.721.436,56	600	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik H	146,00	0,00	0,00				
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla	7.751.637,27	8.028.166,21	5.721.436,56	600	01	06	09	68	Zemin Açma İzni ve T	383,00	0,00	0,00				
630	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkra	6.852.917,95	12.385.774,44	4.803.382,59	600	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	4.015.286,97	6.131.140,54	8.411.329,48				
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül	6.852.917,95	12.385.774,44	4.803.382,59	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	5.556.974,83	10.970.628,70	17.704.538,11				
630	01	04			Geçici Süreli Çalışan	694.263,63	1.119.902,21	951.459,72	600	03	03			Tesebbüs ve Mülkiyet	51.539.509,37	84.440.706,92	106.276.759,42				
630	01	04	01		Ücretler	694.263,63	1.119.902,21	951.459,72	600	03	03	01		Mal ve Hizmet Satış G	18.109.214,41	44.672.442,80	65.841.279,77				
630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve	694.263,63	1.119.902,21	951.459,72	600	03	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	1.293.731,00	3.360.535,00	4.538.829,02				
630	01	05			Diğer Personel	4.408.404,47	5.802.741,68	8.626.659,42	600	03	03	01	01	Şartname, Basılı Evrak,	750,00	0,00	0,00				
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Öleme	4.408.404,47	5.802.741,68	8.626.659,42	600	03	03	01	01	Diğer Mal Satış Gelirle	1.292.981,00	3.360.535,00	4.538.829,02				
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Y	1.483.322,07	1.706.542,92	3.283.492,88	600	03	03	01	02	Hizmet Gelirleri	16.815.483,41	41.311.907,80	61.302.450,75				
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyele	2.925.082,40	4.096.198,76	5.343.166,54	600	03	03	01	02	Avukatlık Vekalet Ücre	134.215,89	595.412,74	82.008,76				
630	02				Sosyal Güvenlik Kuru	23.342.483,91	37.283.100,04	40.076.337,09	600	03	03	01	02	Çevre Kirliliğini Önle	2.249.675,97	200.000,00	0,00				
630	02	01			Memurlar	12.869.316,54	21.893.962,96	28.297.374,57	600	03	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişk	2.779.940,00	4.405.545,00	17.088.943,00			
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kuru	12.869.316,54	21.893.962,96	28.297.374,57	600	03	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	11.651.651,55	36.110.950,06	44.131.498,99			
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi	7.977.803,44	13.515.946,90	17.433.755,12	600	03	03	06		Kira Gelirleri	32.948.097,04	39.355.199,12	40.255.656,27				
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemele	4.891.513,10	8.378.016,06	10.863.619,45	600	03	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	32.933.483,04	39.353.547,12	40.254.239,27				
630	02	02			Sözleşmeli Personel	1.860.811,05	762.516,65	922.866,52	600	03	03	06	01	Lojman Kira Gelirleri	46.545,84	69.091,62	50.760,75				
Toplam						1.816.659.187,81	2.371.796.107,1	4.066.146.285,1	Toplam						32.207.653.298,1	3.526.993.168,1	3.815.437.538,0				



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
3/11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			Giderin Türü	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)		Yardımcı Hesap			Gelirin Türü	2023		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)	
	Kod1	Kod2	Kod3		Kod4	TL	TL	TL	TL	TL	TL	Kod1	Kod2		Kod3	Kod4	TL	TL	TL	TL
630	02	02	06	06	Sosyal Güvenlik Kuru	1.860.811,05	762.516,65	922.866,52	600	03	06	01	02	Ercimisi Gelirleri	26.855.027,90	32.189.138,82	27.024.625,34			
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi	1.860.811,05	762.516,65	922.866,52	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kıra G	6.031.909,30	7.095.316,68	13.178.853,18			
630	02	03	03		İşçiler	8.612.356,32	14.626.620,43	10.856.096,00	600	03	06	02		Taşınır Kiralan	14.614,00	1.652,00	1.417,00			
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonu	765.542,96	1.295.579,86	954.382,08	600	03	06	02	01	Taşınır Kıra Gelirleri	14.614,00	1.652,00	1.417,00			
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonu	765.542,96	1.295.579,86	954.382,08	600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mül	482.197,92	413.065,00	179.823,38			
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kuru	7.846.813,36	13.331.040,57	9.901.713,92	600	03	09	09		Diğer Gelirler	482.197,92	413.065,00	179.823,38			
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi	7.846.813,36	13.331.040,57	9.901.713,92	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs	482.197,92	413.065,00	179.823,38			
630	03				Mal Ve Hizmet Alım	951.131.590,31	1.535.547.606,	3.017.234.743,	600	04				Alınan Bağış ve Yardı	4.028.553,49	740.467,92	593.681,53			
630	03	01	09		Üretim Yönelik Mal	105.020,00	0,00	0,00	600	04	01			Yurt Dışından Alınan B	2.565.054,20	424.147,75	0,00			
630	03	01	09		Diğer Mal ve Malzem	105.020,00	0,00	0,00	600	04	01	01		Cari	2.565.054,20	424.147,75	0,00			
630	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzem	105.020,00	0,00	0,00	600	04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış v	2.565.054,20	424.147,75	0,00			
630	03	02	01		Tüketime Yönelik Mal	55.795.096,95	81.196.378,07	113.056.332,13	600	04	04			Kurumlardan ve Kişiler	1.463.499,29	316.320,17	593.681,53			
630	03	02	01		Kurtasiye ve Büro Mal	3.278.004,48	8.581.203,09	19.240.214,96	600	04	04	01		Cari	297.659,29	232.776,18	563.867,04			
630	03	02	01	01	Kurtasiye Alımları	1.009.857,20	2.513.325,00	3.568.330,00	600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Ba	297.659,29	22.000,01	502.496,86			
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alıml	81.666,56	122.250,00	165.600,00	600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış	0,00	210.776,17	61.370,18			
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	159.300,00	0,00	0,00	600	04	04	02		Sermaye	1.165.840,00	83.543,99	29.814,49			
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	2.027.180,72	5.945.628,09	15.506.284,96	600	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Ba	1.165.840,00	0,00	0,00			
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malze	9.648.342,89	8.185.533,82	20.596.345,52	600	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış	0,00	83.543,99	29.814,49			
630	03	02	02	01	Su Alımları	9.648.342,89	8.145.573,82	20.596.345,52	600	05				Diğer Gelirler	1.080.757.799,4	1.826.473.678,	2.723.059.698,3			
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi	0,00	39.960,00	0,00	600	05	01			Faiz Gelirleri	3.978.206,68	11.038.507,39	3.640.011,98			
630	03	02	03		Enerji Alımları	28.270.456,78	60.397.322,31	60.845.275,65	600	05	01	09		Diğer Faizler	3.978.206,68	11.038.507,39	3.640.011,98			
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	1.144.206,29	1.305.682,86	2.361.845,86	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Fa	209,04	74,03	752.276,20			
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alı	1.472.900,41	2.223.196,02	3.002.569,22	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	2.991.902,76	8.272.945,44	952.152,71			
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	25.653.350,08	56.868.443,43	55.474.772,28	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	986.094,88	2.765.487,92	1.935.583,07			
Toplam						1.816.659.187,81	2.371.796.107,	4.066.146.285,	Toplam						32.207.653.298,	3.526.993.168,	3.815.437.538,0			



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
4/11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			Giderin Türü	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL	Cari Yıl (2025)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			Gelirin Türü	2023 TL		2024 Yılı TL		Cari Yıl (2025)	
	Kod1	Kod2	Kod3				Kod4	TL		TL	Kod1	Kod2		Kod3	Kod4	TL	TL	TL	TL
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	6.088,29	600	05	02		Kişi ve Kurumlardan A	905.622.562,60	1.580.077,912,	2.403.607.034,6			
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Ye	54.953,64	920.402,95	0,00	600	05	02	02	Vergi ve Harç Gelirleri	755.792.233,88	1.346.539,514,	2.005.811.630,4			
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	54.953,64	386.320,00	0,00	600	05	02	02	Merkezi idare Vergi Ge	733.510.134,26	1.310.575,286,	1.953.299.178,4			
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	0,00	534.082,95	0,00	600	05	02	02	Konutlara Ait Çevre Te	22.282.099,62	35.964.227,62	52.512.451,92			
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alım	17.944,00	0,00	11.730,00	600	05	02	04	Kamu Harcamalarına K	1.769.230,33	969.343,57	1.333.952,51			
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	17.944,00	0,00	0,00	600	05	02	04	Diğer Harcamalara Kat	1.769.230,33	969.343,57	1.333.952,51			
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alı	0,00	0,00	11.730,00	600	05	02	08	Mahalli İdarelere Ait P	1.742.606,29	932.514,66	364.399,20			
630	03	02	06		Özel Malzeme Alım	28.390,56	598.165,50	135.974,00	600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden	266,00	448,40	0,00		
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzeme	0,00	567.180,00	49.574,00	600	05	02	08	52	Mütze Giriş Ücretlerind	50.903,85	104.921,54	173.328,68		
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç	0,00	2.880,00	0,00	600	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İ	367.216,33	272.088,55	0,00		
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç	28.390,56	16.905,50	86.400,00	600	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait D	1.324.220,11	555.086,17	191.070,52		
630	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, B	0,00	11.200,00	0,00	600	05	02	09		Diğer Paylar	146.318.492,10	231.636.540,22	396.097.052,55		
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve	14.497.004,60	2.513.750,40	12.226.792,00	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	146.318.492,10	231.636.540,22	396.097.052,55		
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alı	14.430.640,60	2.300.507,40	11.965.760,00	600	05	03			Para Cezaları	151.615.212,14	215.971.975,00	279.734.905,79		
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve	66.364,00	213.243,00	261.032,00	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	131.386.246,51	166.058.663,79	214.002.616,67		
630	03	03			Yolluklar	1.101.725,95	875.309,82	357.377,46	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezala	131.386.246,51	166.058.663,79	214.002.616,67		
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev	366.726,60	174.359,44	59.604,30	600	05	03	04		Vergi Cezaları	19.358.899,48	47.013.754,21	64.543.409,71		
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev	366.726,60	174.359,44	59.604,30	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme	9.318.467,79	32.086.833,41	39.815.034,86		
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev	109.434,27	434.061,68	297.773,16	600	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kap	152,94	0,00	0,00		
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev	109.434,27	434.061,68	297.773,16	600	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kap	0,00	906,13	0,00		
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev	625.565,08	266.888,70	0,00	600	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kap	0,00	481,12	0,00		
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev	625.565,08	266.888,70	0,00	600	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kap	0,00	24,31	0,00		
630	03	03	04		Görev Giderleri	36.762.796,22	62.102.762,78	33.605.340,73	600	05	03	04	26	7326 Sayılı Kanun Kap	246,87	990,72	0,00		
630	03	04	02		Yasal Giderler	7.643.407,19	13.587.807,80	32.663.805,18	600	05	03	04	29	7440 Sayılı Kanun Kap	1.658.589,69	67,70	283.191,40		
Toplam						1.816.659.187,81	2.371.796.107,	4.066.146.285,	Toplam					32.207.653.298,	3.526.993.168,	3.815.437.538,0			



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
5/11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			Giderin Türü	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			Gelirin Türü	2023		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)	
	Kod1	Kod2	Kod3		Kod4	TL	TL	TL	TL	TL		TL	Kod1	Kod2		Kod3	Kod4	TL	TL	TL	TL
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Gid	5.766.932,87	11.017.700,85	23.635.030,01	600	05	03	04	30	7440 Sayılı Kanun Kap	2.576.874,83	189,60	676.132,06				
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	1.876.474,32	2.570.106,95	9.028.775,17	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	5.804.567,36	14.924.261,22	23.769.051,39				
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resi	28.718.794,04	46.875.352,98	941.535,55	600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	870.066,15	2.899.557,00	1.188.879,41				
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve B	3.600,00	0,00	0,00	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmay	870.066,15	2.899.557,00	1.188.879,41				
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödem	78.743,54	346.249,85	607.040,51	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	19.541.818,01	19.385.283,13	36.077.745,94				
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve	28.636.450,50	46.529.103,13	334.495,04	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	19.541.818,01	19.385.283,13	36.077.745,94				
630	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	400.594,99	1.639.602,00	0,00	600	05	09	01	01	İnat Kaydedilecek Nakd	2.572.312,22	127.910,00	47.952,00				
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	400.594,99	1.639.602,00	0,00	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	8.926.263,35	3.804.859,82	13.755.559,77				
630	03	05			Hizmet Alımları	805.058.113,68	1.274.350.624,2	2.716.008.666,66	600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği U	6.320.190,20	11.393.269,95	17.162.696,83				
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişi	683.110.245,26	1.086.392.119,9	2.490.829.220,20	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmay	1.723.052,24	4.059.243,36	5.111.537,34				
630	03	05	01	01	Ettüt-Proje Bilirkişi Ek	359.922,40	718.000,00	3.320.000,00	600	11				Değer ve Miktar Değiş	0,00	19.965,80	0,00				
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alı	2.488.879,80	5.320.170,00	10.705.800,00	600	11	04			Maddi Duran Varlıklar	0,00	19.965,80	0,00				
630	03	05	01	04	Müteahhütlik Hizmetle	470.726.185,28	716.720.893,46	1.648.981.935,5	600	11	04	01		Mali Olmayan Varlıkla	0,00	19.965,80	0,00				
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Rapo	628.100,00	1.485.600,00	1.200.000,00	600	11	04	01	01	Mali Olmayan Varlıkla	0,00	19.965,80	0,00				
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alı	131.784.590,08	241.278.183,77	539.342.534,31	698					ENFLASYON DÜZEL	30.807.388.435,5	1.302.282.903,3	547.582.301,35				
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmet	76.972.949,70	120.545.497,48	286.685.550,77	698	12				Arazi ve Arsalar Hesab	16.703.546.378,7	713.304.163,43	158.052.588,95				
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliğ	149.618,00	323.775,00	593.400,00	698	12	00			Arazi ve Arsalar Hesab	16.703.546.378,7	713.304.163,43	158.052.588,95				
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	3.625.213,86	8.128.040,27	9.317.085,21	698	13				Yeraltı ve Yerüstü Düz	554.389.800,83	19.498.257,39	117.498.905,80				
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Gider	1.038.967,59	2.070.216,60	2.708.409,00	698	13	00			Yeraltı ve Yerüstü Düz	554.389.800,83	19.498.257,39	117.498.905,80				
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve	1.072.285,32	1.811.632,95	1.455.278,06	698	14				Binalar Hesabına İlişki	13.438.310.632,2	489.647.395,73	211.824.026,17				
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Gide	1.513.960,95	4.246.190,72	5.153.398,15	698	14	00			Binalar Hesabına İlişki	13.438.310.632,2	489.647.395,73	211.824.026,17				
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	636.544,08	3.137.585,84	427.530,00	698	15				Tesis, Makine ve Cihaz	15.769.023,57	6.625.991,58	4.064.928,15				
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Gidende	33.618,98	53.248,54	56.030,00	698	15	00			Tesis, Makine ve Cihaz	15.769.023,57	6.625.991,58	4.064.928,15				
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	480.000,00	0,00	0,00	698	16				Taşıtlar Hesabına İlişki	75.858.867,87	30.566.927,32	37.633.930,80				
Toplam						1.816.659.187,81	2.371.796.107,7	4.066.146.285,5	Toplam						32.207.653.298,8	3.526.993.168,8	3.815.437.538,0				



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
6/11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			Giderin Türü	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)		Gelirin Türü	2023		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)	
	Kod1	Kod2	Kod3 Kod4		TL	TL	TL	TL	TL	TL		TL	TL	TL	TL	TL	TL
630	03	05	03 04	Geçiş Ücretleri	106.725,10	186.002,50	265.000,00	698	16	00	Taahhüt Hesabına İlişki	75.858.867,87	30.566.927,32	37.633.930,80			
630	03	05	03 90	Diğer Taşıma Giderler	16.200,00	2.898.334,80	106.500,00	698	17		Demirbaşlar Hesabına İ	10.644.730,48	7.362.997,72	7.573.376,11			
630	03	05	04	Tarife Bağlı Ödeme	5.177.148,41	6.443.835,68	14.232.476,80	698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İ	10.644.730,48	7.362.997,72	7.573.376,11			
630	03	05	04 01	İlan Giderleri	3.828.232,20	4.428.636,80	9.902.308,00	698	20		Yapılmakta Olan Yatırı	8.869.002,53	35.277.169,92	10.934.545,37			
630	03	05	04 02	Sigorta Giderleri	1.348.916,21	1.949.643,35	4.226.979,06	698	20	00	Yapılmakta Olan Yatırı	8.869.002,53	35.277.169,92	10.934.545,37			
630	03	05	04 03	Komisyon Giderleri	0,00	65.555,53	103.189,74										
630	03	05	05	Kiralar	53.552.617,73	106.377.972,36	156.053.286,40										
630	03	05	02	Taahhüt Kiralaması Gider	43.214.525,20	84.128.501,77	127.637.497,20										
630	03	05	03	İş Makinası Kiralaması	7.754.085,72	16.593.091,91	21.344.619,62										
630	03	05	05	Hizmet Binası Kirala	1.356.486,81	3.261.774,76	4.941.369,58										
630	03	05	05 10	Bilgisayar ve Bilgisay	872.744,00	0,00	744.000,00										
630	03	05	05 90	Diğer Kiralama Giderl	354.776,00	2.394.603,92	1.385.800,00										
630	03	05	09	Diğer Hizmet Alımları	58.956.344,34	63.871.070,94	45.149.067,66										
630	03	05	03	Kurslara Katılma ve E	751.728,60	277.392,00	15.600,00										
630	03	05	09 11	Diğer Binaların İşletim	0,00	2.778,80	5.760,90										
630	03	05	09 90	Diğer Hizmet Alımları	58.204.615,74	63.590.900,14	45.127.706,76										
630	03	06		Temsil Ve Tanıtım Gi	4.113.778,38	19.226.529,95	23.633.365,00										
630	03	06	01	Temsil Giderleri	4.113.778,38	19.226.529,95	23.633.365,00										
630	03	06	01 01	Temsil, Ağırhama, Tör	4.113.778,38	19.226.529,95	23.633.365,00										
630	03	07		Menkul Mal, Gayrima	37.508.441,21	83.647.448,72	86.300.595,51										
630	03	07	01	Menkul Mal Alım Gi	46.051,40	1.580.216,59	2.268.831,00										
630	03	07	01 01	Büro ve İşyeri Mal ve	450,00	90.720,00	0,00										
630	03	07	01 02	Büro ve İşyeri Makine	0,00	0,00	14.862,00										
630	03	07	01 03	Avadanlık ve Yedek P	27.524,80	132.298,99	1.237.851,00										
Toplam					1.816.659.187,81	2.371.796.107,7	4.066.146.285,0	Toplam					32.207.653.298,0	3.526.993.168,0	3.815.437.538,0		



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
7/11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)		Gelirin Türü	Yıl	Cari Yıl (2025)	
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL	TL	TL	TL				
630	03	07	01	04	Yangından Korunma	3.600,00	0,00	740.040,00					TL	TL	
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal v	14.476,60	1.357.197,60	276.078,00							
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alı	1.601.539,56	3.024.259,17	4.931.679,47							
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alı	1.601.539,56	3.024.259,17	4.905.679,47							
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	0,00	0,00	26.000,00							
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Gid	35.860.850,25	79.042.972,96	79.100.085,04							
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakı	4.664.320,23	10.384.158,96	7.852.867,20							
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarı	23.836.716,05	61.793.692,04	61.327.535,53							
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım G	3.320.558,75	5.704.134,00	8.410.612,40							
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarı	4.039.255,22	1.160.987,96	1.509.069,91							
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bak	10.686.617,92	14.148.552,75	44.273.066,29							
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım	1.536.800,00	5.984.780,61	6.904.620,60							
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarı	64.200,00	858.078,21	33.900,00							
630	03	08	01	03	Hastane Bakım ve On	0,00	0,00	742.200,00							
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binala	54.000,00	1.098.000,00	0,00							
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası	1.418.600,00	4.028.702,40	6.128.520,60							
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarım	4.263.444,00	6.973.740,00	37.247.945,69							
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarım	4.263.444,00	6.973.740,00	37.247.945,69							
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapı	4.886.373,92	1.190.032,14	120.500,00							
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapı	4.886.373,92	1.190.032,14	120.500,00							
630	04				Faiz Giderleri	43.190.430,29	68.259.940,34	220.140.054,86							
630	04	02			Diğer İÇ Borç Faiz Gi	43.190.430,29	68.259.940,34	220.140.054,86							
630	04	02	09		Diğer İÇ Borç Faiz Gi	43.190.430,29	68.259.940,34	220.140.054,86							
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İÇ	43.190.430,29	68.259.940,34	220.140.054,86							
Toplam						1.816.659.187,81	2.371.796.107,	4.066.146.285,					Toplam	32.207.653.298,	3.815.437.538,0



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
8/11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			Giderin Türü	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			Gelirin Türü	Yılı		Cari Yıl (2025)
	Kod1	Kod2	Kod3 Kod4		TL	TL	TL	TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3 Kod4		TL	TL	
630	05			Cari Transferler	23.195.097,68	32.558.919,46	47.001.285,87											
630	05	01		Görevlendirme Gideri	6.100.058,62	13.340.900,90	14.500.547,48											
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kuru	6.100.058,62	13.340.900,90	14.500.547,48											
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kuru	6.100.058,62	13.340.900,90	14.500.547,48											
630	05	03		Kar Amacı Gütmeyen	10.287.019,57	10.229.674,79	17.429.003,23											
630	05	03	01	Kar Amacı Gütmeyen	10.287.019,57	10.229.674,79	17.429.003,23											
630	05	03	01	Demek, Birlik, Kurum	8.445.639,93	7.237.661,52	14.484.296,52											
630	05	03	01	Memurların Öğle Yem	1.841.379,64	2.992.013,27	2.944.706,71											
630	05	04		Hane Halkı ve İşletme	4.141.205,65	1.165.218,96	3.284.149,10											
630	05	04	07	Sosyal Amaçlı Transfe	4.141.205,65	1.165.218,96	3.284.149,10											
630	05	04	07	Muhtaç Asker Aileleri	62.500,00	54.250,00	33.000,00											
630	05	04	07	Diğer Sosyal Amaçlı	4.078.705,65	1.110.968,96	3.251.149,10											
630	05	06		Yurtdışına Yapılan Tr	14.081,15	0,00	62.633,64											
630	05	06	02	Uluslararası Kuruluşla	14.081,15	0,00	62.633,64											
630	05	06	02	Uluslararası Kuruluşla	14.081,15	0,00	62.633,64											
630	05	08		Gelirlerden Ayrılan Pa	2.652.732,69	7.823.124,81	11.724.952,42											
630	05	08	05	Mahalli İdarelere Veri	1.835.060,67	7.687.537,15	4.989.724,23											
630	05	08	05	Büyükşehir Belediyele	1.835.060,67	7.687.537,15	4.989.724,23											
630	05	08	09	Diğerlerine Verilen Pa	817.672,02	135.587,66	6.735.228,19											
630	05	08	09	2464 Sayılı Belediye	817.672,02	135.587,66	12.257,22											
630	05	08	09	5449 Sayılı Kanun Ge	0,00	0,00	6.722.970,97											
630	07			Sermaye Transferleri	2.049.687,72	3.325.652,33	1.000.000,00											
630	07	01		Kurum, İşletme ve Ha	2.049.687,72	3.325.652,33	1.000.000,00											
630	07	01	09	Diğer Sermaye Transf	2.049.687,72	3.325.652,33	1.000.000,00											
Toplam					1.816.659.187,81	2.371.796.107,	4.066.146.285,											



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
9/11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			Giderin Türü	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)		Hesap Kodu			Yardımcı Hesap			Gelirin Türü	Yılı		Cari Yıl (2025)				
	Kod1	Kod2	Kod3		Kod4	TL	TL	TL	TL	TL	TL	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	TL		TL	TL					
630	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	0,00	0,00	1.000.000,00																
630	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	2.049.687,72	3.325.652,33	0,00																
630	11				Değer Ve Miktar Deği	18.704.526,78	65.802,51	2,09																
630	11	01			Döviz Mevcudunun D	0,00	65.802,51	0,00																
630	11	04			Maddi Duran Varlıkla	18.704.526,78	0,00	2,09																
630	12				Gelirlerin Ret Ve İade	9.411,22	18.472,49	128.737,75																
630	12	01			Vergi Gelirleri	0,00	1.020,00	6.035,00																
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden A	0,00	1.020,00	583,00																
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden A	0,00	1.020,00	583,00																
630	12	01	06		Harçlar	0,00	0,00	5.452,00																
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	0,00	0,00	5.452,00																
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet	9.400,00	11.240,00	108.069,00																
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış G	9.400,00	11.240,00	108.069,00																
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	9.400,00	11.240,00	108.069,00																
630	12	05			Diğer Gelirler	11,22	6.212,49	14.633,75																
630	12	05	03		Para Cezaları	11,22	329,91	14.495,96																
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	14.160,00																
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	11,22	329,91	335,96																
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	5.882,58	137,79																
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	5.882,58	137,79																
630	13				Amortisman Giderleri	40.899.021,31	66.059.606,97	39.062.279,61																
630	13	01			Maddi Duran Varlıkla	28.200.228,86	58.487.350,87	8.460.029,34																
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Dii	12.069.227,08	20.600.435,75	0,00																
630	13	01	02		Binaların Amortisman	2.331.872,96	15.312.834,32	0,00																
Toplam						1.816.659.187,81	2.371.796.107,4	4.066.146.285,0													Toplam	32.207.653.298,0	3.526.993.168,0	3.815.437.538,0



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
11/11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)		Yardımcı Hesap			Gelirin Türü	Yılı	
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL	TL	TL	TL	Kod1	Kod2	Kod3		Kod4	TL
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı	32.246.989,66	14.865.418,16	7.024.000,70									
630	20				Silinen Alacıklardan	48.904.405,08	44.969.755,02	75.905.112,30									
630	20	01			Gelirlerden Alacaklard	48.904.405,08	44.969.755,02	75.905.112,30									
630	20	01	01		Vergi Gelirleri	25.337.540,37	5.821.315,32	7.976.742,55									
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet	6.857.534,82	5.615.558,53	6.379.175,93									
630	20	01	05		Diğer Gelirler	16.709.329,89	33.532.881,17	61.549.193,82									
630	25				Kamu İdarelerine Bed	133.104,00	0,00	0,00									
630	25	01			Genel Bütçe Kapsamı	133.104,00	0,00	0,00									
630	25	01	07		Bedelsiz Olarak Devre	133.104,00	0,00	0,00									
630	99				Diğer Giderler	0,00	3.600,00	0,00									
630	99	99			Yükarıda Tanımlanma	0,00	3.600,00	0,00									
698					ENFLASYON DÜZE	311.278.249,22	50.612.921,20	66.763.045,94									
698	19				Maddi Duran Varlıkla	311.278.249,22	50.612.921,20	66.763.045,94									
698	19	01			Yeraltı ve Yerüstü Dii	27.719.490,04	4.382.842,24	11.162.863,41									
698	19	02			Binalar	266.936.612,82	1.765.660,56	6.437.493,76									
698	19	03			Tesis, Makine ve Cihaz	3.635.961,51	11.007.682,56	5.473.242,58									
698	19	04			Taşıtlar	7.585.886,87	23.065.708,88	32.730.871,42									
698	19	05			Demirbaşlar	5.400.297,98	10.391.026,96	10.958.574,77									
Toplam						1.816.659.187,81	2.371.796.107,40	4.066.146.285,32							Toplam	32.207.653.298,32	3.815.437.538,00
															Faaliyet Toplam	30.390.994.110,11	-250.708.747,90



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
2025 BİLANÇOŞU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
2/4

Aktif	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)		2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)	
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	30.468.948,71	21.688.623,47	27.787.575,00	27.787.575,00	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.294.714,37	1.218.117,32	6.294.714,37	1.218.117,32	1.218.117,32	1.218.117,32	
16 ÖN ÖDEMELER	238.208,61	13.192.955,88	30.919.596,04	30.919.596,04	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	868.388,61	2.887.025,64	868.388,61	2.887.025,64	2.771.822,62	2.771.822,62	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	187.327,01	13.192.955,88	30.919.596,04	30.919.596,04	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	17.779.936,86	57.807.912,07	17.779.936,86	57.807.912,07	55.772.135,32	55.772.135,32	
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	50.881,60	0,00	0,00	0,00	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	413.065,00	67.400,04	413.065,00	67.400,04	39.716,71	39.716,71	
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	385.704,28	394.160,86	629.345,72	629.345,72	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	17.366.871,86	57.740.512,03	17.366.871,86	57.740.512,03	55.732.418,61	55.732.418,61	
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	385.704,28	394.160,86	629.345,72	629.345,72	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	15.745,19	15.745,19	15.745,19	15.745,19	15.765,19	15.765,19	
2 DURAN VARLIKLAR	31.166.609,078,64	2.340.712.286,13	2.909.281.305,18	2.909.281.305,18	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	15.745,19	15.745,19	15.745,19	15.745,19	15.765,19	15.765,19	
22 FAALİYET ALACAKLARI	11.122.906,13	15.765.992,49	7.146.289,62	7.146.289,62	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	194.869.498,81	174.280.339,18	194.869.498,81	174.280.339,18	170.845.285,95	170.845.285,95	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	309.886,41	1.533.355,52	0,00	0,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	49.515.575,88	42.419.754,15	49.515.575,88	42.419.754,15	47.386.904,55	47.386.904,55	
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.312.640,69	2.938.444,65	626.748,26	626.748,26	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	49.515.575,88	42.419.754,15	49.515.575,88	42.419.754,15	47.386.904,55	47.386.904,55	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	461.275,72	461.275,72	207.691,96	207.691,96	43 DİĞER BORÇLAR	101.005.002,27	89.598.779,10	101.005.002,27	89.598.779,10	76.653.659,05	76.653.659,05	
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	5.039.103,31	10.832.916,60	6.311.849,40	6.311.849,40	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	101.005.002,27	89.598.779,10	101.005.002,27	89.598.779,10	76.653.659,05	76.653.659,05	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	126.966.835,44	200.103.160,78	309.294.144,34	309.294.144,34	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	28.729.099,58	28.632.974,08	28.729.099,58	28.632.974,08	28.846.430,74	28.846.430,74	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	51.192.811,14	70.079.136,48	109.145.120,04	109.145.120,04	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	28.097.599,78	28.097.608,78	28.097.599,78	28.097.608,78	28.097.608,78	28.097.608,78	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	75.774.024,30	130.024.024,30	200.149.024,30	200.149.024,30	479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	631.499,80	535.365,30	631.499,80	535.365,30	748.821,96	748.821,96	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	31.028.519.337,07	2.124.843.132,86	2.592.840.871,22	2.592.840.871,22	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	15.619.821,08	13.628.831,85	15.619.821,08	13.628.831,85	17.958.291,61	17.958.291,61	



T.C.
BUCA BELEDİYESİ
2025 BİLANÇOSU

Tarih
16.03.2026
Sayfa
4/4

Aktif	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yılı (2025)		2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yılı (2025)	
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
9 NAZIM HESAPLAR	132.001.724,41	178.607.974,44	128.868.446,00		128.868.446,00		9 NAZIM HESAPLAR	132.001.724,41	178.607.974,44	128.868.446,00		
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	90.748.743,50	148.102.481,00	128.868.446,00		128.868.446,00		91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	90.748.743,50	148.102.481,00	128.868.446,00		
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	88.903.397,10	146.257.134,60	127.023.099,60		127.023.099,60		910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	88.903.397,10	146.257.134,60	127.023.099,60		
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.845.346,40	1.845.346,40	1.845.346,40		1.845.346,40		915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	1.845.346,40	1.845.346,40	1.845.346,40		
92 TAAHHÜT HESAPLARI	41.252.980,91	30.505.493,44	0,00		0,00		92 TAAHHÜT HESAPLARI	41.252.980,91	30.505.493,44	0,00		
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	41.252.980,91	30.505.493,44	0,00		0,00		920 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	41.252.980,91	30.505.493,44	0,00		
Aktif Dipnot Toplam	132.001.724,41	178.607.974,44	128.868.446,00		128.868.446,00		Pasif Dipnot Toplam	132.001.724,41	178.607.974,44	128.868.446,00		
Aktif Genel Toplam	31.648.852.327,64	2.945.502.482,05	3.663.346.928,45		3.663.346.928,45		Pasif Genel Toplam	31.648.852.327,64	2.945.502.482,05	3.663.346.928,45		



Mali Denetim Sonuçları

Denetim;

5393 sayılı Belediye Kanununun 54/55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir.

Madde 55 - Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve belediye meclisinin bilgisine sunulur.

İç Denetim:

İç denetim; kamu idaresinin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek amacıyla, kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik sağlamak üzere yürütülen bağımsız ve nesnel güvence ile danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler; idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

İç denetim faaliyetleri; iç denetçiler ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi uyarınca oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. İç denetim uygulamaları; uygunluk denetimi, performans denetimi, mali denetim, bilgi teknolojileri denetimi ve sistem denetiminden oluşmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereğince, her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçikle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim gerçekleştirilmektedir. Komisyon, bir önceki mali yıla ait gelir ve gider hesapları ile iş ve işlemleri inceleyerek hazırladığı denetim raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmaktadır. Bu kapsamda Denetim Komisyonu, 2025 yılında 2024 mali yılına ilişkin denetimini tamamlayarak hazırladığı raporu Buca Belediyesi Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.

Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68'inci maddesinde dış denetim tanımlanmış olup söz konusu denetimin Sayıştay tarafından yürütüleceği hüküm altına alınmıştır. 2025 mali yılı hesap işlemleri için sayıştay denetimi gerçekleştirilmemiştir.



2025 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS, FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



200- AFET İŞLERİ FAALİYETİ

Afet İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren BUCAKUT Arama ve Kurtarma Birimimiz, 2025 yılı içerisinde afet ve acil durumlara müdahale kapasitesinin artırılması amacı doğrultusunda aktif görev icra etmiştir. Bu kapsamda, yıl içerisinde toplam 29 arama, kurtarma ve iyileştirme çalışmasında görev alınmış; meydana gelen doğal afetler, su baskınları, mahsur kalma vakaları ve benzeri acil durumlarda hızlı ve etkin müdahale gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca birimimiz; afet farkındalığının artırılması, kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi ve müdahale süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla toplam 65 faaliyet, organizasyon ve toplantıya katılım sağlamış; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde planlama, değerlendirme ve kapasite geliştirme çalışmalarında yer almıştır.

AFAD başta olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlardan alınan eğitimler doğrultusunda personelin teknik bilgi ve operasyonel yetkinliği artırılmış; müdahale, tahliye, güvenlik, lojistik ve iyileştirme süreçlerinde etkinlik ve verimlilik esas alınmıştır. Gerçekleştirilen tüm faaliyetler, vatandaşlarımıza daha güvenli ve dirençli bir yaşam alanı sunma hedefi doğrultusunda planlanmış ve raporlanmıştır.



BUCAKUT EKİBİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BUCAKUT 2025 GÖREV ÇİZELGESİ				
SIRA NO	FAALİYET TÜRÜ	GÖREV YERİ	GÖREV SAYISI	AÇIKLAMA
1	Orman Yangınlarına Müdahale Operasyonu	İzmir - Manisa	15	Yangın söndürme ve soğutma çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
2	Su Baskını Tahliye ve Müdahale Çalışmaları	İzmir - Buca	4	Su Baskını ve Tahliye işlemi gerçekleştirilmiştir
3	Hayvan Kurtarma Operasyonları	İzmir - Buca	5	Kedi – Köpek Kurtarma Operasyonları gerçekleştirilmiştir.
4	Kayıp Vatandaş Arama Faaliyetleri	İzmir Geneli	3	Kayıp Vatandaş Arama Çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
5	Kriz Yönetimi Masa Başı Tatbikatı	İzmir-Manisa	2	AFAD'ın düzenlemiş olduğu bölgesel ve olası afet senaryoları üzerinden kriz yönetimi çalışmaları gerçekleştirilmiş olup masa başında koordinasyon sağlanırken sahadaki ekipler yönlendirilmiş, yürütülen arama kurtarma faaliyetleri ve operasyona ilişkin bilgiler kriz masasına rapor edilmiştir.



BUCAKUT 2025 FAALİYET ÇİZELGESİ			
SIRA NO	FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET SAYISI	AÇIKLAMA
1	Afet Farkındalık Eğitim Faaliyetleri	35	5000+ vatandaşımıza okullarda, derneklere veya Muhtarlıklarda afet farkındalık eğitimi verilmiştir. Olası deprem anında doğru davranışları sergilemeleri için deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
2	Ekip İçi Eğitim ve Tatbikat Faaliyetleri	28	Ekip üyeleri ile düzenli aralıklarla bireysel eğitimler ve uygulamalı tatbikatlar gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlerde Arama kurtarma teknikleri , enkazda güvenli çalışma yöntemleri , ekipmanların doğru kullanımı gibi konular ele alınmıştır.
3	Afet Bilgilendirme ve Farkındalık Standı Çalışmaları	2	1000+ vatandaşımıza deprem ve yangın durumlarında neler yapılması gerektiği anlatılmıştır. Deprem anında yapılması gereken doğru davranışların anlatıldığı broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





216- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETİ

Buca Belediyesi Dijital Dershane Projesi: Bu proje ile ilkökul, ortaokul ve lise başta olmak üzere okul öncesinden mezun gruba kadar geniş bir yaş aralığındaki öğrencilere ücretsiz ve kapsamlı eğitim desteği sunarak eğitimde fırsat eşitliğini amaçlanmaktadır. LGS, YKS ve KPSS hazırlık süreçlerini kapsayan platformda 4K konu anlatım videoları, canlı dersler, yaprak testler ve çevrim içi deneme sınavları yer almaktadır. İçerikler, Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun hazırlanmış olup proje sayesinde düzenli kullanımda öğrencilerin akademik başarısında %92 artış gözlemlenmiştir. *Depremden etkilenen öğrencileri içinde erişimine açılan sistem, bugüne kadar **20 binden fazla öğrenciye** ulaşmış ve **15.500 aktif kullanıcıyla** yerel yönetimler arasında en büyük dijital eğitim platformlarından biri olmuştur.* Proje, ekonomik imkânları sınırlı öğrenciler için güçlü bir eğitim alternatifi sunarak sosyal belediyeçilik anlayışının başarılı bir örneği olarak öne çıkmaktadır.

Paylaştıkça Güzel Projesi: Sürdürülebilir tüketim anlayışını destekleyerek toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Kullanılmayan kıyafetler ve oyuncaklar, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak paylaşım kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Buca Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen projede, Aydoğdu, Yenigün, Yıldız, Efeler ve Buca Koop mahallelerinde 6 giysi kumbarası bulunmaktadır. Bağışlanan giysiler Buca Belediyesi ekipleri tarafından özenle ayrılıp temizlenerek yeniden kullanıma sunulmaktadır. Paylaştıkça Güzel Projesi kapsamında **5820 adet kıyafet dağıtılıp, toplamda 1428 aileye ulaştırılmıştır.**

İngilizce Konuşma Kulübü: Dil öğreniminde en büyük engellerden biri pratik yapacak fırsatların sınırlı olmasıdır. Bu ihtiyaca çözüm sunmak amacıyla Buca Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde hayata geçirilen İngilizce Konuşma Kulübü, katılımcılara güvenli ve interaktif bir ortamda konuşma pratiği yapma imkânı sunmaktadır. Farklı seviyelerden öğrencilerin katılabildiği bu kulüp, dil öğrenim sürecini keyifli ve sürdürülebilir hâle getirmeyi hedeflemektedir. Pi Gençlik Derneği iş birliğiyle yürütülen İngilizce Konuşma Kulübü'ne **15-30 yaş arası toplamda 151 kişi dil pratiği sağlamıştır.**

Robotik Kodlama: Buca Belediyesi'nin 9-14 yaş arası öğrenciler için başlattığı robotik kodlama eğitimleri İnci Vakfı iş birliğiyle Buca Belediyesi Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi'nde hayata geçirildi. Buca Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen projede, çocukların teknolojiye ilgisini artırmak ve problem çözme becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen Kod'inci Robotik Kodlama Atölyeleri'nde temel robotik, algoritma mantığı, sensör kullanımı ve mekanik tasarım alanlarında dersler içeriyor. Kod'inci Robotik Kodlama Atölyeleri'ne 2025 senesinden bu yana **105 öğrenci** katılım sağladı.

VR 4 Climate to Combat Against Climate Change” Projesi : Ankara Yenimahalle Belediyesi başvurusu ve Buca Belediyesi ortaklığıyla yürütülen “VR 4 Climate to Combat Against Climate Change” projesi kapsamında, 12–14 yaş arası öğrencilere iklim değişikliği eğitimi verilmiştir. Eğitimlerde iklim değişikliğinin etkileri, sera gazları ve küresel ısınma konuları ele alınmış; sanal gerçeklik (VR4) gözlükleriyle öğrencilerin çevresel değişimleri deneyimlemesi sağlanmıştır. Proje ile sürdürülebilir yaşam, enerji verimliliği ve geri dönüşüm konularında farkındalık artırılırken, toplamda **150'den fazla öğrenciye** ulaşılmış ve gençlerin iklim değişikliği konusunda daha bilinçli hale gelmesi hedeflenmiştir.

Gönüllü Katılım Platformu: Devam eden projenin amacı, yerel yönetimlerde kent paydaşlarının kapasitelerini geliştirmek ve kolektif bir akıl platformu oluşturmaktır. Proje; Birleşmiş Milletler, İzmir Büyükşehir Belediyesi, İzmir Ticaret Odası, EBSO, üniversiteler, Bucalı hemşehriler ve sivil toplum kuruluşlarının ortaklığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda çalışma grupları oluşturulmuş; gönüllüler ve uzmanlar arasında proje geliştirme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Göç ve Uyum Birimi: Birimin amacı, mültecilerin hak ve hizmetlere erişimini kolaylaştırmak ve toplumsal uyumu arttırmaktır. Çalışmalar; UNCHR, ASAM, IOM, Kızılay ile yerel kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının iş birliğiyle yürütülmektedir. Bu kapsamda mültecilere rehberlik, yönlendirme, tercümanlık ve danışmanlık hizmetleri sunulmuş; toplumsal uyumu güçlendirmeye yönelik psikososyal destek çalışmaları ve projeler geliştirilmiştir.

Göç ve Uyum Birimimizde bugüne kadar yaklaşık **5.890 danışana** hizmet sunulmuş olup, bunların **2.874'ü ilgili** kurumlara yönlendirilerek taleplerinin karşılanması noktasında aracılık edilmiştir. Ayrıca **385 kişiye**, kurumumuz iş ve işlemlerinde destek sağlamak amacıyla tercümanlık hizmeti verilmiştir.

217-ARŞİV HİZMETLERİ FAALİYETİ

Arşiv Müdürlüğünün görevi; kurum arşiv hizmetlerini yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenlemek, yürütmek ve koordine etmektir. Bu kapsamda Buca Belediyesi ve bağlı müdürlükler tarafından devredilen ve kurum arşivinde muhafaza edilmesi gereken belgeler uygun ortam ve koşullarda korunmaktadır.

Müdürlüklerin belge yönetim sistemi kapsamında saklama süreleri dolan evraklarına ilişkin ayıklama ve imha işlemleri gerçekleştirilmekte; kurumsal değeri bulunan, sürekli saklanması gereken veya araştırma niteliği taşıyan belgelerin muhafazası sağlanmaktadır. Arşiv hizmetlerinin birimler arasında farklı uygulamalara konu edilmesini önlemek amacıyla T.C. Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda gerekli koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde; mevcut kurum arşivi yerleşkesinde yerinde inceleme yapılarak mevcut durum tespiti gerçekleştirilmiş ve yapılan değerlendirmeler doğrultusunda kurum arşivinin düzenlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışma ve eğitim planı hazırlanmıştır.

Kurum arşiv hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik bilgi edinmek ve iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek amacıyla, Manisa Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı EBS ve Arşiv Şube Müdürlüğü ziyaret edilmiş; ilgili birimin arşiv uygulamaları yerinde incelenmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında;

- Müdürlüklerin Birim Belge Arşiv Sorumluları ile Kurum Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu belirlenmiş; 39 müdürlükte görev yapan toplam 74 personel ilgili müdürlükler tarafından görevlendirilmiştir.
- Buca Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde kurum içi birimlerin arşiv sorumlularına yönelik Arşiv Hizmetleri Eğitimi düzenlenmiş ve eğitime 52 personel katılım sağlamıştır.
- Eğitim programı, Türkiye Belediyeler Birliği eğitmeni ve aynı zamanda Manisa Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı EBS ve Arşiv Şube Müdürlüğü yetkilisi tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Eğitimin devamında belediyemiz kurum arşivinde yerinde inceleme yapılarak uygulamalı arşiv düzenleme çalışmaları yürütülmüştür.



- Ayıklama ve İmha Komisyonu üyelerinin belirlenmesinin ardından; Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Harita Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait dosyalar üzerinde kurum arşivi yerleşkesinde ayıklama ve imha çalışmalarına başlanmıştır.



- Buca Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü'ne ait 39 çuval evrakın ayıklama işlemi tamamlanmış ve imha işlemi için gerekli istifleme yapılmıştır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2026 yılı çalışma programına dâhil edilmiştir. Mevcut kurum arşivi yerleşkesindeki düzenleme ve ayıklama çalışmaları diğer müdürlükleri kapsayacak şekilde 2026 yılı içerisinde de sürdürülecektir.

Mevcut Kurumsal Arşiv yerleşkesinde yerinde inceleme yapılarak durum tespiti gerçekleştirilmiş (Fotoğraf-1), yapılan tespitler ve değerlendirmeler doğrultusunda kurum arşiv düzenleme ve koordinasyon amacı doğrultusunda çalışma ve eğitim planı hazırlanmıştır.

Kurum Arşiv Hizmetleri faaliyetlerimizin geliştirilmesi amacıyla bilgi edinmek ve yerinde gözlem yapmak üzere, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personeli ile birlikte Manisa Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı EBS ve Arşiv Şube Müdürlüğü ziyaret edilmiştir. Ziyaret kapsamında Manisa Büyükşehir Belediyesinin kurum arşivi incelenmiştir.(Fotoğraf-2)

Gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sunulmuştur:

- Müdürlüklerin “Birim Belge Arşiv Sorumluları” ile “Kurum Arşivi Ayıklama/İmha Komisyonu” belirlenmiş; 39 müdürlükte görev yapan 74 personel ilgili müdürlükler tarafından görevlendirilmiştir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde, kurum içi birimlerin arşiv sorumlularına yönelik Arşiv Hizmetleri eğitimi verilmiştir. Eğitime 52 kişi katılım sağlamıştır.(Fotoğraf-3)
- Eğitim, TBB Eğitmeni ve aynı zamanda Manisa Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı EBS ve Arşiv Şube Müdürü tarafından gerçekleştirilmiştir.
- TBB Eğitmeni ve aynı zamanda Manisa Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı EBS ve Arşiv Şube Müdürü tarafından Arşiv Belediyemiz Kurum Arşivinde yerinde inceleme yapılarak uygulamalı eğitim verilmiştir.
- Ayıklama/İmha Komisyonu üyelerinin belirlenmesinin ardından; Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Harita Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait dosyalar Kurum Arşivi yerleşkesinde ayıklama/imha çalışmalarına başlanmıştır.
- Plan ve Proje Müdürlüğüne ait 39 çuval evrakın ayıklama işlemi gerçekleştirilerek imha işlemi için istiflemesi gerçekleştirilmiştir.(Fotoğraf-4)

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2026 yılı çalışma programına dâhil edilmiştir. Mevcut Kurumsal Arşiv yerleşkesindeki çalışmalar diğer müdürlükler içinde 2026 yılında sürdürülecektir.



222-BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ

Buca Belediyesi tarafından yürütülen basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında; belediye hizmetlerinin, projelerinin ve etkinliklerinin kamuoyuna etkin ve hızlı şekilde duyurulması ile vatandaş memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Vatandaş Memnuniyeti Anketleri: Belediyenin faaliyet, hizmet ve projelerine ilişkin vatandaş memnuniyeti ile hizmetlerin bilinirliğini ölçmek ve vatandaş taleplerini belirlemek amacıyla Buca ilçesinde cinsiyet bazlı değerlendirmeleri içeren anket çalışması yapılmıştır.

- Yapılan anket sayısı: **1**
- Katılımcı sayısı: **4.000 kişi**

İlan ve Reklam Yayınlama Faaliyetleri: Belediye faaliyetleri, projeleri, etkinlikleri, duyurular ve özel/resmî kutlama mesajlarının kamuoyuna hızlı ve güvenilir biçimde ulaştırılması amacıyla yerel ve ulusal basın, televizyon, internet haber siteleri ve sosyal medya kanalları aracılığıyla içerikler hazırlanarak servis edilmiştir.

Bu kapsamda **1. Kitap Günleri Organizasyonu, Türkiye-İtalya Dünya Voleybol Şampiyonası ve Türkiye-İspanya Futbol Maçı Canlı Yayın Etkinliği** gibi organizasyonların duyuruları gerçekleştirilmiştir.

Yayınlanan içerik sayıları:

- Yazılı basın haberleri: **2.980**
- Televizyon haberleri: **420**
- Sosyal medya haberleri: **400**
- İnternet haberleri: **25.000**

Grafik Tasarım Çalışmaları: Belediye hizmetleri, projeler, etkinlikler ile özel ve resmî günlere ilişkin kutlama mesajlarının kamuoyuna etkili şekilde duyurulması amacıyla afiş, billboard, sosyal medya görselleri ve benzeri tasarım materyalleri hazırlanarak yayınlanmıştır.

- Hazırlanan grafik tasarım sayısı: **2.050**

BASINDA BUCA

Duman Buca'nın otopark sorunu için harekete geçti

Buca Belediyesi ilçedeki otopark sorununa kalıcı çözüm yaratmak için harekete geçti. Buca Belediye Başkanı Duman, "Buca'nın otopark problemi sona erecek" dedi

İZMİR'de araç sayısı hızla artarken Buca Belediyesi ilçedeki otopark sorununa kalıcı çözüm yaratmak için harekete geçti. Kent içinde nefes alacak alanlar yaratmayı hedefleyen Buca Belediyesi, yeni otopark projeleriyle trafik yükünü azaltırken vatandaşların günlük yaşamını da kolaylaştırıyor. İnönü Mahallesi'nde 960 metrekarelik alanda yapılan 50 araçlık otoparka inceleme bulunan Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, amaçlarının düzenli ve planlı bir ilçe yaratmak olduğunu söyledi.

BUCA'NIN GELECEĞİNE YATIRIM

Buca'nın geleceğine yatırım yaptıklarını dile getiren Başkan Görkem Duman, "Buca'mızın otopark ihtiyacını azaltmak için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürüyoruz. İlçemizde uygun olan her noktayı değerlendirilmeye çalışıyor, fiziki



imkanlar elverişli olduğu yerde de cep otoparklarını oluşturarak hemşehrilerimizin hizmetine sunuyoruz. Göreve geldiğimizden beri Buca'mızdaki otopark ihtiyaçlarının hepsini belirledik. 2025 yılı içerisinde 375 araçlık otoparklarımızı

yaptık. Fakat karşılama yapacak bütün ca'mızın otopark istiyoruz" diye

■ Buca Bel. İ

BU SOKAĞA BÜYÜKLER GİREMEZ!



ÖZGÜRCE VE GÜVENLE

Buca'da her mahalleye Çocuk Oyun Sokağı projesinin ilk örneği Laleli Mahallesi'nde hizmete açıldı. Buca Belediye Başkanı mimar Görkem Duman'ın hayata geçirdiği alanın küçük ziyaretçileri güvenle ve özgürce oyunlarını oynadı.

GELENEKSEL OYUNLAR

Sokağın zemininde, çocukların fiziksel gelişimlerini destekleyecek seksek, zıplama, dans oyunu ve yerden yüksek gibi geleneksel oyunlar yer alıyor. Ayrıca kendi oyunlarını da oluşturabilmeleri için çözümler esnek bırakılıyor. ■ POSTA



Buca Göksu Kafe eski günlerine döndü

Buca Belediyesi tarafından kitap kafe konseptiyle yıllar sonra yeniden hizmete açılan Göksu Kafe+1 eski günlerine geri döndü. Mekan uygun fiyatlarla hizmet veriyor

BUCA Belediyesi, ilçenin belleğinde önemli bir yer tutan ne var ki bir süredir hizmet veremeyen Göksu Kafe'yi yeniden Bucalılar ile buluşturdu. Göksu Kafe+1 ismiyle yeniden hizmete açılan kafeterya, geniş ve yeşil bahçesiyle ilçe sakinleri için nostalji ve konforu birleştiren yeni bir buluşma noktası haline geldi. Dumlupınar Mahallesi'nde Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin karşısında hizmete açılan kafeterya aynı zamanda öğrencilerin uygun fiyatlarla çay ve kahvelerini yudumlarırken ders çalışıp kitap okuyabilecekleri nezih bir alan oluşturdu.

BUCALILAR MEMNUN

Göksu Kafe+1 ile kentsel hafızamızın mekânlar aracılığı ile geleceğe aktarılması yönünde önemli bir adım atıklarına inandıklarını ifade eden Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, "Burası bizim için de Bucalılar için de kıymetli bir mekândır. Yeniden kavuşmuş olmak hepimizi mutlu etti. Buca'nın merkezinde uygun ücretlerle hizmet vermiş olması da ekonomik anlam-



da vatandaşlarımızın bütçelerine değer katan bir çalışma oldu. Buca'mıza hayırlı olsun" diye konuştu. Kafeteryanın yıllar sonra yeniden açılmış olması Buca'nın eski sakinleri tarafından da memnuniyetle karşılandı.

Kafeteryanın aile anılarında özel bir yer olduğunu belirten Zehra Ünver, "Kızım Dokuz Eylül Üniversitesi'nde öğrenciyken ona 'Neredesin anneciğim?' diye sorduğumda 'Göksu Kafe'deyiz anne, arkadaşlarımla ders çalışıyoruz' derdi. Göksu Kafe kapanınca çok üzülmiştik. Yeniden açıldığını duyunca çok mutlu oldum. Hemen eşimle geldik" dedi.

■ Buca Bel. Basın

Çocuk Oyun alanında hizmete alan, daha ilk akınına uğradı.



Üniversite öğrencilerine ücretsiz diyabet sensörü

■ BUCA Belediyesi, diyabet hastaları için yaşamsal öneme sahip diyabet sensör cihazlarını dağıtmayı sürdürüyor. Dünya Diyabet Günü'nde, ilçede yaşayan 0-18 yaş arası Tip 1 diyabet hastası 72 çocuğa diyabet ölçüm cihazlarını dağıtan belediye hemen ardından Buca'da okuyan veya ikamet eden 11 üniversite öğrencisine diyabet sensör cihazlarını ücretsiz olarak dağıttı. Belediye Meclis Salonu'nda gerçekleşen dağıtım törenine Buca Belediyesi bürokratları, ilgili firma yetkilisi Hakan Sezgin, gençler ve aileleri katıldı. Gençler ve aileleri için hem fiziksel hem de duygusal



anlamda zorlayıcı olan bu süreçte yanlarında olmak istediklerini ifade eden Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, "Çocuklarımızın hayatını az da olsa kolaylaştırabiliyorsak, ailelerimizin az da olsa yüzünü güldürebiliyorsak ne mutlu bizlere... Bu program sayesinde, aldığımız olumlu geri dönüşler de bizlere güç veriyor" diye konuştu.

Buca'nın tarihi tren yolu hattı yeniden hayat buldu

Buca, yıllardır atıl durumda bekleyen tarihi tren yolu hattının yenilenmesiyle yepyeni bir sosyal yaşam alanına kavuştu. İlçe sakinleri, Buca Belediyesi'ne teşekkür etti

BUCA Belediyesi, 1872 yılında Buca'nın imtihi Raza'nın izimlerini Avrupa'ya ulaştırmak için Levantenler tarafından yapılan ve 2008 yılından beri atıl durumda olan tren yolu hattı için hayata geçirdiği proje ile ilçenin kalbinde yeni bir çekim merkezi yarattı. Tarihi demir yolu hattı, yeşil alanları, yürüyüş ve bisiklet yolları, dinlenme noktaları, eğretiriz ve çevre oyun alanları ile ilçe sakinlerini gözde mekân oldu. Yenilenmiş hali ile semtin çehresini değiştiren 2 bin metre uzunluğundaki yol, yeşil alanlarıyla kente yeni bir nefes alanı kazandırmışken sıcak yaz gecelerinde vatandaşların serinlemek için uğradıkları bir rota haline geldi.

BUCALILAR ÇOK MEMNUN KALDI

İlçe sakinleri, hattın son halini çok beğendiklerini söyleyerek Buca Belediyesi'ne teşekkürlerini iletti. Çalışmanın Buca'ya yapmış en iyi hizmetlerden biri olduğunu ifade eden Murat Arslan, "Eski kilden anıldı, kimse için uğradığı bir yer değildi. Sadece uzaktan geçiyorduk ama şu an her akşam ailece yürüyüş yapıyoruz. Belediye yetkililerine çok teşekkür ediyoruz. Çok güzel bir yol, çok güzel bir hizmet. Bu konudaki çalışmalarından dolayı belediyeyi baştan beri beğeniyoruz. İşkandırma çok iyi oldu. İnsanların aktifte yaşayabileceği, sosyalleşebileceği bir alan



oluşturtu" diye konuştu. Köpeğiyle her akşam yenilenen yolda yürüyüş yaptıklarını ifade eden Filiz Özvar, "35 senedir Etiler'de oturuyoruz. Eski halini, pi halini de biliyoruz buranın. Çok memnunuz. Akşam o kadar çok gelen var ki buraya, görmemiş arkadaşlarımız görüldük. Gerçekten çok güzel oldu, temiz oldu. Köpeğiyle beraber gezeriz, orin birle gidiyoruz eve" dedi. Yapılan çalışmaları dolayı Buca Belediye Başkanı Görkem Duman'a teşekkür eden Mustafa

Gençay, "5 yıldır burada oturuyorum. İlk yaşadığım zaman burası bayağı sıkıntılıydı. Görkem Başkan geldikten sonra ciddi anlamda temizlik yapıldı. Bakım yapıldı. İnsanlar daha huzurlu bir şekilde gezebiliyor. İnsanlara çok uzak yerlere gitmeden spor yapma olanağı sağlandı. Belediye Başkanımıza teşekkür ediyoruz" diye konuştu. Mahalle sakinisi Metin Aygül de "Eskiye göre çok güzel. Bununla bize nefes aldık" şeklinde konuştu.

■ Buca Bel. Basın

'Bu perde bir daha asla kapanmayacak!'

Buca Belediyesi Zeki ve Metin Amfi Tiyatro yıllar sonra Süheyl ile Behzat Uygur'un "Hey Gidi Günler" adlı komedisiyle kapılarını sanatseverlere açtı



TAM BİR ŞÖLEN HAVASI

Uzun yıllardır atıl durumda olan ve Başkan Görkem Duman'ın göreve gelmesinin ardından baştan sona yenilenen Gölet Tesisleri Zeki ve Metin Amfi Tiyatro, Süheyl ile Behzat Uygur'un "Hey Gidi Günler" isimli interaktif komedisi ile yeniden "Perde" dedi. Kahkahaların yankılandığı, alkışların coşkuyla yükseldiği gece, adeta şölene dönüştü.



KÜLTÜREL BELLEĞE KATKI

Başkan Duman, sanatın bir kentin nefesi ve yaşamın ta kendisi olduğunu ifade ederek, "Buca'nın kültürel belleğini güçlendirecek; tiyatro, konserlere, festivallere ve nice sanatsal buluşmaya ev sahipliği yapacak. Zeki ve Metin Amfi Tiyatro'da perde yeniden açıldı. Ve inanın, bu perde bir daha asla kapanmayacak" diye konuştu. (Haber Merkezi)

Buca'nın çınarlarının buluşma noktası

Buca Belediyesi'nin ilçede yaşayan çınarlar için hizmete açtığı, içerisinde tansiyon, şeker ölçümü gibi sağlık hizmetlerinin yanı sıra berber, kuaför ve psikolojik danışmanlık gibi hizmetlerin de ücretsiz olarak verildiği Çınarlar Buluşma Noktası, vatandaşlardan büyük rağbet görüyor. Menderes Mahallesi 150 Sokak'ta hizmet veren merkez, gün boyu ilçenin büyüklerini ağırlıyor. Yaşanan ekonomik sorunlar nedeniyle zor bir dönem geçiren ilçenin çınarları, merkezin hemen yanı başında bulunan mobil 1923 Buca Kafe'den de oldukça uygun fiyatlarla faydalanabiliyorlar. Vatandaşların tüm bu hizmetlerden faydalanabilmeleri için 439 10 10 / 2220 numaralı telefon hattını arayarak randevu almaları gerekiyor. (Haber Merkezi)





'Askıda Yemek' ile 25 bin kişiye destek

Buca Belediyesi, "Askıda Yemek" uygulaması sayesinde kentteki dayanışma ağını büyüttü. Belediye Başkanı Görkem Duman, 11 ayda 25 bin 956 kişiye destek olduklarını açıklıyor.

Kent lokantalarının DEÜ Eğitim Fakültesi'ne yakın konumda, Gediz Ek Hizmet Binası'nda ve Tank Akan Gençlik Merkezi'nin zemin katında hizmet verdiğini söyledi.

Buca Belediyesi'nin ekonomik dar boğazın yaşandığı şu günlerde Kent Lokantalarında başlattığı ve ilçedeki dayanışma ruhunu her geçen gün daha da büyüten "Askıda Yemek" uygulaması dar gelirli vatandaşlara can suyu oldu. Geçtiğimiz yılın Eylül ayında hayata geçirilen uygulama kapsamında, üç kent lokantasına 30 bin 40 yemek başışı yapıldı; uygulamadan 25 bin 956 Buca'lı faydalandı.

"Askıda Yemek" uygulamasından yararlanmak için herhangi bir koşul aranmadığını belirten Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, ihtiyaç duyan her vatandaşa kapıların açık olduğunu söyledi. Başkan Görkem Duman, "Bu dayanışma sayesinde, yalnızca sofralar değil, gönüller de birleşiyor. Hep birlikte gösteriyorsunuz ki Buca'da kimse yalnız değil, kimse aç kalmaz. Bu iyilik zincirini büyüten

tüm hemşerilerime yürekten teşekkür ediyorum" ifadelerini kullandı.

Üç kent lokantası

Buca Belediyesi Kent Lokantaları, haftanın beş günü 11.30 ila 16.30 saatleri arasında hizmet veriyor. Lokantalarda, üç çeşit yemek, salata veya tatlıdan oluşan menü 50 liradan vatandaşlara sunuluyor. Buca Belediyesi Kent Lokantaları, Uğur Mumcu Caddesi üzerinde DEÜ Eğitim Fakültesi'ne yakın konumda, Buca Belediyesi Gediz Ek Hizmet Binası'nda ve Tank Akan Gençlik Merkezi'nin zemin katında hizmet veriyor.

Bağışta bulunma yolları

Uygulamaya katkı sunmak isteyen vatandaşlar, 0 232 260 60 60 numaralı telefon üzerinden Belediyenin iştiraki Üzümlü Kent İmar Şirketi'ni arayarak, IBAN adresine para transferi ile bağış yapabiliyor. Buca Belediyesi, bağış için bir de "kart sistemi" oluşturdu. Buna göre, bağışta bulunmak isteyen vatandaşlar kasaya giderek "Bağış Kartı" satın alıp bu kartları çevrelerindeki ihtiyaç sahibi kişilere dağıtabiliyor ya da aldıkları kartları kasada bırakarak ihtiyaç sahiplerinin uygulamadan faydalanmasını sağlıyor. **OĞUZ YÖRÜK**

BUCA'DA OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ

Buca Belediyesi'nin ilçedeki miniklerin okul öncesi eğitime ücretsiz olarak ulaşabilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren Yanı Zamanlı Okul Öncesi Eğitim Merkezleri, Buca'nın çocuklarını geleceğe hazırlıyor. Buca Belediye Başkanı Mimar Görkem Duman, sosyal belediyecilik ilkesiyle eğitime destek olmayı sürdüreceklerini söyledi.



Buca, öğrencilerin kenti

Buca Belediyesi, Tarık Akan ve Işlay Saygın Gençlik Merkezleri ile üniversite öğrencilerinin A'dan Z'ye tüm ihtiyaçlarında yanlarında olmayı sürdürüyor. Başkan Duman, "Genç arkadaşlarımıza hizmet üretiyoruz" dedi

Buca Belediyesi'nin Tarık Akan ve Işlay Saygın Gençlik Merkezleri, binlerce üniversite öğrencisinin öğrenim gördüğü ilçede gençlerin yaşamına değer katmaya devam ediyor. 18-29 yaş arasında Buca'da ikamet eden gençler ve ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora öğrencilerinin ücretsiz olarak yararlandığı merkezlerde, çamaşırhaneden ders çalışma alanlarına, kütüphaneden spor salonlarına kadar öğrencilerin neredeyse tüm ihtiyaçlarına yönelik alanlar bulunuyor.

Sosyal belediyecilik

Buca Belediye Başkanı Görkem Duman, Buca'da sosyal belediyeciliğin kalbinin Gençlik Merkezleri'nde attığını ifade ederek, "Üniversite kenti Buca'mızda genç arkadaşlarımıza en iyi şekilde ev sahipliği yapmak için özenle hizmet üretiyoruz. Öğrencilerimiz merkezlerimize geldiklerinde hemen hemen tüm ihtiyaçlarını tek bir çatı altında görebiliyorlar. Yaşamlarının en kıymetli dönemlerinde onlarla dayanışma içerisinde olmaktan mutluyuz, gururluyuz. Gençlerimizin potansiyellerini açığa çıkararak sosyalleşmelerini sağlayacak güvenli



ve ilham verici alanlar oluşturmak için çalışmaya devam edeceğiz" diye konuştu.

Askıda Yemek

Dokuz Eylül Üniversitesi Timaztepe Yerleşkesi karşısında yer alan Tarık Akan Gençlik Merkezi'nde, play station, langırt ve bilardo masasının bulunduğu oyun odası, günde 100 kişiye hizmet verebilecek kapasiteye

sahip 7 adet ev tipi çamaşır makinesi, 7 adet ev tipi kurutma makinesi, 2 adet sanayi tipi çamaşır ve kurutma makinesinden oluşan çamaşırhane bulunuyor. 1. katta bowling salonu ile koşu bandı, ağırlık aletleri, soyunma odasından oluşan fitness salonu yer alıyor. Merkezin 3. katı ise cep sinemalarının katı olarak belirlendi. Salonlardan ikisi sadece cep sineması olarak, biri de hem sinema hem de

tiyatro salonu olarak kullanılıyor. Öte yandan, merkezin giriş katında yer alan Kent Lokantası ve Üzüm Cafe de uygun fiyatlı menüleri ile gençlerin beslenme ve sosyalleşme ihtiyaçlarını bütçelerini zorlamadan karşılamalarını sağlıyor. Kent Lokantalarında uygulanan "Askıda Yemek" uygulaması ise öğrencilere ücretsiz yemek imkânı sunarak ekonomik zorluklarla mücadele eden gençlere can suyu oluyor.

Dumlupınar Mahallesi Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi karşısında yer alan Işlay Saygın Gençlik Merkezi, gençlerin derslerinde ve araştırmalarında kaynak sorununu ortadan kaldıracak yüzlerce kitabın yer aldığı bir kütüphaneye sahip.

Rahat, huzurlu ve sessiz bir ortamda ders çalışmak ve araştırmalarını yapmak isteyen öğrencilerin tercih ettiği merkez, 70 kişi kapasiteli çalışma bölümü ile sınava hazırlanan veya ders aralarını değerlendirmek isteyen öğrencilerin uğrak noktası oluyor. Merkezin en çok talep gören diğer birimi ise çamaşırhane... Günde ortalama 60 kişiye hizmet verebilecek makine ve teçhizatla donatılan çamaşırhanede 6 çamaşır, 6 kurutma makinesi bulunuyor. **HABER MERKEZİ**

211-BİLGİ İŞLEM FAALİYETİ

Teknolojinin sürekli gelişmesi doğrultusunda, 2025 yılında mevcut sistem altyapısı ve donanımların yenilenmesine ihtiyaç duyulmuş; donanım, yazılım ve ağ altyapısının güncel ve sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla altyapı çalışmalarına öncelik verilmiştir. Bu kapsamda, dosya yedekleme işlemlerinde kullanılan disk alanları artırılarak tüm müdürlüklerin ortak paylaşım alanlarında yer alan dosyalarının ve veritabanı dosyalarının yedekliliği sağlanmıştır.

Network altyapısının değiştirilmesi ile beraber katmanlı bilgisayar ve telefon haberleşme sistemine geçilmiştir. Ana binamızda 9 katın tümüne fiber optik kablo döşenmiş olup, katların birbiri ile haberleşme ve veri aktarım hızları yükseltilmiştir.

2021 yılı içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi yenilenmiş ve Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yeni bir yazılıma geçilmiştir. 2025 yılı boyunca ise mevcut sistemlere ilişkin kullanıcılardan gelen talepler mevzuat doğrultusunda değerlendirilerek geliştirme ve güncelleme çalışmaları sürdürülmüştür.

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS / MIS) ve e-Belediye hizmetimizin geliştirilmesi 2025 yılında da devam etmiştir. Geliştirilen veya yenilenen yönetim bilgi sistemi modüllerinde müdürlüklerin modül geçişleri yapılmış, veri aktarım ve kullanıcı eğitim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yenilenen e-Belediye sistemi aracılığıyla vatandaşlara elektronik ortamda hizmet sunulmaya devam edilmiş ve entegrasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. E-belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması, vatandaşların online hizmetleri daha etkin yararlanabilmesi ve diğer resmi kurumlarla entegrasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi çalışmalarının önümüzdeki dönemde de sürdürülmesi planlanmaktadır.

İletişim Hizmetlerinin Sağlanması : Kurumumuzda kullanılmakta olan internet erişimi, ses hizmetleri ve SMS hizmetlerine ilişkin teknik şartnamelerin hazırlanması ile alım süreçleri ve fatura ödeme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

E-Belediye, CİMER ve Sarı Masa Çözüm Merkezi üzerinden gelen vatandaş taleplerinin karşılanması : Belediyemize vatandaşların ilettiği talep, şikâyet ve görüşler doğrultusunda; Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemler (projeler, sunduğumuz hizmetler, e-belediye işlemleri vb.) kapsamında gerekli inceleme ve kontroller yapıldıktan sonra talepler yerine getirilmektedir.

Kurum genelinde tüm müdürlüklere ait donanım envanterinin çıkarılması : Kurumumuz genelinde kullanılmakta olan tüm donanım ürünlerine (bilgisayar, laptop, yazıcı, tarayıcı, klavye-mouse, monitör vb.) ilişkin envanter çalışmaları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulmakta ve güncellenmektedir. Bu sayede, müdürlükler bünyesinde kullanılan donanımların sayılarının tespiti yapılmakta; ihtiyaç duyulan donanım güncellemelerinin yapılmasında kolaylık sağlanmaktadır.

Kurum genelinde tüm müdürlüklere ait yazılım envanterinin çıkarılması : Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm yazılımlara ilişkin (lisanslı yazılımlar – Office, NetCad, Autocad, Adobe vb. ve ücretsiz yazılımlar-yardımcı programlar) envanter çalışmaları oluşturulmakta ve güncellenmektedir. Bu çalışmalar sayesinde, müdürlüklerde kullanılan yazılımların sayısal durumları tespit edilmekte; lisans takibi yapılmakta ve ihtiyaç duyulan güncelleme ve düzenlemelerin planlanması kolaylaştırılmaktadır.

Birimlere Teknik Desteğin Sağlanması : Merkez bina ve dış birimlerde faaliyet gösteren tüm müdürlüklerde faaliyet görev yapan kullanıcılara; donanım arızaları ile belediyemiz içi kullanılan yazılımlara ilişkin sorunların giderilmesi amacıyla müdürlüğümüz tarafından yerinde veya uzaktan bağlantı ile destek sağlanmaktadır.

Sistem altyapısının güçlendirilmesi için yapılan çalışmalar : Güvenlik duvarı (firewall) üzerinde yer alan erişim politikaları gözden geçirilmiş; yapılan güncelleme ve sıkılaştırma çalışmaları kapsamında

kullanıcı bazlı erişim yetkilendirmeleri tanımlanmıştır. Kurum binası genelinde toplam tüm bilgisayarlara ait donanım envanteri güncellenmiştir.

Kurumsal İnternet Sitesi (internet) ve kurum içi ağ (intranet) sayfa güncellemeleri : Kurumsal internet sitesinde, kullanıcı dostu, kolay erişilebilir ve vatandaşların kullanımına uygun bir yapı oluşturulması amacıyla tasarım değişikliği çalışmaları yapılmıştır. Kurumumuzun web sitesinde belediyemiz birimlerinin faaliyetleri, gelecek planları, projeleri, hizmet üretim verileri ve gündeme ilişkin bilgi, doküman, görsel ve haberler sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanmaktadır. Kurumsal internet sitesinin yönetimi, kontrolü ve tüm içerik güncellemeleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca diğer müdürlüklerden veya resmi kurumlardan gelen bilgiler doğrultusunda sayfa güncellemeleri kontrol edilip onaylandıktan sonra yapılmaktadır. Intranet sayfaları ile ilgili çalışmalarımız sadece kurum içinden erişime açık olup, kurumsal işleyişi ve personeli ilgilendiren bilgileri içermektedir.

Sistem ve network ile ilgili işlemler :

- Kurum içi ağ ve sistem odası ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve sistem güvenliğinin sağlanması,
- DHCP yönetim kurallarının belirlenmesi, WAN içerisinde IP işleyişinin sorunsuz şekilde gerçekleşmesinin sağlanması,
- Kullanılan yazılımlara ait lisanslarının kontrolünün yapılması,
- Kurum bünyesinde üretilen verilerin yedekleme işleminin gerçekleştirilmesi,
- Hub, switch, router gibi cihazların aktif halde çalışmasının sağlanması,
- Belediye ve bağlı birimlerde bulunan bilgisayar ve çevre birimlerinin kesintisiz bir şekilde çalışabilmesi için gerekli alt yapı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve cihazların temininin yaptırılması,
- Sunucu (server) bilgisayarların kurulması ve yönetimi,
- Ağ topolojilerinin oluşturulması, ağ ortamında kullanılacak cihazların belirlenmesi ve IP yönetiminin yapılması,
- Mevcut sistem kullanıcılarına ait bilgisayarlarda meydana gelecek işletim sorunlarının giderilmesi,
- Kullanıcı hesaplarının oluşturulması, bağlanma kurallarının belirlenmesi ve uygulanması
- Kurum içi dosya paylaşım (file-share) alanlarının kapasitesi artırılarak yedekleme süreleri uzatılmış, veri güvenliği ve erişim sürekliliği güçlendirilmiştir.
- Ağ içi haberleşmenin sağlanması, bilgisayar iletişim ağının belirlenmiş standartlar doğrultusunda çalıştırılmasının sağlanması
- Kurum içi SSL sertifikası aktif hâle getirilmiş; sistem güvenliğinin artırılması amacıyla ayrıntılı log kayıtlarının tutulmasına başlanmıştır.
- Bilgi güvenliğinin artırılmasına yönelik olarak sızma (penetrasyon) testi hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir
- Müdürlük ve kullanıcı bazlı internet erişim kuralları gözden geçirilerek revize edilmiş, yetkilendirme ve erişim kontrolleri güçlendirilmiştir.

Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Güncellemeleri(YBS) – Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) :

Belediyenin ihtiyaç duyduğu tüm uygulamaları bünyesinde barındıran Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), e-Belediye uygulamaları ile vatandaşa birçok noktadan hizmet sunabilen bir içeriktedir. Müdürlükler arası entegrasyon, etkin ve hızlı destek hizmeti sunmayı sağlamaktadır. Web servisleri aracılığıyla farklı sistemlerle entegre olabilen, geliştirilebilir ve ölçeklenebilir bir altyapı sunmaktadır. Kurumumuzda müdürlüklerimizden gelen talepler ve kanunlar doğrultusunda YBS otomasyonu güncellenme çalışmaları devam etmektedir.

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) bünyesinde evrak takibi ve iş süreç yönetimi daha etkin ve kullanışlı hâle getirilmiştir.

- EBYS yazılımında kullanılan elektronik imza (e-imza) uygulamalarına ilişkin kurum içi kurulum işlemleri ile kullanıcı talepleri ve yaşanan sorunlara yönelik destek Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.
- Müdürlüklerden gelen programlara ilişkin sorun, talep, eğitim ve destek ihtiyaçları düzenli olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Birimi çalışmaları : CBS Birimi tarafından, ilçemize ilişkin olarak kurum içinden ve kurum dışından üretilen coğrafi bilgi temelli karmaşık veriler toplanmakta, depolanmakta ve oluşturulan veri havuzunda ihtiyaçlar doğrultusunda ayrıştırılarak işlenmektedir. Bu veriler, analiz edilerek akıllı veri hâline getirilmekte ve kurumsal karar süreçlerinde kullanılmaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri teknolojilerinin bilgi işleme süreçlerinde yer alan güncelleme, kontrol, görüntüleme ve sunma aşamaları CBS Birimi tarafından yürütülmektedir. Ayrıştırılarak akıllandırılan verilerin bir kısmı, Müdürlük Takip Sistemi menüleri aracılığıyla güncelleme ve kontrol amaçlı kullanılmakta; bir kısmı ise hem kurum içi hem de kurum dışı kullanıcıların erişimine açık olan Kent Rehberi ve Yönetici Haritaları uygulamaları üzerinden görüntüleme ve sunma hizmetleri kapsamında kullanıma sunulmaktadır.

Ayrıca, müdürlüklerden gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi istenen modüllere ilişkin arayüz tasarımı ve analiz çalışmaları yapılmakta; birim bünyesinde yürütülen yazılım çalışmaları sonucunda belediyemiz müdürlüklerinin kullanımına yönelik takip menüleri hazırlanmaktadır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda yürütülen çalışmalar kapsamında;

- Veri tabanı tasarımı ve mimarisinin yapılandırılması: Kullanmış olduğumuz yazılım içerisinde veri tabanına ilişkin güncelleme ve düzenlemeler tamamen CBS Birimi bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Dış kurumlardan talep edilen verilerde de güncelliğin korunabilmesi için veri mimarisi servis olarak talep edilmiştir. Bu servisler sayesinde yapılan güncellemeler anlık olarak veri tabanımıza yazılmış yada direk verisi güncel olarak okuma gösterme olacak şekilde tasarlanmıştır. Söz konusu verilere, kurum içi kullanıcılar yetki seviyeleri dâhilinde erişim sağlayabilmektedir.
- Uygulamaların ve yazılımların oluşturulması:
 - Masaüstü Yazılımlar: Coğrafi Bilgi Sistemleri kapsamında kullanılan masaüstü yazılımlar; teknik çizim yapan müdürlükler tarafından aktif olarak kullanılan uygulamalardır. Bu yazılımlara ait lisansların takibi, kontrolü ve yönetimi CBS Birimi tarafından yürütülmekte olup, lisans izleme ve kontrolüne yönelik gerekli sistem altyapıları kurulmuştur.
 - Web Harita Uygulamaları: Web harita uygulamaları; harita servislerinin oluşturulduğu, yayınlandığı ve veri tabanlarının kontrol edildiği sunucu tabanlı uygulamalardır. Bu uygulamalar sayesinde son kullanıcılara pratik, hızlı ve kolay erişim imkânı sağlanmaktadır.
 - Web Uygulamaları ve Haritalar: Kent Rehberi Uygulaması (belediyemiz internet sitesinde vatandaşların kullanımına açık), Belnet Ana Harita Uygulaması (kurum içi intranet haritası), Başkanlık Haritası, Taşınmaz Takip Bilgi Sistemi, Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Ceza Takip, Temizlik İşleri, Destek Hizmetleri ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü uygulamaları kapsamında web haritalara yönelik çalışmalar yapılmış ve bir kısmı aktif olarak kullanılmakta olup, geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
 - Müdürlük Modülleri: Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler ve bu talepler doğrultusunda saptanan ihtiyaçlara yönelik olarak hazırlanmış olduğumuz Masaüstü Modüllerin yazılımı, güncel talepler ile revize edilerek modüller CBS Birimi tarafından güncel hale getirilmektedir. Talep edilen müdürlükler için hazırlanmış olduğumuz, Harita Müdürlüğüne Parsel Modülü, Plan Proje Müdürlüğüne Plan Güncelleme Modülü, Yapı Kontrol Müdürlüğüne Ceza Takip Modülü, çalışmaları talepler doğrultusunda güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
 - 360 Görüntüleme: 360 Görüntüleme 2022 yılında çekilip, CBS Birimi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmış olup, Web haritalarında (müdürlük modülleri) iş akışını hızlandırma ve yorumlayabilme amacıyla kullanımı sağlanmıştır.
 - Mobil Uygulamalar: Saha çalışmaları yoğun olan müdürlükler öncelikli olmak üzere mobil uygulama geliştirme çalışmalarına başlanmış, tamamlanan uygulamalar ilgili müdürlüklerin aktif kullanımına sunulmuştur. Diğer müdürlükler için geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
- Birimimizin diğer yazılım çalışmaları ise şu şekildedir;



- Değişenler Servisi: İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden servis aracılığıyla temin edilen verilerin, birimimiz tarafından oluşturulan veri tabanına aktarımı gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile veri tabanımızın güncelliğinin korunması, gerçek verilerle beslenerek sürdürülebilir ve etkin bir sistem oluşturulması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, birimimizce geliştirilen Değişenler Servisi başlıklı yazılımı sayesinde, sunucularımızda bulunan veri tabanı İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden gelen güncel verilerle düzenli olarak beslenmektedir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesinden servis olarak alınan bina fotoğrafları gösterilmesini sağlayan servis alınıp web modül uygulamalarına entegrasi sağlanmış, son kullanıcıların erişimine sunulmuştur.
- Değişenler Servisi: Nüfus Vatandaşlık İşleri Müdürlüğünden(MAKS) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü'nden (MAKS) servis olarak alınan veriler, birimimiz tarafından oluşturulan veri tabanına aktarılmıştır. Bu entegrasyon ile veri tabanımızın güncelliği sağlanmış, gerçek verilerle desteklenen sürdürülebilir ve güvenilir bir yapı oluşturulmuştur.
- Dış Kurumlarla Servisi: Harita Komutanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünden (TKGM-TAKPAS) alınan ve istemiş olduğumuz altlık güncel haritalar için çalışmalar devam etmektedir. Altlık ortofoto ve hava fotoğrafların servis ya da data olarak geldiğinde gerekli işlemler yapıp son kullanıcının kullanılmasına sağlıyor olacaktır.
- Nöbetçi eczane harita üzerinde gösterilmesi: Gerekli çalışmalar yapıp eczane odalar birliği ile servis entegrasyon yapılmıştır. Kent rehberimizde her gün güncel nöbetçi eczane konum ve adreslerini harita üzerinde gösterimi sağlanmıştır
- Kurum içi müdürlük modül haritamızı geliştirmeler devam etmektedir.



18 – DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Satın Alma İşlemleri : 2025 yılı içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda Belediyemize bağlı müdürlüklerin talepleri karşılanmıştır. Belediye birimlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri, perdeler, büro mobilyaları, kırtasiye ve demirbaş malzemelerinin alımları gerçekleştirilmiştir.

İkram Aracı Hizmeti : Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren **3 adet ikram aracı** ile Buca ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazeleri için ikram hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda kuru pasta, tahta karıştırıcı, şeker, karton bardak, unlu mamuller, su ve çeşitli içeceklerin dağıtımı sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde ikram araçlarımız aracılığıyla yaklaşık **1.000.000 vatandaşımıza** hizmet verilmiştir.

Güvenlik Hizmeti : Belediye ana hizmet binası ve ek hizmet birimlerinde oluşabilecek risklere karşı; çalışanlarımızın ve birimlerimizin korunması amacıyla hırsızlık, sabotaj, suikast, doğal afet ve benzeri tehditlere yönelik gerekli emniyet tedbirleri alınmıştır. Kurum içi güvenliğin sağlanması, aynı zamanda personel verimliliğine de olumlu katkı sunmaktadır.

Giriş noktalarında kullanılan X-ray cihazları ile güvenli geçişler sağlanmış; ayrıca düzenlenen etkinlik, konser, açılış ve benzeri organizasyonlarda da güvenlik hizmeti verilmiştir. Ana hizmet binası ve ek hizmet birimlerinde toplam **183 özel güvenlik personeli** görev yapmaktadır.

Temizlik Hizmeti : Program yılı içerisinde temizlik hizmetlerine yönelik Çalışan Memnuniyeti Anketi gerçekleştirilmiş; elde edilen veriler doğrultusunda olumsuzluklar tespit edilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Temizlik hizmetleri, Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarında yürütülmektedir.

Daha bilinçli ve hijyenik bir temizlik hizmeti sunulabilmesi amacıyla tüm çay ocağı personeline hijyen eğitimi verilmiştir. Ana Hizmet Binasında **40**, ek hizmet birimlerinde ise **22 personel** ile temizlik hizmeti sağlanmaktadır.

İlaçlama Hizmeti : 2025 yılı boyunca belediye hizmet binaları ve birimlerinde; dezenfeksiyon ile haşere ve kemirgenlere yönelik ilaçlama çalışmaları düzenli periyotlarla gerçekleştirilmiştir. Ayrıca belediye hizmet araçları ile bildirilen kamu hizmet binalarının ortak alanlarında aylık olarak dezenfeksiyon hizmeti verilmiştir.

Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında, **Buca ilçesinde bulunan 47 mahallede** vektörle mücadele çalışmaları yürütülmüştür.



201-KAMULAŞTIRMA MÜLKLERİN YÖNETİMİ FAALİYETİ

Belediyemizin görev ve yetki alanı içerisinde kalan taşınmazlara ilişkin kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi, belediyeye ait mülklerin etkin ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesi, satış ve kiralama süreçlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kamulaştırma İşlemleri : Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda kamulaştırma yapılması planlanan alanlarda gerekli inceleme ve işlemler yürütülmektedir.

Kamulaştırma sürecine başlanmadan önce ilgili alanlarda imar tetkiki yapılmakta; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16'ncı ve 18'inci maddelerine tabi taşınmazlar için imar uygulamasının tamamlanabilmesi amacıyla Harita Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

Kamulaştırılması talep edilen taşınmazların, imar uygulaması sonucunda kamusal alanda kalması durumunda, imar uygulaması tamamlanıncaya kadar kamulaştırma çalışmalarına başlanmamaktadır.

İmar uygulaması yapılacak alanlarda imar planının bulunmaması (hiç yapılmamış veya iptal edilmiş olması) hâlinde Plan ve Proje Müdürlüğü'ne gerekli bildirim yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde toplam **114,37 m²** kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Belediyeye ait müstakil taşınmazlar üzerinde bulunan ve imar barışı kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alınmış yapılar için, vatandaşların talebi doğrultusunda 7143 sayılı Kanun kapsamında satış işlemleri yürütülmüştür. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde **1 adet taşınmaz (79,00 m²)** için satış sözleşmesi imzalanmıştır.
- Hisse satışları, talep doğrultusunda hak sahipliği araştırması yapılarak 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde **42 adet, toplam 2.527,15 m²** hisse satışı yapılmış, ayrıca **3 m²** ipotek terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralanması: Belediyemize ait taşınmazlar, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak düzenlenen ihaleler aracılığıyla kiraya verilmektedir.

Müdürlüğümüzce yürürlükte bulunan kira sözleşmeleri kapsamında kira takipleri yapılmakta; kira sürelerinin sona ermesini müteakip yeni kiralama ihaleleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı itibarıyla belediyeye ait taşınmazlarda toplam **30 kiracı** bulunmaktadır.

202- YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ

Buca Belediyesi, kent genelinde yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarını aralıksız sürdürerek ulaşım altyapısının iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerini 2025 yılı boyunca devam ettirmiştir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde **4.883 m² kilit parke taşı döşenmiş, 4.487 adet (50 cm) bordür ve 1.783 adet (70 cm) bordür** uygulaması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca **5.480 ton asfalt yama ve 5.225 ton asfalt serme** çalışması yapılmış olup, toplam **10.705 ton asfalt onarım ve yenileme** işlemi tamamlanmıştır.

Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda önceliklendirme yapılarak yürütülen çalışmalar kapsamında merkez ve kırsal mahalleler arasında ayırım yapılmaksızın ihtiyaç duyulan sokaklarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kent estetiğini ve yaşam kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmalarla sokakların daha güvenli, modern ve düzenli bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.




203- BİNA VE TESİS YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ

No	İşin Adı
1	Çamlıkule Mahallesinde Bulunan Belediye Ek Hizmet Binasının Muhtelif Alüminyum Doğrama Tadilatlarının Yapılması Ve Giriş Kısımının Düzenlenmesi İşİ
2	Hürriyet Mah. Bulunan 15 No' Lu Sağlık Ocağının Muhtelif Tadilatlarının Yapılması İşİ.
3	Müdürlüğümüz Tarafından, "Eski İnovasyon Merkez Binasının, Kütüphane Binasına Dönüştürülmesi İçin İnşaat/Elektrik Tadilatlarının Yapılması İşİ"
4	Çamlıkule Hizmet Binasının Merkezi Doğalgaz Isıtma Tesisatının Ve Drenaj Pompa Sistemlerinin Arızalarının Giderilmesi Ve Onarımlarının Yapılması İşİ

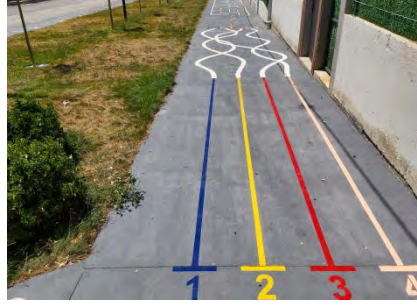


5	Buca Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binasında Bulunan Nem Alma Santral Kanallarına Ait Kopan Tijlerin Ve Santral Eşanjörüne Ait Pompaların Yenilenmesi, Belediyemize Ana Hizmet Binasında Fan Coil Yer Değişikliği Yapıtılması İşi.
6	Tarık AKAN Gençlik Merkezinde Bulunan İki Adet Fotoselli Kayar Kapının Arızalarının Giderilmesi İşi
7	Buca Belediyesi Hizmet Binası Ve Tesislerinde Bulunan Asansörlerin 2025 Yılı Periyodik Bakım Ve Onarımlarının Yapılması İşi.
8	Buca Belediyesi Hizmet Binaları Ve Tesislerinde Bulunan Doğalgaz Sistemlerinin Bakım Ve Onarımlarının Yapıtılması İşi.
9	Buca Gölet Tesisleri Ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda Kullanılmak Üzere Elektrik Malzeme Alım İşi
10	Buca Belediyesi Cumhuriyet Kütüphanesinde Bulunan Klimalara Ait Dış Ünitelere Muhafaza Kutusu Yapılması Ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne Ait Konteyner Önüne Sundurma Yapılması İşi.
11	Belediyemiz Eski Hizmet Binasında (Pembe Köşk) Bay-Bayan WC' Lerin Tadilatlarının Yapılması İşi.
12	Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası, Çamlıkule Ek Hizmet Binası Ve Olimpik Yüzme Havuzu Binasında Kullanılan Asansörlerin Arızalı Parçalarının Yerine Yenisinin Temin Edilmesi İşi.
13	Özgecan ASLAN Kadın Dayanışma Merkezinin Muhtelif Tadilatlarının Yapılması İşi.
14	Belediye Ana Hizmet Binası Teras, Göksu Muhtarlık Binası Ve Yenigün Spor Tesisleri Çatı İzolasyonlarının Yapılması İşi
15	Buca 1923 Göksu Kafe De PVC Zemin Kaplama Ve Merdivenlerinin Yapılması İşi.
16	Buca Belediyesi Hizmet Binası Ve Tesislerinde Bulunan Soğutma Gruplarının, Fancoillerinin, Vrf Sistemlerinin, Rooftopların, Klima Santrallerinin Ve Nem Alma Santrallerinin 2025 Yılına Ait Periyodik Bakım Ve Onarımlarının Yapılması İşi
17	Pembe Köşk Binasının Alt Katı Kent Belleği Sergi Alanı Olarak Hizmete Gireceğinden Dolayı, Yapılacak Olan Sergi Alanına "Pano Yapılması İçin Malzeme Alım İşi"
18	Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası Yemekhanesine Yangın Söndürme Sisteminin Yapılması Ve Kurumumuzda Kullanılmak Üzere Yangın Söndürme Tüplerinin Temin Edilmesi İşi.
19	Veteriner İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan 1.RM Ve 2. RM İçim Olası Su Kesintisi Olduğunda Temizliğin Aksamaması Hayvanların İçme Suyu İhtiyacı Karşılama Amacıyla Depo Ve Hidrofor Sisteminin Yapılması İşi.
20	Veteriner İşleri Müdürlüğüne Köpek Karantina Alanı Yapılması İşi
21	Kosova Parkı Çınarlar Buluşma Noktasına Ait Kapı Ve Pencerelere Koruma Yapılması İşi.
22	Buca Belediyesi Hizmet Binası Ve Tesislerinde Bulunan Kırmızı Etiketli Asansörlerinde Asansör İşletme Ve Periyodik Bakım Yönetmeliğine Ve İlgili Standartlara Uygun Hale Getirilmesi İçin Malzeme Alım İşi
23	Köpek Karantina Bölümünün Arkasında Yer Alan Açık Köpek Padoklarının Kafes Olmayan Geniş Alanına Beton Atılması İşi
24	Veterinerlik İşleri Müdürlüğünün Bahçesine On (10) Bölmeli Hayvan Yaşam Alanı Oluşturulması İşi

25	Buca Belediyesi Hizmet Binası Ve Tesislerinde Bulunan Arızalı Klimaların Tamir Montaj Ve Demontajlarının Yapılması İşi.
26	<p>Buca1923 Göksu Kafe' Nin Tamir Ve Tadilat İşlerinin Yapılması</p> 
27	Buca Belediyesi Ek Hizmet Binası -2 Katında Bulunan Arşiv Müdürlüğüne Ait Alana Ek Havalandırma Sistemi Yapılması İşi.
28	Ana Hizmet Binası Sistem Odası Yangın Söndürme Sistemi Arızalarının Giderilmesi Ve Kadın Aktivite Merkezi Sulu Yangın Söndürme Sistemi Arızalarının Giderilmesi İşi.
29	Ana Hizmet Binası Yemekhane Davlumbaz Aspiratör Sisteminin Yenilmesi Ve Kanallarının Temizlenmesi İşi.
30	Buca Belediyesi Ana Hizmet Binasında Kullanılan Arızalı 299104133/3-299104133/4-299104133/5 Kimlik No'lu Asansörlerin Tamir Ve Onarımlarının Yapıtılması İşi
31	Buca Belediyesi Hizmet Binası Ve Tesislerinde Bulunan Pompaların 4734/22d Maddesine Göre 2025 Yılına Ait Periyodik Bakımları Ve Onarımları Yapılacaktır.
32	Kosova Parkı İçindeki Binaların İzolasyonunun Yapılması İşi.
33	Açık Köpek Padok Alanında Bulunan Kafeslerin Üzerinin Oluklu Trapez Saçla Kapatılması Malzeme Alım İşi.
34	Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası Bodrum Katındaki Doğalgaz Kaçağının Giderilmesi Ve Arızalı Selenoid Vanasının Yenisi İle Değiştirilmesi İşi

35 Çaldıran Mah. 433/6 Sk. Merdiven İmalatı Çalışması

6 Adet Oyun Sokağı Yapım Çalışması



36



Çınarlar Buluşma Noktası Çevre Düzenleme Çalışması

37



Yıldız Mah. Sporium Kompleksi ve Çevre Düzenlemesi

38



**Diğer Faaliyetler**

Talepler	Adet	Durum
Alt Yapı Koordinasyonu Ve Ruhsat İşlemleri (Kazı Ruhsatı)	358	Tamamlanmış
Kaldırım Uygunluk Raporu Talebi	228	Tamamlanmış
Aydınlatma Talepleri	385	Tamamlanmış
Vatandaş Moloz Alım Talebi	42.406 Çuval (898 Hane)	Tamamlanmış
Kaçak(Sahipsiz) Dökülen Molozların Kaldırılma Talebi	10.000 Ton	Tamamlanmış

224 – GENÇLİK VE SPOR FAALİYETLERİ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde gençlerin bedensel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, sporun toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasını sağlamak ve sağlıklı yaşam bilincini güçlendirmek amacıyla çeşitli sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Kapalı Olimpik Yüzme Havuzu Kursu: 7 yaş ve üzeri vatandaşlara yönelik 2025 yılı yaz ve kış dönemlerinde düzenlenen yüzme kurslarına **toplam 3.500 kişi** katılmıştır. Kurs kapsamında temel yüzme eğitimi, teknik geliştirme, stil çalışmaları ve dayanıklılık antrenmanları verilmiş. İzmir İl Vize yarışmalarında sporcularımız **2 altın, 4 gümüş ve 3 bronz madalya** kazanarak önemli başarı elde etmiştir.



Taekwondo Kursu: 2025 yılı içerisinde **113 sporcu** kurslara katılmıştır. Ulusal ve il düzeyindeki turnuvalarda **10 altın, 14 gümüş ve 13 bronz olmak üzere toplam 37 madalya** kazanılmıştır.

Kickboks Kursu: 7 yaş ve üzeri vatandaşlara yönelik düzenlenen kurslara toplam **200 kişi katılım** sağlamıştır. Kurs kapsamında sporculara eğitmenler tarafından temel savunma teknikleri, kondisyon ve spor çalışmaları öğretilmektedir. Türkiye Kickboks Şampiyonası'nda **4 sporcumuz ülkemizi temsil etmiş olup 1 gümüş ve 1 bronz madalya kazanılmıştır.**



Boks Kursu: 2025 yılı içerisinde **200 sporcu** kurslara katılım sağlamıştır. 2025 Türkiye Boks Turnuvasında sporcularımız **8 birincilik ve 3 ikincilik** elde etmiş, takım kategorisinde **şampiyonluk** kazanılmıştır. Ayrıca **30 Ağustos Zafer Bayramı iller arası şampiyonasında birincilik** elde edilmiştir.

İzcilik ve Doğa Sporları Kampı: Ağaç evler, bungalovlar ve çadır alanları ile doğa sporlarına uygun alanlar sağlayan doğa ve izcilik kampı faaliyetlerinden **3.100 kişi** yararlanmıştır.

Tarık Akan Gençlik Merkezi: 18-29 yaş arasındaki üniversiteli gençlerin, eğitimden eğlenceye, spordan sanata tüm ihtiyaçlarını tek bir çatı altında karşılayabildikleri merkezde **2.500 aktif üye** bulunmaktadır. Merkez bünyesinde; 8 ev tipi ve 2 sanayi tipi çamaşır makinası, 4 ev tipi ve 2 sanayi tipi kurutma makinası, çamaşırhane, kütüphane ve çalışma alanları, oyun odası,



fitness salonu, bilgisayar odası, kurs odaları ile mimarlık ve mühendislik öğrencileri için özel alanlar bulunmaktadır.

Ayrıca gençlerin sanatsal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla resim, müzik ve seramik atölyeleri, kafeterya, 3 cep sineması ve amfi tiyatro gibi alanlar da mevcuttur. Merkezde; pilates, tiyatro, tango, latin dans kurslarının yanı sıra İngilizce konuşma kulübü, eğitimler eşliğinde destek hizmet sunmaktadır. Sinemalar ise tüm Buca'luların kullanımına açık olarak hizmet vermektedir.

Varyete Kabare Tiyatro Oyunu ve 19 Mayıs Gençlik Festivali' de gençlere yönelik düzenlenen etkinlikler arasında yer almaktadır.

Işıl Saygın Gençlik Merkezi: Bünyesinde; 10 ev tipi çamaşır makinesi, 8 ev tipi kurutma makinesi ile çamaşırhane hizmeti, kütüphane ve çalışma alanları, kafeterya ile satranç üniteleri aracılığıyla üyelerine çok yönlü hizmet sunmakta olan merkezin **2000 aktif üyesi** bulunmaktadır.

Merkezde; Psikososyal destek çalışmaları kapsamında aile içi iletişim seminerleri, kadın sağlığı bilgilendirme toplantıları ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve Anneler Günü gibi özel gün ve haftalara yönelik sosyal ve kültürel etkinlik programları gerçekleştirilerek toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Yenigün Spor Tesisi Futbol Kursu : Yenigün spor tesisi, ilçemizde sporun yaygınlaştırılması, çocuk ve gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla hizmet vermektedir.

2025 yılı içerisinde **1.150 sporcu** tesis faaliyetlerinden yararlanmıştı.

550 çocuk (7–14 yaş) ücretsiz futbol kursu almıştır.

-30 Ağustos Zafer Turnuvası'na **25 takım ve 600 sporcu** katılmıştır.

-U14 ve U17 takımlarımız İzmir Şampiyonu olarak Türkiye Finallerine katılma hakkı kazanmıştır.

-A takım süper amatör grup şampiyonu olarak bölgesel amatör lig (BAL) play-off müsabakalarında mücadele etmiştir.

Satranç Kursu: Öğrencilerin zihinsel gelişimlerine katkı sağlanması, stratejik düşünme, problem çözme ve planlama becerilerinin geliştirilmesinin yanı sıra çocuk ve gençlerin boş zamanlarını verimli ve eğitici faaliyetlerle değerlendirmeleri amacıyla Ekim–Kasım 2025 döneminde başlatılan satranç kursunda **104 öğrenciye** eğitim verilmiştir.



Kadınlara Yönelik Verilen Ücretsiz

Kurslar: Buca Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından,

vatandaşlarımızın fiziksel ve ruhsal sağlığını desteklemek, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak amacıyla Buca'nın çeşitli açık ve kapalı alanlarında pilates, yoga, zumba ve kadın savunma kursları düzenlenmektedir. Bu kurslara toplam **4.500 kişi** katılım sağlamıştır.



206 – HARİTA İŞLERİ FAALİYETİ

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen iş ve işlemlerin dökümü aşağıda sunulmuştur:

-3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16'ncı maddesi kapsamındaki işlemler: Belirtilen tarihler arasında Müdürlüğümüze yapılan başvurular kapsamında tevhit, ifraz, kamuya terk, ihdas ve irtifak hakkı gibi işlemleri içeren **105 adet dosyanın** kontrolleri tamamlanmış ve Encümen Makamına sevk edilmiştir.

-3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi kapsamındaki işlemler: Söz konusu dönem içerisinde tescil edilmiş bir imar uygulaması bulunmamaktadır. Bununla birlikte **17 adet düzenleme sahası** işlemi ile yargı kararları sonucunda iptal edilen **4 adet parselasyon planına** ilişkin işlem süreçleri devam etmektedir. Buca Güney Planlama Alanı'nda gerçekleştirilen imar planı revizyonu sonrasında düzenleme sahası taleplerinde artış olacağı öngörülmektedir.

- 2981/3290 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan İslah İmar Uygulamalarına İlişkin Düzeltme İşlemleri: Kadastro Müdürlüğü tarafından Belediyemize iletilen ve daha önce yapılan ıslah imar uygulamalarında tespit edilen hataların düzeltilmesine ilişkin **14 adet rapordan 3'ünün işlemleri tamamlanmış, 11'ine ilişkin süreçler ise devam etmektedir.**

- Kamulaştırma Haritaları: Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından talep edilen **5 adet parsele ait zemin ve zemin üstü kamulaştırma haritası** hazırlanmıştır.

-TUS (Teknik Uygulama Sorumluluğu) İşlemleri: Belirtilen dönem içerisinde Müdürlüğümüze yapılan **188 adet TUS başvurusu** onaylanmıştır.

-Temel Ve Temel Üstü Kontrolleri: Müdürlüğümüz tarafından **496 adet temel ve temel üstü kontrolü** gerçekleştirilmiştir.

-Yapı Aplikasyon İşlemleri: Belirtilen tarihler arasında **176 adet yapı aplikasyon başvurusu** incelenmiş ve onaylanmıştır.

-Yol Profili Çalışmaları: Toplam **2.677 metre yol profili projesi** hazırlanarak onaylanmış ve Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

-Mahkeme Yazışmaları Ve Bilgi-Belge Talepleri: Yargı süreci devam eden işlemlere ilişkin olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü, yargı makamları ve diğer kurumlardan gelen talepler doğrultusunda **650 adet bilgilendirme yazısı** gönderilmiştir.

-Çözüm Merkezi Üzerinden Gelen Talepler: Belediyemiz Çözüm Merkezi sistemi aracılığıyla Müdürlüğümüze iletilen **1.089 talebin tamamı** değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

- CİMER Başvuruları: Belirtilen tarihler arasında Müdürlüğümüze iletilen **32 adet CİMER başvurusu** sonuçlandırılmıştır.

- Numarataj İşlemleri: Müdürlüğümüz tarafından **1.795 adet numarataj belgesi ve krokisi** düzenlenmiştir.

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 11'inci ve 15'inci maddeleri kapsamında yapılan başvurular: Söz konusu kanun hükümleri kapsamında Müdürlüğümüze yapılan **770 adet başvurunun tamamı** değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

**HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ**

Hukuk İşleri Müdürlüğü, belediyenin hukuki iş ve işlemlerini yürütmekle sorumlu birimdir. Belediye adına veya belediye aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini izlemek, sonuçlandırmak ve yargı mercileri nezdinde belediyeyi temsil etmekle sorumludur.

Bu kapsamda;

- Belediyeyi ilgilendiren adli, idari ve icrai işlemler takip edilmekte,
- Davalara esas teşkil eden ön işlemler ihtarname düzenlenmesi, ilgili müdürlükler ile kurum ve kuruluşlarla yazışmalar yapılması, delil tespiti işlemlerinin yürütülmesi vb.) yerine getirilmekte,
- Hukuki süreçler mevzuata uygun bir şekilde sonuçlandırılmaktadır.

2025 yılı içerisinde toplamda 3475 duruşma takip edilmiş olup konularına göre dağılımı şöyledir.

Ceza Mahkemeleri dosyaları	2515
Hukuk Mahkemeleri dosyaları	895
İdare Mahkemeleri dosyaları	65

Takip Edilen ve Sonuçlandırılan Dosyalar : Aşağıda yer alan tabloda kurumumuz tarafından yürütülen hukuki süreçler kapsamında, önceki yıllarda açılmış olup 2025 yılı itibarıyla henüz sonuçlanmamış ve takibi devam eden dosyalar "takip edilen dosyalar" olarak ifade edilmektedir. 2025 yılı içerisinde sonuçlandırılarak kapatılan dosyalar ise ilgili yıl içinde nihai sonuca ulaşmış ve işlemten kaldırılmış dosya sayılarını göstermektedir.

Ceza Mahkemeleri Dosyaları	Sayı
2025 Yılı devam eden dosya	1758
2025 Yılında kapanmış dosya	1103
Hukuk Mahkemeleri dosyaları	Sayı
2025 Yılı devam eden dosya sayısı	1561
2025 Yılında kapanmış dosya sayısı	67
İdare Mahkemeleri dosyaları	Sayı
2025 Yılı devam eden dosya sayısı	4362
2025 Yılında kapanmış dosya sayısı	445
İcra Dosyaları	Sayı
2025 Yılı devam eden dosya sayısı	549
2025 Yılında kapanmış dosya sayısı	43

Vekâlet Ücreti Tahsilatı

Yıl	Tahsilat Miktarı
2025	14.763.592,00

229- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

SECAP (Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı) : Enerji ve iklim eylemi konusunda yerel yönetimleri bir araya getiren İklim ve Enerji için Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayors Europe) 06 Ocak 2022 tarihinde imzalanmıştır. Söz konusu sözleşme kapsamında 2030 yılına kadar %55, 2050 yılına kadar ise %80 oranında emisyon azaltımı sağlanması ve bu doğrultuda Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlanması taahhüt edilmiştir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından SECAP çalışmalarına devam edilmektedir.

Atık Getirme Merkezi / Sıfır Atık Belgesi / MOYDEN Belgesi : 13 farklı atık grubunun kabul edileceği 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi, 03 Şubat 2021 tarihi itibarıyla kurulmuştur. Belediye hizmet binamızda tüm katlara altılı toplama sistemi kurulmuş ve geçici depolama alanları oluşturulmuştur. Böylece atıkların kaynağında ayrıştırılması sağlanmış ve yapılan çalışmalar sonucunda 23 Aralık 2020 tarihinde Sıfır Atık Belgesi alınmaya hak kazanılmıştır. Aşağıda yer alan çalışmalar, Sıfır Atık Belgesi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

-Sıfır Atık Eğitim Programı . Buca ilçe sınırları içerisinde talepte bulunan okullara Kaymakamlık ile koordineli şekilde eğitimler verilmektedir. İlçemizde bulunan ilkokul 3. sınıf öğrencilerini kapsayan ve çevre bilincini artırmayı amaçlayan geri dönüştürülebilir atıklar ve sıfır atık sistemi konulu eğitim programı kapsamında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile 05 Aralık 2024 tarihinde iş birliği protokolü imzalanmıştır.



Eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetlerinde sıfır atık konusunda uzman personel görevlendirilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla bilgilendirici afiş ve ilanlar hazırlanmakta, öğrenciler arasında düzenlenen yarışmalar ile çevre bilincinin eğlenceli ve öğretici bir şekilde kazandırılması hedeflenmektedir.

Buca ilçe sınırları içerisinde bulunan okullarda toplam **5.661 öğrenci** bu eğitimlerden faydalanmıştır.

- Ambalaj Atıkları: İlçe genelinde oluşan ambalaj atıklarının geri kazanımını sağlamak amacıyla lisanslı geri dönüşüm firması ile protokol imzalanmış olup, ambalaj atıklarının geri dönüşümü sağlanmaktadır. İlçe genelinde günlük ortalama **610 ton evsel atık** oluşmaktadır. Sıfır Atık çalışmaları kapsamında depolama sahasına giden atık miktarının azaltılması ve buna bağlı karbon emisyonunun düşürülmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda ilçe genelinde ambalaj atık kutuları yerleştirilmiş ve düzenli olarak toplanması sağlanmıştır.

Planlanan Geri Dönüşüm Toplama Takvimi doğrultusunda belirlenen gün ve saatlerde geri dönüşüm araçları ile hanelerden, işletmelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve ilçe genelindeki ambalaj atık kumbaralarından kâğıt, karton, cam, plastik ve metal atıklar toplanmaktadır.

2025 yılı içerisinde Sarı Masa üzerinden iletilen **370 talepten 270'i** sonuçlandırılmış olup, kalan **100 kumbara talebine** yönelik çalışmalar devam etmektedir. Geri dönüşüm hattına gelen tüm talepler değerlendirilerek vatandaşlara gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

- **Dünya İklim Günü:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından HIPDER ve Afalina Hayvan Hakları Topluluğu ile birlikte Buca ilçe sınırlarında bulunan yangın görmüş ormanlık alanda çevre temizliği etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında **80 çevre gönüllüsü** ile birlikte yaklaşık **800 kg atık** toplanmıştır.

- **Dünya Çevre Haftası :** Haziran ayı içerisinde düzenlenen Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında Buca Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu binasında Geri Dönüşüm Defilesi, Mini Fuar, Halk Oyunları Gösterisi ve Jimnastik Gösterisi gerçekleştirilmiştir.

Etkinliğe Buca Belediyesi Pırlanta Merkezi ve Buca ilçe sınırları içerisindeki ilkokul öğrencileri katılım sağlamıştır. Katılımcılar için Pırlanta Merkezi ile Şerif Tikveşli İlkokulu önünden ulaşım hizmeti verilmiştir.



Etkinlik kapsamında:

- İlkokul öğrencilerinin katılımıyla geri dönüşüm kostüm yarışması düzenlenmiştir.
- Şerif Tikveşli İlkokulu tarafından halk oyunları gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- Buca Pırlanta Merkezi tarafından jimnastik gösterisi sunulmuştur.

Program sırasında çocuklara patlamış mısır ve pamuk şekeri ikram edilmiş; balon şekillendirme ve yüz boyama etkinlikleri yapılmıştır. Ayrıca domates ve biber fidanları ile çeşitli hediyeler dağıtılmıştır. Program sonunda belediye başkanı ve başkan yardımcıları stantları ziyaret etmiş, etkinlik toplu fotoğraf çekimi ile sona ermiştir.

29 Mayıs 2025 tarihinde Buca Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Konferans Salonu'nda, sosyal medya üzerinden davet edilen 6–12 yaş arası çocuklara yönelik pedagojik onaylı iklim krizi ve geri dönüşüm konulu interaktif çocuk oyunu sahnelenmiş ve **250 çocuk** etkinlikten faydalanmıştır.

-**Atık İlaç:** Vatandaşların kullanmadıkları veya son kullanma tarihi geçmiş ilaçları güvenli şekilde bertaraf edebilmeleri amacıyla Buca Belediyesi'ne ait 16 hizmet binasına Atık İlaç Toplama Kutuları yerleştirilmiştir. Toplanan atık ilaçlar her hafta Perşembe günü düzenli olarak toplanmakta ve belirli aralıklarla lisanslı firmalar aracılığıyla bertaraf edilmektedir. 2025 yılı içerisinde **0,5 ton atık ilaç** lisanslı firmalar aracılığıyla bertaraf edilmiştir.

-**Tekstil Atıkları:** Buca ilçe sınırları içerisinde lisanslı tekstil geri dönüşüm firması ile protokol imzalanmış olup, tekstil atıklarının geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu kapsamda **553,8 ton tekstil atığı** lisanslı firma aracılığıyla bertaraf edilmiştir.

-**Mahalle Toplama Takvimi:** Mahalleler gruplara ayrılarak belirlenen gün ve saatlerde geri dönüşüm atıkları toplanmaktadır. Haftanın altı günü gerçekleştirilen toplama faaliyetleri kapsamında hanelerden ve muhtarlık önlerinden geri dönüştürülebilir atıklar alınarak hem ekonomiye hem de



çevreye katkı sağlanmaktadır. Buca ilçe sınırları içerisinde belirlenen noktalarda bulunan atık konteynerleri düzenli olarak boşaltılmaktadır.

- **Her Güne Bir Atık Projesi:** “Her Güne Bir Atık” kampanyası kapsamında belirlenen okulda **1.000 öğrenciye** sıfır atık ve geri dönüşüm konularında bilgilendirme yapılmıştır. Eğitim sonrasında “Her Güne Bir Kazanım” başlığıyla hazırlanan afişler okul panolarına asılmış, broşürler sınıf öğretmenlerine dağıtılarak sürecin takibi sağlanmıştır. Belirlenen gün ve saatlerde öğrenciler geri dönüşüm malzemelerini okul bahçesinde toplanma alanına bırakmış ve proje kapsamında:

- **2.730 kg kâğıt, karton, plastik, metal ve tekstil atığı**
- **120 litre atık yağ**

geri dönüşüme kazandırılmıştır. Projeye katılan öğrencilere tohumlu kalem, kumbara ve fidan hediye edilmiştir.

-**Atık Pillerin Toplanması:** İzmir Büyükşehir Belediyesi, Buca Belediyesi, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve TAP Derneği iş birliğiyle yürütülen Atık Pil Toplama Kampanyası kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlardan ve kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda toplanan yaklaşık **700 kg atık pil**, lisanslı firmaya gönderilerek bertaraf edilmiştir.

-**Bitkisel Atık Yağlar:** Başlatılan Atık Yağ Toplama Kampanyası kapsamında lisanslı geri dönüşüm firması ile protokol imzalanarak bitkisel atık yağların geri dönüşümü ağılanmaktadır.

Vatandaşların 5 litre ve üzeri atık yağları adreslerinden alınmakta, toplama noktalarına getiren vatandaşlara ise bulaşık deterjanı hediye edilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında yıllık ortalama **123,4 ton bitkisel atık yağ** geri dönüşüme gönderilmektedir.

-**Plastik Kapak Kampanyası:** Buca ilçe sınırları içerisinde toplanan plastik kapaklar sosyal sorumluluk kapsamında değerlendirilmiş ve toplanan kapaklar karşılığında **3 adet tekerlekli sandalye** temin edilerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.



204- YAPI RUHSATLANDIRMA FAALİYETİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 47 adet mahallenin yer aldığı alanda görevini yapmaktadır. Fen ve sağlık kurallarına, yapı düzenine, bina ve kat nizamına, taban alanına, yapı inşaat alanına, bahçe mesafelerine, imar yoluna, cephe hatlarına, bina derinliğine ve yüksekliğine uygun olarak hazırlanan proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesi tanzim edilmektedir.

4708 sayılı yasa gereği kurulan yapı denetim kuruluşlarına ait işlemler de müdürlüğümüzce yürütülmekte olup; hizmet bedellerinin ödenebilmesi için yapının belirli seviyelerde tespiti müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Mal sahibinin başvurusu üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından sakınca görülüp görülmediğini tespit edilerek yapı tamamen bittiği takdirde tamamına; kısmen tamamlanmış binalarda, tamamlanan kısımlarına ilgili kanunlar doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmektedir.

Yapı Ruhsat Şubesi : Mal sahibi veya vekilinin gerekli belgelerle eksiksiz başvuruda bulunması hâlinde 30 gün içerisinde Yapı Ruhsatı düzenlenmektedir. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen işlemler aşağıda yer almaktadır:

- Tadilat Ruhsatı Verilmesi : 14
- İsim Değişikliği Yeni İnşaat Ruhsatı Verilmesi : 16
- Ruhsatı Verilmesi : 30
- Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (Yıkım Ruhsatı) Verilmesi: 9
- Yeniden Ruhsat Verilmesi : 1
- Proje Sureti Verilmesi : 270
- Ruhsat Sureti Verilmesi : 180
- Net ve Brüt Alan Hesabı : 3
- Asansör Uygulama ve Tescil Müracaatı : 57
- Ön Onay : 24
- 11. Madde Şerhin Kaldırılması : 4
- Tapu Şerhi : 4
- Kentsel Dönüşüm : 11
- İş Deneyim Belgesi Verilmesi : 7
- Teminat Mektubu Teslimi : 8
- Teminat Mektubu İadesi : 8
- Cezalı Ruhsat Müracaatı : 0
- Teknik Altyapı Müracaatı : 16



Yapı Kullanma Şubesi: Mal sahibi veya vekilinin gerekli belgelerle eksiksiz başvuruda bulunması hâlinde **3 gün içerisinde Yapı Kullanma İzin Belgesi** düzenlenmektedir.

- Yapı Kullanma İzin Belgesi ve İş Bitirme İşlemi: 278

İmar Durumu Şubesi: Mal sahibi veya vekilinin gerekli evraklar ile eksiksiz başvurması halinde 7 gün içerisinde Numarataj Belgesi düzenlenmektedir.2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen işlemler aşağıda yer almaktadır:

- Çizili İmar Durumu Belgesi: 850
- Yazılı İmar Durumu Belgesi: 50
- Değişiklik Yoktur Belgesi: 150
- Kısıtlılık Belgesi: 10
- Teknik Komisyon Kararı: 119
- İmar Durumu Belgesi "Aslı Gibidir" Onayı: 24

219- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

Eğitim Çalışmaları: 2025 yılı içerisinde personelimizin mesleki, kurumsal ve kişisel gelişimine katkı sağlamak amacıyla kurum içi ve kurum dışı çeşitli eğitim programları düzenlenmiştir. Bu kapsamda **53'ü yüz yüze, 25'i çevrim içi olmak üzere toplam 78 eğitim programına 768 personel katılım sağlamıştır.** Düzenlenen eğitimler ve katılımcı sayıları aşağıda yer almaktadır:

- Uzaktan Eğitim – **57 kişi**
- Down Sendromu ve Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Bireylerle İletişim Eğitimi – **79 kişi**
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından Meclis Salonunda düzenlenen eğitim – **92 kişi**
- İşaret Dili Eğitimi – **24 kişi**
- İklim Değişikliğinin Gıda Güvenliği Üzerindeki Etkileri Semineri – **6 kişi**
- Arşiv Hizmetleri Eğitimi – **73 kişi**
- Lise Stajyeri Öğrenciler İçin Oryantasyon Eğitimi – **26 kişi**
- Afet Sonrası Bina Hasar Tespit Eğitimi – **32 kişi**
- Türkiye Belediyeler Birliği Uzaktan Eğitim Programı – **83 kişi**
(5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kamulaştırma, Belediye Para Cezaları, Zabıta Görev ve Yetkileri, Stratejik Plan Uygulamaları, Kurumsal Risk Yönetimi, Belediye Şirketleri, Plansız Alanlar Yönetmeliği, Mimari Projede Sığınaklar, Otopark Uygulamaları, Taşınır Mal Yönetimi, Yapay Zekâ Uygulamaları, Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Kanun ve Uygulamaları, Resmî Yazışma Kuralları, İmla ve Yazım Kuralları, Protokol Kuralları, Öfke Kontrolü, Stres Yönetimi, Kriz Yönetimi, Beden Dili, Word, Excel ve PowerPoint programları konularında eğitimler)
- Sismik Güçlendirme Semineri – **4 kişi**
- Yön Bulma (Oryantiring) Sporu ile Ruhsal Sağlık ve Sosyal Entegrasyon Eğitimi – **5 kişi**
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Eğitimi – **36 kişi**
- Akıllı Şehir Dijital Yönetim Platformu Uygulaması Eğitimi – **9 kişi**
- Diksiyon ve Hitabet Eğitimi – **104 kişi**
- Binalarda Isı Yalıtımı Kuralları Eğitimi – **3 kişi**
- Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehditler Farkındalık ile Şüpheli Posta Eğitimi – **57 kişi**
- EKAP İhale Mevzuatı Eğitimi – **2 kişi**
- Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimi – **6 kişi**
- Evlendirme Memurları Eğitimi – **5 kişi**
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi – **52 kişi**
- Deprem ve Yapı Bilimi Semineri – **8 kişi**

Personele Yönelik Sosyal Etkinlikler: Belediyemiz personelinin motivasyonunu artırmak ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Eğitim Şefliği bünyesinde felsefe ve edebiyat kulübü toplantıları düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde çalışanlarımız şiir dinletileri gerçekleştirmiş, edebî metinler üzerine değerlendirmelerde bulunmuş ve felsefi düşüncelerini paylaşarak verimli ve keyifli bir çalışma ortamı oluşturmuştur.

Personel Özlük İşlemleri : Kurumumuzda görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personeline ilişkin görev yeri değişikliği, izin, rapor, puantaj, maaş, ikramiye ve sosyal yardım ödemeleri, emeklilik, terfi, intibak, nakil ve istifa gibi özlük işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. Ayrıca personelin mesai takibi, kılık ve kıyafet yönetmeliğine uygunluk, görevinden ayrılan personel için görev devri raporlarının düzenlenmesi gibi konularda kurum ve çalışanların tabi olduğu yasa ve yönetmelikler doğrultusunda genelgeler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



Personelin mesai devam durumları PDKS sistemi aracılığıyla takip edilmektedir. Bunun yanı sıra müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluklarında meydana gelen değişiklikler doğrultusunda revize edilen çalışma yönetmeliklerinin kurum web sitesinde yayımlanması sağlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği: Müdürlüklerde kullanılan makine, teçhizat, donanım, ekipman ve kişisel koruyucu donanımların kontrolleri gerçekleştirilmiş, risk değerlendirmeleri yapılmış ve gerekli önleyici tedbirler alınmıştır.

2025 yılı içerisinde kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin periyodik sağlık gözetimleri yapılmış; ayrıca rutin saha gözetimi ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

215 – İŞLETME YÖNETİM FAALİYETİ

Buca1923 Mevlana Kafe, Buca1923 Göksu Kafe +1, Buca1923 Yenigün Spor Tesisleri Kantini ve Buca1923 Fayton Büfe, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir. Söz konusu işletmelerimizin tamamı sosyal hizmet amacıyla faaliyet göstermekte olup, 2025 yılı içerisinde yaklaşık **84.000 (seksen dört bin)** vatandaşımıza hizmet sunulmuştur. Ayrıca 2025 yılı itibarıyla tüm işletmelerimiz **“Buca1923”** markası altında tescillenmiştir. İşletmelerimize ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Mevlana Kafe: Kafemiz, kışlık ve yazlık olmak üzere iç ve dış mekân servis alanlarına sahiptir. İç mekân kapasitesi 120 kişi, dış mekân kapasitesi ise 70 kişi olup toplamda geniş bir hizmet alanı sunmaktadır. Her yıl Ramazan ayında düzenlenen ücretli özel davet yemekleri ve toplu organizasyonlar kapsamında, farklı menü seçenekleriyle kişi ve gruplara özel yemek hizmeti verilmektedir.



Göksu Kafe +1: Buca'nın sosyal ve kültürel belleğinde önemli bir yere sahip olan Göksu Kafe, Buca Belediyesi tarafından kitap kafe konsepti ile yeniden hizmete açılmıştır. Engelli vatandaşlarımızın erişimini kolaylaştırmak amacıyla işletmemizde engelli rampası ve sesli menü uygulamaları hayata geçirilmiş, masalar tekerlekli sandalye kullanımına uygun yükseklikte düzenlenmiş ve masalar arasında gerekli geçiş alanları oluşturulmuştur.



Yenigün Spor Tesisleri Kantini: Yenigün Spor Tesisleri içerisinde yer alan kantinimiz, tesislerde spor yapan, müsabakalara katılan ve müsabakaları izlemek amacıyla gelen vatandaşlarımıza uygun fiyatlı yiyecek ve içecek hizmeti sunmaktadır.

Fayton Büfe: Menderes Mahallesi 150 Sokak'ta bulunan Çınarların Buluşma Noktası yanında hizmet veren Fayton Büfe'de, söz konusu merkeze gelen vatandaşlarımıza ve çevre halkına uygun fiyatlı yiyecek ve içecek hizmeti sunulmaktadır.

Ray Büfe: Seyfi Demirsoy Hastanesi karşısında bulunan yürüyüş yolu üzerinde yer alan büfe işletmesi Müdürlüğümüze bağlanmış olup, işletmenin faaliyete geçirilmesine yönelik gerekli açılış çalışmalarına başlanmıştır.

Kosova Kantin: Kosova Parkı içerisinde Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından açılan Çınarların Buluşma Noktası yanında hizmet vermesi planlanan kantin birimi Müdürlüğümüze bağlanmış olup, işletmenin faaliyete geçirilmesine yönelik gerekli hazırlık ve açılış çalışmaları başlatılmıştır.



PERSONEL YEMEKHANESİ HİZMETİ

Buca Belediyesi ana hizmet binasının 7. katında faaliyet göstermekte olan personel yemekhanesinde, çalışanlara rahat ve konforlu bir ortamda, sağlıklı ve dengeli beslenmesinin yanı sıra ekonomik bir şekilde yemek yeme imkanı sunulmaktadır.

2025 Yılı İçinde Yemekhane Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı

Memur	1.896
Kadrolu İşçi	74
Sözleşmeli Personel	24
Hizmet Alımı Personeli	4.659
Şirket İşçisi	342
Stajyer	123
2025 Yılı İçinde Toplam	7.118



225-KADIN AİLE HİZMETLERİ FAALİYETİ

Buca Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; kadınların, çocukların ve ailelerin sosyal, psikolojik ve hukuki açıdan güçlendirilmesine yönelik danışmanlık, eğitim ve sosyal destek hizmetleri yürütülmüştür.

-Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: 124 aileye aile danışmanlığı, 744 kadına psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Danışmanlık süreçlerinde;

- aile içi iletişim,
- rol beklentileri ve sorumluluklar,
- boşanma süreci ve etkileri,
- ebeveyn–çocuk ilişkileri,
- öfke kontrolü,
- yas süreci,
- sınav kaygısı ve baş etme becerileri gibi konularda destek verilmiştir.

Ayrıca fiziksel, sözel, ekonomik ve cinsel şiddete maruz kalmış kadınlara yönelik farkındalık çalışmaları yürütülerek özgüvenlerini güçlendirmeye yönelik destek sağlanmıştır.

-Hukuki Danışmanlık Hizmetleri: 5 kadına hukuki danışmanlık hizmeti verilmiştir. Belediyede görevli avukatların desteğiyle; boşanma, miras, nafaka, velayet ve uzaklaştırma kararları gibi konularda kadınlara yasal hakları hakkında bilgilendirme yapılmış ve gerekli durumlarda ilgili yargı organlarına yönlendirme sağlanmıştır.

-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi Çalışmaları: Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi aracılığıyla; toplumsal cinsiyet eşitliğinin temel bir hak olarak tüm belediye hizmetlerinde gözetilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamda;

- belediyenin plan, proje ve hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin yer almasına yönelik çalışmalar yapılmış,
- kadın ve erkeklerin belediye hizmetlerinden eşit yararlanmasına yönelik araştırmalar gerçekleştirilmiş,
- toplumsal cinsiyet eşitliği komisyonu çalışmalarının sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.

Ayrıca Yerel Eşitlik Eylem Planı çalışmaları sürdürülmüş olup Anne Çocuk Eğitim Vakfı tarafından yürütülen Anne Destek Programı ve benzeri eğitim faaliyetleri uygulanmıştır.

-Bütüncül Annelik ve Çocuk–Ergen Birimi: Buca Belediyesi Meclisinin 06.08.2025 tarih ve 2025/161 sayılı kararı ile müdürlük bünyesinde Bütüncül Annelik ve Çocuk–Ergen Birimi kurulmuştur. Bu birim; anne, çocuk ve ergenlerin biyolojik, psikolojik ve sosyal gelişimlerini bütüncül bir yaklaşımla ele alarak koruyucu ve güçlendirici çalışmalar yürütmektedir.

Danışmanlık süreçlerinde ailelerin de sürece dâhil edildiği eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup **232 çocuk ve ergen danışana** danışmanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca Anne Çocuk Eğitim Vakfı tarafından yürütülen Okuyan Bir Gelecek Programı kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

-Kadın Aktivite Merkezi Çalışmaları: Kadın Aktivite Merkezi bünyesinde bulunan spor salonunda gerçekleştirilen grup egzersizleri (yoga, aletli kardiyo, pilates, bölgesel egzersiz, zumba, nefes ve meditasyon) haftanın 5 günü, günde 5 seans olarak düzenlenmiştir. Her seansa en fazla **35 üye** kabul edilmektedir.

2025 yılı itibarıyla ücretli spor ve yoga programlarına kayıtlı **aktif üye sayısı 1.237 kişidir.**

Sanat atölyelerinde ise Buca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Buca Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle;

- Tığ Ve Şiş Örücülüğü
- Yağlı Boya Resim
- Nakış
- Takı Tasarım
- Rattan Sepet Örücülüğü kursları düzenlenmiş olup **200 vatandaş** bu faaliyetlerden yararlanmış.



-Evka1 Semt Evi Çalışmalarını Yürütmek: Buca Belediyesi Meclisinin 06.08.2025 tarih ve **2025/161 sayılı kararı** ile **Evka-1 Semt Evi** müdürlüğe bağlanmıştır. Merkezde, Buca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Buca Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle meslek edindirme, hobi ve spor kursları düzenlenmektedir. Kurslar hafta içi **5 gün** gerçekleştirilmektedir. Programları başarıyla tamamlayan katılımcılara **Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika** verilmektedir.

2025 yılı içerisinde merkezde 18 yaş ve üzeri yetişkinlere yönelik açılan kurslardan **488 vatandaş** yararlanmıştır.

Meslek edindirme kursları:

- Aşçılık: 50 kişi
- Pastacılık: 55 kişi
- Kuaförlük: 45 kişi
- Makine dikiş: 96 kişi

Hobi kursları:

- Tığ örücülüğü: 55 kişi

Spor kursları:

- Pilates: 150 kişi

-Ceren Özdemir Semt Merkezi Çalışmalarını Yürütmek: Buca Belediyesi Meclisinin 06.08.2025 tarih ve 2025/161 sayılı kararı ile Ceren Özdemir Semt Merkezi müdürlüğe bağlanmıştır. Buca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Buca Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle düzenlenen meslek edindirme ve hobi kursları hafta içi 5 gün sürdürülmektedir.

Bu kapsamda **1.220 vatandaş** kurslardan yararlanmıştır.

Meslek edindirme kursları:

- Kuaförlük: 140 kişi
- Makine dikiş: 280 kişi
- Bilgisayarlı muhasebe: 120 kişi
- Bilgisayar işletmenliği: 120 kişi

Hobi kursları:

- Bağlama: 110 kişi
- El nakışı: 120 kişi
- Tığ-şiş örücülüğü: 120 kişi
- Dekoratif el sanatları: 90 kişi
- Resim: 120 kişi

-Evlendirme Memurluğu Çalışmaları: 2025 yılı içerisinde ilçede **3.394 evlenme başvurusu** yapılmıştır.

Gerçekleştirilen nikâh sayıları:

- Dış nikâh: 1.407
- Nikâh salonu nikâhı: 1.272
- Toplam nikâh: 3.397

Ayrıca **83 evlenme izin belgesi** düzenlenmiş, **121 dosya** evlenmekten vazgeçilmesi nedeniyle iptal edilmiştir.

- Hafta sonu resmî daire nikâhı: 666
- Hafta içi resmî daire nikâhı: 52

2025 yılı içerisinde **3.533 evlenme cüzdanı** verilmiş, **74 cüzdan** iptal edilmiştir.

-Etkinlikler

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlikleri: 05.03.2025 tarihinde belediyemize bağlı Tarık Akan Gençlik Merkezi'nde Av. Zeynep İlayda KARADAĞ VE Sosyolog-İletişim Bilimci Dr. Sıla AYDEMİR KORKMAZ moderatörlüğünde 'Gençlerle Güvenli İlişkiler ve Flört Şiddeti' konulu atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. **20 kişi** katılım göstermiştir.



*06.03.2025 tarihinde müdürlüğümüze bağlı Kadın Aktivite Merkezi'nde kursiyerlerin ürünlerini sergilediği 'Kadın Emegi Sergisi' gerçekleştirilmiştir. **270 kişi** katılım göstermiştir.

*07.03.2025 tarihinde Buca Belediyesi Hizmet Binası önünde kadın mücadelesine destek vermek amaçlı 'Kadınların Birlik Çemberi' oluşturularak gökyüzüne mor ve turuncu renkli balonlar bırakılmıştır. Etkinlik alanında yaşam hikayeleri ile ilham veren Buca'nın güçlü kadınları da konuşmacı olarak yer almıştır. Alandaki kadınlara mor ve turuncu renkte şal hediye edilmiştir. **1000 kişi** katılım göstermiştir.

*07.03.2025 tarihinde Buca Belediye Başkanı Mimar Görkem DUMAN kadın girişimcilere esnaf ziyareti gerçekleştirmiştir. Ziyaret esnasında kadınlara nar figürlü ve kadınlar gününü kutlayan bir mesajın yazdığı aksesuar hediye edilmiştir. **10 esnaf** ziyaret edilmiştir.

*08.03.2025 tarihinde Buca Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Konferans Salonu'nda Mavi Düşler Tiyatrosu tarafından sergilenecek "İnsanca Kadın Sesleri" isimli teatral müzik dinletisi yer almıştır. **28 kişi** katılım göstermiştir.

Doğuma ve Bebekli Hayata Hazırlık Kampı Etkinliği: 09.03.2025, 04.05.2025, 22.06.2025 ve 07.09.2025 tarihlerinde Kadın Aktivite Merkezi'nde Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Op. Dr. Engin SARICA ve ekibi tarafından 'Doğum ve Bebekli Hayata Hazırlık' konulu eğitim kampı gerçekleştirilmiştir. **145 kişi** katılım göstermiştir.

Umut Bileklikleri Atölye Çalışması Etkinliği: 18.04.2025 tarihinde Buca Belediyesi Cumhuriyet Kütüphanesi bahçesinde Umut Bileklikleri Atölye Çalışması gerçekleştirilmiştir. **300 kişi** katılım göstermiştir.

Anneler Günü Etkinliği: 10.05.2025 tarihinde Dere Kafe'de engelli bireylerin anneleri için etkinlik gerçekleştirilmiştir. **300 kişiye** ayna hediye edilmiştir.

Babalar Günü Etkinliği: 12.06.2025 tarihinde Çınarlar Buluşma Noktası'nda etkinlik gerçekleştirilmiştir. **200 kişi** katılım göstermiştir.

Kağıt İpten Gözlük Kılıfı Üretimi Etkinliği: 03.10.2025 tarihinde 'İzmir Agora Rotaract Kulübü' işbirliği ile semt evlerindeki kursiyer kadınlarımızla gözlük kılıfı üretimi ve satış etkinliği gerçekleştirilmiştir. **30 kişi** katılım göstermiştir.

Kumaş Çanta Dikimi Etkinliği: 13.11.2025 tarihinde Kadın Aktivite Merkezi'nde Türk Kadınlar Birliği Buca Şubesi, Singer ve Buca Belediyesi işbirliği ile kumaş çanta dikimi etkinliği gerçekleştirilmiştir. 40 kişi katılım göstermiştir.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele ve Uluslararası Dayanışma Günü Etkinliği: 24.11.2025 tarihinde Kadın Aktivite Merkezi'nde Av. Ayşegül KARPUZ TÖR katılımıyla müdürlüğümüzden Sosyolog İletişim Bilimci Dr. Sıla AYDEMİR KORKMAZ, Sosyolog Doğa ÖZKAN VE Sosyolog Özge ÇİMEN'in de yer aldığı '6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun ve Hukuki Mücadele' semineri ve 'Televizyon Dizilerinde Kadına Yönelik Şiddet ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği: Aşk Bu Değil' konulu atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. **17 kişi** katılım göstermiştir.



205- KENTSEL TASARIM FAALİYETİ

Buca Levantenler Rotası : Buca Levantenler Rotası, Buca Belediyesi'nin kentsel aidiyet çalışmaları kapsamında 2024 yılında hayata geçirilen ilk uygulamadır. İlçemizde bulunan tarihi Levanten yapıları ile Levanten toplumunun Buca'da bıraktığı mimari ve kültürel izleri yerel halk ve ziyaretçilerle birlikte deneyimleyerek kültürel mirasın korunmasını teşvik etmeyi amaçlayan bir güzergâh niteliğindedir.



Rota etkinlikleri, 2025 yılı boyunca hava koşulları ve müdürlüğümüzün çalışma programı doğrultusunda düzenli aralıklarla sürdürülmüştür. 03.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen yılın son yürüyüşüne kadar toplam 14 gezi düzenlenmiş; 288 dijital kayıt, 75 telefon kaydı oluşturulmuş ve dijital rehber 2.500 kez incelenmiştir.

47 Mahalle 47 Çocuk Oyun Sokağı : "47 Mahalle 47 Çocuk Oyun Sokağı" projesi, ilçemizin tüm mahallelerini kapsayacak şekilde Bucalı çocuklar ve bakımverenleri için yaşadıkları çevrede güvenli, erişilebilir ve öğretici sokaklar oluşturmak amacıyla hayata geçirilmiştir.

Bu kapsamda merkez mahallelerimizde başlatılan araştırma, analiz ve tasarım çalışmaları kırsal mahallelerimizde de sürdürülmektedir. 2024 yılı içerisinde 2, 2025 yılı içerisinde 4 olmak üzere toplam 6 mahallede (uygulama sırasına göre Laleli, Akıncılar, Vali Rahmi Bey, Yaylacık, Kuruçeşme ve Göksu) Çocuk Oyun Sokağı uygulamaları tamamlanmıştır.

Ayrıca 4 mahallede daha Çocuk Oyun Sokağı uygulamaları için yer seçimleri yapılmış ve tasarım çalışmaları tamamlanmıştır.



Analiz süreçleri ile yerel halkın talep ettiği alanların uygunluk değerlendirmeleri ve yerinde inceleme çalışmalarının ardından, her mahallede Çocuk Oyun Sokağı tasarım ve uygulama çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır.

Kent Belleği Sergisi : Buca'nın kentsel belleğinde iz bırakan yapıların, değerlerin ve eserlerin tanıtılması ve yaşatılması amacıyla, Hacı Davut Farkoh Köşkü (Pembe Köşk) giriş katında sergilenmek üzere mekânsal yerleşim ve içerik tasarımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda sergilenen eserler belirlenmiş, sergileme elemanlarının tasarımları hazırlanarak uygulama süreci tamamlanmıştır.



22 Temmuz 2025 tarihinde açılışı gerçekleştirilen Buca Belediyesi Kent Belleği Sergisi, 2025 yılı Aralık ayı itibarıyla toplam 999 ziyaretçiyi ağırlamış; ziyaretçilere 196 adet kitap hediye edilmiş ve serginin tanıtımına yönelik olarak sosyal medya hesabı üzerinden 55 bilgilendirici içerik paylaşımı yapılmıştır.

Buca Belediyesi Kent Belleği Sergisi'nin içerik ve tanıtım çalışmalarının güncel tutularak sürdürülmesi, mekânsal olarak uygun alanlarda kapasitesinin artırılması planlanmaktadır.

Mahalle Bazında Donatı Alanı Veri Analizleri : Tasarım çalışmalarının güncel ve sağlıklı altlık verileriyle desteklenebilmesi amacıyla, ilçemiz genelinde kapsamlı sosyal donatı alanları analiz çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı boyunca devam eden bu analizler, yalnızca müdürlüğümüzün planlama ve tasarım süreçlerine veri sağlamakla kalmamakta; aynı zamanda elde edilen bulgular, konuyla ilgili olarak Belediyemizin diğer müdürlükleriyle de paylaşılmaktadır.

Söz konusu analiz çalışmalarının düzenli ve sistematik biçimde sürdürülmesi planlanmaktadır.

Sahipsiz Sokak Hayvanları Yaşam Alanları İle İlgili Çalışmalar: İlçemizde ihtiyaç duyulan ve sokak hayvanı popülasyonunun yoğunlaştığı kamusal alanlarda kullanılmak üzere, hem kent mobilyası hem de sokak hayvanı barınağı işlevi görebilecek donatı elemanlarının tasarımları hazırlanmıştır. Söz konusu tasarımların, gerekli bütçe desteğinin sağlanmasının ardından uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır.

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi çalışma sahasında kapasite artırımına yönelik düzenlemeler yapılmış; kapalı ve açık köpek padokları ile köpek karantina bölümüne ilişkin yerleşim planları oluşturulmuştur.

Ayrıca, Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 7,5 hektarlık bir alanın "Sahipsiz Köpekler Doğal Yaşam Alanı" olarak düzenlenmesine yönelik yerleşim planı hazırlanmıştır.

Yapı Ölçeğinde Mekansal Tasarım Çalışmaları:

- Işıl Saygın Gençlik Merkezi'nin mevcut kapasitesi korunarak yeni yerine taşınabilmesini sağlayacak yerleşim planı hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır.



- Bucakoop Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Kosova Parkı'ndaki atıl durumdaki kapalı alanların "Çınarlar Buluşma Noktası" olarak yeniden işlevlendirilmesi amacıyla yerleşim planları hazırlanmıştır.
- Ufuk Mahallesi 38141 ada 1 parselde bulunan taşınmazdaki Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kısımların semt evi olarak yerleşim planı yapılmış olup, yapıdaki mülkiyet değişimi sebebiyle uygulama aşamalarına geçilmemiştir.
- Hacı Davut Farkoh Köşkü'nün arka bahçesinde yer alan ve geçmişte hamam servisi olarak kullanılan yapının sanat galerisi olarak hizmet verebilmesi amacıyla basit tadilat süreçleri planlanmış; bu doğrultuda iç mekan tasarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Kentsel Kamusal Mekan Ve Donatı Elemanları Tasarım Çalışmaları :

- Kuruçeşme Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Hacı Bektaş Veli Parkı ve yakın çevresi için, kullanıcı talepleri doğrultusunda konsept tasarım proje çalışması hazırlanmıştır.
- İlçemiz parklarında kullanılmak üzere, yere özgü içeriklerle zenginleştirilmiş bilgilendirme tabela tasarımları oluşturulmuştur.
- Buca'nın kültürel ve sosyal mirasını yansıtan imgeler ve değerler üzerine yapılan çalışmalar sonucunda, kent girişlerinde konumlandırılmak üzere model tasarım çalışmaları geliştirilmiştir.
- İlçemizdeki aktif ve pasif yeşil alanlarda su tasarrufu sağlanması ve değişen iklim koşullarına uyumun artırılması amacıyla kurakçıl peyzaj yaklaşımına uygun, suya ve zorlu hava koşullarına dayanıklı bitki türlerini içeren bir tür listesi hazırlanmıştır.

Proje Ve Destek Programları Başvuruları :

- Tarihi Kentler Birliği tarafından, ülke genelindeki il ve ilçe belediyelerine yönelik olarak açılan restorasyon uygulama ve proje desteği başvuru çağrısı kapsamında, 108 ada 10 parselde yer alan taşınmazın korunması ve işlevlendirilmesine yönelik "restorasyon uygulama" destek başvurusu gerçekleştirilmiştir. Başvuru sonuçları henüz açıklanmamıştır.
- MARUF 2025 kapsamında başvuru yapılmış; "47 Mahalle 47 Çocuk Oyun Sokağı" projesi Sokak Dönüştürücüleri Ağı ve çalıştayına davet edilmiştir. Ancak bütçe imkanları doğrultusunda söz konusu etkinliğe katılım sağlanamamıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Tarihe Saygı / Yerel Koruma Ödülleri kapsamında başvuru hazırlıkları gerçekleştirilmiştir. Buca Levantenler Rotası ile Buca Belediyesi Kent Belleği Sergisi projeleri adına "Tarihi Çevre ve Kültür Varlıklarını Koruma Dalında Katkı Ödülü" kategorisine başvuruda bulunulmuştur. Başvuru sürecinin ardından ilgili kurum tarafından yapılan bilgilendirme doğrultusunda, yerel yönetimlerin söz konusu kategorideki başvurularının değerlendirme kapsamı dışında bırakıldığı bildirilmiş; bu nedenle başvurudan olumlu sonuç alınamamıştır.

Dijital Veri Sistemlerine Entegrasyon : Kent Otomasyon Sistemi kapsamında, Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne ait işlemlerin ve veri giriş süreçlerinin sistem üzerinden yürütülebilmesini sağlamak amacıyla gerekli entegrasyon çalışmaları tamamlanmış ve müdürlüğümüze ait menü oluşturulmuştur. Söz konusu çalışma, Bilgi İşlem Müdürlüğü CBS Birimi ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmiştir.



221 – TOPLUMSAL İLETİŞİM FAALİYETİ

Çözüm Merkezi: Vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerinin konularına göre tek noktadan alınarak takip edilmesini sağlayan Çözüm Merkezi; başvuruların etkin ve hızlı bir şekilde değerlendirilmesini amaçlamaktadır. Vatandaşlarımız, 0232 439 10 10 numaralı belediye ana hattını arayarak 5 dâhilisini tuşlamak suretiyle ya da 0232 999 28 22 ve 0850 228 28 22 numaralı Çağrı Merkezi üzerinden müdürlüğümüze telefon aracılığıyla ulaşabilmektedir. Bunun yanı sıra elediyeimize şahsen müracaat ederek yüz yüze başvuru yapılabileceği gibi; internet sitesi, e-posta ve sosyal medya hesapları üzerinden de başvurular iletilebilmektedir.

Merkezimize iletilen tüm öneri, talep ve şikâyetler dijital ortamda kayıt altına alınmakta; çözüme kavuşturulabilmesi amacıyla ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir. Sonuçlanan her başvuru hakkında vatandaşlarımıza geri bildirim yapılmakta, başvuru süreçleri ve sonuçları düzenli olarak takip edilmekte ve sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet raporları oluşturulmaktadır.

Şahsi başvuruların yanı sıra müdürlüğümüze; **T.C. İçişleri Bakanlığı Açık Kapı Projesi** ve **İzmir Büyükşehir Belediyesi Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)** aracılığıyla da vatandaş talepleri iletilmektedir. Bu başvurular da içeriklerine göre değerlendirilmekte, çözüm odaklı süreç yönetimi ve sonuç takibi gerçekleştirilmektedir.

2025 Yılı İçinde Çözüm Merkezi'ne Yapılan Başvurular

Başvuru Kanalı	Gelen Başvuru	Sonuçlanan Başvuru
Açık Kapı	243	234
Him	10.807	9.913
Çağrı Merkezi / Telefon	37.209	34.773
Yüz Yüze Karşılama*	1.123	943
Sosyal Medya / Web	13.456	11.662
Toplam	62.838	57.525

*Yüz yüze karşılama verilerine, 2025 yılı ortalarına kadar görevlendirilen saha personeline ait başvurular da dâhil edilmiştir.

Etkin İstihdam Ofisi: Buca Kozaağaç Mahallesi Özmen Caddesi Kapalı Pazaryeri üzerinde bulunan Etkin İstihdam Ofisi, iş arayan vatandaşlarımız ile personel ihtiyacı bulunan firma ve işletmeleri bir araya getirmeyi amaçlamaktadır. Ofis aracılığıyla iş başvurusu yapan vatandaşların özgeçmişleri değerlendirilmekte; deneyim ve taleplerine uygun iş olanakları için işverenlere yönlendirme yapılmaktadır.

İşverenler ile iş arayan vatandaşlar, İstihdam Masası sorumlusu eşliğinde planlı görüşmeler gerçekleştirerek istihdam sürecine dahil edilmektedir. Bu sayede vatandaşlarımızın iş gücü piyasasına erişimleri kolaylaştırılmakta ve istihdama katkı sağlanmaktadır.

Toplam CV Sayısı	Toplu İş Görüşme Sayısı	Katılımcı Sayısı	İstihdam Masası Aracılığıyla İşbaşı Yapan Kişi Sayısı
2882	67	6936	1613

226 – KÜLTÜR, SANAT VE TANITIM FAALİYETİ

Kentimizin çağdaş ve yaşanabilir bir kent kimliği kazanmasına katkı sağlamak amacıyla, her yaş grubuna ve toplumun farklı kesimlerine hitap eden kültür, sanat ve tanıtım etkinlikleri düzenlenmektedir. Buca halkının sosyal ve kültürel yaşamını zenginleştirmeyi ve toplumsal gelişimine katkı sağlamayı hedefleyen bu etkinliklerde vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.

Gerçekleştirilen fuar, etkinlik ve organizasyonlar aracılığıyla belediyemizin kurumsal görünürlüğü güçlendirilmekte; kentimizin kültürel değerleri tanıtılarak Buca'nın sosyal ve kültürel yaşamına katkı sağlanmaktadır.

Tiyatro ve Film Gösterimleri

-Tom ve Jerry ile Kırmızı Başlıklı Kız Tiyatro Oyunu: Sömestr tatili kapsamında düzenlenen etkinlikte, çocuklar için eğlenceli ve kahkaha dolu “Tom ve Jerry ile Kırmızı Başlıklı Kız” adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir. İki seans olarak gerçekleştirilen gösteriye yaklaşık **600 çocuk** katılım sağlamıştır.

-Pinokyo Tiyatro Oyunu: Sömestr tatili etkinlikleri kapsamında sahnelenen “Pinokyo” adlı çocuk tiyatrosu büyük ilgi görmüş olup gösteriye yaklaşık **600 çocuk** katılmıştır.



-Tom ve Jerry Tiyatro Oyunu: Yoğun talep üzerine çocuklara yönelik tiyatro etkinlikleri sürdürülmüş ve sahnelenen “Tom ve Jerry” oyununa yaklaşık **600 çocuk** katılım sağlamıştır.

-Pinokyo Tiyatro Oyunu: Hafta sonu etkinlikleri kapsamında yeniden sahnelenen “Pinokyo” adlı tiyatro oyununa yaklaşık **600 çocuk** katılarak keyifli vakit geçirmiştir.

-Taksiratlı Şekibe Tiyatro Oyunu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen etkinlik kapsamında, Rumeli kültürünü konu alan tek perdelik “Taksiratlı Şekibe” tiyatro oyununa ev sahipliği yapılmıştır. Oyun, Bucalı sanatseverlerden büyük beğeni toplamıştır.



- Mustafa Film Gösterimi: Yeni eğitim-öğretim dönemi öncesinde Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu **Mustafa Kemal Atatürk**'ün çocukluk yıllarını konu alan “Mustafa” filminin gösterimi gerçekleştirilmiştir. Zeki & Metin Amfi Tiyatro'da düzenlenen gösterime vatandaşlarımız yoğun ilgi göstermiştir.

Anma Ve Seminer Etkinlikleri

- **Seminer:** Radikal Eğitim Kurumları iş birliğiyle düzenlenen **“Geleceğin Liderlerini Yetiştiren Anne Baba Olmak”** konulu seminer, Belediye Meclis Salonu’nda gerçekleştirilmiştir. Uzman Psikolojik Danışman Utku Nefesoğlu’nun konuşmacı olarak yer aldığı seminerde, katılımcı ebeveynlere çocuklarda 21. yüzyıl becerilerinin geliştirilmesine yönelik önemli bilgiler aktarılmıştır.



-**Mübadele Anma Programı:** Türkiye-Yunanistan Nüfus Mübadelesi’nin 102. yıl dönümü kapsamında mübadil torunlarının katılımıyla anma etkinlikleri düzenlenmiştir.

- **Uğur Mumcu’yu Anma Programı:** Demokrasi, adalet ve özgürlük mücadelesiyle hafızalarda yer edinen Uğur Mumcu, düzenlenen anma programıyla saygı ve minnetle anılmıştır.



- **Kıvırcık Ali Anma Etkinliği:** Türk halk müziğinin sevilen sanatçılarından Kıvırcık Ali, eserleri ve anılarıyla düzenlenen etkinlikte anılmıştır. Program kapsamında Eren Özütemiz ve Caner Gülsüm sahne alarak sazları ve yorumlarıyla geceye katkı sunmuştur.

- **“3 Fidan” Anma Programı:** Türkiye’nin yakın tarihine damga vuran gençlik önderleri Deniz Gezmiş, Yusuf Aslan ve Hüseyin İnan, idamlarının 53. yıl dönümünde düzenlenen programla anılmıştır. Anma etkinliği kapsamında **“3 Fidan Anma – Devrim Seyrek Konseri”** gerçekleştirilmiş olup programa vatandaşlarımız yoğun ilgi göstermiştir.



- **Srebrenitsa Anma Programı:** Srebrenitsa Katliamı'nın yıl dönümü kapsamında düzenlenen programda, katledilen **8.372 masum Boşnak** vatandaş rahmet ve saygıyla anılmış; insanlık tarihinin en acı olaylarından biri olan bu trajedi bir kez daha hatırlatılmıştır.

Festivaller, Şenlikler ve Özel Günler

- **İftar Programı:** Ramazan ayı kapsamında düzenlenen iftar programında, vatan uğruna canlarını feda eden aziz şehitlerimizin ve kahraman gazilerimizin kıymetli aileleriyle aynı sofrada buluşulmuş; birlik, beraberlik ve dayanışma duyguları paylaşılmıştır.

- **Çanakkale Zaferi Anma Programı:** Çanakkale Zaferi'nin 110. yıl dönümü dolayısıyla, Buca Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından düzenlenen anlamlı konser programı ile zaferin yıl dönümü coşku ve gurur içinde anılmıştır.

- **Anneler Günü Etkinliği:** Anneler Günü kapsamında düzenlenen "Mikrop'la Kadınlar Matinesi" vatandaşlarımız tarafından yoğun ilgi görmüştür. Program süresince anneler müzik eşliğinde dans etmiş, şarkılar söyleyerek sanatçı Mikrop'a eşlik etmiştir.

- **19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı:** 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nın 106. yıl dönümü Buca'da büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası önünde toplanan vatandaşlar, Türk bayrakları ve meşaleler eşliğinde Işıl Saygın Meydanı'na kadar "Özgürlük Yürüyüşü" gerçekleştirmiştir. Program kapsamında müzik grubu İkilem sahne alarak sevilen eserlerini Bucalılar için seslendirmiştir.

- **Görkemli Hatıralar Programı:** Serhan Asker'in hazırlayıp sunduğu "Görkemli Hatıralar" programı ile Zeki-Metin Amfi Tiyatro görkemli bir açılışa ev sahipliği yapmıştır. Yoğun katılımı gerçekleşen programın konukları arasında Türk halk müziğinin sevilen sanatçısı Sevcan Orhan ve tiyatro sanatçısı Levent Üzümcü yer almıştır.

- **18. Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen festival, vatandaşların yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Belenbaşı Mahallesi'nde kortej yürüyüşü ile başlayan etkinlikte halk oyunları gösterileri ve çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmiştir. Gün boyunca yerel sanatçılar Vedat İlhan, Yavuz İlhan, Medet Topçu, Ali Tunç ve Zeynep İlhan sahne almış; festival, Oğuz Aksaç konseri ile sona ermiştir.



- **Ali Rıza Ertan Şiir Yarışması:** Genç yaşta hayatını kaybeden şair Ali Rıza Ertan anısına düzenlenen şiir yarışması bu yıl da gerçekleştirilmiştir. Yarışmada birincilik ödülünü “Göçebe” adlı şiiriyle Deniz Dağdelen Düzgün kazanmıştır.

- **20. Uluslararası Gençlik Değişim Programı:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen program kapsamında Balkan ülkelerinden gelen gençler 10 gün boyunca Buca’da ağırlanmıştır. Program çerçevesinde katılımcılar; Srebrenitsa Anıtı, Muradiye Camii, Karacaagaç, Doğancılar Köyü, Kırıklar Köyü, Belenbaşı, Kaynaklar Köyü, Kemeraltı, Çeşme, Alaçatı, Karşıyaka, Konak, Güzelbahçe ve Urla gibi önemli noktaları ziyaret ederek kültürel etkileşimde bulunmuştur.

- **Aşure Etkinliği**

Birlik, beraberlik ve bereketin simgesi olan aşure etkinliğinde vatandaşlarımızla bir araya gelinmiş, geleneksel paylaşma kültürü yaşatılmıştır.

- **Süheyl & Behzat**

Uygur Komedî Oyunu:

Süheyl Uygur ve Behzat Uygur’un sahnelediği “Hey Gidi Günler” adlı interaktif komedi oyunu, Zeki–Metin Amfi Tiyatro’da sanatseverlerle buluşmuştur. Yoğun katılımı gerçekleşen etkinlik büyük beğeni toplamıştır.



- **30 Ağustos Zafer**

Bayramı Kutlamaları:

30 Ağustos Zafer

Bayramı kapsamında düzenlenen kutlamalar, sanatçı Aydılgö konseri ile taçlandırılmıştır. Bucalı vatandaşlar bayram coşkusunu büyük bir katılımı yaşamıştır.

- **Kavun ve İncir**

Festivali:

Kırıklar Köyü’nde düzenlenen festivalde üreticiler tarafından yetiştirilen kavun ve incirler vatandaşlarla buluşturulmuştur. İki gün süren etkinlikte yöresel ürün pazarı, çocuk etkinlikleri, üretici ödülleri, zeybek gösterileri ve konserler düzenlenmiştir. Program kapsamında DJ Onur, Mikrop, Kaan Güven ve Coşkun Sabah sahne almıştır.



- **2. Bardacık Şenliği:** Buca'nın yöresel ürünü olan bardacık incirinin tanıtılması amacıyla düzenlenen 2. Bardacık Şenliği, üretici pazarı, kültürel etkinlikler ve konserlerle gerçekleştirilmiştir. Gün boyu süren etkinlikte Öznur Korkmaz, Koray Çatal ve Hikmet Bakan sahne almış; halk oyunları gösterileri ile vatandaşlar keyifli anlar yaşamıştır.

- **Cumhuriyet Bayramı**

Kutlamaları: Cumhuriyet Bayramı'nın 102. yıl dönümü Buca'da büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Buca Belediyesi önünden başlayan kortej yürüyüşüne binlerce vatandaş Türk bayrakları ve meşalelerle katılmıştır. Yürüyüşün ardından Işıl Saygın Meydanı'nda düzenlenen programda gerçekleştirilen "Cumhuriyet'in 102. Yılına Özel Zeybek Gösterisi" izleyicilerden büyük beğeni almıştır.

Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi

İlçemizin sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlamak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla eğitim ve hobi kursları düzenlenmektedir. Bu kurslar aracılığıyla özellikle

dezavantajlı bireylerin toplumsal hayata daha etkin katılımı desteklenmekte, fırsat eşitliği ilkesi doğrultusunda her yaş grubuna yönelik eğitim olanakları sunulmaktadır.

Vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerini desteklemek, yeni beceriler kazanmalarını sağlamak ve sosyalleşmelerine katkıda bulunmak amacıyla gerçekleştirilen kurslara ilgi her geçen gün artmaktadır. Bu doğrultuda belediyemiz tarafından çeşitli eğitim, meslek ve hobi kursları düzenlenmektedir. 2025 yılı içerisinde Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi bünyesinde düzenlenen kurslardan toplam **857 kursiyer** yararlanmıştır.



EĞİTİM KURLARI	KATILIMCI	HOBİ KURLARI	KATILIMCI	MESLEK KURLARI	KATILIMCI	SANAT KURSU	KATILIMCI
Açev (Anne Çocuk Eğitim Vakfı)	42	Pilates Kursu	50	Aşçılık	44	Piyano Kursu	40
Diksiyon Kursu	65	Step-Aerobik	415	Pastacılık	51		
Diksiyon Spikerlik	20	El Sanatları	40				
Rusça Kursu	90						

227-YARI ZAMANLI EĞİTİM FAALİYETİ

Bir bireyin zihinsel gelişiminin büyük bölümü erken çocukluk döneminde şekillenmektedir. Bu nedenle erken yaşta verilen eğitim, hem çocukların gelişimi hem de toplumun geleceği açısından önemli bir yatırım niteliği taşımaktadır. Bu anlayış doğrultusunda belediyemiz tarafından, küçük yaştaki çocukların gelişim düzeyleri ve bireysel özellikleri dikkate alınarak bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleyen **Yarı Zamanlı Eğitim Merkezleri** hizmete sunulmuştur.

Haftada 5 gün, günde 3,5 saat eğitim verilen merkezlerde; **48–72 ay** yaş aralığındaki çocuklara yönelik eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Şirinyer, Kozağaç, Ufuk, Bucakoop, Yenigün ve Gediz bölgelerinde hizmet veren merkezlerde eğitim programları, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan **2024 Erken Çocukluk Eğitimi Programı** doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bu kapsamda yürütülen eğitim çalışmalarıyla çocukların çok yönlü gelişimleri desteklenmekte; ayrıca özel gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

-İklim Krizi Eğitimi: Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi öğrencilerine iklim krizi ve su ayak izi konularında farkındalık kazandırmak amacıyla eğitim programı düzenlenmiştir.

- Dünya Tiyatrolar Günü Etkinliği: Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında 24–25 Mart tarihlerinde Yarı Zamanlı Eğitim Merkezlerinde öğrencilere yönelik tiyatro gösterileri gerçekleştirilmiştir.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Işıl Saygın Meydanı'nda düzenlenen tören ve şenliklerle kutlanmış; etkinliklere çok sayıda çocuk katılım sağlamıştır.

- Kültürel Gezi: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi öğrencileri için Efes Antik Kenti ve Şirince'ye kültürel gezi düzenlenmiştir.





- **Babalar Günü Etkinliği:** Babalar Günü kapsamında Yarı Zamanlı Eğitim Merkezlerimiz tarafından belediyemize ait Çınarlar Buluşma Noktası'nda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

- **Yüzme Eğitimi:** Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi öğrencileri için Buca Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nda haftada bir gün yüzme eğitimi programı başlatılmıştır.

- **10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı:** 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında öğrenciler için Uşakizade Köşkü'ne anma ve kültürel gezi düzenlenmiştir.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri:

-Kent Konseyinin 2025 yılı içinde düzenlediği tüm etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleşmiştir.

-Kadın Aile Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İklim ve Çevre Müdürlüğü, AR-GE Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ve Gençlik Spor İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetinde bulunan işlerin bir kısmında müdürlüğümüzle ortaklaşa çalışılmıştır.

228 – KÜTÜPHANE HİZMETLERİ FAALİYETİ

Kütüphaneler Haftası Etkinliği: Kütüphaneler Haftası kapsamında (31 Mart – 6 Nisan 2025), Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD) ve gönüllü öğretmenlerin katılımıyla Cumhuriyet Kütüphanesi'nde 20 kişilik bir çocuk grubuna yönelik kütüphane ziyareti gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında çocuklara kütüphanenin işleyişi ve kitapların kullanımı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Çevrim İçi Söyleşi Etkinliği: Kütüphanemizde, 23 Ekim 2025 tarihinde Askerî Tarih Uzmanı Zeynep Erbaş'ın çevrim içi katılımıyla "Çelikten Dijitale: Hibrit Savaş" konulu bir söyleşi düzenlenmiştir. Söyleşi programına 10 kişilik öğrenci ve vatandaş grubu katılım sağlamıştır.

Dünya Çocuk Kitapları Haftası Etkinliği: Dünya Çocuk Kitapları Haftası kapsamında (10 – 16 Kasım 2025) kurumumuza bağlı Çınar Anaokulu öğrencileri kütüphanemizi gruplar halinde ziyaret etmiştir. Ziyaret süresince öğrencilere kütüphanenin işleyişi ve kütüphane kullanımına ilişkin etik kurallar hakkında bilgilendirme yapılmış; ardından öğretmenler eşliğinde gerçekleştirilen toplu okuma etkinliği ile program tamamlanmıştır. Etkinliğe 80 öğrenci katılım sağlamıştır.

Atatürk Haftası Etkinliği: Atatürk Haftası kapsamında (10 – 16 Kasım 2025) Buca ilçesinde faaliyet gösteren özel anaokullarının öğrenci ve öğretmenleri Cumhuriyet Kütüphanesi bünyesinde bulunan Atatürk Kitaplığı'nı gruplar halinde ziyaret etmiştir. 30 öğrenci ve öğretmen katılımı ile gerçekleştirilen program kapsamında katılımcılara kütüphane birimleri ve kullanım kuralları tanıtılmış; ardından öğretmenler eşliğinde gerçekleştirilen "Sesli Kitap Okuma" etkinliği ile öğrencilerin kütüphane kültürüyle tanışmaları sağlanmıştır.



212- BÜTÇE GELİRLERLERİ YÖNETİM FAALİYETİ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından belediye gelirlerinin artırılması, mükellef kayıtlarının güncellenmesi ve kayıt dışılığın önlenmesi amacıyla kapsamlı veri analizi, saha denetimi ve kurumlar arası veri karşılaştırma çalışmaları yürütülmüştür. Yürütülen çalışmalar sonucunda kayıt dışı mükellefiyetler azaltılmış, eksik ve hatalı beyanlar düzeltilmiş, muafiyet ve indirim uygulamaları mevzuata uygun hâle getirilmiş ve belediye gelirlerinde artış sağlanmıştır.

- Yapı kullanım izin belgeleri ile tapu işlem kayıtlarının karşılaştırılması sonucunda, süresi içinde bildirimde bulunmayan mükellefler tespit edilerek emlak vergisi tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Web Tapu Sistemi verileri doğrultusunda taşınmaz satışları analiz edilmiş, mükellefiyet kayıtları güncellenmiş ve eksik veya hatalı bildirimler için vergi/ceza ihbarnameleri düzenlenmiştir.
- Mesken olarak beyan edilmesine rağmen ticari faaliyet yürütülen taşınmazlar yerinde yapılan yoklamalarla tespit edilerek ticarethane olarak kayıt altına alınmış ve gerekli tarhiyat işlemleri uygulanmıştır.
- Büyük ölçekli üretim tesisleri, ticarethaneler ve toplu konut alanlarına ait emlak beyanları; tapu kayıtları, yapı kullanım izin belgeleri ve yapı kayıt belgeleri ile karşılaştırılarak eksik ve hatalı beyanlar düzeltilmiştir.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen yapı kayıt belgeleri analiz edilerek bildirimden yapılaşmalar ve hatalı taşınmaz vasıfları tespit edilmiş, gerekli tarhiyat işlemleri yapılmıştır.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında uygulanan muafiyet ve indirimler; Gelir İdaresi Başkanlığı ve Kimlik Paylaşım Sistemi verileri ile karşılaştırılarak yeniden değerlendirilmiş, şartlarını kaybeden mükellefler için ikmalen tarhiyat işlemleri tesis edilmiştir.
- Arazi beyanlarına yönelik teknik incelemeler sonucunda fiilen tarımsal faaliyet yapılmayan veya arsa niteliği kazanmış taşınmazlar tespit edilerek mükellefiyet kayıtları güncellenmiştir.
- Vergi dairesi kayıtlarıyla yapılan karşılaştırmalar sonucunda belediye sisteminde kaydı bulunmayan ticari işletmeler tespit edilerek mükellefiyet tesis edilmiş ve kayıt dışılığın önlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar sonucunda aşağıdaki çıktılar elde edilmiştir:

- **40.802 adet** beyana ilişkin tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.
- **2.280 mükellef** için vergi cezası ihbarnamesi düzenlenmiştir.
- **534 mükellef** hakkında işgaliye dosyası açılmıştır.

213 – MALİ YÖNETİM FAALİYETİ

Kamu mali yönetimi; kamu hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülebilmesi amacıyla kamu gelirlerinin toplanması ve bu kaynakların kamu ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmasına ilişkin süreçleri kapsamaktadır. Bu kapsamda kamu mali yönetimi; gelirlerin yönetimi, giderlerin yönetimi, borç yönetimi, mali sorumluluk, devlet taşınmazlarının yönetimi, ekonomik ve mali politikaların belirlenmesi ile bütçe sürecinin yönetimini içermektedir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı güçlendirmek amacıyla mali yönetim süreçleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu çerçevede kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrol süreçleri ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Harcama öncesi ve harcama sonrası kontrol ile denetim faaliyetleri de uluslararası kabul görmüş standartlar doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan 2026 yılı bütçe tekliflerinin stratejik plan, performans programı ve yatırım programı ile uyumlu; tasarruf, verimlilik ve gerçekçi tahmin ilkeleri doğrultusunda hazırlanmasını sağlamak amacıyla ilgili birimlere bütçe eğitimleri verilmiş ve bütçe içi aktarmaların en aza indirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.



-Vergi Tahakkuk İşlemleri ve Kayıt Dışılığın Önlenmesi: Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi ile Eğlence Vergisi tahakkuklarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve kayıt dışılığın önlenmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmüştür.

Vergi dairesi kayıtları esas alınarak belediye kayıtlarında mükellefiyeti bulunmayan ticari işletmeler tespit edilmiş; yapılan yoklama çalışmaları sonucunda idarece Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi ve Eğlence Vergisi mükellefiyet kayıtları oluşturulmuştur.

Vergi tahakkuk işlemleri sırasında beyan veya bildirimde bulunmayan mükellefler yoklama tutanaklarıyla tespit edilerek bildirimde bulunmaları için davet edilmiş; yasal süre içerisinde bildirimde bulunmayan mükellefler hakkında vergi cezası ihbarnamesi düzenlenerek kayıt dışı taşınmazların mükellefiyet kayıtları oluşturulmuştur.

Ayrıca işgal harcı gelirlerinin artırılmasına yönelik yerinde tespit ve denetimler gerçekleştirilmiş, eğlence vergisine tabi işletmelere yönelik saha çalışmaları yapılarak mükellefiyet sayısının artırılması sağlanmıştır.

-Para Cezaları Servisi: Buca Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü, Buca Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Buca Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından düzenlenerek müdürlüğümüze gönderilen idari para cezalarına ilişkin borçların takibi ve tahsili amacıyla ilgili mükellefler adına takip dosyaları açılmış ve tahsilat süreçleri başlatılmıştır.

İcra Takip Servisi Tarafından Yapılan Çalışmalar

Gelen Evrak Sayısı	7223
Giden Evrak Sayısı	4327
Kurum İçi Yazışma Sayısı	6
Ödeme Emri İşlemleri	2203
Haciz Varakası İşlemleri	3527
Tapu-Trafik-Banka Haciz İstemi Ve Çözümü	10581/3305
Sulh Hukuk Ve İcra Daireleri Yazışması	12
Satış/Azaltan/Çtv Kapanış Tespit Edilmiştir	351

Para Cezaları İcra Takip Servisi Tarafından Yapılan Çalışmalar

Gelen Evrak Sayısı	10949
Giden Evrak Sayısı	7536
Kurum İçi Yazışma Sayısı	242
Para Cezaları Takip Dosya	3146
Para Cezaları Tahsilat Olan Dosya	1005
Ödeme Emri İşlemleri	1614
Haciz Varakası İşlemleri	1586
Banka-Tapu-Trafik Haciz İstemi	4377
Banka-Tapu-Trafik Haciz Çözümü	997
Para Cezası Başvuru Dilekçeleri (Peşin Ödeme Taksitli)	70
Mahkeme-Encümen-Vefat Nedeniyle Tahsilinden Vazgeçilen Dosya	1204



223-MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETİ

Muhtarlar, vatandaşların sorunlarını kolay ve hızlı bir şekilde iletebildikleri en yakın yerel yönetim birimi olup, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde önemli bir role sahiptir. Bu nedenle vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunulması ve katılımcı yönetim anlayışının güçlendirilmesi açısından mahalle muhtarlarımızla sürekli iletişim hâlinde olunması büyük önem taşımaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda, 2025 yılı içerisinde belediye üst yönetimi ile mahalle muhtarları çeşitli toplantı ve etkinliklerde bir araya getirilmiştir.

- 21.03.2025 tarihinde belediye binası meclis salonunda, belediye başkan yardımcılarının katılımıyla mahalle muhtarlarıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 23.07.2025 tarihinde ilçemiz mahalle muhtarlarının mahallelerine ilişkin talep, şikâyet ve önerilerini iletebilmeleri amacıyla Belediye Başkanı ve başkan yardımcılarının katılımıyla kahvaltı organizasyonu düzenlenmiş ve toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 31.10.2025 tarihinde Belediye Başkanımızın makamında mahalle muhtarlarıyla toplantı yapılmış, muhtarların talep ve şikâyetleri alınmıştır.
- Muhtarlarla iletişimin güçlendirilmesi amacıyla ayda bir kez muhtarlıklar ziyaret edilerek muhtarların talep ve şikâyetleri yerinde alınmıştır.
- 12 mahalle muhtarına modem temin edilmiştir.
- Belediyemiz müdürlükleri tarafından düzenlenen etkinlik ve çalışmalara muhtarların katılımı organize edilerek katılımları sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde **sözlü ve yazılı olmak üzere toplam 432 başvuru** değerlendirilmiş; ilgili birimler ile kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak **302 başvuru sonuçlandırılmıştır.**

TEMSİL, TÖREN VE AĞIRLAMA HİZMETLERİ

Buca Belediye Başkanlığının amaçları, ilkeleri ve politikaları doğrultusunda, yürürlükteki mevzuat hükümleri ve Başkanlık makamınca belirlenen esaslar çerçevesinde görev yapmaktadır. Müdürlük, Belediye Başkanının emir ve talimatları doğrultusunda başkanlık makamının temsil, protokol, tören, ziyaret ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda; Başkanın davet, ziyaret, karşılama, ağırlama ve uğurlama programları ile açılışlar, millî ve dinî bayramlar, mahallî kuruluş günleri ve benzeri etkinliklere ilişkin protokol hizmetleri planlanmakta ve yürütülmektedir. Ayrıca Başkanın diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar arasındaki ilişkileri koordine edilmekte; yerel yönetimler arasında iş birliğini ve yerel demokrasiyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Buca Belediyesini temsilen Belediye Başkanı adına gerçekleştirilen davet, ziyaret, karşılama, ağırlama, uğurlama ve açılış programları ile millî ve dinî bayramlar ve mahallî kuruluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonların koordinasyonu sağlanmıştır. Tören ve benzeri etkinliklerde protokol kurallarının uygulanması ve gerekli organizasyonların gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



Belediye Başkanını ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışından konukların karşılanması ve ağırlanması gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Belediye Başkanının diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar arasındaki ilişkileri koordine edilerek vatandaşlar, kurumlar ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda görüşmeler organize edilmiştir.



Ayrıca Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve belediye bünyesinde hizmet veren müdürlükler arasında iş birliği ve koordinasyonun sağlanması amacıyla Başkanlık Makamı ile ilgili birimler arasındaki iletişim ve organizasyon süreçleri yürütülmüştür.

-CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi): Vatandaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan Cumhurbaşkanlığına iletebildikleri Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sistemi üzerinden belediyemize iletilen başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesi Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında vatandaşların kullandıkları başvurular ilgili müdürlük ve birimlere iletilmektedir.

2025 yılı içerisinde CİMER sistemi üzerinden belediyemize **15.293 başvuru** ulaşmış olup, söz konusu başvurular ilgili birimlere yönlendirilmiştir. İlgili birimler tarafından taleplere yasal süreler içerisinde yanıt verilmiş ve vatandaşlara gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

-ÇÖZMER: Belediyemiz Koordinasyon İşleri Müdürlüğüne bağlı Çözüm Merkezi (ÇÖZMER) aracılığıyla vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır. 2025 yılı içerisinde ÇÖZMER üzerinden Özel Kalem Müdürlüğünü ilgilendiren **352 talep ve şikâyet** alınmış olup, söz konusu başvuruların tamamı müdürlüğümüz tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

-Meclis İşleri: Belediye Meclisi üyeleri tarafından Meclise verilen soru önergelerinin ilgili müdürlüklere iletilmesi, gerekli bilgilerin toplanması ve soru önergelerinin cevaplandırılmasına yönelik süreçler yürütülmektedir. 2025 yılı Meclis toplantılarında toplam **396 soru önergesi** verilmiş olup, tüm soru önergeleri cevaplandırılarak ilgili Meclis üyelerine iletilmiştir.

-Protokol: Belediye personelinin ve kurumun yararını gözeterek çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği süreçleri yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde;

- Özel Bucadent Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- Çağdaş İlke Eğitim Kurumları
- Diş Hekimi Ecem Dilek Küçük
- Ebru Optik
- İzmir Tınaztepe Üniversitesi Özel Buca Hastanesi
- Ege Çağdaş Eğitim Vakfı
- Legendry Yeni Nesil Kuru Temizleme
- Medical Park Hastanesi
- Özel Atasağlık Hastanesi
- Özel Buca Fen Bilimleri Ortaokulu
- Özel Buca Yaratıcı Çocuklar Montessori Anaokulu
- Özel English Yabancı Dil Kursu
- Özel Mavi Deniz Tıp Merkezi
- Radikal Eğitim Kurumları
- GMSD Su Arıtma Teknolojileri
- Zübeyde Hanım Eğitim Kurumları olmak üzere **16 kurum ve kuruluş ile iş birliği protokolü** imzalanmıştır.



-Kardeş Şehirler: Kardeş şehir uygulamaları; farklı şehirler arasında stratejik, kültürel ve ticari ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen iş birliği faaliyetleridir. Bu uygulama, barış ve uzlaşmanın sembolü olarak görülmekte; farklı kültürler arasında dostluk, ticaret ve turizm alanlarında ilişkilerin geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Buca Belediyesinin yurt içinde;

- Yeşilli Belediyesi (Mardin)
- Muradiye Belediyesi (Van)
- Mardin Belediyesi
- İntepe Belediyesi (Çanakkale)
- Hanak Belediyesi (Ardahan)
- Kesmetepe Belediyesi (Adıyaman)
- Sarız Belediyesi (Kayseri)
- Evrensekiz Belediyesi (Kırklareli)
- Kıyıköy Belediyesi (Kırklareli)
- İnece Belediyesi (Kırklareli)
- Pertek Belediyesi (Tunceli)
- Susuz Belediyesi (Kars)
- Ermenek Belediyesi (Karaman) olmak üzere **13 kardeş belediyesi** bulunmaktadır.

Yurt dışında ise;

- Pirlepe Belediyesi (Kuzey Makedonya)
- Berova Belediyesi (Kuzey Makedonya)
- Studeniçani Belediyesi (Kuzey Makedonya)
- Merkez Jupa Belediyesi (Kuzey Makedonya)
- Rozaje Belediyesi (Karadağ)
- Rudozem Belediyesi (Bulgaristan)
- Sakız (Chios) Adası Belediyesi (Yunanistan)
- Rafina–Pikermi Belediyesi (Yunanistan)
- İpek (Peja) Belediyesi (Kosova) olmak üzere **9 kardeş şehir anlaşması** bulunmaktadır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

3634 sayılı Millî Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu'nun 8. maddesi kapsamında oluşturulan komisyonda kurum temsilcisi olarak görev alınmış ve alınan kararlara katılım sağlanmıştır.

-Sivil Savunma Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda oluşturulan acil durum ekiplerinin güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

-Sivil savunma ve ilgili planlama çalışmaları için hizmet binaları, personel sayıları ve isim listelerine ilişkin veriler toplanmıştır.

-İzmir Afet Müdahale Planı (TAMP-İzmir) kapsamında gerektiğinde güncelleme çalışmalarına destek verilmiştir.

-İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer) tehditlere yönelik farkındalığın artırılması amacıyla düzenlenen çevrim içi eğitimlere ilişkin olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon ve iletişim sağlanmıştır.

207-PARK YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ

İlçe sınırları içerisinde yer alan park ve yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesi, mevcut alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması, kent estetiğinin güçlendirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal yaşam kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

İmar planlarında yeşil alan, park ve rekreasyon alanı olarak belirlenen bölgelerde;

- Yeni park yapım çalışmaları,
- Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetleri,
- Kent ekipmanlarının temini, montajı ve yenilenmesi,
- Bitkilendirme ve peyzaj düzenlemeleri,
- Sulama tesisatı kurulumu ve bakım çalışmaları,
- Çocuk oyun alanları ile spor alanlarının zemin düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir.

Alan Yönetimi ve Bakım Çalışmaları : İlçe genelinde aktif ve pasif yeşil alanlar ile park sayısı, yıl boyunca yapılan planlı saha çalışmaları sonucunda **311'e** ulaşmıştır.

Bu kapsamda:

- Mevcut çim alanlarda biçme, sulama ve gübreleme çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- İhtiyaç duyulan alanlarda yeni çim alanları oluşturulmuştur.
- Ağaç ve çalı budama çalışmaları gerçekleştirilmiş; kuruyan ve kırılan ağaçlar yenileriyle değiştirilmiştir.
- Yabancı otların mücadelesi çalışmaları yürütülmüştür.

Bitkilendirme Çalışmaları :

- 15.165 adet çalı grubu bitkisi,
- 383 adet ağaç ve ağaççık temin edilmiştir.
- 5334 adet çalı grubu bitki,
- 500 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.
- 12.200 adet yer örtücü ve mevsimlik çiçek temin edilmiştir.
- 5.340 adet mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitkinin dikimi yapılmıştır.

Çocuk Oyun Alanları ve Zemin

Düzenlemeleri : 40 adet çocuk oyun parkı ile mevcut oyun ve spor alanlarında zemin düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda:

- 4.521,67 m² kauçuk zemin,
- 3.418,66 m² dökme kauçuk zemin,
- 214,5 m² beton zemin,
- 497,43 m² wash beton uygulaması,
- 600,59 m² granit parke taş döşeme,





Kent Ekipmanları ve Donatı Elemanları:

- 175 adet bank temin edilmiş ve montajı yapılmıştır.
- 370 adet çöp kovası temin edilerek eski çöp kovalarının değişimi sağlanmıştır.
- 500 adet oyun grubu ve spor aletinin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Sulama ve Tesisat Çalışmaları

- Yeni yapılan parklarda sulama tesisatları kurulmuş ve gerekli su abonelik işlemleri tamamlanmıştır.
- Su tesisatı bulunmayan 6 park için su aboneliği alınmıştır.
- 220 parkta tesisat bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Su tesisatı bulunmayan park ve yeşil alanlarda arazöz ile toplam 30.000 ton sulama gerçekleştirilmiştir.

PARKLARIMIZDA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

PARK ADI	MAHALLE	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR
Adile Naşit Parkı	İnönü Mahallesi	Peyzaj düzenlemesi
677/6 Sokak Parkı	İnönü Mahallesi	Ağaç dikimi
Akdoğan Parkı	İnkılap Mahallesi	Bank ve çöp kovası montajı
693/4 Sokak Parkı	Göksu Mahallesi	Ağaç dikimi
Tınaztepe Kavşağı	Kuruçeşme Mahallesi	Peyzaj düzenlemesi
Tarık Akan Gençlik Merkezi	Kuruçeşme Mahallesi	Çöp kovası montajı
Pir Sultan Abdal Parkı	Kuruçeşme Mahallesi	Bank ve çöp kovası montajı
Ramazan Çakar Parkı	Mustafa Kemal Mahallesi	Peyzaj düzenlemesi
Oto Sanayi Kavşağı	Mustafa Kemal Mahallesi	Peyzaj düzenlemesi
ESHOT Kavşağı(Osman Serden Geçti Caddesi)	Mustafa Kemal Mahallesi	Peyzaj düzenlemesi
Ali Rıza Ertan Parkı	Dumlupınar Mahallesi	Peyzaj Düzenlemesi
Öğretmenler Parkı	Adatepe Mahallesi	Bank ve çöp kovası montajı.
Mersin Yapıcı Parkı	Hürriyet Mahallesi	Bank montajı
1015 Sokak Parkı	Menderes Mahallesi	Bank montajı
Mustafa Eren Parkı	Menderes Mahallesi	Bank montajı
Yeşilbağlar Muhtarlık Binası	Yeşilbağlar Mahallesi	Bank montajı
Belediye Sarayı Bahçesi	Valirahmibey Mahallesi	Bank montajı
Betontaş Pazaryeri	İzkent Mahallesi	Çöp kovası montajı

YENİ YAPILAN YEŞİL ALANLAR	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR
Kuruçeşme Mahallesi 205/52 Sokak Yeşil Alan	rulo çim serimi, ağaç ve çalı dikimi
Yaylacık Mahallesi 46 Sokak Yeşil Alan	(rulo çim serimi, ağaç ve çalı dikimi



208- PLANLAMA VE PROJELENDİRME FAALİYETİ

Daha yaşanabilir bir fiziki ve sosyal çevre oluşturmak amacıyla, yaklaşık **208 hektarlık alanı** kapsayan Buca İlçesi Kentsel Yerleşik Alan 1. Etap Planlama Bölgesi için imar planı revizyonu çalışmaları yürütülmektedir. Mevcut imar planlarının 1980’li yıllardan bu yana güncellenmemiş olması; artan nüfus, sosyal donatı ve altyapı ihtiyaçlarına cevap verememesi nedeniyle planların yenilenmesi Plan ve Proje Müdürlüğünün öncelikli hedefleri arasındadır.

Bu kapsamda hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu önerileri, 2023 yılında 5216 sayılı Kanun’un 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Ancak söz konusu planlar, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2024 tarihli kararları ile uygun görülmemiştir. Planlama çalışmalarına ilişkin süreç devam etmektedir.

Buca ilçesinde yoğun nüfus, hızlı nüfus artışı, ulaşım, trafik ve otopark sorunları ile mevcut imar planlarının uygulanmasında yaşanan sorunlar nedeniyle yerleşik alanların bütüncül bir planlama anlayışıyla yeniden ele alınması gerekmektedir. Bu doğrultuda yaklaşık **1340 hektarlık alanı** kapsayan “Buca İlçesi Kentsel Yerleşik Alan 2. Etap (Güney Planlama Bölgesi)” için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu hazırlanması müdürlüğümüzün hedefleri arasında yer almaktadır.

Söz konusu planların hazırlanmasına yönelik hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilmiş; 25.04.2022 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 27.04.2022 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Hazırlanan Güney Planlama Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesi, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2023 ve 14.08.2023 tarihli kararları ile onaylanmıştır.

Ancak plan, TMMOB Şehir Plancıları Odası Başkanlığı (İzmir Şubesi) tarafından açılan dava sonucunda, İzmir 7. İdare Mahkemesinin 20.02.2025 tarihli kararı ile iptal edilmiştir. Mahkeme kararı doğrultusunda planlama çalışmaları yeniden değerlendirilmiş; Buca Belediye Meclisinin 03.12.2025 tarihli ve 201 sayılı kararı ile kentsel dönüşüm odaklı plan yaklaşımı benimsenmiştir.

Bu kapsamda yaklaşık **1.305 hektarlık alanı** kapsayan Güney Planlama Bölgesi için yeniden hazırlanan plan önerisi değerlendirilmiş; eş zamanlı olarak **580 hektarlık alanı** kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmalarının sürdürülmesine karar verilmiştir. Planlama çalışmalarına ilişkin süreç devam etmektedir.

209- KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETİ

Buca ilçesinde Riskli Alan ilan edilen ve yaklaşık **85 hektarlık alanı kapsayan Seyhan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı**, fiziki yapılaşmanın yetersizliği, çevre sorunları ve mühendislik hizmeti almadan inşa edilmiş yapıların yoğunluğu nedeniyle ilçede öncelikli dönüşüm alanlarından biri olarak belirlenmiştir.

Söz konusu alanda dönüşüm çalışmalarının yürütülmesi amacıyla, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazısı doğrultusunda Rezerv Alan teklifleri güncellenerek Bakanlığa iletilmiştir. Rezerv alan sürecinin tamamlanmasının ardından beş aşamadan oluşan çalışmanın 4. aşamasına geçilmesi planlanmaktadır.



230 – RUHSATLANDIRMA VE DENETİM FAALİYETİ

10.08.2005 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda; ilçemizde faaliyet gösteren sıhhi müessese, gayrisihhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ilişkin ruhsat başvurularının değerlendirilmesi, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması, işyerleri hakkında kurum ve vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerinin incelenmesi ve ilgili birimlere cevap yazılarının hazırlanması işlemleri yürütülmektedir.

Ayrıca işyerlerine ilişkin kapatma, açma ve geçici açma kararları ile idari para cezalarına dair evrakların belediye encümenine sevki ve süreçlerin takibi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ruhsatlandırma İşlemleri

2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar kapsamında;

- ÇÖZMER ve CİMER üzerinden iletilen başvurular ile ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen saha denetimleri doğrultusunda **900 işyeri denetlenmiştir.**
- **1.206 adet** yeni işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- **392 işyeri** faaliyetini sonlandırarak ruhsatını iptal ettirmiştir.
- **11.555 işyeri açma ve çalışma ruhsatı** kaydı bulunmaktadır.

Verilen ruhsatların dağılımı aşağıdaki şekildedir:

- **961 adet** sıhhi müessese ruhsatı
- **41 adet** umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı
- **120 adet** ikinci sınıf gayrisihhi müessese ruhsatı
- **84 adet** üçüncü sınıf gayrisihhi müessese ruhsatı

237- SAĞLIK HİZMETLERİ FAALİYETİ

Poliklinik Hizmeti: Sağlık problemleri nedeniyle polikliniğimize başvuran tüm personel ve yakınlarının muayeneleri yapılmış, gerekli görülen durumlarda hastanelere sevkleri gerçekleştirilmiştir. Hastalarımıza tansiyon takibinin yanı sıra pansuman, enjeksiyon gibi yardımcı sağlık hizmetleri de sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde polikliniğimizde toplam **281 hasta** muayene edilmiştir.

Diş Polikliniği Hizmeti : Diş sağlığı problemi ile diş polikliniğimize başvuran tüm personelimize, yakınlarına ve başvuruları hâlinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara; diş çekimi, diş dolgusu ve diş taşı temizliği gibi tedavi hizmetleri sunulmuştur. Gerekli görülen vakaların hastanelere sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde diş polikliniğimizde toplam **26 hasta** muayene edilmiş, tedavileri yapılmış ve gerekli durumlarda sağlık kuruluşlarına sevk edilmiştir.

Ölüm Raporu Düzenleme ve Mezar Nakil İşlemleri: Bu görev; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ile 19.01.2010 tarih ve 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki Yönetmelik ve bu yönetmelikte değişiklik yapan 03.04.2012 tarih ve 28283 sayılı, 19.01.2019 tarih ve 28533 sayılı ile 16.01.2016 tarih ve 29595 sayılı yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

İlçe sınırları içerisinde gerçekleşen ölümlerde, doktorlarımız tarafından yerinde ölüm muayenesi yapılmakta ve ölüm belgesi düzenlenmektedir. Adli vakalar ise Cumhuriyet Savcılığına bildirilmektedir. Mesai saatleri dışında ise Buca Toplum Sağlığı Başkanlığı tarafından düzenlenen; aile hekimleri, toplum sağlığı hekimleri ve belediye tabibinin dâhil olduğu ortak nöbet uygulaması kapsamında hizmet verilmektedir.

Belediye sınırları içerisindeki mezarlıklardan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılabilmesi için, doktorumuzun uygun görüşü doğrultusunda izin belgesi düzenlenmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam **211 adet ölüm belgesi** düzenlenmiştir.

Ağız ve Diş Bakımı Eğitimi: Erken yaşta verilen sağlık eğitimlerinin sağlıklı bir toplum oluşumuna katkısı göz önünde bulundurularak planlanan bu faaliyet kapsamında, ilçemizdeki ilköğretim okullarının anasınıfı öğrencilerine ağız ve diş sağlığını korumaya yönelik eğitimler verilmiş, doğru diş fırçalama teknikleri uygulamalı olarak öğretilmiştir. 2025 yılı içerisinde toplam **459 öğrenciye** ağız ve diş bakımı eğitimi verilmiştir.

Sağlıkla İlgili Farkındalık Çalışmaları: 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından toplum sağlığına yönelik **6 adet farkındalık etkinliği** düzenlenmiştir. Bu etkinliklere katılım sayıları aşağıda belirtilmiştir:

- Çölyak Hastalığı Etkinliği: **40 kişi**
- Rahim Ağzı Kanseri ve HPV Aşısı Farkındalık Semineri: **59 kişi**
- Dünya İnme Farkındalık Günü Etkinliği: **49 kişi**
- Hipertansiyon Taraması ve Kişisel Bilgilendirme Çalışması: **56 kişi**
- Modern Dünyada Ruh Sağlığımızı Koruma Semineri: **61 kişi**
- Diyabetle Kolay Yaşam Semineri: **54 kişi**



Glikoz Ölçüm Sensörü Destek Projesi: 2024 yılında, Tip 1 diyabet hastalığının yaşam kalitesini düşüren ve sürekli takip gerektiren bir hastalık olması dikkate alınarak başlatılan proje kapsamında; 0-18 yaş arası çocuk ve gençleri kapsayan destek programı uygulanmıştır. Proje, 2025 yılında üniversite öğrencilerini de kapsayacak şekilde devam ettirilmiştir. Yapılan çalışmalar ve alınan başvurular sonucunda **11 üniversite öğrencisine glikoz ölçüm sensörü** desteği sağlanmıştır.

234-SOSYAL YARDIM FAALİYETİ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından, ihtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla ayni ve nakdi yardım faaliyetleri yürütülmektedir. Yapılan başvurular ve sosyal incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara ilgili mevzuat çerçevesinde destek sağlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun sosyal belediyeciliğe ilişkin hükümleri doğrultusunda, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen sosyal inceleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara yönelik çeşitli sosyal yardım faaliyetleri yürütülmüştür.

Bu kapsamda;

-Erzak Yardımı: İlçe sınırları içerisinde yaşayan ve yapılan sosyal inceleme ile değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen **1.500 vatandaşıma**, temel beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olmak amacıyla erzak yardımı gerçekleştirilmiştir.

-Çölyak Hastalarına Destek: İlçemizde ikamet eden ve başvuruda bulunan çölyak hastalarına yönelik olarak, özel beslenme gereksinimleri dikkate alınarak destek sağlanmıştır. Bu kapsamda yapılan değerlendirmeler sonucunda uygunluğu tespit edilen **260 çölyak hastasına**, glütensiz ürünlerden oluşan gıda kolileri hazırlanarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

-Giyim Yardımı: İlçemizde yaşayan çocuk ve yetişkinlerin kış döneminde temel giyim ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla mont ve yelek dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda **1.000 vatandaşıma** giyim yardımı ulaştırılmıştır.

-Ramazan Ayı Etkinlikleri: Ramazan ayı süresince, toplumsal dayanışma ve paylaşma kültürünün güçlendirilmesi, birlik ve beraberlik duygularının pekiştirilmesi amacıyla her gün düzenli olarak iftar programı gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen iftar programlarından toplam **29.000 vatandaşıma** faydalanmıştır. Kandil gecesinde ilçemizdeki bazı camilerde vatandaşlarımıza helva ikramında bulunulmuştur. Ramazan Bayramı süresince ilçemiz genelinde bulunan mezarlıklarda, bayram ziyaretlerini gerçekleştiren vatandaşlarımıza şeker ve kolonya ikram edilmiştir.

-Muharrem Ayı Etkinlikleri: Muharrem ayı dolayısıyla Buca Belediyesi tarafından geleneksel olarak gerçekleştirilen aşure ikramı,



bu yıl iki farklı noktada düzenlenmiştir. Program kapsamında Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası önü ile Şirinyer İZBAN durağı karşısında toplam **3.000 kişilik aşure dağıtımı** yapılmıştır.

-Taziye Yardım: Taziye süresince vatandaşlarımızın misafirlerini daha uygun ve düzenli bir ortamda ağırlayabilmelerini sağlamak amacıyla **1.539 haneye masa, sandalye ve çadır temini** sağlanmıştır. Ayrıca taziye ziyaretine gelen misafirlere ikram edilmek üzere **1.155 haneye pilav dağıtımı** gerçekleştirilmiştir. Sunulan bu hizmetlerle taziye sahiplerinin maddi ve manevi yüklerinin hafifletilmesi hedeflenmiştir.

-Nakdi Yardım: İlçemizde ikamet eden ve evi yangın, sel gibi afetlerden zarar gören vatandaşlarımıza yönelik nakdi yardım çalışmaları yürütülmektedir. Yapılan sosyal incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen haneler, değerlendirilmek üzere ilgili komisyona sunulmaktadır. Bu kapsamda, komisyon tarafından uygun görülen **toplam 18 vatandaşımıza nakdi yardım** sağlanmıştır.

-Asker Ailesi Yardım: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun kapsamında yardıma ihtiyaç duyan ailelere destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda **2025 yılı içerisinde 12 asker ailesine nakdi yardım** yapılmıştır.

-Çınarlar Buluşma Noktası: 60 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın sosyal hayatla olan bağlarını güçlendirmek amacıyla hizmete sunulan Çınarlar Buluşma Noktası aracılığıyla sosyal ve sağlık alanlarında çeşitli hizmetler verilmektedir. Tansiyon ve şeker ölçümü gibi sağlık kontrollerinin yanı sıra berber ve kuaför hizmetleri ile psikolojik danışmanlık desteği ücretsiz olarak sunulmaktadır. 2025 yılı itibarıyla **toplam 8.768 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.**



-Şehit Aileleri ve Gazilere Yönelik

Çalışmalar: Buca Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Şehit Aileleri ve Gaziler Şefliği, Belediye Meclisinin 06.01.2022 tarih ve 2022/14 sayılı kararı ile kurulmuş olup şehit aileleri ve gazilere yönelik sosyal destek, koordinasyon ve anma faaliyetlerini yürütmektedir. Birim tarafından şehadet haberinin alınmasından itibaren ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmakta; ailelere yönelik psiko-sosyal destek hizmetleri sunulmakta ve ihtiyaç duyulması hâlinde lojistik destek sağlanmaktadır. Birim bünyesinde kayıtlı **174 şehit ailesi ve gaziye** yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

2025 yılı içerisinde Buca Mezarlığı'nda bulunan şehit mezarları düzenli olarak ziyaret edilerek denetimleri yapılmış ve tespit edilen eksiklikler ilgili kurumlara bildirilmiştir. Pençe-Kilit Harekât Bölgesi'nde yürütülen görev sırasında şehit olan Üsteğmen Ege Akar için yas süreci boyunca bayraklama çalışmaları gerçekleştirilmiş ve aileye yönelik psiko-sosyal destek hizmetleri sağlanmıştır.

Şehitlerimiz Hüseyin Şimşek ile Şehit Piyade Teğmen Ramazan Günay'ın sene-i devriyeleri kapsamında düzenlenen anma programlarına katılım sağlanmış, bu programlar çerçevesinde bayraklama ve psiko-sosyal destek hizmetleri sunulmuştur.

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü kapsamında gerçekleştirilen lokma hayrı organizasyonunda **6.000** vatandaşımıza ikramda bulunulmuştur.

Ayrıca Buca Belediyesi Şehitler Parkı'nda bulunan Şehitler Anıtı'nın restorasyon süreci kapsamında şehit künyelerinin güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş; yılbaşı öncesinde Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği (TEMAD) ve Muharip Gaziler Derneği ziyaret edilerek dernek üyeleriyle bir araya gelinmiş ve kurumlar arası dayanışmanın güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

235-İSTİHDAM VE EĞİTİME YÖNELİK KURSU VE ETKİNLİK FAALİYETİ

2025 yılı içerisinde öğrencilerin akademik başarılarının artırılması, öğrenme süreçlerinin desteklenmesi ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli eğitim programları, kurslar ve etüt çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi ve Gediz Etüt Merkezi bünyesinde üniversiteye hazırlık, yabancı dil, hızlı okuma, temel ders destek programları, diksiyon ve beden dili kursları ile yetişkinlere yönelik okuma yazma kursları düzenlenmiştir.



Gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri kapsamında; üniversiteye hazırlık ve İngilizce kurslarından **55 öğrenci**, Yabancı Dil Testi hazırlık kursundan **65 öğrenci**, Hızlı Okuma Teknikleri kursundan **220 öğrenci**, temel derslere yönelik soru çözüm gruplarından **350 öğrenci**, İngilizce yaz kursundan **40 öğrenci**, etüt programlarından **971 öğrenci**, diksiyon ve beden dili kursundan **104 öğrenci** faydalanmıştır. Ayrıca yetişkinlere yönelik düzenlenen okuma yazma kursu ile **176 vatandaşın** temel eğitim becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamında LGS ve YKS tercih dönemlerinde **320 öğrenciye** tercih danışmanlığı, 248 öğrenciye psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Ayrıca LGS sınavı sürecinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde sınav merkezlerinde kurulan stantlar aracılığıyla öğrenci ve velilere su ikramında bulunularak destek sağlanmıştır.

236-ENGELLİ HİZMETLERİ FAALİYETİ

Ulaşım Desteği:Buca Belediyesi tarafından, özel gereksinimli bireylerin yaşam kalitesini artırmak, sosyal hayata katılımlarını güçlendirmek ve kamu hizmetlerine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla çeşitli hizmet ve faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda belediyeye ait engelli ulaşım araçları ile vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına erişimleri sağlanmakta olup aylık ortalama **50 engelli** vatandaşımıza ulaşım desteği sunulmaktadır.



Kurslar: Özel gereksinimli bireylerin sosyal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerini desteklemek amacıyla ahşap ve cam boyama, resim, akıl oyunları ve el sanatları gibi çeşitli kurs ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir. İlkokul ve ortaokul düzeyindeki özel alt sınıf öğrencileri ile otizmliler ve zihinsel engelli bireylere yönelik eğitim faaliyetleri deneyimli öğretmen eşliğinde yürütülmekte; çocuk bölümünde haftalık ortalama **45 öğrenci**, yetişkin bölümünde ise **40 kursiyer** bu hizmetlerden yararlanmaktadır. Ayrıca Buca Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle ritim ve masa tenisi kursları da düzenlenmektedir.

Etkinlikler: Özel gereksinimli bireyler ve ailelerinin toplumsal yaşama katılımlarını güçlendirmek amacıyla çeşitli sosyal etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

-Anneler Günü Etkinliği: Anneler Günü ve Engelliler Haftası kapsamında düzenlenen programda söyleşi ve fide dikimi etkinliği gerçekleştirilmiş. Söyleşi, Buca Belediyesi Dere Kafe’de sunucu ve oyuncu Ceyda Düvenci’nin moderatörlüğünde, Buca Belediye Başkanı Görkem Duman ve Hitit Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon Bölümü Başkanı Doç. Dr. Gamze Ebru Çiftçi’nin konuşmacı olarak katılımı ile gerçekleştirildi.

-3 Aralık Dünya Engelliler Günü: Erişilebilirlik alanında “kırmızı bayrak” ödülüne sahip olan Göksu Cafe +1’de, erişilebilirlik, kent hakkı, afet ve engellilik konularında farkındalık oluşturmak amacıyla bir söyleşi programı düzenlenmiştir. Program kapsamında İzmir Kent Konseyi Engelli Meclisi Başkanı Şirince Süzek “Kent Hakkı”, İzmir Büyükşehir Belediyesi Sağlık Eğitimleri Şubesi Sosyal Hizmet Uzmanı Mahmut Akkın ise “Afet ve Engellilik” başlıklarında katılımcılara yönelik bilgilendirmelerde bulunmuştur. Gerçekleştirilen söyleşi ile erişilebilirlik ve engelli bireylerin kent yaşamına katılımı konularında farkındalığın artırılmasına katkı sağlanmıştır.

-Yeni Yıl Etkinlikleri: 25 Aralık tarihinde merkezimizde otizmliler ve ailelerine yönelik yeni yıl kutlama etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca 27 Aralık tarihinde ilçemizde yaşayan engelli bireyler ve ailelerinin katılımıyla gerçekleştirilen yeni yıl etkinliği ile katılımcıların bir araya gelerek sosyal etkileşimde bulunabilecekleri bir ortam oluşturulmuştur.

**214-STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETİ**

Stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. Bu doğrultuda 2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

2026 Mali Yılı İdare Performans Programının Hazırlanması: Program bütçeye geçiş süreci ile birlikte; İdare Bütçe Teklif Gerekçesi yoluyla idare bütçeleriyle performans bilgisi ilişkisinin kurulması ve bununla birlikte idare performans programlarının ayrı bir belge olarak hazırlanması ve sunulması yöntemine devam edilmesi öngörülmüş olduğundan 2026 yılı performans programı plan, program ve bütçe ilişkisinin güçlendirilmesi amacıyla program bütçe esaslarına göre, idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program, alt program ve faaliyet sınıflandırması aracılığıyla bütçe ile bağlantı kuracak şekil de 2026-2028 Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak hazırlanmıştır. İdare Performans Programı hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğün de yürütülmüştür. Performans programı hazırlık sürecin de üst yönetim ve harcama yetkililerinin katılımı ile eğitim/toplantılar gerçekleştirildi. Düzenlenen toplantılar da öncelikli olarak 2026-2028 Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nde belirlenmiş olan program ve alt programlar ile Buca Belediyesi Stratejik Planında yer alan amaçlar arasında ilişkilendirme sağlandı. Harcama birimleri ile birlikte yürütülen çalışmalar sonucunda faaliyet ve alt faaliyetler ile performans göstergeleri belirlendi. Bu veriler doğrultusunda müdürlükler tarafından hazırlanan İdare Performans Bilgisi ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek taslak program hazırlanarak üst yönetimin uygun görüşüne sunuldu. Belediye Encümenin de görüşülen 2025 Mali Yılı İdare Performans Programı 06/10/2025 Tarih ve 185 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü'ne gönderilen program belediyemiz web (www.buca.bel.tr)sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2024 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. ve 5393 Sayılı Kanunun 56. Maddesine istinaden hazırlanan faaliyet raporu çalışmaları kapsamında gerek birim gerekse idare faaliyet raporunun hazırlanmasına rehberlik etmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından toplam 40 personele eğitim verilmesi sağlandı. Üst yönetime sunulan rapor, 03/04/2025 tarih ve 63 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak Sayıştay Başkanlığı ile T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiş olup belediye web (www.buca.bel.tr) sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları: İzleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel/nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Program döneminde izleme çalışmaları 'strateji geliştirme' modülü üzerinden sürdürülmüştür. Modül içerisine ilgili mali yıla ait performans hedef ve göstergelerinin, faaliyet/projelerin bütçelenmesine kadar olan tüm bilgilerin girişleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli tarafından yapılmıştır. Performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme verileri altı aylık dönemler halinde periyodik olarak ilgili müdürlüklerden üst yazı ile istenmiş olup raporlanarak üst yönetimin bilgisine sunulmuştur.



STRATEJİ GELİŞTİRME

İç Kontrol Sisteminin Uygulanması Ve Geliştirilmesi: 5018 sayılı Kanununun 55, 56, 57 ve 58 ile 67'nci maddelerinde; İç Kontrol ve iç kontrol sistemine ilişkin işlemler ayrıntılarıyla birlikte ele alınmıştır. Bu doğrultuda Buca Belediye Başkanlığı 2025 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde 18 standart altında toplam 128 adet eylem belirlenmiştir. İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanırken kontrol ortamına ilişkin faaliyetlere özellikle planın ilk uygulama diliminde öncelik verilmiş ve faaliyetler kurumsal yapı ve öncelikler dikkate alınarak bir program dâhilinde aşama aşama uygulamaya alınmıştır. Öngörülen faaliyetlerin hayata geçirilmesi için gerekli olan talimatlar yazılı olarak müdürlüklere bildirilmiştir. Müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda “İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanmış, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun onayından sonra Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Çalışmaların Yürütülmesi:

29.06.2009 tarihli “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereği müdürlüklerce oluşturulan hizmet standartlarında, 2025 yılında yılda 2 kez olmak üzere herhangi bir değişiklik olup olmadığı takip edilerek kamu hizmet envanteri tablosu ile kamu hizmet standartları tabloları müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda revize edilmiştir. Revize edilen bu tabloların, hizmeti doğrudan sunan müdürlüklerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda ve belediyemiz web sitesinde (www.buca.bel.tr) yayınlanması sağlanmıştır.

238 - TARIMSAL HİZMETLER FAALİYETİ

Türkiye’de tarım politikaları büyük ölçüde merkezi idare tarafından belirlenmekle birlikte, son yıllarda belediyelerin de yerel düzeyde tarımsal kalkınmaya yönelik politika ve uygulamalar geliştirdikleri görülmektedir. Yerel yönetimlerin; tarımsal üretimi teşvik eden, küçük üreticiyi güçlendiren, kooperatifleşmeyi destekleyen ve sürdürülebilir tarım uygulamalarını benimseyen politikalar geliştirmesi büyük önem taşımaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. ve 73. maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7. maddesi, belediyelere; tarımsal faaliyetleri destekleme, üreticilere girdi ve teknik yardım sağlama, kooperatiflerle iş birliği yapma gibi yetki ve sorumluluklar verilmiştir. Bu kapsamda Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü; uzman desteği, tohum ve fide desteği, tarımsal üretimin yaygınlaştırılması için eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, tarım ürünlerinin pazarlanmasına imkan sağlanması ve belediyeye ait arazilerde tarımsal üretim yapılması gibi alanlarda çalışmalarını sürdürmektedir. 2025 yılı içinde yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır.



-Belediyemiz mülkiyetinde bulunan zeytinliklerden elde edilen **175Lt zeytinyağı** Belediye Kent Lokantalarında vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

-Belediye binası önünde **26 kez** üretici pazarı etkinliği düzenlenmiş olup ortalama **70 üreticinin katılımıyla** üreticiden tüketiciye aracsız ürün satışı gerçekleştirilmiştir.

-Belediyemize ait tarım alanlarında üzüm üretimini desteklemek ve teşvik etmek amacıyla bağ bakım çalışmaları sürdürülmüştür. Hasat edilen ürünlerin bir kısmı kurutularak **105 kg kuru üzüm**, diğer kısmı ise işlenerek **148 kg pekmez** elde edilmiş ve ilgili birimler aracılığıyla vatandaşlara dağıtılmıştır.

-Belediyeye şartlı bağış yoluyla tahsis edilen alanda yetiştirilen buğdaylar, Buca sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere una dönüştürülmüştür. Elde edilen **7.350 kg un**, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine



ulaştırılmıştır.

-Tarım Okulu'nda tarımı tanıtmak ve sevdirmek amacıyla düzenlenen etkinliklere **1.150 anaokulu öğrencisi** katılım sağlamıştır.

- Buca sınırları içerisinde tarımsal faaliyet yürüten vatandaşlara yönelik olarak, Ziraat Mühendisi Anıl Ayvaz'ın katılımıyla zeytin toplama, budama ve bakım konularında verimliliği artırmaya yönelik eğitim düzenlenmiş olup eğitime **58 kişi** katılmıştır.

- Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencileri ve Çınar Anaokulu öğrencileri ile birlikte tohum topu etkinliği gerçekleştirilmiştir.

- İZOGEM bünyesinde eğitim gören otizmlilerle çocuklarla fasulye ekimi ve fide dikimi etkinliği düzenlenmiştir.

- Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir Meslek Yüksekokulu Tarımsal İşletmecilik Bölümü öğrencileri ve öğretim üyelerine, belediyemiz bünyesinde yürütülen tarımsal hizmet alanlarının tanıtımı yapılmıştır.





KURUM İÇİ TEFTİŞ VE DENETİM HİZMETLERİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Başkanlık Onayı ve Kaymakamlık Makamının görevlendirmeleri doğrultusunda 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun 5. maddesi kapsamında ön inceleme görevlerini yürütmektedir. Bu kapsamda belediye birimleri ve belediye bünyesinde bulunan iktisadi teşekküller hakkında gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze intikal eden şikâyet ve inceleme (1 tane) dosyası değerlendirilmiş; vatandaş başvuruları, kurum içi şikâyetler ve resmi görevlendirmeler doğrultusunda gerekli araştırma ve ön incelemeler yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca belediyemizde gerçekleştirilen denetimler kapsamında Mülkiye Müfettişi, Sayıştay Denetim Ekibi ve Valilik tarafından görevlendirilen ön inceleme görevlisine görevleri süresince yerleşim, yazışma, ifade alma ve koordinasyon konularında gerekli idari destek sağlanmıştır.



231-KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETİ

Müdürlüğümüzce yürütülen temizlik faaliyetleri kapsamında, arızalı ve binek araçlar dâhil olmak üzere toplam 48 araç ile günlük üç (3) vardiya halinde hizmet verilmektedir. 2025 yılı içerisinde **470.000 ton katı atık** ve **75.000 ton moloz** toplanmıştır.

Konteynerlerin tamamı bilişim sistemine entegre edilerek konum bilgileri elektronik ortama aktarılmıştır. Bu sayede araç rotaları yeniden optimize edilmiş, yakıt tüketiminin azaltılması hedeflenmiş; buna bağlı olarak çevre kirliliği ve toplama maliyetlerinde düşüş sağlanmıştır.

İhtiyaç duyulan alanlarda toplam **900.000 m² yıkama işlemi** gerçekleştirilmiş; pazar yerlerinde ise **6.500.000 m² alanın yıkama ve temizlik çalışmaları** tamamlanmıştır. Ayrıca **500 adet ibadethane ve okul bahçesi** temizlenmiştir.

Millî bayramlar, konserler ve çeşitli etkinlikler kapsamında **4.000.000 m² alanın temizlik çalışmaları** yapılmıştır. Konteyner bakım ve onarım faaliyetleri çerçevesinde **45.000 kez konteyner yıkama işlemi** gerçekleştirilmiş, **2.100 adet konteynerin tamirata** yapılmıştır.

220 – ARAÇ ALIM, BAKIM, ONARIM VE YÖNETİM FAALİYETİ

Araç filomuzda bulunan araçların bakım ve onarımları, ihtiyaç durumuna göre kurum atölyemizde veya yetkili servislerde gerçekleştirilmiştir. Kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli ekipman ve araç temin edilmekte; yakıt ikmali sağlanmakta ve oluşabilecek arızalara karşı önleyici tedbirler alınarak yeni stratejiler geliştirilmektedir. Araç ve iş makinelerinin sigorta işlemleri ile trafik muayeneleri yaptırılmakta, taşıt vergileri düzenli olarak ödenmektedir.

2025 yılı içerisinde;

- Araç Bakım ve Onarım:

Atölyemizde iş makinelerinin motor, şanzıman, hidrolik sistem ve yürüyüş aksamalarına ilişkin arızalar giderilmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam **43 adet arıza onarımı** gerçekleştirilmiştir.

- **Bakım Atölyesi:** Araç ve iş makinelerinin motor, diferansiyel, şanzıman ve hidrolik aksamalarının periyodik yağ bakımları yapılmaktadır. 2025 yılında toplam **140 adet bakım işlemi** gerçekleştirilmiştir.



- **Lastik Atölyesi:** Araç ve iş makinelerinin lastik tamiri, balans ve rot ayarı ile lastik değişim işlemleri atölyemizde yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam **174 adet lastik tamiri, balans, rot ayarı ve değişim** işlemi gerçekleştirilmiştir.

- **Akaryakıt İstasyonu:**2025 yılı içerisinde belediyemize ait araç ve iş makineleri ile kiralık araç ve iş makinelerine akaryakıt hizmeti verilmiştir. Araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ ve antifriz ikmali düzenli olarak yapılmaktadır.

-Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan ve ekonomik ömrünü tamamladığı tespit edilen **24 araç hurdaya ayrılmıştır**. Hurdaya ayrılmayan araçların ise şase ve plaka işlemleri devam etmektedir.

-**Araç Kiralama ve Otomasyon Çalışmaları:** Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda, kullanım amacı ve talepleri dikkate alınarak araçların kiralama veya satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2025 mali yılı içerisinde **108 adet araç kiralaması** yapılmıştır.

Akaryakıt alımlarının daha güvenli ve kontrollü şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla belediyemiz bünyesindeki araçlar için hem sürücüye hem de araca otomasyon kartı tanımlanmıştır.

232 – VETERİNER İŞLERİ FAALİYETİ

02.08.2024 tarih ve 32620 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu’nda değişiklik yapılmasına ilişkin 7527 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesi uyarınca; büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu 25.000’i aşan belediyelerin 31.12.2028 tarihine kadar hayvan bakımevleri kurması ve mevcut bakımevlerinin koşullarını iyileştirmesi gerekmektedir.

Söz konusu mevzuat doğrultusunda, müdürlüğümüz bünyesinde kapasite artırma çalışmaları 2025 yılı ilk çeyreğinde başlatılmıştır. Bu kapsamda, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren sokak hayvanları geçici bakımevinin ruhsatı, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Tarım ve Orman Bakanlığı İzmir 4. Bölge Şube Müdürlüğü tarafından yenilenerek hayvan bakımevi statüsüne dönüştürülmüştür. Bu doğrultuda mevcut **90 köpek kapasiteli alan**, yapılan düzenlemelerle **160 köpek kapasiteli** olacak şekilde revize edilmiş ve kapasite artırımı tamamlanmıştır.



Ayrıca Buca Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından kurulması planlanan **Doğal Yaşam Alanı** için Buca ilçesi 29 Ekim Mahallesi 52052 ada 1 parselde bulunan **75.000 m² büyüklüğündeki alanın** tahsisine ilişkin vaziyet planları hazırlanarak ilgili kurumlara iletilmiştir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze iletilen sokak hayvanlarına ilişkin **14.620 talep** değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Kısırlaştırma Hizmetleri:

Sokak hayvanı popülasyonunun kontrol altına alınması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında 2025 yılı içerisinde **3.984 sokak hayvanının kısırlaştırma işlemi** gerçekleştirilmiştir.

Tedavi Hizmetleri: Yaralı ve hasta durumda bulunan **12.100 sokak hayvanının** tedavi işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Poliklinik Hizmetleri: Vatandaşlar tarafından bakımevine getirilen **8.344 sokak hayvanına** poliklinik hizmeti (ayaktan tedavi) verilmiştir.

Sahiplendirme Faaliyetleri:
Bakımevine alınarak tedavi süreçleri tamamlanan **347 sokak hayvanı**, sahiplendirilerek yeni yuvalarına kavuşturulmuştur.

Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri: Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların bakımevini ziyaret talepleri karşılanmış; öğrencilere hayvan sevgisi ve hayvan hakları konusunda farkındalık kazandırmak amacıyla

müdürlüğümüz bünyesindeki Özgür Hayvan Parkı ve sahiplendirme alanları gezdirilerek bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca Dokuz Eylül Üniversitesi Veteriner Fakültesi 4. ve 5. sınıf öğrencilerine, klinik uygulama imkânı bulunmaması nedeniyle müdürlüğümüz bünyesindeki rehabilitasyon merkezlerinde uygulamalı eğitim yapma imkânı sağlanmaktadır.





210-YAPI KONTROL FAALİYETİ

Yapı Kontrol Çalışmaları: Temel amacımız; belediyemiz sınırları içerisinde yer alan yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın, imar planları, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun, güvenli ve sağlıklı bir şekilde oluşmasını sağlamaktır. Kentimizin 1. derece deprem bölgesinde yer alması nedeniyle, depreme dayanıklı yapılaşmanın sağlanması, can ve mal güvenliğinin korunması, sağlıklı ve çağdaş kentleşmenin oluşturulması amacıyla yapı denetim faaliyetleri büyük önem taşımaktadır.

Bu kapsamda planlı ve ruhsatlı yapılaşmanın teşvik edilmesi, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilerek gerekli yasal işlemlerin uygulanması ve kaçak yapılarla etkin mücadele edilmesi müdürlüğümüzün öncelikli görevleri arasındadır. Vatandaşlardan ve kurumlardan sözlü, yazılı veya iletişim kanalları aracılığıyla iletilen talep ve şikâyetler değerlendirilerek gerekli incelemeler yapılmakta ve mevzuat çerçevesinde işlem tesis edilmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde ve bağlı mahallelerde imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapıların tespit edilmesi amacıyla saha denetimleri gerçekleştirilmektedir. Tespit edilen yapıların işlemleri 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32, 34, 39, 40 ve 42. maddeleri ile 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesi hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup, yapı tatil zaptı ve ilgili tutanaklar düzenlenerek yasal sürecin başlatılması sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen tespit faaliyetlerine ilişkin çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 Yılı İçerisinde Tespit Faaliyeti İle İlgili Yapılan İş ve İşlemler	
Gelen Şikayet Sayısı	1.689 Adet
Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	632 Adet
İşlemi Devam Edenler	508 Adet
YTZ (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi)	1.056 Adet
Tutanak (775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi) YTZ (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi)	101 Adet
1.Encümen Kararı İle İdari Para Cezası Verilen	1049 Adet
2. Encümen Kararı İle İdari Para Cezası Ve Yıkım Kararı Verilen	1.056 Adet
İptal İşlemi Yapılan	7 Adet

Kaçak Yapım Yıkım Çalışmaları: 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi uyarınca ruhsat alınmadan yapılan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak gerçekleştirilen yapıların tespiti durumunda, ilgili idare tarafından mevcut inşaat durumu belirlenmekte ve yapı mühürlenerek inşaat faaliyetleri derhâl durdurulmaktadır. Yapılan değerlendirmeler ve belediye encümeni kararları doğrultusunda hukuki süreci tamamlanan yapılar hakkında yıkım işlemleri uygulanmaktadır. Ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi kapsamında, ekiplerimiz tarafından bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen ve can ve mal güvenliği açısından risk oluşturan yapılar hakkında Fen Heyeti Raporu düzenlenerek gerekli yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca; devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda (park, yol vb.), hazine arazilerinde veya başkasına ait taşınmazlar üzerinde izinsiz olarak yapılan yapılar, inşaat hâlinde veya kullanılıyor olsa dahi, mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılarak yıktırılmaktadır.

Yasal süreci tamamlanan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli bildirimler Fen İşleri Müdürlüğü'ne yapılmakta; Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilemeyen yıkımlar için ise 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda yıkım ihalesi yapılarak işlemler sonuçlandırılmaktadır. 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yürütülen yıkım faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Yasal Dayanak	Yıkılan (Belediyemizce) / Mahsuru Giderilen (ilgisince) Yapı Sayısı
Tutanak (775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi YTZ (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi)	95



İmar Barışı (imar affi) Uygulamaları: İmar Barışı uygulaması; 31 Aralık 2017 tarihinden önce yapılmış, imar mevzuatına veya ruhsata aykırı yapıların kayıt altına alınarak vatandaşların imar sorunlarının çözülmesi amacıyla hayata geçirilen bir düzenlemedir.

Müdürlüğümüz tarafından 7143 sayılı Kanun'un 16. maddesi ile 3194 sayılı İmar Kanunu'na eklenen geçici 16. madde kapsamında yapılan başvurular incelenmekte ve Yapı Kayıt Belgesi Değerlendirme Tutanağı hazırlanarak başvuruların uygun olup olmadığı tespit edilmektedir. Başvurunun uygun bulunması hâlinde, mevcut idari para cezaları ve yıkım kararlarının iptali amacıyla dosya Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze **101 adet başvuru** yapılmış olup, yapılan değerlendirmeler sonucunda **50 başvuru uygun, 16 başvuru ise uygun bulunmamıştır.**

Metruk Yapı Uygulamaları: 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39 ve 40. maddeleri uyarınca; genel güvenlik ve asayiş bakımından yıkılacak derecede tehlikeli olduğu teknik olarak tespit edilen veya kamu düzeni açısından risk oluşturan yapılar hakkında gerekli iş ve işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



Bu kapsamda;

- İlgili mevzuat çerçevesinde gerekli tespitlerin yapılması,
- Yapının tehlike derecesine göre Fen Heyeti Raporu doğrultusunda yıkım veya onarım sürecinin başlatılması,
- Kamu güvenliğini tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması,
- Yapıların imar mevzuatına uygun hâle getirilmesine yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Söz konusu yapıların kayıt altına alınması ve yürütülen işlemlerin kontrolünün sağlanması hususlarında gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

2025 Yılı içinde **10 adet Metruk Yapı Tespiti** yapılmıştır.

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyenin karar ve yazışma süreçlerini yürütmekten sorumlu birim olup Belediye Meclisi ve Encümeni toplantılarının hazırlanması, kararların yazılması, kayıt altına alınması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların kayıt, dağıtım işlemlerini yürütür.

-Meclis Çalışmaları: Belediyenin karar organı olup belediye sınırları içerisinde yerel yönetimle ilgili kararları alan ve belediyenin faaliyetlerini yönlendiren seçilmiş üyelerden oluşan kuruldur.2025 yılı içerisinde Belediye Meclisi tarafından **16 birleşim gerçekleştirilmiş**, söz konusu birleşimlerde yapılan görüşmeler neticesinde **toplam 208 adet meclis kararı** alınmıştır.

Meclis Kararlarının Müdürlük Bazında Dağılımı

Meclis Kararlarının Dağılımı	Sayı
Emlak İstimlak Müdürlüğü	85
Plan ve Proje Müdürlüğü	44
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13
Özel Kalem Müdürlüğü	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Harita Müdürlüğü	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Kütüphane Müzeler Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Üye Seçimleri	8
Meclis Üyesi Önergeleri	15
Toplam	208

-Encümen Çalışmaları: Belediye Encümeni, belediye yönetiminin karar alma süreçlerinde önemli bir görev üstlenmekte olup, ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

2025 yılı içerisinde **3'ü olağanüstü olmak üzere toplam 55 Encümen toplantısı** gerçekleştirilmiş ve bu toplantılar sonucunda **4.074 adet Encümen Kararı** alınmıştır.

Alınan encümen kararlarının müdürlükler bazında dağılımı aşağıda yer almaktadır:



Encümen Kararlarının Müdürlük Bazında Dağılımı

Müdürlük	Sayı
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.592
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	781
Zabıta Müdürlüğü	266
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	199
Harita Müdürlüğü	162
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
Afet İşleri Müdürlüğü	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
Toplam	4074

- **Evrak Kayıt İşlemleri:** Müdürlüğümüz tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gelen ve giden resmi evrakların kayıt, dağıtım ve arşivleme işlemleri yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde;

- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrak sayısı: **16.126**
- Vatandaşlar, vakıflar, şirketler ve diğer tüzel kişilerden gelen evrak sayısı: **9.373**

olmak üzere **toplam 25.499 adet evrak** kayda alınmıştır.

Aynı dönem içerisinde;

- Kurum içi birimlere gönderilen evrak sayısı: **682**
- Resmi kurum ve kuruluşlara gönderilen **e-ımlı evrak** sayısı: **321**
- Kurum içi ve kurum dışına gönderilen **ıslak ımlı evrak** sayısı: **20**

olmak üzere toplam **1.023 adet evrak gönderimi** gerçekleştirilmiştir.

Evrak Hareketlerinin Genel Dağılımı Tablosu

Evrak İçeriği	Sayı
Resmi Kurum Ve Kuruluşlardan Gelen Evrak Sayısı	16.126
Vatandaşlar, Vakıflar, Şirketler Vb . Gelen Evrak Sayısı	9.373
Kurum İçi Giden Evrak Sayısı	682
Resmi Kurumlara Giden E-İmlı Evrak Sayısı	321
Kurum İçi Ve Giden Islak İmlı Evrak Sayısı	20
Toplam	26.522



233-DENETİM FAALİYETİ

Zabita Müdürlüğümüze bağlı olarak Şirinyer Zabita Amirliği, Buca Zabita Amirliği, Evka Zabita Amirliği ve Göksu Zabita Amirliği olmak üzere toplam 4 zabita karakolu ile ilçe genelinde hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde; kamu düzeninin sağlanması, ortak yaşam alanlarının korunması, çevre sağlığının güvence altına alınması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, vatandaş şikâyetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve kamusal alanlarda düzenin sağlanması amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

- 1608 sayılı Kanun'un 3/26 maddesine aykırılık nedeniyle; ilçe sınırları içerisinde ev, bahçe, müşterek kullanım alanları ile kamuya veya özel kişilere ait alanlarda el arabası, at arabası vb. motorlu veya motorsuz araçlarla hurda, kâğıt, plastik gibi malzemelerin toplanması, biriktirilmesi ve taşınması fiilinden dolayı **1 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 1608 sayılı Kanun'un 3/11 maddesine aykırılık nedeniyle; iş hanı, pasaj, kapalı çarşı ve apartmanlarda ortak kullanım alanları, koridor, merdiven ve geçiş yollarının işgal edilmesi fiilinden dolayı **2 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 1608 sayılı Kanun'un 3/14 maddesine aykırılık nedeniyle; meydan, cadde, sokak, kaldırım ve benzeri alanlarda izinsiz gezici veya sabit seyyar satıcılık yapılması fiilinden dolayı **1 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 1608 sayılı Kanun'un 9. maddesine aykırılık nedeniyle; kamuya açık alanlar ile meskûn mahalde küçükbaş ve büyükbaş hayvan, yük hayvanı, arı ve kümes hayvanı beslenmesi veya dolaştırılması ile evcil hayvanların kimlik ve sağlık karnesi olmadan bakılması ve ağızlıksız ya da tasmasız şekilde dolaştırılması fiilinden dolayı **1 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1 maddesine aykırılık nedeniyle; kamuya ait alanlara veya özel mülkiyete ait yerlere izinsiz afiş ve ilan asılması fiilinden dolayı **3 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/6 maddesine aykırılık nedeniyle; kullanılamaz hâle gelen motorlu kara veya deniz araçlarının ya da bunların parçalarının kamuya açık alanlara bırakılması fiilinden dolayı **1 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/1 maddesine aykırılık nedeniyle; evsel atıkların belirlenen toplama ve depolama alanları dışına bırakılması fiilinden dolayı **2 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/5 maddesine aykırılık nedeniyle; kullanılmaz hâle gelen veya ihtiyaç fazlası ev eşyalarının belirlenen günler dışında kamuya açık alanlara bırakılması fiilinden dolayı **6 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine aykırılık nedeniyle; inşaat atıklarının belirlenen alanlar dışına bırakılması fiilinden dolayı **42 kişi** hakkında, ayrıca tüzel kişiler adına yürütülen faaliyetlerde söz konusu atıkların kaldırılmasına ilişkin sorumluluk kapsamında **12 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33/1 maddesine aykırılık nedeniyle dilencilik yapan **3 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 36/1 maddesine aykırılık nedeniyle başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olan **1 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/3 maddesine aykırılık nedeniyle; hayvan kesimi için belirlenen yerler dışında kesim yapılması veya kesim atıklarının kamuya açık alanlara bırakılması fiilinden dolayı **3 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/2 maddesine aykırılık nedeniyle; yetkili makamların izni olmaksızın cadde, sokak ve kaldırımlara inşaat malzemesi bırakılması fiilinden dolayı **17 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.



- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1 maddesine aykırılık nedeniyle; kamuya açık alanların izinsiz işgal edilmesi veya bu alanlarda satış yapılması fiilinden dolayı **315 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 40. maddesine aykırılık nedeniyle; kamu görevlisine kimlik veya adres bilgilerini vermekten kaçınan ya da gerçeğe aykırı beyanda bulunan **4 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 37. maddesine aykırılık nedeniyle; mal veya hizmet satışı yoluyla çevreyi rahatsız eden **11 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

İlçe sınırları içerisinde ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen **210 işletme** hakkında Ruhsatsız İşyeri Tespit Tutanağı düzenlenmiş ve işlem yapılmak üzere Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne sevk edilmiştir.

İlçe sınırları içerisinde resmi moloz döküm alanı bulunmaması nedeniyle moloz dökümüne izin verilmemiş; bu kurala aykırı hareket eden **89 kişi** hakkında Kabahatler Kanunu'nun 41/4 ve 41/5 maddeleri kapsamında işlem uygulanmıştır.

Encümen kararı doğrultusunda **257 ruhsatsız işyeri** hakkında mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Günlük zabıta hizmetleri kapsamında yapılan denetimlerde izinsiz olarak asılan **765 adet afiş ve pankart** toplanarak imha edilmiştir.

İlan ve reklam tabelalarının İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği hükümlerine uygun hâle getirilmesi amacıyla özellikle ana cadde ve meydanlarda belirli periyotlarla denetimler gerçekleştirilmiştir.

Çözüm Merkezi tarafından müdürlüğümüze yönlendirilen **10.670 adet şikâyet başvurusu**, zabitanın yetki ve sorumluluk alanı çerçevesinde etkin ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla iletilen **2.622 başvurudan 1.906'sı** müdürlüğümüz yetki ve sorumlulukları kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca 5957 sayılı Kanun'un 14/1-a maddesine aykırılık nedeniyle, malların etiketlenmesine ilişkin yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden **3 kişi** hakkında cezai işlem uygulanmıştır.





2025 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı		AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak				
Hedef		1.1 Afetlere dirençli bir kent için ayrılmış fonlardan yararlanmak ve acil müdahale ekibini hazır bulundurmak				
Performans Hedefi		1.1.1.Afetlere dirençli bir kent için ayrılmış fonlardan yararlanılacak ve acil müdahale ekibini hazır bulundurulacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Afet ve acil durum bilgilendirme ve tatbikat sayısı (adet)	21	35	167%	Hedef ve Üstü	Vatandaşlar ve muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda, afet farkındalığını artırmak ve daha etkin hizmet sunmak amacıyla bilgilendirme, eğitim, tatbikat ve saha çalışmaları artırılmıştır.
2	2.Bucakut'un katıldığı müdahale sayısı (adet)	26	29	112%	Hedef ve Üstü	
3	3.Kişi başına toplanma alanı miktarı (m2)	6	3,2	53%	İlerlemede	Afad tarafından acil durumlar için toplanma alanları belirlenmiştir. Toplanma alanlarının artışına göre sayı arttırılacaktır
4	4.Kişi başına geçici barınma alanı miktarı (m2)	15	3,2	21%	Geliştirilmeli	Acil durumlar için geçici toplanma alanları Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından belirlenmiştir. İhtiyaç ve planlamalara bağlı olarak toplanma alanı sayısı arttırılacaktır.
5	5.Afetle ilgili başvuru alan proje sayısı (adet)	1	0	0%	Geliştirilmeli	İlgili dönemde proje geliştirme ve projelere katılım bulunmadığından herhangi bir faaliyet gerçekleştirilememiştir.
İdare Adı		EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak				
Hedef		1.2 Buca'nın ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapmak ve Belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak				

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Hedefi		1.2.1..Bucanın ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları yapılacak ve Belediye mülklerinin en verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Kamulaştırma miktarı (m2)	250	114,37	46%	İlerlemede	Bütçe yetersizliği nedeniyle kamulaştırma hedefi gerçekleştirileme miştir.
2	2.Mülk sayısı (Hisseli olanlar dahil)	1.050	1.025	98%	Başarılı	
İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak				
Hedef		1.3 Kent içi yol ve kaldırımlar ile belediye tesislerinin güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak, kente yeni otopark alanları, sosyal tesis ve belediye hizmet binaları kazandırmak				
Performans Hedefi		1.3.1.Mevcut ve yeni yapılacak kaldırım ve yollar engelsiz yaşama uygun hale getirilecek ve yeni otopark alanları oluşturulacaktır				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Yeni yapılan yol ve kaldırım miktarı (km)	0,25	5,5	2200%	Hedef ve Üstü	Aciliyetine bağlı olarak gerçekleştirilen yeni kaldırım çalışmaları nedeniyle sapma oluşmuştur..
2	2.Bakım ve onarımı yapılan yol ve kaldırım miktarı (km)	15	6	40%	İlerlemede	Tasarruf tedbirleri gereği hedef gerçekleştirileme miştir.
3	3.Yol ve kaldırımların yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	60	60	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.Yapılan otopark sayısı	1	18	1800%	Hedef ve Üstü	18 adet otopark kilit parke döşenerek yapılmıştır.
İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak				
Hedef		1.3 Kent içi yol ve kaldırımlar ile belediye tesislerinin güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak, kente yeni otopark alanları, sosyal tesis ve belediye hizmet binaları kazandırmak				
Performans Hedefi		1.3.2..Mevcut ve yeni yapılacak bina ve tesisler çevre ile uyumlu, güvenli ve erişilebilir hale getirilecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Bina ve tesis sayısı (adet)	68	68	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.Bina ve tesislerin yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	68	68	100%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak				

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Hedef		1.4 Planlı, güvenli bir şehir için ruhsatlandırma iş ve işlemlerinin vatandaşlara daha hızlı ulaşılabilmesini sağlamak				
Performans Hedefi		1.4.1.Dijital ortamda sunulan ruhsatlandırma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Ruhsatlandırmada dijitalleşme oranı(%)	35	35	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.Ruhsatlandırma taleplerini karşılama oranı(%)	85	85	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.Ruhsatlandırmada memnuniyet oranı(%)	90	90	100%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak				
Hedef		1.5 Buca ilçesinde kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar ile birlikte kamusal donatı alanlarında ve donatı elemanlarında kadın, çocuk ve hayvan dostu sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ve çözümleri üretmek				
Performans Hedefi		1.5.1..Kentsel aidiyeti, kentlilik bilincini ve kent kimliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar ile birlikte kamusal donatı alanlarında ve donatı elemanlarında kadın, çocuk ve hayvan dostu sürdürülebilir tasarım yaklaşımları ile kent mobilyaları ve kentsel tasarım projeleri üretilecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Üretilen kentsel tasarım proje sayısı (adet)	3	4	133%	Hedef ve Üstü	Yıl içinde ortaya çıkan ilave ihtiyaçlar doğrultusunda planlananın üzerinde proje üretilmiş, bu durum hedef gerçekleşme oranında artışa yol açmıştır.
2	2.Hayata geçirilen proje sayısı (adet)	4	4	100%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak				
Hedef		1.6 İmar planlarında kamusal alanların mülkiyetinin terkinin sağlayarak projelendirmeye hazır hale getirmek ve planlı kentleşme hedefine katkı sağlamak				
Performans Hedefi		1.6.1..İmar planlarında kamusal alanların mülkiyetinin terkinin sağlanacak, projelendirmeye hazır hale getirilerek planlı kentleşme hedefi desteklenecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.İmar Uygulaması Yapılacak Alan (m2)	10.000	5.077	51%	İlerlemede	Güney planlama alanındaki imar planı revizyonu tamamlanmadığından, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi kapsamındaki işlemler gerçekleştirilememiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2	2.Uygulama taleplerini karşılama oranı(%)	90	98	109%	Hedef ve Üstü	
3	3.Harita hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	80	90	113%	Hedef ve Üstü	
4	4.Açılacak yolların projelendirilmesi (m)	1.500	2.677	178%	Hedef ve Üstü	Artan talepler doğrultusunda hedeflenen metrenin üzerinde yol projelendirmesi yapılmıştır.
5	5.Onaylı inşaat projelerinin temel ve temel üstü kısımlarının denetlenme oranı(%)	100	100	100%	Hedef ve Üstü	

İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak				
Hedef		1.7 Çocukların ve her yaşta vatandaşın yararlanabileceği temiz bakımlı, güvenli dinlenme ve eğlenme alanları oluşturmak				
Performans Hedefi		1.7.1.Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım/onarımları yapılacak, oyun grubu, aydınlatma sistemleri, spor aletleri ile kent mobilyalarını programlar dâhilinde yenilenecek, imar planında yeşil alan kullanım kararında kalan alanlarda düzenlemeler yapılacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)	2,20	2,08	95%	Başarılı	
2	2.Park ve yeşil alan sayısı (adet)	305	311	102%	Hedef ve Üstü	
3	3.Dikilen ağaç sayısı (adet)	500	500	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	76	v.y.	v.y.	v.y.	Yıl sonu gerçekleşme ölçümü yapılmamıştır.

İdare Adı		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak				
Hedef		1.8 Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, yeni imar planları hazırlayarak ve mevcut planları revize ederek kentin fiziksel, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlarken tarihi değerlerine sahip çıkmak				
Performans Hedefi		1.8.1..Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanları için imar planları hazırlanacak ve mevcut planlar revize edilecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.İmar planı revizyonlarının tamamlanma oranı (%)	60	60	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.Planlı yerleşim alanlarının oranı %	35	35	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.Planlı konut alanı oranı %	30	30	100%	Hedef ve Üstü	

İdare Adı		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak				
Hedef		1.8Çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda,yeni imar planları hazırlayarak ve mevcut planları revize ederek kentin fiziksel, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlarken tarihi değerlerine sahipç.				
Performans Hedefi		1.8.2..Kentsel dönüşümün hayata geçirilebilmesi için sonuç odaklı etkinlik ve kampanyalar düzenlenecektir.				

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı (%)	60	60	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.Kentsel dönüşüm alanlarının toplam kentsel yerleşim alanına oranı %	4	4	100%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.Yaşam kalitesini yükselten, alt ve üst yapısı ile güvenli, planlı, estetik ve dirençli yerleşim alanlarına sahip bir kent olmak				
Hedef		1.9 Kaçak yapıların engellenerek kentin üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak				
Performans Hedefi		1.9.1..Kentın üst yapısının planlı gelişimine katkı sağlamak üzere kaçak yapılaşma ile zamanında ve etkin mücadele edilecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Kaçak yapı tespit sayısı (adet)	1.000	1.056	106%	Hedef ve Üstü	
2	2.Metruk binalara yönelik alınan tedbir sayısı (adet)	20	10	50%	İlerlemede	Tescilli metruk yapılara ilişkin güvenlik önlemleri Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda olup mevcut imkân ve ekipman yetersizliği nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
3	3.Kaçak yapıların mevzuata uygun hale getirilme oranı (%)	21	8	38%	Geliştirilmeli	Fen İşleri Müdürlüğü'nün mevcut imkân ve ekipman yetersizlikleri nedeniyle belirlenen hedefe ulaşamamıştır.
İdare Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		2.Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.				
Hedef		2.1 Belediye hizmetlerinin dijitalleşmesine yönelik çalışmalar yürütmek ve felaket kurtarma merkezini oluşturmak				
Performans Hedefi		2.1.1..Dijital belediyecilik yaygınlaştırılacak ve felaketkurtarma merkezi için çalışmalar başlatılacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Elektronik ortamda sunulan belediye hizmeti sayısı (adet)	16	17	106%	Hedef ve Üstü	
2	2.E-Belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı (adet)	20.000	48.798	244%	Hedef ve Üstü	2025 yılı için E-Belediye Sistemi'nde öngörülen 20.000 kullanıcı sayısı aktif sicilleri ifade etmektedir. Yıl sonunda gerçekleşen 48.798 kullanıcı sayısı ise aktif ve pasif sicilleri kapsamaktadır. Bu nedenle öngörülen değer ile gerçekleşen değer arasında sapma oluşmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

3	3.EBYS sisteminden memnuniyet oranı (%)	75	80	107%	Hedef ve Üstü	
4	4.Yedeklenen elektronik bilgi miktarı (gb)	47	45,7	97%	Başarılı	Yedeklenen elektronik veri miktarı, kurum içinde kullanılan program üzerinden toplam 45,7 TB (46.796,8 GB) olarak görüntülenmektedir.
5	5.Bilgi işlem hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	50	68	136%	Hedef ve Üstü	Personele yönelik anketler sonucunda iletilen talep, şikâyet ve öneriler doğrultusunda düzenlemeler yapılmış, süreçlerin daha hızlı ve verimli yürütülmesi sağlanmıştır.

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
Hedef	2.2 Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını arttırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek
Performans Hedefi	2.2.1..Belediye gelirlerinin tahsilatında etkili yöntemler kullanılacak ve tahsilatın tahakkuk oranı artırılabacaktır

Performans Göstergesi	Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Tahsilatın tahakkuka oranı (yıllık) (%)	72	85,38	119%	Hedef ve Üstü
2	2.Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	83	65,93	79%	İyi

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
Hedef	2.2 Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını arttırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek
Performans Hedefi	2.2.2..Bütçe giderlerinde plan ve programlara uygunluk, tasarruf ve etkililik ön planda tutulacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	86	85,89	100%	Başarılı
2	2.Bütçede yapılan değişiklik oranı (%)	15	14,04	94%	Başarılı

İdare Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.
Hedef	2.3 Stratejik yönetim anlayışına uygun, plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek
Performans Hedefi	2.3.1.Mali süreçlerde plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesi güçlendirilecektir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Stratejik plana uyumlu bütçe hazırlama oranı (%)	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.Performans programına uyumlu bütçe hazırlama oranı (%)	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.Karar alma süreçlerinde plan ve programların ön planda tutulma oranı (%)	72	78	108%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		2.Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.				
Hedef		2.4 Belediye hizmetlerinin daha etkili, verimli, sürdürülebilir, yenilikçi ve işbirlikçi yöntemlerle sunulmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak				
Performans Hedefi		2.4.1.Buca Belediyesi hizmetlerinin daha etkili, verimli, sürdürülebilir, yenilikçi ve işbirlikçi yöntemlerle sunulmasına yönelik projeler geliştirilecek ve uygulanacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Üretilen proje sayısı (AR-GE) (adet)	8	9	113%	Hedef ve Üstü	
2	2.Hayata geçirilen proje sayısı(AR-GE) (adet)	4	3	75%	iyi	Bazı projelere ilişkin sonuç ve değerlendirme süreçleri tamamlanmadığından gerçekleşme oranı beklenenin altında kalmıştır. Sonuçların ilan edilmesiyle oranın artması beklenmektedir.
İdare Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		2.Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda veriye dayalı, güvenli ve hızlı, belediye giderlerinde tasarrufu ön planda tutan uygulamalarla mali yapının gelişmesini amaç edinmek.				
Hedef		2.5 Buca halkına keyifli zaman geçirmeleri için kaliteli ,uygun ürün ve hizmet sunulan ortamlar oluşturmak				
Performans Hedefi		2.5.1..Buca halkına keyifli zaman geçirmeleri için kaliteli uygun ürün ve hizmet sunulan ortamlar oluşturulacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Kafe ve kantin sayısı (adet)	5	4	80%	Başarılı	
2	2.Elde edilen gelir miktarı (TL)	3.220.000	3.914.339,51	122%	Hedef ve Üstü	Sosyal medya çalışmaları ve enflasyon kaynaklı fiyat güncellemeleri nedeniyle 2025 yılı gelir hedefi aşılmıştır.
3	3.Müşteri memnuniyeti oranı (%)	82	83	101%	Hedef ve Üstü	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı		ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		3.Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek				
Hedef		3.1 Kurumsal kapasiteyi iyileştirmek üzere fiziki kurum arşivi oluşturmak ve arşiv altyapısını güçlendirmek				
Performans Hedefi		3.1.1..Kurum arşiv altyapısını güçlendirmek üzere fiziki kurum arşivi oluşturulacaktır				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Gelen evrak sayısı (adet)	85.000	60.000	71%	İyi	Belediyemizin kurumsal işleyişi kapsamında 2025 yılı içinde gelen evrak sayısı 60.000 olarak gerçekleşmiştir.
2	2.Giden evrak sayısı (adet)	45.000	80.000	178%	Hedef ve Üstü	2025 yılı için öngörülen 45.000 adet giden evraka karşılık, kurumsal faaliyetlerin yürütülmesi kapsamında 80.000 adet evrak/belge gönderilmiştir.
3	3.Kurum arş. aktarılacak müd. arşivi sayısı (adet)	6	3	50%	İlerlemede	Fiziki arşivin uygun koşulları sağlama çalışmalarının uzaması nedeniyle faaliyetlere geç başlanmış, bu nedenle hedeflenen sayının altında kalmıştır.
4	4.Tasnif edilen evrak sayısı (adet)	200.000	100.000	50%	İlerlemede	Fiziki arşivin uygun koşulları sağlama çalışmalarının uzaması nedeniyle faaliyetlere geç başlanmış, bu nedenle hedeflenen sayının altında kalmıştır.
İdare Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		3.Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek				
Hedef		3.2 Belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde kalite ve memnuniyeti arttırmak				

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Hedefi		3.2.1.Belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde memnuniyet ve kalite arttıracak, alım ihaleleri ile ikram hizmetleri etkin hale getirilecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Çalışan memnuniyet oranı (güvenlik ve temizlik) (%)	90	90	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.Güvenlik personel sayısı (adet)	192	183	95%	Başarılı	
3	3.Güvenlik riski yaratan olay sayısı (adet)	0	0	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.Yapılan ihale sayısı (adet)	60	22	37%	Geliştirilmeli	
5	5.İptal edilen ihale sayısı (adet)	15	10	67%	İyi	
6	6.İkram aracından hizmet alan kişi sayısı (adet)	1.000.000	1.000.000	100%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		3.Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek				
Hedef		3.3 İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak				
Performans Hedefi		3.3.1.Kurum personelinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere kişisel gelişim ve mevzuat eğitimleri düzenlenecek ve personel motivasyonunun yükselteceka faaliyetler yürütülecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Mevzuat eğitim sayısı (adet)	17	72	424%	Hedef ve Üstü	Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen uzaktan eğitimlerin konu ve sayı bakımından çeşitliliği nedeniyle mevzuat eğitimi sayısı artmıştır.
2	2.Eğitime katılan personel sayısı (adet)	500	768	154%	Hedef ve Üstü	Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen uzaktan eğitimlerin konu ve sayı bakımından çeşitliliği nedeniyle katılımcı sayısı artmıştır.
3	3.Görüş ve öneri sayısı (adet)	25	24	96%	Başarılı	
4	4.Kişisel gelişime yönelik etkinlik sayısı (adet)	5	6	120%	Hedef ve Üstü	
5	5.Genel personel memnuniyet oranı (%)	74	v.y.	v.y.	v.y.	Yıl sonu gerçekleşme ölçümü yapılmamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		3.Kurum içi iletişimi ve personel memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştirmek				
Hedef		3.4 Belediye hizmet araçlarının, tüm bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yaparak, iyileştirme çalışmalarıyla sürekli ve güvenli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak				
Performans Hedefi		3.4.1.Hizmet araçlarının kullanımı ile bakım ve onarımları planlı bir şekilde yapılacak, hizmet aksamaları en aza indirilecektir.Hizmet araçlarının kullanımı ile bakım ve onarımları planlı bir şekilde yapılarak, sevk ve idaresinin güvenli ve sürekli bir şekilde yapılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Toplam araç sayısı (adet)	205	205	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.Akaryakıt tüketimi (litre)	782.000	931.891	119%	Hedef ve Üstü	
3	3.Hurda araç sayısı (adet)	5	24	480%	Hedef ve Üstü	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve bakım-onarım maliyeti yüksek araçların hurdaya ayrılması nedeniyle hurda araç sayısı hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir.
İdare Adı		KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		4.Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek				
Hedef		4.1 İç ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülerek vatandaş taleplerine hızlı ve etkili çözümler üretmek				
Performans Hedefi		4.1.1.Vatandaş taleplerini doğru birimlere yönlendirerek karşılama oranı arttırılacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Çözüm merkezine gelen talep sayısı (adet)	54.000	62.838	116%	Hedef ve Üstü	
2	2.Gelen taleplerin çözümlenme oranı (%)	72	92	128%	Hedef ve Üstü	Önceki yıllarda alınan başvuruların 2025 yılında kapatılması nedeniyle çözümlenme oranında pozitif sapma oluşmuştur.
3	3.Çözüm merkezinden vatandaş memnuniyeti oranı (%)	65	75	115%	Hedef ve Üstü	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı		BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		4.Ortak akıl ve katılımı öncelikli ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek				
Hedef		4.2 Belediye faaliyet ve organizasyonlarını tanıtmak için vatandaşlarla iletişimi arttırmak ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar yürütmek				
Performans Hedefi		4.2.1.Belediye faaliyet ve organizasyonlarının tanıtımında etkinlik artırılacak , vatandaş memnuniyeti ölçümleri yapılacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Genel vatandaş memnuniyet oranı (%)	55	v.y.	v.y.	v.y.	Yıl sonu gerçekleşme ölçümü yapılmamıştır.
2	2.Üretilen tanıtım materyeli sayısı (adet)	2.600	2.700	104%	Hedef ve Üstü	
3	3.Sosyal medya takipçi sayısı (adet)	198.300	209.000	105%	Hedef ve Üstü	
4	4.SMS sistemine kayıtlı üye sayısı (adet)	280.000	296.933	106%	Hedef ve Üstü	
5	5.Belediye ile ilgili çıkan haber sayısı (adet)	150	240	160%	Hedef ve Üstü	Buca Belediyesi hakkında çıkan haberlerin yerel ve ulusal medyada yoğun yer alması nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
İdare Adı		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		4.Ortak akıl ve katılımı öncelikli ön planda tutarak etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünü geliştirmek				
Hedef		4.3 Muhtar ve belediye arasında iletişimi nitelikli hale getirerek çözüm odaklı kurum kültürünü desteklemek				
Performans Hedefi		4.3.1.Muhtarlarla etkinlik düzenlenerek belediye hizmetlerinde katılımı anlayışı güçlendirilecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Muhtar memnuniyet oranı (%)	60	60	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.Muhtarlarla yapılan toplantı ve etkinlik sayısı (adet)	3	3	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.Muhtarlardan gelen talep/şikâyetlere cevap verilme oranı (%)	70	70	100%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		5.Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak				
Hedef		5.1 Buca halkına yönelik, spor faaliyetleri ve gençlere yönelik etkinliklerle, Buca'yı gençlik ve spor merkezi haline getirmek.				
Performans Hedefi		5.1.1.Buca'nın gençlik ve spor merkezi olmasına yönelik spor kursları düzenlenecek, yaygınlaştırılması sağlanacak, sportif etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.				

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Düzenlenen kurs sayısı (adet)	13	14	108%	Hedef ve Üstü	
2	2.Spor kurslarına katılan kişi sayısı (adet)	4.000	4.500	113%	Hedef ve Üstü	
3	3.Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	13	13	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.Katılım sağlanan etkinlik sayısı (adet)	14	13	93%	Başarılı	
6	5.Gençlik merkezlerindeki üye sayısı (adet)	4.000	4.500	113%	Hedef ve Üstü	
7	6.Spor kurslarından memnuniyet oranı (%)	73	75	103%	Hedef ve Üstü	
8	7.İzcilik kampından faydalanan kişi sayısı (adet)	2.100	3.100	148%	Hedef ve Üstü	Kampın tanıtımının yapılması ve ücretinin düşük olması nedeniyle katılım artmıştır.

İdare Adı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	5.Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak
Hedef	5.2 Kadınlara yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığa karşı mücadele mekanizmalarını güçlendirmek, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayacak uygulamaları geliştirmek
Performans Hedefi	5.2.1.Kadına yönelik danışmanlık hizmetleri etkin hale getirilecek ve aktivite merkezinde verilen spor ve hobi kursları ile kadınların sosyal yaşama katılımı desteklenecektir.

Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Aile ve kadına yönelik verilen danışmanlık hizmeti sayısı (adet)	800	1.105	138%	Hedef ve Üstü	Müdürlüğe yeni meslek personelinin katılımıyla hizmet kapasitesi artmıştır.
2	2.Kadın aktivite merkezinde verilen kurslara katılım sayısı (adet)	1.700	1.237	73%	İyi	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla bazı sınıflarda kontenjanların sınırlı tutulması nedeniyle kursiyer sayısı beklenenin altında kalmıştır.
3	3.Aile ve kadınlar için düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	20	48	240%	Hedef ve Üstü	Meslek personelinin eğitici eğitimleri alması ve semt evlerinin müdürlük bünyesine bağlanmasıyla hizmet kapasitesi ve faaliyetlerin yaygınlığı artmış, bu durum etkinlik sayısının yükselmesine katkı sağlamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

4	4.Nikah işlemleri sayısı (adet)	3.500	3.394	97%	Başarılı	
5	5.Kadınlara ve ailelere yönelik düzenlenen eğitim etkinlikten yararlanan kişi sayısı	800	3.624	453%	Hedef ve Üstü	Meslek personelinin eğitici eğitimleri alması ve semt evlerinin müdürlüğe bağlanmasıyla hizmetin niteliği ve yaygınlığı artmış, bu durum etkinliklere katılan kişi sayısında artış sağlamıştır.
6	6.Kadınlara verilen danışmanlık ve sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	85	88,75	104%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		5.Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak				
Hedef		5.3 Kültür ve sanat faaliyetlerini kentin her noktasına ulaştırmak ve etkinliklere tüm paydaşların erişimini sağlamak				
Performans Hedefi		5.3.1.Halkın katılımının sağlanacağı kültür ve sanat faaliyetleri ile sanat kursları düzenlenecek, fuar veya etkinliklere katılım sağlanarak belediyenin görünürlüğünü artıracaktır.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	35	33	94%	Başarılı	
2	2.Ulusal ve uluslararası katılım sağlanan etkinlik sayısı (adet)	3	0	0%	Geliştirilmeli	Tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanmamıştır.
3	3.Sanat kurslarına katılımcı sayısı (adet)	800	40	5%	Geliştirilmeli	Sanat kursları için tahsis edilen kurs merkezinin Kent Belleği Müzesi olarak kullanılmaya başlanması nedeniyle planlanan düzenleme gerçekleştirilememiş; hedef doğrultusundaki çalışmalar mevcut imkânlar kapsamında sürdürülmüştür.”

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

4	4.Sanat kursu çeşidi sayısı (adet)	9	1	11%	Geliştirilmeli	Sanat kursları için tahsis edilen kurs merkezinin Kent Belleği Müzesi olarak kullanılmaya başlanması nedeniyle planlanan düzenleme gerçekleştirilememiş; hedef doğrultusundaki çalışmalar mevcut imkânlar kapsamında sürdürülmüştür.”
5	5.Sanat kurslarından memnuniyet oranı (%)	70	70	100%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		5.Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak				
Hedef		5.4 Kadınların sosyal yaşama katılımına ve okul öncesi çocukların eğitimine destek vermek üzere yarı zamanlı eğitim faaliyetlerini yürütmek				
Performans Hedefi		5.4.1.Çocukluk gelişimine yönelik okul öncesi ve yarı zamanlı eğitimler sunularak kadınların sosyal yaşama katılımı desteklenecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi Öğrenci Sayısı (adet)	250	207	83%	Başarılı	
2	2.Yarı Zamanlı Eğitim Merkezi Memnuniyet Oranı (%)	70	70	100%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		5.Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, toplumun tüm kesimlerinin farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde bütüncül hizmetler sunmak				
Hedef		5.5 Toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgiye erişimi kolaylaştırmak, okuma bilincini geliştirmek				
Performans Hedefi		5.5.1.Toplumun bilgiye erişimi kolaylaştırılacak ve okuma bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Bağış olarak gelen kitap sayısı (adet)	2.100	9.911	472%	Hedef ve Üstü	Hizmet binasının taşınması ve tanıtım çalışmalarının yapılmasının ardından kitap bağışlarında önemli bir artış kaydedilmiştir.
2	2.Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	4	4	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.Kütüphaneden faydalanan kişi sayısı (adet)	5.000	5.829	117%	Hedef ve Üstü	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

4	4.Kütüphane Sayısı (adet)	4	2	50%	İlerlemeye	Yeni hizmet binasında Yetişkin, Çocuk ve Atatürk kitaplıklarının birleştirilmesi sonucunda kütüphane sayısı 2 olarak düzenlenmiştir.
İdare Adı		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		6.Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak				
Hedef		6.1 İklim değişikliği ile mücadele etmek adına atıkları kaynağında ayrıştırıp geri kazandırarak ve doğal kaynakları verimli kullanarak gelecek nesillere temiz ve yaşanılabilir bir kent bırakmak				
Performans Hedefi		6.1.1.Geri dönüşümün tam olarak uygulanabildiği bir kent için kent bilinci güçlendirilecek ve sıfır atık projeleri geliştirilecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ton)	2.600	1.143	44%	İlerlemeye	Kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerin sıfır atık belgesi almaları ve atıklarının lisanslı firmalar aracılığıyla değerlendirmeleri nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
2	2.Bertaraf edilen atık miktarı (ton)	2,10	1,1	52%	İlerlemeye	Eczanelerin ihtiyaç fazlası ve tarihi geçmiş ilaçları kendi imkânlarıyla bertaraf etmeleri nedeniyle öngörülen hedefe ulaşamamıştır.
3	3.Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	8	7	88%	Başarılı	
4	4.Etkinliklere katılan katılımcı sayısı (adet)	5.000	4.795	96%	Başarılı	
İdare Adı		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		6.Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak				
Hedef		6.2 İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırma hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek				
Performans Hedefi		6.2.1..Güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir ilçe için ruhsatsız faaliyetle ilgili etkin mücadele yapılacak ve ruhsatlandırma hizmetleri etkili hale getirilecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Ruhsatlı iş yeri sayısı (adet)	11.794	11.555	98%	Başarılı	
2	2.Yapılan denetim sayısı (adet)	900	900	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.Ruhsatlandırma ile ilgili şikayet sayısı (adet)	600	600	100%	Hedef ve Üstü	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		6.Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak				
Hedef		6.3 Temiz ve düzenli Buca için katı atık toplama hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir şekilde yerine getirmek				
Performans Hedefi		6.3.1.Güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre için evsel atıklar etkin yöntemler kullanılarak toplanacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Toplanan katı atık miktarı (ton)	290.000	470.000	162%	Hedef ve Üstü	Harmandalı Düzenli Katı Atık Depolama Tesisine ait kantar verilerinde yaşanan eksiklikler ve izmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde gerçekleşen grev nedeniyle hedeflenen verilerde sapma olmuştur.
2	2.Katı atık toplayan araç sayısı (adet)	34	30	88%	Başarılı	
3	3.Konteyner sayısı (adet)	7.375	6.540	89%	Başarılı	
4	4.Temizlik hizmetinden memnuniyet oranı (%)	66	54	82%	Başarılı	
5	5.Temizlik hizmetlerinden şikâyet sayısı (adet)	8.950	18.882	211%	Hedef ve Üstü	Gerçekleşen iş bırakma eylemleri nedeniyle şikâyet sayısında artış yaşanmıştır.
İdare Adı		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		6.Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözeten, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak				
Hedef		6.4 Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına almak, sahiplendirmek ve sağlıklı yaşamalarını sağlayarak halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütmek				
Performans Hedefi		6.4.1.Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılanmasında etkinlik artırılacak ve yaşam koşullarının iyileştirmesi için çalışmalar yürütülecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	2.400	3.984	166%	Hedef ve Üstü	Randevu sisteminde yapılan düzenlemeler, iptal edilen randevuların yeniden planlanması ve günlük randevu kapasitesinin artırılması sonucunda kısırlaştırma işlem sayısı hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2	2.Aşılana ve tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	10.000	12.100	121%	Hedef ve Üstü	Mevcut Sokak Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan yakalama ekibi tarafından polikliniğe getirilen hayvan sayısında artış meydana gelmiştir.
3	3.Barınağın kapasitesi (adet)	250	250	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	200	347	174%	Hedef ve Üstü	Mevcut sokak hayvanları koruma kanununun değışmesi sonucu hayvan sahiplenme taleplerinin artması
5	5.Sokak hayvanlarıyla ilgili talep sayısı (adet)	13.000	14.620	112%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		6.Canlılar ve çevre sağlığı açısından ekolojik dengeyi gözetken, güvenli, sağlıklı ve denetimli sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamak				
Hedef		6.5 İlçemiz sınırları içerisinde genel düzenin sağlanması, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla denetim yapmak				
Performans Hedefi		6.5.1.Toplum sağlığını korumak ve çevre düzenini sağlamak üzere işyerleri ve pazarlar etkin yöntemlerle denetlenecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Denetim sayısı (adet)	10.000	10.670	107%	Hedef ve Üstü	
2	2.Zabita sayısı (adet)	45	30	67%	İyi	Yeni personel temininde yaşanan sınırlılıklar nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamış olup, ihtiyaç duyulan personel sayısının karşılanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
3	3.Zabita hizmetinden gelen şikâyet sayısı (adet)	8.500	12.576	148%	Hedef ve Üstü	Vatandaşların zabita hizmetlerine erişiminin kolaylaşması ve ihbar/şikâyet başvurularındaki artış nedeniyle gelen şikâyet sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. Başvurular mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemler yürütülmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

4	4.Denetlenen işyeri oranı (%)	70	75	107%	Hedef ve Üstü	
5	5.Ruhsatsız çalıştığı tespit edilen işyeri sayısı (adet)	140	210	150%	Hedef ve Üstü	Vatandaş ihbar ve şikâyetlerindeki artış ile sahada gerçekleştirilen denetimlerin yoğunlaştırılması sonucunda tespit sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
İdare Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		7.Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek				
Hedef		7.1 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi		7.1.1.Sosyal yardımlarda doğru hedef kitleye ulaşmak için etkili yöntemler geliştirilecek, sosyal ve kültürel dayanışma desteklenecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Sosyal yardım alan (aynı ve nakdi) hane sayısı (adet)	10.000	11.558	116%	Hedef ve Üstü	
2	2.Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı (%)	70	v.y.	v.y.	v.y.	Yıl sonu gerçekleşme ölçümü yapılmamıştır.
3	3.Taziye hizmetinden faydalanan hane sayısı (adet)	5.000	2.694	54%	İlerlemeye	Taziye hizmetleri, yıl içerisinde gerçekleşen vefat sayısı doğrultusunda vatandaşlara sunulmaktadır.
4	4.İftar yemeği ve aşure dağıtımı yapılan kişi sayısı (adet)	25.000	32.000	128%	Hedef ve Üstü	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 2025 yılı boyunca aynı noktada her gün iftar programı düzenlenmiş olup programlara toplam 29.000 vatandaş katılım sağlamıştır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde 3.000 kişilik aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		7.Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek				
Hedef		7.1 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi		7.1.2.Toplumsal refaha katkı sağlamak ve istihdamı desteklemek üzere mesleki ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine yönelik eğitim kursları ve organizasyonlar düzenlenecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Meslek kurslarına katılan kişi sayısı (adet)	3.500	1.214	35%	Geliştirilmeli	Meslek kurslarının yürütüldüğü semt evlerinin devir süreci nedeniyle 2025 yılının kalan döneminde Müdürlüğümüz bünyesinde yeni meslek kursu açılmamıştır.
2	2.Öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (adet)	3.000	2.279	76%	İyi	Hizmet binamızın geçici olarak hizmet verememesi nedeniyle planlanan bazı eğitim faaliyetlerinin sınırlı kapasiteyle yürütülmesidir.
3	3.Mesleki kurslardan ve eğitim faaliyetinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	80	82	103%	Hedef ve Üstü	
4	4.Hobi kurslarına katılan kişi sayısı (adet)	3.500	1.755	50%	İlerlemeye	Hobi kurslarının yürütüldüğü semt evlerinin devir işlemleri nedeniyle 2025 yılının kalan döneminde Müdürlüğümüz bünyesinde yeni hobi kursu açılmasına yönelik faaliyet gerçekleştirilememiştir.
İdare Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		7.Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek				
Hedef		7.1 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine sosyal dengeyi sağlamaya yönelik kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi		7.1.3.Engellilerin toplumsal yaşama katılımı desteklenecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Engelli merkezinde hizmet alan engelli sayısı (adet)	1.100	1.139	104%	Hedef ve Üstü	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2	2.Engelli merkezine kayıtlı kişi sayısı (adet)	760	739	97%	Başarılı	
3	3.Engellilerin belediye hizmetlerinden memnuniyeti oranı (%)	80	88	110%	Hedef ve Üstü	
İdare Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		7.Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek				
Hedef		7.2 Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için koruyucu sağlık hizmetleri sunmak, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri güçlendirerek sağlığa erişimi desteklemek				
Performans Hedefi		7.2.1.Toplumun sağlıklı bir yaşam sürebilmesi için koruyucu sağlık hizmetleri verilecek, dezavantajlı kesimlere yönelik sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.				
Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Evde bakım hizmeti sunulan hasta sayısı (adet)	500	0	0%	Geliştirilmeli	Bütçe ve personel yetersizliği nedeniyle planlanan çalışma henüz uygulamaya geçirilememiştir.
2	2.Nakil hizmeti sunulan hasta sayısı (adet)	250	0	0%	Geliştirilmeli	Bütçe ve personel yetersizliği nedeniyle planlanan çalışma henüz uygulamaya geçirilememiştir.
3	3.Toplum sağlığına yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışma sayısı (adet)	46	18	39%	Geliştirilmeli	Okullardan gelen bildirimler doğrultusunda ağız ve diş sağlığı eğitimi çalışmalarına geçici olarak ara verilmesi sebebiyle belirlenen hedef sayısına ulaşamamıştır.
4	4.Toplum sağlığına yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına katılan kişi sayısı (adet)	1.050	778	74%	İyi	Okullardan gelen bildirimler doğrultusunda ağız ve diş sağlığı eğitimi çalışmalarına geçici olarak ara verilmesi sebebiyle belirlenen hedef sayısına ulaşamamıştır.
İdare Adı		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		7.Toplumsal refahı artırmak, herkesin sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarıyla üretimi desteklemek				
Hedef		7.3 Tarımı desteklemek üzere eğitim ve yardım çalışmalarını yürütmek, tarımsal arazilerde üretilen ürünlerle toplumsal refahı desteklemek ve yerel üretici pazarları kurarak üretimi teşvik etmek				
Performans Hedefi		7.3.1.Tarımı desteklemek üzere halka yönelik eğitim ve yardım çalışmaları yürütülecek, tarımsal arazilerde üretilen ürünler değerlendirilecek ve yerel üreticipazarları oluşturulacaktır.				

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi		Hedef (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.Tarımı desteklemek üzere düzenlenen eğitimlere katılım sayısı (adet)	1.200	1.150	96%	Başarılı	
2	2.Tarımsal destek için fide, fidan ve yerel tohum dağıtılan kişi sayısı	8.000	6.500	81%	Başarılı	
3	3.Tarımsal destek için yapılan kompost gübre yardımı miktarı (kg)	2.000	0	0%	Geliştirilmeli	Kompost Gübre Tesisi'nde yaşanan teknik arızalar ile bütçe yetersizliği ve ekonomik tedbirler kapsamında kompost gübre üretiminin gerçekleştirilemesi nedeniyle faaliyet yerine getirilememiştir.
4	4.Üretici pazarı sayısı (adet)	26	26	100%	Hedef ve Üstü	
5	5.Üretici pazarına katılan üretici sayısı	60	70	117%	Hedef ve Üstü	
6	6.Üzüm üretim miktarı (kg)	7.000	5.750	82%	Başarılı	
7	7.Zeytin üretim miktarı (kg)	1.000	2.000	200%	Hedef ve Üstü	Bir önceki yıl verileri baz alındığında tahminlerin üzerinde verim elde edilmiştir.
8	8.Tahıl üretim miktarı (kğ)	15.000	13.000	87%	Başarılı	



2025 FAALİYET RAPORU

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





A – ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanının, Büyükşehir Belediye Başkanı ile aynı siyasi partiye mensup olması,
- Yarı zamanlı eğitim merkezlerinin bulunması,
- Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içerisinde çalışılması,
- Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi,
- İlçenin şehir merkezinde yer alması,
- Ana hizmet binasının merkezi bir konumda bulunması,
- Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmiş olması,
- Çözüm Merkezi'nin bulunması,
- Kültür, sanat ve spor faaliyetleri konusunda deneyim sahibi olunması,
- Belediye şirketlerinin bulunması,
- Sosyal medyanın etkili ve verimli bir şekilde kullanılması.

B – ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersiz olması,
- Personel çeşitliliğinin hizmet ihtiyaçlarına uygun yapıda olmaması,
- Birimler arasında iletişim ve koordinasyon eksikliklerinin bulunması,
- Belediyenin mali yükümlülüklerinin yüksek olması,
- Teknolojik altyapının (dijital arşiv, EBYS vb.) yetersiz olması,
- Bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli şekilde kullanılamaması,
- Kurumsal fiziki arşivin yetersiz olması ve dijital arşiv sistemine henüz geçilememiş olması.

C – DEĞERLENDİRME

Stratejik plan çalışmalarında; kurumun teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasitesi gibi unsurlar dikkate alınarak katılımcı bir anlayışla içsel değerlendirme yapılmış, idarenin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler, belirlenen zayıf yönlerin iyileştirilmesine yönelik olarak oluşturulmuş; yürütülecek faaliyet ve projeler aracılığıyla söz konusu hedeflere ulaşılması amaçlanmıştır.



Stratejik planların başarılı bir şekilde uygulanmasında en önemli unsurlardan biri performansın ölçülmesidir. Faaliyet raporları ise performans ölçümünün en önemli araçlarından biridir.

Performans Sonuçları

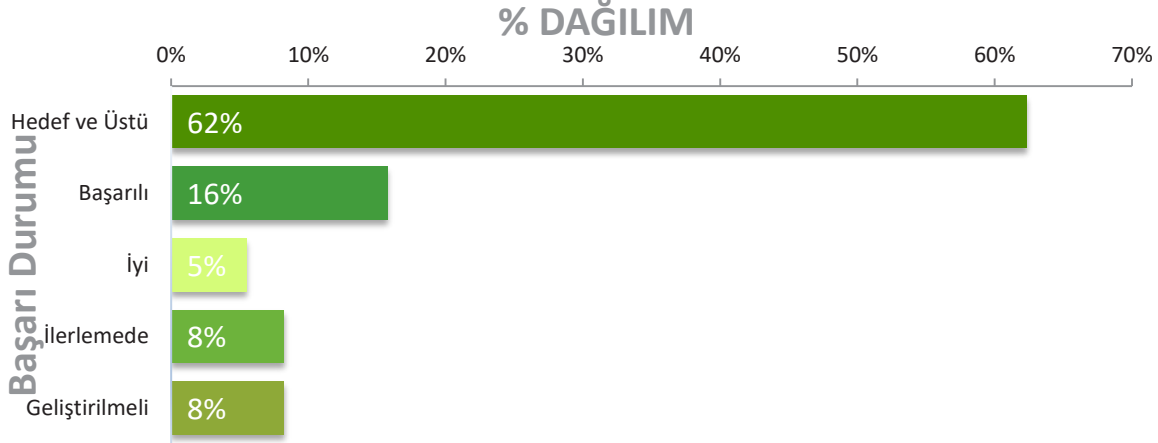
Kurumsal şeffaflık ve hesap verilebilirliğe temel oluşturan performans göstergeleri, hedeflere ulaşma yolunda ilerlemeyi gösteren en önemli araçlardır.

Performans Gösterge Değerinin Başarı Durumu = X (%)	Not
$X \geq 100$	5 Hedef ve Üstü
$80 \leq X < 100$	4 Başarılı
$60 \leq X < 80$	3 İyi
$40 \leq X < 60$	2 İlerlemede
$0 \leq X < 40$	1 Geliştirilmeli

2025-2029 Stratejik Planı'na göre hazırlanan 2025 Mali Yılı İdare Performans Programında 39 Performans hedefine bağlı, 150 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Yıl sonu gerçekleşme ölçümü yapılmayan 4 adet gösterge değerlendirme dışı bırakılmıştır Performans hedeflerimizin başarı durumlarını gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır. Tablolar stratejik amaçlara göre gruplandırılmıştır.

	BAŞARI NOTU	AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4	AMAÇ 5	AMAÇ 6	AMAÇ 7	TOPLAM
5	Hedef ve Üstü	24	11	10	10	15	13	8	91
4	Başarılı	2	4	2	0	4	6	5	23
3	İyi	0	2	2	0	1	1	2	8
2	İlerlemede	5	0	2	0	1	2	2	12
1	Geliştirilmeli	3	0	1	0	3	0	5	12
	TOPLAM	34	17	17	10	24	22	22	146

2025 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını ifade eden başarı oranlarının dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



D - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik planın başarıyla uygulanabilmesi için kurumun tüm birimleri tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesi büyük önem taşımaktadır.

Bu kapsamda;

- İç kontrol sisteminin yöneticiler ve personel tarafından benimsenmesi,
- Birimler arasında iş birliği ve koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması,
- Takım çalışması kültürünün geliştirilmesi,
- Bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi,
- İnsan kaynakları yetkinlik analizi kapsamında iş analizlerinin yapılması ve buna bağlı olarak görev dağılımlarının düzenlenmesi suretiyle hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması,
- Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi önem arz etmektedir.

Aldığı göçün etkisi ve gelişmeye elverişli coğrafi yapısı nedeniyle büyüyen ve gelişen ilçemiz, İzmir'in en büyük ilçelerinden biridir. Bu doğrultuda;

- Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme çalışmalarına öncelik verilmesi,
- Üniversite kenti olan Buca'da, belediyemiz ile üniversiteler arasında iş birliğinin artırılarak ortak projeler geliştirilmesi,
- Farklı kültürlerin bir arada yaşadığı ilçemizde birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun güçlendirilmesi ile sosyal ve kültürel düzeyin yükseltilmesi,
- Sosyal yardım ve hizmetlerde sürdürülebilirliğin ön planda tutulması öncelik verilmesi gereken çalışmalar arasında yer almaktadır.

E- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

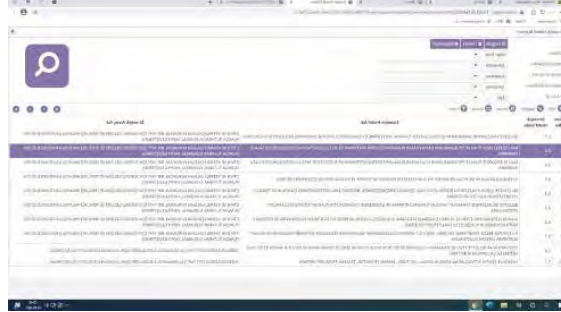
Kamu mali yönetimi anlayışında hesap verebilirliğin ve saydamlığın artırılması amacıyla kurumsal performansın ölçülmesine yönelik yaklaşımlar önem kazanmıştır. İdarelerin amaç ve hedeflerini faaliyet ve projeler aracılığıyla hayata geçirirken kendilerine tahsis edilen kaynakları etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmaları bu sürecin temel unsurlarından biri haline gelmiştir.

Kurumsal faaliyetlerimiz kapsamında performans hedef ve göstergeleri doğrultusunda kaydedilen gelişmelerin izlenmesi ve raporlanması amacıyla kullanılan veri kayıt sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Sistemin işleyişinden sorumlu personelin görev tanımları yapılmış; sistemin etkin kullanımına yönelik rehberlik ve eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

VERİ KAYIT SİSTEMİ İŞLEYİŞİ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturulan ve aşağıda ekran görüntüsü yer alan program üzerinden, ilgili mali yıla ait performans hedef ve göstergeleri ile bu hedeflere bağlı faaliyet ve projelere ilişkin fizibilite çalışmalarından bütçelendirme sürecine kadar tüm verilerin girişleri gerçekleştirilmiştir.



Performans göstergelerine ilişkin ilerleme ve gerçekleşme verilerinin girişleri, ilgili müdürlüklerden temin edilen veriler doğrultusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli tarafından yapılmaktadır. Yıl içerisinde toplanan verilerde herhangi bir değişiklik, eksiklik veya hata tespit edilmesi durumunda, Strateji Geliştirme Müdürlüğü personelinin koordinasyonunda gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Performans programına ilişkin izleme faaliyetleri söz konusu program üzerinden yürütülmekte olup elde edilen veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar, yılın ilk altı aylık döneminin tamamlanmasının ardından üst yönetim ve birim müdürleri ile paylaşılmakta; değerlendirmeler yapılarak gerekli analizler gerçekleştirilmektedir.

Performans bilgi sistemleri dinamik bir yapıya sahip olduğundan, değişen koşullar ve ihtiyaçlar doğrultusunda sistemin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.





2025
FAALİYET
RAPORU
EKLER
GÜVENCE
BEYANLARI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tarih : Mart 2026

İmza:

Semanur ÇELİKER
Mali Hizmetler Müdür V.



2025
FAALİYET
RAPORU
EKLER
GÜVENCE
BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tarih : Mart 2026

İmza:

Mimar Görkem DUMAN

Belediye Başkanı



Tel : 0 (232) 439 10 10
Faks : 0 (232) 438 00 66
E-Posta : info@buca.bel.tr
Web : www.buca.bel.tr
Adres : Menderes Caddesi No:85 Buca / İZMİR