



# 2023 FAALİYET RAPORU



**2023  
FAALİYET  
RAPORU**

**"İZMİR BUCA BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU  
13.04.2024 TARİH VE 2024/41 SAYILI KARARI İLE  
ONAYLANMIŞTIR"**







ULU ÖNDER  
**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



CUMHURBAŞKANI  
**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI  
**TUNÇ SOYER**



BUCA BELEDİYE BAŞKANI  
**AV. ERHAN KILIÇ**

Değerli Bucalılar,

Yerel yönetimlerin öncelikli görevi, hemşehrilerinin yaşam kalitesini yükseltecek sorunsuz ve huzurlu bir yaşamın güvencesi olmaktır.

Bu anlayışla göreve geldiğimiz 30 Mart 2019 yerel seçimlerinden bugüne Buca'nın tüm dinamikleriyle el ele verdik, çözüm odaklı bir belediyeçilik anlayışını kentimize yerleştirdik.

Geride bıraktığımız 5 yıllık süreçte Buca için yapacağımız yatırımları planlarken, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmaya özen gösterdik. Öncelikle kentimizde kronikleşen ve çözülmesi imkânsız görülen sorunların çözümü için harekete geçtik.

Birlikte yönetim ilkemizle Bucalılardan gelen talepler doğrultusunda projelerimizi ve saha çalışmalarımızı şekillendirdik.

Evrensel standartlarda ve sosyal demokrat belediyeçilik ışığında, yatırım ve projeleri hayata geçirdik. Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün dediği gibi "Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak" sözünü kendimize şiar edinerek Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında da yarının Buca'sı için büyük atılımlar gerçekleştirmeye devam ettik.

Bu süreçte desteklerini bizden esirgemeyen ve büyük bir özveriyle çalışan belediye meclis üyelerimize, Buca'da faaliyet gösteren tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, mesai arkadaşlarıma ve siz değerli Bucalılara sonsuz teşekkür ederim.

2023 yılına ait faaliyet raporumuz birlikte sarf ettiğimiz bu büyük özverinin bir ürünüdür.



**BAŞKAN'IN  
SUNUMU**

Saygılarımla.  
**Av. Erhan Kılıç**  
Buca Belediye Başkanı



**AV. ERHAN KILIÇ**  
BELEDİYE BAŞKANI



**TANER KAZANOĞLU**  
CHP



**BARIŞ ÖZREÇBER**  
CHP



**MERVE DOĞAN GÜRSEL**  
CHP



**ÖZKAN YORULMAZBAŞ**  
CHP



**SERKAN KALMAZ**  
CHP



**İLHAN DAL**  
CHP



**FİKRET AKTAŞ**  
CHP



**UĞUR AYDIN**  
CHP



**ZÜLEYHA BİNGÖL**  
CHP



**HAYDAR KARAKOYUN**  
CHP



**BURCU ER DURMAZ**  
CHP



**SEDEF CEM**  
CHP



**DOĞAN SARIKAYA**  
CHP



**LEVENT ÇİZMELİ**  
CHP



**ALİ YILDIZ**  
CHP



**FİLİZ MERAKLI**  
*CHP*



**ERSİN EROĞLU**  
*CHP*



**EŞREF ÇAKIR**  
*CHP*



**GÜNDÜZ KOÇAK**  
*CHP*



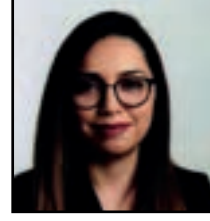
**MEHMET İNAN GÜLÇEK**  
*CHP*



**İBRAHİM ŞENGÖZ**  
*AK PARTİ*



**MUSTAFA SOLMAZ**  
*AK PARTİ*



**BURÇİN KEVSER  
SEVİL**  
*AK PARTİ*



**İSA NEZİR**  
*AK PARTİ*



**EKREM GÜNDOĞDU**  
*AK PARTİ*



**ZÜLFİYE KULA**  
*AK PARTİ*



**HÜSEYİN PAŞAOĞLU**  
*AK PARTİ*



**MEMDUH KAYMAZ**  
*AK PARTİ*



**MUSTAFA İNCE**  
*AK PARTİ*



**ABDURRAHİM ERTAŞ**  
*AK PARTİ*



**ZİYA AKSU**  
*AK PARTİ*



**İZZET PİLGİR**  
*AK PARTİ*



**MEHMET ADIYAMAN**  
*AK PARTİ*



**MUSTAFA KARTAL**  
*MHP*



**BEKİR ARNAVUT**  
*MHP*



**BÜLENT UYGUR**  
*İYİ PARTİ*



**ÜNAL ÖMÜR**  
*BAĞIMSIZ*



**AV. ERDEM BAŐER BALKIR**  
*BAŞKAN YARDIMCISI*



**BARIŞ  ZREBER**  
*BAŞKAN YARDIMCISI*



**EŞREF ÇAKIR**  
*BAŞKAN YARDIMCISI*



**MURAT GÜRKAN ATBAŞI**  
*BAŞKAN YARDIMCISI*



**SMMM HATİCE GRAL**  
*BAŞKAN YARDIMCISI*



**HALİT KURT**  
*BAŞKAN YARDIMCISI*



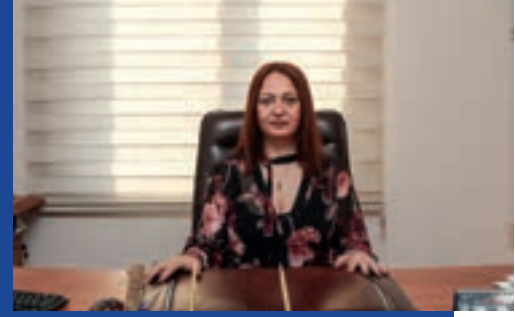
**ASIYE AVCI**  
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR V.  
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.



**AYKUT DOĞAN**  
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜR V.



**AYŞE KALAFAT**  
PLAN VE PROJE MÜDÜR V.



**BELKİZ ÖZDEMİR**  
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜR V.  
KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜR V.



**BEYHAN KUYUCAK**  
İŞLETME MÜDÜR V.



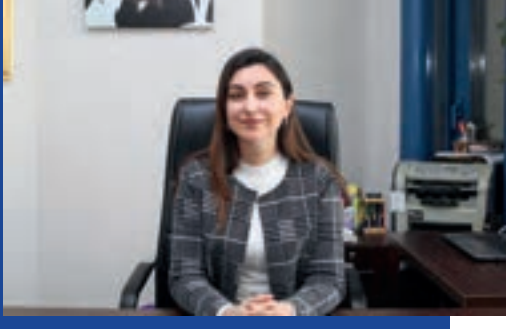
**BİROL TOPAL**  
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR V.



**CANAN YÜCEL**  
ÖZEL KALEM MÜDÜR V.



**CEMAL YILMAZ**  
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜR V.  
DESTEK HİZ. MÜDÜR V. - ZABITA MÜDÜRÜ



**EYLEM KUTLUER TÜRKER**  
*HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.*



**FADİME ALTUN**  
*MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR V.*



**FERAY YAVUZKURLAR**  
*RUHSAT VE DENETİM MÜDÜR V.*



**FİLİZ BASMACI**  
*ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜR V.*



**HAKAN TÜTÜNCÜ**  
*EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ*



**HATİCE ASLI GÜNEY**  
*KENTSEL TASARIM MÜDÜR V.*



**HÜLYA DEMİR**  
*SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.*



**HÜSEYİN GÜNDEM**  
*PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.  
AFET İŞLERİ MÜDÜR V.*



**İBRAHİM TUNCOL**  
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜR V.



**LALE METİN**  
YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.



**MEHMET ALİ TANYERİ**  
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.  
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜR V.



**ORAL TUNCER**  
YAPI KONTROL MÜDÜR V. - ARŞİV MÜDÜR V.  
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.



**ÖZLEM ORAL**  
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜR V.



**ÖZLEM ÖZTEKİN**  
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.



**RAMAZAN ERGÜN GÜNLÜ**  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.



**SENEM KIZAK**  
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜR V.



**SELÇUK AVCI**  
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.



**TÜLİN ARNA**  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR V.



**ÜNAL GARİBOĞLU**  
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.



**YEŞİM MALATYALIOĞLU**  
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜR V.



**YUNUS DARBOĞAZ**  
TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.



# 001

## I- GENEL BİLGİLER

<b>A-MİSYON VİZYON VE DEĞERLER</b>	1
<b>B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	2
<b>C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	6
<b>1- Fiziksel Yapı</b>	10
<b>2- Örgüt Yapısı</b>	28
<b>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	29
<b>4- İnsan Kaynakları</b>	36
<b>5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b>	43
<b>6- Sunulan Hizmetler</b>	48



# 051

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

<b>A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b>	51
<b>B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b>	54



# 061

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

<b>A-MALİ BİLGİLER</b>	61
<b>1- Bütçe Uygulama Sonuçları</b>	61
<b>2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</b>	75
<b>3- Mali Denetim Sonuçları</b>	87



# 089

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

1	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MD.	89
2	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	103
3	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	104
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	111
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	117
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118
8	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.	123
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125
10	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	127
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	130
12	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	132
13	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	135
14	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	136
15	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	137
16	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	139
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	141
18	KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ	147
19	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	148
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	152
21	ÖZEL KALEM MD. / Sivil Savunma Uzm.	154
22	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	157
23	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	158
24	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	159
25	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	160
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	161
27	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	164
28	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	166
29	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	167
30	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	168
31	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	169
32	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	170
33	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	171
34	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	173
35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	174

Performans Sonuçları Tabloları ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 177



# 199

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER	199
B-ZAYIFLIKLAR	199
C-DEĞERLENDİRME	199
D-ÖNERİ VE TEDBİRLER	201
E-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	201



# 205

## V- EKLER

Güvence Beyanları	205
-------------------	-----



# GENEL BİLGİLER



## MİSYON

Tüm  
Bucalılara  
yerel kamusal  
hizmetleri ayırsız,  
eşit ve tarihsel dokuyu  
koruyan bir anlayışla  
sunmak.

Buca'yı  
İzmir'deki herkesin  
en çok yaşamak istediği  
kent haline getirmek.

## VİZYON

Atatürk  
ilkelerine tam bağlı,  
Adil, Şeffaf, Vatandaş  
memnuniyetini gözeten,  
Kaynakları etkin ve  
verimli kullanan,  
Güvenilir ve saygın  
**BUCA BELEDİYESİ**

## TEMEL DEĞERLER

## B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarının temeli T.C. Anayasasının 127 inci maddesinden gelmektedir. İlgili maddede mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmış ve mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkilerinin yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği belirtilmiş ve bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması esası benimsenmiştir. Anayasanın söz konusu maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4. maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanunu’nun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanun’un 14’üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan birtakım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren birtakım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri vermek,
- Defin ve mezarlık hizmetleri vermek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler vermek,
- Konut hizmetleri sunmak,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri vermek,
- Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları açmak,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri vermek,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmak,

Şeklin de sıralanmıştır. Bu sayılan hizmetler veya görevler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir.

Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanununun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır. Belediyelerin bu kapsamda;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyecektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri 5393 sayılı Kanunundan saklı tutulmuştur.

#### Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile

fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.)
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümenidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelli merkezini oluşturmak,
- Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi ilgili çeşitli görevler de getirilmiştir.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Buca Belediyesi Mart 1989 yılında kurulmuştur. İzmir Büyükşehir ve Konak Belediyesinden 23.03.1989 tarih ve 01/53 sayılı il idare Kurulu Kararı ile belediyemize idari kadrolarda dahil dolu ve boş 76 adet memur, 53 adet işçi kadrosu devri yapılmış ve bu kadroların müdürlük ihtiyacına göre personel dağılımı yapılarak 3 Başkan Yardımcısı ile belediye hizmetlerine başlamıştır.

Belediyemizin ilk kurulumunda idare yapısında bulunan kadrolar;

- Emlak ve İstimlak Müdürü,
- Personel ve Eğitim Müdürü,
- Fen İşleri Müdürü,
- Zabıta Müdürü,
- Yazı ve Kararlar Müdürü,
- Hukuk İşleri Müdürü,
- Sağlık İşleri Müdürü,
- Veteriner Müdürü,
- Hesap İşleri Müdürü,
- Temizlik İşleri Müdürü,
- İktisat İşleri Müdürü kadrolarından oluşmakta olup, daha sonraki yıllarda yapılan ihdaslar ile de; 1990 yılında Teftiş Kurulu Müdürü, 1991 yılında APK Müdürü, 1992 yılında İmar İşleri Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Gelir Müdürü, 1993 yılında Tanzim Satışlar Müdürü, 1994 yılında Harita Müdürü, 1995 yılında Atölye ve Vasıtalar Müdürü, APK Müdürü kadrosunun iptali ile Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun ihdası, 1997 yılında Park ve Bahçeler Müdürü, Kreş Müdürü, 2002 yılında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun iptali ile Yapı Kontrol Müdürü kadrosunun ihdası, 2003 yılında Bilgi İşlem Müdürü kadrolarının ihdası yapılarak, bu müdürlüklerin kurulumları zaman içerisinde yapılmıştır.

02.02.2006 tarihinde 5018 sayılı yasanın 60.maddesi gereği Mali Hizmetler Birimi kurularak; Norm kadro çalışmaları ile 09.10.2006 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararı ile iş ve iş analizine göre müdürlüklerin değerlendirilmesi yapılarak müdürlükler ve alt birimleri belirlenmiş ve 16.10.2006 tarihinden itibaren yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır. Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler;

- 1) Özel Kalem Müdürlüğü
- 2) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 3) Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 4) Zabıta Müdürlüğü
- 5) Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- 6) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 7) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 8) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 9) İktisat İşleri Müdürlüğü
- 10) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 11) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 12) Hesap İşleri Müdürlüğü
- Gelir İşleri Alt Birimi
- 13) Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Alt Birimi
- Atölye ve Vasıtalar Alt Birimi
- 14) Satın Alma Müdürlüğü
- Tanzim Satışlar Alt Birimi
- 15) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Harita İşleri Alt Birimi
- 16) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Alt Birimi

17) Sağlık İşleri Müdürlüğü  
-Veteriner İşleri Alt Birimi

2007 yılı içinde 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler 24.04.2007 tarihi itibariyle yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır.

Daha sonra ise 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik’te Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı 27’ye çıkarılmış ve 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 müdürlük kadrosu ile birlikte aşağıda gösterildiği şekilde 27 müdürlük olarak çalışmalarını sürdürmüştür.

07.08.2009 Tarih ve 2009/106 Sayılı Meclis Kararı ile belirlenen müdürlükler:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
7. Yazı İşleri Müdürlüğü
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. Sağlık İşleri Müdürlüğü
10. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11. Fen İşleri Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16. İmar Müdürlüğü
17. Etüt Proje Müdürlüğü
18. Temizlik İşleri Müdürlüğü
19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22. Yapı Kontrol Müdürlüğü
23. İşletme Müdürlüğü
24. Plan ve Proje Müdürlüğü
25. Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
- 26.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 27.Veteriner İşleri Müdürlüğü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik ile belediyemizde bulunan 27 adet müdür kadro sayısı 31’e çıkarılmış ancak, ihdası yapılmamıştır.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereği 02.05.2014 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile Başkan Yardımcısı kadro sayısı 5’e çıkarılmıştır.

03.09.2014 tarih ve 2014/129 sayılı Meclis Kararı ile yine aynı yönetmelikte bulunan müdür kadrolarından belirlenen;

1. Spor İşleri Müdürü
2. Kütüphane Müdürü
3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü

4. Tarımsal Hizmetler Müdürü
5. İşletme ve İştirakler Müdürü
6. Kentsel Tasarım Müdürü
7. Tesisler Müdürü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

İhdası yapılan bu müdürlüklerden Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2014 yılında faaliyete geçirilmiştir. 2014 yılında ihdası yapılan;

- 1.Spor İşleri Müdürlüğü
- 2.Kütüphane Müdürlüğü
- 3.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- 4.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- 5.Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- 6.Tesisler Müdürlüğü'nün...

Kurulması ile 2015 yılında toplam 34 Müdürlükle hizmet vermeye devam edilmiştir. Belediyemizin 05.05.2015 tarih ve 2015/71 sayılı Meclis Kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kadrosunun ihdası yapılmış, ancak kurulumu 2015 yılı içinde yapılamamış, 22.01.2016 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

31.12.2016 Tarihi itibariyle belediyemizde hizmet vermekte olan müdürlük sayısı 35'e yükselmiştir.

05.07.2017 tarih, 2017/99 Sayılı Meclis Kararı ile Kütüphane Müdürlüğü'nün adı Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü'nün adı ise Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiş, aynı meclis kararı ile Koordinasyon İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 15.02.2018 tarihinde Koordinasyon İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. 01.08.2019 tarih 80 sayılı Meclis Kararı ile Arşiv Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 16.08.2019 tarihinde ise Arşiv Müdürlüğü kurulmuş, 03.02.2020 tarih 2020/36 sayılı Meclis Kararı ile Araştırma ve Geliştirme Müdür kadrosu ihdas edilmiş, olup, 28.02.2020 tarihinde Araştırma Geliştirme ve Müdürlüğü kurulmuştur.

04.02.2022 tarih, 2022/24 sayılı Meclis Kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün, İklim Değişikliği Müdürlüğü olarak hizmet vermesi, 05.05.2022 tarih, 2022/78 sayılı Meclis Kararı ile de İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak çalışmalarına devam etmesi karara bağlanmıştır..

04.08.2022 tarih, 2022/126 sayılı Meclis Kararı ile Etüt Proje Müdürlüğü ile Tesisler Müdürlüğü kapatılarak görev ve yetkileri Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Yerel yönetimlerin afetler ile daha etkin mücadele etmesi ve karar alma süreçlerinin hızlanması amacıyla 09.04.2023 tarih, 32158 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" te zorunlu müdürlükler içerisine Afet İşleri Müdür kadrosu eklendiğinden, 02.05.2023 tarih, 2023/48 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdür kadrosu ihdas edilmiş olup, 01.06.2023 tarihi itibariyle Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

31.12.2023 tarihi itibarıyla müdürlüklerimizin durumu aşağıda ifade edilmiştir.

Sn	Müdürlük	Sn	Müdürlük
1	Özel Kalem Müdürlüğü	19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	20	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	21	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
4	Zabıta Müdürlüğü	22	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	Yapı Kontrol Müdürlüğü
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	25	İşletme Müdürlüğü
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	26	Plan ve Proje Müdürlüğü
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	27	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	28	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
11	Fen İşleri Müdürlüğü	29	Veteriner İşleri Müdürlüğü
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	31	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	32	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	33	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
16	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	34	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
17	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	35	Arşiv Müdürlüğü
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	36	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		37	Afet İşleri Müdürlüğü

## 1- Fiziksel Yapı

### 1.6. Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

Kurumumuzda birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; taleplerin daha hızlı karşılanmasını sağlamak amacı ile öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımların parça yenilemesi ve bakımları yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren (Yazışma, kayıt vb.) işlerde kullanılmaktadır. Teknolojik olarak yetersiz kalmış ve yenilenmesi yapılamayacak olan donanımlar da hurdaya ayrılmaktadır.

**Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımları:** Kurulum işlemleri gerçekleştirilerek; işletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı hesabı ayarları (Masaüstü, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, v.b.) yapılmakta, Kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise alan ağına (domain'e) dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.

**Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımları:** Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır. Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak Log'ları izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir. Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır.

**Bakım Anlaşmalarının Yenilenmesi:** Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan donanımlar ve lisanslı programlar için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmektedir.

**Yazılımların ve Paket Programların Alınması:** Kurumumuzda teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmaktadır.

### 1.7. Kent Bilgi Sistemi, Otomasyona Geçilen İşlemler veya Birimler

Belediye Yönetim Bilgi Sistemi kurumun daha etkin, verimli ve disiplinli çalışmasını, hizmetlerin vatandaşta daha hızlı ve kolay ulaştırılmasını sağlamak amacı ile tasarlanmış olup, bu sistem gelişen, sürdürülebilir, entegrasyona açık yapıdadır.

Belediyenin ihtiyacı olan tüm uygulamaları içerisinde barındıran Yönetim Bilgi Sistemi, E-belediye uygulamaları ile vatandaşta birçok noktadan hizmet sunabilen bir yapıdadır. Müdürlükler arası entegrasyon, etkin ve hızlı destek hizmeti sunmayı sağlamaktadır. Web servisleri aracılığı ile her türlü sistem ile entegre olabilen, geliştirilebilir ve ölçeklenebilir bir sistemdir.

Kurumumuzda müdürlüklerimizden gelen talepler ve kanunlar doğrultusunda YBS otomasyonu güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca, Coğrafi bilgi tabanlı akıllı kent ve otomasyon sistemi ile müdürlükler arası entegrasyon ve haritalama yaparak etkin bir kullanım sağlayan web tabanlı çalışan bir yazılım hazırlanmaktadır. Kent Otomasyon Sistemi Uygulaması Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü başta olmak üzere adres, ada/parsel sorgulama ve 360° görüntüleme işlemlerinde kullanılmaktadır.



### Yönetim Bilgi Sistemi 2024 Yılı Aktif Modüller Listesi

Web Tabanlı Yazılım Modülleri	Mobil Tabanlı Yazılım Modülleri
Sicil	Mobil Tahsilat
Genel Tahakkuk Tahsilat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tahsilat - Mahsup</li> <li>- Emanet - Tahakkuk</li> <li>- Beyan - Azaltan-Arttıran-Terkin</li> <li>- Tebliğ - Uzlaşma Komisyon</li> <li>- Banka - Tecil</li> <li>- Teminat - Yapılandırma</li> </ul>	Mobil Üyelik ve Sicil İşlemleri
Emlak Vergisi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beyan Bildirim - Bildirim Değişiklik</li> <li>- Azaltan-Arttıran-Terkin</li> <li>- Tebliğ - Bildirim Taşıma</li> <li>- Kısıtlılık İşlemi - Kısıtlılık İptal</li> <li>- 376 İşlemleri - Ceza</li> <li>- Bildirim Resen Tahakkuklandırma</li> <li>- Tespit - Tapu Bilgileri</li> <li>- Yoklama Fişi - Emlak Dönüşüm</li> <li>- Şuyulandırma - Arazi Kontrol</li> <li>- Eski Bildirim Bilgileri</li> <li>- Değerleme - 6704/10</li> </ul>	Rayiç ve Tarifeler
Çevre Vergisi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Çevre Bildirim Bilgileri</li> <li>- İşyeri Bilgileri - Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Bildirim Değişiklik Bilgileri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Bildirim Taşıma - Tespit Bilgileri</li> <li>- Toplu 376 İşlemi - Ceza Girişi</li> <li>- Ceza İptal - Genel Tahakkuk</li> <li>- Bildirim Resen Tahakkuklandırma</li> <li>- Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal</li> </ul>	Beyan Bildirim Görüntüleme
İlan-Reklam Vergisi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bildirim Bilgileri - İşyeri Bilgileri</li> <li>- Tebliğ İşlemleri - Bildirim Kapat</li> <li>- Bildirim Değişiklik Bilgileri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Bildirim Taşıma - Tespit Bilgileri</li> <li>- Toplu 376 İşlemi - Ceza Girişi</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genel Tahakkuk</li> <li>- Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal</li> </ul>	
<p><b>İşgaliye</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sözleşme Bilgileri - İşyeri Bilgileri</li> <li>- İşgaliye Tahakkuk - Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Azaltan – Arttıran İşlemleri</li> <li>- İşyeri Terk Bilgileri</li> <li>- Sözleşme Tespit Bilgileri</li> <li>- Genel Tahakkuk</li> <li>- Sözleşme Toplu Tahakkuk İşlemleri</li> </ul>	
<p><b>Eğlence Vergisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beyan Bilgileri - İşyeri Bilgileri</li> <li>- Beyan Değişiklik İşlemi</li> <li>- Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Tespit Bilgileri</li> <li>- Beyan Aylık Tahakkuk</li> <li>- Eğlence Toplu 376 İşlemi</li> <li>- Genel Tahakkuk İşlemleri</li> </ul>	
<p><b>Para Cezaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceza Karar Bilgileri</li> <li>- İşyeri Bilgileri</li> <li>- Para Ceza İhbarnamesi</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> </ul>	
<p><b>Katı Atık</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Katı Atık Beyan Bilgileri</li> <li>- İşyeri Bilgileri</li> <li>- Tebliğ İşlemleri</li> <li>- Beyan Değişiklik Bilgileri</li> <li>- Azaltan-Arttıran İşlemleri</li> <li>- Tespit Bilgileri</li> <li>- Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal</li> </ul>	
<p><b>Takip İşlemleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ödemeye Çağrı - Ödeme Emri</li> <li>- Haciz Varakası - İcra İşlemleri</li> </ul>	
<p><b>Analitik Bütçe</b></p>	
<p><b>Tahakkuk Esaslı Muhasebe</b></p>	
<p><b>İnsan Kaynakları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personel Yönetimi</li> <li>- Personel Takip Sistemi (PDKS)</li> <li>- Memur Özlük ve Maaş İşlemleri</li> <li>- İşçi Özlük ve Maaş İşlemleri</li> <li>- Eğitim - Özgeçmiş Bankası</li> <li>- Performans</li> <li>- Takdir ve Ödüllendirme</li> </ul>	
<p><b>Taşınır Yönetimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stok İşlemler - Talep Bilgileri</li> <li>- Talep İşlemleri</li> <li>- Zimmet İşlemleri ve Zimmet Formu</li> <li>- Taşınır İşlem Fişi - Stok Takibi</li> <li>- Hurda - Devir İşlemleri Vb.</li> </ul>	

Taşınmaz	
- Taşınmaz Bilgileri - Adres Bilgileri	
- Ada/Parsel İşlemleri Vb.	
Numarataj	
İşyeri Ruhsat	
Zabıta	
Evlendirme	
Encümen ve Meclis Kararları	
Bilgi İşlem	
SMS Gönderim	
Karar Destek	
E-Devlet Entegrasyonları	
İmar	
Tapu	
Park ve Bahçeler	
E-Belediye	
Fen İşleri	
Sosyal Yardım	
Stratejik Plan	
Temizlik	
Veteriner	
Ulaşım	
Medya ve Etkinlik Yönetimi	
Sağlık	
Mülk Takibi	
- Belediye Mülk Takibi	
- Kira İşlemleri	
- Belediye Salonları Vb.	
Hukuk	
Makine Elektrik	
Yapı Kontrol	
Özel Kalem	
Akıllı Sicil Birleştirme Aracı	
Akıllı Gelir Arttırıcı Sistem	
Veri Düzenleme	
Kalite Yönetim Sistemi	
Etkinlik Yönetimi	
İhale	
Çağrı Merkezi	
Sosyal Tesis	
Kütüphane	
Arşiv	
Kurs Takip	
Yemekhane	
Bilgi Edinme	
Toplantı Salonları Yönetimi	

**Çağrı Merkezi:** Vatandaşlarımız belediye ile ilgili pek çok işlemi, belediyeye gelmeden 0 (232) 999 28 22 numaralı telefonu arayarak da gerçekleştirebilmektedir. Belediyenin görev ve yetki alanına giren her konudaki istek ve şikâyetlerini de, yine bu telefonla Buca Belediye Başkanlığı Çağrı Merkezi'ni arayarak iletebilmektedirler. Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta; süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş geri aranarak bilgilendirilmektedir.

İnternet yoluyla görüş veya önerilerini iletmek isteyen vatandaşlarımız için de kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz [Sarı Masa Çözüm Merkezine](#) yönlendirilen [iletişim formu](#) bulunmaktadır.



## 1.8. E-Belediye Uygulamaları

Müdürlüğümüz tarafından E-belediye uygulamaları kapsamında kurumsal internet sitemiz üzerinden erişim sağlanarak vatandaşlarımızın sorgulama, ödeme ve kullanıcı işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilmesi sağlanmaktadır. Kurumun vergi, harç vb. ödemeleri için çeşitli bankalarla protokol yapılmış ve internet bankacılığı yolu ile veya [Kullanıcı Girişi](#)

**bölümünden** Kurum Sicil numarası ve T.C. Kimlik No. üzerinden de ödeme işlemlerinin yapılabilmesine olanak sağlanmıştır. Ayrıca **e-devlet ödeme entegrasyonu** ile kurum e-belediye sayfasına e-devlet kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapılabilmektedir. (Ödemeler ise ek olarak e-devlet sayfasından yapılabilir olacaktır.)



E-belediye işlemleri kapsamında;

Ödeme İşlemleri	Sorgulama İşlemleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borç Sorgulama / Ödeme</li> <li>• Ödeme Bilgilerini Görüntüle</li> <li>• Hesap Bilgileri</li> <li>• E-devlet ile Giriş</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borç Sorgulama</li> <li>• Beyan Bilgileri</li> <li>• Arsa Metrekare Rayiç Değerleri</li> <li>• Bina Birim Değerleri</li> <li>• Bina Aşınma Payları</li> <li>• Çevre Temizlik Bedelleri</li> <li>• İlan-Reklam Tarifeleri</li> <li>• Emlak Beyan Bilgileri</li> <li>• E-imar</li> <li>• E-imzalı Belge Doğrulama</li> </ul>



## 2. Fiziki Kaynaklar

### 2.1 İdarenin Faaliyet Dönemi Varlık Bilgileri ve Bu Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

Kurumumuzda 2023 yılı için birimlerin donanım envanteri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenmiş; eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmiştir. Atıl durumdaki donanımların parça yenilemesi ve bakımları yapılarak tekrar kullanımı sağlanmış, teknolojik olarak yetersiz kalmış veya yenilenmesi yapılamayacak olan donanımlar da hurdaya ayrılmıştır.

Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan donanımlar ve lisanslı programlar için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmiştir ve hizmetlerin kesintiye uğramadan devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları gerçekleştirilmiş ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmıştır.

SIRA	MÜDÜRLÜKLER	KISALTIMA İKODU	SARFIYATI BİLGİSİ HAK (2023)	TOPLAM BİLGİSAYAR (2023)	MONİTÖR	DİĞER BİLGİSAYAR	YAZICI	KONJÜYÖRÜS KAZICI	TARAYICI	FAX/ÇOK
1	ALET İÇLERİ MÜD	AMİ								
2	AR-GE MÜD	AGM	4	3	4	3	2	2		
3	AR-GE MÜD	AGM	5	5	5	1	2	1		
4	BİLİM DEĞERLİLİK VE İYİLEŞTİRME MÜD	DSAM	6			2				
5	BASIN İHTİSAP VE İKULLANIMCILAR MÜD	BYHM	23	9	23	2		2		
6	BİLEŞİM MÜD	BİM	3	11	29	9	1			
7	DEĞERLİLİK HİZMETLERİ MÜD	DHM	53	21	83	2				
8	ERİŞİM VE İZLENİM MÜD	ERM	11		11			2	1	
9	FEN İÇLERİ MÜD	FİM	27	1	28	6	1	4		
10	HUKUK İÇLERİ MÜD	HİM	29		29	3	8	2	1	
11	İMAR VE DENETİM MÜD	İM	46	6	46	2				
12	İNŞAAT KAYITLARI VE BİSTİM MÜD	İKM	21	5	21					
13	İŞLETİM MÜD	İM	5		5	1	1	2		
14	İŞLETİM VE İZLENİM MÜD	İM	5	6	5	5	1	1		
15	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD	KAMM	26	3	27	5	11	3		
16	KENTEL TASARIM MÜD	KTM	2	2	2	2	2			
17	KOORDİNASYON İÇLERİ MÜD	KİM	8	30	8	2		3		
18	KÜLTÜR VE İZLENİM İÇLERİ MÜD	KİM	29		29	4	1	14		
19	KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜD	KİM	11		11			2		
20	MAKİNE HİZMETLERİ MÜD	MHM	33	21	33	2				
21	MAHTARLIK İÇLERİ MÜD	MİM	6		6			1		
22	ÖZEL KALEM MÜD	OM	5	18	5	5		6		
23	PARK VE BAĞÇELER MÜD	PM	12		12	2		3		
24	PLAN VE PROJE MÜD	PPM	11		11	2		2	1	
25	RUHSAT VE DENETİM MÜD	REM	12	1	13		2	3		
26	SABİK İÇLERİ MÜD	SİM	6	2	6			2		
27	İSCELAL YARDIM İÇLERİ MÜD	SYM	21	29	29	2	5	10		
28	İSCELAL VE İFOS HİZMETLERİ MÜD	İSHM	26	1	26	4	2	6		
29	İSTATİSTİK BİLGİSAYAR MÜD	İSM	6	2	6	3		3		
30	TARAFAL HİZMETLER MÜD	TİM	4		4	1		1		
31	TEFTİŞ KURULU MÜD	TİM	5		5	2	2		1	
32	TIBBİ İÇLERİ MÜD	TİM	6	1	6	1	1	2		
33	ULUŞIM HİZMETLERİ MÜD	UHM	6	1	6	5	1	2		
34	VETERİNER İÇLERİ MÜD	VİM	10		10			1		
35	YAPIL KONTROL MÜD	YİM		26			3		7	
36	YAZI İÇLERİ MÜD	YİM	10	10	6	1	1	3	4	
37	ZARFI MÜD	ZM	13	1	14	3	6	2		
38	İŞTİRAK BAKANLIK İZLENİMİ	İB	1		1			1		
	<b>TOPLAM : 1414</b>		<b>488</b>	<b>211</b>	<b>505</b>	<b>68</b>	<b>55</b>	<b>79</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

Tablo: Donanım Envanteri

**BUCA BELEDİYESİ YAZILIM ENVANTERİ**

MÜDÜRLÜK ADI	AutoCad	Adobe Uygulamaları	NETCAD	Araç Takip Yazılımı
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü			1	
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	1	8	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	3	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	1		-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	-	36	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	7		-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	2	-	4	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	7	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü			1	
Kentsel Tasarım Müdürlüğü			1	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	-		1
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>63</b>	<b>1</b>

Tablo: Yazılım Envanteri

## 2.2 Gelecek Dönemlerde Temin Edilmesi Düşünülen Fiziki Kaynaklar ve Atıl Donanımlar

Mevcut donanımlardan atıl durumda olan ve hurdaya ayrılacak monitör, bilgisayar kasası, masaüstü bilgisayar ve yazıcı (lazer, çok fonksiyonlu vb.) için sayım ve tespit işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kullanıcılardan gelen taleplerin değerlendirilmesi ve sistem altyapı gereksinimleri sonucunda gelecek dönemlerde ihtiyaç duyulan donanım adetlerinin yaklaşık olarak 25 adet bilgisayar, uygulamalar ve depolama alanı için sunucu/disk alımı ve sistem altyapısının güvenliği için gerekli yazılım/donanım alımı düşünülmektedir.

## Taşınmazlar

Buca Belediyesi merkezi konumdaki hizmet binası, kültür, eğitim, gençlik, çağdaş yaşam, kadın danışma, kadın aktivite ve engelli merkezleri, spor tesisleri, uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde çocuklarımıza eğitim etkinlikleri sunulan pırlanta merkezleri, pazar yerleri, şantiyeleriyle Buca halkına hizmet vermektedir.

Buca Belediyesinin tapuya kayıtlı toplam taşınmaz sayısı: 1074 Adettir.

TABLO 2: HİZMET BİNA VE TESİSLERİ BİLGİSİ					
No	Belediyemize Ait Tesisler	Ada/Parsel	Alanı	Mahalle	Verilen hizmetler
1	Belediye Hizmet Binası	7246/10	5.127m <sup>2</sup>	Vali Rahmi Bey	Başkanlık ve Müdürlükler
2	Kültür Sanat Merkezi			Dumlupınar	Kütüphane, mini konser, sergi, dinleti, bahçe alanı, 7/24 WiFi hizmeti
3	Çamlıkule Kültür Merkezi	7390/8		Çamlıkule	Çocuk kursları, yetişkin sanat - dil - kişisel gelişim meslek edinme kursları
4	Güzel Sanatlar Ve Mesleki Eğitim Merkezi			Vali Rahmi Bey	Çocuk kursları, yetişkin sanat - dil - kişisel gelişim meslek edinme, spor kursları
5	Tarık Akan Gençlik Merkezi			Kuruçeşme	Sinema (3 adet sinema salonu), ücretsiz çamaşırhane (yıkama ve kurulama), oyun salonu (langirt, playstation), spor salonu, kütüphane, kafe, ders çalışma odası ( 3 adet )
6	Işıl Saygın Gençlik Merkezi			Dumlupınar	Ücretsiz çamaşırhane (yıkama ve kurulama), kütüphane, kafe, ders çalışma odası
7	Charli Caplin Eğitim Merkezi			Göksu	Satranç, resim, drama, ritim, keman, yetişkin okuma yazma ve ders desteği
8	Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi			Yenigün	Ahşap boyama, takı tasarım, plates, zumba, açıcılık, pastacılık, işaret dili, tığ-şış örgücülüğü
9	Özgecan Kadın Danışma			İnkılap	Kadın ve aile danışma merkezi
10	Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi			Barış	Derslikler, kitap cafe ve kafeterya
11	Kadın Aktivite Merkezi			İnkılap	Fitness, kuaför, sauna, yüzme havuzu, sergi seminer, oyun salonu, internet odası
12	Engelli Merkezi			İnkılap	Engellilere yönelik kurslar, etkinlikler ve nakil hizmetleri
13	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu			Hürriyet	Müdürlükler ve yarı olimpik yüzme havuzu

14	Gölet Tesisleri			Kaynaklar Merkez	Piknik alanları, kafeteryalar, restoranlar
15	Yedigöller			Hürriyet	Park ve rekreasyon alanı
16	Yenigün Spor Kompleksi			Yenigün	Amatör Spor Kulüplerine Saha Yardımı, halı sahalar
17	Arena Stadı			Cumhuriyet	Futbol sahası, halı sahalar, yürüyüş parkurları
18	Buca Belediye Spor Tesisleri			İnkılap	Futbol sahası, halı saha
19	Tenis Kulübü			Şirinkapı	Fitness, yüzme havuzu, plates, tenis
20	Dere Kafe Kamp Alanı			Kaynaklar Merkez	Kamp alanı, kafeterya, bungalov evler
21	Evka 1 Kent Konseyi			Murathan	Kent konseyi hizmetleri
22	Yıldız Nikah Salonu			Yıldız	Hizmete kapalıdır.
23	Fen İşleri Şantiyesi			Kuruçeşme	Şantiye binası ve alanı
24	Temizlik İşleri Şantiyesi			Mustafa Kemal	Temizlik hizmetleri binası ve şantiye alanı
25	Kaynaklar Şantiyesi			Kaynaklar Merkez	Şantiye alanı
26	Kaynaklar Üzüm Bağı			Kaynaklar Merkez	Üzüm yetiştirme alanı bağ evi
27	Kompost Ve Solucan Gübresi			Kaynaklar	Gübre üretim tesisi
28	Şirinyer Zabıta Binası			İnkılap	Zabıta hizmetleri
29	Buca Pazaryeri			Kozağaç	Pazaryeri alanı
30	Ufuk Pazaryeri			Ufuk	
31	Fırat Pazaryeri			Fırat	
32	Adatepe Pazaryeri			Adatepe	
33	Kuruçeşme Pazaryeri			Kuruçeşme	
34	Yıldız Pazaryeri			Yıldız	
35	Betontaş Pazaryeri			Şirinkapı	
36	Muhtarlık Binaları			Muhtelif Yerlerde	Muhtarlık hizmetleri binaları
37	Hürriyet Mahallesi Sağlık Ocağı		25 m <sup>2</sup>	Hürriyet	Kiralık Taşınmaz
38	Betontaş Pazaryeri Wc		69,63 m <sup>2</sup>	İzkent	Kiralık Taşınmaz
39	1310 Sokak No:8/B	317/3	20 m <sup>2</sup>	İzkent	Kiralık Taşınmaz
40	Gürlek Sokak No:2	1152 parsel	10 m <sup>2</sup>	Kaynaklar	Kiralık Taşınmaz

41	1253 Sokak Dükânlar	-	180m <sup>2</sup>	İzkent	Kiralık Taşınmaz
42	Ufuk Pazaryeri Wc		30 m <sup>2</sup>	Ufuk	Kiralık Taşınmaz
43	1310 Sokak No:8/F	317/3	20 m <sup>2</sup>	İzkent	Kiralık Taşınmaz
44	232 Sokak No:2/B	-	18 m <sup>2</sup>	Kozaağaç	Kiralık Taşınmaz
45	232 Sokak Mo:2/C	-	18 m <sup>2</sup>	Kozaağaç	Kiralık Taşınmaz
46	Doğancılar Köy Kahvesi	-	65 m <sup>2</sup>	Doğancılar	Kiralık Taşınmaz
47	254/40 Sokak No:21 Çamlıkule Pazaryeri	-	25 m <sup>2</sup>	Çamlıkule	Kiralık Taşınmaz
48	232 Sokak Mo:2/A		18 m <sup>2</sup>	Kozaağaç	Kiralık Taşınmaz
49	296 Sokak No:1 Migros Mağaza	7246/10	2480 m <sup>2</sup>	Vali Rahmi Bey	Kiralık Taşınmaz
50	Hürriyet Mahallesi Sağlık Ocağı	-	31 m <sup>2</sup>	Hürriyet	Kiralık Taşınmaz
51	1310 Sokak No:8/E	317/3	20 m <sup>2</sup>	İzkent	Kiralık Taşınmaz
52	232 Sokak No:4/C	-	18 m <sup>2</sup>	Kozaağaç	Kiralık Taşınmaz
53	232 Sokak No:4/D	-	18 m <sup>2</sup>	Kozaağaç	Kiralık Taşınmaz
54	232 Sokak No:4/B	-	18 m <sup>2</sup>	Kozaağaç	Kiralık Taşınmaz
55	Fırat Pazaryeri Çay Ocağı		25 m <sup>2</sup>	Fırat	Kiralık Taşınmaz
56	Çamlıkule Pazaryeri Çay Ocağı	-	22 m <sup>2</sup>	Çamlıkule	Kiralık Taşınmaz
57	232 Sokak No:4	-	18 m <sup>2</sup>	Kozaağaç	Kiralık Taşınmaz
58	1310 Sokak No:8/C	317/3	20 m <sup>2</sup>	İzkent	Kiralık Taşınmaz
59	Hürriyet Mahallesi Sağlık Ocağı	-	25,30 m <sup>2</sup>	Hürriyet	Kiralık Taşınmaz
60	Yıldız Pazaryeri Wc			Yıldız	Kiralık Taşınmaz
61	1310 Sokak No:8	317/3	40 m <sup>2</sup>	İzkent	Kiralık Taşınmaz
62	Barış Pazaryeri Wc	-	30 m <sup>2</sup>	Barış	2886 Sayılı Yasanın 45. Maddesine istinaden kiralama yapılacak ihale sürecinde
63	Kuruçeşme Pazaryeri Wc	-	30 m <sup>2</sup>	Kuruçeşme	2886 Sayılı Yasanın 45. Maddesine istinaden kiralama yapılacak ihale sürecinde
64	Nazım Hikmet Meydanı No:1/1 Kaynaklar Dükkan		12 m <sup>2</sup>	Kaynaklar	2886 Sayılı Yasanın 45. Maddesine istinaden kiralama yapılacak ihale sürecinde
65	205/47 Sokak No:34/1 No:26 Kuruçeşme Buca İzmir	42703/8	62 m <sup>2</sup>	Kuruçeşme	Ruhsatlı Lojman

66	205/47 Sokak No:34/1 No:26 Kuruçeşme Buca İzmir	42703/8	62 m <sup>2</sup>	Kuruçeşme	Ruhsatlı Lojman
67	Sağlık Ocağı Sokağı No:3 D:1 Kaynaklar Buca İzmir	20191/7	100 m <sup>2</sup>	Kaynaklar	Ruhsatsız Lojman
68	Sağlık Ocağı Sokağı No:3 D:2 Kaynaklar Buca İzmir	20191/7	100 m <sup>2</sup>	Kaynaklar	Ruhsatsız Lojman
69	Mehmetçik Cad. No:66 D:10 Ufuk Mah. Buca İzmir	50110/1	60 m <sup>2</sup>	Ufuk	Ruhsatsız Lojman
70	Mehmetçik Cad. No:66 D:10 Ufuk Mah. Buca İzmir	50110/1	60 m <sup>2</sup>	Ufuk	Ruhsatsız Lojman
71	1052/1 Sokak No:2 K:4 D:8 Şirinkapı Mah. Buca/İzmir	50028/1	60 m <sup>2</sup>	Şirinkapı	Ruhsatsız Lojman
72	1407 Sok. No:5 D:9 Kuruçeşme Mah. Buca/İzmir	7360/2	100 m <sup>2</sup>	Kuruçeşme	Ruhsatlı Lojman
73	889 Sokak No:16 D:8 Ufuk Mah. Buca/İzmir	38167/4	84 m <sup>2</sup>	Ufuk	Ruhsatlı Lojman
74	889 Sokak No:2 D:8 Ufuk Mah. Buca/İzmir	38167/4	82 m <sup>2</sup>	Ufuk	Ruhsatlı Lojman
75	29 Ekim Mah. Atatürk Cad. No:115 D:2 Kaynaklar İzmir	20203/1	90 m <sup>2</sup>	29 Ekim	Ruhsatsız Lojman
76	Mehmetçik Cad. No:68 D:8 Ufuk Mah. Buca/İzmir	50110/1	60 m <sup>2</sup>	Ufuk	Ruhsatsız Lojman

#### Araç Durumu

BUCA BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	PLAKA	BİRİMİ	MARKA	CİNSİ	MODEL
1	35 DB 2429	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FIAT	OTOMOBİL	2012
2	35 DB 2430	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FIAT	OTOMOBİL	2012
3	35 DTV 52	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007
4	35 DTV 53	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007
5	35 DTT 70	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007
6	35 DTT 74	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007
7	35 BGH 518	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022
8	35 DB 8325	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FORD	TANKER (Akaryakıt)	2013
9	AKARYAKIN TANKI 35 DB	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FORD	AKARYAKIT TANKI	2013
10	35 DCA 96	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FATİH	TANKER (SABİT )	1999
11	35 NLP 68	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT	OTOMOBİL	2012
12	35 ZA 131	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	BMC	KAMYON (Açık Kasa)	1996

13	35 DBB 01	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	MERCEDES-BENZ	OTOMOBİL	1997
14	35 DAF 99	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FORD	MİNİBÜS	1999
15	35 DTU 91	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FİORİNO	OTOMOBİL	2011
16	35 BGH 486	ZABITA MÜD.	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022
17	35 AS 4134	ZABITA MÜD.	FORD	KAMYONET(Çift Kabin)	2012
18	35 AS 4145	ZABITA MÜD.	FORD	KAMYONET (Çift Kabin)	2012
19	35 BGH 481	ZABITA MÜD. (BUCA)	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022
20	35 BGH 561	ZABITA MÜD. (EVKA)	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022
21	35 BGH 562	ZABITA MÜD.(ŞİRİNYER )	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022
22	35 BGH 507	ZABITA MÜD. (GÖKSU)	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022
23	35 DTU 46	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	OTOMOBİL	2011
24	35 BNF 227	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO	KAMYON(Özel Amaçlı)	2023
25	35 BCL 398	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MITSUBİSHİ	KAMYONET (ARAMA KURTARMA)	2021
26	36 BCL 380	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MITSUBİSHİ	KAMYONET(ARAMA KURTARMA)	2021
27	35 DD 4693	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET	2017
28	35 DD 4694	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET	2017
29	35 BGH 520	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022
30	35 DC 2742	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET (Özel Amaçlı)	2014
31	35 DC 2365	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET (Özel Amaçlı)	2014
32	35 DTU 96	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.	FIAT	OTOMOBİL	2011
33	35 AS 4105	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET (Çift Kabin)	2012
34	35 AS 4176	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET(Ö.A.Hayvan Bakım)	2012
35	35 DC 2423	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET (özel Amaçlı)	2014
36	35 BGH 571	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022
37	35 DTR 26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	RENAULT	KAMYONET(Özel Amaçlı)	2007
38	35 DYJ 67	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	RENAULT	MİNİBÜS-ENGELLİ ARACI	2008
39	35 BGH 526	KOORDİNASYON	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022
40	35 DBR 27	İŞLETME MÜD.	FORD	KAMYONET (Açık Kasa)	1998
41	35 DTT 73	SPOR İŞLERİ MÜD.	DACIA	KAMYONET	2007
42	35 DTU 78	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.	FIAT	OTOMOBİL	2011
43	35 BGH 528	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2022
44	35 DD 3360	RUHSAT DENETİM MÜD.	KYMCO	MOTORSİKLET	2015
45	35 N 1697	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	STEYR	TRAKTÖR	1996
46	35 DC 4959	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	ERKUNT	TRAKTÖR	2015
47	35 DTV 02	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FIAT	OTOMOBİL	2011
48	35 DTU 70	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FIAT	OTOMOBİL	2011
49	35 DBB 11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	VOLKSWAGEN	OTOMOBİL	2000
50	35 ZL 938	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	MERCEDES-BENZ	KAMYON (SG Özel Amaçlı)	2015
51	35 ZF 886	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD	KAMYON (Özel Amaçlı)	2015

52	35 EY 593	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD	SU TANKERİ (Özel Amaçlı) Arazöz	2016
53	35 ET 295	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD	ÖZEL AMAÇLI(YIKAMA MAKİNASI)	2016
54	35 ZN 277	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	KAMYON(SG Özel Amaçlı)	2015
55	35-00-22-14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	SPONGE (HİDROSTATİK)	İŞ MAKİNASI (Yol Süpürme)	2022
56	35-00-22-15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	SPONGE (HİDROSTATİK)	İŞ MAKİNASI (Yol Süpürme)	2022
57	35 AVG 297	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
58	35 AVG 303	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
59	35 AVG 310	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
60	35 AVG 316	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
61	35 AVG 328	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
62	35 AVG 411	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
63	35 AVG 424	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
64	35 AVG 436	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
65	35 AVC 437	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
66	35 AVG 733	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
67	35 AVG 750	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
68	35 AVG 755	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
69	35 AVG 763	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
70	35 AVG 764	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
71	35 AVG 766	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021
72	35 AYT 205	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021
73	35 AYT 224	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021
74	35 AYT 259	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021
75	35 AYT 275	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021
76	35 AYT 285	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021
77	35 AZU 555	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021
78	35 AZU 594	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021
79	35 AZU 826	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021
80	35 DVK 23	PARK ve BAHÇELER MÜD.	RENAULT	OTOMOBİL	1995
81	35 DD 4077	PARK ve BAHÇELER MÜD.	İZ-ROM	RÖMORK	2017
82	35 AS 4126	PARK ve BAHÇELER MÜD.	FORD	KAMYONET (Çift Kabin)	2012
83	35 AS 4129	PARK ve BAHÇELER MÜD.	FORD	KAMYONET(Çift Kabin)	2012
84	35 BJF 866	PARK ve BAHÇELER MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2022
85	35-00-11-08	PARK ve BAHÇELER MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Mikro Yükleyci)	2011
86	35-00-17-12	PARK ve BAHÇELER MÜD.	KUBOTA	İŞ MAKİNASI (Mini Ekskavatör)	2017
87	35 BKK 266	PARK ve BAHÇELER MÜD.	OTOKAR ATLAS	SU TANKERİ	2022
88	35 DML 30	PARK ve BAHÇELER MÜD.	BMC	KAMYON (Özel Amaçlı)	2002
89	35 BJF 803	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2022
90	35 DBR 26	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET(Açık Kasa)	1999
91	35 AS 6321	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON (Damperli)	2012
92	35 AS 6355	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON(Damperli)	2012

94	35 AS 6323	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON(Damperli)	2012
95	35 EV 118	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD	ÖZEL AMAÇLI(HİDROLİK PLAT.)Moloz	2017
96	35 DDD 65	FEN İŞLERİ MÜD.	İNGERSOLLRAND	İŞ MAKİNASI (Asfalt Silindir)	1997
97	35-00-93-01	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Yükleyici Lastik Tekerlekli)	1993
98	35-00-06-02	FEN İŞLERİ MÜD.	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2006
99	35-00-08-04	FEN İŞLERİ MÜD.	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI (Yükleyici Kanal Kazıcı Lastik Tek.)	2008
100	35-00-06-05	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2006
101	35-00-11-06	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2011
102	35-00-11-07	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Kazıcı Yükleyici)	2011
103	35-00-11-09	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Greyder Lastik Tekerlekli)	2011
104	35-00-14-11	FEN İŞLERİ MÜD.	GİMAK	İŞ MAKİNASI (Forklift 2.5 ton)	2014
105	35-00-18-13	FEN İŞLERİ MÜD.	JCB	İŞ MAKİNASI (Kazıcı Yükleyici)	2018

**BUCA BELEDİYESİ  
KİRALIK ARAÇ LİSTESİ**

SIR A NO	PLAKA	BİRİMİ	MARKA	CİNSİ	MODEL
1	34 NK 7515	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	TOYOTA	OTOMOBİL	2016
2	35 AJE 290	ÖZEL KALEM MÜD.	TOYOTA	OTOMOBİL	2016
3	35 AFU 259	ÖZEL KALEM MÜD.	TOYOTA	OTOMOBİL	2018
4	34 DYL 755	ÖZEL KALEM (KAYMAKAMLIK)	RENAULT	OTOMOBİL	2021
5	34 DYL 756	ÖZEL KALEM MÜD.	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2021
6	35 BEY 971	ÖZEL KALEM MÜD.	MEGANE	OTOMOBİL	2022
7	35 AAL 286	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT CLİO	OTOMOBİL	2017
8	35 BDN 192	ÖZEL KALEM MÜD.	RENAULT	OTOMOBİL	2021
9	34 DUG 846	ÖZEL KALEM MÜD.	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2021
10	34 ANJ 137	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT	OTOMOBİL	2017
11	35 BKD 711	ÖZEL KALEM MÜD.	RENAULT MEGAN	OTOMOBİL	2021
12	35 BKD 725	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.	RENAULT MEGAN	OTOMOBİL	2021
13	35 ACS 980	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT (SEDAN)	OTOMOBİL	2020
14	35 ALR 657	ÖZEL KALEM MÜD.	RENAULT MEGAN	OTOMOBİL	2020
15	34 RU 4105	FEN İŞLERİ MÜD.	RENAULT SEYMBOL	OTOMOBİL	2016
16	35 EP 823	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2016
17	35 AUR 683	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜD.	FORD-TOURNEO	KAMYONET	2021
18	35 ABJ 967	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT CLİO	OTOMOBİL	2018

19	35 PP 945	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT	MİNİBÜS 19+1	2017
20	35 RC 678	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT	MİNİBÜS 19+1	2017
21	09 ACL 913	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	CİTROEN	MİNİBÜS 19+1	2016
22	35 R 9216	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT	MİNİBÜS 16+1	2015
23	16 AFA 662	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT MASTER	MİNİBÜS 16+1	2016
24	34 KV 8223	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FİAT DOBLO	KAMYONET	2017
25	35 AJR 207	ZABITA MÜD. Buca Zabita	İSUZU	4X2 PICK-UP	2019
26	06 AFH 908	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2017
27	06 FS 9113	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	KARSAN KEST	MİNİBÜS 11+4+1	2015
28	07 HYK 39	FEN İŞLERİ MÜD.	FİAT DOBLO	KAMYONET	2016
29	35 S 7391	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.	RENAULT	KAMYONET	2015
30	06 FS 4190	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015
31	35 BEJ 163	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD COUİER	KAMYONET	2022
32	35 U 0443	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	RENAULT MASTER	MİNİBÜS 16+1	2015
33	35 GC 4729	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2017
34	07 AEF 078	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	MİTSubİSHİ	4X4 PICK-UP	2021
35	35 AJR 204	YAPI KONTROL MÜD. Yıkım Ekibi	İSUZU	4X2 PICK-UP	2019
36	35 ATP 693	ÖZEL KALEM MÜD.	MUTSubİSHİ -L200	4X4 PICK-UP	2020
37	06 FS 4533	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015
38	06 FS 6046	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015
39	35 AJR 199	FEN İŞLERİ MÜD.	İSUZU	4X2 PICK-UP	2019
40	35 BEJ 187	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD COUİER	KAMYONET	2022
41	34 RD 1121	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2016
42	34 RD 1123	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2016
43	35 APD 843	FEN İŞLERİ MÜD.	RENAULT MASTER	KAMYONET	2015
44	35 S 7445	FEN İŞLERİ MÜD.	RENAULT	KAMYONET	2015
45	35 DC 574	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD CARGO	KAMYON(Damperli Kamyon)	2016
46	35 AZ 087	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD CARGO	KAMYON (Damperli Kamyon)	2016
47	06 GA 8732	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD CARGO	KAMYON (Damperli Kamyon)	2017
48	06 GA 8733	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD CARGO	KAMYON(Damperli Kamyon)	2017
49	07 R 3016	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON(Kayar Kasa)	2017
50	35 SK 744	FEN İŞLERİ MÜD.	HUNDAİ	KAMYON	2015

51	35 SK 828	FEN İŞLERİ MÜD.	HUNDAİ	KAMYON	2015
52	35 Y 0244	FEN İŞLERİ MÜD.	İSUZU	KAMYON	2016
53	35 DC 061	FEN İŞLERİ MÜD.	MİTSubİSHİ	KAMYON	2016
54	35-00- 19-1004	FEN İŞLERİ MÜD.	HİDROMEK HMK140W3	İŞ MAKİNASI(EKSKAVATÖR)	2019
55	07 HTE 51	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (Hüseyin GÜNDEM)	FORD	KAMYON (Damperli Kamyon)	2016
56	35 BEL 228	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD. <a href="#">Pilav Aracı</a>	FORD	KAMYONET	2022
57	35 BMF 108	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	KAMYON	2020
58	06 BUN 513	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD	KAMYON	2020
59	34 HK 2980	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD CARGO	KAMYON	2017
60	34-00- 18-3372	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	MST	KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ	2018
61	35 RR 519	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	MERCEDES	KAMYON	2017

**BUCA İMAR İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER A.Ş.**

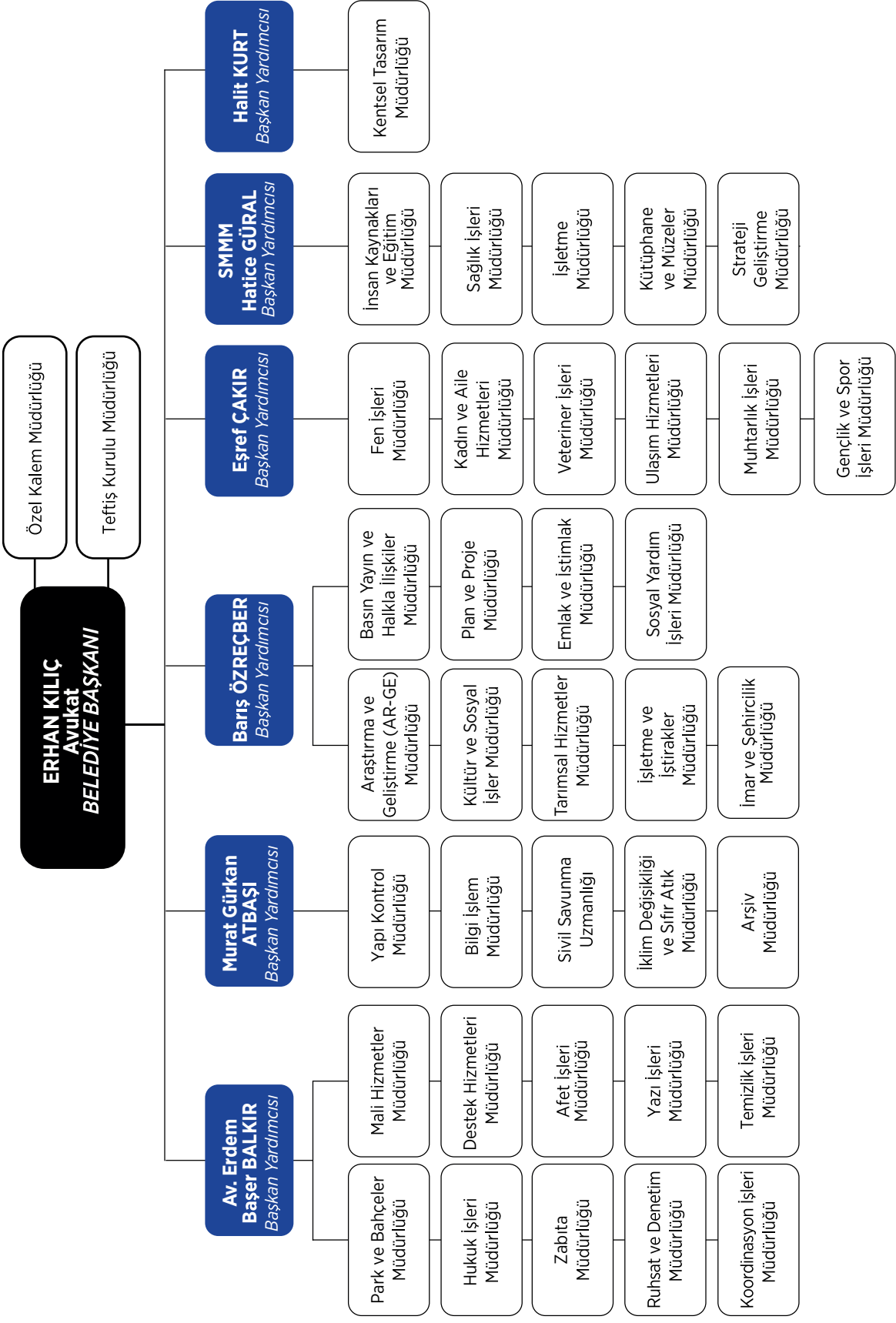
ŞİRKET PROFİLİ		
KURULUŞ YILI		11.08.1992
NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ		24.07.2014
SERMAYESİ		33.675.000,00
ŞİRKET YAPISINA İLİŞKİN ORTAKLIK PAYLARI		
ORTAK ADI	ORTAKLIK PAYI	HİSSE TUTARI %
T.C. BUCA BELEDİYESİ	2694=33.675.000,00	100

**KIZILÇULLU İMAR VE İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER LTD. ŞTİ.**

ŞİRKET PROFİLİ	
KURULUŞ YILI	2020
NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ	-
SERMAYESİ	36.510.000,00 TL
ŞİRKET YAPISINA İLİŞKİN ORTAKLIK PAYLARI	
ORTAK ADI	ORTAKLIK PAYI
BUCA BELEDİYESİ	100

**ÜZÜM KENT İMAR VE İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER A.Ş.**

ŞİRKET PROFİLİ	
KURULUŞ YILI	2020
NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ	
SERMAYESİ	30.000.000,00 TL
ŞİRKET YAPISINA İLİŞKİN ORTAKLIK PAYLARI	
ORTAK ADI	ORTAKLIK PAYI
BUCA BELEDİYESİ	100



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar İdarenin Bilişim Sistemi

#### 1.1. Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı

Kurumumuz vermiş olduğu hizmetlerde vatandaşlarımıza, çalışanlarımıza ve birlikte çalışmış olduğumuz diğer kamu kurumlarına bilişim teknolojileri alanında belli kalite ve standartlarda, hızlı bir kamu hizmeti sunmayı hedeflemiştir.

Vatandaşa elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet verilmesi amacı ile kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda teknolojik altyapının iyileştirilerek, yazılımların güncelliğinin, güvenilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş; birim bazında ve birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon ve yenileme çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan ve kurum olarak vermiş olduğumuz hizmetlerden faydalanan mükelleflerin ve her türlü taşınmazın sözel kayıtları kurumumuza ait veritabanında tutulmakta, bu kayıtlarla ilgili işlemler birçok yazılım modülünden oluşan ve müdürlüklerimiz tarafından kullanılan otomasyon sistemi ile daha hızlı ve verimli bir şekilde takip edilmektedir. Sistemimizde bulunan Active Directory (aktif izin) yapısı ile kullanıcı hesapları, istemciler, sunucular ve uygulamalar tek bir noktadan yönetilebilmektedir. Sistemin güvenliği yazılımsal olarak antivirüs programları, donanımsal olarak da güvenlik duvarı ile sağlanmaktadır.

E-belediye hizmetleri ve kurumumuza ait güncel bilgiler Buca Belediyesi resmi internet sitesi (<http://www.buca.bel.tr>) üzerinden yayınlanmaktadır. Web sitemiz kurumsal kimliğe uygun ve kullanıcı dostu olacak şekilde tasarlanmıştır. Responsive (mobil cihazlarla uyumlu) tasarım ile vatandaşlara hizmet vermekte olan sitemiz, bu tasarım ile tüm tabletler ve akıllı telefonlarla uyumlu şekilde görüntülenebilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi bilgi akışı ve gelişen teknoloji takip edilmekte, çalışmalar bilgi teknolojilerindeki yenilikler göz önünde bulundurularak sürdürülmektedir.



İnternet sitemizde idare birimlerinin faaliyetleri, planları, projeleri, hizmet üretim verileri ve gündeme ilişkin bilgi, doküman, görsel ve haberler sistemli bir şekilde derlenerek yayınlanmakta, yönetilmekte, kontrol edilmekte ve güncellenmektedir.



## 1.2. Karşılaşılan Sorunlar

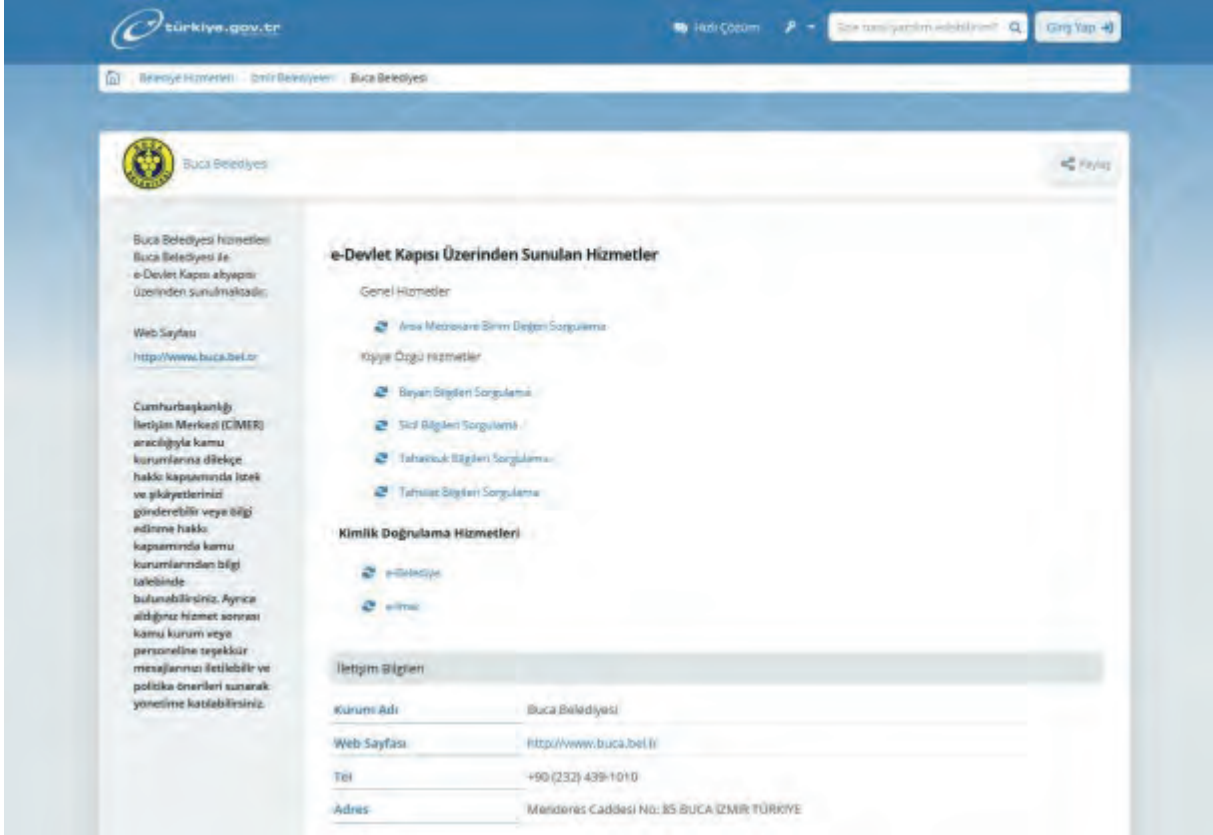
- 1) Teknolojinin sürekli gelişmesiyle birlikte mevcut sistem altyapısının ve donanımların yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebeple donanım, yazılım ve ağ altyapısının güncel olmasının sağlanması gerekmektedir.
- 2) Kamu kurumları için dijital dönüşümde büyük önem arz eden siber güvenlik için söz konusu riskler oldukça yüksektir (Kamu sektörü bilgilerinin ele geçirilmesi, resmi işlemlerde vatandaşların kişisel bilgilerin gizliliği açısından sorunlar oluşturabilmesi vb.). Bu nedenlerle kamu kurumlarında siber güvenlik yatırımları ve verimliliğin önceliklendirilmesi gerekmektedir.
- 3) Kurumumuzda kullanılan donanımlar ve yazılım lisanslarının kolay takip edilmesi ve güncelliğinin sağlanması için envanter çalışması yapılması gerekmektedir.
- 4) Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların takip edilmesinde ve uygulanmasında sorun olabilmekte; bilişim alanındaki mevzuatın yenilenmesi veya güncellenmesi durumlarında, güncel bilgiye ulaşmadaki kanallar yetersiz kalmakta, doğru bilgiye ulaşmada süre ve kaynak açısından sorunlar yaşanmaktadır.
- 5) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, sayısal ve grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru veriler sağlıklı tespit edilememektedir.
- 6) Mevcut verilerde mükerrer kayıtlar söz konusu olduğu için bu veriler üzerinde analiz ve iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir.

Kurumumuz vatandaşa karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetlerle, vatandaşların kamu kurumuna karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi bilinci ile e-Belediye uygulamalarına önem vermektedir.

Kamu ile olan işlemlerde vatandaşların talep etmiş oldukları bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmalarını amaçlayan e-devlet çalışmaları kapsamında; Buca Belediyesi ile TÜRKSAT arasında imzalanan protokol sonrasında 7 adet hizmet e-Devlet üzerinden kullanıma açılmıştır. E-Devlet şifresini kullanarak <https://www.turkiye.gov.tr/buca-belediyesi> adresinden sisteme giriş yapan vatandaşlarımız;

- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- E-devlet ile E-belediye ortamına giriş
- E-İmar

hizmetlerine kolayca ulaşabilmektedirler.



Ayrıca kurumumuz mükellefleri belediyemize ait resmi web sitesine (<http://www.buca.bel.tr>) giriş yaparak Kullanıcı Adı ve Şifre aldıktan sonra Kredi Kartı ile borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7/24) **E-Belediye** üzerinden de kısa sürede gerçekleştirebilmektedirler.

15 adet hizmet e-belediye üzerinden vatandaşlara sunulmaktadır. (Üyelik, Sicil, Borç Sorgulama, Ödeme, Çoklu Sicil Ödemeleri, Geçmiş dönem ödemeleri, Makbuz doğrulama, Bildirim görüntüleme, E-imar, Arsa rayiç değerleri, Bina birim değerleri, Bina aşınma payları, Çevre Temizlik Bedelleri, İlan-reklam tarifeleri, E-İmzalı belge doğrulama)

E-Dönüşüm Türkiye projesi kapsamında vatandaşlarımıza vermiş olduğumuz hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli olması adına diğer kamu kuruluşları ile birlikte çalışabilirlik esasları da dikkate alınarak çalışmalara devam edilmektedir.

#### 1.4. İdarenin Harcama Birimleri ve Diğer İdarelerin Bilişim Sistemleri İle Uyum ve Bilgi Paylaşımı

Bilişim sistemi çalışmalarında, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin artmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından belediyenin birimleri arasında ve yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, internet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişimlerine açık alt yapının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi, bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yürütülmüştür.

**Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)** protokolü ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan, kişiye ait nüfus ve yerleşim yeri bilgilerine (merkezi veri tabanında tutulan verilere) güncel ve güvenli bir şekilde, 7 gün 24 saat esasıyla online erişilebilmekte ve sistemlerimizle de entegre edilerek sorgulama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile kurumumuz arasında yapılan protokol sonucunda **WEBTAPU** entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Web tapu sistemi ile vatandaşlar tapu müdürlüğüne gitmeden taşınmazlarını internet ortamında takip edebilmekte, yönetebilmekte, taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntüleyebilmektedir. Web Tapu servisi kurumumuzda tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.

#### 1.5. Kuruluşun Teknolojik Altyapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

**Güvenlik Duvarı (FireWall):** Teknolojinin sürekli yenilenmesi ve gelişmesi ile beraber internet kullanımı ve güvenlik riskleri de her geçen gün değişmektedir. Güvenlik duvarı (firewall) cihazları üzerinden geçen trafiğin gerçek bilgi ve kontrolünü sağlayan network cihazlarıdır. Bu doğrultuda sistemimizde 1 adet güvenlik duvarı cihazı yenilemesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sistem odasında bulunan fiziksel sunucular sanallaştırma sunucusuna aktarılarak yapılandırılmıştır.





**-Sistem odası-**

**Numaratör (Sıramatik):** Belediyemiz vatandaşlarımızın ödeme işlemlerini daha hızlı ve düzenli bir şekilde yapabilmelerini sağlamak amacı ile numaratör sistemi kullanılmaktadır.

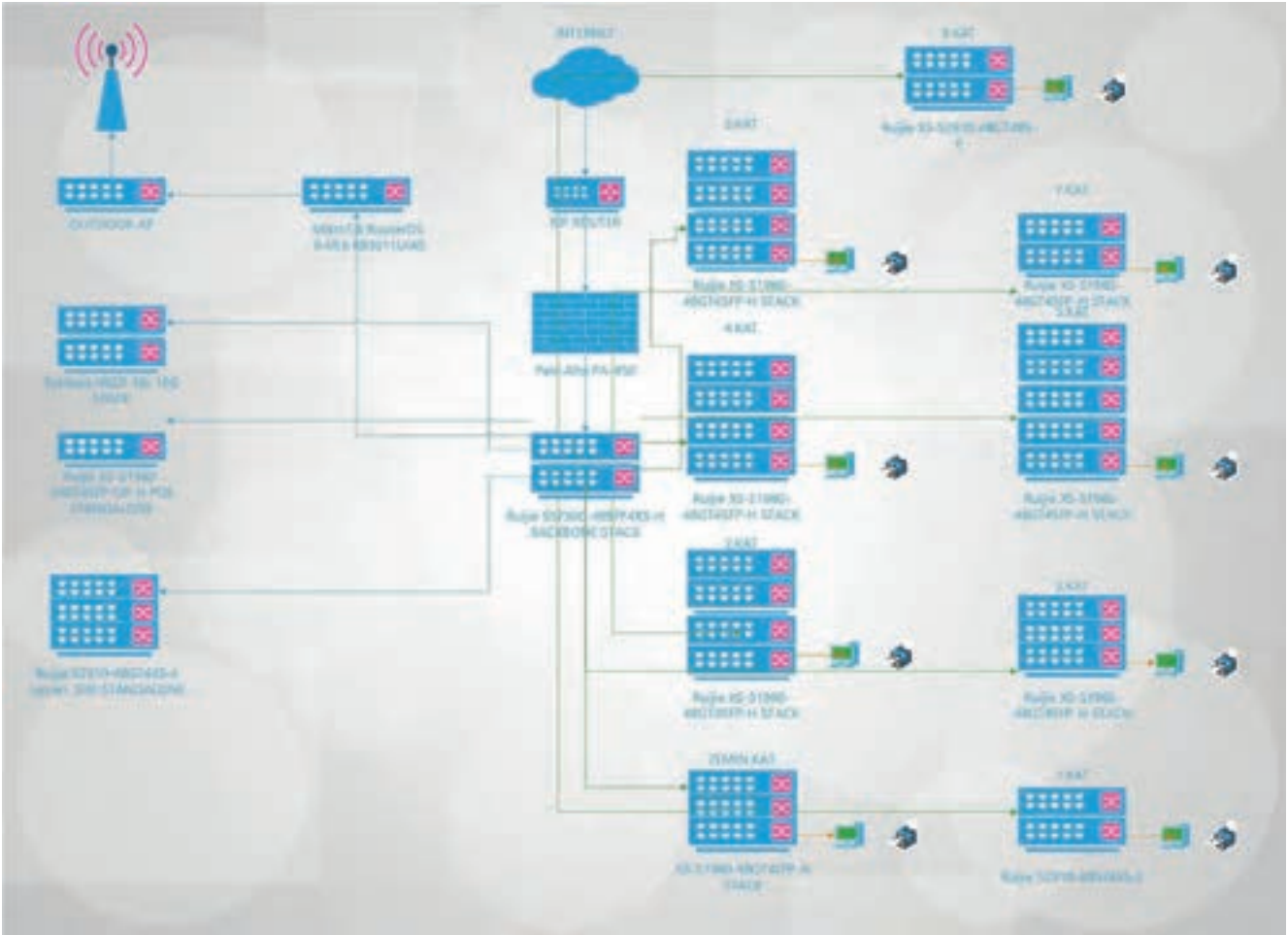
**PDKS Cihazları:** Belediyemiz personelleri mesai kontrol işlemleri (işe giriş-çıkış saatleri) için kurumumuz ana hizmet binasında ve dış birimlerde yerleştirilen cihazlar aracılığıyla, hızlı, KVKK standartlarına uygun, anlık raporlanabilir bir yazılım sistemi kullanılmaktadır.

**PDKS Listesi**

Bağlantı Noktası	Cihaz Türü	Cihaz Sayısı
Belediye Ana Bina	Giriş-Çıkış Cihazı	3
	Kart Tanıtma Cihazı	1
	Yüz Tanıtma Cihazı	1
	Otopark Giriş-Çıkış Cihazı	1
	Yedek Cihazlar	2
Dış birimler	Giriş-Çıkış Cihazı	25
1. Buca Gölet Tesisleri		
2. Tenis Kulüp Binası		
3. Şirinyer Zabıta Binası		
4. Kadın Aktivite Merkezi		
5. Özgecan Aslan Kadın Danışma Merkezi		
6. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası		
7. Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Birimi		
8. Güzel Sanatlar Merkezi Binası		
9. Evka-1 Zabıta Binası		
10. Park Bahçeler Müdürlüğü		
11. Aziz Nesin BEM merkezi		
12. Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Lokali		
13. Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		
14. Kültür Sanat BBKSM		
15. Işılay Saygın Gençlik Merkezi		

16. Tarık Akan Gençlik Merkezi 17. Buca Zabıta Birimi 18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kontrol Aracı 19. Gediz Ek Hizmet Binası 20. Yenigün Spor Tesisi 21. Kozağaç Pırlanta Merkezi 22. Ufuk Pırlanta Merkezi 23. Gediz Pırlanta Merkezi 24. BucaKoop Pırlanta Merkezi 25. Türkan Saylan Semt Merkezi – Yenigün Pırlanta Merkezi		
Toplam		33

**Ana bina ile dış birimler arası bağlantı ve altyapı:** Merkez binamız ile dış birim arasında bulunan kablosuz erişim noktalarından (Access point) inen kablolar, binanın uygun bir yerinde konumlandırılmış ağ toplama noktalarında sonlandırılıp bina içindeki diğer uç noktalara dağıtılmaktadır.



- Ana Bina Ağ Topolojisi -



- Dış Birimlerin Konumları -



Buca Belediyesine ait dış lokasyonlarda bulunan Şantiye, Evlendirme, Parklar, Kadın Sığınma, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Gençlik Merkezi ve Kültür Müdürlüğü'nün Merkez Bina (Buca Belediyesi) ile iletişiminin sağlanması Kablosuz Ağ Erişimi Cihazları ile gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde dış lokasyonlarda bulunan kullanıcılarımızın hizmet binamız içerisindeki bir bilgisayar kullanıcısı gibi işlem yapmaları sağlanmaktadır.

## 4- İnsan Kaynakları

### Organizasyon yapısında rapor dönemi değişiklikleri

Mevcut beş adet Başkan Yardımcısı kadrosundan üç kadroda asil, bir kadroda görevlendirmeye vekaleten ve iki meclis üyesinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden başkan yardımcısı görevine getirilmesi sonucu altı başkan yardımcısı belediyemiz idari yapısı içinde yer almıştır. (31 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilecek yerel seçim nedeni ile Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilen iki meclis üyesi 24 Kasım 2023 tarihi mesai saati bitimi itibariyle istifa ettiğinden 31.12.2023 tarihi itibariyle meclis üyesi başkan yardımcısı bulunmamaktadır.)

### 31.12.2023 tarihi itibariyle mevcut kadrolar

09.04.2023 tarih, 32158 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile memur kadro sayısı 1.015'e, işçi kadro sayısı ise 504'e çıkarılmıştır.

Buca Belediyesi'nde 604 memur kadrosu yer almaktadır. 287 memur, 5 sözleşmeli, toplam 292 dolu, 312 boş memur kadrosu bulunmaktadır. Toplam personel dağılımına bakıldığında 287 memur, 72 işçi, 5 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 364 kadrolu personel ile hizmet vermektedir.

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda ifade edilmektedir.

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro (adet)	Boş Kadro (adet)
GİH	149	253
THS	120	21
SHS	11	17
AHS	8	1
YHS	4	20
<b>Toplam</b>	<b>292</b>	<b>312</b>

### İstihdam Şekli

9 Nisan 2023 Tarih ve 32158 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" de C17 Grubunda yer alan Belediyemize verilen kadrolar aşağıdaki gibidir;

Kadro Ünvanı	Kadro Sayısı	Kadro Ünvanı	Kadro Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı	5	Avukat	12
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	9
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	3
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	10
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	1	İdari Personel	225
Afet İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	163
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Sağlık Personeli	36
Temizlik İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmetler Personeli	40
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	15
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	43
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	348
Diğer Müdürler	40	Memur Kadro Toplamı	1015
Uzman	12	Sürekli İşçi Kadro Toplamı	504
Şef	38		

31.12.2023 tarihi itibariyle 604 memur kadrosu bulunmakta olup, yönetmelik gereği kadrolar,

İhtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilecektir.

Belediyemiz memur kadro unvanları aşağıda ifade edilmiştir:

Memur Kadro Ünvanı	Adet	Memur Kadro Ünvanı	Adet
Başkan Yardımcısı	5	Diş Tabibi	1
Müdür Kadroları	37	Veteriner Hekim	8
Müfettiş	9	Hemşire	1
Müfettiş Yardımcısı	3	Biyolog	2
Uzman	6	Psikolog	1
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Sosyal Çalışmacı	1
Mali Hizmetler Uzman Yard.	4	Sağlık Memuru	1
İç Denetçi	3	Sağlık Teknikeri	2
Şef	38	Veteriner Sağlık Teknikeri	5
Sayman	1	Avukat	9
Programcı	4	Şehir Plancısı	11
Bilgisayar İşletmeni	11	Mühendis	51
Veri Hazırlama ve Kont. İşlet.	95	Mimar	11
Memur	3	Peyzaj Mimarı	2
Evlendirme Memuru	3	Ekonomist	11
Kameraman	1	Çözümleyici	2
Tahsildar	21	Tekniker	33
Ambar Memuru	4	Teknisyen	8
Ayniyat Saymanı	1	Sosyolog	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	Arkeolog	1
Zabıta Amiri	9	Jeomorfolog	1
Zabıta Komiseri	18	Kimyager	1
Zabıta Kom. Yrd.	1	Fizikçi	1
Zabıta Memuru	113	Bekçi	2
Koruma ve Güv. Şefi	1	Hizmetli	16
Koruma ve Güv. Gör.	7	Kaloriferci	2
Eğitmen	4	Aşçı	2
Uzman Tabip	2	Hayvan Bakıcısı	2
Tabip	2		

31.12.2023 tarihi itibarıyla Belediyemizde görev yapmakta olan işçi personelin kadro ünvanlarına göre dolu ve boş kadro durumu aşağıdaki cetvelde ifade edilmiştir. Mevcut dolu kadro sayısı **72** olup, boş kadro adedi **205** olarak belirlenmiştir.

İşçi Personel Kadro Ünvanı	Dolu (Adet)	Boş (Adet)
İşçi	57	94
Ustabaşı	-	4
Usta	5	25
Operatör	2	9
Şoför	6	56
Aşçı	-	4
Temizlik İşçisi	2	13
<b>Toplam</b>	<b>72</b>	<b>205</b>

### İdarenin Personel İhtiyacı ya da Fazlasına İlişkin Değerlendirmeler

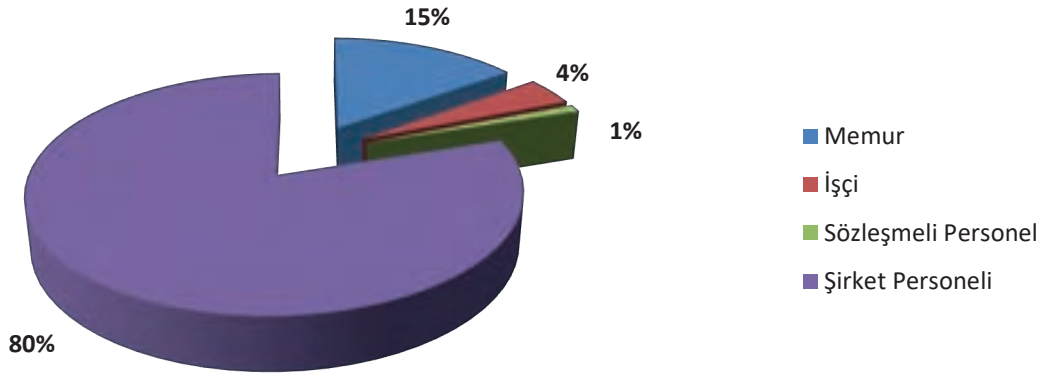
Kurumsallaşmayı ve kaliteyi hedef alan Belediyelerin Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alarak yeniden yapılandırılmaları amacıyla oluşturulmak istenen çağdaş bir yapı için; ilçenin sorunları, kapasitesi, turizm statüsü sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alınarak mevcut hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla kurumumuzda kadrolu memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personellerimiz ile hizmet verilmekte olup, kurumun görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile hareket edecek kadrolu personel ihtiyacına cevap verecek çalışmalar sürdürülmektedir.

31.12.2023 tarihi itibarıyla Buca Belediyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personelinin dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde ifade edilmiştir.

Buca Belediyesi 287'si memur, 72'si işçi, 5'i sözleşmeli, 1.466 şirket personeli, olmak üzere toplam 1.830 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir. Personel dağılımına bakıldığında en yüksek payı yaklaşık % 80 ile 696 Sayılı KHK gereği işçi statüsüne geçen şirket personeli almaktadır.

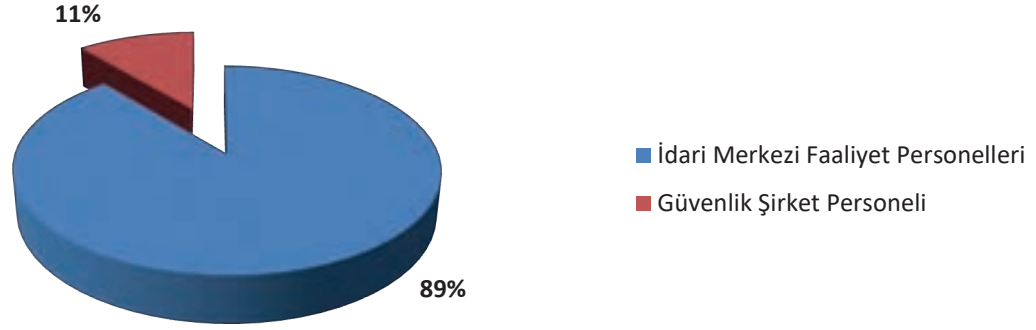
### Buca Belediyesi Personel Analizi

Personel	Adet	Oran
Memur	287	%15
İşçi	72	%4
Sözleşmeli Personel	5	%1
Şirket Personeli	1.466	%80
<b>Toplam</b>	<b>1.830</b>	<b>%100</b>



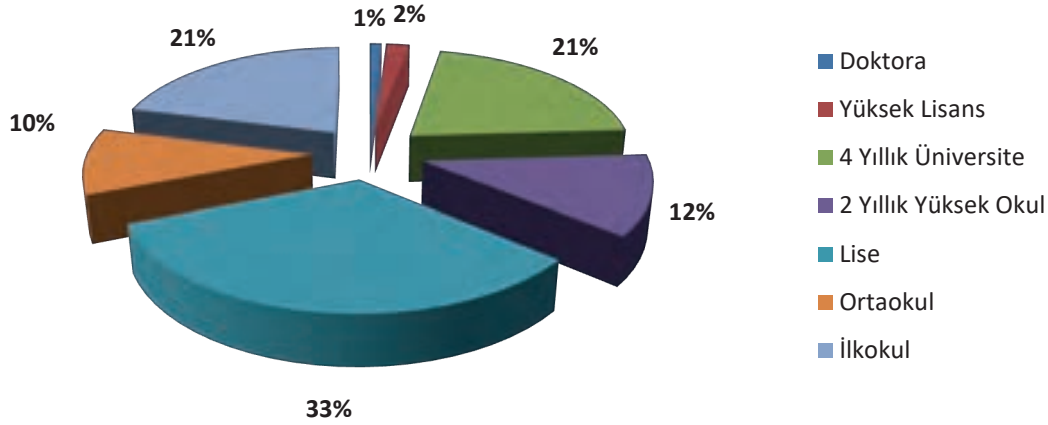
Buca Belediyesinde çalışan toplam **1.466** şirket personelinin hizmet grubuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Ünvan	Kadın	Erkek	Toplam	Oran
İdari Merkezi Faaliyet Personelleri	413	889	1.302	%89
Güvenlik Şirket Personeli	33	131	164	%11
<b>Toplam</b>	<b>446</b>	<b>1.020</b>	<b>1.466</b>	<b>%100</b>



### Buca Belediyesi Personeli Eğitim Durumu Analizi

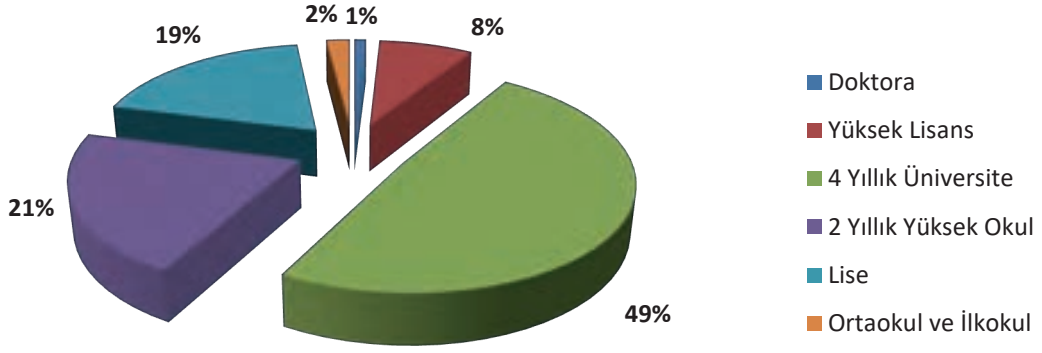
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam	Oran
Doktora	3	-	-	1	4	%1
Yüksek Lisans	23	2	-	16	41	%2
4 Yıllık Üniversite	142	9	4	234	389	%21
2 Yıllık Yüksek Okul	59	9	1	160	229	%12
Lise	55	34	-	519	608	%33
Ortaokul	4	5	-	173	182	%10
İlkokul	1	13	-	363	377	%21
<b>Toplam</b>	<b>287</b>	<b>72</b>	<b>5</b>	<b>1.466</b>	<b>1.830</b>	<b>%100</b>



Belediyemizde görev yapmakta olan kadrolu ve şirket personelinin eğitim durumu birlikte değerlendirildiğinde, doktora ve yüksek lisans mezunlarının oranı %3, üniversite mezunları %21, yüksekokul mezunları %12, lise mezunları %33, ortaokul mezunları %10, ilkokul mezunlarının %21'ine sahip olduğu görülmektedir.

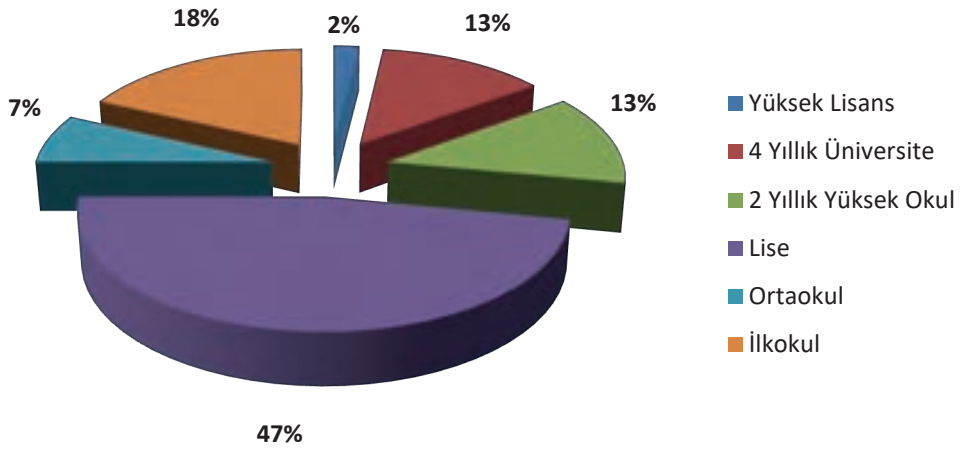
### Buca Belediyesi Memur Personel Eğitim Durumu Analizi

Belediyemiz personel dağılımı içerisinde memur personelin eğitim durumuna bakıldığında; doktora mezunlarının oranı %1, yüksek lisans mezunlarının oranı %8 olup, en büyük payı %49'luk oranla 4 yıllık üniversite mezunları oluşturmaktadır. Sırasıyla 2 yıllık yüksekokul mezunu %21, lise mezunu %19, ortaokul ve ilkokul mezunu oranı %2 olarak gerçekleşmiştir.



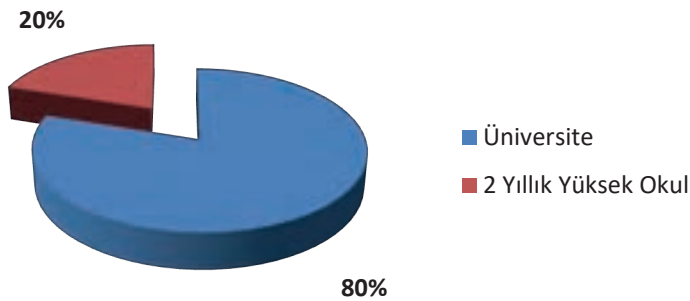
#### Buca Belediyesi İşçi Personel Eğitim Durumu Analizi

İşçi personelin eğitim durumuna bakıldığında %2'sinin yüksek lisans, %13'ünün üniversite, %13'ünün 2 yıllık yüksekokul, %47'sinin lise, %7'sinin ortaokul, %18'inin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.



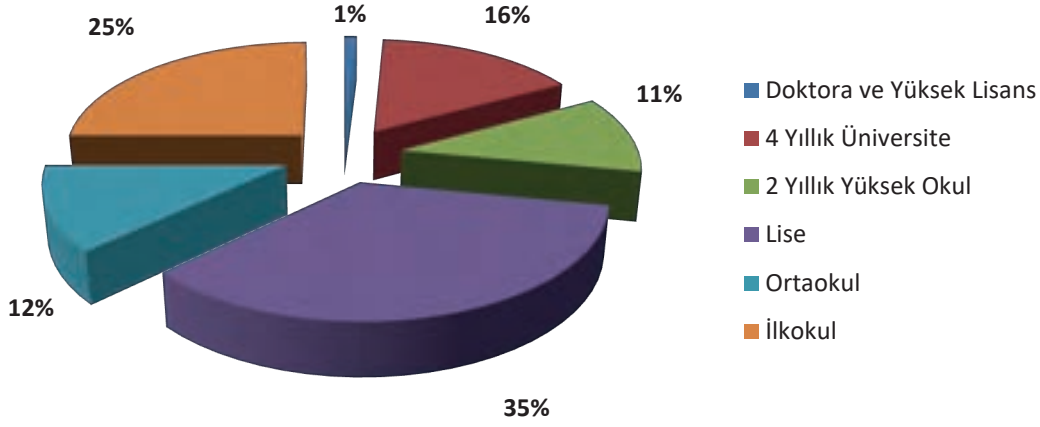
#### Buca Belediyesi Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu Analizi

Sözleşmeli personelin eğitim durumuna bakıldığında %80'inin 4 yıllık üniversite, %20'sinin 2 yıllık yüksek okul mezunu olduğu görülmektedir.



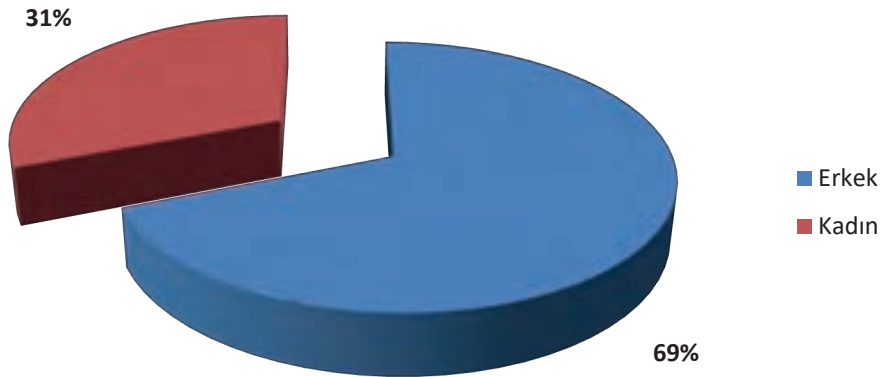
### Buca Belediyesi Şirket Personeli Eğitim Durumu Analizi

Şirket personelimizin eğitim düzeyi değerlendirildiğinde; %1'inin doktora ve yüksek lisans, %16'sının üniversite, %11'inin 2 yıllık yüksek okul, %35'inin lise, %12'sinin ortaokul, %25'inin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.



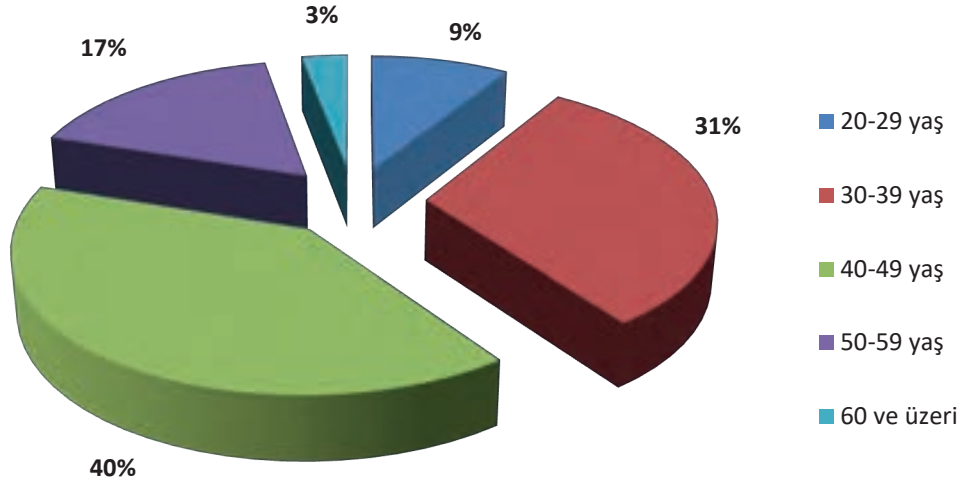
### Buca Belediyesi Personeli Cinsiyet Durumu Analizi

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam
Erkek	172	59	3	1.020	1.254
Kadın	115	13	2	446	576
<b>Toplam</b>	<b>287</b>	<b>72</b>	<b>5</b>	<b>1.466</b>	<b>1.830</b>



### Buca Belediyesi Personeli Yaş Durumu Analizi

Yaşı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam
20-29 yaş	8	-	1	153	162
30-39 yaş	54	4	1	515	574
40-49 yaş	68	49	3	610	730
50-59 yaş	118	18		178	314
60 ve üzeri	39	1	0	10	50
<b>Toplam</b>	<b>287</b>	<b>72</b>	<b>5</b>	<b>1.466</b>	<b>1.830</b>



Buca belediyesinde çalışan personelin yaş durumu incelendiğinde; en yüksek payın %40 ile 40-49 yaş grubu personele ait olduğu, bu oranı sırasıyla %31'lik pay ile 30-39 yaş grubu personelin izlediği görülmektedir. Bu iki grubun payı toplamda %71'i bulmaktadır. 50-59 yaş grubu personelin %17, 20-29 yaş grubu personelin %9, 60 yaş ve üzeri personelin %3'lük paya sahip olduğu görülmektedir.

## 5 -YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye yönetiminin organları, Belediye meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanındır.

**Belediye Başkanı:** Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 (Kabul Tarihi:03.07.2005) sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiştir.

**Belediye Meclisi:** Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclise Belediye Başkanı'nın, katılmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Ancak bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden belirlenen günde toplanır. Bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayı toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok 5 gündür.

**Belediye Encümeni:** Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesinde belirtilmiştir. Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

**Harcama Yetkilileri:** Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Buca Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi, üst yönetici adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Satın alma işlemleri; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda üst yöneticinin onayı ile Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve harcama yetkilileri tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

İlgili birimler tarafından hazırlanan ihale dosyalarına ilişkin işlemler (sekretarya hizmetleri) Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı ihale bürosu tarafından yürütülmektedir. İhale kararları Kamu İhale Kanunu doğrultusunda üst yöneticinin görevlendirdiği ihale komisyonu tarafından verilerek üst yöneticinin (Belediye Başkanı) onayına sunulmaktadır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür.

Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır.

Bütçeden bir giderin yapılabilme süresi; iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak satın alınması veya gerçekleştirilmesinden sonra, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

## b. İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55- 67 nci maddelerinin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55. maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
  - Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
  - Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
  - Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
  - Varlıkların kötüye kullanılmasını israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır
- Buradan çıkan sonuç iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektirir. İki Önemli unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

**Ön mali kontrol;** Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemizde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte

olup harcama birimleri (Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) ile Mali Hizmetler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

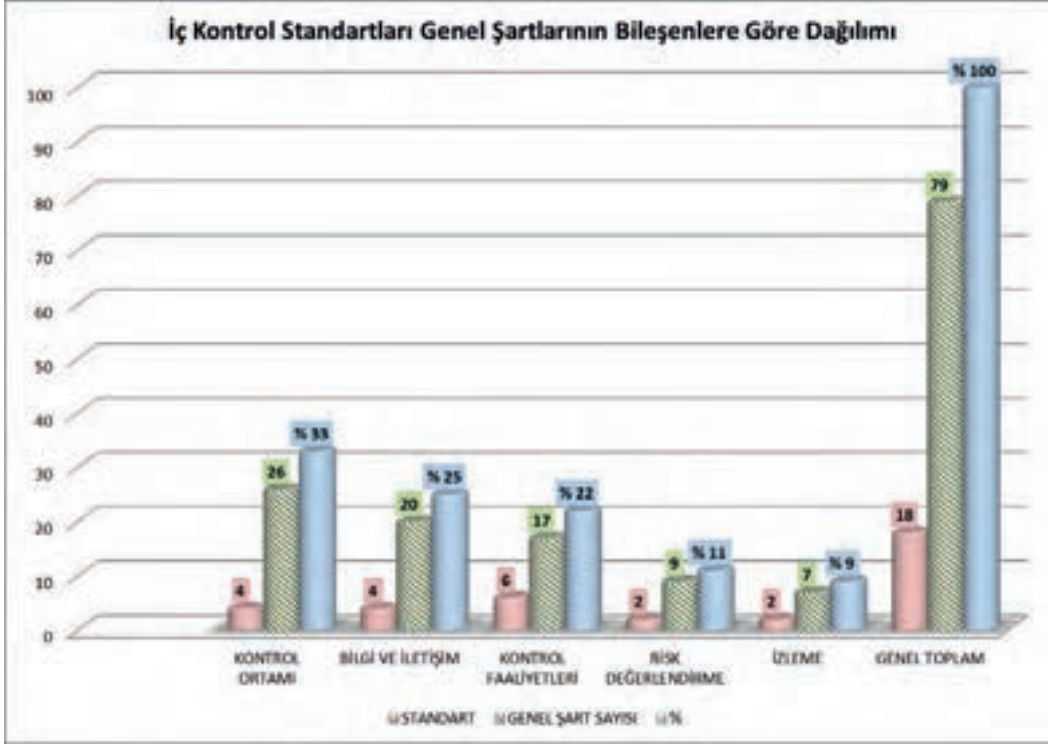
**İç denetim;** Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Buca Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2023 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları kapsamında makul güvencenin sağlanması amacıyla 18 standart altında toplam 128 adet eylem belirlenmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	15
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	8
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	10
	4	Yetki Devri	5	6
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve Programlama	6	8
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	9
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	7
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler Ayrılığı	2	6
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	7
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	9
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve İletişim	7	10
	14	Raporlama	4	5
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	12
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	6
	18	İç Denetim	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>79</b>	<b>128</b>

### Buca Belediyesi İç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı ve Dağılımı

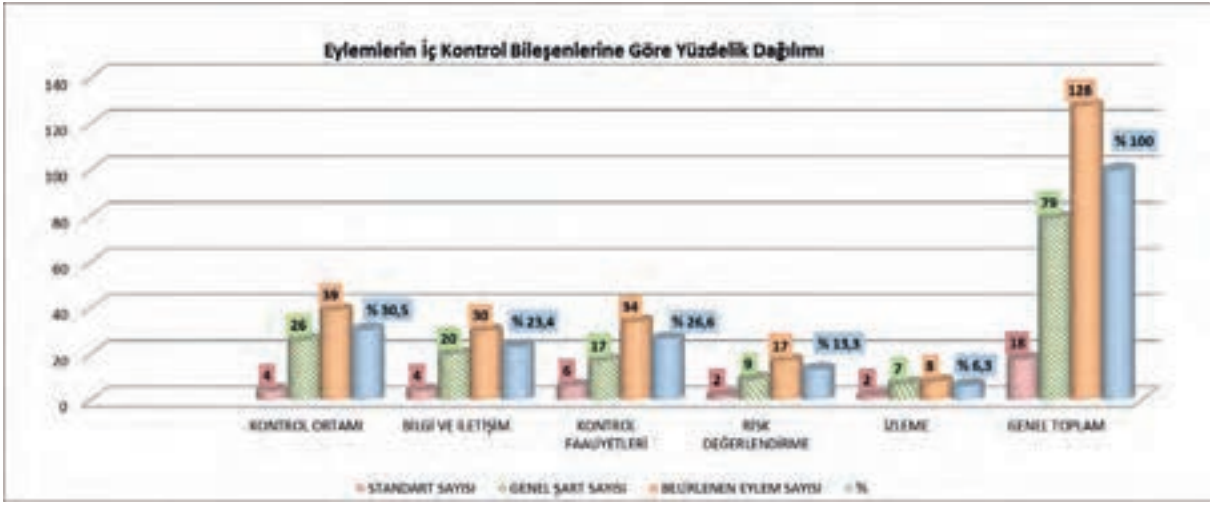
Bilindiği üzere İç Kontrol Bileşenleri 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayısı ve dağılımları yer almaktadır. Genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilksırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.



### Buca Belediyesi Belirlenen Eylem Sayılarının İç Kontrol Bileşenlerine Göre Dağılımı

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının da makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 128 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI	DAĞILIM ORANI (%)
KONTROL ORTAMI	4	26	39	30,5
BİLGİ VE İLETİŞİM	4	20	30	23,4
KONTROL FAALİYETLERİ	6	17	34	26,6
RİSK DEĞERLENDİRME	2	9	17	13,3
İZLEME	2	7	8	6,3
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>79</b>	<b>128</b>	<b>100</b>



## 6 – Sunulan Hizmetler

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir.

Bu çerçevede;

- İmar
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık toplama
- Zabıta hizmetleri
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Evlendirme
- Eğitim
- Meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- Sağlığa ilişkin poliklinik hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.





## AMAÇ VE HEDEFLER



## A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaçlar, belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Buca Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 6 amaç ve onların altında yer alan 29 hedef belirlenmiştir.

AMAÇ (A1)	
Mekânsal yaşam kalitesini tarihi ve doğal güzelliklere sahip çıkararak yükseltmek.	
HEDEF (H1.1)	Çağdaş şehircilik ilkelerine uygun olarak yeni imar planları hazırlamak ve mevcut planları revize etmek.
HEDEF (H1.2)	Kaçak yapılaşmayla mücadeleyi etkin hale getirmek ve imar barışından haksız yararlanmaları önlemek.
HEDEF (H1.3)	Kamulaştırmada belediye bütçesine daha az yük getirecek çözümler üretmek.
HEDEF (H1.4)	Ruhsatlandırma faaliyetlerinin dijitalleşmesi sağlanarak ulaşılabılır ve hızlı hizmet sunmak.
HEDEF (H1.5)	Kentsel dönüşüm proje çalışmalarını tamamlamak.

AMAÇ (A2)	
Buca'yı kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirmek, sosyal ve kültürel seviyeyi yükseltmek.	
HEDEF (H2.1)	Kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek ve Buca halkını sanatın en az bir kolu ile tanıştırmak.
HEDEF (H2.2)	Sportif etkinlik ve faaliyetlerle halkın spora katılımını arttırmak ve Buca'yı sporun merkezi haline getirmek.
HEDEF (H2.3)	Hobi ve sanata yönelik kurslarda kalite ve çeşitliliği arttırmak ve katılımı yükseltmek.

<b>AMAÇ (A3)</b> <b>Temizliği ve yeşili ile mutlu insanların yaşadığı sağlıklı bir kent için sürdürülebilir birçevre oluşturmak.</b>	
HEDEF (H3.1)	Tarımsal kalkınmayı sağlamak üzere ürün verimliliğini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
HEDEF (H3.2)	Mevcut park ve yeşil alanları korumak, işlevsel hale getirmek ve veyar planında yer alan park ve yeşil alanları yapmak.
HEDEF (H3.3)	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol etmek, sağlıklı yaşamalarını sağlamak ve halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütmek.
HEDEF (H3.4)	Mutlu ve sağlıklı insanların yaşadığı bir kent için toplumsal sağlık hizmetleri sunmak.
HEDEF (H3.5)	İlçede bulunan işyerlerinin ve gıda üretim tesislerinin sağlıklı koşullarda çalışıp çalışmadığını denetlemek ve ruhsatlandırma hizmetlerini etkili bir şekilde yürütmek.
HEDEF (H3.6)	Temiz bir kent için katı atık toplama ve geri dönüşüm hizmetlerini etkin şekilde yerine getirmek, çevre bilincini güçlendirmek ve sıfır atık projesi çalışmalarını tamamlamak.

<b>AMAÇ (A4)</b> <b>Sosyal yardım ve hizmetlerde sürdürülebilirliği ön planda tutarak toplumsal refah içindoğru hedef kitleye hizmet vermek.</b>	
HEDEF (H4.1)	Kadınların sosyal yaşama katılımını sağlamak üzere pırlantamerkezi sayısını artırmak.
HEDEF (H4.2)	Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşmak.
HEDEF (H4.3)	Meslek kursları ve organizasyonlarla istihdama katkı sağlamak ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
HEDEF (H4.4)	Dezavantajlı kesimlerin sosyal yaşamdaki rolünü güçlendirmek ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalığı arttırmak.
HEDEF (H4.5)	Kültürel değer ayrımı yapılmaksızın toplumun ihtiyaçlarına yönelik hizmet ve faaliyetlerle kültürel dayanışma ve birlikteliği geliştirmek.

<b>AMAÇ (A5)</b>	
<b>Sürdürülebilir üst yapı çalışmalarıyla engelleri aşan, yaşanabilir Buca'yı oluşturmak.</b>	
HEDEF (H5.1)	Ulaşım ağı içinde yer alan kaldırımlar ile yolları engelli ve yaşlı dostu haline getirmek.
HEDEF (H5.2)	Halkın ve kentin ihtiyaçlarına yönelik sosyal, kültürel, mimari ve kentsel tasarım projeleri üretmek.
HEDEF (H5.3)	Yeni yapılacak belediye tesis ve binalarının ulaşılabilirliğini ön planda tutarak şekilded tasarlamak ve mevcutları engelsiz hale getirecek çalışmalar yürütmek.

<b>AMAÇ (A6)</b>	
<b>Etkin ve verimli çalışan kurumsal bir yapı için sürekli gelişim ve yenilikçi anlayışla katılımı öncelikli olarak kurumsal yapıyı geliştirmek.</b>	
HEDEF (H6.1)	Elektronik belge yönetimine geçerek, arşiv alt yapısını güçlendirmek, belediyenin yedekleme sistemini yenilemek ve felaket kurtarma yapısını oluşturmak.
HEDEF (H6.2)	Kurum personelinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kişisel gelişim ve mevzuat eğitimleri düzenlemek ve personel motivasyonunu yükseltecek faaliyetler yürütmek.
HEDEF (H6.3)	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını artırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.
HEDEF (H6.4)	Belediyeye ilişkin ihaleleri en doğru ve en hızlı şekilde gerçekleştirmek, belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde kaliteyi arttırmak.
HEDEF (H6.5)	Vatandaşlardan ve muhtarlardan gelen tüm talepleri yerinde incelemek ve en kısa sürede çözümler üretmek.
HEDEF (H6.6)	Mali süreçlerde plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesini arttırmak ve bütçelerde yapılan değişiklikleri en aza indirmek.
HEDEF (H6.7)	Belediye araçlarının bakımlarını düzenli şekilde yaparak, iyileştirme çalışmalarıyla arıza ve hasar maliyetlerini %10 azaltmak.

## B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2019-2023 yıllarını kapsayan 11. Kalkınma Planı, İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından hazırlanan İzmir Bölge Planı, 9. Kalkınma Planını esas almasına karşın 2010-2023 yıllarını kapsayan Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı ile Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Buca Belediyesi Stratejik Planını doğrudan veya dolaylı ilgilendiren üst politika belgeleri olarak dikkate alınmıştır.

### 11. Kalkınma Planı

Türkiye Büyük Millet Meclisince onaylanan ve 23.7.2019 tarihli ve 30840 (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 11. Kalkınma Planında (2019-2023);

- Kamu personeli daha verimli kullanımı ve çalışan memnuniyeti artırılması,
- Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilmesi ve hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulması,
- Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenmesi,
- Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilmesi,
- Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulması,
- Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilmesi, basitleştirilmesi ve zorlaştırıcı uygulamaların kaldırılması, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılması,
- Kamu kurumlarının izin, onay, lisans gibi her türlü bürokratik iş ve işlemleri için yürüttükleri süreçler ile bu iş ve işlemler için talep ettikleri belgeler ve aldıkları ücretler fayda maliyet açısından incelenerek rasyonel hale getirilmesi,
- İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretiminin desteklenmesi,
- Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapının Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulması,
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilmesi,
- Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliğinin bu standartlar doğrultusunda revize edilmesi,

- Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilmesi,
- Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırmasının ve hizmet kalitesinin artırılmasının desteklenmesi,
- Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılması, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülmesi,
- Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilmesi, mevzuatın bu çerçevede güncellenmesi,
- İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmesi,
- “Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzların hazırlanması,
- Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınması,
- İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapının güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejileri ve projelerinin oluşturulması,
- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulması ve taşınmazların değere yönelik verilerin mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulması,
- Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stokunun ortaya konulması ve konut piyasanın güçlendirilmesi,
- Kentsel Dönüşümün sağlanması,
- Katı atık yönetimi ve geri dönüşümün etkili hale getirilmesi,
- Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilmesi,
- Kırsal Kalkınmanın sağlanması,
- Çevrenin korunması,
- İyi yönetişimin sağlanması,
- Kamuda stratejik yönetime geçilmesi,
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması,

- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması,
- Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması,
- Kamu hizmetlerinde e-Devlet uygulamalarının etkin hale getirilmesi yönünde hedefler belirlenmiştir.

### **İzmir Bölge Planı**

İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından hazırlanan ve İzmir'in ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki kalkınma stratejisini bütüncül olarak ortaya koyan temel strateji vizyonunu belirleyen İzmir Bölge Planında;

- Girişimciliğin desteklenmesi,
- Sürdürülebilir tarım ve turizmin desteklenmesi, Yerel yönetimlerin bölgelerin enerji su ve geri dönüşüm alt yapılarının tamamlamasının sağlanması,
- İzmir'in kültür ve turizm olanaklarının tanıtılması, Kentlilik bilincinin geliştirilmesi,
- Katı atık ve tehlikeli atık geri kazanım, depolama ve bertaraf kapasitelerinin arttırılması
- Kentsel sosyal donatı alanlarının standartlara uygun olarak geliştirilmesi, Kentsel dönüşüm uygulamalarında İzmir'e özgü sosyal ve kültürel zenginliklerin korunmasının sağlanması,
- Kentiçi ulaşımda etkili çözümler üretilmesi, Bilgi ve iletişim altyapısının güçlendirilmesi, Kentsel ulaşım altyapısının yaya, bisiklet ve engelli ulaşımına uygun hale getirilmesi,
- Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin yaygınlaştırılması,
- Açık işler ve iş arayanların eşleştirilmesi süreçlerinin etkinliğinin artırılması, İş sağlığı ve güvenliği koşullarının iyileştirilmesi,
- Göç olgusuyla ilgili etkili mücadele verilmesi, Sosyal yardımların etkinliği yardım bağımlılığını engelleyecek biçimde artırılması, Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması, Kırsal alanlarda yaşam koşulları ve iş imkanlarının geliştirilmesi,
- Yerel, bölgesel ve merkezi düzeyler arasında çok düzlemli yönetişimin geliştirilmesi,

STK'ların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sivil toplum diyalogunun artırılması yönünde hedefler belirlenmiştir.

### **Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı**

9.Kalkınma Planını esas almasına karşın 2010-2023 yıllarını kapsamaması, 11. Kalkınma Planı hedeflerini de içermesi sebebiyle değerlendirmeye alınan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan, Yüksek Planlama Kurulu'nun 25/10/2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilerek 4/11/2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında ise (2010–2023) (KENTGES);

- Mekânsal planlama ve imar faaliyetleri, plan kademeleri arasındaki uyum gözetilerek etkin izleme ve denetleme mekanizmaları aracılığıyla yönlendirilmesi,
- Genişleyen görev, yetki ve sorumluluk alanlarıyla uyumlu bir şekilde mekânsal planlama ve uygulama ile ilgili olarak yerel yönetimlerin kapasitelerinin güçlendirilmesi,
- Mekânsal planlama konusunda iş ve işlemler belirlenecek etik kurallara göre yürütülmesi,
- Konut ve arsa sunumunun çeşitlendirilmesi ve desteklenmesi,
- Arsa ve arazi düzenlemesi uygulamalarında dengeli ve adil dağıtım sağlanmasına özen gösterilmesi, dönüşüm uygulamaları dahil olmak üzere yeni uygulamaların geliştirilmesinin sağlanması,
- Yapıların, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılması, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde inşa edilmesi ve bakımının sağlanması,
- Kentlerdeki merkezlerin yaşam ve mekân kalitesini yükselten düzenlemelerin yapılması ve uygulamaların denetlenmesinin sağlanması,
- Mekânsal planlama çalışmalarında yerleşme büyüklüklerine göre uygulanabilecek kapsamlı ulaşım sistemlerine ilişkin politika, program ve planların geliştirilmesi,
- Kent içi ulaşımında, yaya ulaşımı ve bisiklet kullanımının kabul edilmiş tasarım ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi,
- Kentsel altyapı hizmetlerinin kalitesinin sürdürülebilir kalkınma ilkeleriyle uyumlu olarak yükseltilmesine yönelik yöntemler geliştirilmesi,
- Kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi,
- Yerleşmelerde açık ve yeşil alanların mekânsal planlar kapsamında sistem bütünlüğü içinde planlanması,
- Kentleşme ve mekânsal planlama sürecinde doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi,
- Tüm doğal kaynakların ve korunan alanların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için izleme ve denetleme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Kentsel yenileme ve dönüşüme ilişkin plan ve projelerin bütüncül bir planlama anlayışıyla hazırlanması,
- Kentsel dönüşüm plan ve projelerinin; katılımcı ve kamu-özel sektör işbirliklerine yer veren anlayışla kurgulanması,
- Kentsel mekânın planlanması ve tasarımında; kente ait tarihsel, doğal, kültürel doku ve öğelerin kent kimliğinin ayrılmaz parçası olduğunu benimseyen, güçlendirip, yaşatan bir içerik ve program oluşturulması,

- Yerleşmelerin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsenmesi,
- Göçün azaltılabilmesi için; küçük ve orta ölçekli yerleşmeler ile kırsal kesimde, ekonomik faaliyetlerin ve istihdamın artırılması, yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirilmesi,
- Kentte yaşayanların mekân ve yaşam koşulları arasındaki farkların, sosyal ve mekânsal yapıların uyumlaştırılması yoluyla azaltılması,
- Kentsel hizmetlere özür, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin de erişilebilirliğinin sağlanması,
- Sosyal yardıma ihtiyaç duyanların belirlenip ihtiyaçlarının karşılanarak kent yaşamına kazandırılması çalışmalarının desteklenmesi,
- Kent yoksulluğunun azaltılabilmesi için mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarına öncelik verilmesi,
- Vatandaşların mekânsal planlama sürecinin her aşamasına katılımının sağlanması,
- Kent kültürü, aidiyet duygusu ve kentli haklarını koruyan eğitim programları ve kültürel etkinliklerin desteklenmesi hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

### **Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri**

Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 2006 yılında New York'taki Birleşmiş Milletler Genel Merkezinde, BM Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesinde 193 ülkenin imzası ile kabul edilmiştir. Sürdürülebilir kalkınma, gelecek kuşakların ihtiyaçlarını karşılayabilme olanağından ödün vermeksizin günümüz kuşaklarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir kalkınma modeli oluşturmaktadır.

- 2030 yılına kadar yoksulluğu tüm şekilleriyle sona erdirmek. (Yoksul kesime üretici istihdam imkânı sağlanması konusunda yardımcı olmak)
- Açlığı sonlandırmak, gıda güvenliğini sağlamak, beslenmeyi geliştirmek ve sürdürülebilir tarımı teşvik etmek. (Küçük çiftçileri ve pazarları desteklemek, daha sürdürülebilir gıdaları tercih etmek, gıda israfı ile mücadele etmek)
- Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve mutluluğun her yaşta desteklemek. (Toplum sağlığına önem vermek)
- Herkes için kapsayıcı ve nitelikli eğitimin sağlanması ve yaşam boyu öğrenimin desteklemek. (Eğitime katkı sağlamak)
- Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadınların ve kız çocuklarının konumlarının güçlendirilmek. (Kadınların ve kız çocuklarının konumlarının güçlendirmek)
- Herkes için suyun ve sıhhi koşulların erişilebilirliği ve sürdürülebilir yönetiminin güvence altına almak. (Su havzalarını ve çevreyi korumak için tedbirler almak)

- Herkesin uygun fiyatlı, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişiminin güvence altına almak. (Yenilebilir enerji alanına yatırım yapmak, enerji verimliliğini ön plana çıkarmak)
- Kesintisiz, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin, tam ve üretken istihdamın ve herkes için insana yakışır işlerin desteklemek. (Farklı toplum kesimlerinin birbirleri ile entegrasyonuna katkı sağlamak)
- Dayanıklı altyapıların inşası, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek. (Sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek)
- Ülkeler içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak. (İyi yönetilen ve planlı politikalarla güvenli, düzenli ve sorumlu göçü mümkün kılmak)
- Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak. (Sürdürülebilir şehir alt ve üst yapısına sahip olmak)
- Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarının güvence altına almak. (Daha az atık üretmek)
- İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele konusunda acilen eyleme geçmek. (İklim değişikliği ile mücadele alanına yatırım yapmak)
- Sürdürülebilir kalkınma için okyanuslar, denizler ve deniz kaynaklarının korunmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak. (Ürün satın alırken ya da gıda tercih ederken deniz dostu seçimler yapmak)
- Ormanların sürdürülebilir kullanımı, çölleşme ile mücadele, karasal bozulmanın durdurulması ve iyileştirilmesi ve biyo çeşitlilik kaybını engellemeye yönelik çalışmalar yapmak. (Dönüşüme katkı sağlamak, yaban hayatı korumak)
- Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumların desteklenmesi, herkes için adalete erişimin sağlanması ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar inşa etmek.. (Seçim vaatlerini yerine getirmek)
- Uygulama araçlarının güçlendirmek ve Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Ortaklığı canlandırmak. (Paydaşlarla ortak çalışma ortamları yaratmak) hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.



# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Giderinin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)	Bütçe Gelirinin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	<b>432.357.639,79</b>	<b>814.344.612,70</b>	<b>1.673.441.760,00</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	<b>420.406.996,82</b>	<b>697.425.891,60</b>	<b>1.246.176.171,20</b>
Personel Giderleri	74.704.167,57	109.270.491,10	223.546.860,44	Vergi Gelirleri	94.695.044,45	163.437.588,34	225.416.397,66
Memurlar	32.776.057,85	50.558.090,13	164.125.281,47	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	47.216.567,27	68.472.801,46	107.195.319,18
Temel Maaşlar	8.623.922,66	14.333.100,58	31.323.079,11	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	47.216.567,27	68.472.801,46	107.195.319,18
Temel Maaşlar	8.623.922,66	14.333.100,58	31.323.079,11	Bina Vergisi	43.046.795,63	61.634.740,18	96.275.582,62
Zamlar ve Tazminatlar	9.330.418,10	15.513.538,23	48.614.038,76	Arsa Vergisi	4.140.403,64	6.812.007,47	10.884.242,07
Zamlar ve Tazminatlar	9.330.418,10	15.513.538,23	48.614.038,76	Arazi Vergisi	29.368,00	26.053,81	35.494,49
Ödenekler	26.614,09	36.368,76	75.055,92	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	30.353.823,82	67.979.420,98	85.331.801,41
Ödenekler	26.614,09	36.368,76	75.055,92	Özel Tüketim Vergisi	15.204.445,93	42.300.430,80	46.309.548,51
Sosyal Haklar	14.318.387,87	19.796.487,69	82.437.145,73	Haberleşme Vergisi	233.219,85	200.157,55	309.227,32
Sosyal Haklar	14.318.387,87	19.796.487,69	82.437.145,73	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.835.099,33	21.254.861,64	16.045.387,67
Ek Çalışma Karşılıkları	295.283,95	423.356,15	661.720,95	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.136.126,75	20.845.411,61	29.954.933,52
Ek Çalışma Karşılıkları	295.283,95	423.356,15	661.720,95	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	15.149.377,89	25.678.990,18	39.022.252,90
Ödül ve İkrariyeler	181.431,18	455.238,72	1.014.241,00	İlan ve Reklam Vergisi	856.540,63	1.026.171,69	1.301.414,77
Ödül ve İkrariyeler	181.431,18	455.238,72	1.014.241,00	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	2.979.836,39	0,00	
Sözleşmeli Personel	10.206.221,61	17.006.569,69	10.626.509,19	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	66.057,45	98.441,62	152.610,97
Ücretler	9.312.481,52	15.365.762,19	10.113.819,17	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	7.352.348,57	19.586.501,15	27.999.810,03

Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	9.312.481,52	15.365.762,19	10.113.819,17	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.894.594,85	4.967.875,72	9.568.417,13
Zamlar ve Tazminatlar			63.209,13	Harçlar	17.124.653,36	26.985.365,90	32.889.277,07
657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları			63.209,13	Diğer Harçlar	17.124.653,36	26.985.365,90	32.889.277,07
Ödenekler	22.187,02	135.949,67	83.289,44	İşgal Harcı	3.468.948,14	5.863.400,16	4.181.478,49
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	22.187,02	135.949,67	83.289,44	İşyeri Açma İzni Harcı	2.622.968,50	4.334.669,60	5.439.581,00
Sosyal Haklar	871.553,07	1.504.857,83	366.191,45	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	7.394,13	12.538,30	19.349,70
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	871.553,07	1.504.857,83	366.191,45	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	158.441,00	286.050,00
İşçiler	30.008.875,95	38.862.083,25	43.692.401,68	Tellallık Harcı	823.278,23	1.256.307,38	1.035.791,40
İşçilerin Ücretleri	12.044.769,68	13.058.158,55	18.810.532,97	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.579.368,22	3.563.105,82	4.280.575,40
Sürekli İşçilerin Ücretleri	12.044.769,68	13.058.158,55	18.810.532,97	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	247.422,44	415.495,36	545.465,11
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.672.070,46	7.545.916,91	1.289.860,18	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	4.304.101,98	4.651.062,01	6.939.174,00
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.672.070,46	7.545.916,91	1.289.860,18	İşyerlerine Bina İnşaat Harcı	40.865,00	471.079,72	483.482,53
İşçilerin Sosyal Hakları	4.663.563,54	9.993.662,05	8.987.453,31	Kayıt ve Suret Harcı	1.491,52	1.260,19	59,50
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	4.663.563,54	9.993.662,05	8.987.453,31	Parselasyon Harcı	1.064,98	1.204,24	291,00
İşçilerin Fazla Mesailer	2.206.298,47	3.577.985,36	7.751.637,27	İfraz ve Tavhit Harcı	4.863,87	6.152,11	14.647,49
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	2.206.298,47	3.577.985,36	7.751.637,27	Plan ve Proje Tasdik Harcı	28,00	0,00	146,00
İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	5.422.173,80	4.686.360,38	6.852.917,95	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	1.122,00	0,00	255,00
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	5.422.173,80	4.686.360,38	6.852.917,95	Altyapı Kazı İzni Harcı	158.661,36	1.999.772,06	4.093.984,12
Geçici Personel	31.312,08	212.416,00	694.263,63	Diğer Harçlar	2.863.074,99	4.250.877,95	5.568.946,33
Ücretler	31.312,08	212.416,00	694.263,63	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.065.995,25	15.622.783,79	29.280.830,40

Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	31.312,08	212.416,00	694.263,63	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.933.817,27	11.794.929,50	16.369.913,22
Diğer Personel	1.681.700,08	2.631.332,03	4.408.404,47	Mal Satış Gelirleri	574.800,00	1.109.515,84	1.290.331,00
Ücret ve Diğer Ödemeler	1.681.700,08	2.631.332,03	4.408.404,47	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	600,00	1.850,00	750,00
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	539.990,78	872.827,29	1.483.322,07	Diğer Mal Satış Gelirleri	574.200,00	1.107.665,84	1.289.581,00
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.141.709,30	1.758.504,74	2.925.082,40	Hizmet Gelirleri	6.359.017,27	10.685.413,66	15.079.582,22
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.860.645,58	15.101.147,17	23.342.483,91	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	209.548,50	115.000,68	134.215,89
Memurlar	3.736.977,98	6.095.621,39	12.869.316,54	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	3.824,99	91.010,00	590.597,49
Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.736.977,98	6.095.621,39	12.869.316,54	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.297.657,50	1.832.089,50	2.771.334,00
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.313.215,64	3.793.314,62	7.977.803,44	Diğer hizmet gelirleri	4.847.986,28	8.647.313,48	11.583.434,84
Sağlık Primi Ödemeleri	1.423.762,34	2.302.306,77	4.891.513,10	Kira Gelirleri	3.451.524,78	3.827.854,29	12.910.917,18
Sözleşmeli Personel	1.788.908,10	2.950.507,75	1.860.811,05	Taşınmaz Kiraları	3.448.414,78	3.768.904,29	12.895.715,18
Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.788.908,10	2.950.507,75	1.860.811,05	Lojman Kira Gelirleri	29.711,65	44.436,00	46.545,84
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.788.908,10	2.950.507,75	1.860.811,05	Ecrimisil Gelirleri	523.701,47	1.671.880,07	8.352.611,39
İşçiler	5.334.759,50	6.055.018,03	8.612.356,32	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.895.001,66	2.052.588,22	4.496.557,95
İşsizlik Sigortası Fonuna	474.201,33	538.224,05	765.542,96	Taşınır Kiraları	3.110,00	58.950,00	15.202,00
İşsizlik Sigortası Fonuna	474.201,33	538.224,05	765.542,96	Taşınır Kira Gelirleri	3.110,00	58.950,00	15.202,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.860.558,17	5.516.793,98	7.846.813,36	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.680.653,20	0,00	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.860.558,17	5.516.793,98	7.846.813,36	Diğer Gelirler	7.680.653,20	0,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	248.935.805,08	482.606.539,82	1.041.853.721,19	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.680.653,20	0,00	
Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	138.768,00	471.823,00	35.400,00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.286.240,00	0,00	
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	138.768,00	471.823,00	35.400,00	Proje Yardımları	1.286.240,00	0,00	

Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	138.768,00	471.823,00	35.400,00	Cari	1.286.240,00	0,00	
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	37.692.658,91	91.162.811,52	146.806.775,22	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.230.150,00	0,00	
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.753.853,79	5.901.859,77	15.500.486,61	Diğerlerinde n Alınan Proje Yardımları	56.090,00	0,00	
Kırtasiye Alımları	1.528.031,86	4.331.493,41	10.671.046,82	Diğer Gelirler	300.298.895,18	509.444.715,07	966.855.325,60
Büro Malzemesi Alımları	1.591,96	0,00		Faiz Gelirleri	2.253.659,74	2.324.038,10	3.144.146,32
Periyodik Yayın Alımları	252.308,00	51.330,00	81.666,56	Diğer Faizler	2.253.659,74	2.324.038,10	3.144.146,32
Diğer Yayın Alımları	104.786,00	8.783,90	159.300,00	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.014,80	17,38	
Baskı ve Cilt Giderleri	2.861.884,97	1.508.281,46	4.588.473,23	Mevduat Faizleri	2.114.138,25	2.183.807,27	2.863.049,81
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.251,00	1.971,00		Diğer Faizler	138.506,69	140.213,45	281.096,51
Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	9.020.645,31	16.276.068,14	38.073.563,89	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	287.576.146,01	479.749.131,65	906.037.667,06
Su Alımları	3.479.042,87	7.960.672,54	9.648.342,89	Vergi ve Harç Gelirlerinde n Alınan Paylar	214.983.456,50	411.064.886,01	755.792.233,88
Temizlik Malzemesi Alımları	5.541.602,44	8.315.395,60	28.425.221,00	Merkezi idare Vergi Gelirlerinde n Alınan Paylar	207.011.843,29	400.476.310,75	733.510.134,26
Enerji Alımları	16.943.268,88	43.496.877,32	53.511.057,31	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	7.971.613,21	0,00	
Yakacak Alımları	280.025,67	2.123.759,82	1.151.006,31	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0,00	10.588.575,26	22.282.099,62
Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.297.345,02	20.886.062,24	26.476.600,92	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	139.989,05	260.258,57	1.630.184,24
Elektrik Alımları	6.365.898,19	20.487.055,26	25.883.450,08	Yol Harcamalarına Katılma Payı	58.079,65	1.728,00	1.200,00
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.030.000,05	4.810.544,42	7.431.303,89	Diğer Harcamalara Katılma Payları	81.909,40	258.530,57	1.628.984,24

Yiyecek Alımları	254.768,55	1.749.814,62	3.029.550,84	Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.300.740,15	1.423.262,39	1.742.606,29
İçecek Alımları	489.343,92	1.848.073,09	3.514.467,80	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	72,20	91,20	266,00
Yem Alımları	285.887,58	1.212.656,71	887.285,25	Müze Giriş Ücretlerinde n Alınan Paylar	19.098,92	0,00	50.903,85
Giyim ve Kuşam Alımları	1.809.638,05	1.744.886,50	2.265.531,30	Otopark Gelirlerinde n İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	246.079,86	152.247,67	367.216,33
Giyecek Alımları	1.238.745,23	522.985,30	1.729.516,30	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.035.489,17	1.270.923,52	1.324.220,11
Spor Malzemeleri Alımları	570.892,82	1.207.741,20	536.015,00	Diğer Paylar	71.151.960,31	67.000.724,68	146.872.642,65
Tören Malzemeleri Alımları	0,00	14.160,00		Diğer Paylar	71.151.960,31	67.000.724,68	146.872.642,65
Özel Malzeme Alımları	1.500.931,02	2.321.909,31	3.724.783,81	Para Cezaları	8.998.212,85	21.247.814,79	39.352.931,61
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	395.915,29	525.813,61	812.417,80	İdari Para Cezaları	2.268.898,73	7.689.482,21	25.279.039,80
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	51.992,35	50.123,67	11.593,85	Diğer İdari Para Cezaları	2.268.898,73	7.689.482,21	25.279.039,80
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	13.094,04	246.388,81	28.390,56	Vergi Cezaları	6.729.314,12	13.358.540,22	13.104.875,66
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	408.970,75	915.576,23	1.514.006,60	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.002.828,88	9.429.969,10	8.120.257,90
Diğer Özel Malzeme Alımları	630.958,59	584.006,99	1.358.375,00	Vergi Barışı TEFİ Tutarı	198,44	128,52	
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00	9.537,50	38.735,00	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	151,24	76,18	
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	0,00	9.537,50	38.735,00	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	398,50	0,00	
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.634.321,81	16.601.128,56	26.261.313,41	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,01	0,00	
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.579.527,11	10.749.104,82	17.106.927,50	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	123,84	0,00	

Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.054.794,70	5.852.023,74	9.154.385,91	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	30.983,36	694,55	0,34
Yolluklar	127.022,61	2.518.389,62	1.101.725,95	7256 sy'lı kanun kapsamında Yi/ÜFE tutarı	366.299,55	144.483,32	94.312,82
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	29.174,17	230.394,16	366.726,60	7256 sy'lı kanun kapsamında katsayı tutarı	303.372,30	146.395,33	82.275,98
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	29.174,17	230.394,16	366.726,60	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	93.671,44	78.922,78	15.199,95
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	82.524,93	109.418,11	109.434,27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	92.261,54	182.027,73	75.380,76
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	82.524,93	109.418,11	109.434,27	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı			606.673,50
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	15.323,51	2.178.577,35	625.565,08	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı			451.682,10
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	15.323,51	2.178.577,35	625.565,08	Diğer Vergi Cezaları	1.839.025,02	3.375.842,71	3.659.092,31
Görev Giderleri	4.217.189,86	4.312.247,21	13.394.041,21	Diğer Para Cezaları	0,00	199.792,36	969.016,15
Yasal Giderler	4.177.633,97	4.158.368,93	8.339.938,35	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	199.792,36	969.016,15
Mahkeme Harç ve Giderleri	2.998.166,51	3.237.231,07	5.766.932,87	Diğer Çeşitli Gelirler	1.470.876,58	6.123.730,53	18.320.580,61
Diğer Yasal Giderler	1.179.467,46	921.137,86	2.573.005,48	Diğer Çeşitli Gelirler	1.470.876,58	6.123.730,53	18.320.580,61
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	39.555,89	91.758,28	4.653.507,87	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	251.688,65	2.572.312,22
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.510,38	2.588,30	3.600,00	Kişilerden Alacaklar	411.406,02	3.186.921,88	7.697.645,95
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	26.831,01	63.569,92	78.743,54	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	1.244.392,03	6.320.190,20
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	9.214,50	25.600,06	4.571.164,33	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.059.470,56	1.440.727,97	1.730.432,24

Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	61.360,00		Sermaye Gelirleri	6.060.821,94	8.920.804,40	24.623.617,54
Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0,00	61.360,00		Taşınmaz Satış Gelirleri	6.060.821,94	8.779.814,99	24.623.617,54
Diğer Görev Giderleri	0,00	760,00	400.594,99	Arsa Satışı	6.060.821,94	8.779.814,99	24.623.617,54
Diğer Görev Giderleri	0,00	760,00	400.594,99	Arsa Satışı	6.060.821,94	8.779.814,99	24.623.617,54
Hizmet Alımları	197.870.711,00	334.222.565,81	805.578.198,68	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	140.989,41	
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	129.421.188,74	265.257.944,91	683.158.920,26	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	140.989,41	
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	32.346,28	2.108.120,00	359.922,40	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	0,00	140.989,41	
Bilgisayar Hizmeti Alımları	566.400,00	708.000,00	2.532.834,80	<b>BÜTÇE GELİRLERİN DEN RET VE İADELER HESABI</b>	<b>1.192.500,21</b>	<b>2.482.196,99</b>	<b>1.478.176,12</b>
Müteahhitlik Hizmetleri	74.030.145,96	173.165.702,54	470.726.185,28	Vergi Gelirleri	700.755,11	1.367.220,36	1.009.121,71
Harita Yapım ve Alım Giderleri	2.714,00	11.800,00	4.720,00	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	452.085,42	1.120.539,63	787.519,27
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	244.260,00	241.900,00	628.100,00	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	452.085,42	1.120.539,63	787.519,27
Temizlik Hizmeti Alımı Giderleri	42.736.485,58	55.892.447,35	131.784.590,08	Bina Vergisi	261.924,35	371.023,00	495.164,42
Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	11.736.735,16	33.043.985,42	76.972.949,70	Arsa Vergisi	189.463,04	749.062,83	291.073,85
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	72.101,76	85.989,60	149.618,00	Arazi Vergisi	698,03	453,80	1.281,00
Haberleşme Giderleri	996.055,57	3.227.936,57	3.625.213,86	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	183.501,54	144.968,02	191.397,88
Posta ve Telgraf Giderleri	280.026,97	728.932,86	1.038.967,59	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	183.501,54	144.968,02	191.397,88
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	332.146,02	1.856.099,03	1.072.285,32	İlan ve Reklam Vergisi	27.898,94	10.467,45	12.287,00
Bilgiye Abonelik Giderleri	383.882,58	642.904,68	1.513.960,95	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	4.294,42	0,00	

Taşıma Giderleri	32.832,30	85.418,19	636.544,08	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	151.308,18	134.500,57	179.110,88
Yolcu Taşıma Giderleri	28.432,30	30.919,19	33.618,98	Harçlar	65.168,15	101.712,71	30.204,56
Yük Taşıma Giderleri			480.000,00	Diğer Harçlar	65.168,15	101.712,71	30.204,56
Geçiş Ücretleri	4.400,00	12.550,00	106.725,10	İşgal Harcı	4.750,40	5.838,00	1.116,00
Diğer Taşıma Giderleri	0,00	41.949,00	16.200,00	İşyeri Açma İzni Harcı	30.000,00	3.067,00	
Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.054.371,44	2.544.266,99	5.177.148,41	Tellallık Harcı	0,00	20.360,41	
İlan Giderleri	793.890,44	2.020.267,14	3.828.232,20	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.748,00	40,00	21.105,56
Sigorta Giderleri	260.481,00	523.999,85	1.348.916,21	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	21.415,75	41.980,80	
Kiralar	57.525.572,69	29.625.456,92	53.552.617,73	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	76,00	
Taşıt Kiralaması Giderleri	55.647.147,15	21.746.549,84	43.214.525,20	Diğer Harçlar	6.254,00	30.350,50	7.983,00
İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.126.857,22	6.981.678,46	7.754.085,72	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	213.914,33	921.761,48	69.257,53
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	80.358,24	402.697,38	1.356.486,81	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	64.736,82	128.067,00	68.669,53
Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	175.861,30	429.438,44	872.744,00	Mal Satış Gelirleri			3.950,00
Diğer Kiralama Giderleri	495.348,78	65.092,80	354.776,00	Diğer Mal Satış Gelirleri			3.950,00
Yargılama Giderleri	15.966,17	0,00		Hizmet Gelirleri	64.736,82	128.067,00	64.719,53
Diğer Yargılama Giderleri	15.966,17	0,00		Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	545,00	
Diğer Hizmet Alımları	8.824.724,09	33.481.542,23	59.427.754,34	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	43.773,00	20.410,00	44.780,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	28.827,00	349.237,80	751.728,60	Diğer hizmet gelirleri	20.963,82	107.112,00	19.939,53
Diğer Hizmet Alımları	8.795.897,09	33.132.304,43	58.676.025,74	Kira Gelirleri	149.177,51	793.694,48	588,00
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.387.329,00	6.604.518,48	8.547.394,14	Taşınmaz Kiraları	149.177,51	793.694,48	
Temsil Giderleri	2.385.330,28	6.604.518,48	8.547.394,14	Lojman Kira Gelirleri	427,20	0,00	

Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.385.330,28	6.604.518,48	8.547.394,14	Ecrimisil Gelirleri	148.750,31	792.327,14	
Tanıtma Giderleri	1.998,72	0,00		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	1.367,34	
Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.998,72	0,00		Taşınır Kiraları			588,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.274.389,92	29.663.244,61	55.738.261,99	Taşınır Kira Gelirleri			588,00
Menkul Mal Alım Giderleri	2.010.657,51	8.777.524,03	17.406.201,55	Diğer Gelirler	277.830,77	193.215,15	399.796,88
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	119.726,02	1.110.685,86	1.175.777,92	Faiz Gelirleri			52.364,81
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	56.388,68	587.974,21	1.150.754,95	Diğer Faizler			52.364,81
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	219.829,36	999.247,39	1.134.706,46	Diğer Faizler			52.364,81
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	973,50	4.047,40	51.390,00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	81.186,79	0,00	
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.613.739,95	6.075.569,17	13.893.572,22	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.543,29	0,00	
Gayri Maddi Hak Alımları	163.850,86	734.191,35	1.611.629,56	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.543,29	0,00	
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	163.850,86	734.191,35	1.611.629,56	Diğer Paylar	78.643,50	0,00	
Bakım ve Onarım Giderleri	3.099.881,55	20.151.529,23	36.720.430,88	Diğer Paylar	78.643,50	0,00	
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.049.853,27	2.523.828,84	4.675.556,73	Para Cezaları	176.489,11	182.895,08	338.792,07
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.519.274,45	13.667.349,05	24.676.716,05	İdari Para Cezaları	31.061,40	135.312,67	272.927,37
İş Makinası Onarım Giderleri	81.352,55	2.225.646,35	3.320.558,75	Diğer İdari Para Cezaları	31.061,40	135.312,67	272.927,37
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	449.401,28	1.734.704,99	4.047.599,35	Vergi Cezaları	145.427,71	47.582,41	65.864,70
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.227.735,78	13.650.939,57	10.651.924,00	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	24.918,81	42.661,13	49.067,38

Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	518.134,92	1.076.720,50	1.159.200,00	Vergi Barışı TEFE Tutarı	172,15	0,00	
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	207.537,34	73.573,00	64.200,00	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	35,56	0,00	
Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	476,28	37.760,00	54.000,00	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	10.989,54	0,00	
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	310.121,30	965.387,50	1.041.000,00	6652 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9,83	0,00	
Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	703.931,36	12.574.219,07	6.331.444,00	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	23.906,11	0,00	
Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	703.931,36	12.574.219,07	6.331.444,00	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	37.392,89	0,00	
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.669,50	0,00	3.161.280,00	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	41.546,41	0,00	1.129,78
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.669,50	0,00	3.161.280,00	7256 sy'lı kanun kapsamında geç ödeme zammı			101,96
Faiz Giderleri	25.203.186,24	35.132.072,42	40.050.454,28	7256 sy'lı kanun kapsamında Yi/ÜFE tutarı			11,09
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	25.203.186,24	35.132.072,42	40.050.454,28	7256 sy'lı kanun kapsamında katsayı tutarı			8,34
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	25.203.186,24	35.132.072,42	40.050.454,28	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı			164,58
TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	25.203.186,24	35.132.072,42	40.050.454,28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı			2.455,68
Cari Transferler	14.059.305,54	27.511.996,64	49.527.072,86	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı			2.826,04
Görev Zararları	1.076.324,69	1.763.408,89	6.100.058,62	Diğer Vergi Cezaları	6.456,41	4.921,28	10.099,85
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.076.324,69	1.763.408,89	6.100.058,62	Diğer Çeşitli Gelirler	20.154,87	10.320,07	8.640,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.076.324,69	1.763.408,89	6.100.058,62	Diğer Çeşitli Gelirler	20.154,87	10.320,07	8.640,00

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.918.730,59	6.341.827,43	10.287.019,57	Kişilerden Alacaklar	20.154,87	7.080,07	
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3.918.730,59	6.341.827,43	10.287.019,57	Yukarıda Tanımlanan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.240,00	8.640,00
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	3.609.464,22	5.504.703,16	8.445.639,93				
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	309.266,37	837.124,27	1.841.379,64				
Hane Halkına Yapılan Transferler	2.916.363,73	10.436.350,29	15.802.978,15				
Sosyal Amaçlı Transferler	2.916.363,73	10.436.350,29	15.802.978,15				
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	250,00	12.000,00	62.500,00				
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.916.113,73	10.424.350,29	15.740.478,15				
Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	10.459,62	14.081,15				
Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	0,00	10.459,62	14.081,15				
Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	0,00	10.459,62	14.081,15				
Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.147.886,53	8.959.950,41	17.322.935,37				
Genel Bütçeye Verilen Paylar	1.254.673,93	0,00					
Genel Bütçeye Verilen Paylar	1.254.673,93	0,00					
Mahalli İdarelere Verilen Paylar	752.975,74	950.424,18	1.835.060,67				
Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	752.975,74	950.424,18	1.835.060,67				
Diğerlerine Verilen Paylar	4.140.236,86	8.009.526,23	15.487.874,70				
İller Bankasına Verilen Paylar	4.140.236,86	8.009.526,23	14.670.202,68				
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Gereğince Verem Savaş Derneğine Verilen Paylar			817.672,02				
Sermaye Giderleri	49.098.022,35	124.955.032,72	270.271.479,60				
Mamul Mal Alımları	4.324.279,39	28.777.743,91	12.289.137,03				
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	61.992,00	9.137.972,64	1.689.879,00				
Büro Mefruşatı Alımları	61.992,00	9.066.941,04	1.189.239,00				

Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	0,00	71.031,60	500.640,00				
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.126.900,39	8.621.562,03	7.702.109,03				
Büro Makinaları Alımları	132.739,38	1.069.480,02	210.630,00				
Bilgisayar Alımları	541.012,30	1.804.799,38	2.535.071,60				
İşyeri Makine Teçhizat Alımları	412.268,40	354.531,00					
Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.040.880,31	5.392.751,63	4.956.407,43				
Taşıt Alımları	1.758.200,00	10.488.212,24					
Kara Taşıtı Alımları	1.758.200,00	10.488.212,24					
Yayın Alımları ve Yapımları	295.000,00	529.997,00	2.897.149,00				
Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	295.000,00	529.997,00	2.897.149,00				
Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	82.187,00	0,00					
Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	82.187,00	0,00					
Gayri Maddi Hak Alımları	458.620,00	3.651.014,50	14.199.763,80				
Bilgisayar Yazılımı Alımları	458.620,00	3.651.014,50	14.199.763,80				
Bilgisayar Yazılımı Alımları	458.620,00	3.651.014,50	14.199.763,80				
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	11.688.236,01	16.333.855,13	22.808.718,71				
Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	11.605.036,01	6.060.704,99	15.235.964,67				
Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	11.605.036,01	2.168.563,13	15.045.327,11				
Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	3.892.141,86	190.637,56				
Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	83.200,00	10.273.150,14	7.572.754,04				
Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	10.070.976,00	2.966.821,88				
Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	83.200,00	202.174,14	4.605.932,16				

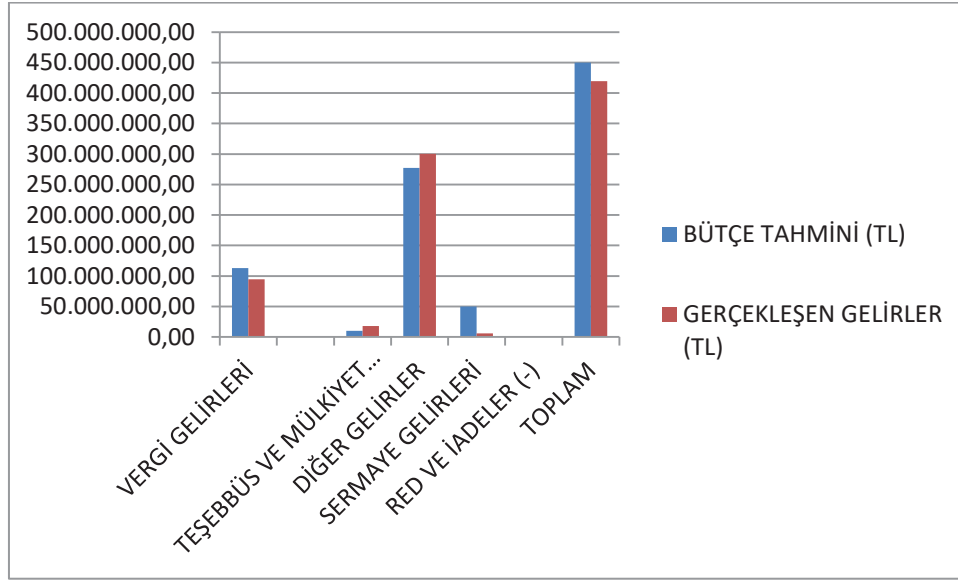
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	23.157.644,82	70.287.688,13	211.464.705,82				
Malzeme Giderleri	3.604.025,62	5.492.165,34	881.600,00				
İnşaat Malzemesi Giderleri	1.678.473,30	1.170.233,92	504.000,00				
Elektrik Tesisatı Giderleri	974.237,50	892.952,32	377.600,00				
Özel Tesisat Giderleri	0,00	256.060,00					
Diğer Giderler	951.314,82	3.172.919,10					
Müteahhitlik Giderleri	19.553.619,20	64.795.522,79	210.583.105,82				
Hizmet Tesisleri	141.010,00	1.277.145,78	3.874.493,19				
Sosyal Tesisler	2.815.065,27	11.966.376,61	55.863.243,35				
Yol Yapım Giderleri	9.276.380,91	38.605.844,39	133.451.648,35				
Diğerleri	7.321.163,02	12.946.156,01	17.393.720,93				
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri			105.020,00				
Malzeme Giderleri			105.020,00				
Malzeme Giderleri			105.020,00				
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	9.469.242,13	5.904.731,05	9.404.134,24				
Malzeme Giderleri	351.930,28	446.410,52	3.995.794,24				
İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	277.670,52	3.331.996,24				
Elektrik Tesisatı Giderleri			570.000,00				
Sıhhi Tesisat Giderleri	351.930,28	0,00					
Diğer Giderler	0,00	168.740,00	93.798,00				
Müteahhitlik Giderleri	9.117.311,85	5.458.320,53	5.408.340,00				
Hizmet Binası	1.962.429,55	2.342.001,20	5.408.340,00				
Sosyal Tesisler	6.810.354,75	1.738.079,33					
Diğerleri	344.527,55	1.378.240,00					
Sermaye Transferleri	0,00	1.776.143,76	24.849.687,72				
Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	1.776.143,76	24.849.687,72				

Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00	255.765,00					
Belediyelere	0,00	255.765,00					
Diğer Sermaye Transferleri	0,00	1.520.378,76	24.849.687,72				
Kamu Ortaklıklarına			22.800.000,00				
Kalkınma Ajanslarına	0,00	1.520.378,76	2.049.687,72				
Borç Verme	9.496.507,43	17.991.189,07					
Yurtiçi Borç Verme	9.496.507,43	17.991.189,07					
Diğer Yurtiçi Borç Verme	9.496.507,43	17.991.189,07					
Kamu Ortaklıklarına	9.496.507,43	17.991.189,07					
	432.357.639,79	814.344.612,70	1.673.441.760,00		1.192.500,21	2.482.196,99	1.478.176,12
					419.214.496,61	694.943.694,61	1.244.697.995,08
					-13.143.143,18	-119.400.918,09	-428.743.764,92

## 2021 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ

2021 mali yılında gelir bütçemiz 450.000.000,00-TL, toplam gelir tahsilatımız 420.406.996,82 TL olup, 1.192.500,21-TL red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 419.214.496,61-TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net gelirin bütçeye oranı %93,16'dır.

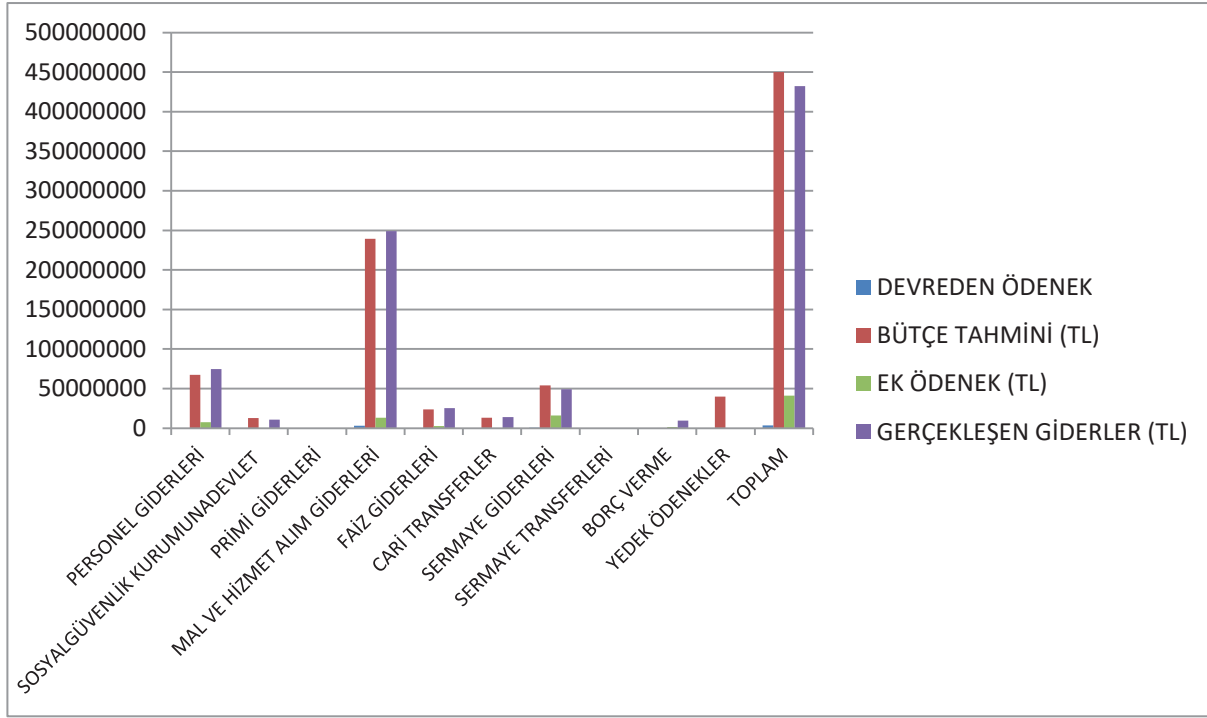
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	113.015.000,00	94.695.044,45
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.216.500,00	18.065.995,25
DİĞER GELİRLER	277.362.500,00	300.298.895,18
SERMAYE GELİRLERİ	50.000.000,00	6.060.821,94
RED VE İADELER (-)	594.000,00	1.192.500,21
<b>TOPLAM</b>	<b>450.000.000,00</b>	<b>419.214.496,61</b>



## 2021 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ

2021 mali yılında bütçemiz 450.000.000,00-TL olup, 3.638.756,37-TL geçen yıldan devreden ödenek ve yıl içinde 41.000.000,00 TL ek ödenek ile toplam 494.638.756,37 TL'dir. Gerçekleşen gider rakamımız 432.357.639,79-TL'dir. Giderin bütçeye oranı %95,31'dir.

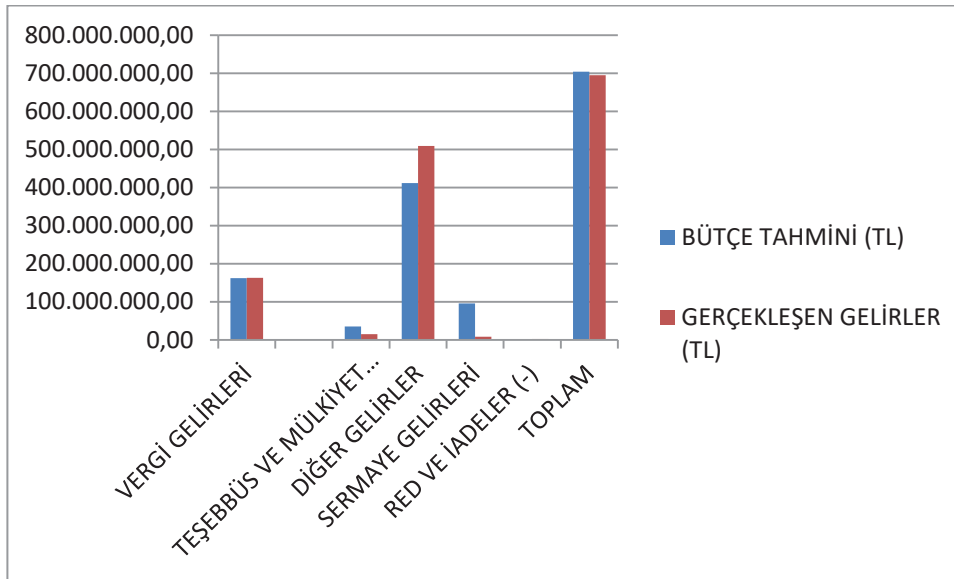
GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ		67.229.100,00	7.626.200,00	74.704.167,57
SOSYALGÜVENLİK KURUMUNADEVLET PRİMİ GİDERLERİ		12.860.700,00	253.700,00	10.860.645,58
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.095.431,37	239.232.000,00	13.020.100,00	248.935.805,08
FAİZ GİDERLERİ		23.663.000,00	2.800.000,00	25.203.186,24
CARİ TRANSFERLER		12.988.000,00	0	14.059.305,54
SERMAYE GİDERLERİ	543.325,00	54.011.000,00	15.800.000,00	49.098.022,35
SERMAYE TRANSFERLERİ		0	0	0
BORÇ VERME		16.200,00	1.500.000,00	9.496.507,43
YEDEK ÖDENEKLER		40.000.000,00	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3.638.756,37</b>	<b>450.000.000,00</b>	<b>41.000.000,00</b>	<b>432.357.639,79</b>



### 2022 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ

2022 mali yılında gelir bütçemiz 450.000.000,00-TL, toplam gelir tahsilatımız 420.406.996,82 TL olup, 1.192.500,21-TL red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 419.214.496,61-TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net gelirin bütçeye oranı %93,16'dır.

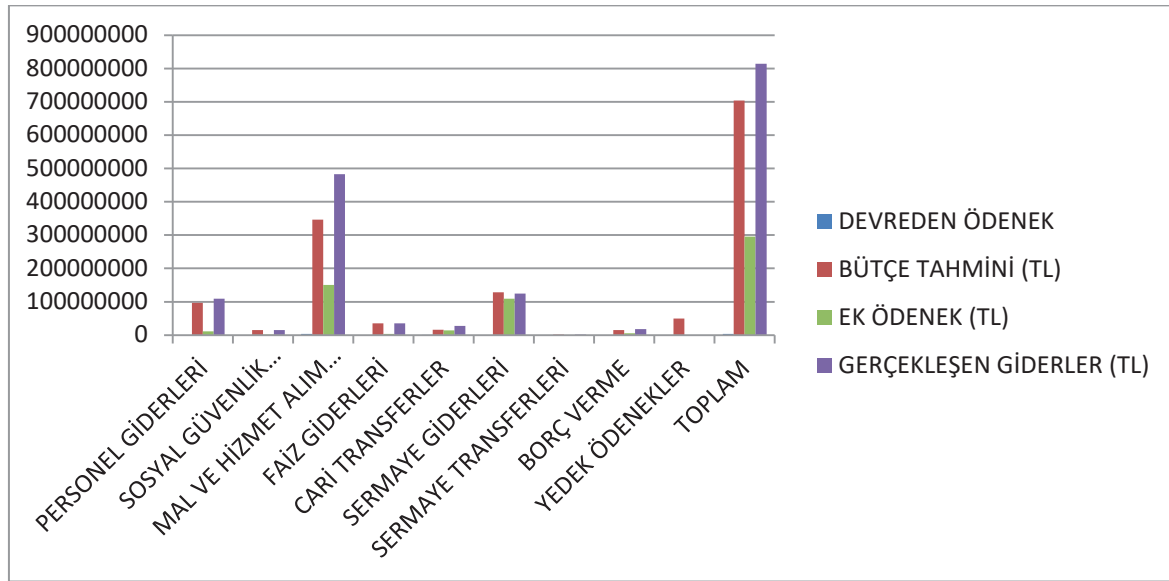
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	162.130.000,00	163.437.588,34
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	35.262.500,00	15.622.783,79
DİĞER GELİRLER	411.207.500,00	509.444.715,07
SERMAYE GELİRLERİ	95.500.000,00	8.920.804,40
RED VE İADELER (-)	600.000,00	2.482.196,99
<b>TOPLAM</b>	<b>703.500.000,00</b>	<b>694.943.694,61</b>



## 2022 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ

2022 mali yılında bütçemiz 450.000.000,00-TL olup, 3.638.756,37-TL geçen yıldan devreden ödenek ve yıl içinde 41.000.000,00 TL ek ödenek ile toplam 494.638.756,37 TL'dir. Gerçekleşen gider rakamımız 432.357.639,79-TL'dir. Giderin bütçeye oranı %95,31'dir.

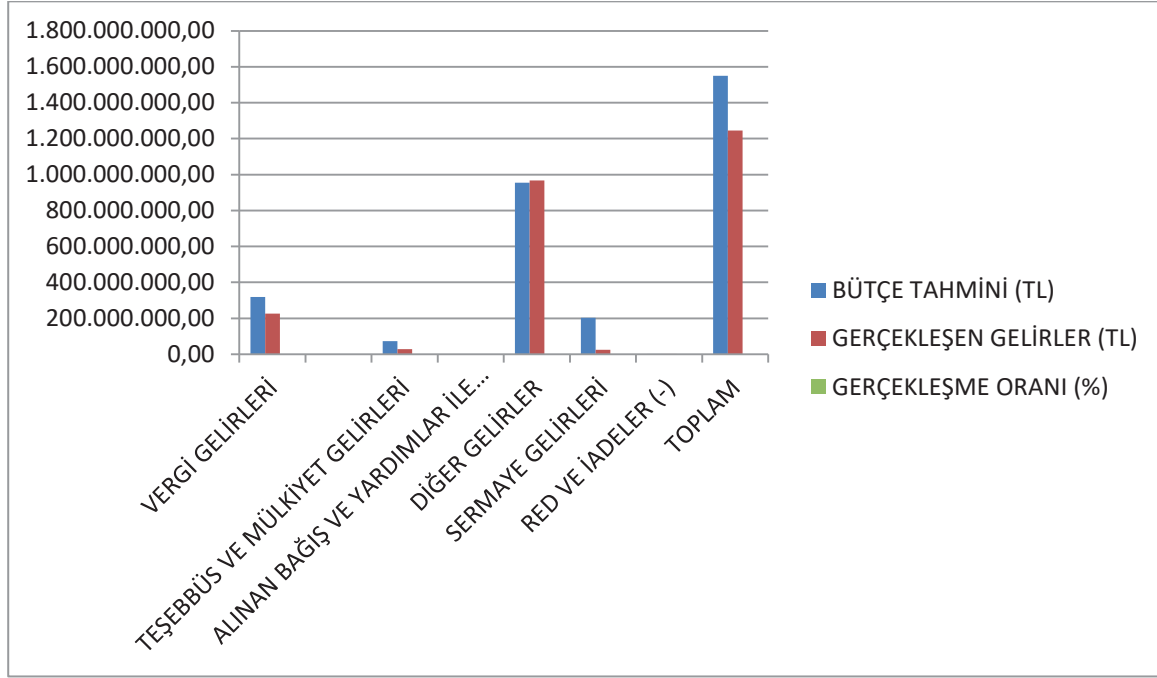
GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ		96.550.507,37	10.995.720,00	109.270.491,10
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		14.677.212,63	2.047.550,00	15.101.147,17
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.095.431,37	346.338.980,00	150.296.730,00	482.606.539,82
FAİZ GİDERLERİ		34.862.800,00	4.000.000,00	35.132.072,42
CARİ TRANSFERLER	553.075,00	15.785.000,00	13.827.000,00	27.511.996,64
SERMAYE GİDERLERİ		128.512.000,00	108.833.000,00	124.955.032,72
SERMAYE TRANSFERLERİ		1.272.000,00	0	1.776.143,76
BORÇ VERME		15.501.500,00	5.000.000,00	17.991.189,07
YEDEK ÖDENEKLER		50.000.000,00	0	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>3.648.506,37</b>	<b>703.500.000,00</b>	<b>295.000.000,00</b>	<b>814.344.612,70</b>



## 2023 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ, GERÇEKLEŞEN GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi'nin 600.000,00 TL Red ve İadeler düşüldükten sonra 1.550.000.000,00 TL olarak kabul edildiği görülmüştür. 2023 Yılı Gelir Kesin Hesabının 225.416.397,66 -TL'sinin Vergi Gelirleri, 29.280.830,40 -TL'sinin Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 0,00 -TL'sinin Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 966.855.325,60 -TL'sinin Diğer Gelirler 24.623.617,54 - TL'sinin Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 1.246.176.171,20- TL'den, 1.478.176,12-TL Red ve İadeler düşüldükten sonra net 1.244.697.995,08-TL. olarak gerçekleştiği görülmüştür. Gelirin gerçekleşme oranı % 80,30'dir.

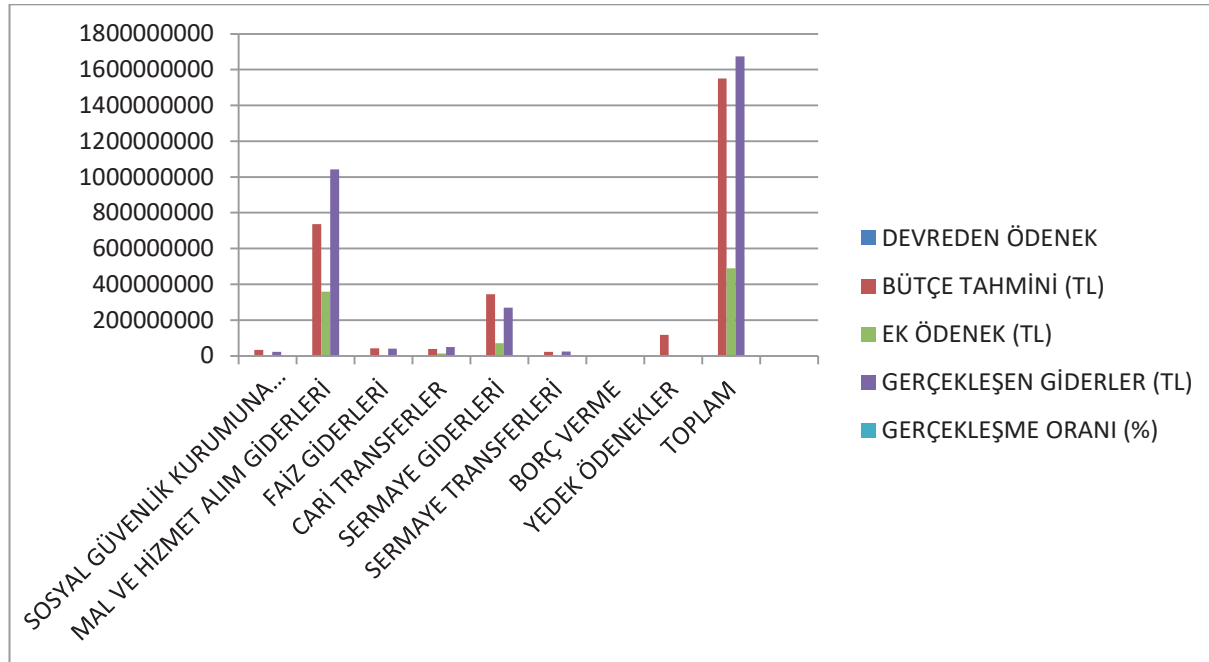
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	319.725.000,00	225.416.397,66	70,50
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	72.173.000,00	29.280.830,40	40,57
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	0,00	0
DİĞER GELİRLER	954.885.000,00	966.855.325,60	101,25
SERMAYE GELİRLERİ	203.817.000,00	24.623.617,54	12,08
RED VE İADELER (-)	600.000,00	1.478.176,12	246,36
<b>TOPLAM</b>	<b>1.550.000.000,00</b>	<b>1.244.697.995,08</b>	<b>80,30</b>



#### 2023 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ, GERÇEKLEŞEN GİDERLER VE GERÇEKLEŞME ORANLARI:

2023 Mali Yılı Gider Bütçesi'nin 1.550.000.000,00-TL olarak kabul edildiği, 3.670.506,37-TL geçen yıldan devreden ödenek ve yıl içinde 490.000.000,00-TL ek ödenek ile toplam 2.043.670.506,37- TL olduğu, Gider Kesin Hesabının 223.546.860,44-TL'sinin Personel Giderleri, 23.342.483,91- TL'sinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi, 1.041.853.721,19- TL'sinin Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 40.050.454,28-TL'sinin Faiz Giderleri, 49.527.072,86-TL'sinin Cari Transferler, 270.271.479,60-TL'sinin Sermaye Giderleri, 24.849.687,72-TL' sinin Sermaye Transferleri, 0,00- TL'sinin Borç Verme olmak üzere toplam **1.673.441.760,00-TL** olarak gerçekleştiği görülmüştür.

GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
PERSONEL GİDERLERİ		215.408.010,00	43.363.100,00	223.546.860,44	103,78
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		33.820.500,00	1.458.900,00	23.342.483,91	69,02
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.105.431,37	735.951.650,00	359.118.000,00	1.041.853.721,19	141,57
FAİZ GİDERLERİ		42.752.840,00	1.750.000,00	40.050.454,28	93,68
CARİ TRANSFERLER	565.075,00	37.961.000,00	13.200.000,00	49.527.072,86	130,47
SERMAYE GİDERLERİ		344.453.000,00	71.110.000,00	270.271.479,60	78,46
SERMAYE TRANSFERLERİ		22.053.000,00	0	24.849.687,72	112,68
BORÇ VERME		0	0	0	0
YEDEK ÖDENEKLER		117.600.000,00	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3.670.506,37</b>	<b>1.550.000.000,00</b>	<b>490.000.000,00</b>	<b>1.673.441.760,00</b>	<b>107,96</b>



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					
Hesap Kodu	Giderin Türü	Cari Yıl (2023)	Hesap Kodu	Gelirin Türü	Cari Yıl (2023)
		TL			
630		12.069.227,08	600	Bina Vergisi	118.451.896,74
630		2.331.872,96	600	Arsa Vergisi	14.619.804,49
630		2.294.743,05	600	Arazi Vergisi	69.301,61
630		3.296.984,17	600	Haberleşme Vergisi	288.332,30
630		8.207.401,60	600	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	17.748.323,45
630		11.740.042,00	600	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	31.775.879,80
630		958.750,45	600	İlan ve Reklam Vergisi	1.951.983,20
630		5.946.268,62	600	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	
630		3.230.167,03	600	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	305.891,75
630		2.754.807,81	600	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	27.999.810,03
630		29.659.745,67	600	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	15.923.422,31
630		20.401.448,88	600	İşgal Harcı	6.132.464,88
630		2.988.074,96	600	İşyeri Açma İzni Harcı	5.458.473,00
630		3.110.595,41	600	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	18.861,00
630		3.359.708,37	600	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	289.050,00
630		143.606,00	600	Tellalık Harcı	1.035.791,40
630		683.574,60	600	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	4.310.250,79
630		1.460.836,83	600	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	545.465,11
630		13.704.436,99	600	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	6.939.173,25
630		618.113,29	600	İşyerlerine Bina İnşaat Harcı	483.482,53
630		4.934.694,40	600	Kayıt ve Suret Harcı	3.507,80
630		151.222,30	600	Parselasyon Harcı	291,00
630		375.514,82	600	İfraz ve Tavhit Harcı	14.752,99
630		59.566,00	600	Plan ve Proje Tasdik Harcı	146,00
630		32.246.989,66	600	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	383,00
630		25.337.540,37	600	Altyapı Kazı İzni Harcı	4.015.286,97
630		6.857.534,82	600	Diğer Harçlar	5.556.974,83
630		16.709.329,89	600	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	750,00
630		133.104,00	600	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.292.981,00
630		0,00	600	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	134.215,89

630		0,00	600	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	2.249.675,97
630		0,00	600	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.779.940,00
630		0,00	600	Diğer hizmet gelirleri	11.651.651,55
630		18.704.526,78	600	Lojman Kira Gelirleri	46.545,84
630		0,00	600	Ecrimisil Gelirleri	26.855.027,90
630		31.323.079,11	600	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.031.909,30
630		48.614.038,76	600	Taşınır Kira Gelirleri	14.614,00
630		75.055,92	600	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	482.197,92
630		82.437.145,73	600	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	2.565.054,20
630		661.720,95	600	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	297.659,29
630		1.014.241,00	600	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.165.840,00
630		10.113.819,17	600	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	
630		63.209,13	600	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
630		83.289,44	600	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	
630		366.191,45	600	Kişilerden Alacaklar Faizleri	209,04
630		18.810.532,97	600	Mevduat Faizleri	2.991.902,76
630		5.734.808,39	600	Diğer Faizler	986.094,88
630		8.987.453,31	600	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	733.510.134,26
630		7.751.637,27	600	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	
630		6.852.917,95	600	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	22.282.099,62
630		694.263,63	600	Yol Harcamalarına Katılma Payı	
630		1.483.322,07	600	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.769.230,33
630		2.925.082,40	600	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	266,00
630		7.977.803,44	600	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	50.903,85
630		4.891.513,10	600	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	367.216,33
630		1.860.811,05	600	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.324.220,11
630		765.542,96	600	Diğer Paylar	146.318.492,10
630		7.846.813,36	600	Diğer İdari Para Cezaları	131.386.246,51
630		105.020,00	600	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	9.318.467,79
630		1.009.857,20	600	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	
630		81.666,56	600	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	
630		159.300,00	600	6552 sayılı Kanun 6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı TÜFE/ÜFE Tutarı	

630		2.027.180,72	600	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	
630		9.648.342,89	600	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	
630		0,00	600	7256 sy'lı kanun kapsamında geç ödeme zammı	152,94
630		1.144.206,29	600	7256 sy'lı kanun kapsamında Yi/ÜFE tutarı	
630		1.472.900,41	600	7256 sy'lı kanun kapsamında katsayı tutarı	
630		25.653.350,08	600	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	246,87
630		54.953,64	600	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	1.658.589,69
630		0,00	600	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.576.874,83
630		17.944,00	600	Diğer Vergi Cezaları	5.804.567,36
630		0,00	600	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	870.066,15
630		0,00	600	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.572.312,22
630		28.390,56	600	Kişilerden Alacaklar	8.926.263,35
630		0,00	600	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	6.320.190,20
630		14.430.640,60	600	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.723.052,24
630		66.364,00			
630		366.726,60			
630		109.434,27			
630		625.565,08			
630		5.766.932,87			
630		1.876.474,32			
630		3.600,00			
630		78.743,54			
630		28.636.450,50			
630		0,00			
630		400.594,99			
630		359.922,40			
630		2.488.879,80			
630		470.726.185,28			
630		0,00			
630		628.100,00			
630		131.784.590,08			
630		76.972.949,70			
630		149.618,00			

630		1.038.967,59		
630		1.072.285,32		
630		1.513.960,95		
630		33.618,98		
630		480.000,00		
630		106.725,10		
630		16.200,00		
630		3.828.232,20		
630		1.348.916,21		
630		43.214.525,20		
630		7.754.085,72		
630		1.356.486,81		
630		872.744,00		
630		354.776,00		
630		0,00		
630		751.728,60		
630		58.204.615,74		
630		4.113.778,38		
630		0,00		
630		450,00		
630		0,00		
630		27.524,80		
630		3.600,00		
630		14.476,60		
630		1.601.539,56		
630		4.664.320,23		
630		23.836.716,05		
630		3.320.558,75		
630		4.039.255,22		
630		64.200,00		
630		0,00		
630		54.000,00		
630		1.418.600,00		

630		4.263.444,00			
630		4.886.373,92			
630		43.190.430,29			
630		6.100.058,62			
630		8.445.639,93			
630		1.841.379,64			
630		62.500,00			
630		4.078.705,65			
630		14.081,15			
630		0,00			
630		1.835.060,67			
630		817.672,02			
630		0,00			
630		2.049.687,72			
630		0,00			
630		0,00			
630		0,00			
630		9.400,00			
630		0,00			
630		0,00			
630		0,00			
630		11,22			
630		0,00			
<b>Toplam</b>		1.505.380.938,59	<b>Toplam</b>		1.400.264.862,52
			<b>Faaliyet Toplam</b>		-105.116.076,07

KAPANIŞ BİLANÇOSU					
Aktif		Cari Yıl (2023)	Pasif		Cari Yıl (2023)
		TL			TL
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>350.241.524,59</b>	<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>776.947.371,21</b>
<b>10</b>	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	<b>49.573.452,03</b>	<b>30</b>	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>40.238.501,97</b>
102	BANKA HESABI	43.645.201,51	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	40.238.501,97
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	1.203,15	<b>32</b>	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>565.842.456,37</b>
104	PROJE ÖZEL HESABI	2.565.211,28	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	565.842.456,37
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.364.242,39	<b>33</b>	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>64.778.273,04</b>
<b>12</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>264.422.148,65</b>	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	17.476.715,53
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	992.221,61	333	EMANETLER HESABI	47.301.557,51
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	250.104.777,05	<b>36</b>	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>81.129.354,80</b>
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	11.890.713,91	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	90.888,57
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	503.676,12	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	386.170,39
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	930.759,96	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	528.379,13
<b>14</b>	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>5.153.062,31</b>	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,01
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.153.062,31	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	80.123.916,70
<b>15</b>	<b>STOKLAR</b>	<b>30.468.948,71</b>	<b>37</b>	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>7.163.102,98</b>
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	30.468.948,71	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.294.714,37
<b>16</b>	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	<b>238.208,61</b>	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	868.388,61
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	187.327,01	<b>38</b>	<b>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>17.779.936,86</b>
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	50.881,60	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	413.065,00
<b>19</b>	<b>DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>385.704,28</b>	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	17.366.871,86
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	385.704,28	<b>39</b>	<b>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>	<b>15.745,19</b>
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>31.166.609.078,64</b>	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	15.745,19
<b>22</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>11.122.906,13</b>	<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>194.869.498,81</b>
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	309.886,41	<b>40</b>	<b>UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>49.515.575,88</b>
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.312.640,69	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	49.515.575,88

226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	461.275,72	43	DİĞER BORÇLAR	101.005.002,27
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	5.039.103,31	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	101.005.002,27
24	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>126.966.835,44</b>	47	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>28.729.099,58</b>
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	51.192.811,14	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	28.097.599,78
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	75.774.024,30	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	631.499,80
25	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>31.028.519.337,07</b>	48	<b>GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>15.619.821,08</b>
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	16.728.047.138,36	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	2.988.925,38
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	796.220.382,54	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	12.630.895,70
252	BİNALAR HESABI	13.557.423.566,97	5	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>30.545.033.733,21</b>
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	30.467.493,85	50	<b>NET DEĞER</b>	<b>133.597.451,07</b>
254	TAŞITLAR HESABI	109.591.090,04	500	NET DEĞER HESABI	133.597.451,07
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	74.715.699,41	57	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>30.917.884.274,66</b>
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	397.884.746,15	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	30.917.884.274,66
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	129.938.712,05	58	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>401.331.916,45</b>
29	<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	401.331.916,45
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.515.636,76	59	<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>105.116.076,07</b>
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	3.515.636,76	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
		0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	105.116.076,07
<b>Aktif Toplam</b>		<b>31.516.850.603,23</b>	<b>Pasif Toplam</b>		<b>31.516.850.603,23</b>
9	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>132.001.724,41</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>		<b>132.001.724,41</b>
91	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>90.748.743,50</b>	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>		<b>90.748.743,50</b>
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	88.903.397,10	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		88.903.397,10
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.845.346,40	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI		1.845.346,40
92	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>41.252.980,91</b>	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>		<b>41.252.980,91</b>
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	41.252.980,91	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		41.252.980,91
		<b>132.001.724,41</b>			<b>132.001.724,41</b>
<b>Aktif Genel Toplam</b>		<b>31.648.852.327,64</b>			<b>31.648.852.327,64</b>

### 3- Mali Denetim Sonuçları

#### Denetim;

5393 sayılı Belediye Kanununun 54/55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir.

Madde 55 - Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve belediye meclisinin bilgisine sunulur.

#### İç Denetim:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılır. İç denetim uygulamaları; uygunluk denetimi, performans denetimi, mali denetim, bilgi teknolojisi denetimi, sistem denetimin den oluşmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2023 yılında yapılan 2022 mali yılı denetimi sonucunda Denetim Komisyonu Raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

#### Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. Maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. 2023 yılı için de Sayıştay tarafından yapılan bir denetim bulunmamaktadır.

Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri; hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmekte olup 2023 yılı için de Genel İş ve Yürütümüne ilişkin bir denetim de bulunmamaktadır.



## PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



### 159 AR - GE PROJELERİ ÜRETİM FAALİYETİ

1- İklim Değişikliği İle Mücadelede Biz De Varız Projesi / We Are In The Fight Against Climate Change Project 2021 yılında başvurusu yapılan, 2023 yılında sonuçları açıklanarak 1 Kasım 2023 - 31 Ekim 2024 tarihleri arasında gerçekleşecek olan proje çalışmalarına, Türkiye ve AB Arasında Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme Hibe Programı kapsamında Buca Belediyesi koordinatörlüğün de Stuttgart belediyesi, Adana Büyükşehir Belediyesi, Pülümür Belediyesi ve Yuva Derneği ortaklığında başlanmıştır. Projede, Türkiye'nin 6 farklı coğrafi bölgesinden İzmir'den Seferihisar Belediyesi, Kemalpaşa Belediyesi, Çiğli Belediyesi, Adana Büyükşehir Belediyesi Yumurtalık, İmamoğlu, Karataş, Karaisalı, Tufanbeyli, Aladağ, Feke, Saimbeyli ilçeleri, Tunceli'den Pülümür Belediyesi, Hozat Belediyesi, Pertek Belediyesi, Ovacık Belediyesi, Nazımiye Belediyesi, Bingöl'den Yayladere Belediyesi, Rize'den Fındıklı Belediyesi, Ankara Yenimahalle Belediyesi, Çanakkale'den Kepez Belediyesi iştirakçi olarak yer alacaktır.

Projenin genel amacı; Projede yer alan belediyelerin iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya ve uyuma yönelik kapasite geliştirme çalışmaları ile savunmasız yerel halkın, özellikle iklim değişikliğinden en fazla etkilenen çocuk, genç ve kadınların farkındalığını arttırmaktır. Ayrıca SECAP farkındalığının artması, projede bulunan ilçe belediyelerinin başkanlar sözleşmesine imzacı olma isteğinin artırılması ile proje bazlı yeni finansman olanaklarına erişim imkanı kolaylaştırılacaktır.



2-Marmara Uluslararası Kent Forumu – Maruf Kongre Katılımı  
Marmara Belediyeler Birliği tarafından 4-7 Ekim 2023 tarihinde İstanbul Kongre Merkezi'nde düzenlenen Marmara Urban Forum'a (Marmara Uluslararası Kent Forumu - MARUF) konuşmacı olarak Birim Müdür Vekili Filiz Basmacı katılım sağlamıştır. "Dayanıklılık ve Ötesi / Resilience and Beyond" olan herkes için sürdürülebilir, kaliteli bir yaşamın temel gerekliliklerinin kentler kapsamında sorgulandığı kongrede Belediyemizin Gönüllü Katılım Platformu Projesinin, Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi Projemizin ve sürdürülebilirlik çalışmalarımızın iyi uygulama örnekleri olarak sunumları yapılmıştır.



### 3-26.Efes Üniversite Öğrencileri İle Gençlik Kampı

UNHCR İzmir Saha Ofisi, İzmir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Adalet ve Eşitlik Şube Müdürlüğü ve İzmir Kent Konseyi Gençlik Meclisi işbirliğinde "Nefret Söylemi ve Ayrımcılıkla Mücadelede Gençlerin Rolü" ve "Sürdürülebilirlik ve Gençlerin Aktif Katılımı" ana temalı Gençlik Kampı, 26-27 Eylül 2023 tarihleri arasında Selçuk ilçesinde gerçekleştirildi. Belediyemiz Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi'nden "Gönüllülük, Sürdürülebilirlik ve Gönüllü Katılım Platformu" konularıyla konuşmacı olarak Araştırma Geliştirme Müdür Vekili Filiz BASMACI katılım sağlamıştır. İzmir Gençlik Meclisi üyesi gençleri Buca Gönüllü Katılım platformunda yer almak üzere davet edilmiştir.



#### 4-Gönüllü Katılım Platformu:

##### 4.1-Kentteiz Gönüllü Takımı Tarık Akan Amfi Dönüşüm Projesi:

Üniversite gençlerinin katılımı sağlanarak, hizmet alanlar ile hizmet üretenlerin bir araya getiriliği Gönüllü Katılım Platformu, prensiplerine uygun bir şekilde yürütüldü ve kentlilerin karar alma süreçlerine katılmasında önemli bir örnek teşkil etti.

Tarık Akan Amfi Dönüşüm Projesi'nin süreçleri, gönüllü ekibinin belirlenmesi, dönüşüm yapılacak mekânda bir buluşma etkinliği, 2 hazırlık oturumu (çevrimiçi toplantı), 2 atölye etkinliği ve sergi etkinliği ile kapanış aşamalarından oluştu. 16 Haziran 2023 tarihinde Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi'nde gerçekleşen etkinlikte, mentörler ve gönüllü takımlar teşekkür belgelerini, katılımcılar ise katılım belgelerini aldılar.

Kentteiz ekibi, "Tarık Akan Amfi Dönüşüm Projesi" kapsamında "HAYAL ET" sahnesinde geliştirilen dört ayrı dönüşüm projesini katılımcılara sundu. Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğretim görevlileri Doç. Dr. Gözde Ekşioğlu Çetintahra ve Doç. Dr. İlgı Atay Kaya çalışmalarına katkı sağladılar.

##### 4.2-Bucabizim Web Sitesi:

Gönüllü Katılım Platformu kapsamında yapılan çalışmalardan biri olan bucabizim web sitesi, Buca ilçesinde yaşayan tüm yurttaşların ilçe ile ilgili tüm kararlarda katılımını öncelemek amacıyla 2023 yılında hayata geçirilmiştir. Buca'da yaşayan tahminen 20 bin civarında olduğu düşünülen Mülteci/Koruma altındaki yurttaşların, yaşadıkları ilçe ve toplumla sosyal uyumunu kolaylaştırmak amacıyla UNHCR İzmir ofisi ve Buca Belediyesi Mülteci Masası işbirliği ile web sitenin tanıtımı yapılmıştır. Türk Patent Enstitüsü'nden tasarım tescilleri alınarak oluşturulan dijital platform (<https://bucabizim.com.tr>), UNHCR desteği ile çok dilli olarak güncellemeye alınmış, tanıtım materyalleri ve dijital ekipman desteği sağlanmıştır.



#### 5-Bilkent Üniversitesi Yeşil Bina Modellemesi Öğrenci Projeleri

Buca Belediyesi ile Bilkent Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü işbirliğinin de Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi yapısı üzerinden yeşil bina modelleme öğrenci projeleri gerçekleştirilmiştir.

Bilkent Üniversitesi, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü 2022-2023 bahar yarıyılında 14 hafta süren "Sürdürülebilir İç Mekan Tasarımı" dersi kapsamında öğrencilere ve gençlere iklim sorunları hakkında farkındalığın kazandırılması ve geliştirilmesi, onların Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi örneği üzerinden sürdürülebilir bir tasarım yaklaşımıyla alternatif çözümler bulmaları teşvik edilmiştir.

Proje kapsamında, Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi'nin bina kabuğunun üzerinde yenilenebilir enerji



kaynağı kullanımı, sürdürülebilir iç ve dış tasarım çözümleri, yağmur suyu hasadı ve sürdürülebilir tesisat fikirleri ile yağmur bahçesi modellemesi yapılması, Üniversite - Belediye işbirliğinin güçlendirilerek sürdürülebilir tasarım hedeflerine ulaşmak için gençlerin aktif sorumluluk almaları hedeflenmiştir.

Bilkent Üniversitesi, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nden 2 öğretim görevlisi danışmanlığında, toplamda 57 öğrenci katılımı ile tamamlanan proje dersinin çıktıları portfolyo haline getirilmiştir.

#### 6-Tbb Proje Ve Finansman Kongresi:

12.01.2023 tarihinde Ankara'da Türkiye Belediyeler Birliği binasında yapılan Proje ve Finansman Kongresi'nde, 7 yıllık dönemler içerisinde mali yardımlar yapan Avrupa Birliği'nin, hem AB üyesi ülkelere, hem AB aday ülkelere hem de üye olmayan ülkelere 2021-2027 döneminde vereceği hibe ve kredilerin öncelikleri anlatılarak, belediyelerin başvurabilecekleri hibe ve kredilerin detaylarına dair sunumlar gerçekleştirildi.

#### 7-Akdeniz'de Doğayla Birlikte Yaşam Etkinliği:

18.01.2023 tarihinde İzmir Planlama Ajansı (İZPA) tarafından Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi'nde düzenlenen etkinlikte, Akdeniz coğrafyasında yer alan kentlerde iklim krizine de bağlı olarak büyüyen sorunların kentlerde nasıl karşılık bulduğu ve bu krizlere karşı oluşturulması istenen gelecek planlarının açıklanmasına yönelik uluslararası sunumlar ve tartışmalar gerçekleştirildi.



#### 8-Sünger Kent Projesi Toplantısı:

31.01.2023 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonu'nda gerçekleştirilen Sünger Kent Projesi toplantısında, İzmir kentinde mavi ve yeşil altyapı sistemleri ile iklim krizinin etkilerini kent ölçeğinde azaltmaya yönelik olan Büyükşehir Belediyesi çalışmaları tanıtıldı.

#### 9-Genç Mücadele Projesi:

"Genç Mücadele" projesi, "Doğa İçin Genç Çözümler: Naturethon" programı kapsamında gençlerin iklim krizi için geliştirdikleri 6 projeden biri olup

"Önce Hanede, Sonra Mahallede" fikri ile mahalle sakinlerinin iklim krizi konusunda temel bilgileri almalarını, kendi evlerinde ve ardından da mahallelerinde yapabileceklerini çeşitli eğitim ve atölyeler ile vermeyi hedeflemektedir. Proje kapsamında 4 adet eğitim ve atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. Odak grup, belediyemize bağlı olarak çalışan okul öncesi yarı zamanlı eğitim merkezlerinde eğitim alan çocuklar ve ebeveynleri olarak belirlenmiştir.

- 16.01.2023

Eğitim: Plastik Nedir? Ne Kadar Geri Dönüştürülebilir?

Atölye: Plastik atıklardan saksı yapımı.

- 20.01.2023

Eğitim: Temel Ekolojik Okuryazarlık Eğitimi

Atölye: Eko-Eğitim Flama Yapımı

- 03.02.2023

Eğitim: Temel Biyoçeşitlilik Eğitimi

Atölye: İlk hafta atölyesinde plastik atıklardan yapılan saksılara toprak ve bitki dikimi

- 17.02.2023

Eğitim: İklim Krizi Ve 6. Yokoluş Eğitimi

Atölye: Kapanış Töreni (Atık Sayımı, Eko-Eğitim Flamasınının Ve Rozetlerin Verilmesi, Kareografi Gösterisi)



#### 10-Geleceğini Kuran Genç Kadınlar Projesi Etkinliği

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı iş birliğinde Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ve Sabancı Vakfı tarafından yürütülmekte olan “Geleceğini Kuran Genç Kadınlar Projesi” kapsamında proje illeri olan ve depremden doğrudan etkilenen Adana ve Diyarbakır’da gerçekleştirilecek olan “yüz yüze grup çalışmaları” sürecine deprem sonrası aldığı göçten dolayı İzmir de dahil edilmiştir.

Depremden birincil düzeyde etkilenen genç kadınların yaşadığı travmayı, azaltmak amacıyla yüz yüze yapılan

grup çalışmalarından biri, Belediyemiz Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında, 31.01.2023 tarihinde, 18-29 yaş arasında istihdama katılmamış kadınlara sahip oldukları kültürel, ekonomik, siyasal haklar anlatılarak ekonomik, sosyal ve kamusal alanda güçlenmelerine yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır.

#### 11-Geleceğini Kuran Genç Kadınlar Projesi Hayat Dolu Buluşmalar Programı

“Geleceğini Kuran Genç Kadınlar Projesi”, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı iş birliğinde Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ve Sabancı Vakfı tarafından yürütülmektedir.

Geleceğini Kuran Genç Kadınlar Projesi kapsamında yürütülen ve AÇEV’in hazırladığı “Hayat Dolu Buluşmalar Programı” 18-29 yaş aralığında eğitimde ve istihdamda bulunmayan ortaokul veya lise mezunu olan genç kadınlara yönelik 2 ay boyunca, haftada 2 gün 3’er saatlik buluşmalar şeklinde; öz yeterlilik ve öz güven kazanmak, kadın sağlığı konusunda farkındalık kazanmak, eğitime kaldığı yerden devam etmek, istihdama katılma yollarını bilmek, haklarını öğrenmek, dayanışma yollarını keşfetmek, çocukları desteklemek adına hazırlanan özel bir programdır.

Müdürlüğümüz personelleri, Hayat Dolu Buluşmalar programını hayata geçirmek adına, 19.03.2023 - 25.03.2023 tarihleri arasında İstanbul’da düzenlenen eğitimci eğitimine katılıp sağlayıp, HDB eğitimcisi sertifikalarını almışlardır.



#### 12-Proje Hazırlama Eğitimi

2023 yılı şubat ve mart aylarında Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi’nde Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş güçlendirme eğitimlerinden biri olarak uygulanan Proje Hazırlama Eğitimi Ar-Ge Müdürlüğü Müdür Vekili Filiz BASMACI tarafından verildi.

#### 13-Çınar Anaokulları İklim Farkındalığı Eğitimi

2023 yılının Mart ayında Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezimizde, Belediyemiz iştiraki Bucamar tarafından işletilen Özel Buca Çınar Anaokulu’nda öğrenim gören toplamda 40 okul



öncesi eğitim öğrencisi ve öğretmenleri ile birlikte iklim krizi farkındalığı odaklı etkinlikler düzenledi. Dünyamız, çevremiz ve doğa konulu başlıklar üzerinden atıklar ve geri dönüşüme dair eğitici video gösterimleri yapılarak atıklarımızı nasıl ayrıştırdığımızı çocuklarla, evlerinden getirdikleri atıkları birlikte ayrıştırarak uygulamalı gerçekleştirildi. Çocukların, ziyaretleri süresince öğrendikleri konuları resimler çizip, şarkılar söyleyerek pekiştirmelerini sağlamaya çalıştık. Eğitim sonunda çocuklara, Buca Belediyesi Eko-Çocuk rozetleri hediye edildi.

#### 14-Kemalpaşa Belediyesi Eğitim Merkezi İklim Okuryazarlığı Eğitimi

Yuva Derneğinin yürütücüsü olduğu ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Çevre Okuryazarlığı İletişim Ağı Projesi kapsamında gerçekleştirilen İklim Okuryazarlığı eğitimci eğitimlerinde, eğitim alan müdürlüğümüz personelleri 4-5 Eylül 2023 tarihlerinde Kemalpaşa Belediyesi Eğitim Merkezi'nde Kemalpaşa Belediyesi personellerine iklim okuryazarlığı eğitimi verdi.



#### 15-Pi Gençlik Derneği Etkinlikleri:

Belediyemiz ve Pi Gençlik Derneği ile 05.10.2020 tarihinde yapılan protokol gereği işbirliklerimizi güçlendirmek amacıyla 2023 yılının Nisan - Temmuz aylarında, müdürlüğümüz Sürdürülebilir ve İnovasyon Merkezi'nde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

##### 15.1- Sürdürülebilirlikle Tanışma Etkinliği:

05.04.2023 tarihinde gençlerle bir araya gelerek sürdürülebilirlik hakkında eğlenceli ve farkındalık yaratıcı bir etkinlik gerçekleştirdik.

##### 15.2 -Erasmus+ Ve Avrupa Dayanışma Programı Bilgilendirme Etkinliği:

26.04.2023 tarihinde Pi Gençlik Derneğiyle birlikte Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Programı Bilgilendirme Etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlikte gençlere "Erasmus Plus Nedir?", "ESC (Avrupa Dayanışma Programı) Nedir?", "Erasmus Plus Gençlik Fırsatları (Gençlik Değişimi, Eğitim Kursu, ESC vb.)", "Motivasyon Mektubu ve CV Hazırlama" konuları hakkında bilgiler verildi.

##### 15.3-İngilizce Konuşma Kulübü:

Pi Gençlik Derneği'nden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin danışmanlığını yaptığı İngilizce Konuşma Kulübü, İngilizce konuşma pratiğini geliştirmek isteyen herkese açık olarak, 2023 yılı Mayıs ayından Temmuz ayına kadar her çarşamba devam etmiştir.



#### 16-Yerel Yönetimlerde İnovasyon Ve Afet Dirençli Kentler Eğitim Ve Çalıştayı:

Belediyemiz Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi'nde yürütülen çalışmalar kapsamında Çankaya Belediyesi Dış İlişkiler Müdürü ve Avrupa Komisyonu Erasmus+ Programı Eğitmeni Umut Berker Sevilmiş tarafından 06.04.2023 tarihinde "Yerel Yönetimlerde İnovasyon ve Afet Dirençli Kentler Eğitim ve Çalıştayı" gerçekleştirildi.



### 17-İzmir Büyükşehir Belediyesi Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı (Skga) - Sürdürülebilir Kentler Eğitim Programı:

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin liderliğinde ve yürütme sorumluluğunda kurulan İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı, öncelikle İzmir ve Ege Bölgesi'nde sürdürülebilirlik konusunda aksiyon almayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda, belediyenin yürütücü rolü nedeniyle öncelikli hedefler arasında ilçe belediyelerinin sürdürülebilirlik kapasitelerini güçlendirmek ve faaliyetlerini artırmak bulunmaktadır. İzmir'deki tüm ilçe belediyeleriyle ortaklıklar kurulmaya başlanmış olup çevrimiçi veya yüz yüze kapasite güçlendirme eğitimleri düzenlenmektedir.



1. Faz Fikir Atölyesi iki aşamada tamamlanmış olup bu süreç sonunda toplamda 4 proje üretilmiş ve personellerimiz bu projelerden 2 tanesine doğrudan katkı sağlamıştır. İlk oturumu 6 Temmuz 2023 tarihinde Çukurhan'da gerçekleşen Fikir Atölyesi'ne Belediyemiz Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi personelleri katılım sağlamışlardır. Atölyede ilçe belediyeleri ve İzmir SKGA personeli, sürdürülebilirlik konusunda 6 farklı proje fikrini ortaya çıkarmışlardır. Sürdürülebilir Kentler Programı fikir atölyesi, İlçe Belediyeleri Sürdürülebilirlik Ofisi Temsilcilerinin sunumlarıyla sonlandırılmıştır.

2.Faz çalışmalarının bir sonraki adımında, fikir atölyesinden çıkan fikirlerin projelendirilmesini sağlamak amacıyla İzmir SKGA'nın öncülüğünde ve İzmir Kalkınma Ajansı uzmanları ile 20-21 Eylül 2023 tarihlerinde ilçe belediyeleri sürdürülebilirlik ofislerine eğitim düzenlenmiştir. Buca Belediyesi Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi personelleri, bu eğitime doğrudan katılım sağlamışlardır. 21 Eylül tarihinde, bir önceki eğitimden edinilen deneyim ile 6 Temmuz 2023'de üretilen fikirlerin harmanlanarak daha kapsamlı ve detaylı projelendirme çalışması gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz personelleri, bu aşamada üretilen 4 projeden 2 tanesine doğrudan katkıda bulunarak çalışmalarını tamamlamışlardır.

### 18-Gıda Mühendisleri Odası Etkinlikleri:

Belediyemiz ve Gıda Mühendisleri Odası ile işbirliklerimizi güçlendirmek amacıyla Ar-ge Müdürlüğü Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi ve TMMOB Gıda Mühendisleri Odası İzmir Şubesi arasında sürdürülebilirlik konularında ortak çalışma amaçlı hazırlanan ve Nisan 2023 tarihinde başlayıp 2024 yılında da devam etmesi planlanan program ile bir dizi farkındalık eğitimi ve atölye çalışmasına başlanmıştır.

- 18.1- 10.04.2023 "Sürdürülebilirlik Yerelde Başlar"
- 18.2- 15.05.2023 "Bilinçli Gıda Tüketimi"
- 18.3 - 22.05.2023 "Gıda İsrafının Önlenmesi"
- 18.4- 05.06.2023 "Temel Gıda Güvenliği ve Hijyen"
- 18.5 - 03.11.2023 "Gıda İsrafı ve Gıda için Döngüsel Ekonomi"



### 19- Sump İzmir Projesi Çalıştayı:

#### 19.1 - Planlama Pratikleri GZFT Çalıştayı:

04.05.2023 tarihinde, 4 temel bileşeni kapsamında İzmir'de var olan planlama pratiklerinin ve uygulama süreçlerinin anlaşılmasını hedefleyen

"Planlama Pratikleri GZFT Çalıştayı" İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ve ilçe belediyelerinin ilgili birimlerinin katkıları ile gerçekleşti. Buca Belediyesi Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi olarak çalışmaya katılım sağlanmıştır.

### 19.2 - IZQ - SUMP İzmir Pedallıyor Çalıştayı:

14-15 Haziran 2023 tarihleri arasında "SUMP İzmir Pedallıyor Çalıştayı"na Buca Belediyesi Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi olarak katılım sağlandı.

### 20 - Skup Türkiye Çevrimiçi Çalıştayı :

SKUP (Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Planı) Türkiye projesi, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir. Türkiye Belediyeler Birliği'nin (TBB) nihai faydalanıcı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın ise sözleşme makamı olduğu proje 2022 yılı Ağustos ayında başlamıştır ve 3 yıl sürmesi planlanmaktadır.

SKUP Türkiye Çalışma Ağı; karşılıklı öğrenmeyi, deneyimlerin ve iyi uygulama örneklerinin paylaşımını kolaylaştırarak, belediyelerin SKUP hazırlama süreçlerine destek olmayı amaçlamaktadır. Ağın hedef katılımcı grubu; SKUP hazırlamış, hazırlamakta olan veya hazırlayacak olan belediyelerdir. İzmir SKUP projesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne teknik destek vererek; sosyal, çevresel ve ekonomik olarak sürdürülebilir bir "İzmir Ulaşım Vizyonu" geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Buca Belediyesi Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi olarak 2023 yılında toplamda 11 adet çevrimiçi eğitime katılım sağlanmıştır.

#### Eğitim Konu Başlıkları

- 1-Sürdürülebilir Kentsel Hareketliliğin Temel Unsurları
- 2-Dirençli Kentsel Hareketlilik Planlaması Dirençli Kentsel Hareketlilik Planlaması 1
- 3-Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlaması 1. Aşama: Hazırlık ve Analiz
- 4-Avrupa Hareketlilik Haftası: Amaç, Kayıt Süreci ve İyi Uygulama Örnekleri
- 5-Avrupa Hareketlilik Haftası: Amaç, Kayıt Süreci ve İyi Uygulama Örnekleri
- 6-Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlaması 3. Aşama: Tedbir Planlama
- 7-Dirençli Kentsel Hareketlilik Planlaması 2
- 8-Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlaması 4. Aşama ve Avrupa Hareketlilik Haftası Uygulamaları"
- 9-KUP Geliştirilmesi için Kurumsal Yapılanma ve Yönetişim
- 10-Trafik Sıkışıklığı ve Hava Kalitesi 1
- 11-Trafik Sıkışıklığı ve Hava Kalitesi 2

### 21- "Kentime Değer" Projesinin Kapanış Etkinliği:

Gençler, yerel yönetimler ve STÖ temsilcilerinin bir araya geldiği bu etkinlikte, ortak bir gelecek vizyonu için adımlar atıldı. Bu tür etkinlikler, farklı aktörlerin bir araya gelerek birbirini daha iyi tanıması ve ortak çalışmalarda bulunabilmesi için müşterek bir zemin oluşturmaktadır.

Sivil İzleme Modeli ve Gençlik Gösterge Seti'nin tanıtıldığı etkinlikte, gençlerin aktif katılımı ve yerel yönetimlerin gençlikle el ele vererek toplumu şekillendirme rolü vurgulandı.

### 22- İzmir İlçe Belediyeleri Sürdürülebilirlik Ofisleri Ziyaretleri :

#### 22.1- Çiğli Belediyesi:

11 Temmuz 2023 tarihinde Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi, Çiğli Belediyesi Avrupa Birliği ve Dışişleri Ofisi tarafından ziyaret edildi. Bu toplantıda Belediyemizin hibe aldığı ve başvurduğu projeler konusunda bilgiler verilirken, ortak proje üretme noktasında geliştirilecek iş birlikleri tartışıldı.

#### 22.2-Bursa Nilüfer Belediyesi:

24 Temmuz 2023 tarihinde Buca Belediyesi Ar-Ge Müdürlüğü olarak, Bursa Nilüfer Belediyesi Strateji Müdürü Gülşah Ayzit ve Sürdürülebilir Kalkınma Bürosu Sorumlusu Reyhan Akbaş Aydın'ı Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi'nde ağırladık.



### 22.3-Karşıyaka Belediyesi:

25 Temmuz 2023 tarihinde Karşıyaka Belediyesi Sürdürülebilirlik Ofisi'ne iyi örnek ziyaretinde bulunduk. Karşıyaka Belediyesi Sürdürülebilirlik Ofisi'yle birlikte Nilüfer Belediyesi Strateji Müdürü ve Sürdürülebilir Kalkınma Bürosu Sorumlusunun hazır bulunduğu toplantıda, yeşil ve sürdürülebilir bir gelecek için attığı adımlara ilişkin deneyimler paylaşıldı.

### 22.4-Karabağlar Belediyesi:

2 Ağustos 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile sürdürülebilirlik konusundaki ortak vizyonumuz ve potansiyel projeler üzerinde duruldu.

### 22.5 - Konak Belediyesi:

4 Ağustos 2023 tarihinde, Konak Belediyesi ARGE Müdürlüğü'ne ziyarette bulunuldu. Gerçekleştirilen ziyarette Konak Belediyesi'nin sürdürülebilirlik çalışmalarına ve katılım/başvuru sağladıkları Avrupa Birliği projelerine dair bilgiler edinildi. İki belediye arasında yapılabilecek işbirlikleri konuşuldu.



### 23- Pslifestyle Tanıtım Toplantısı:

Avrupa Birliği'nin Horizon (Ufuk) 2020 araştırma ve inovasyon programından fon alan PSLifestyle (Pozitif ve Sürdürülebilir Yaşam Tarzı) projesi, iklim eylemlerinin yerel bağlamla uyumlu olması ve mevcut yaşam tarzlarına en iyi şekilde entegre edilebilmesi için, 8 Avrupa pilot ülkesinde yaşam laboratuvarları düzenleyen ve vatandaşlarla birlikte çalışan bir programdır.

Türkiye'de Pilot Kent İzmir'de başlamıştır. 3 yıl sürecek olan projenin, 8 Avrupa ülkesinde dört milyon kişiye, İzmir'de ise yarım milyon kişiye ulaşması hedeflenmektedir. Proje kapsamında geliştirilecek PSLifestyle web aracıyla vatandaşların yaşam tarzları ve tüketimlerindeki karbon ayak izlerini ölçebilmeleri ve bunun ışığında, giderek çevreyle uyumlu sürdürülebilir yaşam tarzlarını benimseyerek hayata geçirebilmeleri amaçlanmaktadır. Projenin tanıtımını yapmak amacıyla, PSLifestyle Projesi Türkiye yürütücüsü Zeytin Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneği, 28 Temmuz 2023 tarihinde Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi'nde Belediye personellerine sunum yapmıştır.



### 24 - Kep Derneği İle İşbirliği Buluşması:

KEP Derneği ve Atölyesi, hem Türkiyeli hem de yabancı uyruklu kadınların yararlanıcısı olduğu eğitimler ve programlar düzenlerken; dezavantajlı kadınların geleceğini iyileştirmeye yönelik adımları tekstil ve el sanatları çalışmaları üzerinden yapmaktadır. Derneğin, belediye ile ortak amaçlar üzerinden işbirliği yapmak adına buluşma talep etmesi sonucu ortaklaşabilecek projelerin temaları üzerinde, 02/08/2023 tarihinde Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezimizde buluşarak fikir alışverişi yapıldı.



#### 25- İzmir Dernekleri Konfederasyonu Ziyareti (İzdekon):

2 Şubat 2023 tarihinde İzmir Dernekleri Konfederasyonu (İZDEKON) Buca Belediyesi Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi'ne ziyarette bulundular. Bu buluşmada Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi çalışmaları hakkında bilgi aktarılırken kentimizin ortak sorunlarına kolektif çözümler üretmek adına işbirlikleri hakkında görüş alışverişinin de bulunuldu.

#### 26- Uluslararası Göç Örgütü (Iom) İle İşbirliği Buluşması:

18.10.2023 tarihinde Buca Belediyesi Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi'nde Uluslararası Göç Örgütü / International Organization for Migration (IOM) Ege Bölge temsilcilerinden İyileştirme ve Toplum İstikrarı Birimi Kıdemli Proje Asistanı Ayşe KAPLAN ve Psiko-sosyal Destek Takım Lideri Başak ERTEM ile bir araya gelindi.

#### 27- "Kolektif Rotalarla Sürdürülebilir Turizm" Paneli:

Originn Creative Hub (İzmir) ve Changemakers Lab (Midilli) yürütücülüğünde Originn merkezinde 4 Eylül 2023 tarihinde düzenlenen "Kolektif Rotalarla Sürdürülebilir Turizm" konferansı ile sürdürülebilir turizmin önemine vurgu yapılarak; Ege Bölgesi'nde Yunanistan ve Türkiye arasında turizm iş birliği için yapılan çalışmalar, yaratıcı fikirler ve yaratıcı endüstrilerin sürdürülebilir kalkınmaya katkısı anlatılarak, dünya genelinden sürdürülebilir turizm örnekleri paylaşıldı.

#### 28-The:Place Crossroads Event Etkinliği:

THE:PLACE Programı'nın bir etkinliği olarak, ALDA (the European Association for Local Democracy) ve MAD (Mekanda Adalet Derneği-Center for Spatial Justice) tarafından 10.10.2023-13.10.2023 tarihleri arasında Seferihisar'da düzenlenen etkinlikte yurttaşların toplu barınma mekanlarına (yurt, misafirhane, otel, pansiyon, ekoköy, kamp alanı, işgal evi, vb.) yönelik ihtiyaçlarını saptamak, mevcut durumunu analiz etmek ve toplu barınma alanlarının iyileştirilmesi/yeni toplu barınma alanlarının oluşturulmasında yurttaş odaklı mekân tasarımlarının yapılması için öneriler tartışılmış, gruplar halinde projelendirilmiştir. Her yıl tekrarlanması beklenen organizasyonda önümüzdeki yıl projelerin uygulanması hedeflenmiştir.

#### 29-Sade - Sürdürülebilirlik İçin Mühendislik Çözümler Atölyesi:

24 Ekim 2023 tarihinde düzenlenen, Sürdürülebilirlik Adımları Derneği ve Grundfos / Poul Due Jensen Vakfı desteğiyle yürütülen Sürdürülebilirlik için Mühendislik Çözümler Atölyesi, Tarihi Havagazı Fabrikası'nda gerçekleştirildi. Belediyemiz Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi olarak katılım sağladığımız atölyenin açılışında, sürdürülebilirlik ve mühendislik ilişkisi, Türkiye'den ve dünyadan iyi uygulama örnekleri katılımcılara aktarıldı. Atölye çalışmasında ise su kullanımı ve yönetimi, enerji verimliliği, atık yönetimi, kentlerin iklime uyumu ve dirençlilik ve iklim değişikliğinin kadınlar ve kız çocukları üzerindeki etkileri konularında gruplar halinde çalışmalar gerçekleştirildi.



### 30-Ewwr (Avrupa Atık Azaltım Haftası):

2023 yılı teması “Ambalajlar” ve “Paketli Ürün Alma!” olarak belirlenen Avrupa Atık Azaltım Haftası (EWWR) kapsamında, Buca Belediyesi Ar-Ge Müdürlüğü Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi olarak haftaya yönelik; üç adet tüm haftayı kapsayan iki adet de çeşitli kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilen ve tüm güne yayılan etkinlik ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. EWWR web sitesi kurum üyelik sayfasına başvuru girişleri yapılmıştır. Belediye sosyal medya hesaplarından da tüm aktivitelere ait görseller paylaşılmıştır.

#### 30.1 - “Gençler Gençlere Anlatıyor” Paneli (21 Kasım 2023)

“Peers Share With Peers” Panel:

EWWR'nin 2023 yılı teması olan “Ambalajlar” ve “Paketli Ürün Alma!” başlıkları hakkında çalışmak üzere EWWR'ye katılım sağlayan ve başvuru yapan bir kurum olarak konuyu bir de gençlerle tartışmak üzere toplandık.

Çevre Mühendisleri Odası İzmir Şubesi'nden İrmak Sertçelik ve İzmir Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nden Ramazan Cenk Akgül, ambalaj atıkları, paketli ürünler ve sürdürülebilirlik hakkında Bucalı gençlere hibrit ortamda bilgiler verip ve sunumlar yaptı.

Bu etkinliğimiz ile Buca ilçesinin nüfusunda önemli bir yer edinen öğrenci ve gençlerin, temaya uygun çalışmalar yapan diğer öğrenci ve gençlerden edinecekleri bilgiler ile kendi yaş gruplarında farkındalık kazanması, burada edindikleri bilgileri çevreleriyle paylaşmaları, uygulamaya yönelik çalışmalara aktif olarak katılım sağlamak adına motive edilmeleri ve gönüllülük çalışmalarına dahil edilmeleri amaçlandı.

#### 30.2 - “Çocuklar İle Ambalaj Kolaj” Etkinliği (23 Kasım 2023)“Packaging Collage With Children” Activity:

EWWR kapsamında farkındalık çalışmalarına yönelik olarak düzenlenen bir diğer etkinlik olan “Çocuklar ile Ambalaj Kolaj” çalışmasında, Buca Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Gediz ve Şirinyer okul öncesi yarı zamanlı eğitim merkezlerimizde çocuklara yönelik olarak ambalaj konusu hem teorik hem de pratik olarak işlendi.

Buca Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Çevre Mühendisi personelleri, çocuklara öncelikle çevre, doğa, atıklar ve ambalajlar hakkında bilgilendirici sunumlar yaptıktan sonra konu hakkında kısa animasyon gösterimleri gerçekleştirildi.

EWWR boyunca ambalaj atıklarını biriktiren çocuklar ile birlikte bu atıklardan oluşan ortak bir kolaj çalışması hazırlandı.

Etkinlik sonunda ise Kolektif Etki Programı (KEP) Derneği'nin bu hafta ve çocuklar için hazırladığı ambalaj atıklarından dikilen kostümler ile mini bir defile düzenlendi.

#### 30.3 - “Ambalaj Günlüğü” Etkinliği (20-24 Kasım 2023)“Packaging Diary” Activity:

20 Kasım 2023 tarihinden itibaren başlayarak Ar-Ge Müdürlüğü Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi personelleri, kendi ambalaj atıklarını biriktirmeye başladılar. Etkinlik kapsamında, ilk günden itibaren biriktirilen atıklar merkezin giriş panosuna asılan Ambalaj Günlüklerine her bir personelin kendi atığını kayıt altına almasıyla devam etti. Toplamda 5 gün süren etkinlik sonunda kayıt altına alınan en fazla ambalaj atığı türü plastik olurken, ürün olarak da su şişesi ve kargo poşetleri başta



geldi. Arıtma musluğundan içme suyu ihtiyacının giderilmesi ve daha az alışveriş yapılarak atık azaltımının sağlanabileceği tartışıldı.

#### 30.4 - "Her Gün Yeni Bir Bilgi" Sosyal Medya Bilgilendirmeleri (20-24 Kasım 2023)

"New Information Every Day" Social Media Sharings:

EWWR'nin 2023 yılı teması olan Ambalajlar ve Paketli Ürün Alma başlıkları hakkında çalışmak üzere EWWR'ye katılım sağlayan ve başvuru yapan bir kurum olarak, kurum sosyal medyası ve web sitesi üzerinden tüm yurttaşlara konu hakkında kısa ve öz bilgiler verilerek farkındalık yaratılması amaçlanmıştır.

Bu hususta hem EWWR web sitesinde hem de EWWR Türkiye Koordinatörü olan Marmara Belediyeler Birliği'nin web sitesinde konu ile ilgili olan bilgiler, görseller, odaklar birleştirilerek Avrupa Atık Azaltım Haftası'nı kapsayan her güne yeni bir bilgi yayına yapılmıştır.

#### 30.5 - "Paketli Ürün Alma!" Poster Bilgilendirmeleri (20-24 Kasım 2023)

"Don't Get Wrapped Up!" Information Emplacements:

EWWR'nin 2023 yılı teması olan Ambalajlar ve Paketli Ürün Alma başlıkları hakkında çalışmak üzere EWWR'ye katılım sağlayan ve başvuru yapan bir kurum olarak, konu hakkında öncelikle kurum içi personelin bilgilendirilmesi ve farkındalık yaratılması amaçlanmıştır.

Bu hususta hem EWWR web sitesinde hem de EWWR Türkiye Koordinatörü olan Marmara Belediyeler Birliği'nin web sitesinde konu ile ilgili olan bilgiler, görseller, odaklar birleştirilerek afiş tasarımları yapılarak Belediye hizmet binasında personellerin ve yurttaşların dikkatini çekecek alanlara asılmıştır.

#### 31- Ecomotion Öğrenci Topluluğu Zoom Toplantısı:

Sürdürülebilirlik üzerine çalışmalarını devam ettiren İYTE Ecomotion Öğrenci Topluluğunun, Sürdürülebilirlik Festivali adı altında yapmak istedikleri etkinlikte, Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi olarak Ecomotion topluluğuna, atölye konusunda verebileceğimiz destekler hakkında görüşüldü. Yapılabilecek işbirlikleri konusunda görüşmelere devam edilmesi kararlaştırıldı.

#### 32 - Türkçe Konuşma Kulübü:

Dokuz Eylül Üniversitesi'nde çeşitli bölümlerde okuyan Endonezyalı üniversite öğrencilerinin yazılı talebi üzerine Türkçe Konuşma Kulübü etkinliği çalışması başlatılmıştır. 110 kişilik öğrenci topluluğu ile, 30 kişilik gruplar halinde, Kasım ve Aralık ayları boyunca her Çarşamba ve Perşembe günleri Türkçe Konuşma pratiği ve Gönüllü Katılım Platformu çalışmaları yapılmış olup 2024 yılında da devam edecektir.



### 33- ELDW (Avrupa Yerel Demokrasi Haftası) 2023:

Avrupa Konseyi'nin 47 üye ülkesi ve diğer ülkelerin yerel otoriteleri tarafından

organize edilen Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'nın (ELDW) 2023 yılı teması "Yerel Topluluklar: Demokratik

Dirençliliği Öne Çıkarmak" olarak belirlenmiş olup, Belediyemiz adına ELDW platformu üzerinden 2023 yılı Partner Şehir ünvanı için başvuruda bulunulmuştur.

Buca Belediyesi olarak, Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'nın

(ELDW) her yıl yeniden belirlenen temaları çerçevesinde yapmış olduğumuz çalışmalar, 2020 yılından beri ELDW Komitesi tarafından üç yıl boyunca Partner Şehir ünvanı ile ödüllendirilmiştir.



### 34 - Dünya Yaşasın Derneği, Pülümür Belediyesi Ve Buca Belediyesi Proje Başvurusu:

"Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) "Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi"nin uygulanmasından sorumlu kurum olup "Sivil Katılım Hibe Programı"nın da Sözleşme Makamı olarak "Sivil Katılım Hibe Programı" Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında finanse edilen "Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında dört ana hedef bulunmaktadır; Kamu - sivil toplum diyalogunun güçlendirilmesi, STK'lara yönelik yasal çerçevenin iyileştirilmesi, STK'ların kapasitesinin güçlendirilmesi ve sivil toplum diyalogunun güçlendirilmesi.

Genel amaç; istek, güven ve karşılıklı anlayışa dayalı sivil toplum - kamu iş birliği ve gönüllülük için elverişli ve sürdürülebilir bir ortam yaratmaktır.

Sivil Katılım Projesi'nin özel amacı ise sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları arasındaki diyalog ve iş birliğini güçlendirmek ve Türkiye'de gönüllülük kültürüne ilişkin yasal çerçeveyi yerel ve ulusal düzeyde desteklemektir.

Dünya Yaşasın Derneği, Pülümür Belediyesi ve Türkiye Ormanlılar Derneği ortaklığında, Buca Belediyesi iştirakiyle "Yenilikçi Doğa Dostu Eğitim Modeli Uygulamalarında STK Yerel Yönetim İşbirliği Kapasitesini Yükseltme Projesi" projesini hayata geçirmeyi hedefliyoruz.

İklim değişikliği küresel düzeyde tüm toplumu etkilemekle birlikte kırılgan gruplar olarak adlandırılan çocuklar, gençler, kadınlar, yoksullar ve göçmenler iklim değişikliğinin tahribatına en duyarlı olanlardır ve bu grupların kapasitelerinin güçlendirilmesi önem arz etmektedir. İklim değişikliği çocukların ve gençlerin savunmasızlığını artırmakta ve hem çocuk hakları hem de Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının başarısızlığına kazanımları tersine çevirme riskini taşımaktadır.

Ankara'da Dünya Yaşasın Derneği tarafından 2019 yılında yapımı başlayan 1,5 yıldır da hayata geçirilen Çocuklar için Doğa Temelli Uygulama Kampüsü bulunmaktadır. Faaliyete geçtiği günden bu yana bünyesinde 16 müfredat geliştirici, öğretmen ve öğrenciden oluşan 25 Doğa Temelli Eğitim uygulayıcısı yer almaktadır. Her ay ortalama 400 çocuğun yararlandığı kampüsten elde edilen bilgi ve birikimin bölgesel ve kültürel değişikliklerin de göz önünde bulundurulmasıyla Pülümür ve Buca'daki çocuklara ulaştırılması için belediyelerin aracılığıyla iklim değişikliğinin etkilerine karşı savunmasız olan kırılgan grupların kapasitelerini geliştirme hedeflenmektedir.

### 35 - Vr4climate To Combat Against Climate Change Project:

Ankara, Yenimahalle Belediyesi'nin başvuru sahibi Buca Belediyesi, İtalya Lecco Belediyesi'nin ortak olduğu proje 1 Kasım 2023 tarihi itibarı ile başlamış ve 12 aylık bir projedir. Proje kapsamında Buca, Ankara ve Lecco'da yapılan 360 derecelik doğa çekimleri üzerinde iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini VR Gözlüklerle çocuklara eğitim verilerek gerçek görsellerle iklim krizinin etkilerini deneyimleterek ekosistemi korumak üzere farkındalık kazandıracaktır.

#### Özel Hedefler:

Bir 3D VR teknolojisi aracı geliştirerek iklim değişikliğinin etkilerini keşfetmelerine olanak tanıyarak 12-14 yaşındaki çocukların farkındalığını artırmak,  
Çocukların bugünün simüle edilmiş bir ormanında dolaşmasını ve orman yaşamı için çeşitli geleceklerin neler getirebileceğini görmelerini sağlayacak VR Ormanı,  
"VR4Climate" Platformu kurarak yerel aktörler arasında sürdürülebilir bir diyalog kurmak.  
Hedef Gruplar: 12-14 yaş arası 60 çocuk.

### 36 - Engellilerin Mesleki Eğitim Ve Yaşam Kapasitesi Güçlendirme Projesi:

"Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından uygulanan "Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında duyurulan Sivil Katılım Hibe Programı'na İzmir Anadolu Engelliler Derneği ve Buca Belediyesi işbirliğinde "Engellilerin Mesleki Eğitim Ve Yaşam Kapasitesi Güçlendirme" başlıklı proje konusu ile başvuru yapılmış olup, sonuç beklenmektedir.

"Sivil Katılım Hibe Programı" kapsamında gerçekleştirmek istediğimiz; engelli bireylerin mesleki eğitim yoluyla sosyal yaşama uyum kapasitelerini artırmak ve istihdama katılmaya hazırlamak hedeflenmiştir

### 37 - Kurumsal Kalkınma İçin Gençlik Katılımı Projesi:

"Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından uygulanan "Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında duyurulan Sivil Katılım Hibe Programı'na Pi Gençlik Derneği ve Buca Belediyesi ortaklığında "Kurumsal Kalkınma İçin Gençlik Katılımı" başlıklı proje konusu ile başvuru yapılmış olup, sonuç beklenmektedir.

### 38 - E-Safe Projesi:

Başvurusunda bulunulan E-Safe Projesi, Avrupa'nın depreme yatkın bölgelerindeki tarihi olmayan binalar için enerji verimli ve anti-sismik renovasyon çözümlerini bir araya getirmeyi amaçlamaktadır. E-SAFE'in ana kapsamı belirli iklim koşullarına, deprensellik seviyelerine ve diğer çevresel koşullara kolayca uyarlanabilirken teknolojik, işlevsel, estetik, finansal ve ekonomik yönleri de dahil eden, binalar için pazar kullanımına hazır, çok amaçlı bir derin renovasyon sistemi geliştirmektir. E-SAFE uzmanları ön veri toplama ve ortak analiz gerçekleştirecektir. Binanın fiziksel ve dijital 3 boyutlu modellerini geliştirmek amacıyla, gerekirse drone'lar tarafından desteklenen lazer tarama teknolojileri aracılığıyla, bina geometrisi hakkında uzamsal veriler toplanacaktır. İkinci aşama, bina sakinleri ile ortak tasarım faaliyetlerinden oluşacaktır. Ortak tasarım faaliyetlerine, e-SAFE uzmanları tarafından geliştirilen bir Karar Destek Sistemi yazılım aracı (Decision Support System/e-DSS) yardımcı olacaktır. Bu araç, bina sakinlerinin binalarını e-SAFE çözümü ile yenilediklerinde enerji tasarrufu, enerji faturasında azalma ve karbondan arındırma potansiyelinin yanı sıra, renovasyon çalışmaları için gereken süre ve maliyetler açısından da sağlayacağı yararların farkında olmalarını sağlayacaktır.

### 39 -Kurum Ve Kuruluşlarla Gerçekleştirilen İşbirlikleri:

İzdekon Sivil Katılım Hibe Programı STK akademisi projesi işbirliği yapıldı. Ayrıca İZKEF proje ekibine proje döngüsü eğitimi verildi.

Tüm Engelliler Federasyonu ile Buca'da yaşayan engelli bireylerin ve bu konuda çalışan STK'ların iklim değişikliğinden kaynaklanan afetler ile doğal afetlere karşı farkındalığının artması ve kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla proje işbirliği yapılmıştır.

Roof Coliving - Birlikte Yaşam ve Sosyal Tasarım Derneği ile proje bazlı işbirliği yapılmıştır. İzmir’de yaşayan yurttaşların toplu barınma mekanlarına yönelik ihtiyaçlarını, mevcut durumunu analiz etmek ve toplu barınma alanlarının iyileştirilmesi/yeni toplu barınma alanlarının oluşturulmasında yurttaş odaklı mekan tasarımlarının yapılması için öneri geliştirebilmek amacıyla araştırmaları bulunan söz konusu proje, devam etmektedir.

Yuva Derneği – Koza Ağı ile kapasite geliştirme amaçlı “Savunuculuk Çalıştayı Kampanyacılık ve İletişim Çalıştayı”na hibrit ortamda katılım sağlanmıştır. "Savunuculuğa Giriş ve İyi Örnekler", "Küresel Yurttaşlık Eğitimi Kavramını Anlamak", çevre eğitimi Küresel Yurttaşlık Eğitimi perspektifiyle ele alacağımız "Çevre Eğitiminde Savunuculuk" çalıştayı yaygın (formel olmayan) eğitim metotlarıyla tasarlanarak savunuculuk metodolojilerini katılımcılık metotları üzerinden 20 koza üyesi kurumdan temsilci ile gerçekleştirmiştir.

İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı (SKGA) eğitimlerine ve çalıştaylarına katılım sağlanmıştır.

Kütahya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Adli Bilimler Ana Bilim Dalı işbirliği ile İzmir Büyükşehir Belediyesi Çocuk Hakları Çalışmaları Uzmanı Makbule KURT doktora tezi “Ailedeki Madde Kullanım Öyküsünün Çocuklar Üzerindeki Etkileri Bilimsel Araştırması” anketine destek verilmiştir.

Bilimsel araştırma çalışması; İzmir’de yaşayan, madde kullanım öyküsü olan 6-18 yaş aralığında çocuğu olan 18-40 yaş üstü yetişkinlerle anket yöntemi ile gerçekleştirilecektir. Nesiller arası madde kullanımının çocuklar üzerindeki etkisi, aile tutumu, ailenin çocuk yetiştirme de sorumluluk ve bilinç düzeyinin ölçülmesi.

Yapılacak olan bilimsel araştırmada amaç; nesiller arası madde kullanımının çocuklar üzerindeki etkisi, aile tutumu, ailenin çocuk yetiştirme de sorumluluk ve bilinç düzeyinin ölçülmesi hedeflenirken, uyuşturucu madde ile temas etme ihtimali olan çocukların risk analizlerinin yapıp risk haritasının çıkarılması olarak hedeflenmiştir.

-Makedonya’nın Kalkandelen Belediyesi (Tetova) ve Bogovinje Belediyesi ile proje bazlı işbirlikleri geliştirilmek üzere çevrimiçi görüşmeler gerçekleştirilmiş ve iyi uygulama deneyimleri paylaşılmıştır.

## 160-ARŞİV HİZMETLERİ

2023 yılı için de aşağıdaki tabloda belirtilen müdürlüklerin belge ve dosyalarının tasnif çalışmaları yapılmış olup, kurum arşivinde muhafaza altına alınmıştır.

### Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Klasör Adet : 440

İmha Edilecek : 39.600

Taranacak : 0

Toplam Sayfa : 39.600

## 155-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ

### Vatandaş Memnuniyeti Anketleri:

Buca Belediyesi'nin yapmış olduğu faaliyet, etkinlik, hizmetler ve projelerle ilgili vatandaş memnuniyetini, bilinirliğini ölçmek, talep edilen hizmetleri saptamak, değerlendirmeler yapmak amacıyla Buca İlçesi'nde cinsiyet bazında anket çalışması yapılarak anket sonuçlarının değerlendirilip, eksik olan hizmetlerin giderilmesi sağlanmaktadır.

Yapılan Anket: 2

Ankete Katılan Kişi Sayısı: 6500 kişi

### İlan Ve Reklam Yayınlama Faaliyetleri :

Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin, faaliyet/projelerin, etkinliklerin, özel ve resmi kutlama mesajlarının halkımıza en hızlı ve güvenilir şekilde ulaşmasını sağlamak için yerel, ulusal basın, sosyal medya, yazılı basın ve televizyon haberleri üzerinden haberlerimiz servis edilmektedir.

Yazılı Basın: 3600

Televizyon Haber: 825

İnternet Haber: 23000

Sosyal Medya Haberleri: 28368

### Grafik Tasarım :

Belediyemiz hizmetlerinin, faaliyet/projelerin, etkinliklerinin, özel ve resmi kutlama mesajlarının halkımıza en hızlı şekilde ve en doğru şekilde durulmasını sağlamak üzere grafik tasarımları oluşturularak, afiş , billboard, sosyal medya vb. yerlerde yayınlanmıştı sağlanmıştır.

Grafik Tasarım: 2000



SREBRENİTA ANMA TÖRENİ



BALKAN FESTİVALİ

Yeni Bak...

Yeni Bakış / Sayfa: 4 / 17.03.2023



# Evka-1 Semt Merkezi Buca'nın yıldızı oldu

*Bucalıların meslek sahibi olarak ekonomik hayata katılabilmeleri ve boş zamanlarını keyifle geçirecekleri hobiler edinmeleri için projeler üreten Buca Belediyesi'nin Evka-1 Semt Merkezi yoğun ilgi görüyor*

**B**uca Belediyesi tarafından ilçenin dört bir yanındaki merkezlerde düzenlenen hobî, sanat ve meslek edindirme kursları, 34 branşta devam ediyor. Buca Belediyesi Evka-1 Semt Merkezi'nde açılan pastacılık, aşçılık, kuaförlük, zumba, pilates, maki-ne-dikiş, şis-tığ örücü-lüğü, Almanca, yetiş-kinler ve çocuklar için resim kursları da Bucalılarından büyük ilgisini görüyor. Yetenekleri doğrultusunda boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirme fırsatı bulan vatandaşlar, meslek edindirme kursları sayesinde de ekonomik hayata katılım sağla-yabiliyor.

## Her türlü olanak var

Aşçılık kursuna katılan ve Açıköğretim Fakültesi Gastrono-

mi ve Mutfak Sanatları öğren-cisi olan Sefa Merve Şimşek, üniversi-tede alamadığı eğitimi Evka-1 Semt Merke-zi'nde aldı-ğını belirtti. "Üniversitede eğitimler çev-rim içi olarak gerçekleşiyor. O nedenle bu kurs merkezi benim için bü-yük bir şans" diyen Şimşek, tüm

Bucalıları merkezlerdeki kurslara katılmaya davet etti.

Kuaförlük kursu öğrencilerin-den Ezgi Kök, başlangıçta zaman geçirmek için katıldığı eğitim-lerin oldukça verimli geçmesi ile mesleki alt yapısının kısa za-manda oluştuğunu ifade ederek, "Fırça tutmayı bile bilmiyordum, şimdi gelin başı yapmayı bile bi-liyorum. Buca Belediyesi burada bize her türlü olanak sağladı. Malzeme olarak hiçbir eksikimiz yok. Emek veren herkese teşekkür ediyorum" dedi.

**HABER MERKEZİ**

## Deprem acısını tuvale aktardı

Yaşanan büyük deprem fe-laketini anlatan bir tablo yapan resim kursu öğrencilerinden Bayram Sayın duygularını şöyle ifade etti: "6 Şubat'ta büyük bir acı yaşadık. Gördü-ğümüz bazı görüntüler vardı,

buğların unutulmaması için, ölümsüzleşmesi için tuvale aktardım. Amacım depremi unutturmamak. Acılar olduğu zaman farklılıklar kalmıyor. Ben tablomda bunu anlatmaya çalıştım".

haber

Haber Ekspres (İzmir) / Sayfa: 8 / 30.10.2023



## BUCA meydanlara sığmadı

BUCA Belediyesi, Cumhuriyet'in 100. yıl kutlamaları kapsamında rap müziğin dev ismi Ceza'yı ağırladı. Binlerce izmirli'nin katıldığı konserde Cumhuriyet coşkusu alana sığmadı. Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, "Cumhuriyetimizin 100. yılını yürekleme kütüphanes, Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'e ve onun silah arkadaşlarına bize böyle güzel bir menüket bıraktıkları için minnet duyuyorum. Yaşamın Cumhuriyet" dedi. Gün boyu süren etkinlikler kapsamında İzzet Saygı

ile Zeybek Gösterisi" düzenlendi. Gösterinin ardından İzzet Saygı Meydanı'ndan eski Kaymakamlık binası karşısındaki konser alanına Türk bayrağı, bando ve mesajlarla fener alayı oluşturuldu. Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, tam bir asr önce Mustafa Kemal Paşa'nın, yıl arkadaşları ile yediği yemekte söyledi sözün bugün hala gücünü yasadıklarını belirterek, "Haykırmak istiyorum sevgili gençler, şimdi de Buca'dan tüm Türkiye'ye...Erendiler! Yarın Cumhuriyeti ilan edecek-

haber

Ege Telgraf / Sayfa 5 / 02.09.2023



## Dijital Dershane'den gururlandıran başarı

Buca Belediyesi Dijital Dershane, 2023 Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na İYKSI damgasını vurdu. Sınavı Dijital Dershane ile hazırlanan Bucalı öğrenciler Asil Söylev Koc Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni, Arda Ayan ise aynı üniversitenin Hukuk Fakültesi'ni tam burslu olarak kazanarak kentin gururu oldu.

Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç'ın eğitimde fırsat eşitliği yaratmak adına hayata geçirdiği Dijital Dershane, YKS'deki başarılarıyla göz doldürdü.

Sınavı Buca Belediyesi Dijital Dershane ile hazırlanan öğrenciler, Türkiye'nin en iyi üniversitelerine girmeye hak kazandı. İzmir Fen Lisesi ve Buca Bilim Sanat Merkezi öğrencisi Asil Söylev, eşit ağırlık alanında aldığı 547'lik puanla Türkiye 31'incisi oldu.

Öğrenci, Koc Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne tam burslu olarak yerleşti. Türk Koleji öğrencisi Arda Ayan ise eşit ağırlıkta aldığı 545 puan ile Türkiye 41'incisi oldu ve Koc Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ni tam burslu olarak

kazandı. Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, başarılı öğrencileri kutlayarak, "Öğrencilerimizin elde ettiği başarılar bize ne kadar doğru bir yolda olduğumuzu gösteriyor. Eğitimdeki engelleri kaldırarak adına çalışmalarını inançla sürdüreceğiz. Buradan Bucalı öğrencilerimize bir çağrım var. Dijital Dershane'imize müfredata uygun ders içeriği, uzman öğretmenler, deneme sınavlarıyla yeni eğitim öğretim döneminde de onları bekliyoruz" dedi. [Haber Merkezi]

haber

Alışveriş Haberleri / Sayfa 6 / 26.09.2023

## Buca'da dayanışmayı büyüten market

Sosyal dayanışmayı en güzel şekilde gerçekleştiren ilk market açıldı. Buca Belediyesi, Sosyal Market açılışlarıyla dayanışma kültürünü yaygınlaştırmaya çalışıyor. Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, açılışta konuşurken, dayanışma kültürünün önemini vurguladı. Ülkemizde sosyal dayanışma kültürünün yaygınlaşması için Sosyal Market'leri yaygınlaştırmayı hedefliyoruz. (HABER MERKEZİ)

İyileşen bir toplumun temel şartı dayanışma olmasıdır. Buca Belediyesi, Sosyal Market'leri açarak dayanışma kültürünü yaygınlaştırmaya çalışıyor. Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, açılışta konuşurken, dayanışma kültürünün önemini vurguladı. Ülkemizde sosyal dayanışma kültürünün yaygınlaşması için Sosyal Market'leri yaygınlaştırmayı hedefliyoruz. (HABER MERKEZİ)



İz Gazet...

İz Gazete / Sayfa: 11 / 03.04.2023

# Adnan Kahveci Caddesi Buca trafiğini azaltacak

Buca Belediyesi, Menderes Caddesi'ndeki trafik yükünü önemli ölçüde azaltacak Adnan Kahveci Caddesi'ni kesintisiz ulaşıma açtı. Kılıç, "Cezaevi kaldırılır kaldırılmaz kollarımızı sıvadık" dedi

BUCA Belediyesi, geleneksel iftar programını Barış Mahallesi'nde yeni açılan Cezaevi Yolu'nda gerçekleştirdi. İftar esnasında bir konuşma yapan Belediye Başkanı Erhan Kılıç, Adnan Kahveci Caddesi'ni kesintisiz ulaşıma açtıklarını müjdeleyerek, bu yol sayesinde Menderes Caddesi'ndeki yükün azalacağını söyledi. Belediye Başkanı Erhan Kılıç, "2019 yılı yerel seçimler döneminde aday oldum. İlk kullandığım kelime Cezaevini kaldıracağız. Buca'mızın ana arteri olan Adnan Kahveci Caddesi'ni kesintisiz ulaşıma açacağız" oldu. Ve nihayet bugün bunu başardık. Buca'mıza hayırlı olsun. İnşallah Buca'mızın, İzmir'imizin trafiğine bir katkısı olur" dedi.

## HİZMETİN SİYASETİ OLMAZ



vinin kaldırılması için görüşmelere başladığımız ilk günlerde söylemiştim: "Adnan Kahveci Caddesi'ni

Bugün nihayet imar yolunu ulaşıma açmış bulunuyoruz. Trafik yükünü çok önemli ölçüde azaltacak bu yeni yol, Buca'mıza hayırlı uğurlu olsun. Yakın zamanda Barış Pazar Yeri'ni de buraya, yolun üst tarafına taşıyacağız. Sizler de alışverişlerinizi çok daha konforlu bir şekilde yapabileceksiniz. Pazar yerinden doğan trafik kargaşasına da böylece son vermiş oluyoruz" şeklinde konuştu.

İz Gazet...

İz Gazete / Sayfa: 1 / 16.10.2023



## Buca'ya Kosova Bağımsızlık Parkı

Buca Belediyesi, engelsiz yaşam alanları temasıyla hayata geçirdiği Kosova Bağımsızlık Parkı'nı hizmete açtı. Başkan Kılıç, "Buca'dan Balkanlar'a uzanan bağlarımız büyüyor" dedi

### METRO MÜJDESİ

Buca Belediyesi tarafından ilçeye yeni bir yaşam alanı kazandırmak için 3 bin 500 metrekarelik alan üzerinde kurulan Kosova Bağımsızlık Parkı'nın açılışı yapıldı. "Engelsiz yaşam alanı" teması ile hayata geçirilen parkta, iki farklı arazideki kardeşliği temsilen beyaz ve kırmızı Dövizli Erişim tesislerinden inşa edilen iki çeşitli banyo bulunmaktadır. Açılış törenine katılan İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Burhan Felek Söyler de emsalleri vardı. "Metropol çalışmalarında 4 yıllık bir inşaat süreci engelsizleşti. Tarihlerden önceki bence-ğiz" ifadelerini kullandı. #Fik

İZMİR

İzmir 9 Eylül Gazetesi / Sayfa: 7 / 06.06.2023

# Hem keşkek dövdüler hem zeybek oynadılar

Büyükşehir Belediye Başkanı Soyer ve Buca Belediye Başkanı Kılıç'ın birlikte keşkek dövdüğü Belenbaşı Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali, birbirinden renkli etkinliklere sahne oldu

İZMİR Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla bu yıl 16'nıncısı gerçekleştirilen Buca Belediyesi Belenbaşı Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali, kasım ayında hayatını kaybeden Belenbaşı Köyü Muhtarı ve Ege Bölgesi İzmir Yörük Türkmen Federasyonu Başkanı İsmet İlhan anısına düzenlendi. Festivale, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç Soyer, eşi Neptün Soyer, Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, eşi Zuhal Kılıç, Cumhuriyet Halk Partisi Buca İlçe Başkanı Hacer Taş Gültepe, Belenbaşı Köyü Muhtarı Faruk İlhan, eski milletvekili Mehmet Ali Susam, Buca Belediyesi meclis üyeleri ve vatandaşlar katıldı. Festivale katılmak isteyen İzmirli, festival alanına ulaşmak için kilometrelerce araç kuyruğu oluştu.

## 'EN İYİ KIRAZ YARIŞMASI'

Geleneksel kortej yürüyüşü ile başlayan festivalde, Tunç Soyer ile Erhan Kılıç, eşleriyle beraber köy meydanında keşkek dövdü. Daha sonra, "En İyi Kiraz Yetiştiricisi Yarışması" kapsamında kiraz tadımı yapılarak finalistler belirlendi. Birincilik ödülünü Remzi Altıparmak isimli üretici alırken, ikinci Güngör İlhan, üçüncü Ali Özgün Kınacı oldu.

## 'HAFIZALARI TAZELEMEK'

Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç Soyer, konuşmasında vefat eden Belenbaşı Muhtarı İsmet İlhan'ı anarak şunları söyledi: "Aslında hikâye o kültürü yaşatmaktır. Ben bu hikâyenin bizi geleceğe taşıyacak hikâye olduğumu biliyo-



rum. Köklerimiz ne kadar sahip çıkarsak, geleceğimiz o kadar kuvvetli olur. O nedenle bu festivalin sadece yemek içmek olmadığını, hafızalarımızı tazelemek olduğunu bilmeliyiz. Bu festival, köklerimizle sahip çıkmaktır. O nedenle bu festival çok kıymetlidir".

## 'YEMEŞİL COĞRAFYA HAYALİ'

Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç ise köyler bölgesinde tarımı özendirme için çalışma yaptıklarını belirterek, "Bugün burada kentte yaşayan vatandaşlarımızın toprağa, tarıma ne kadar uzak kaldıklarını, ne kadar özlediklerini görüyorum. Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın sürdürülebilir tarımı gündeme getirmesinin ne kadar değerli olduğunu görüyorum. Bir kez daha kendilerine teşekkür ediyorum. Bu güzel tarım alanlarının betonla değil, tarım ürünleri ile dolu olması için, tarımdan da para kazanılacağını göstermek için bu festivalleri yapıyoruz. Beton yığınına dönüşmüş bir

köyler bölgesi değil, yemyeşil bir coğrafyaya hayal ediyorsunuz" diye konuştu.

■ Engin SARI

## SÜMER EZGÜ SAHNE ALDI

'KONUŞMALARIN ardından Bergama'dan gelen Kılıç kalkan akşamın gösterisi festivalde coşkuyu artırdı. İzmir Büyükşehir Belediyesi Buca Belenbaşı Yörük Köy Tiyatrosu gösterisi izleyenlerden büyük alkış aldı. Yörük Türkmen Kadınları Derneği'nin halk oyunları ise festivale ayrı bir renk kattı. Gün boyu sanatçılar Zeynep İlhan, Bahar Almac, Fatos Kadroğlu, Kemal Özgün, Yavuz İlhan ve Abdullah İnanç'ın sahne aldığı festival, Türk Halk Müziği'nin sevilen isimlerinden Sumer Ezgü konser ile sona erdi.

14.07.2023

Ege Telgraf / Sayfa 6 / 01.11.2023

# Gediz'deki kurslara 7'den 70'e beğeni

**Toplumsal fırsat eşitliği sağlamak için çalışmalar yürüten Buca Belediyesi'nin Gediz Etüt Merkezi'nde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa açtığı hobi, sanat ve meslek edindirme kursları büyük ilgi görüyor**

Buca Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitimi Merkezi iş birliği ile hayata geçirilen kurslar, kentin eğitim ve sosyal hayatına katkı sunmaya devam ediyor. İlçenin dezavantajlı mahallelerinden Mustata Kemal Mahallesi'nde bulunan ve açılışı Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu tarafından gerçekleştirilen Gediz Etüt Merkezi'nde açılan hobi, sanat ve meslek edindirme kursları da Bucalıların yeteneklerini ortaya çıkarıyor.



## TAMAMI ÜCRETSİZ

Tamamı ücretsiz verilen kurslar kapsamında çocuklar için dijital okur yazarlık, bilgisayar, satranç, gitar, keman, tiyatro- drama, resim, bağlama, zeka oyunları ve satranç dersleri yer alıyor. Yetişkinler için de bilgisayar, dijital okur yazarlık, bilgisayar işletmenliği, okuma- yazma, bağlama ve gitar dersleri veriliyor.

## BELEDİYEYE TEŞEKKÜR

Bilgisayar kursunun en azimli öğrencisi 63 yaşındaki Mahmut İnce, şöyle dedi: "Bana sorarsanız her insan bu kurslara katılmalı. Çünkü artık tüm hayatımız teknoloji üzerine kurulu. Kendimde bir eksiklik hissediyordum. Sağ olsunlar böyle bir kurs açtılar. Bağlama kursu için gelmiştim buraya. Geldiğimde hocam bana bilgisayar kursundan bahsetti. İlk geldiğimde baktım, hocamız çok güzel anlatıyor. Ben de anlıyorum. Ben bu işi becerebilirim" diye düşündüm." (Haber Merkezi)

## 50 yaş üzeri vatandaşlar için ücretsiz turistik geziler başladı



Buca Belediyesi, ilçede ikamet eden 50 yaş üzeri vatandaşlar için ücretsiz turistik geziler başlattı.

**50 yaş üzeri vatandaşlar için ücretsiz turistik geziler başladı**  
Buca Belediyesi, ilçede ikamet eden 50 yaş üzeri vatandaşlar için ücretsiz turistik geziler başlattı. Geziler, ilçenin tarihi ve doğal güzelliklerini tanıtmak amacıyla düzenleniyor. Geziler, ilçenin tarihi ve doğal güzelliklerini tanıtmak amacıyla düzenleniyor. Geziler, ilçenin tarihi ve doğal güzelliklerini tanıtmak amacıyla düzenleniyor.

**Novelce Caddesi'nde**  
Buca Belediyesi, ilçede ikamet eden 50 yaş üzeri vatandaşlar için ücretsiz turistik geziler başlattı. Geziler, ilçenin tarihi ve doğal güzelliklerini tanıtmak amacıyla düzenleniyor. Geziler, ilçenin tarihi ve doğal güzelliklerini tanıtmak amacıyla düzenleniyor.

**Kültür Gezileri**  
Buca Belediyesi, ilçede ikamet eden 50 yaş üzeri vatandaşlar için ücretsiz turistik geziler başlattı. Geziler, ilçenin tarihi ve doğal güzelliklerini tanıtmak amacıyla düzenleniyor. Geziler, ilçenin tarihi ve doğal güzelliklerini tanıtmak amacıyla düzenleniyor.

Yeni İzm...

Yeni İzmir Gazetesi / Sayfa: 4 / 11.07.2023

# Şirinyer Parkı eski günlerine dönüyor

Buca'nın kanayan yaralarından Şirinyer Parkı yıllar sonra yenileniyor. Parka, çim serimi başladı, çocuk oyun alanları yenileniyor, yeni yürüyüş yolları yapılıyor



**ŞİRİNYER'DE** vatandaşların nefes alabileceği tek yeşil alan Buca Belediyesi'nin dokunuşu ile yeniden can buluyor. Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, gelen talepler doğrultusunda hızla çalışmalara başladıklarını, Şirinyer Parkı'nı yenilenen yüzü ile Bucalıların hizmetine sunacaklarını söyledi.

Daha estetik ve daha modern bir Buca için yoğun mesai yapan Buca Belediyesi, Şirinyer Parkı'nı eski günlerine döndürmek için çalışmalara başladı. İlk dokunuşu yeşil alanlardageçerkeştiren ekipler, görsel zenginliği artırmak amacıyla



parka 5 bin metrekare rulo çim serimi gerçekleştirdi.

Oyun parkındaki eskiyen oyuncakları kaldıran ekipler, Bucalı çocukların daha sağlıklı bir alanda eğlenebilmeleri için yeni ve modern oyun grupları kurdu. Yıpranan zemin kaldırılarak 750 metrekare

re kauçuk zemin döşendi.

Öte yandan parka kent estetiğini artıran yeni banklar konularak dinlenme alanları çoğaltılacak. Ayrıca, temiz ve sağlıklı bir çevre yaratmak adına parkiçerisine yeni çöp bidonları yerleştirilecek. ■ **SILA ARABACIOĞLU**

## 149-BİLGİ İŞLEM FAALİYETİ

-Teknolojinin sürekli gelişmesiyle birlikte 2023 yılında mevcut sistem altyapısının ve donanımların yenilenmesine ihtiyaç duyulmuş; donanım, yazılım ve ağ altyapısının güncel olmasının sağlanması için altyapı çalışmalarına öncelik verilmiştir.

-Network altyapısının değiştirilmesi ile beraber katmanlı bilgisayar ve telefon haberleşme sistemine geçilmiştir. Ana binamızda 9 katın tümüne fiber optik kablo döşenmiş olup, katların birbiri ile haberleşme ve veri aktarım hızları yükseltilmiştir.

-Yenilenen network altyapısı sonrasında “Yazıcı Parkuru Dijitalleştirme Projemiz” ile çalışanlarımız tarafından yazıcıların daha verimli kullanılması, bakım maliyetlerinin düşürülmesi, hata anında kolay müdahale edebilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca, kurumumuzun yeşil bilişim ve sürdürülebilirlik hedefleri kapsamında tasarruf politikasına uygun şekilde katlarda konumlandırılan yazıcılar ile hem çevre, hem ekonomik, hem de sağlık açısından kağıt, toner ve enerji tasarrufu sağlanmıştır.

-Kartlı sistem sayesinde ISO 27001 standartlarına uygun güvenli baskı yöntemi devreye alınmıştır. Böylelikle kullanıcılara ait dokümanların sadece kullanıcı kontrolünde basılması sayesinde gizlilik ilkelerine tam uyum gerçekleştirilmiştir.

-Yönetim Bilgi Sistemi (YBS / MIS) ve e-Belediye hizmetimizin geliştirilmesi 2023 yılında da devam etmiştir. Geliştirilen veya yenilenen yönetim bilgi sistemi modüllerinde müdürlüklerin modül geçişleri yapılmış, veri aktarım ve kullanıcı eğitim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

-2021 yılı içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi yenilenmiş ve Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yeni bir yazılıma geçilmiştir. 2023 yılında mevcut sistemler için kullanıcılardan gelen talepler mevzuat doğrultusunda değerlendirilerek geliştirmeler devam etmiştir.

-Yenilenen Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Yönetim Bilgi Sistemi için veri aktarım ve entegrasyon işlemleri sonrası kullanıcı eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

-Dosya yedekleme işlemleri için disk alanları yükseltilerek tüm müdürlüklerin paylaşım alanındaki dosyalarının ve veritabanı dosyalarının yedekliliği sağlanmıştır.

-Yenilenen E-belediye sistemi ile vatandaşlara elektronik ortamda hizmet sunulmaya devam edilmiş ve entegrasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Pandemi sürecinde uzaktan hizmet sağlanması ve online / mobil olarak gerçekleştirilen işlemlerin öneminin arttığı görülmüştür. Bu sebeple, E-belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve vatandaşların online hizmetleri daha etkin kullanabilmesi ve diğer resmi kurumlarla entegrasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

**Sistem Güvenliği İçin Kullanıcı Şifre Ve Yetkilendirme İşlemlerinin Kontrolünün Sağlanması:** 2022 yılında mevcut sistemde aktif dizinde yer alan kullanıcı hesapları için T.C. Kimlik no ve e-posta bilgilerinin güncellenmesi işlemi gerçekleştirilerek, kurum içi kullanılan uygulamalarda web servis ve api entegrasyonları için gerekli altyapı oluşturulmuş, 2023 yılında entegrasyonlar ve veri güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**Kurumsal İnternet Sitesinde (Www.Buca.Bel.Tr) Buca Ve Belediye İle İlgili Güncel Bilgilere, İçeriklere, Ödeme İşlemlerine Ve Duyurulara Kolay Ulaşılabilmesi İçin Yeni Sayfaların Oluşturulması:**

- Kurumsal web sitesinde E-belediye sayfasında kullanıcı üye giriş işlemleri için E-devlet entegrasyonu gerçekleştirilmiş olup, kullanıcıların T.C. Kimlik No. ve e-Devlet şifresi ile giriş yapabilmeleri sağlanmıştır.
- Kurumsal web sitesinde sağda bulunan menüde Gönüllü Katılım Platformu eklenerek sayfa tasarımı oluşturulmuş ve içerik güncellemeleri sağlanmıştır.
- Hizmetler bölümünde Sosyal Hizmet Birimi sayfası oluşturularak ziyaretçilere yönelik bilgi ve içerik güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Çevre temizliği ve geri dönüşüm hizmetleri ile ilgili sosyal medya hesapları ile senkronize şekilde duyuru ve bilgilendirme paylaşımları ‘Duyurular’ sayfasında düzenlenmiştir.

**Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Ve E-Belediye Hizmeti, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Yazılımının Geliştirilme İşlemleri:**

- EBYS bünyesinde evrak takibi, iş süreç yönetimi daha kullanışlı hale gelmiştir.
- EBYS yazılımı için kurum içerisinde kullanılan e-imza ile ilgili talep ve tüm sorunlar için müdürlüğümüzce kurulum ve destek sağlanmaktadır.
- Müdürlüklerden gelen program ile ilgili sorun/istek, eğitim ve destek düzenli olarak müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

**Sistem Altyapısının Güçlendirilmesi İçin Yapılan Diğer Çalışmalar (Kablolama Çalışmaları, Donanım Yükseltme, Network Güvenliği Vb.)**

- Hiper bütünleşik sistem sunucular alınarak kullanım ve yedekleme alanımız güçlendirilmiştir.
- Network altyapısının değiştirilmesi ile beraber katmanlı bilgisayar ve telefon haberleşme sistemine geçilmiştir.
- Bina genelinde tüm bilgisayarların envanteri güncellenmiştir.
- 2023 yılında aldığımız sarf ve donanım malzemeleriyle kurum genelinden gelen şikâyetler yerinde müdahale ve teknik destek ile hızlıca çözümlenmiştir.

**CBS Çalışmaları:**

CBS Biriminin, İlçemiz ile ilgili coğrafi bilgi ilişkili karmaşık verileri toplayıp, depoladığı, ayrıştırıp, akıllandırdığı ve sonrasında güncelleştirme, kontrol etme, görüntüleme ve sunma işlemlerini gerçekleştirdiği çalışmalar esnasında ve sonucunda ortaya çıkan bazı ek çalışmalar ve ürünler şu şekilde sıralanabilir;

- Veri tabanı tasarımı ve mimarisinin yapılandırılması: Kullanmış olduğumuz açık kaynak kodlu yazılım içerisinde veri tabanına ilişkin güncelleme ve düzenlemeler tamamen CBS Birimi bünyesinde gerçekleşmektedir. Dış kurumlardan talep edilen verilerde de güncelliğin korunabilmesi için veri mimarisi servis olarak talep edilmiştir. Bu servisler sayesinde yapılan güncellemeler anlık olarak veri tabanımıza yazılmış olacak ve kurum içindeki yetki verilen tüm kullanıcılar bu verilere erişebilecektir.
- Uygulamaların ve yazılımların oluşturulması:
  - Masaüstü Yazılımlar: Masaüstü platformda Coğrafi Bilgi Sisteminin alanına giren yazılımlar, teknik çizim yapan teknik birimlerin kullandığı yazılımlar olup, Cbs Birimi tarafından lisans takip ve kontrolü için gerekli sistemleri kurulmaktadır.
  - Map Server Uygulamaları: Map Server Uygulamaları web harita uygulamaların ve bunların yayınlarının yapılabilirdiği; servislerin oluşturulduğu, veri tabanının kontrol edildiği sonucu uygulamalarıdır.
  - Web Uygulamaları ve Haritalar: Kent Rehberi Uygulaması, E-Ruhsat Uygulaması, E-çap Uygulaması, Başkanlık Haritası, Taşınmaz Takip Bilgi Sistemi Uygulaması, Park bahçeler Uygulaması, Fen işleri Uygulaması, Ceza Takip Uygulaması, Yoklama Birim Uygulaması Web Haritalarla ilgili çalışmaların yapıldığı ve devam etmekte olduğu çalışmaları kapsamaktadır.
  - Müdürlük Modülleri: Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler ve bu talepler doğrultusunda saptanan ihtiyaçlara yönelik olarak hazırlanacak Masaüstü Modüllerin yazılımı CBS Birimi tarafından devam etmektedir. Harita Şefliği parsel Modülü, Plan Proje Müdürlüğüne Plan Güncelleme Modülü, İmar Birimine e-çap Modülü çalışmalar yapılmaktadır.
  - 360 Görüntüleme: 360 Görüntüleme Çekip işlemleri bitmiş olup, CBS Birimi tarafından gerekli düzenlemeler yapıldığında web haritalara açılması yapılacaktır.
  - Mobil Uygulamalar: CBS Birimi olarak öncelikle saha çalışmalarında aktif olan Müdürlükler baz alınarak mobil uygulaması çalışmalarına başlanmıştır.
- Birimimizin diğer yazılım çalışmaları ise şu şekildedir;

Değişenler Servisi:

- İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden alınan verilerin, birimizce oluşturulan veri tabanımıza aktarımı gerçekleştirilmiştir. Burada hedeflenen, veri tabanımızdaki verilerin güncelliğinin

koruması ve gerçek verilerle beslenerek yaşanabilir ve sürdürülebilir bir sistem yaratılmasıdır. Bu hedef doğrultusunda, birimizce yazmış olduğumuz Değişenler Servisi başlıklı yazılım ile bu hedefi gerçekleştirmiş olarak sunucumuzda bulunan veri tabanımız İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden gelen verilerle besleniyor olmaktadır.

-Nüfus Vatandaşlık İşleri Müdürlüğünden alınan verilerin, birimizce oluşturulan veri tabanımıza aktarımı gerçekleştirilmiştir. Burada hedeflenen, veri tabanımızdaki verilerin güncelliğinin koruması ve gerçek verilerle beslenerek yaşanabilir ve sürdürülebilir bir sistem yaratılmasıdır. Bu hedef doğrultusunda, birimizce yazmış olduğumuz Değişenler Servisi başlıklı yazılım ile bu hedefi gerçekleştirmiş olarak sunucumuzda bulunan veri tabanımız Nüfus vatandaşlık işleri Müdürlüğü'nden gelen verilerle besleniyor olmaktadır.

### 142-İKRAM ARACI FALİYETİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılan 3 adet ikram aracı ile İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için cenazelerine ikram araçları gönderilip gerekli ikramlıkların (kuru pasta, tahta karıştırıcı, şeker , karton bardak , unlu mamuller, su ve içecek ) dağıtımının yapılması sağlanmıştır.

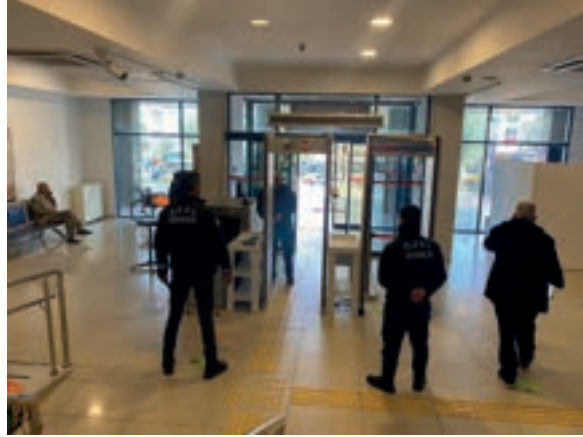


### 152-DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETİ:

Belediyemize bağlı müdürlüklerin, ihtiyaç talepleri doğrultusunda; toner, kartuş, temizlik malzemesi, perde, büro mobilyası, kırtasiye, demirbaş vb malzeme alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilmiştir.

### 153-GÜVENLİK VE TEMİZLİK FAALİYETİ:

**Güvenlik Hizmeti:** Belediye ana binası ve ek hizmet birimlerinde oluşabilecek tüm risklere karşı çalışanlarımızın ve birimlerimizin korunması, hırsızlık, suikast, sabotaj, doğal afetler gibi muhtelif tehditlere karşı emniyet tedbirlerinin alınması hayati önem taşımaktadır. Kurum personelinin güvenli bir çalışma ortamında bulunması aynı zamanda personel performansının ve motivasyonunun artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır.



Kullanılan x-ray cihazı ile girişlerde kontrol güvenli bir şekilde sağlanmaktadır. Güvenliğini sağladığımız ek hizmet yerlerimiz; Kuruçeşme Şantiye, BBKSM, Kütüphane Evlendirme Memurluğu, Engelliler Merkezi, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı, BEM, Spor Vadisi, Kaynaklar Şantiye, Gölet, Olimpik Yüzme Havuzu Binası, Gediz Kültür Merkezi, Tenis Kortları, Cemal Yetkiner Etüt Ve Sanat Merkezi, Kaynaklar Gençlik Kampı, Tarık Akan Gençlik Merkezi, Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi, Kaynaklar Bağ Evi, Kaynaklar Gençlik Kampı, Işıl Saygın Gençlik Merkezi, Temizlik İşleri Şantiye, Atatürk Maskı, Yenigün Spor Kompleksi Tesisleri, Buca Çarşı Pazar Yeri, Ova Pazar Yeri, Mevlana Tesisleri, Çamlıkule Pırlanta Merkezi, Betontaş Pırlanta Merkezi, Gediz Pırlanta Merkezi, Kozağaç Pırlanta Merkezi, Ufuk Pırlanta Merkezi, Buca Koop. Pırlanta Merkezi, Yeşilbağlar Pırlanta Merkezi Ve Ova Pırlanta merkezidir.

Ayrıca düzenlenen etkinlik, konser, açılış vb. organizasyonlarda da güvenlik hizmeti verilmiştir. Ana Hizmet Binası ve ek hizmet birimlerimizde toplamda 165 özel güvenlik personelimiz ile hizmet verilmektedir.

**Temizlik Hizmeti:** Ana hizmet binasında 27, diğer ek hizmet birimlerimizde 3 kişi ile temizlik hizmeti verilmektedir. Program yılı içerisinde temizlik hizmeti ile ilgili çalışan memnuniyeti anketi yapılarak

temizlik ile ilgili olumsuz yönler araştırılmış ve eksiklikler tamamlanmaya çalışılmıştır. Sunulan temizlik hizmetlerinde etkinliği ve kaliteyi artırmaya yönelik tüm çay ocakları personeline hijyen eğitimi aldırılmıştır. Ayrıca yıl boyunca belediyemiz ana hizmet binası ve ek hizmet birimlerinde haşere-kemirgen ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri;

**Arama Kurtarma Birimi (BUCAKUT) Faaliyeti:** Son yıllarda ülkemizde ve ilimizde meydana gelen küçük ve büyük ölçekli doğal afetlerin ortaya koyduğu kötü sonuçlar nedeni ile gönüllülük esasına dikkate alınarak 05.02.2021 tarihinde BUCAKUT (Arama Kurtarma Birimi) kurulmuştur. BUCAKUT ekibi 40 kişiden oluşmuştur. Ekip; Ekip lideri, ekip lider yardımcısı, arama ekibi, kurtarma ekibi, lojistik ekibi ve ilk yardım ekibinden oluşmaktadır. 25.08.2022 tarihinde İzmir ilinde ilk akreditasyon alan ilçe belediyesi olmuş ve aldıkları eğitimleri tamamlamış olup, belgelerini almışlardır. 2023 yılında 57 kişiden oluşan Arama Kurtarma personeli ile AFAD tarafından Orta Seviye Akreditasyon sınavı için gerekli tüm eğitimleri tamamlayarak 13-14 Aralık 2023 tarihinde ADAD'da yapılan Akreditasyon sınavına girerek başarı elde etmiş ve Orta Seviye Kentsel Arama Kurtarma ekibi olarak olası tüm doğal afet ve acil durum çağrılarına müdahale etmek için hazır hale gelmiştir.



#### Alınan Eğitimler

- 1- Afet Bilinci Eğitimi
- 2- İlk Yardım Eğitimi
- 3- Yangın Eğitimi
- 4- KBRN Eğitimi
- 5- Drone kullanma Eğitimi
- 6- Hafif Arama Kurtarma Eğitimi
- 7- Temel Düşümler Eğitimi
- 8- Harita-Pusula-Gps-Tematik Eğitimi
- 9- Telsiz Kullanma Eğitimi
- 10- Arama Kurtarma Eğitimci Eğitimi

- 11- İple Erişim Eğitimi
- 12- Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi

2023 Yılında Gidilen Görevler

- 1- 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş Depremi Osmaniye ve Adıyaman İlleri 11 gün görevlendirme.
- 2- 23.02.2023 Kahramanmaraş Türkoğlu İlçesi İyileştirme çalışmaları 20 gün görevlendirme.
- 3- 27.04.2023 Narlıdere Yangını Söndürme Çalışmaları
- 4- 07.06.2023 Yenigün Mahallesi Hayvan Kurtarma Çalışmaları
- 5- 24.07.2023 İzmir Çeşme Kayıp Vatandaş Arama Çalışması
- 6- Doğancılar Köyü Kayıp Vatandaş Arama Çalışması
- 7- 17.09.2023 Kırklar Mevki Orman Yangını Müdahale
- 8- 18.09.2023 Şirinyer Hayvan Kurtarma Çalışması
- 9- 20-21-22/09/2023 Çeşme Kayıp Vatandaş Arama Çalışması
- 10- 24.09.2023 Karaburun Kayıp Vatandaş Arama Çalışması
- 11- 04.11.2023 Buca Yağış Nedeniyle Su Baskını Müdahale
- 12- 05.11.2023 Tınaztepe Diş Hastanesi Su Baskını Müdahale
- 13- 18.11.2023 Buca Su Baskını 350 Sk,160 Sk,237 No:13 Müdahale
- 14- 22.11.2023 Barış Manço Orman Parkı /Begos Kayıp Arama Çalışması
- 15- 02.12.2023 Barış Manço Orman Parkı /Begos Kayıp Arama Çalışması

## 116) KAMULAŞTIRMA FAALİYETİ

Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğünden ya da vatandaşlardan gelen talepler üzerine kamulaştırma yapılacak alanda öncelikle imar tetkiki yapılmakta, 3194 Sayılı Kanununun 16. ya da 18. Maddesine tabi olan taşınmazlarla ilgili olarak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Şube Şefliğine imar uygulamasının tamamlanması için bilgi verilmektedir.

Kamulaştırılması talep edilen taşınmaz, imar uygulaması sonucunda kamusal alanda kalır ise kamulaştırma çalışması ondan sonra başlamaktadır.

İmar uygulaması yapılacak alanda imar planı yok ise (hiç yapılmamış ya da iptal edilmiş) Plan ve Proje Müdürlüğü'ne bilgi verilmektedir.

### **Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri;**

**Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti:** Buca Belediyesine ait taşınmazların 2886 Sayılı Kanun kapsamınca kiralanması işlemleri yapılmaktadır.

Kiralama işlemleri, tarafımızca devam eden sözleşmeler doğrultusunda takibinin yapılması ve kiralama sürelerinin dolmasına müteakip ihale edilmeleri ile gerçekleştirilmektedir.

2023 yılındaki toplam kiracı sayısı 35'dir.

**Belediyeye Ait Taşınmazların (Hisse Ve Müstakil) Faaliyeti:** Taşınmaz ve hisse satışları ise talep doğrultusunda, hak sahipliliği araştırılarak gerçekleştirilmektedir.

2023 yılı içerisinde toplam 7 adet olmak üzere 198,42m<sup>2</sup> hisse satışı, toplam 6 adet olmak 105,00m<sup>2</sup> ipotek terkinini için satış gerçekleştirilmiştir.

Toplam 3 adet olmak üzere 574,00m<sup>2</sup> müstakil taşınmaz satışı yapılmıştır, ancak tapu devirleri gerçekleştirilmemiştir.

## 148-BİNA YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ

### Bina Yapım:

-Kadın Konuk Evi Yapılması İşi( Tamamlandı): Toplamda bin 400 metrekarelik alanda kurulan merkez, kadınların çocuklarıyla birlikte kalabilecekleri 20 yatak kapasitesinden oluşmaktadır.. Merkezin içerisinde doktor, sosyolog ve psikoloğun olduğu bir ekipten, kreş ve yemekhaneye kadar tüm imkanlar sunulacaktır.

-Sporium Yapılması işi ( %85'ı tamamlandı): 3702 metrekarelik inşaat alanına sahip sporium projesi toplam oturma alanı 1718 metrekare olup, Üç katlı olarak inşa edilmektedir. Yarı olimpik yüzme havuzu, tenis ve basket sahası, sergi alanları ve hobi atölyeleri yer alacaktır.

Kompleksin Zemin katında giriş, bekleme salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, izleme tribünleri ve atlama platformları yer alacaktır.

Birinci katta 525 metrekarelik alanda sergi salonu yer alacaktır.

Kompleksin üst katı hobi bahçeleri, spor atölyeleri, üstü açık olarak da kullanılacak olan kompleks yoga, pilates gibi toplu spor etkinlikleri yapılabilecektir.

-Adnan Kahveci Caddesi Üzerinde Bulunan Belediyeye Ait Pazaryerine Tuvalet Yapılması İşi.

### Bina Bakım Onarım:

-Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince Kullanılmak Üzere Panel Çit Alımı İşi.

-Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası, Buca Gölet Tesisleri ve Tenis Kortunda Bulunan Jeneratör Arızalarının Yapılması İşi.

-Buca Belediyesi Muhtelif Tesislerde Klima Arızalarının Giderilmesi İşi.

-Buca Belediyesi Binası 4. Kat Fen İşleri Müdürlüğü Muhtelif Tadilat Yapım İşi.

#### Alçı, Sıva Ve Boya İşleri:

- Ekteki projede metrajları belirtilen 2 adet İdari Birim, 2 adet Teknik Birim ve 1 adet Müdür Odasında bulunan iç cephe duvarlarındaki muhtelif alçı, sıva tamiratları yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde bulunan alçı, sıva tamiratları yapıldıktan sonra tüm iç cephe duvarları çift kat olarak astar boya ile boya geçişleri yapılmıştır.
- Astarlama işlemi tamamlandıktan sonra tüm iç cephe duvarları idarenin belirlemiş olduğu renkte çift kat olarak boyaması yapılmıştır.
- Ekteki projede belirtilen alanlarda 1 adet 200x92 cm ebatlarında ve 2 adet 140x92 cm ebatlarında alçıpan bölme duvar imalatı yapılacak. Mevcutta bulunan alçıpan bölme duvar üzerinde kapı alanı açılmış ve kapı montajı yapılmıştır.

**Mobilya İmalatları:**

- Müdürlük personelinin kullanımı için yerleri projede belirtilen toplam 25 adet 140x77 cm ebatlarında kesonlu masa imalatı yapılmıştır.

**Elektrik İşleri:**

- Teknik birimde kullanılmak için imalatı yapılan masalara yerleştirilmek üzere 18 adet priz anahtarı ve 6 adet data kablosu anahtarı temini ve montajı yapıldı.
- Teknik birim, müdür odası ve 2 adet idari birimde arızalı olduğu tespit edilen toplam 10 adet priz anahtarı sökülerek ve mevcutta idarenin elinde bulunan priz anahtarlarının yerlerine montajı yapıldı.

**Cam İşleri:**

- İdari birimde vatandaş görüşmelerini sağlamak amacı ile 160x100 cm ebatlarında pencere boşluğu açılarak ve yerine 160x100 cm ebatlarında alüminyum çerçeveli sürgülü cam montajı yapıldı.

-Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası -1. Katta Bulunan Otopark Alanının Muhtelif Tadilatlarının Yapılması İşi.

**Alçı, Sıva Ve Boya İşleri**

- Belediye otoparkının iç cephe duvarlarında deforme olmuş alçı ve sıva alanları tespit edilerek ve boya uygulamasına başlanmadan önce gerekli duvar tamiratları yapılmıştır. Deforme olmuş alçı ve sıva alanlarının tamiratları tamamlandıktan sonra yaklaşık 1700m<sup>2</sup>'lik duvar alanları çift kat olarak astar boya ile boyanmış, astar boya uygulaması yapıldıktan sonra iç cephe duvarları zeminden 1m yüksekliğe kadar silinebilir, silikon esaslı boya ile çift kat olarak boyanarak geriye kalan iç cephe duvarları da çift kat olarak boyama işlemi yapılmıştır.

**Aydınlatma İşleri:**

- Katta bulunan belediye otoparkının içerisindeki arızalı olduğu tespit edilmiş toplam 70 adet aydınlatma armatürü, 50-60 Hz frekans aralığına sahip IP65 sertifikalı LED projektörler ile değiştirildi.

-7142 Ada 4 Parselde Bulunan Halı Sahanın Tenis Kortuna Çevrilmesi İşi.

**Söküm İşleri:**

- Mevcutta bulunan halı saha çevresindeki yaklaşık 788m<sup>2</sup>'lik deforme olmuş kafes tellerinin tamamının demontajı yapılmıştır.

**Demir Ve Boya İşleri:**

- Mevcutta bulunan taşıyıcı demirlere kaynak işlemi yapılarak sağlamlaştırılmıştır.



- Mevcutta bulunan taşıyıcı demirlerin tamamına çift kat olarak yağlı boya uygulaması yapılmıştır.
- Malzemesi idare tarafından temin edilecek olan yaklaşık 788m<sup>2</sup>'lik örgü tel, pvc gergi teli ve bağlama teli yardımı ile yüklenici tarafından montajı yapılmıştır..
- Tenis kortu girişinde kullanılmak üzere yaklaşık 100x200cm ebatlarında demir kapı imalatı ve yerinde montajı yapılmıştır..

Zemin Boya İşleri:

- Yaklaşık 1055m<sup>2</sup> beton zemin üzerine akrilik boya kullanılarak zemin boyası yapılmıştır.

-Yeşilbağlar Mahallesi 287/38 Sokak Üzerinde Yer Alan Kamuya Terkli Alanda 2 Adet Mini Futbol Sahası ve 1 Adet Basketbol Sahası Yapım İşİ.



YEŞİLBAĞLAR MAHALLESİ 287/38 SOKAK ALANI ÖNCESİ SONRASI

-Buca Belediyesine Ait Katı Atık Merkezinin Çatısının Yapılması İşİ.



-Belenbaşı Organik Köylü Pazarında Muhtelif Tadilatların Yapılması İşi.



-Pazar yerinde bulunan tezgah ve oturakların sökülen yaklaşık 48m2 ahşaplarının değişimleri 18mm kalınlığında su kontraplağı ile tamamlandı.

-Buca Belediyesine Ait Şirinyer Spor Tesisinin Aydınlatmalarının Yenilenmesi İşi.

-Belediyemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Park ve Oyun Alanlarının Aydınlatmalarında Kullanılan LED Sisteminin Tamir, Bakım, İşçilik ve Yedek Parça Temini Yapılması İşi.

-1265 sokak Toki Konutları İstinat Duvarı Yapılması İşi.

-Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası ve Tesislerine ait Asansörlerin bakım onarımlarının yapılması işi.

-Buca Belediyesi Hizmet Binası ve Tesislerinde bulunan soğutma guruplarının, fancoillerin, vrf sistemlerinin, rooftopların, klima santrallerinin ve nem alma santrallerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması işi.

-Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası ve Tesislerine ait Jeneratörlerin bakım onarımlarının yapılması işi.

-Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası ve Tesislerine ait Trafo bakım onarımlarının yapılması işi.

-Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası ve Tesislerine ait Muhtelif Pompaların bakım onarımlarının yapılması işi.

-Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası ve Tesislerine ait Yangın Söndürme cihazlarının bakım onarımlarının yapılması işi.

**169-YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ:**

2023 yılında;

- 55,5 kilo metre kilit parke çalışması,

- 12 kilo metre asfalt onarım ve yenileme işlemi gerçekleştirildi.

Vatandaşlardan gelen talepleri yerine getiren ekipler, bölge ayrımı yapmadan ihtiyaç duyulan tüm sokakların çehresini değiştirdi. Hemşerilerin daha modern ve düzenli bir çevrede yaşayabilmeleri için projeler üreten Buca Belediyesi, sokaklarda dönüşüm çalışmalarını hız kesmeden sürdürdü. Ekipler ayrıca yıl içinde toplam 65 bin metreküp molozu bertaraf için vatandaştan teslim almıştır.



### 167- GENÇLİK VE SPOR FAALİYETLERİ:

Buca Belediyesi Gençlik ve Spor Müdürlüğü'ne bağlı hizmet binalarında farklı dallarda devamlı ya da dönemlik olmak üzere kurslar ve eğitimler verilmektedir.

#### Kurslar ve Katılımcı Sayıları:

- \*Futbol 400 Kişi,
- \*Taekwondo 100 Kişi,
- \* Tenis 595 Kişi,
- \* Boks 130 Kişi,
- \* KickBoks 150 Kişi,
- \* Yüzme 2.500 Kişi,
- \*Fitness 2.500 Kişi,
- Spor Salonu 16.274 Kişi,
- Kütüphane 6878 Kişi ,
- Tiyatro 60 Kişi,
- Bilim, Sanat, Teknoloji 130 kişi katılım sağlamıştır.

Sporu teşvik etmek amacıyla spor kulüplerine ve ilçemizde ikamet eden sporculara spor faaliyetleri için gerekli ihtiyaçları imkân ve olanaklar dâhilinde tarafımızdan sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen branşlar da düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanmıştır. Ayrıca 2023 yılı içerisinde amatör spor kulüplerine turnuvalar, etkinlikler gibi faaliyetler için ulaşım, konaklama, yemek alım ve organizasyon hizmeti alım işleri yapılmıştır. Gıda malzemesi, spor malzemeleri alımları sağlanmıştır. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı 9 adet tesisimizin 15 kez bakım ve onarımları yapılmıştır.



BUCA BİLİM VE SANAT MERKEZİ 2023 YILI YAPILAN ETKİNLİKLER	
6-10 Şubat 2023	Tayvan Uluslararası Bilim Fuarı Katılım
8-12 Mart 2023	YISF (Youth International Science Fair) Organizasyonu Düzenleme ve Katılım
14.Mar.23	Küresel Gençlik Girişimcilik Yarışması Türkiye Finali Organizasyon Düzenleme
17-20 Mart 2023	I giovani e le scienze FAST-İtalya Bilim Fuarı Katılım
1-2 Nisan	Robotex Ege Bölge Turnvası Katılım
3-4 Nisan 2023	TÜBİTAK 2204-A Lise Öğr. Araştırma Projeler Yarışması Ege Bölge Finali Katılım
15.Nis.23	BİSEP Ortaöğretim Öğrencileri Arası Bilim Projesi Yarışması Katılım
4.May.23	Robotex Türkiye Şampiyonası Katılım
5.May.23	Drama ve Dans Kulübü Tiyatro Gösterisi –İlkokul, Ortaokul
7.May.23	Drama ve Dans Kulübü Tiyatro Gösterisi –Lise
5-9 Haziran 2023	TÜBİTAK 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması Final Katılım
30 Temmuz- 5 Ağustos 2023	International Science Summer Camp 2023 –Uluslararası Bilim Yaz Kampı Organizasyonu Düzenleme
20-25 Ağu. 2024	CASTIC-Çin Uluslararası Proje Yarışması Katılım
30 Ağu-3 Eylül	Teknofest Girişimcilik Yarışması Katılım
16-22 Eylül 2023	Avrupa Hareketlilik Haftası Düzenleme
27.Eyl.23	Avrupa Birliği Projesi İspanya Katılımcıları Etkinlikleri
27 Eylül-2 Ekim 2023	Lüksemburg Uluslararası Bilim Fuarı Katılım
21-27 Ekim 2023	MOSTRATEC-Brezilya Uluslararası Bilim Yarışması Katılım
2-3 Kasım 2023	Bartın Üniv. ARGE Proje Pazarı Katılım
30.Eki.23	Cumhuriyetimizin 100. Yılı Etkinliği Düzenleme
20-25 Kasım 2023	4. BUCA IMSEF Uluslararası Bilim ve Müzik Yarışması Düzenleme

YÜZME SPOR FAALİYETLERİ 2023 YILI İÇERİSİNDE KATILIM SAĞLANAN VE ALINAN ÖDÜLLER
Türkiye Yüzme Federasyonunun yaş gruplarında oluşturduğu elit sporcular grubuna giren SEM ( Sporcu Eğitim Merkezi) 4 Sporcumuz Seçilmiştir.
Tuncer ALTINER
Arel ARGA
Egemen Çağan ERSİN
Irmak YEŞİLÇAVDAR
Uluslararası Yüzme Grand Plix Bulgaristan (Bulgas) Kenti 1 Adet Gümüş Madalya Irmak YEŞİLÇAVDAR tarafından alınmıştır.
Gençlik ve Spor Bakanlığının düzenlediği 2023-2024 sezonu yüzme branşında sporun enleri plaketi Egemen Çağan ERSİN'e verilmiştir.
Türkiye Arena Uzun Kulvar Küçükler Yüzme Şampiyonası Giresun İlinde 2 Adet Gümüş Madalya alınarak Türkiye ikinciliği elde edilmiştir.
Türkiye Arena Kısa Kulvar Küçükler Bireysel Yüzme Şampiyonası İstanbul İlinde 1 Adet Altın Madalya alınarak Türkiye Birinciliği Elde Edilmiştir.
Türkiye Arena Kulupler Arası Kısa Kulvar Yıldız Genç ve Açık Yaş Yüzme Şampiyonası İstanbul İlinde 1 Adet Altın Madalya , 1 Adet Gümüş Madalya , 1 Adet Bronz Madalya. Türkiye Birinciliği , Türkiye ikinciliği , Türkiye Üçüncülüğü Alınmıştır.
Türkiye 12 Yaş Arena Uzun Kulvar Yüzme Şampiyonası Mersin İlinde 2 Adet Gümüş Madalya Alınmış olup, Türkiye ikinciliği elde edilmiştir.

#### Taekwondo Spor Dalında 2023 Yılı İçerisinde Katılım Sağlanan Ve Alınan Ödüller

- \*Minikler Türkiye Şampiyonası
- \*Yıldızlar Türkiye Şampiyonası
- \*Gençler Türkiye Şampiyonası
- \*Ümitler Türkiye Şampiyonası
- \*Büyükler Türkiye Şampiyonası
- \*Uluslararası, Yurtiçi ve Yurtdışında 1 Şampiyonluk Elde Edilmiştir. 2023 Yılı İçerisinde Toplam 60 Madalya, Türkiye ve Uluslararası Elde Edilen Başarılarımız Mevcuttur.

#### Futbol Spor Dalında 2023 Yılı İçerisinde Katılım Sağlanan Ve Alınan Ödüller

- \*U-13 ve U-14 Amatör Spor Takımının Kendi Grupları arasında başarı sağlamıştır.
- \*15 ve U-16 Spor Takımı ise alt yapı çalışmalarında elde etmiş olduğu başarıdan, Türkiye Şampiyonasına Çıkarılmıştır.

#### Buca Tenis Kulübü 2023 Yılı İçerisinde Alınan Ödüller

##### Yağız GÜNDOĞDU

- \*20.04.2023 14 Yaş Hafta sonu Turnuvası Şampiyonluğu
- \*27.07.2023 14 Yaş Hafta sonu Turnuvası Şampiyonluğu
- \*12.12.2023 14 Yaş Milli Takım Turnuvası Yarı Final
- \*20.03.2023 14 Yaş Kış Kupası Çiftler Şampiyonluğu
- \*03.07.2023 14 Yaş Yaz Kupası Çiftler Finalist
- \*13.11.2023 14 Yaş Sonbahar Kupası Çiftler Şampiyonluğu



### Diğer Faaliyet Ve Proje Bilgileri

#### Yönerge Hazırlama Faaliyeti:

Müdürlükler tarafından hukuksal görüş taleplerinin amacına, şekline uygun yapılmadığı ve taleplerin yerine getirilmesinde sıkıntılar yaşandığının değerlendirilmesi ile taleplerin hangi durumlarda istenileceği ve hukuksal görüşün bağlayıcılığı konusunda yönerge hazırlanmış olup, tüm müdürlükler bilgilendirilmiştir.

#### Kurum İçi Hukuki Görüş Verilmesi:

Müdürlüklerin faaliyetleri ile ilgili uygulamalarının encümen kararları, ödeme emirleri vs. gibi işlemlerde hatalı ya da eksik görülen, tereddüte düşülen konularda ve bir çok mahkeme kararlarının uygulanması hakkında talep edilmektedir. Müdürlüğümüzce talep edilen hukuksal görüşlerin tümü yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilip gerek yazılı gerekse sözlü olmak üzere ilgili müdürlükler bilgilendirilmektedir.

2023 Yılı içerisinde de 2 tane Yapı Kontrol Müdürlüğüne, 3 tane İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, 1 tane İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, 1 tane Yazı İşleri Müdürlüğüne, 1 tane Fen İşleri Müdürlüğüne ve 1 tane de Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne olmak üzere toplam 9 tane yazılı hukuksal görüş verilmiştir. Yanı sıra müdürlüklerden gelen sözlü talepler de cevaplanmıştır.

#### Raporlama Faaliyeti:

Belediyenin taraf olduğu davaların/icra takiplerinin açılması, ihtar çekilmesi/ihtarlara cevap verilmesi, davalara cevap verilmesi, duruşmalara girilmesi ve benzeri tüm hukuki uyuşmazlıklarda, Buca Belediyesi temsil edilmekte olup konuya ilişkin detaylı raporumuz tabloda yet almaktadır.

FAALİYET - PROJE	Gerçekleşme
Duruşma Sayısı	1978
Keşif Sayısı	275
2023 Yılı İdari Dava Sayısı	339
Lehe Sonuçlanan 2023 Yılı İdari Dava Sayısı	46
Aleyhe Sonuçlanan 2023 Yılı İdari Dava Sayısı	47
Olur Alınan Dava Sayısı	7
İstinaf Edilen Dava Sayısı	52
Devam Eden İdari Dava Sayısı	157
2023 Yılı adli dava sayısı	916
2023 Yılı Lehe Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	127
2023 Yılı Aleyhe Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	42
İstinaf Edilen Dava Sayısı	5
2023 Yılı Devam Eden Adli Dava Sayısı	520
Önceki Yıllarda Açılmış Olup 2023 Yılında Neticelenen Adli Dava Sayısı	122
Aleyhe neticelenen	120
Lehe Sonuçlanan	235
İstinaf Edilen Dava Sayısı	109
Temyiz Edilen Dava Sayısı	11

2023 Yılı İçinde Aleyhe Sonuçlanıp Olur Alınan Dava sayısı	78
Önceki yıllarda açılmış olup 2023 yılında devam eden adli dava sayısı	716
Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe Neticelenen Dava Sayısı	22
Önceki Yıllarda Açılmış Olup 2023 Yılında Neticelenen idari Dava sayısı	154
Aleyhe Sonuçlanan	67
Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe Neticelenen Dava Sayısı	6
Lehe Sonuçlanan	84
İstinaf Edilen Dava sayısı	121
Temyiz Edilen Dava Sayısı	34
2023 Yılı İçinde Aleyhe Sonuçlanıp Olur Alınan Dava sayısı	22
Önceki yıllarda açılmış olup 2023 yılında devam eden idari dava sayısı	198
2023 Yılı İcra Takip Derdest Dosya Sayısı	360
2023 Yılı Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	31
Önceki Yıllarda Açılıp 2023Yılında İşlemde Olan Dosya Sayısı	264
2023 Yılında İnfaz Olan Dosya Sayısı	48

## 173-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK FAALİYETLERİ:

### SECAP(Sürdürülebilir Enerji İklim ve Eylem Planı):

Enerji ve İklim Eylemi hususunda yerel yöneticileri bir araya getiren İklim ve Enerji için Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayors Europe-Com) 06 Ocak 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Av. Erhan KILIÇ tarafından imzalanmıştır. Sözleşme ile 2030 yılına kadar %55, 2050 yılına kadar ise %80 emisyon azaltma, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlama taahhüdü verilmiştir. Bu doğrultuda 2023 yılı için de başlatılan SECAP çalışmalarımıza devam edilecektir.

### Atık Getirme Merkezi/Sıfır Atık Belgesi/Moyden Belgesi:

13 atık grubunun kabul edileceği 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi 03 Şubat 2021 tarihi itibarıyla kurulmuştur. Belediye Hizmet Binamızda tüm katlara altılı toplama sistemi ve geçici depolama alanı kurularak kaynağında ayrıştırma yapılarak Sıfır Atık Belgemizi 23/12/2020 tarihinde almaya hak kazanılmıştır.

Buca İlçesi genelinde yapılan sıfır atık çalışmaları doğrultusunda **Sıfır Atık Belgesi** almaya hak kazanılmıştır. Aşağıda detayları verilen çalışmalar Sıfır Atık Belgesi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

#### ✓ Sıfır Atık Eğitim Programı

İlçemiz sınırlarında bulunan İlkokul 3.sınıf öğrencilerini kapsayan ve çevre bilincini artırmak adına geri dönüşebilir atıklar ve sıfır atık sistemi hakkında bilgilendirme amacı ile müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde 25/11/2021 tarihinde protokol imzalanmıştır. Protokolün 6.

Maddesinde "Bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. İş bu protokol taraflarca aksi bir durum söz konusu olmadığı sürece her yıl geçerliliğini sürdürür." denilmekte olup bu doğrultuda Buca ilçe sınırları içerisinde talep eden okullara Kaymakamlık ile koordineli şekilde eğitim verilmektedir.

#### ✓ Ambalaj Atıkları

Geri dönüşüm firması ile imzalanan protokol kapsamında ambalaj atıklarının geri dönüşümü sağlanmaktadır. İlçe genelinde günde ortalama 500 ton evsel atık oluşmaktadır. Sıfır atık çalışmalarımızla depolama sahasına giden çöp miktarını azaltmayı ve bundan kaynaklanan karbon emisyonunu düşürmeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda ilçe geneline ambalaj atık kutuları yerleştirilmekte ve kutulardaki ambalaj atıkları düzenli olarak toplanmaktadır.

Planlanmış olan geri dönüşüm takvimine göre belirlenen gün ve saatlerde geri dönüşüm toplama araçları ile ilçemiz genelinde, hanelerden geri dönüştürülebilir kağıt, karton, cam, plastik ve metal atıkları toplanmaktadır.

2023 yılı içerisinde sarı masadan gelen taleplerin %98,9 u sonuçlandırılmış olup gün içerisinde Alo Atık Hattına gelen tüm talepler değerlendirilmiş ve vatandaşa gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.



#### ✓ 05-12 Haziran Dünya Çevre Haftası

-Belediye hizmet binası önünde gerçekleştirilen etkinlikte Pırlanta Merkezi ve Şehit Astsubay Ümit Başaran İlkokulu öğrencileri ile geri dönüşüm defilesi ve geri dönüşüm malzemelerini kullanarak çalgı ve koro gösterisi yapıldı. Anlaşmalı olduğumuz geri dönüşüm firmaları tarafından vatandaşın gelen geri dönüşüme uygun atık malzemeler karşılığında bez çanta, deterjan vb. hediyeler takdim

edildi.(08 Haziran2023)

- Bir Umud Var' isimli tiyatro gösterisinde çocuklara doğa sevgisi ve geri dönüşümün önemi vurgulandı.

-Her güne bir atık projesi kapsamında Şehit Astsubay Ümit Başaran İlkokulu öğrencilerinden kağıt-metal-plastik-yağ-tekstil- olan geri dönüştürülebilen atık malzemelerin toplanması yapılarak öğrencilere çeşitli hediyeler verildi. Geri dönüşümün öneminin çocuklarda farkındalık oluşturması sağlandı.

✓ Atık İlaç

Atık İlaç Toplama Projesi kapsamında vatandaşların kullanmadıkları veya tarihi geçen ilaçları atabilmeleri için Buca Belediyesine ait 16 hizmet binasına Atık İlaç Toplama Kutuları yerleştirildi. Her hafta perşembe günü belirlenen noktalardan düzenli olarak toplanmaktadır. 2023 yılı içerisinde 3,6 ton atık ilaç lisanlı firma aracılığıyla bertaraf edilmiştir.

✓ Tekstil Atıkları

Buca ilçesi sınırları içerisinde tekstil geri dönüşüm firması ile protokol imzalanarak tekstil atıklarının geri dönüşümü sağlanmaktadır. 577,65 ton tekstil atığı lisanlı firma aracılığı ile bertaraf edilmiştir.

✓ Elektrikli ve Elektronik Atıklar

Buca ilçesi sınırları içerisinde atık elektrikli ve elektronik eşyalar ile ilgili vatandaşlarımıza bilinçlendirme çalışmaları yapılmış olup, gelen talepler üzerine AEEE'ler toplanmakta ve Atık Getirme Merkezimize götürülerek bertaraf edilmektedir.

✓ Mahalle Toplama Takvimi

Gruplara ayrılmış mahallelerden belirlenen gün ve saatlerde toplama yapılmaktadır. Çevresel sürdürülebilirliğe mahallelerde geri dönüşüm projesi olarak başladık. Haftanın altı günü, atık toplama aracıyla hanelerden ve muhtarlık önlerinden toplanan geri dönüşebilir atıklarla hem ekonomiye hem çevreye katkı sağlıyoruz.

✓ Bitmiş Defterini Getir Tohumlu Kalemmini Götür

Buca ilçe sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız ve okullarımız için başlattığımız kampanyamızda bitmiş defterini getiren öğrencilerimize tohumlu kalem armağan edilmiştir. Bu projeye toplamda 250 öğrenci katılmış olup her öğrenciye tohumlu kalem hediye edilmiştir.

✓ Her Güne 1 Atık

Kampanya kapsamında belirlenen okulda 1000 öğrenciye sıfır atık ve geri dönüşüm hakkında bilgilendirilme yapılmıştır. Okulda 'Her Güne Bir Kazanım' başlığında toplama günü ve toplanacak materyallerle ilgili afişler hazırlanarak panolara asıldı, hazırlanan broşürler sınıf öğretmenlerine dağıtılarak takibi ve duyurusunun yapılması sağlandı.

Önceden belirtilen gün ve saatte öğrenciler geri dönüşüm malzemelerini okulun bahçesinde önceden kararlaştırılan yere bırakarak toplanması sağlandı. Bu proje kapsamında kağıt-karton, plastik, metal, tekstil ve atık yağ toplanarak geri dönüşüme kazandırıldı. Projeye katılan öğrencilere tohumlu kalem, kumbara ve fidan hediyesi verildi.

✓ Atık Pillerin Toplanması

İBB, Buca Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve TAP Derneği'nin ortaklaşa yürüttüğü atık pil toplama yarışması için çalışmalar yapılmaktadır.

Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talep üzerine toplanan atık piller bertaraf edilmek üzere lisanslı firmaya gönderilmiştir.Yıllık ortalama 350 kg toplanmaktadır.

✓ Bitkisel Atık Yağlar  
Atık Yağ Toplama Kampanyası ile 5 litre ve üzeri atık yağları adresten alıyoruz. Toplama noktalarına getiren Bucalılara ise bulaşık deterjanı hediye ediliyor. Yıllık ortalama 1370 lt atık yağ geri dönüşüme gönderilmiştir.

✓ Plastik Kapak Kampanyası  
Buca İlçe sınırları içerisinde toplanan plastik kapaklar tekerlekli sandalyeye dönüştürülerek ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmektedir.



**117-YAPI RUHSATLANDIRMA FAALİYETİ:****Yapı Ruhsat Şubesi:**

Yapı ruhsat taleplerine ilişkin işlemlerin dosyada eksikliklerin bulunmayanların 30 gün içerisinde tamamlanması sağlanmıştır.

- ✓ Yeni İnşaat Ruhsatı Verilmesi: **611**
- ✓ Tadilat Ruhsatı Verilmesi: **197**
- ✓ İsim Değişikliği Ruhsatı Verilmesi: **121**
- ✓ Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (Yıkım Ruhsatı) Verilmesi: **350**
- ✓ Yeniden Ruhsat Verilmesi: **19**
- ✓ Proje Sureti Verilmesi: **510**
- ✓ Ruhsat Sureti Verilmesi: **352**
- ✓ Net ve Brüt Alan Hesabı: **13**
- ✓ Asansör Uygulama ve Tescil Müracaatı: **271**
- ✓ Ön onay: **59**
- ✓ 11. Madde Şerhinin Kaldırılması: **12**
- ✓ Tapu Şerhi: **5**
- ✓ Kentsel Dönüşüm: **135**
- ✓ İş Deneyim Belgesi Verilmesi: **41**
- ✓ Teminat Mektubu Teslimi: **190**
- ✓ Teminat Mektubu İadesi: **40**
- ✓ Teknik Altyapı Müracaatı: **396**

**Yapı Kullanma Şubesi:**

Mal sahibi veya vekilinin gerekli evraklar ile eksiksiz başvurması halinde 3 gün içerisinde Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmektedir.

- ✓ Yapı Kullanma İzin Belgesi ve İş Bitirme: **391**

**İmar Durumu Şubesi:**

Tapu sahibi veya vekilinin, dilekçe, gerekirse veraset veya vekaletname, tapu belgesi fotokopisi, yola terki yoksa aplikasyon krokisi ile başvurması halinde imar durumu talepleri yerine getirilmiştir. Ada etüdü bulunan yerlerde 3 gün içinde ada etüdü henüz yapılmamış yerlerde 15 gün içinde imar durumu belgesi hazırlanmaktadır.

- ✓ Çizili İmar Durumu Belgesi: **1112**
- ✓ Yazılı İmar Durumu Belgesi: **513**
- ✓ Değişiklik Yoktur Belgesi: **159**
- ✓ Kısıtlılık Belgesi: **19**
- ✓ Teknik Komisyon: **179**
- ✓ İmar Durumu Belgesi Aslı Gibidir: **69**

**Numarataj Şubesi:**

Mal sahibi veya vekilinin gerekli evraklar ile eksiksiz başvurması halinde 7 gün içerisinde numarataj belgesi düzenlenmektedir.

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre Buca Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bina, işyeri, arsa vb. tüm yerlere, talep üzerine verilen belgedir.

Numarataj Belgesi: **2740**

#### Harita Şubesi:

##### Tus (Teknik Uygulama Sorumluluğu)

Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgelerine göre mimari projelerinin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan harita mühendisince hazırlanan, yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliklerini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemlidir.

Tus Başvularının Karşılama İşlemi: Üzerine bina inşa edilecek parsellerin imar durumu belgelerine göre mimari projelerinin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan harita mühendisince hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliklerini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemlidir.

✓ Yapı Yeri Uygulama ve Kot Krokisi ( TUS ) İşlemleri: **221**

**3194 Sayılı Kanununun 16. Ve 18. Madde Uygulamaları:** 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 16.Maddesine tabi işlemler olup; uygulama imar planına göre, imar hattı teşekkülü için imar durumu belgelerinde kamuya terki ve kamudan ihdası bulunan parsellere uygulanan işlemlerdir.

Yola Terk, Yoldan İhdas, İfraz, Tevhit, Sınır Düzeltmesi, Tashih, İrtifak Hakkı; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 16.maddesine tabi işlemler; uygulama imar planına göre, imar hattı teşekkülü için imar durumu belgelerinde yola terki ve yoldan ihdası bulunan parsellere uygulanan işlem ile bu kapsamda birleştirme ve ayırma işlemi yapılarak oluşan parsellere uygulanan işlemdir.

Düzenleme Sahası, Parselasyon Planı; Mevzuata, uygulama imar planı ve plan notlarına uygun yapılaşmaya temel oluşturmak ve kamu hizmet ve tesis alanlarının kamu eline geçişini sağlamak amacı ile hazırlanan, kesin parselasyon durumunu gösteren ve tapuya tescil işlemlerinde esas alınan arazi ve arsa düzenleme işlemi gösteren plandır.

✓ 16 Uygulaması ( Yola Terk: 103 Sınır Düzeltmesi: 3+12): **140**

✓ 18 Uygulaması ( Parselasyon Planları ) : **8**

##### Temel Ve Temel Üstü Vize Talebi Karşılama Faaliyeti:

Yapı ruhsatının verilmesinde, ruhsat ve eklerinin mevzuata uygunluğuna ilişkin sorumluk, ilgili idare olan belediyemizde aittir. Yapının zemine doğru şekilde applike edilmesini sağlamak için yapı ruhsatı alındıktan sonraki aşamada, Aplikasyon-Temel ve Subasman Vizelerinin 4708 Sayılı Yasa kapsamı dışındaki yapılar için fenni mesul, yasa kapsamındaki yapılar için ise yapı denetim kuruluşu gözetiminde, zeminde yapı yeri uygulama projesine uygun şekilde aplikasyonu sağlanarak ve yapı ruhsatı üzerindeki ilgili bölümler imzalatılarak ve son olarak tüm bu işlemlerin mevzuata uygunluğunu inceleme anlamına gelen belediye onayı yapılmaktadır.

✓ Temel ve Subasman Onayları: **350**

İmar Paftası Üzerinde Parsel İşaretleme , Cins Değişikliği, Yol Profili işlemleri ile vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

✓ İmar Paftası Üzerinde Parsel İşaretleme: **6**

✓ Cins Değişikliği: **29**

✓ Yol Profili: **12**

**150-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM FAALİYETİ**

**Personel Eğitimi Çalışmaları:** 2023 yılında personelimizin mesleki, kurumsal ve kişisel gelişimine katkı sunmak üzere 13'ü yüz yüze, 18'i çevrim içi olmak üzere toplamda 31 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen yüz yüze eğitimlere ilişkin konu başlıkları katılım sayısı aşağıda belirtilmiştir.

- 03.11.2023 tarihli Etkili İletişim Semineri 72 kişi
- 16.10.2023 tarihli Meme Kanseri Farkındalık Günü Semineri 82 kişi
- 03.10.2023 tarihli Fonksiyonel Bakış Açısı ile Kronik Hastalıkların Tedavisine Yaklaşım Semineri 63 kişi
- 05.09.2023 tarihli En İyi Narkotik Polisi Anne Madde Bağımlılığı Eğitimi 67 kişi

**ETKİLİ İLETİŞİM SEMİNERİ****MEME KANSERİ FARKINDALIK GÜNÜ SEMİNERİ**

- Buca Kaymakamlığı Proje Yazma Eğitimi, Yerel Yönetimler Eğitim Kurulu Semineri, TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Cumhuriyetin 100. Yılında Yer Bilimleri Kolokiyumu Batı Anadolu Medeniyetleri Semineri, "Kamu Mühendisleri İçin Geoteknik Rapor

- 28.07.2023 tarihli Buca Belediyesi Çalışanları İçin Sağlıklı Beslenme ve Zayıflamanın Püf Noktaları semineri 60 kişi
- 07,09,14,16,21.06.2023 tarihli Kişisel Verilerin Korunması Kanunu semineri 558 kişi
- Hijyen Eğitimi semineri 70 kişi

**FONKSİYONEL BAKIŞ AÇISI İLE KRONİK HASTALIKLARIN TEDAVİSİ SEMİNERİ**

Değerlendirmesi” Semineri,  
SUMP Sürdürülebilir Kentsel  
Hareketlilik Planı Mikro  
Hareketlilik Eğitimlerine 16 kişi,

- Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Meclis Salonumuzda düzenlenen eğitimlere 101 kişi olmak üzere (3 sözleşmeli personelimiz, 65 işçi personelimiz ve 33 mesleki eğitim sürecindeki stajyerimiz) toplamda 1.089 personelimiz yüzyüze eğitimlere katılım sağlamıştır.



EN İYİ NARKOTİK POLİSİ ANNE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ



BUCA BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI İÇİN SAĞLIKLI BESLENME VE ZAYIFLAMININ PÜF NOKTALARI SEMİNERİ

- Türkiye Belediyeler Birliği, Kıyı Ege Belediyeler Birliği, İzmir Büyükşehir Belediyesi, vb. kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen 18 adet online çevrim içi eğitime katılan 134 personelimizin müdürlük iş ve işlemlerinin yürütümüne dayanak oluşturan kanunlar hakkında usul ve esas yönünden bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır
- 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Planlarında Deprem ve Kıyı Kanunu eğitimine 14 kişi,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4735 Sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4734 Sayılı İhale Kanunu ve Yönetmelikler eğitimine 31 kişi
- Sayıştay Denetimine ve İdari Denetime Hazırlama eğitimine 22 kişi
- Elektronik İmza ve Yazışma Kuralları eğitimine 40 kişi
- 4857 Sayılı İş Kanunu ile Son Değişik Yönetmelik ve Tebliğler, Belediyelerde Çalışan Sözleşmeli Personel, Şirketlerde Çalıştırılan Personelin Usul ve Esasları, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, İzmir



KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU EĞİTİMİ

Mekansal Araştırma ve Planlama Çalışmaları Çevrimiçi Semineri, Skup Trafik Sıkışıklığı ve Hava Kalitesi, Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım, Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlaması, İzmir’de Mavi Yeşil Koridorlar Eğitimi, Erişilebilirlik Atölyeleri Çevrimiçi Eğitim, Akıllı Şehir Semineri vb. eğitimlere 27 kişi katılım sağlamıştır.

**Personel Motivasyonu Çalışmaları:** Çalışma hayatı içerisinde en önemli değer insan değeridir. İnsanı verimli çalıştırmak ise onu en iyi şekilde motive etmekle mümkün olabilmektedir. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile personelin bir araya geldiği etkinlikler, oluşturduğu samimi sohbet ortamıyla çalışanlarımızın moral ve motivasyon düzeyinin yükseltilmesinde önemli bir yere sahiptir. Bu amaçla düzenlediğimiz Ramazan ve Kurban Bayramı bayramlaşma törenine 500 personelimiz katılım sağlamıştır. Bunun yanında aşağıda yer alan motivasyon araçları da kurum yöneticilerimiz tarafından çalışanların motivasyonunda kullanılmaktadır.

**Yönetsel ve Organizasyonel Araçlar:** Yetki ve sorumluluk verme, iş güvenliği, fiziksel çalışma koşulları, eğitimler, yönetime katılma, iş rotasyonu, takım çalışması, işlerin yeniden dizaynı, kararlara katılım, görevde yükselme olanakları vb.

**Psiko-Sosyal Araçlar:** Çalışanları onere etme, sosyal faaliyetler, özel sorunlarla ilgi ve yardım, kişiliğe saygı, çalışanlar arasında iyi arkadaş ilişkileri, vb.

**Ekonomik Araçlar:** Yeterli ve adil ücret sistemi, öğle yemeği, çay molaları, konut ve ulaşım olanakları

**Personel Özlük İşlemleri:** 2023 yılında müdürlüğümüzde, memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personelimizin görev yeri değişimi, izin, rapor, puantaj, maaş, ikramiye, sosyal yardım ödemeleri, emeklilik, terfi, intibak, nakil, istifa vb. işlemlerin yürütümü gerçekleştirilmiştir. Personelin mesai takibi, kılık kıyafet yönetmeliğine uygun giyinmesi, görevinden ayrılan personel için görev devri rapor formu düzenlenmesi vb. konularda kurumumuz ve çalışanlarımızın tabi olduğu yasa ve yönetmelikler doğrultusunda genelgeler hazırlanarak müdürlüklerimize gönderilmiştir.

**İş Sağlığı ve Güvenliği:** İş Sağlığı ve Güvenliği Birimimizce müdürlüklerimizde kullanılan makine, teçhizat, donanım, ekipman kontrolleri yapılarak risk değerlendirmeleri yapılmış, alınması gereken önlemler ve yapılması gereken çalışmalar tamamlanmıştır.

**Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri;**

Neva Kafe, Tarık Akan Gençlik Merkezi Kantini, Işıl Saygın Gençlik Merkezi Kantini, Buca Tenis Kulübü Kantini ve Yenigün Spor Tesisleri Kantini İşletme İştirakler Müdürlüğü bünyesindedir. Tüm işletmeler sosyal hizmet amaçlıdır.



TARIK AKAN GENÇLİK MERKEZİ KANTİNİ



YENİGÜN SPOR TESİSLERİ KANTİNİ

Neva Kafe tüm halka ücretli yeme-içme hizmeti verirken bünyemizde bulunan Tarık Akan Gençlik Merkezi ve Işıl Saygın Gençlik Merkezi Kantinleri sadece gençlik merkezine üye olan öğrencilere ücretli yeme-içme hizmeti vermektedir. Buca Tenis Kulübü Kantini ise çalışanlar ve kulübe kayıtlı üyelerle birlikte tüm halka ücretli yeme-içme hizmeti vermektedir.



NEVA KAFE



BUCA TENİS KULÜBÜ KANTİNİ

## Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz belediye ana binasının 7. katında faaliyet göstermektedir. Belediyede çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel, şirket personeline ve stajyerlere yemek hizmeti sunulmaktadır.

2023 yılında yemek yiyenlerin sayısı aşağıda belirtildiği gibidir.

Memur	: 1.409 kişi
İşçi	: 193 kişi
Sözleşmeli Personel	: 68 kişi
Şirket Personeli	: 3.207 kişi
2023 yılı içinde toplam	: 4.877 kişi faydalanmıştır.



Belediyemiz yemekhanesi 19/11/1986 Tarih, 11220 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yönetmeliğinin 4. Maddesinde "yemek bedelinin bütçeden karşılanmayan kısmının yemek yiyenlerden alınacağı" hükmüne dayanarak faaliyet göstermektedir.

Personel dışında öğle yemeği için yemekhanemize gelen misafirler, belirlenen yemek bedeli ücreti karşılığında yemekten faydalanabilmektedirler.



**140-KADIN AİLE HİZMETLERİ FAALİYETİ:****Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi Çalışmaları:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi ile; Müdürlük çalışmalarının temel dayanaklarından biri olan, toplumsal cinsiyet eşitliğinin temel bir hak olarak, tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alınması kapsamında; toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alarak kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak üzere gerekli araştırmaların yapılması, ayrıca toplumsal cinsiyet eşitliği komisyonunda yürütülen çalışmaların sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır. Buca Belediye Başkanı Av. Erhan Kılıç'ın 04.05.2023 tarihinde imzalamış olduğu Avrupa'da Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı'yla birlikte üstlenmiş olduğu Yerel Eşitlik Eylem Planı ile ilgili planlama ve çalışmalara başlanmıştır.

**Kadın Aktivite Merkezi Çalışmalarını Yürütmek;**

Kadınlarımızı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek amacıyla; merkezimiz içerisinde Aerobik-Jimnastik Salonu- Yoga Salonu- Yüzme Havuzu – Sauna, Kafeterya bulunmaktadır. Aynı zamanda hanımlarımızın boş vakitlerini değerlendirebilmeleri için Sanat Atölyesinde kadınlara yönelik çeşitli hobi kursları verilerek kendilerini geliştirmeleri hedeflenmiştir.

Kadın Aktivite Merkezi içerisinde yer alan Yüzme Havuzu; günde (her seans 45 dk olup) 5 seans şeklinde ve her seanstan 8 kişi faydalanmaktadır. (Havuz teknik sorunlardan dolayı aktif değildir).

Aerobik- Jimnastik-Yoga; Haftanın 5 günü (her seans 45 dakika olup) günde 6 seans yapılmaktadır. Her seansa en fazla 30 üye kabul edilmektedir.

2023 yılı ücretli spor/yoga aktif üye sayımız: 976 kişidir.

Sanat Atölyesi: Buca Belediyesi-İlçe Milli Eğitim ve Buca Halk Eğitim Merkezi İşbirliği ile düzenlenen hobi-sanat kurslarımız haftanın her günü yapılmakta olup, 'Resim, Punch Nakışı, Kağıt Rölyef, Tığ ve Şiş Örucülüğü, Ahşap Boyama, Pilates/Zumba, Tekvando, Şifre Danteli, Elde Çin İğnesi, Elde Tül İşi, Elde Kurdela İşi' kursları verilmektedir. Kurslarımızdan 962 kişi faydalanmıştır.

**Evlendirme Memurluğu Çalışmaları;**

Program yılı için de 3841 adet evlenme müracaatı olmuş, 3507 adet nikah akdi gerçekleşmiştir. Nikah akitlerini Buca dışında kıydırmak üzere 96 adet izin belgesi verilmiştir. Evlenmekten vazgeçen kişilere ait iptal edilen dosya sayısı 138 adettir; 311 adet yazışma yapılmıştır.

Hafta Sonu Resmi Daire Nikahı Sayısı 480

Hafta İçi Resmi Daire Nikahı Sayısı 34

Kıyılan Dış Nikah Sayısı 1449

Oda Nikahı Sayısı 1544

**Kadınlara Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Sunmak:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 119 aileye aile danışmanlığı, 846 kadına psikolojik danışmanlık hizmeti vermiştir. Ailelerimize; rol beklentileri ve gerekleri, aile içi iletişim, boşanma ve etkileri, ebeveyn-çocuk problemleri, öfke ile baş etme, yas dönemi ve etkileri, sınav kaygısı ve baş etme becerileri üzerine danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Fiziksel, sözel, ekonomik ve cinsel şiddete maruz kalmış kadınlarımıza farkındalık çalışması yapılarak özgüven geliştirmelerini sağlamak üzere çalışmalar yürütülmüştür.



**Kadınlara Hukuki Danışmanlık Hizmeti Sunmak:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 20 kadınıma hukuki danışmanlık hizmeti vermiştir. Belediyemizde görev yapmakta olan avukatlarımızın ilgisi ve desteği ile kadınlarımıza ihtiyaç duydukları anda; boşanma, miras, nafaka, velayet, uzaklaştırma vb. konularda yasal hakları, temsili ve sürecin işleyişine ilişkin olarak gerekli bilgiler verilmiş ve yargı organlarına yönlendirmeleri yapılmıştır.

**Kadınlara Misafirhane Hizmeti Sunmak:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet veren Kadın Misafirhanesi'nde 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 6 kadın konaklamıştır.

**Etkinlikler:**

-25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü Etkinliği:

23.11.2023 tarihinde 'Cinsiyete Dayalı Şiddetin Kaynağı Nedenleri ve Mücadele Mekanizmaları' başlıklı seminer İzmir Kadın Dayanışma Derneği'nden Psikolog Seher Gündoğan, KİHEP Eğiticisi Ayla Erdoğan ve KİHEP eğiticisi Gülseren DEMİR'in de katılımıyla Kadın Aktivite Merkezi'nde verilmiştir. 32 kişi katılım göstermiştir.

-5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilmesi Günü Etkinliği:

05.12.2023 tarihinde Avukat Duygu DEMİRALP tarafından Kadın Aktivite Merkezi'nde 'Kadınlara Seçme Ve Seçilme Hakkı Verilmesi' başlıklı seminer verilmiştir. 16 kişi katılım göstermiştir.



## 170 TOPLUMSAL İLETİŞİM FALİYETİ

Belediyelerin sunduğu hizmetin kalitesini ölçen vatandaşlardır. Bu nedenle vatandaş talep/şikayetlerinin tek noktadan izlenerek yönetilmesi, büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hizmet veren Sarı Masa Çözüm merkezi ; yüz yüze ve çağrı merkezi aracılığı ile yapılan müracaatlar dışında, belediyenin internet sitesi, e-posta, sosyal medya hesapları üzerinden iletilen öneri, talep ve şikayetleri de kayıt altına almaktadır. Kayıt altına alınan talep, şikayet ve öneriler konularına göre işleme alınarak ilgili müdürlüğe ulaştırılmakta ve geri dönüşleri takip edilmektedir.

### Sarı Masa:

Vatandaş sarı masa birimine sözlü veya web, Whatsapp üzerinden şikayet yada talebini belirtmektedir. Yetkili personeller aynı tarihte program üzerinden ilgili müdürlüğe yönlendirmektedir. 30 gün içerisinde gelen cevaplar vatandaşa mail ya da telefonla iletilmektedir.

Sarı Masa Çözüm Merkez (online-Telefon Başvuruları) Gelen Başvuru:53728

Sarı Masa Çözüm Merkezi (online-Telefon Başvuruları) Cevaplanan Başvuru: 44145

İnfo Gelen Başvuru: 663

Cevaplanan Başvuru 586,

Açık Kapı Gelen Başvuru: 86

Cevaplanan Başvuru Sayısı: 86



### Çağrı Merkezi:

Telefon yoluyla gelen talep, şikayet ve öneriler olarak talebin aciliyetine göre müdürlüklere gönderilmektedir.

Sonrasında gelen cevaba göre vatandaş geri dönüş sağlanmaktadır.

Çağrı Merkezi Gelen Başvuru: 80106

Cevaplanan Başvuru: 80106

### İstihdam Masası:

İş arayan vatandaş Sarı Masa Çözüm

Merkezine gelerek, iş başvuru formu doldurmakta aynı zamanda işveren de eleman için başvuru yapmaktadır. İş arayan vatandaşlar talebe göre işverene yönlendirilmekte ya da Belediye Meclis salonunda İstihdam Masası sorumlusu eşliğinde iş görüşmesi yapılmaktadır.

İş Başvurusu: 3264

Düzenlenen Toplantı Sayısı: 43

İşe Giriş Sağlayan Kişi Sayısı: 974 olarak gerçekleşmiştir.

### **Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri;**

- Temel İhtiyaçların Karşılmasına Yönelik Çalışmalar

Gıda ve Hijyen Paketi Yardımı: 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan ve ülkemizi derinden sarsan

Kahramanmaraş Depreminin yaralarını sarmak için Uluslararası Göç Örgütü (IOM) işbirliğinde İzmir

Buca'ya gelen depremzedelerin temel ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile 2000 aileye (Türk Vatandaşı 1700/ Geçici Koruma Altındaki Kişiler 300) gıda ve hijyen paketi desteğinde bulunuldu.

#### Öğrenciye Kırtasiye Desteği

Uluslararası Göç Örgütü işbirliği ile Eylül 2023'de okulların yüz yüze eğitime açılması ile birlikte sahadan kırtasiye malzemesi talebinde bulunan Türk Vatandaşı 150 ve geçici koruma altındaki 150 öğrenciye kırtasiye malzemesi desteği sağlanmıştır.

#### Temel İhtiyaçların Karşılanmasına Yönelik Çalışmalar

Uluslararası Göç Örgütü (IOM) işbirliği ile temel ihtiyaçların karşılanması amacı ile dezavantajlı Türk vatandaşı ve geçici koruma altındaki 1000 aileye gıda paketi desteğinde bulunuldu.

#### Türkiye'deki Belediyeler İçin Uyum Konseptlerinin Geliştirilmesi Projesi

Ekim 2021 itibariyle dahil olduğumuz ve 2023 yılı itibariyle devam eden "Türkiye'deki Belediyeler İçin Uyum Konseptlerinin Geliştirilmesi Projesi" kapsamında Urfa / Eyyübiye Belediyesi ile birlikte çalışmaya seçilen iki yerel yönetimden birisi olarak yer almaktayız.

Almanya Federal Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) tarafından fonlanan ve Alman Uluslararası İş Birliği Kurumu (GIZ) iş birliği ile gerçekleşen proje ile birlikte Buca ve Eyyübiye Belediyelerinde etkin bir göç ve entegrasyon konseptleri oluşturulması ve paydaşlar arası çalışmalar yürütülmüştür.

Proje kapsamında; hedef grupların ve yereldeki aktörlerin karşılaştığı zorlukların ve ihtiyaçların saptanması, çıkan sonuçlara göre ana çalışma alanlarının tespit edilmesi, Türkiye'de ve Almanya'da göç alanında çalışan uzmanlarla bir araya gelinerek stratejik hedef, önlem ve ölçütlerin belirlenerek yazılı stratejik konseptler geliştirilmesi çalışmaları yürütülmüştür.

## 163-KÜLTÜR, SANAT VE TANITIM FAALİYETİ

### FUARLAR

-Uluslararası Turizm Ve Seyahat Fuarı: Dünya'nın en büyük 5.turizm fuarından biri olan 26. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT), Buca'mızın kültürünü, tarihini ve güzelliklerinin tanıtımı açısından önemli katkılar sunmuş olup fuarda 6250 adet promosyon ziyaretçilere hediye edilmiştir.

-İzmir Enternasyonal Fuarı: Bu yıl "Gençlik" temasıyla düzenlenen İzmir Enternasyonal Fuarı'nda Buca Belediyesi standı hem miniklerimizden hem de gençlerimizden yoğun ilgi gördü.



Fuarda misafirlerimize 7100 adet promosyon hediye edildi.

-Uluslararası Turizm Ticaret Fuar Ve Kongresi : 17. Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresinde Buca Belediyesi olarak bizde yerimizi aldık. Standımıza ziyaretçilerin ilgisi yoğundu.

### ANMA ETKİNLİKLERİ VE KONSERLER

- İftar Soframız: Mübarek Ramazan Ayı'nın ilk gününde kardeşliğin ve birlikteliğin sofrasında komşularımızla bir aradaydık.

- Üç Fidan Anma Etkinliği : Deniz Gezmiş ,Yusuf Aslan ve Hüseyin İnan idam edilişlerinin 51.yılında saygıyla anıldı.

- 19 Mayıs: Mustafa Kemal Atatürk'ün vatani emanet ettiği gençlerimizle birlikte Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'mızı büyük bir coşkuyla kutladık.

- 15 Temmuz: 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri'nin aziz ruhları için Şirinyer'de lokma hayrı gerçekleştirildi.



- Cumhuriyetimiz 100 Yaşında:  
Atamızın bize miras bıraktığı  
Cumhuriyetimizin kuruluşunun  
100'üncü yılı Ceza konseri ile  
Buca'mızda coşku ile kutlandı.

- Cumhuriyet Resepsiyonu: Mustafa  
Kemal Atatürk'ün "En büyük eserim"  
dediği Cumhuriyetimizin 100. yıl  
dönümünü Buca Belediyesi Kültür ve  
Sanat Merkezi'ndeki Cumhuriyet  
Resepsiyonu ile kutladı.



-Mevlana'nın 750. Vuslat Yıl Dönümü :  
Mevlâna Celâleddin Rûmî'nin 750. Vuslat Yıl  
Dönümü nedeniyle düzenlediğimiz Şeb-i Arûs  
Töreni'nde Buca'lı komşularımızla bir araya  
geldik.

-Srebrenitsa Soykırımı: İnsanlık tarihinin kara  
lekesi, en derin yarası #Srebrenitsa'yı  
unutmadık. Katledilen 8 bin 372 masum  
Boşnak kardeşimizi rahmetle andık.

## FESTİVAL VE ŞENLİKLER

-Kiraz Festivali :İzmir'in en çok ilgi gören  
festivallerinden biri olan Buca Belediyesi  
Belenbaşı Yörük Kültürünü Tanıtma ve  
Kiraz Festivali, 16'inci kez gerçekleştirildi.  
Organik pazardan, halk oyunları  
gösterilerine kadar pek çok etkinlik yer  
aldı. Festival finali Türk Halk Müziği'nin  
sevilen ismi Sümer Ezgü ile yapıldı.



-Karne Şenliği: Çocuklarımıza hem karne hem de erken bayram hediyesi. Buca Gölet Tesisleri'nde  
düzenlediğimiz şenlik ile çocuklarımız  
gönüllerince eğlendi.



- Aşıklar Şöleni: Anadolu topraklarının  
geleneği, Âşıklık kültürünü yaşatmak için  
Hasanağa Bahçesi'nde gerçekleştirdiğimiz  
'Âşıklar Şöleni'nde birbirinden değerli halk  
ozanlarımız hemşehrilerimizle buluştu.

-Festpati Buca: Hasanağa Bahçesi'nde düzenlediğimiz gün boyu süren birbirinden renkli etkinlikler ve yarışmalarla hem miniklerimiz hem de hemşehrilerimiz güzel bir gün geçirdi. Festival kapsamında düzenlenen "Can Dostları Güzellik ve Yetenek Yarışması" renkli anlara sahne oldu. Çocuklar için düzenlenen oyun atölyeleri ve sürpriz hediyelerin yer aldığı festivalde, Tiyatro Pınarı tarafından çocuk oyunu sahnelendi. Festivalimiz, sanatçı Gizem Torlak'ın konseri ile sona erdi.



-Uluslararası Buca Balkan Festivali; Bu yıl 11'incisi düzenlenen ve Balkan kültürünün tüm



güzelliklerinin sergilendiği Uluslararası Buca Balkan Festivalin de; Balkan Yemekleri Yarışması, Düşler Atölyesi Defilesi, En Güzeli Stant Yarışması, yöresel halk oyunları ile sevilen sanatçılar Havva Karakaş ve Cenk Bosnalı konserleri yer aldı.

SÖYLEŞİ ,PANEL VE SERGİLER

- Büyüleyici Bir Masal: 24.05.2023 ve 01.12.2023 tarihlerinde Buca Kent Konseyi ile birlikte gerçekleşen

etkinliklerimizde Didem Tarlalı'nın sözcükleri, müzisyenler Yavuz Akalın ve Özge Koç'un ezgileriyle Anadolu ve Batı masallarını birleştirdi. Dinletide sanatseverler iki gün boyunca keyifli bir akşam geçirdi.

-Deprem Gerçeğine Hazır Olmak: 17 Ağustos depreminin yıl dönümünde Hasanağa Bahçesi'nde "Deprem Gerçeğine Hazır Olmak" paneli gerçekleştirildi. BUCAKUT ekibimiz, panelde Kahramanmaraş Depremi'ndeki deneyimlerini katılımcılarla paylaştı.

- Sergi : Buca Belediyesi Kültür Sanat Merkezi'nde Koray Kılıç'a ait "Haritalarla Tarihe Yolculuk" sergisine ziyaretçilerin ilgisi yoğundu.



-Kent Konseylerinin ve Sivil Demokrasinin Önemi Söyleşisi: :Buca Kent Konseyi ile birlikte bir önceki dönem Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey'in katılımıyla 'Cumhuriyetimizin 100. yılında Kent Konseylerinin ve Sivil Demokrasinin önemi' söyleşisini gerçekleştirdik.

- Dünya Çocuk Hakları Günü. 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında Dr. Güzide Sazan ve Av. Melike Özdemir Ballı'nın konuşmacı olduğu söyleşiyi, Buca Belediyesi Meclis Salonu'nda gerçekleştirdik.

#### TIYATRO

-Çocuk Tiyatrosu( Oyun Makinası) : Buca Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda Pınar Çocuk Tiyatrosu'nun sahnelediği 'Oyun Makinası' ile 300 çocuğumuz keyifli bir hafta sonu geçirdi.

-Çocuk Tiyatrosu (Sihirbaz Altın Çocuk): Buca Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda cumartesi ve pazar günü iki seans olarak sahnelenen Sihirbaz Altın Çocuk Tiyatrosu ile 1000'e yakın çocuğumuz keyifli bir hafta sonu geçirdi.

-Ağustos Böceği İle Karınca: Çocuklarımız 'Ağustos Böceği ile Karınca' oyunu ile güzel bir pazar günü geçirdi. 300 çocuğumuz doyusya eğlendi.

-Nasrettin Hoca Ve Orman Dostları: 600 tiyatro sever çocuğumuz hafta sonunu eğlenerek geçirdi. 2 seans sahnelenen oyuna çocukların ilgisi yoğun oldu.

-Süt Kardeşler Çocuk Oyunu : Ara tatilinde olan çocuklarımız için düzenlediğimiz 'Süt Kardeşler' çocuk tiyatrosuna 600 tiyatro sever çocuğumuz katılım sağladı.

-Küçük Kız Ve Cumhuriyet: Ara tatilinde olan çocuklarımız için düzenlediğimiz Küçük Kız Ve Cumhuriyet Çocuk tiyatrosunda 300 tiyatro sever çocuğumuz eğlenceli vakit geçirdi .



#### 172-SANAT KURLARI FAALİYETİ

Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlerin gelişimlerine destek sağlamaya yönelik, birikim kazanmalarını sağlayabilecekleri kurslar ve etkinlikler düzenlenmektedir. Bucalı vatandaşlarımızı sanatla buluşturup sanatı usta ellerden eğitim olarak kazanım sağlamalarına destek olunmaktadır.

Buca Belediyesi Kültür Ve Sanat Merkezinde (Pembe Köşk) 7-14 Yaş Arası Çocuklar İçin Düzenlenen Kurslar:

- Çocuk satranç (180 kursiyer)
- Çocuk gitar (120 kursiyer)
- Çocuk keman (120 kursiyer)
- Çocuk piyano (80 kursiyer)

### 136-PIRLANTA MERKEZİ (YARI ZAMANLI EĞİTİM) FAALİYETİ

Bir insanın zihinsel kapasitesinin %80'i 6 yaşından önce oluşmaktadır. Bu nedenle erken çocukluk döneminde alınan eğitim çocuğa ve dolayısıyla gelecek kuşaklara yapılan en önemli yatırımdır. Yarı Zamanlı Eğitim Merkezleri ile geleceğimiz ve en önemli varlığımız küçük yaştaki bireylerimizin gelişim düzeylerine ve bireysel özelliklerine uygun, zengin uyarıcı ortamlar sağlayarak bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişimlerini destekleyecek haftada 5 gün 3.5 saat (yarı zamanlı) eğitim hizmeti verilmektedir. 48, 72 ay yaş aralığında çocuklarımızın faydalandığı, Yarı Zamanlı Eğitim Merkezlerimiz (Şirinyer ,Kozağaç, Ufuk, Bucakoop, Yenigün, Gediz )Milli Eğitim Bakanlığı 2013 Okul Öncesi Eğitim programına uygun kazanım ve göstergeleri kapsayan eğitim çalışmaları ile çocuğun bedensel ve ruhsal gelişimine katkıda bulunulmakla birlikte, özel günlerde (Yeni yıl, 23 Nisan,19 Mayıs, Anneler günü Babalar günü Çevre Koruma haftası, Engelliler haftası, Kızılay haftası vb.) etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

- Kumanya Desteği : Her çocuğun okul öncesi eğitime erişebilmesi için ücretsiz olarak faaliyet gösteren Yarı Zamanlı Eğitim Merkezlerimizde, çocuklarımız için sağlıklı beslenme programı oluşturuldu.

-23 Nisan : Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği ile çocuklarımız bayramın tadını çıkardı. Atatürk'ün çocuklarımıza emanet ettiği Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı coşku ile kutlandı.

- Atatürk Maskı Ziyareti: Atatürk Maskı içinde Araştırmacı Hayrettin Filiz tarafından oluşturulan sergiyi Yarı Zamanlı Okul Öncesi Eğitim Merkezlerimizin öğrencilerimiz ile ziyaret ettik.



-İklim Krizi Eğitimi: 16.01-17.02.2023 tarihleri arasında AÇEV iş birliğinde 'Okuyan bir Gelecek' programı kapsamında 4 hafta süren ' İklim Krizi ve Yok Oluş' eğitimi verildi.

-Kütüphaneler Haftası:28 Mart Kütüphaneler Haftasında İzmir Büyükşehir Belediyesi Yahya Kemal Beyatlı Kütüphanesine gezi düzenlendi.

- Anne Çocuk Eğitimi: 12 Aralık-12 Haziran tarihleri

arasında 5 haftalık Anne-Çocuk eğitimi verildi.

- 29 Ekim: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı haftası Okul Öncesi Yarı Zamanlı Merkezlerimizde sihirbazlık gösterisi düzenlendik. Gösteriye çocuklarımızın ilgisi yoğun oldu.

-Atatürk Müzesi Gezisi: 14,16 ve 17 Kasım tarihinde Okul Öncesi Yarı Zamanlı Merkezlerimizde eğitim gören çocuklarımızla Atatürk Müzesine gezimizi gerçekleştirdik

-AR-GE Atık Azaltım: 23 Kasım AR-GE Atık Azaltım Haftası kapsamında Okul Öncesi Yarı Zamanlı Merkezlerimizde ambalaj atıkları etkinliği gerçekleştirildi.

-Ağız Ve Diş Sağlığı: 21,23 ve 28 Kasım tarihlerinde Toplum Ağız ve Diş Sağlığı haftası kapsamında belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından Okul Öncesi Yarı Zamanlı Merkezlerimizde eğitim verildi.

-Okuyan Bir Gelecek: 20 Kasım haftasında başlayıp 10 hafta boyunca sürecek olan AÇEV işbirliği ile Şirinyer ve Bucakoop merkezlerimiz ile 'Okuyan Bir Gelecek' programı düzenledi.



#### **Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

-Kent Konseyinin 2023 yılı içinde düzenlediği tüm etkinliklere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından destek verilmiştir.

-Belediyemiz Tarım İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetinde bulunan; Neşeli Otlar Festivali, Belen Başı Yörük Kültürünü Tanıtma Ve Kiraz Festivali, Bağ Bozumu Şenliği etkinliklerinde, Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerinde ortaklaşa çalışılmıştır. Yine belediyelerimiz imkanları dahilinde STK'lara ve okullarımıza destek sağlanmaktadır.

**121-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ FAALİYETİ:**

**Kütüphane Haftası Etkinliği:** 2023 yılında (29 Mart 2023) Kütüphaneler haftasında , "Rüya Gibi Öyküler" isimli etkinlik ile kitap tanıtımı ve yazarlarla (Fulya ARAR – Elif ELHAKAN) söyleşi düzenlenmiştir. Katılımcı sayısı 80 kişidir.



**Müzeler Haftası Etkinliği:** Her yıl mayıs ayında düzenlenen Müzeler Haftasında (23 Mayıs 2023), Buca'lı kadın danışanlarımızla (30 Bayan) "Selçuk Müzesi ve Şirince Köyü Gezisi" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Gezide Selçuk Müzesi tanıtılmış ayrıca Selçuk ve Şirince'nin tarihi mekanlarına ziyaretler gerçekleştirilmiştir.



**Dünya Çocuk Kitapları Haftası Etkinliği:** -Kasım ayının ikinci haftasında (08 Kasım 2023) gerçekleştirilen Dünya Çocuk Kitapları Haftası kapsamında ve Atatürk Haftası nedeniyle



katılım sağlamak isteyen öğrencilerimizle "Düşler Kitaplığı" etkinliği düzenlenmiştir. Yaklaşık 35 çocuğumuzun katılımı ile gerçekleştirilen etkinlikte hayal dünyasını genişletme, tiyatro tadında söyleşi, kendi hikayelerini yazma ve drama etkinliği düzenlenmiştir.

-İkinci etkinliğimizde ise (19 Haziran 2023 – süresiz), "Sen Başardın Sıra Kardeşinde" isimli etkinliğimizde YKS-LGS sınavlarına girmiş ve başarılı olmuş öğrencilerimizden kitap bağışları toplanmış ve yeni sınava girecek olan öğrenci arkadaşlarımızın

bu kitaplardan ücretsiz olarak faydalanmaları sağlanmıştır.

**Kitap Bağış Kampanyası:** Bağışlanan kitaplar, dezavantajlı bölgelerdeki ihtiyaç sahibi okullara, köylerdeki kütüphanelere ve talep doğrultusunda cezaevlerine gönderilerek sosyal sorumluluk projesi oluşturulmuştur. Bağışlanan kitap sayısı 2775 adettir.

**151-BÜTÇE GELİRLERİ YÖNETİM FAALİYETİ:****Tahakkuk/ Tahsilat Arttırıcı Faaliyetler:**

- Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi tarafından belediye gelirlerinin artışı için mevcut tüm mükellefiyet dosyaları tek tek incelenerek nitelikli vergi kaybı olup olmadığının tespiti yapılmıştır. Çevre Temizlik Vergisi gelirlerinin arttırılması için 2023 yılı içerisinde ilçe genelinde tüm işyerlerinde bire bir yerinde yoklama yapılmıştır.

- İzmir Gaz Genel Müdürlüğü'nden alınan doğalgaz abone listelerindeki isimler emlak vergisi, konut ve işyeri bazında eşleştirilerek emlak vergi farkları mükellef hesaplarına tahakkuk ettirilmiştir

-İmar Müdürlüğümüzce düzenlenen yapı kullanım izin belgelerinin kayıtları aylık olarak talep edilerek, yapı kullanım izin belgesi almış ancak yasal sürede bildirimde bulunmayan mükelleflerin tahakkuk işlemleri idarece gerçekleştirilmiştir.

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne ait WEBTAPU programı kapsamında Buca Tapu Kütüğü kayıtları sistemde oto kontrol yapılarak taşınmazlardaki mülkiyetlerin el değişikliği takipleri yapılmış olup, idarece otomatik olarak şahıslar adına emlak vergisi mükellefiyet dosyaları açılmıştır. 2023 yılı tamamında, idarece sistem üzerinden işlem tesis edilen mükellefiyet dosyalarındaki beyan sayısı 6222 olarak gerçekleşmiştir.

-Müdürlüğümüzce vergi dairesinden talep edilen mükellef kayıtlarına istinaden mesken bildirimleri bulunan ancak ticari faaliyette yada home-ofis olarak kullanılan taşınmazlar tespit edilerek emlak vergisine esas mesken nitelikli bildirimleri değiştirilerek ticarethane olarak kayıt altına alınmış olup; ikmalen tarhiyatlara esas vergi ceza ihbarnameleri düzenlenerek mükelleflere tebliğleri sağlanmıştır.

- Belediyemiz sınırlarında faaliyet gösteren büyük ölçekli fabrika, ticarethane ve meskenlerin emlak beyan ve bildirimlerin tapu, yapı kullanma izin belgesi ve yapı kayıt belgeleri ile karşılaştırılarak hatalı, eksik beyan/ bildirimler yerinde yoklama yapılarak idarece ya da ikmalen işlem tahsis edilmiş olup tahsilatlarının yapılması sağlanmıştır.

-Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen Yapı Kayıt Belgesi kaydı bulunan ada parsellerin beyan kontrolleri sağlanarak hatalı, eksik bildirimler yerinde yoklama yapılarak tespit edilmiş ve idaremizce işlem tahsis edilerek tahsilatlarının yapılması sağlanmıştır.

- Gelir Biriminde, birimimiz İcra ve Takip Şefliğince Belediye Kamu alacaklarının zaman aşımına uğramaması ve Belediye Gelirlerinin azalmaması için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili hakkındaki yasanın öngördüğü yaptırımların tamamını kapsayan işlemler tesis edilmiştir. Toplam 6230 ödeme emri ile mükellefe ulaşılmıştır.

- Borçlu mükelleflerin trafikteki araçlarına, tapu kütüğündeki taşınmazlarına ve banka hesaplarına haciz blokesi uygulaması yapılmıştır. İcra ve Takip Şefliğimizin bu konuda işlem tesis ettiği ve sonuçlandırdığı dosya sayısı 1645 olarak gerçekleşmiştir.

- 614.153 adet mükellefin adres bilgileri güncellenmiştir.

- Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak EBYS sistemi üzerinden, 3138 adet gelen evrak, 1534 adet giden evrak olmak üzere toplam 4.672 adet evrak üzerinden, Belediye İç Müdürlüklerine, Dış Kurumlara ve mükelleflere işlem tesis edilmiştir..

-Emlak Muafiyet Verilerinin Güncellenmesi: Emlak Vergisine esas sıfır oranlı emekli, hiçbir geliri olmayan, engelli, şehit/gazi yakını indirimden faydalanan mükelleflere ait dosyalar Web Tapu, Gelir İdaresi Başkanlığı aktif/pasif mükellefiyet kayıtları ve Kimlik Paylaşım Sistemi verileri ile birlikte

yeniden değerlendirilerek indirim ve muafiyet hakkını kaybedenler tespit edilmiş Müdürlüğümüzce ikmalen tarhiyat işlemleri tesis edilerek vergi/ceza ihbarnamelerinin tebliğleri sağlanmıştır.

-Arazi Beyanlarının Mevcut Durumlarının Güncellenmesi: İlçe sınırlarımız içerisinde yer alıp, belediye imkanlarından faydalanan ancak üzerinde tarım yapılmayıp mesken yada arsa niteliği kazanarak arazi niteliğini kaybetmiş taşınmazlar ile imar uygulaması olmamasına rağmen rıza-i taksim ile parça parsellere bölünen ancak üzerinde zirai faaliyet yapılmayan, uzun süreli nadasa bırakılmış yada son beş yıl içerisinde tapuda alım satım işlemleri gerçekleştirilen arazi vasfını kaybetmiş ada parseller ile ilgili olarak ziraat mühendisi ve ziraat teknikerinden oluşan teknik personel ile taşınmazın nitelikleri ve zirai faaliyetleri hususunda gerekli kontrolleri yapılmış olup eksik, hatalı yada güncel olmayan bildirimleri mevcut olan mükellefler bildirimde davet edilmiştir. Yasal sürede bildirimde bulunmayan mükelleflere idarece yada ikmalen tarhiyat işlemleri Müdürlüğümüzce tesis edilerek vergi/ceza ihbarnamelerinin tebliğleri gerçekleştirilmiştir.

**-Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi ve Eğlence Yerlerinin tahakkuklarının gerçekleştirilerek kayıt dışılığın önlenmesi:**

Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi ve Eğlence Vergisi ile ilgili toplam 62590 adet beyana ilişkin tahakkuk işlemi yapılmış olup; 6125 mükellefe vergi cezası ihbarnamesi düzenlenmiştir, 513 mükellefe de işgaliye dosyası açılmıştır.

Vergi dairesi kayıtları esas alınarak kayıtlarımızda mükellefiyet kaydı bulunmayan ticarethanelere yoklama tutanağı düzenlenerek idarece ÇTV, İRV, Eğlence vergisi kayıtları oluşturulmuştur.

Emlak Vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve eğlence vergisi ile ilgili beyana ilişkin tahakkuk işlemleri esnasında beyan/bildirimde bulunmayan mükellefler yoklama tutanağı ile tespit edilerek beyan/bildirim vermek üzeri davet edilmiş; yasal sürede beyan/bildirimde bulunmayan mükelleflere vergi cezası ihbarnamesi düzenlenerek kayıt dışı taşınmazların mükellefiyet kaydı oluşturulmuştur. İşgal harcı gelirlerimizde yerinden tespit yapılarak mükellefiyet sayımız artırılmıştır. Eğlence vergisi ile ilgili tespit çalışmaları yapılarak mükellefiyet sayısı arttırılması yönünde çalışmalar yapılmıştır.

-Para Cezaları Servisi

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nden gönderilen idari para cezaları ile ilgili toplam mükellefin borçlarının takibi ve tahsili için takip dosyası açılmış ve takibine başlanmıştır.

-Online Tahakkuk Faaliyeti:

Online tahsilat oranını yükseltmek için 2 banka ile anlaşma sağlanmıştır. İşbirliği yapacağımız banka sayısını arttırmak için görüşmeler devam etmektedir.

## İCRA TAKİP SERVİSİNCE 2023 YILI İÇERİSİNDE

## YAPILAN ÇALIŞMALAR

GELEN EVRAK SAYISI	1448
GİDEN EVRAK SAYISI	2094
KURUM İÇİ YAZIŞMA SAYISI	370
ÖDEME EMRİ İŞLEMLERİ	6230
HACİZ VARAKASI İŞLEMLERİ	2575
TAPU-TRAFİK-BANKA HACİZ İSTEMİ VE ÇÖZÜMÜ	1645
İCRA TETKİK HACİZ ÇÖZÜMÜ	30
SULK HUKUK VE İCRA DAİRELERİ YAZIŞMASI	328
MAHKEME, ENCÜMEN, VEFAT NEDENİYLE TAHSİLİNDEN VAZGEÇİLEN BORÇLANMALAR (KAYIT SAYISI)	6229
PARA CEZALARI BAŞVURU DİLEKÇELERİ ( PEŞİN ÖDEME TAKSİTLİ)	42
PARA CEZALARI BAŞVURU DİLEKÇELERİ CEVAP YAZILARI	42
ERİMİSİL BORÇ TAKİBİ	24
7440 SAYILI YAPILANDIRMA BAŞVURUSU	7811

**156-MALİ YÖNETİM FAALİYETİ :**

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü gibi konular 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Gerek harcama öncesi gerekse de harcama sonrasında gerçekleştirilen kontrol ve denetim faaliyetleri de yine aynı kanun çerçevesinde uluslararası genel kabul görmüş norm ve standartlara uygun olarak yürütülmektedir.

**Bütçe Hazırlama Ve Uygulama Çalışmaları**

- Belediyemizin 2024-2026 Dönemi Bütçesinin Hazırlanması: 2023 yılında bütçe hazırlama ile ilgili yasal sürecin başlamasıyla, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen genel ilkeler, standartlar, hesaplama yöntemleri, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetveller, tablolar, diğer bilgi ve açıklamalar doğrultusunda bütçe hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Birimlerden gelen teklifler doğrultusunda Belediyemizin 2024-2026 dönemi bütçe teklifi hazırlanarak Belediye Meclisine sunularak kabul edilmiştir.

- Belediyemiz 2023 Dönemi Bütçe Uygulama İşlemleri: 2023 mali yılına ait bütçe tertiplerinde ödeneklerin yıl sonuna kadar yetmeyeceği anlaşılmış olup, belediye meclisimizin 06.07.2023 tarihli ve 73/2023 sayılı kararı ile 490.000.000,00 TL.lik ek bütçe yapılmıştır.

- Ödenek Aktarma ve Ekleme İşlemleri: Harcama birimlerinin talebi üzerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aktarma işlemleri yapılmıştır. 2023 yılında 277 adet aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

#### **Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Çalışmaları**

- Muhasebe İşlemleri: Faaliyet döneminde; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır. 2023 yılsonu itibarıyla yevmiye sayısı 13.870'dir.

#### **Ön Mali Kontrol Çalışmaları**

Harcamalar Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen harcama belgeleri ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 iş günü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

**154-MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETİ**

İlçemiz mahalle muhtarlarının mahalleye yönelik istek, şikayet ve önerilerinin belediye başkanı ve başkan yardımcıları ile birebir paylaşabilecekleri toplantılar gerçekleştirilmiştir.

1337 adet başvuru(sözlü ve yazılı) çözüme yönelik değerlendirmeleri yapılarak birimlerimiz, kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak sonuçlandırılmıştır.

**2023 YILI HİM VE SMART CİM TERADESK BAŞVURU KAYITLARI**

Yönlendirilen Birim	Gelen Talep Sayısı	Cevaplanan Talep Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26	26
Fen İşleri Müdürlüğü	227	148
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	1	1
İklim Değişikliği Müdürlüğü	7	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	15
Koordinasyon İşleri müdürlüğü	1	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	217	95
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	24	23
Sosyal Yardım Müdürlüğü	14	10
HİM	83	60
Temizlik İşleri Müdürlüğü	251	229
Veteriner İşleri Müdürlüğü	93	93
Yapı Kontrol Müdürlüğü	78	69
Zabıta Müdürlüğü	219	218
Toplam	1269	1005

**2023 YILI MUHTARLIKLARA GÖRE DİLEKÇE İLE GELEN TALEP KAYITLARI**

MUHTARLIK ADI	GELEN DİLEKÇE SAYISI	CEVAPLANAN DİLEKÇE SAYISI
Atatürk Mahalle Muh.	1	1
Aydoğdu Mahalle Muh.	1	1
Belenbaşı Mahalle Muh.	1	1
Çaldıran Mahalle Muh.	1	1
Çamlıpınar Mahalle Muh.	1	1
Doğancılar Mahalle Muh.	2	2
Efeler Mahalle Muh.	4	4
Fırat Mahalle Muh.	1	1
Hürriyet Mahalle Muh.	1	1
İzkent Mahalle Muh.	2	2
Kaynaklar Mahalle Muh.	2	2
Kırıklar Mahalle Muh.	8	8
Kozağaç Mahalle Muh.	1	1

Laleli Mahalle Muh.	4	4
Kuruçeşme Mahalle Muh.	1	1
İnkılap Mahalle Muh.	1	1
Seyhan Mahalle Muh.	4	4
Şirinkapı Mahalle Muh.	1	1
Ufuk Mahalle Muh.	4	4
Yıldız Mahalle Muh.	5	5
Yiğitler Mahalle Muh.	2	2
Zafer Mahalle Muh.	2	2
Çamlıkule mahalle Muh.	4	4
Dicle Mahalle Muh.	1	1
Yeşilbağlar Mahalle Muh.	1	1
Çağdaş Mahalle Muh.	1	1
Karacaagaç Mahalle Muh.	2	2
Gaziler Mahalle Muh.	1	1
Buca-Koop Mahalle Muh.	3	3
Göksu Mahalle Muh.	1	1
Güven Mahalle Muh.	1	1
Menderes Mahalle Muh.	2	2
Akıncılar Mahalle Muh.	1	1
Toplam	68	68

8 Mayıs tarihinde kahvaltı organizasyonu düzenlenerek muhtarlarla fikir alışverişinde bulunulmuştur.

19 Ekim Muhtarlar Günü için organizasyon düzenlenip muhtarlarla birlikte mahalleler hakkında bilgi aktarımı sağlanmıştır.



19 Nisan, 23 Haziran ve 21 Ekim tarihlerinde muhtarlarla toplantılar yapıp dilekçeler alınmış ve mahalleler hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

**Temsil, tören, ağırlama hizmetleri**

Buca Belediyesini temsilen, Belediye Başkanı adına; davet ziyaret, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kuruluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonların koordinesi sağlanmış, tören gibi etkinliklerde başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir. Belediye Başkanını ziyarete gelen, yurt içi ve yurtdışından konukların karşılanması, ağırlanması sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilerek, vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda görüşmeleri sağlanmıştır. Belediye Meclisi, Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasında ki iş birliği ve koordinasyonu organize etmiştir.



ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ  
BUCA ŞUBESİ ZİYARETİ



CEZAEVİ YOLU AÇILIŞI



CHP GENEL BAŞKANI ÖZGÜR ÖZEL'İN BUCA BELEDİYESİNİ ZİYARETİ



DİJİTAL DERSHANE LGS VE YKS ONLINE DENEME SINAVI  
YÜKSEK PUAN ALAN ÖĞRENCİLER



EĞİTİM MERKEZ KOMUTANI ULAŞTIRMA  
ALBAY BİROL DANIŞMAN VE GARNİZON  
KOMUTANI CENK BARUT'UN ZİYARETİ



SBRENİCSA ANMA TÖRENİ



SPORİUM TEMEL ATMA TÖRENİ

**CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)** Yurttaşlarımızın talep, ihbar ve şikâyetlerinin doğrudan cumhurbaşkanlığına iletilen sistemde, belediyemize CİMER üzerinden gelen 4982 sayılı [Bilgi Edinme Hakkı Kanunu](#) ve 3071 sayılı [Dilekçe hakkı](#) kanunu kapsamındaki haklarını kullandıkları sistemin belediyemizin ilgili birim ve müdürlüklere dağıtımının yapılması Özel Kalem Müdürlüğümüzün sorumluluğundadır. CİMER üzerinden Bilgi Edinme Hakkı, Görüş Öneri, İstek, Şikayet ve Teşekkür, Yönetime Katılmak gibi taleplerle 2023 yılında CİMER üzerinden **4876** başvuru almış bulunmaktayız. Alınan başvurular, ilgili müdürlük ve birimlere yönlendirmesi yapılarak yasal süresi içinde vatandaşımıza hizmet edilmiş ve vatandaşımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

**Çözmer:** Belediyemize ait Koordinasyon İşleri Müdürlüğüne bağlı Sarı Masa Çözüm Merkezi üzerinden gelen, belediyemizin iştirak şirketlerini ve başkanlığı ilgilendiren toplam 94 talebin, 81 adeti müdürlüğümüzce çözüme kavuşturulmuş 13 adet talep ise ilgili birimlerle iletişime geçilerek sonuçlandırılmıştır.

**Resmi Yazışmalar:** Cumhurbaşkanlığı, İzmir Valiliği, Buca Kaymakamlığı ve bu kurumlara ait birimlerle işleyişleri sürdürmek için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.

**Meclis İşleri:** Meclis üyeleri tarafından Meclis'e verilen soru önergelerinin ilgili müdürlüklere dağıtımı ve gerekli bilgilerin toplanarak soru önergelerinin yanıtlanması süreçleri yürütülmüştür.

**Protokol:** Belediyemiz ve personelinin yararını gözeterek ilgili kurum ve kuruluşlarda iş birliği süreçlerinin yürütülmesi sağlamakta olup 2023 yılı için de **yedi(7)** kurum ve kuruluşla protokol imzalanmıştır.

**Kardeş Şehirler :** Coğrafi olarak uzakta olan yerleşim yerlerinin stratejik, kültürel ve ticari alışveriş amacıyla oluşturdukları iş birlikteliktir. Barış simgesi ve uzlaşma eylemi olarak görülmekte ve farklı kültürler arasında ticaret ve turizm alanlarında dostluğu geliştirmeyi amaçlamaktadır. 2023 yılına kadar yurt içi on üç (12) kardeş belediyemiz varken, 2023 yılında Ermenek Belediyesi ile kardeş belediye olunmuş ve bu sayı on üçe(13) çıkmıştır. Yurt dışı kardeş belediye sayımız ise 2023 yılı itibarıyla sekiz(8) olarak devam etmiştir.

### Sivil Savunma Uzmanlığı

-3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanununun 8.maddesi gereği Komisyon da kurumun temsilcisi olarak kararlara katılım sağlanmıştır.

- Afet Müdahale Planı çalışmaları gereği iş ve işlemler yapılarak ilgili birimlere bildirilmiştir.

- İzmir Afet Müdahale Planı (TAMP-İzmir) kapsamında Destek Çözüm Ortağı olarak 26 çalışma grubunda görev verilen belediyemiz personellerine görevleri ile ilgili tebliğ işlemleri ve güncellemeleri yapılmıştır.

- İzmir Afet Müdahale Planı (TAMP-İzmir) kapsamında Tahliye Yerleştirme Çalışma Grubunun İlçemizdeki Afet ve Acil Durum Toplanma Alanlarında görev verilen personellerin güncellemeleri ve görev tebliğleri yapılarak İl Jandarma Komutanlığı koordinesindeki plana işlenmek üzere Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

-Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları ile ilgili güncel bilgiler web sayfasında yayınlanmıştır.

– Askerlik Şube Başkanlığınca hazırlanan Seferberlik Sevk ve Duyuru planlarında görevli belediye personellerinin güncelleme ve tebliğ işlemleri yapılmıştır.

- Sivil Savunma Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince oluşturulan acil durum ekiplerinin güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

- İlgili plan çalışmaları için gerekli hizmet binaları ile çalışan personel sayısı ve isimlerine ilişkin çizelgeler hazırlanmıştır.

### 168-PARK VE YEŞİL ALANLARIN YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ:

#### Park, Yeşil Alan Bakım ve Onarımı:

- İlçemiz sınırları içerisindeki parkların oyun ve spor gruplarına 5000 m<sup>2</sup> kauçuk yenileme işlemi yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde parklarda ve yeşil alanlarda çim zeminleri zarar görmüş ve yeni yapılacak düzenlemeler için 7000 m<sup>2</sup> çim zemin düzenleme işlemleri yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde bank onarımı yapıldı ve yeni bank uzman personellerimizin görüşü doğrultusunda montajı gerçekleştirilmiştir.

- İlçemiz sınırları içerisinde 263 adet çöp kovasının bakım ve onarımı ile 320 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların talepleri ve uzman personelin görüşleri doğrultusunda oyun grubu elamanı tamiri yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların talepleri ve uzman personelin görüşleri doğrultusunda spor aleti tamiri ve yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde aktif - pasif alanlarda su tesisatı olmayan 213 adet parkın tesisat tamiri yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde su tesisatı bulunmayan aktif - pasif alanlara 52.000 ton sulama işlemleri yapılmıştır.



-Fidanlığımızda, aktif - pasif yeşil alanlarda kullanılması için çelik ve tohumdan 3250 adet bitki üretimi yapılmıştır.

- Fidanlığımızda, aktif - pasif yeşil alanlarda kullanılması için 260 Lt bitki dikim harcı yapılmıştır.

-- İlçemiz sınırları içerisinde aktif - pasif yeşil alanlarda ve kamu kurum kuruluşların çim biçme işlemi yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde aktif - pasif yeşil alanlarda ve kamu kurum kuruluşların kosa işlemi yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların, kamu

kurumlarının talepleri ve uzman personelin görüşleri doğrultusunda budama yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde aktif - pasif yeşil alanlarda ve kamu kurum kuruluşlarda yabancı otlarla mücadele amaçlı ilaçlama yapılmıştır.

- Parklara ve aktif - pasif yeşil alanlara vatandaşın talepleri ve uzman personelin kontrolleri doğrultusunda ağaç, çalı grubu, tek yıllık yer örtücü bitki ve t çok yıllık yer örtücü bitki alınmıştır.

- Müdürlüğümüze yapılan başvuru dilekçeleri, resmi yazışmalar, sarı masa yoluyla ve müdürlük hattı üzerinden alınan 4103 adet dilekçe değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

#### Park Ve Yeşil Alan Yapımı:

Buca Koop mahallesi 200/41 sokakta Kosovalılar Parkı yapılmıştır. (park etrafında yürüyüş yolu, oyun setleri, süs havuzları, kay kay pisti bulunmaktadır.)



### 114-PLANLAMA FAALİYETİ :

Daha yaşanabilir fiziki ve sosyal çevreyi sağlayabilmek amacıyla, yaklaşık 208 hektarlık alanı kapsayan Buca İlçesi, Kentsel Yerleşik Alan 1. Etap Planlama Bölgesi'ne yönelik imar planı revizyonu çalışmasının, bu alandaki imar planlarının 80'li yıllardan beri değişmemiş olması, bu durumun kentteki hem mevcut hem de gelecekteki nüfus artışına cevap verecek nitelikte olmaması, sosyal donatı ve altyapı ihtiyacını karşılayamaması gibi sorunları çözümlenecek ve alanda fenni ve sıhhi yapılaşmanın da önünü açacak bir çalışma olması nedeniyle Plan ve Proje Müdürlüğü'nün hedeflerinden birini oluşturmaktadır. 2023 yılında, Buca İlçesi, Kentsel Yerleşik Alan 1. Etap Planlama Bölgesi'ne yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu önerisi 5216 sayılı yasanın 7/b maddesine göre işlem yapılması hususunda İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

Buca ilçesi kentsel yerleşik alan sınırları içinde, nüfusun çok yoğun olması ve nüfusun hızla artmaya devam etmesi, büyük ölçüde ulaşım, trafik ve otopark sorunlarının yaşanması yürürlükteki imar planlarında ve uygulanmasında bir takım problemlerin yaşanması nedeniyle daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturması, planlı gelişimin sağlanması amacıyla yerleşik alanların bütüncül bir planlama anlayışıyla ele alınması gerektiğinden yaklaşık 1340 hektarlık "Buca İlçesi Kentsel Yerleşik Alan 2.Etap Planlama Bölgesi" ((Güney Planlama Bölgesi) Akıncılar, Efeler, Fırat, Yeşilbağlar, Göksu, İnönü, Yenigün, Mustafa Kemal, Çamlıpınar, Çamlıkule, Yıldız, Atatürk, Kozağaç, Bucakoop, Kuruçeşme, Adatepe, İnkılap, Vali Rahmi Bey ve Dumlupınar Mahalleri)) olarak adlandırılan alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması Plan ve Proje Müdürlüğü'nün hedeflerinden bir diğerini oluşturmaktadır.

Söz konusu, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu işinin hazırlatılmasına ilişkin iş ve hizmetlerin teminine yönelik 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. 25.04.2022 tarihinde hizmet alımı sözleşmesi imzalanan, 27.04.2022 tarihinde yer teslimi yapılmış olan, Buca İlçesi, Kentsel Yerleşik Alan Planlama Bölgesine Yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu işine ilişkin 2023 yılında; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve ilavesi önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onaylanmış olup 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna ilişkin süreç devam etmektedir.

### 118-KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETİ :

Buca İlçesi'nde tek "Riskli Alan" ilan edilen konumunda olan ve yaklaşık 85 ha. Büyüklüğün de bir bölgeyi kapsayan Seyhan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı, 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planında büyük bir kısmı konut dışı kentsel çalışma alanı, az bir kısmı kentsel yerleşik alan olarak belirlenen, fiziki yapılaşmanın son derece kötü olduğu ve mevcut imar planlarının hem nitelsiz hem de dönüşümü sağlayamadığı, sektörel baz da ve sosyo-ekonomik ölçekte gelişimin mümkün olmadığı, çevre kirliliğinin üst düzeyde olduğu, binaların büyük çoğunluğunun mühendislik hizmeti almadan yapıldığı göz önüne alındığında İlçede öncelikli olarak çalışılması gereken alanlardan biri olarak müdürlüğümüzün hedeflerinden birini oluşturmaktadır.

Seyhan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanına ilişkin, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün yazısına istinaden, Rezerv Alana ilişkin teklif güncellenerek, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığına iletilmiştir. Rezerv Alan konusunun netleşmesine müteakip, 5 aşamadan olan çalışmanın 4.aşamasına başlanacaktır.

### 133-RUHSAT DENETİM İŞLERİ FAALİYETİ :

2023 yılı içerisinde;

-7/24 Çağrı Merkezi, Cimer ve ekiplerimizce yapılan kontrolde yıl içinde 900 işyeri denetlenmiştir.



-Yıl Sonu Gerçekleşen Ruhsatlı İşyeri Sayısı 10.300

-2022 Yılından Devreden Ruhsat Sayısı 9.167

-741 Adet Sıhhi Müessese Ruhsatı,

-60 Adet Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Ruhsatı,

-157 Adet 2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı,

-175 Adet 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

**131-SAĞLIK İŞLERİ FAALİYETİ :****Poliklinik Hizmeti**

Sağlık problemleri ile polikliniğimize başvuran tüm personelin ve yakınlarının muayeneleri yapılmış ve gerekli durumlarda hastaneye sevk edilmiştir. Hastalarımızın tansiyon takibi dışında pansuman, enjeksiyon gibi yardımcı sağlık hizmetleri de verilmiştir. 2023 yılında polikliniğimizde toplam 327 hasta muayene edilmiştir.

**Diş Polikliniği Hizmeti**

Diş polikliniğimize diş sağlığı problemi ile başvuran tüm personelimize, yakınlarına ve başvurdıkları durumlarda ihtiyaçlı vatandaşa diş çekimi, diş dolgusu ve diş taşı temizliği gibi tedaviler uygulanmıştır. Gerekli vakaların hastaneye sevkleri gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında diş polikliniğimizde toplam 85 hasta muayene edilerek tedavileri yapılmış ve gerekli durumlarda sağlık kurumlarına sevk edilmiştir.

**Laboratuvar Hizmeti**

Hastalarımız poliklinikte muayene edildikten sonra, ihtiyaç doğrultusunda doktorlarımız tarafından talep edilen tetkikler laboratuvarımızda gerçekleştirilmektedir. Bu tetkiklerin içinde glukoz, kolesterol, trigliserid ölçümleri, kan sayımı ve hemogloblin ölçümü, idrar tahlili yer almaktadır. 2023 yılında toplam 33 adet hastaya laboratuvar hizmeti verilmiştir.

**Ölüm Raporu Düzenleme Ve Mezar Nakil İşlemleri**

Bu görev 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 19.01.2010 tarih 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ve Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki

Yönetmelik ile yönetmelikte değişiklik yapan 03.04.2012 tarih 28283, 19.01.2019 tarih 28533 ve 16.01.2016 tarih ve 29595 sayılı yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

İlçe sınırları içerisinde olan ölümlere doktorlarımız giderek ölüm muayenesi yaptıktan sonra ölüm belgesi düzenlemekte, adli vakalar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmektedir. Mesai saati sonrası Buca Toplum Sağlığı Başkanlığı tarafından düzenlenen, tüm aile hekimleri, toplum sağlığı hekimleri ve belediye tabibinin dahil olduğu ortak nöbet uygulamasına göre hizmet verilmektedir.

Belediye sınırları içindeki mezarlıklardan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılabilmesi için, doktorumuzun uygun görüşü doğrultusunda izin belgesi düzenlenmektedir. 2023 yılında toplam 196 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

**Ağız Ve Diş Bakımı Eğitimi**

Küçük yaşta verilen sağlık eğitimlerinin daha sağlıklı bir toplum oluşumundaki etkisi göz önünde bulundurularak planlanan bu faaliyetimizde, ilçemizin ilköğretim okullarındaki anasınıfı öğrencilerine, ağız ve diş sağlıklarını korumalarına yönelik, doğru diş fırçalama tekniği öğretilmektedir. 2023 yılında toplam 554 öğrenciye ağız ve diş bakımı eğitimi verilmiştir.

**Sağlıkla İlgili Farkındalık Çalışmaları**

2023 yılında müdürlüğümüz tarafından toplum sağlığına yönelik iki adet seminer düzenlenmiştir. Bunlardan "Fonksiyonel Bakış Açısı ile Kronik Hastalıklara Yaklaşım" konulu seminere 63 kişi, "Meme Kanseri Farkındalığı" konulu seminere 82 kişi katılmıştır.



**137-SOSYAL YARDIM FAALİYETİ:**

- İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 9000 aileye erzak paketi ve 3000 aileye hijyen paketi yardımı yapılmıştır.
- Yaşanan deprem afetinden gelen ve ilçemize yerleşen 1154 aileye de erzak yardımı yapılmıştır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından faaliyete açılan sosyal marketten 2000 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın faydalanması sağlanmıştır.
- İlkokul ve ortaokul öğrencisi olmak üzere toplam 262 öğrenciye okul çantası verilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 19 asker ailesine 23.750 TL ve evi yangın, sel gibi doğal afetlerden zarar gören 11 haneye 71.000 TL nakdi yardım desteğinde bulunulmuştur.
- 2023 Ekim ayında ilçemizde ikamet eden 50 yaş üzeri vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılımını destekleme amacıyla Ödemiş, Selçuk, Kemalpaşa turistik gezilere 1300 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

**141-ENGELLİ HİZMETLERİ FAALİYETİ:**

- Engelliler merkezimizde bulunan engelli araçlarımız ile vatandaşlarımızın hastane, banka, eğitim kurumları ile kamu kurum ve kuruluşlarına gitmelerine 1519 kez destek olunmuştur.
- Engelliler Koordinasyon Merkezimizde Ramazan ayında 1000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- İlçemizde ikamet eden 70 engelli vatandaşımızın yapmış olduğu el emekleri sergilenmiştir. Sergi açılışı yapılmış bu açılışa 70 engelli vatandaşımız katılım sağlamıştır.
- Engelliler Merkezinden Gölet'e 2 kez gezi düzenlenmiş ve geziye 56 engelli birey katılım sağlamıştır.
- Engelliler Merkezin de açılan ritim ve halk oyunları kursuna 30 ve ahşap boyama kursuna 90 engelli vatandaşımız katılım sağlamıştır.

**143-KÜLTÜREL DAYANIŞMA ORGANİZASYONLARI FAALİYETİ:**

- Ramazan ayında ilçemizin mahallelerinde düzenlenen iftar yemeklerine 35.000 vatandaşımız katılım sağlamıştır.
- İlçemiz sınırlarında yaşayan cenazesiz olan 1547 aileye 50 kişilik nohut pilav dağıtımı yapılmış ve 1500 aileye de masa sandalye yardımı ulaştırılmıştır.
- İlçemizdeki 93 ibadethanede temizlik yapılmıştır.
- Bayramlarda ilçemizdeki mezarlıklarda şeker ve kolonya dağıtımı yapılmıştır.
- Muharrem ayı etkinlikleri kapsamında 2500 kişilik aşure dağıtımı yapılmıştır.

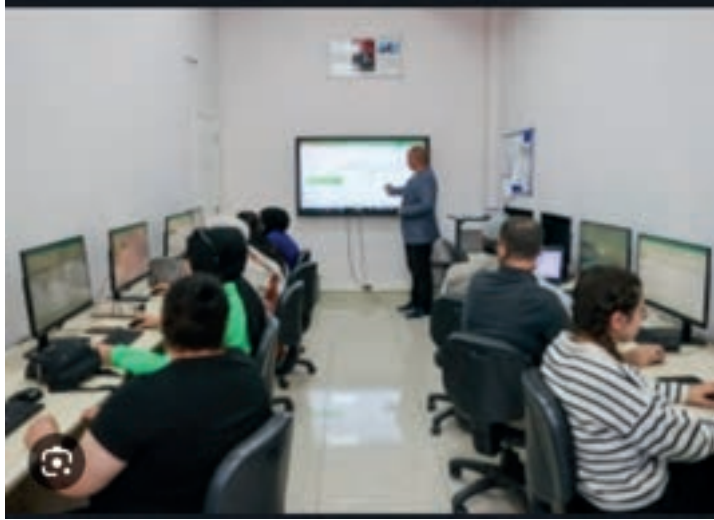


**165-İSTİHDAMA YÖNELİK MESLEKİ VE EĞİTİM KURSU FAALİYETİ :**

Buca sınırları içinde ikamet eden bireylerin, eğitim gereksinimlerini karşılayarak, mesleki ve sanatsal düzeylerini geliştirmek, onları aktif üretici kılmak, sosyal ilerlemelerine katkı sağlamak amacıyla sunmuş olduğumuz meslek edindirme ve eğitim kurslarımız aşağıda listelenmiştir.

**EVKA 1 Semt Evi Meslek Edindirme Kursları**

-Aşçılık, Pastacılık, Kuaförlük, Makine Dikiş Kursundan: 765  
-Eğitim kurslarından (Almanca) 108 vatandaşımız faydalanmıştır.  
Türkan Saylan Yaşam Merkezi



**Meslek Edindirme Kursları**

Aşçılık, Pastacılık: 96  
-Eğitim kurslarından (Diksiyon) 12 vatandaşımız faydalanmıştır.

**Gediz Etüt Merkezi Meslek Edindirme Kursları**

-Yetişkin Bilgisayar İşletmenliği, Yetişkin Grafik Animasyon, Bilişim Teknolojileri Donanım kursu: 122  
-Eğitim kurslarından ( Yetişkin Okuma Yazma, Çocuk Robotik kodlama, Çocuk Satranç) 190 vatandaşımız faydalanmıştır.

**Ceren Özdemir Semt Evi Meslek Edindirme Kursları**

-Kuaförlük, Makine Dikiş, Ön Muhasebe, Bilgisayar işletmenliği: 305  
-Eğitim kurslarından ( işaret dili, Rusça, Almanca, Fransızca, İngilizce) 560 vatandaşımız faydalanmıştır.

**Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi Eğitim Kursları**

-Satranç, Diksiyon, Fransızca, İngilizce Kursu: 1095 vatandaşımız faydalanmıştır.

**Cemal Yetginer Etüt Meslek Ve Sanat Atölyesi Eğitim Kursları**

-Çocuk ve Yetişkin Güzel Sanatlara Hazırlık, Satranç, Okuma ve Yazma, Diksiyon kurslarından 665 vatandaşımız faydalanmıştır.



YKS ve LGS tercih dönemlerinde Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası önünde ve Aziz Nesin Bilgi ve Eğitim Merkezinde düzenlenen ' tercih günleri danışmalığı' kapsamın da 1000 öğrencimize YKS ve LGS tercih danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

**166-HOBİ KURLARI FAALİYETİ :**

Kadınlar ve gençler başta olmak üzere toplumun her kesimine dokunan Buca Belediyesi hobi kursları, insanların hem boş vakitlerinde yeni şeyler öğrenmelerine hem de sosyalleşmelerine katkı sağlamaktadır.

Evka 1 Semt Evi Hobi Kursları: (Pilates, Resim, Halk Oyunları, Zumba, Tığ ve Şiş Örücülüğü) 735 vatandaşımız faydalanmıştır.

Türkan Saylan Yaşam

Merkezi Hobi Kursları: (El Sanatları, Takı Tasarım, Zumba, Pilates) 1112 vatandaşımız faydalanmıştır.

Ceren Özdemir Semt Evi Hobi Kursları: (Takı Tasarım, Resim, Gitar, Bağlama, Gitar, Nakış) 547 vatandaşımız faydalanmıştır.

Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi Hobi Kursları( Çocuk Resim, Punch, Makrome, Ev Dekorasyonu, Görsel Sanatlar) 500 vatandaşımız faydalanmıştır.

Cemal Yetginer Etüt Meslek Ve Sanat

Atölyesi Hobi Kursları: ( Çocuk ve Yetişkin Bağlama, Keman, Resim, Takı Tasarım, Müzik) 339 vatandaşımız faydalanmıştır.

Gediz Etüt Merkezi Hobi Kursları: (Çocuk Resim, Çocuk Tiyatro, Çocuk Gitar, Çocuk ve Yetişkin Bağlama) 316 vatandaşımız faydalanmıştır.



**157-STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETİ:**

Stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. Bu doğrultuda 2023 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

**2024 Mali Yılı İdare Performans****Programının Hazırlanması: İdare**

Performans Programı hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğün de yürütülmüştür. Performans programı hazırlık sürecin de üst yönetim ve harcama yetkililerinin katılımı ile eğitim/toplantılar gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen toplantılar da öncelikli stratejik amaç ve hedefler, performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler belirlendi. Harcama birimleri tarafından belirlenen faaliyetlere ilişkin maliyetler ve genel yönetim giderleri ile idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti gerçekleştirildi. Tüm bu veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konselide edilerek taslak program hazırlanarak üst yönetimin uygun görüşüne sunuldu. Belediye Encümenin de görüşülen 2024 Mali Yılı İdare Performans Programı 05/10/2023 Tarih ve



92 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü'ne gönderilen program belediyemiz web ([www.buca.bel.tr](http://www.buca.bel.tr)) sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**2022 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması:** Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu çalışmaları, gerek birim gerekse idare faaliyet raporunun hazırlanmasına rehberlik etmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından verilen eğitimler ile başladı. Üst yönetime sunulan rapor, 06/04/2023 tarih ve 46 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak Sayıştay Başkanlığı ile T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiş olup belediye web ([www.buca.bel.tr](http://www.buca.bel.tr)) sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları:** *İzleme*; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel/nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. *Değerlendirme* ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Program

## STRATEJİ GELİŞTİRME

döneminde izleme çalışmaları 'strateji geliştirme' modülü üzerinden sürdürülmüştür. Modül içerisine ilgili mali yıla ait performans hedef ve göstergelerinin, faaliyet/projelerin bütçelenmesine kadar olan tüm bilgilerin girişleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli tarafından yapılmıştır. Performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme verileri altı aylık dönemler halinde periyodik olarak ilgili müdürlüklerden üst yazı ile istenmiş olup raporlanarak üst yönetimin bilgisine sunulmuştur.

**İç Kontrol Sisteminin Uygulanması Ve Geliştirilmesi:** 5018 sayılı Kanununun 55, 56, 57 ve 58 ile 67'nci maddelerinde; İç Kontrol ve iç kontrol sistemine ilişkin işlemler ayrıntılarıyla birlikte ele alınmıştır. Bu doğrultuda Buca Belediye Başkanlığı 2023 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde 18 standart altında toplam 128 adet eylem belirlenmiştir. İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanırken kontrol ortamına ilişkin faaliyetlere özellikle planın ilk uygulama diliminde öncelik verilmiş ve faaliyetler kurumsal yapı ve öncelikler dikkate alınarak bir program dâhilinde aşama aşama uygulamaya alınmıştır. Öngörülen faaliyetlerin hayata geçirilmesi için gerekli olan talimatlar yazılı olarak müdürlüklere bildirilmiştir. Müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda "İzleme ve Değerlendirme Raporu" hazırlanmış, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun onayından sonra Başkanlık Makamına sunulmuştur.

### Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri;

#### -Standart Dosya Planı Uygulaması:

Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda 'Standart Dosya Planı' çalışmaları başlatılmış ve 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile uygulamaya konulmuştur. Standart dosya planının hedeflenen amaçları doğrultusunda kullanımını gerçekleştirmek üzere gerek



mevzuattaki değişiklikler ve gerekse müdürlüklerin ihtiyaçları dikkate alınarak her yıl olduğu gibi 2023 yılı içinde de uygulama da karşılaşılan sorunlara yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılmıştır.

Yine bu kapsamda yürütülmekte olan haberleşme/birim kimlik kod uygulamaları T.C. Başbakanlık Devlet Teşkilat Veri Tabanından Belediyemiz DTVT görevlisi tarafından takip edilmektedir. 2023 yılı içerisinde yeni kurulan Afet İşleri Müdürlüğü'ne ait birim kimlik kodları T.C. Başbakanlık Devlet Teşkilat Veri Tabanından alınarak ilgili birimlere duyurulması sağlanmıştır.

**-Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Çalışmaların Yürütülmesi:** 29.06.2009 tarihli "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği müdürlüklerce oluşturulan hizmet standartlarında, 2023 yılında yılda 2 kez olmak üzere herhangi bir değişiklik olup olmadığı takip edilerek kamu hizmet envanteri tablosu ile kamu hizmet standartları tabloları müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda revize edilmiştir. Revize edilen bu tabloların, hizmeti doğrudan sunan müdürlüklerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda ve belediyemiz web sitesinde (www.buca.bel.tr) yayınlanması sağlanmıştır.

### 127- TARIMSAL HİZMETLER FAALİYETİ :

-60 bin vatandaşa balkonda ve tarlalarında tarım yapabilmesi için 100 bin adet sebze fidesi ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Bu faaliyet ile hem vatandaşın kendi ürününü yetiştirme hazzını yaşaması, tarımdan uzaklaşan kentlinin yaşamın içinde natürel yaşam özleminin giderilmesi hem de üretici maliyetlerine destek olması açısından önem arz etmektedir.

-Doğancılar köyünün mevcut toprak ve iklim şartları sebebiyle eskiden beri doğal olarak yetişen ancak son yıllarda epey azalan salep bitkisinin ürün çeşitliliğine eklenmesi amacıyla daha önceki yıllarda 3 üreticimize 20 bin adet salep yumrusu temin ettiğimiz projemiz ile salep üretimi artık ekonomik bir değere dönüşmüştür.

-Toplam 24 kez Buca Belediyesi Hizmet Binası önünde düzenlenen üretici pazarı etkinliğine 110 üretici katılım sağlamış olup ürünlerin, üreticiden vatandaşa aracı olmadan satışı festival havasında gerçekleştirilmiştir.

-Belediyemiz mülkiyetindeki tarım alanlarında zeytin üretimi devam ettirilmiştir. EÇEV (Ege Çağdaş Eğitim Vakfı) ile Buca Belediyesi arasında ki protokole doğrultusunda da Buca'lı 32 öğrenciye aylık burs imkanı sağlanmıştır.



-Belediyemiz mülkiyetindeki tarım alanında üzüm üretimini desteklemek ve teşvik edebilmek için bağ bakım iş ve işlemlerimiz devam etmektedir. Hasattan elde edilen ürünler muhtarlıklar aracılığı ile vatandaşlara dağıtılmaktadır.

-Buca ilçemiz sınırları içerisinde köylerde hayvancılıkla uğraşan çiftçilerin yem ihtiyaçlarına destek

olmak amacıyla hidroponik yöntemle taze yeşil yem üretim desteği ve yemlik arpa desteği verilmiştir. (12 Ton).

**161- DENETİM FAALİYETİ**

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün mali ve idari iş ve işlemleri 06/10/2023 – 04/12/2023 tarihleri arasında müfettişliğimizce denetlenerek, görülen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer hususlar raporlanarak üst yönetime sunulmuştur.

- Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden her türlü şikayet dilekçesi, Belediyemiz çalışanları hakkında vatandaşın gelen şikayet dilekçeleri, kurumumuz birimler tarafından gönderilen ve kurumumuz personelinin yaptığı şikayetler (7 tane), ayrıca Valilik veya Kaymakamlık Makamı (10 tane) tarafından gönderilen şikayet dilekçeleri araştırılmış incelenmiş ve sonuçlanmıştır.

- Belediyemize gelen İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerine ve İzmir Valiliğince Ön İnceleme yapmaları amacıyla görevlendirilen Ön İnceleme Elemanlarına, ifa ettikleri görevleri süresince Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak gereken özen gösterilmiştir. (Yerleşimlerini sağlamak, yazışma, ifade alma vs.)

- Araştırma, inceleme, ön inceleme (varsa disiplin soruşturmaları) yapılarak sonuçlandırılmaktadır. 2023 yılında 5 tane ön inceleme dosyası, 12 soruşturma dosyası sonuçlandırılmıştır.

- Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden şikayet dilekçelerinin incelenmesi neticesinde; şikayet konuları hakkında idaremiz çalışanlarınca yapılan iş ve işlemler hakkında Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir. Tespit, görüş ve öneriler biçiminde toplam 7 rapor hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

**134-KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETİ:**

**Temizlik Faaliyeti:** Toplam 35 araç ile her gün üç(3) vardiya şeklinde çalışma yürütülmekte olup 2023 yılında;

- 121.203 ton katı atık,
- 60.000ton moloz toplanmıştır.
- İhtiyaç duyulan alanlarda yapılan yıkama işlemi 900.000m2dir.
- Pazar yerlerinin yıkanan ve temizlenen alanı 6.500.000m2 dir.
- 500 adet ibadethane ve okul bahçesi yıkanarak temizlenmiştir.
- Milli Bayram organizasyonu, konser ve toplantı kutlama gibi etkinlikler çerçevesinde 4.000.000m2 alan temizlenmiştir.
- Konteyner tamirat ve bakım çalışmalarında 45.000 çöp konteyneri yıkanmış ve 4500 adet çöp konteyneri tamirata gerçekleştirilmiştir.

**Bilinçlendirme Çalışmaları :**

- Konteynerlerin üzerine uyarıcı yazılar yapıştırılması,
- Vatandaşların çöplerini konteynerlerine atmalarını teşvik edecek broşürler dağıtılması,
- Ekipler oluşturularak çöp yönünden kötü görüntü arz eden boş arazilerin temizliğinin sağlanması gibi etkinlikler düzenlenmiştir.



**158-ARAÇ BAKIM ONARIM VE YÖNETİM FAALİYETİ :****Belediye Hizmet Araçları Bakım ve Onarım Faaliyeti:**

Araç filomuzdaki araçlarımızı gerektiğinde kendi atölyemizde, gerekli görüldüğünde de yetkili servislerde bakım ve onarımları yapılmıştır. Kurum ihtiyaçları doğrultusunda gerekli (ekipman) araçlar temin edilmektedir.2023 yılı içerisinde 98 araç periyodik bakım, 756 bakım-onarım işlemi ile 225 araç lastik tamiri yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta iken, ekonomik ömrünü doldurması nedeniyle hurdaya ayrılacak araçlarımızın sayısı 35 olarak belirlenmiştir.

**Araç Alım ve Kiralama Faaliyeti:**

İhtiyaçlar doğrultusunda birimlerin kullanma amacı ve taleplerine göre kiralama veya satın alma işlemi yapılmaktadır.2023 mali yılı içerisinde 2 adet kamyon alınmıştır, 61 adet araç kiralaması gerçekleştirilmiştir.

**130-VETERİNER İŞLERİ FAALİYETİ :****Sokak Hayvanlarının Bakımı ,Tedavisi:**

Mevcut çevre yolunun ilçemizin periferinden geçmesi ayrıca orman ve köy alanlarının yüzölçümünün geniş olması nedeni ile İzmir'e bağlı diğer ilçelerden çok sayıda bırakılan işaretlenmemiş ve hasta sokak hayvanı ihbarının müdürlüğümüze iletilmesi sonucu, program dahilinde gerçekleştirilen kontrollerde, ilçemiz genelinde sokak hayvanı popülasyonunun çok fazla artış gösterdiği gözlemlenmektedir.

Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı artan sokak hayvanı popülasyonunun kontrol altına alınması amacı ile, kısırlaştırma faaliyetlerine azami derecede önem gösterilerek, 2023 yılı içerisinde toplam 2178 sokak hayvanının kısırlaştırma işlemi ayrıca 10177 yaralı ve hasta sokak hayvanının tedavi işlemi gerçekleştirilmiştir. Koordinasyon İşleri Müdürlüğü Sarı Masa Çözüm Merkezi üzerinden müdürlüğümüze iletilen toplam 12730 adet hayvan ihbarı değerlendirmeye alınarak çözüme kavuşturulmuştur.

**Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi:**

Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi,2023 yılı içerisinde merkezimize alınarak tedavi işlemleri tamamlanan toplam 98 sokak hayvanı sahiplendirilerek, sıcak bir yuvaya kavuşturulmuştur.

**Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri:**

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların Rehabilitasyon Merkezimizi ziyaret etme talepleri karşılanmış olup, gelen öğrencilere hayvan sevgisini aşlamak amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Özgür Hayvan Parkı olmak üzere , sahiplendirme alanları gezdirilerek, bilgilendirmeler yapılmıştır .Ayrıca Üniversite öğrencilerinin sosyal sorumluluk projesi hazırlama yönündeki talepleri değerlendirmeye alınmıştır.

**115-YAPI KONTROL FAALİYETİ:****Kaçak Yapı Tespit Çalışmaları:**

Kentimiz, deprem riski taşıyan bölgeler sıralamasında 1. Derece Deprem Bölgesinde bulunmaktadır. İlçemizde depreme dayanıklı yapılarda yaşam sürdürülebilmesi, can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi, sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi, planlı ve ruhsatlı yapılaşma için kaçak yapılarla mücadelenin ve yapı denetiminin etkin yapılması gerekmektedir. Sözlü ya da yazılı olarak vatandaşlardan ve kurumlardan gelen talep ve şikâyetler üzerine yasal işlemler yapılmaktadır. Kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve tehlikeli yapıların yasal işlemleri yapılarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi, müdürlüğümüzce yürütülmekte olan öncelikli faaliyet konularımızı oluşturmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde ve buna bağlı köylerde ki imar kanununa aykırı olarak yapılan binaların tespit edilmesi ve tespiti yapılan yapıların 3194 Sayılı kanununun 32, 34, 39, 40 ve 42. Maddelerine ve 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18.maddesine istinaden Yapı Tatil Zaptı ve tutanak düzenlenerek, yasal gereğinin tatbiki ve sonuçlandırılması kapsamında; 2023 yılı içerisinde tespit faaliyeti ile ilgili olarak yapılan iş ve işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023 Yılı İçerisinde Tespit Faaliyeti İle İlgili Yapılan İş ve İşlemler	
Gelen Şikayet Sayısı	2111 Adet
Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	2005 Adet
İşlemi Devam Edenler	106 Adet
YTZ (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi)	1874 Adet
Tutanak (775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi YTZ (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi)	129 Adet
1.Encümen Kararı İle İdari Para Cezası Verilen	1874 Adet
2. Encümen Kararı İle İdari Para Cezası Ve Yıkım Kararı Verilen	1449 Adet
İptal İşlemi Yapılan	15 Adet

2023	Yıkılan (Belediyemizce) / Mahsuru Giderilen (ilgilisince)
Tutanak (775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi Ytz (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi)	222

**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TESPİT EDİLEN RİSKLİ YAPI FAALİYETİ**

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir. 2023 yılı içerisinde yetkili kurum/kuruluşlarca hazırlanan **140** adet riskli yapı tespit raporu incelenmesi için başvurusu yapılmıştır. İncelenen raporlardan **127** adet yapının durumu riskli olarak onaylanmıştır. Riskli yapı tespiti kesinleşen yapılardan 2023 yılı içerisinde **84** adet yapının yıkılması/yıkıtılması sağlanmıştır. Riskli yapılarla ilgili bilgi ve belgeler ARAAD bilgi sistemine tarafımızca yüklemiştir.

**6306 Sayılı Kanunla Belediyelere Yüklenen Sorumlulukların Yerine Getirilmesi:** İmar Affı Çalışmaları ve İmar Affı alanda faaliyet göstermektedir.7143 Sayılı Yasanın 16. Maddesi ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen geçici 16. Madde uyarınca; Alınan Yapı Kayıt Belgesinin komisyon tarafından "Yapı Kayıt Belgesi Değerlendirme Tutanağı " ile UYGUN / UYGUN DEĞİLDİR tespitinin yapılması, UYGUN olması

durumunda, idari para cezası ve yıkım kararlarının iptali için Encümen'e sevk işlemlerinin yapılması kapsamında; 2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

7143 Sayılı Yasanın 16. Maddesi ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen geçici 16. Madde uyarınca	
Yapı Kayıt Belgesi İle Yapılan Başvuru Sayısı	1121 Adet
İdari Para Cezaları Ve Yıkım Kararlarının İptali İçin Encümene Sevk Edilip Sonuçlandırılan	338 Adet

#### **Kaçak Yapı Yıkım Çalışmaları:**

3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulca tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. Ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, Belediye Encümeni kararını müteakip hukuki sürecin bitirilmesi sonucunda yıktırılır

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen ve can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yapılara, Fen Heyeti Raporu düzenlenmesi ve yıkımı, 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. Maddesine istinaden; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol vb.) , Hazineye ait arazilerde, Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda, izinsiz olarak yapılan yapılar inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş olsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın derhal yıktırılması, ilgili yasa ve yönetmelikler gereğince hukuki süreci tamamlanmış olan yapıların yıkım iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması için belediyemiz yapım ve yıkım işlerinden sorumlu Fen İşleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirimde bulunur, ayrıca Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılamayan yapılarla ilgili 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yıkım ihalesi yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi yoluna gidilir. Bu kapsamda, 2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yıkım faaliyeti aşağıda tablo olarak verilmiştir.

## Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

### Yazı İşleri Müdürlüğü 'ne Gelen Talep Ve Şikâyetlerin Takibi

Evrak Kayıt İşlemlerinde; 2023 yılı içerisinde EBYS sistemi üzerinden Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan 14.345 adet, vatandaşlar, şirketler, dernekler vb. den 9.905 adet olmak üzere toplam 24.250 adet evrak gelerek kayda alınmıştır. Müdürlüğümüz kurum içerisine ıslak imzalı olarak 7 adet, e-imzalı olarak 616 adet, resmi kurumlara e imzalı olarak 251 adet evrak olmak üzere toplamda 25.124 adet evrak oluşturulmuştur.

2023 yılı içerisinde, Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen evrak sayısı toplamda 24.250 adet, diğer müdürlüklere ve resmi kurumlara giden evrak sayısı ise 874 adet olmak üzere, genel toplam 25.124 adettir.

### Encümen Ve Meclis Çalışmaları

2023 yılında 52 adet Encümen toplantısı, toplam 5341 adet Encümen Kararı alınmıştır.

2023 Mali Yılı içerisinde Belediye Meclisi tarafından, 17 Birleşim yapılmış olup, bu birleşimlerin sonucu, 111 adet karar alınmıştır.



### Posta İşlemleri

Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evrakların (A.P.S, İadeli Taahhütlü, Tebligat, normal v.b. olarak) postaya verilmesi sağlanmıştır.

-2023 tarihi itibarıyla; 2.552 adi posta, 3.514 iadeli taahhütlü, 11.871 tebligat, 68 APS, KEP üzerinden ise 24.645 adet olmak üzere, toplamda 42.650 adet evrak kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara gönderilmiştir.

- Kurye İşlemlerinde; Resmi kurum ve kuruluşlara toplam 1665 adet, belediyemiz müdürlüklerine ise toplam 654 adet olmak üzere toplamda 2.319 adet evrak elden teslim edilmiştir.

### 132- ZABITA HİZMETLERİ FAALİYETİ

- İlçemiz sınırları dahilinde yapılan çalışmalarda seyyar olarak faaliyet göstermesine izin verilmemekle beraber seyyar olarak satış yapmakta olan 301 kişinin mallarına el konularak Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanmıştır.
- İşyeri önü işgal çalışmaları yapılmış olup cadde ve sokaklarda geliş geçişi engelleyecek şekilde her türlü malzeme bırakarak işgale neden olan 231 kişiye Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanmıştır.
- Ekiplerimizce yapılan kontrollerde seyyar olarak açıkta gıda satışı yapanlar men edilmiş satış yapmakta ısrar edenlerin gıda ürünleri imha edilmek üzere 207 adet ürün yeddi emine alınarak Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanmıştır.



- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri Encümen Kararı doğrultusunda mühürlenmiş olup mührü kırıldığı tespit edilen 85 adet işyeri Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilmiştir..
- Encümen kararı doğrultusunda 244 adet işyerine Ruhsatsız İşyeri Tespit Tutanağı düzenlenerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından kumar oynadığı için mühürlenmesi istenen 41 adet işyerinin, belirtilen süre içerisinde mühürlü kalmaları sağlanmış, süre bitiminde mühür kaldırılarak İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 42 adet resen kapatma kararının uygulanmasını istediği işyerine resen mühürleme işlemi uygulanmıştır.
- İzinsiz asılan 765 adet afiş, pankart vs. toplanarak imha edilmiştir.
- İlan ve reklam tabelalarının İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmenliğine uygun hale getirilmesi için özellikle ana cadde ve meydanlarda belirli günlerde ekipler çıkarılarak kontroller yapılmıştır.
- Yönetmenlik gereği afiş asmak yasak olduğundan afiş asan 102 kişiye Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanarak afişlerin kaldırılması sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları dahilinde moloz döküm alanı mevcut olmadığından moloz dökümüne izin verilmemiş olup aksi yönde hareket eden 72 kişi hakkında Kabahatler Kanununun 41/2-41/3-41/6 maddeleri uyarınca işlem uygulanmıştır.





# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI VE PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERDİLİRMESİ



<b>İdare Adı</b>		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		1.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK İLKELERİNE UYGUN OLARAK YENİ İMAR PLANLARI HAZIRLAMAK VE MEVCUT PLANLARI REVİZE ETMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		1.1.1.1. ETAP İMAR PLANI REVİZYON ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK,2. ETAP İMAR PLANI REVİZYON ÇALIŞMALARINA DEVAM ETME				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.PLANLI YERLEŞİM ALANLARININ ORANI %	35	35	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.PLANLI KONUT ALANI ORANI %	30	30	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARININ TOPLAM KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI %	4	4	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.1-2.ETAP PLANLAMA BÖLGELERİ İMAR PLANLARI REVİZYONUNUN TAMAMLANMA ORANI %	50	60	120%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		1.2.KAÇAK YAPILAŞMAYLA MÜCADELEYİ ETKİN HALE GETİRMEK VE İMAR BARIŞINDAN HAKSIZ YARARLANMALARI ÖNLEMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		1.2.1.KAÇAK YAPI İHBARLARINI DEĞERLENDİREREK ZAMANINDA VE ETKİN MÜDAHALE ETMEK				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.RUHSAT VE RUHSAT EKLERİNE AYKIRILIKLAR VE KAÇAK YAPI TESPİT SAYISI	650	1874	288%	Hedef ve Üstü	Gelen şikayet sayısında ki artış dolayısı ile görevli sayımızda artması, tespit sayımızı arttırmıştır.
2	2.KAMUSAL ALANA VE 3. ŞAHLARA AİT ALANLARA İLİŞKİN KAÇAK YAPI TESPİT SAYISI	100	129	129%	Hedef ve Üstü	Gelen şikayet sayısında ki artış dolayısı ile görevli sayımızda artması, tespit sayımızı arttırmıştır.
3	3.KAÇAK YAPILARI MEVZUATA UYGUN HALE GETİRME ORANI %	100	222	222%	Hedef ve Üstü	Gelen şikayet sayısında ki artış dolayısı ile görevli sayımızda artması, işlem sayımızı arttırmıştır.

<b>İdare Adı</b>		EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		1.3.KAMULAŞTIRMADA BELEDİYE BÜTÇESİNE DAHA AZ YÜK GETİRECEK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		1.3.1..KAMULAŞTIRMADA BELEDİYE BÜTÇESİNE DAHA AZ YÜK GETİRECEK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.KAMULAŞTIRMA MİKTARI M <sup>2</sup>	3500	576,5	16%	Geliştirilmeli	2023 yılı içerisinde tescili ya da terkinin gerçekleştirilen taşınmazlar veri olarak kullanılmıştır. Ancak bedeli ödenmiş olup, tescili bir takım sebepler ile gerçekleştirilememiş olan 9.153,00m <sup>2</sup> taşınmaz alanları (2022 ve 2023 yılları için toplam alandır) veri olarak kullanılmamıştır. Bu sebeple yıl sonu gerçekleşme oranı düşük olarak görülmektedir.
2	2.KAMULAŞTIRMA BÜTÇESİ ( MİLYON TL )	14	19,1	136%	Hedef ve Üstü	Mahkeme kararı ile kamulaştırılan bazı taşınmazların ödemesi, Belediyemizin bir takım gelirlerine haciz konulması neticesinde gerçekleşmektedir. Bu sebeple bu faaliyet için kullanılan verideki bedelin bir kısmı 2022 verisidir. 2022 yılı faaliyet raporuna dahil edilmeyen bedelin tamamı 2023 bedeline dahil edilmiştir.

3	3.KAMULAŞTIRMADA 18 UYGULAMASI İLE SAĞLANAN TASARRUF ORANI (%)	3	2,37	79%	İyi	Buca ilçe sınırları dahilinde yaklaşık 1.200 hektar alanın imar planı revizyon alanında kalması dolayısı ile 1200 hektar dahilindeki imar uygulamaları kapatılmıştır. 18 uygulaması sadece kalan alanlar dahilinde gerçekleştirilmiştir.
<b>İdare Adı</b>		İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		1.4.RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİNİN DİJİTALLEŞMESİ SAĞLANARAK ULAŞILABİLİR VE HIZLI HİZMET SUNMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		1.4.1.RUHSATLANDIRMADA DİJİTALLEŞEME ORANINI ARTTIRMAK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.RUHSATLANDIRMANIN DİJİTALLEŞME ORANI %	12	13	108%	Hedef ve Üstü	
2	2.RUHSATLANDIRMA FAALİYETİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	75	76	101%	Hedef ve Üstü	
3	3.RUHSAT TALEPLERİNİN KARŞILANMA ORANI %	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		1.5.KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJE ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		1.5.1..SEYHAN KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI PROJESİNİ TAMAMLAMAK				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN TAMAMLANMA ORANI %	70	53	76%	İyi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığınca rezerv alan konusunun netleşmesi beklenmektedir. Çaldıran Kentsel Dönüşüm Alanı Projesi İmar Planı Revizyonu olarak yapılmıştır.
2	2.KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARININ TOPLAM KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI %	4	4	100%	Hedef ve Üstü	

<b>İdare Adı</b>		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYEYİ YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		2.1.KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ DÜZENLEMELİK VE BUCA HALKINI SANATIN EN AZ BİR KOLU İLE TANIŞTIRMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		2.1.1. KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE BUCA'NIN TANINIRLIĞININ ARTIRILMASI.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.KÜLTÜR VE SOSYAL FAALİYETLERDEN MEMNUNİYET ORANI %	90	90	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.KÜLTÜR VE SOSYAL FAALİYETLERE KATILIM DÜZEYİNDE ARTIŞ ORANI	5	4	80%	Başarılı	
3	3.KATILIM SAĞLANAN ULUSAL VE ULUSLARARASI ETKİNLİK SAYISI	5	4	80%	Başarılı	
<b>İdare Adı</b>		KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYEYİ YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		2.1.KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ DÜZENLEMELİK VE BUCA HALKINI SANATIN EN AZ BİR KOLU İLE TANIŞTIRMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		2.1.2.ETKİNLİK VE SÖYLEŞİLER DÜZENLEYEREK KÜTÜPHANEYE İLGİYİ ARTIRMAK				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.DÜZENLENECEK ETKİNLİK VE SÖYLEŞİ	4	4	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.KÜTÜPHANE HİZMETLERİ MEMNUNİYET ORANI %	85	85	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.KÜTÜPHANEDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	45.000	49.752	111%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYEYİ YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		2.2.SPORTİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERLE HALKIN SPORA KATILIMINI ARTTIRMAK VE BUCA'YI SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		2.2.1.SPORTİF KURS VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK VE DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLAYARAK SPORUN MERKEZİ BUCA İMAJINI GÜÇLENDİRMEK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.SPOR KURSLARINA KATILIM SAYISI	10.000	13.000	130%	Hedef ve Üstü	Spor yapma bilinci ve farkındalığının artması, spor sevgisinin gelişmesi, fiziksel aktivite seviyesinin artması,sağlık durumunda iyileşme ve iyi olma halinin desteklenmesi gibi durumlarda spor kurslarımıza katılımcı sayısı artmaktadır.

2	2.DÜZENLENEN SPOR TİF ETKİNLİK SAYISI	15	23	153%	Hedef ve Üstü	Yapılan etkinlik katitesinin artması , iletişim, ve spor bilincinin yayılması.
3	3.KATILIM SAĞLANAN ULUSAL VE ULUSLARARASI SPOR TİF ETKİNLİK SAYISI	50	23	46%	İlerlemede	Bütçenin yetersizliği
4	4.SPOR TİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERDEN MEMNUNİYET ORANI %	92	95	103%	Hedef ve Üstü	
5	5.SPOR TİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERE KATILIM DÜZEYİNDE ARTIŞ ORANI %	20	21	105%	Hedef ve Üstü	
6	6.E-SPORDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	1.000	0	0%	Geliştirilmeli	E-spor faaliyeti pandemiden sonra iptal edilmiştir.
7	7.GENÇLİK MERKEZLERİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	15.000	16.000	107%	Hedef ve Üstü	
8	8.İZCİLİK KAMPINDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	1.500	1.600	107%	Hedef ve Üstü	
9	9.KATILIM SAĞLANAN ULUSAL/ULUSLARARASI BİLİM VE SANAT YARIŞMASI SAYISI	50	9	18%	Geliştirilmeli	Bütçenin yetersizliği
10	10.BİLİM VE SANAT YARIŞMALARINDAN ALINAN ÖDÜL SAYISI	155	160	103%	Hedef ve Üstü	

<b>İdare Adı</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYEYİ YÜKSELTMEK.
<b>Hedef</b>	2.3.HOBİ VE SANATA YÖNELİK KURLARDA KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTTIRMAK VE KATILIMI YÜKSELTİLMEK.
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.1.HALKIN İLGİSİNİ ÇEKEN SANAT KURLARI DÜZENLEYEREK ŞEHRİN KÜLTÜR VE SANAT HAYATINA KATKI SAĞLAMAK.

Performans Göstergesi	Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1.1.SANAT KURLARINDAN MEMNUNİYET ORANI %	90	90	100%	Hedef ve Üstü	
2.SANAT KURLARINA KATILIMDA ARTIŞ ORANI %	5	4	80%	Başarılı	
3.SANAT KURSU ÇEŞİDİ SAYISI	5	4	80%	Başarılı	

<b>İdare Adı</b>		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYEYİ YÜKSELTMEK.				
<b>Hedef</b>		2.3.HOBİ VE SANATA YÖNELİK KURSLARDA KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTTIRMAK VE KATILIMI YÜKSELTİLMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		2.3.2.HALKIN İLGİSİNİ ÇEKEN HOBİ KURSLARI DÜZENLEYEREK KATILIMI YÜKSELTMEK..				
Performans Göstergesi		Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.HOBİ KURSLARINDAN MEMNUNİYET ORANI %	90	95	106%	Hedef ve Üstü	
2	2.HOBİ KURSLARINA KATILIMDA ARTIŞ ORANI %	7	8	114%	Hedef ve Üstü	
3	3.HOBİ KURSLARINDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	1.300	3549	273%	Hedef ve Üstü	Pandeminin bitmesi ile hobi kurslarına ilgi ve talep artmıştır.
4	4.KURS ÇEŞİDİ SAYISI	18	25	139%	Hedef ve Üstü	Hobi kurslarına artan ilgi ve talep sebebiyle kurs çeşitlerinde artış görülmüştür.
<b>İdare Adı</b>		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		3.1.TARIMSAL KALKINMAYI SAĞLAMAK ÜZERE ÜRÜN VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		3.1.1.TARIMSAL ÜRETİMİ DESTEKLEMELİK, ÜRÜN ÇEŞİTLİLİĞİNİ ARTTIRMAK				
Performans Göstergesi		Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.TARIM ARAZİLERİNİN İLÇE ARAZİLERİ İÇİNDEKİ PAYI ( % )	0,67	0,67	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.ÜZÜM ÜRETİM MİKTARI ( KG )	12.000	13.000	108%	Hedef ve Üstü	
3	3.ZEYTİN ÜRETİM MİKTARI ( KG )	2.500	2.000	80%	Başarılı	
4	4.ÇİFTÇİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN ETKİNLİK VE HİZMET SAYISI	6	24	400%	Hedef ve Üstü	
5	5.ÇİFTÇİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILIM SAYISI	30.000	30.000	100%	Hedef ve Üstü	
6	6.ÇİFTÇİLERE DAĞITILAN FİDE VE FİDAN SAYISI	100.000	100.000	100%	Hedef ve Üstü	
7	7.SALEP YUMRUSU ÜRETİMİ YAPILAN ALAN MİKTARI (M2)	335	268	80%	Başarılı	
8	8.YEŞİL YEM (HASIL) DAĞITIMI YAPILAN ÜRETİCİ SAYISI	10	10	100%	Hedef ve Üstü	

<b>İdare Adı</b>		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİL İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		3.2.MEV CUT PARK VE YEŞİL ALANLARI KORUMAK, İŞLEVSEL HALE GETİRMEK VE İMAR PLANINDA YER ALAN PARK VE YEŞİL ALANLARI YAPMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		3.2.1.MEV CUT PARKLARIN VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM/ONARIMLARINI YAPMAK. OYUN GRUBU, AYDINLATMA SİSTEMLERİ, SPOR ALETLERİ İLE KENT MOBİLYALARINI PROGRAMLAR DAHİLİNDE YENİLEMEK. İMAR PLANINDA YEŞİL ALAN KULLANIM KARARINDA KALAN ALANLARDA DÜZENLEMELER YAPMAK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI (M2)	4,80	4,76	99%	Başarılı	
2	2.PARK VE YEŞİL ALANLARDAN MEMNUNİYET ORANI %	73	73	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.PARK SAYISI	255	256	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.YEŞİL ALAN SAYISI	40	46	115%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİL İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		3.3.SOKAK HAYVANLARININ ÜREMELERİNİ KONTROL ETMEK, SAĞLIKLI YAŞAMALARINI SAĞLAMAK VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK FAALİYETLER YÜRÜTMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		3.3.1.SOKAK HAYVANLARININ KISIRLAŞTIRILMASI VE AŞILANMASINDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.VATANDAŞLARDAN GELEN SOKAK HAYVANLARI KAYNAKLI TALEP SAYISI	8.000	12.730	159%	Hedef ve Üstü	Perifer bölgelerden çok sayıda hayvanın bölgemize gelmesi sonucu popülasyon artması ve buna bağlı talep sayısının artması
2	2.GEÇİCİ BAKIM EVİMİZE VATANDAŞLAR TARAFINDAN GETİRİLEN SOKAK HAYVANLARININ AYAKTAN TEDAVİ SAYISI	4.700	4.697	100%	Başarılı	
3	3.AŞILANAN VE TEDAVİ EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	5.200	5.480	105%	Hedef ve Üstü	
4	4.KISIRLAŞTIRMA SAYISI	1.800	2.178	121%	Hedef ve Üstü	Müdürlüğümüze yeni alınan sağlık personelleri ile birlikte kısırlaştırma sayımızda artmış olmuştur

5	5.SAHİPLENDİRİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	500	98	20%	Geliştirilmeli	Hayvan bakım maliyetlerinin çok artması ve bakanlığın mikroçip uygulama zorunluluğu sebebi ile vatandaşların hayvan sahiplenmekten çekinmesi.
6	6.DAĞITIMI YAPILAN MAMA MİKTARI (TON)	25	0	0%	Geliştirilmeli	Stoklarımızda bulunan mama miktarının azalması sonucu, alınan tedbirler kapsamında, sadece merkezimizde tedavi altında bulunan hayvanların beslenmeleri sağlanmaktadır.
<b>İdare Adı</b>		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		3.4.MUTLU VE SAĞLIKLI İNSANLARIN YAŞADIĞI BİR KENT İÇİN TOPLUMSAL SAĞLIK HİZMETLERİ SUNMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		3.4.1.TOPLUM VE ÇALIŞAN SAĞLIĞI KONUSUNDA ÇALIŞMALAR YAPMAK				
Performans Göstergesi		Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.OKULLARA YÖNELİK DÜZENLENEN TOPLUM SAĞLIĞI BİLGİLENDİRME FAALİYETİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	600	554	92%	Başarılı	
2	2.TOPLUM SAĞLIĞI KONUSUNDA DÜZENLENEN SEMİNER SAYISI	5	2	40%	İlerlemede	Organizasyonlar da meydana gelen aksaklıklardan dolayı gerekli sayıda seminer düzenlenememiştir.
3	3.TOPLUM SAĞLIĞI KONULU SEMİNERLERE KATILIM SAYISI	150	145	97%	Başarılı	

<b>İdare Adı</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	3. TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.
<b>Hedef</b>	3.5.İLÇEDE BULUNAN İŞYERLERİNİN VE GIDA ÜRETİM TESİSLERİNİN SAĞLIKLI KOŞULLARDA ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞINI DENETLEMELERİ VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİNİ ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK.
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.1.İLÇEDE BULUNAN İŞYERLERİ VE PAZARLARI TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK VE ÇEVRE DÜZENİNİ SAĞLAMAK İÇİN ETKİN YÖNTEMLER KULLANARAK DENETLEMELERİ.

Performans Göstergesi	Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.DENETİM SAYISI	8000	8.274	103%	Hedef ve Üstü
2	2.RUHSATSIZ ÇALIŞTIĞI TESPİT EDİLEN İŞ YERİ SAYISI	250	244	98%	Başarılı
3	3.ZABITA FAALİYETLERİYLE İLGİLİ ŞİKAYET SAYISI	4850	5.013	103%	Hedef ve Üstü
4	4.RUHSATLI İŞYERİ SAYISI	9760	10.300	106%	Hedef ve Üstü
5	5.DENETLENEN İŞYERİ ORANI %	82	85	104%	Hedef ve Üstü

<b>İdare Adı</b>	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	3. TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.
<b>Hedef</b>	3.5.İLÇEDE BULUNAN İŞYERLERİNİN VE GIDA ÜRETİM TESİSLERİNİN SAĞLIKLI KOŞULLARDA ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞINI DENETLEMELERİ VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİNİ ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK.
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.2.İLÇEDE BULUNAN İŞYERLERİNİN VE GIDA ÜRETİM TESİSLERİNİN SAĞLIKLI KOŞULLARDA ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞINI DENETLEMELERİ

Performans Göstergesi	Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.VERİLEN RUHSAT SAYISI	9.600	10.300	107%	Hedef ve Üstü
2	2.DENETİM SAYISI	900	900	100%	Hedef ve Üstü
3	3.VERİLEN RUHSATA GÖRE İŞ YAPMAYAN İŞLETMELERİN ORANI (%)	1	1	100%	Hedef ve Üstü

<b>İdare Adı</b>		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		3.6.İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE UYUM VE AZALTIM ÇALIŞMALARINA YÖNELİK KÜRESEL VE ULUSAL ÇABALARA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YEREL DÜZEYDE KATKI SAĞLAMAK İÇİN HALKIN BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIFIR ATIK PROJESİ				
<b>Performans Hedefi</b>		3.6.1.ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİREREK KATI ATIKLARI TOPLAMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.TOPLANAN KATI ATIK MİKTARI(TON)	160.000	121.203	76%	İyi	
2	2.KATI ATIK TOPLAMA ARACI	25	25	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.VATANDAŞLARIN KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	75	75	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.VATANDAŞLARIN CADDE SOKAK TEMİZLİĞİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	75	75	100%	Hedef ve Üstü	
5	5.BİLİNÇLENDİRME FAALİYETİ SAYISI	3	3	100%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		3.6.İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE UYUM VE AZALTIM ÇALIŞMALARINA YÖNELİK KÜRESEL VE ULUSAL ÇABALARA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YEREL DÜZEYDE KATKI SAĞLAMAK İÇİN HALKIN BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIFIR ATIK PROJESİ				
<b>Performans Hedefi</b>		3.6.2. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ETKİLERİ İLE SIFIR ATIK HAKKINDA FARKINDALIK OLUŞTURAN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARINI ARTTIRMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARI (kg)	400.000	612.314	153%	Hedef ve Üstü	Yaptığımız farkındalık eğitimleri ve çalışmaları sonucunda ilçemiz geneli toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı artış göstermiştir.
2	2.GERİ DÖNÜŞÜM ORANI %	24	55	229%	Hedef ve Üstü	Vatandaşa yönelik yapılan sıfır atık çalışmaları sonucunda geri dönüşüm oranında artış sağlanmıştır.
3	3.ÇEVRE EĞİTİMİ VE ETKİNLİK SAYISI	5	5	100%	Hedef ve Üstü	

4	4.İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK EĞİTİMİ VE ETKİNLİKLERİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	2.000	2.389	119%	Hedef ve Üstü	
5	5.TOPLANAN ATIK İLAÇ MİKTARI (KG)	3.500	3.600	103%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
<b>Hedef</b>		4.1.KADINLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE PIRLANTA MERKEZİ SAYISINI ARTIRMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		4.1.1. NİTELİKLİ ERKEN ÇOCUKLUK GELİŞİMİ VE OKUL ÖNCESİ EĞİTİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.PIRLANTA MERKEZİ SAYISI	7	6	86%	Başarılı	
2	2.PIRLANTA MERKEZLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	95	90	95%	Başarılı	
3	3.PIRLANTA MERKEZİNİ KULLANAN ÇOCUK SAYISI	300	240	80%	Başarılı	
<b>İdare Adı</b>		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
<b>Hedef</b>		4.2.SOSYAL YARDIMLARDA ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRİLEREK DOĞRU HEDEF KİTLEYE ULAŞMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		4.2.1.SOSYAL YARDIMLARDA ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRİLEREK DOĞRU HEDEF KİTLEYE ULAŞMAK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	16.500	15.446	94%	Başarılı	
2	2.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI %	90	95	106%	Hedef ve Üstü	
3	3.TEMİZLİK İBADETHANE SAYISI	105	93	89%	Başarılı	
4	4.ASKER AİLESİ YARDIMI YAPILAN AİLE SAYISI	75	19	25%	Geliştirilmeli	Bedelli askerlik yasasından yararlanan vatandaş sayısında artış olması sebebiyle yardım yapılan asker ailesi sayısında sapma görülmüştür.

<b>İdare Adı</b>		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
<b>Hedef</b>		4.3.MESLEK KURLSLARI VE ORGANİZASYONLARLA İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK VE EĞİTİM DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		4.3.1. İSTİHDAMA VE EĞİTİME KATKI SAĞLAMAYA YÖNELİK KURLSLAR DÜZENLEMEK,KURLSLARDA ÜRETİLEN ÜRÜNLERİN SATIŞININ YAPILMASINA DESTEK OLMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.MESLEKİ KURLSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISI	1.400	1288	92%	Başarılı	
2	2.MESLEKİ KURLSLARDAN YARARLANANLARIN MEMNUNİYETİ %	95	90	95%	Başarılı	
3	3.EĞİTİM FAALİYETİNDEN YARARLANANLARIN SAYISI	12.000	2630	22%	Geliştirilmeli	Halk Eğitim Merkezi ile sözleşmemizin sona ermesi sebebiyle bir çok eğitim kursumuz açılmamıştır.
4	4.EĞİTİM FAALİYETİNDEN YARARLANANLARIN MEMNUNİYETİ	95	90	95%	Başarılı	
<b>İdare Adı</b>		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
<b>Hedef</b>		4.4.DEZAVANTAJLI KESİMLERİN SOSYAL YAŞAMDAKİ ROLÜNÜ GÜÇLENDİRMEK VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE YÖNELİK FARKINDALIĞI ARTTIRMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		4.4.1.KADININ SOSYAL YAŞAMDAKİ ROLÜNÜ GÜÇLENDİRMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.DANIŞMALIK HİZMETİ (PSİKOLOJİK,HUKUKSAL VE AİLE DANIŞMALIĞI HİZMETİ)VERİLECEK AİLE - KADIN SAYISI	720	985	137%	Hedef ve Üstü	Danışmanlık veren meslek personeli sayısı artış göstermiştir.
2	2.KADINLARA YÖNELİK EĞİTİM VE ETKİNLİK SAYISI	22	13	59%	İlerlemede	Ülkemizde 11 ilde 06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi dolayısıyla etkinlikler bir süre duraklamıştır.
3	3.EĞİTİM VE ETKİNLİKLERE KATILAN KİŞİ SAYISI ( KADIN ERKEK )	7000	363	5%	Geliştirilmeli	Ülkemizde 11 ilde 06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi dolayısıyla etkinlikler bir süre duraklamıştır.

4	4.KADINLARA VERİLEN DANIŞMANLIK VE SOSYAL HİZMETLERDEN MEMNUNİYET ORANI %	90	90	100%	Hedef ve Üstü	
5	5.KADIN MİSAFİRHANESİNDEN FAYDALANAN KADIN SAYISI	6	6	100%	Hedef ve Üstü	

<b>İdare Adı</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.
<b>Hedef</b>	4.4.DEZAVANTAJLI KESİMLERİN SOSYAL YAŞAMDAKİ ROLÜNÜ GÜÇLENDİRMEK VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE YÖNELİK FARKINDALIĞI ARTTIRMAK.
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.2.ENGELLİLERİN TOPLUMSAL YAŞAMA KATILIMINI DESTEKLEMELİK.

Performans Göstergesi		Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.ENGELLİ MERKEZİNE KAYITLI KİŞİ SAYISI	500	550	110%	Hedef ve Üstü	
2	2.HİZMET ALAN ENGELLİ SAYISI	3.000	2.765	92%	Başarılı	
3	3.ENGELLİLERİN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYETİ %	85	90	106%	Hedef ve Üstü	
4	4.ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN KURS ÇEŞİDİ SAYISI	3	3	100%	Hedef ve Üstü	
5	5.ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN KURLARA KATILAN KİŞİ SAYISI	600	120	20%	Geliştirilmeli	

<b>İdare Adı</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.
<b>Hedef</b>	4.5.KÜLTÜREL DEĞER AYRIMI YAPILMAKSIZIN TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMET VE FAALİYETLERLE KÜLTÜREL DAYANIŞMA VE BİRLİKTELİĞİ GELİŞTİRMEK
<b>Performans Hedefi</b>	4.5.1.İKRAM ARAÇLARI İLE TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMET VE FAALİYETLERDE BULUNMAK.

Performans Göstergesi		Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.İKRAM ARACINDAN HİZMET ALAN KİŞİ SAYISI	950.000	950.000	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.İKRAM ARACI SAYISI	4	3	75%	İyi	1 adet ikram aracı Bucakut arama kurtarma malzeme aracı olarak dizayn edilmiş ve kullanılmaktadır

<b>İdare Adı</b>		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
<b>Hedef</b>		4.5.KÜLTÜREL DEĞER AYRIMI YAPILMAKSIZIN TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMET VE FAALİYETLERLE KÜLTÜREL DAYANIŞMA VE BİRLİKTELİĞİ GELİŞTİRMEK				
<b>Performans Hedefi</b>		4.5.2.TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK ORGANİZASYONLARLA KÜLTÜREL DAYANIŞMA VE BİRLİKTELİĞİ GELİŞTİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.İFTAR HİZMETİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	40.000	36.000	90%	Başarılı	
2	2.TAZİYE HİZMETİNDEN YARARLANAN HANE SAYISI	2.500	1547	62%	İyi	
3	3.İFTAR YEMEĞİ HİZMETİNDEN MEMNUNİYET %	90	95	106%	Hedef ve Üstü	
4	4.TAZİYE HİZMETİNDEN MEMNUNİYET %	90	95	106%	Hedef ve Üstü	
5	5.AŞURE DAĞITIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	2.500	2.500	100%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		5.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜST YAPI ÇALIŞMALARıyla ENGELLERİ AŞAN, YAŞANABİLİR BUCA'YI OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		5.1.ULAŞIM AĞI İÇİNDE YER ALAN KALDIRIMLAR İLE YOLLARI GÜVENLİ, ENGELLİ VE YAŞLI DOSTU HALİNE GETİRMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		5.1.1. KALDIRIMLARI,YOL VE MERDİVENLERİ ÇEVRE İLE UYUMLU, GÜVENLİ, ENGELSİZ YAŞAMA UYGUN HALE GETİRMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.YENİ YAPILAN KALDIRIM UZUNLUĞU (KM)	75	30	40%	İlerlemede	Bütçe yetersizliği(Depr em bölgesi ve mücbir sebebler nedeniyle aktarılan bütçe ile beklenen hedefin altında kalınmıştır.
2	2.BAKIM VE ONARIMI YAPILAN KALDIRIM UZUNLUĞU KM	60	10	17%	Geliştirilmeli	Altyapı kuruluşlarının kazı çalışmalarına öncelik verildiğinden dolayı beklenen hedefin altında kalınmıştır.
3	3.KALDIRIMLARDAN VATANDAŞ MEMNUNİYETİ %	65	55	85%	Başarılı	
4	4.ENGELLİ VE YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI %	65	55	85%	Başarılı	
5	5.YENİ YAPILAN YOL UZUNLUĞU(KM)	20	17	85%	Başarılı	

6	6.BAKIM VE ONARIMI YAPILAN YOL UZUNLUĞU (KM)	10	12	120%	Hedef ve Üstü	
7	7.YOLLARDAN VATANDAŞ MEMNUNİYET DÜZEYİ %	60	60	100%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		5.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜST YAPI ÇALIŞMALARıyla ENGELLERİ AŞAN, YAŞANABİLİR BUCA'YI OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		5.2.HALKIN VE KENTİN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK SOSYAL, KÜLTÜREL, MİMARİ VE KENTSEL TASARIM PROJELERİ ÜRETMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		5.2.2.KENTSEL TASARIM REHBERİ VE TASARIM STANDARTLARINI ÜRETMEK				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.ÜRETİLEN PROJE SAYISI	1	0	0%	Geliştirilmeli	
2	2.HAYATA GEÇİRİLEN PROJE SAYISI	1	0	0%	Geliştirilmeli	
<b>İdare Adı</b>		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		5.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜST YAPI ÇALIŞMALARıyla ENGELLERİ AŞAN, YAŞANABİLİR BUCA'YI OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		5.2.HALKIN VE KENTİN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK SOSYAL, KÜLTÜREL, MİMARİ VE KENTSEL TASARIM PROJELERİ ÜRETMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		5.2.3.KENT VE KURUMSAL FAALİYETLERLE İLGİLİ KAPASİTE GELİŞTİRME PROJELERİ ÜRETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİNİ KURARAK HİZALAMA ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.ÜRETİLEN PROJE SAYISI	12	12	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.BAŞVURU YAPILAN PROJE SAYISI	6	6	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLE İLGİLİ VERİLEN KURUMSAL EĞİTİM SAYISI	60	60	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMLARA ÜYELİK SAYISI	2	1	50%	İlerlemede	
5	5.GÖNÜLLÜ YEREL GÖZDEN GEÇİRME RAPOR SAYISI	1	1	100%	Hedef ve Üstü	Bucanın verileri, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik olarak hizalanarak öneriler raporlanmış olup, Belediyemizdeki tüm müdürlüklerle paylaşılmıştır .

<b>İdare Adı</b>		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		5.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜST YAPI ÇALIŞMALARıyla ENGELLERİ AŞAN, YAŞANABİLİR BUCA'YI OLUŞTURMAK.				
<b>Hedef</b>		5.3.YENİ YAPILACAK BELEDİYE TESİS VE BİNALARINI ULAŞILABİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTACAK ŞEKİLDE TASARLAMAK VE MEVCUTLARI ENGELSİZ HALE GETİRECEK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		5.3.1.YENİ YAPILACAK BELEDİYE TESİS VE BİNALARINI ULAŞILABİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTACAK ŞEKİLDE TASARLAMAK VE MEVCUTLARI ENGELSİZ HALE GETİRECEK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.BİNA VE TESİS SAYISI	75	66	88%	Başarılı	
2	2.BİNA VE TESİSLERDEN VATANDAŞ MEMNUNİYETİ DÜZEYİ %	82	80	98%	Başarılı	
3	3.BİNA VE TESİSLERİN ENGELLİ VE YAŞLILARA UYGUNLUK DÜZEYİ %	88	80	91%	Başarılı	
<b>İdare Adı</b>		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.1.ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİNE GEÇEREK, ARŞİV ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, BELEDİYENİN YEDEKLEME SİSTEMİNİ YENİLEMEK VE FELAKET KURTARMA YAPISINI OLUŞTURMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.1.1.DİJİTAL ARŞİV ALT YAPISINI OLUŞTURARAK EBYS İLE ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI, YEDEKLEME SİSTEMİNDE DEPOLAMA ALANI VE UZAK LOKASYON YAPILANDIRILMASININ TAMAMLANMASI VE GÜNCEL REGULASYONLAR DOĞRULTUSUNDA SİSTEM MİMARİSİNİN MODERNİZASYONUNUN YAPILMASI.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.EBYS SİSTEMİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	75	80	107%	Hedef ve Üstü	
2	2.YEDEKLEME SİSTEMİNDE DEPOLAMA ALANI ARTTIRILMASI VE UZAK LOKASYON YAPILANDIRILMASININ TAMAMLANMA ORANI %	20	20	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.DİJİTAL ARŞİV İLE EBYS ENTEGRASYONUNUN GERÇEKLEŞME ORANI %	10	0	0%	Geliştirilmeli	Dijital arşiv yazılımı alım süreci tamamlanamadığı için entegrasyon işlemleri başlayamamıştır .
4	4.E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	10	10	100%	Hedef ve Üstü	
5	5.E-BELEDİYE SİSTEMİNDE KAYITLI ( YIL İÇİNDE AKTİF KULLANAN )KULLANICI SAYISI	23.000	22.345	97%	Başarılı	

6	6.SİSTEM MİMARİSİNİN MODERNİZASYONU	20	5	25%	Geliştirilmeli	Sunucu alım işi yıl sonuna doğru tamamlanabildiği için işlemler 2024 yılında devam edecektir.
<b>İdare Adı</b>		ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.1.ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİNE GEÇEREK, ARŞİV ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, BELEDİYENİN YEDEKLEME SİSTEMİNİ YENİLEMEK VE FELAKET KURTARMA YAPISINI OLUŞTURMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.1.2.ARŞİV ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN KURUM BİLGİ VE BELGELERİNİN TEKNOLOJİK GELİŞMELERDEN YARARLANARAK TASNİFİ VE SAKLANMASINI SAĞLAMAK				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.DİJİTAL ARŞİVİN KURULMA ORANI %	50	0	0%	Geliştirilmeli	Ödenek yetersizliği sebebiyle dijital arşiv geçişine başlanılamamıştır.
2	2.DİJİTAL ARŞİVE AKTARILAN BİLGİ / BELGE SAYISI	5.000.000	0	0%	Geliştirilmeli	Ödenek yetersizliği sebebiyle dijital arşiv geçişine başlanılamamıştır.
<b>İdare Adı</b>		İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.2.KURUM PERSONELİNİN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI SAĞLAMAK İÇİN KİŞİSEL GELİŞİM VE MEVZUAT EĞİTİMLERİ DÜZENLEMELERİ YÜRÜTMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.2.1.KURUM PERSONELİNİN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI SAĞLAMAK İÇİN KİŞİSEL GELİŞİM VE MEVZUAT EĞİTİMLERİ DÜZENLEMELERİ YÜRÜTMEK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	10	31	310%	Hedef ve Üstü	
2	2.DÜZENLENEN EĞİTİMLERE KATILIM SAYISI	300	1223	408%	Hedef ve Üstü	
3	3.DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI	1	2	200%	Hedef ve Üstü	
4	4.DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILIM SAYISI	400	500	125%	Hedef ve Üstü	

<b>İdare Adı</b>		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.2.KURUM PERSONELİNİN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI SAĞLAMAK İÇİN KİŞİSEL GELİŞİM VE MEVZUAT EĞİTİMLERİ DÜZENLEMELERİ VE PERSONEL MOTİVASYONUNUN YÜKSELTECEK FAALİYETLER YÜRÜTMELERİ.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.2.2.KURUM PERSONELİNİN ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK İÇİN DENETİM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMELERİ.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.DENETİM YAPILACAK BİRİM SAYISI	1	1	100%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.3.BELEDİYE GELİRLERİNDE TAHAKKUK TAHSİLAT ORANINI ARTTIRMAK VE GİDERLERDE TASARRUFU ÖN PLANDA TUTAN UYGULAMALARI DESTEKLEMELERİ.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.3.1.BELEDİYE GELİRLERİNDE TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANINI ARTTIRMAK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI %	75	68,18	91%	Başarılı	
2	2.GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEME ORANI %	95	82,03	86%	Başarılı	
3	3.GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI %	85	80,30	94%	Başarılı	
<b>İdare Adı</b>		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.4.BELEDİYEYE İLİŞKİN İHALELERİ EN DOĞRU VE EN HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK, BELEDİYE BİNA VE TESİSLERİNDE GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KALİTEYİ ARTTIRMAK				
<b>Performans Hedefi</b>		6.4.1.BELEDİYEYE İLİŞKİN İHALELERİ EN DOĞRU VE EN HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.KANUNEN BELİRLENEN SÜRELERDE TAMAMLANAN İHALE ORANI %	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.İPTAL OLAN İHALELERİN ORANI %	5	35	700%	Hedef ve Üstü	Müdürlük talepleri doğrultusunda

<b>İdare Adı</b>		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.4.BELEDİYEYE İLİŞKİN İHALELERİ EN DOĞRU VE EN HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK, BELEDİYE BİNA VE TESİSLERİNDE GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KALİTEYİ ARTTIRMAK				
<b>Performans Hedefi</b>		6.4.2.BELEDİYE BİNA VE TESİSLERİNİN GÜVENLİLİĞİNİ VE TEMİZLİĞİNİ EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK,AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIKLI OLMAK				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.GÜVENLİK RİSKİ YARATAN OLAY SAYISI	0	0	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.ÇALIŞANLARIN GÜVENLİK HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI (%)	95	95	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.ÇALIŞANLARIN TEMİZLİK HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI( % )	80	80	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.BUCAKUT'UN ANINDA MÜDAHALEYE HAZIR HALE GELME ORANI(%)	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
5	5.YAPILAN TATBİKAT SAYISI	10	10	100%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.5.VATANDAŞLARDAN VE MUHTARLARDAN GELEN TÜM TALEPLERİ YERİNDE İNCELEMELİK VE EN KISA SÜREDE ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.5.1.MUHTARLA ETKİNLİK/TOPLANTI/EĞİTİM DÜZENLENEREK BELEDİYE HİZMETLERİNDE KATILIMCILIK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.MUHTARLARLA YAPILAN ETKİNLİK/TOPLANTI /EĞİTİM SAYISI	5	5	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.MUHTARLARDAN GELEN TALEP/ ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI %	95	70	74%	İyi	

<b>İdare Adı</b>		BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.5.VATANDAŞLARDAN VE MUHTARLARDAN GELEN TÜM TALEPLERİ YERİNDE İNCELEMELİK VE EN KISA SÜREDE ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.5.2. BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNİN HIZLI VE ETKİN BİR ŞEKİLDE DUYRULMASINI SAĞLAMAK .				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ( GENEL ) ORANI %	70	44	63%	İyi	
2	2.SOSYAL MEDYA TAKİPÇİ SAYISI	200.000	186.000	93%	Başarılı	
3	3.SMS SİSTEMİYLE ULAŞILAN VATANDAŞ SAYISI	65.000	274.238	422%	Hedef ve Üstü	Vatandaşın sms ile bilgilendirme talebindeki artış.
4	4.BİLGİLENDİRME İÇİN KULLANILAN BİLBORD,AFİŞ, PANKART, VB SAYISI	2.400	2450	102%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.5.VATANDAŞLARDAN VE MUHTARLARDAN GELEN TÜM TALEPLERİ YERİNDE İNCELEMELİK VE EN KISA SÜREDE ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.5.3. BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAYARAK VATANDAŞ TALEPLERİNİN KARŞILANMA ORANINI ARTTIRMAK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.VATANDAŞ TALEP/ŞİKAYETLERİNE CEVAP VERİLME ORANI %	99	87,18	88%	Başarılı	

<b>İdare Adı</b>		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.6.MALİ SÜREÇLERDE PLAN VE PROGRAMLARA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK VE BÜTÇELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİ EN AZA İNDİRMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.6.1.BELEDİYE GELİR VE GİDER BÜTÇELERİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİK MİKTARINI AZALTMAK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.GİDER BÜTÇESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİK ORANI %	10	10,51	105%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.6.MALİ SÜREÇLERDE PLAN VE PROGRAMLARA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK VE BÜTÇELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİ EN AZA İNDİRMEK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.6.2.MALİ SÜREÇLERDE PLAN VE PROGRAMLARA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.STRATEJİK PLANA UYUMLU BÜTÇE HAZIRLAMA ORANI %	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.PERFORMANS PROGRAMINA UYUMLU BÜTÇE HAZIRLAMA ORANI %	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.KARAR SÜREÇLERİNDE PLAN VE PROGRAMLARIN ÖN PLANDA TUTULMA ORANI %	78	80	103%	Hedef ve Üstü	
<b>İdare Adı</b>		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>		6.7.BELEDİYE ARAÇLARININ BAKIMLARINI DÜZENLİ ŞEKİLDE YAPARAK, İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARIYLA ARIZA VE HASAR MALİYETLERİNİ %10 AZALTMAK.				
<b>Performans Hedefi</b>		6.7.1.BELEDİYE ARAÇLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK İÇİN OTOMASYON SİSTEMİ GELİŞTİRMEK.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef (2023)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Başarı Durumu</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
1	1.TAŞIT SAYISI	235	166	71%	İyi	
2	2.OTOMOSYON SİSTEMİNE DAHİL EDİLEN ARAÇ(TAŞIT+İŞ MAKİNESİ) ORANI	100	100	100%	Hedef ve Üstü	



# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRLMESİ



## A - ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanının Büyükşehir Belediye Başkanı ile aynı partiden olması
- Okul öncesi çocuklara yönelik geçici süreli bakım hizmeti sunulması (Pırlanta Merkezleri)
- Büyükşehir ile koordinasyon içinde çalışılması
- Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi
- İlçenin şehir merkezinde olması
- Ana binanın merkezi konumda olması
- Sosyal belediyecilik anlayışının bulunması
- Buca Sarı Masa Çözüm Merkezi'nin kurulmuş olması
- Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde deneyimli olması

## B - ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersizliği
- Personel çeşitliğinin hizmete uygun yapıda olmaması
- Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği bulması
- Belediyenin borcunun olması
- Teknolojik altyapının (dijital arşiv, ebys) eksik olması
- Bilgi teknolojilerinin etkin kullanılamaması

## C -DEĞERLENDİRME

Stratejik plan çalışmalarında; kurumun teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasitesi gibi unsurlar dikkate alınarak, katılımcı bir anlayışla içsel bir değerlendirme yapılmış, idarenin üstün ve zayıf yanları tespit edilmiştir.

Stratejik amaçlar ve hedeflerimiz zayıf yanların iyileştirilmesine yönelik olarak belirlenmiş, yürütülecek faaliyet ve projelerle hedeflere ulaşılması amaçlanmıştır. Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performansın ölçümüdür. Faaliyet raporları da performans ölçümünün en önemli göstergeleridir.

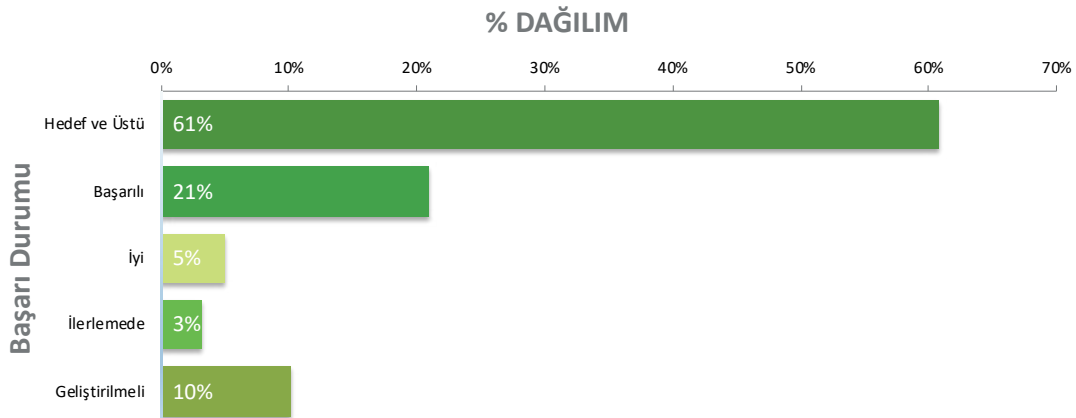
## Performans Sonuçları

Performans Gösterge Değerinin Başarı Durumu = X (%)	Not
$X \geq 100$	5 Hedef ve Üstü
$80 \leq X < 100$	4 Başarılı
$60 \leq X < 80$	3 İyi
$40 \leq X < 60$	2 İlerlemede
$0 \leq X < 40$	1 Geliştirilmeli

2020-2024 Stratejik Planı'na ( Güncel versiyon 2023 ) göre hazırlanan 2023 Mali Yılı İdare Performans Programında; 42 Performans hedefine bağlı, 158 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Performans hedeflerimizin başarı durumlarını gösteren tablolar aşağıdaki yer almaktadır. Tablolar stratejik amaçlara göre gruplandırılmıştır.

BAŞARI		AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4	AMAÇ 5	AMAÇ 6	TOPLAM
NOTU								
5	Hedef ve Üstü	12	16	28	11	6	23	96
4	Başarılı	0	4	7	10	6	6	33
3	İyi	2	0	1	2	0	3	8
2	İlerlemede	0	1	1	1	2	0	5
1	Geliştirilmeli	1	2	2	4	3	4	16
	<b>TOPLAM</b>	15	23	39	28	17	36	158

2023 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını ifade eden başarı oranlarının dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



Kurumsal şeffaflık ve hesap verilebilirliğe temel oluşturan performans göstergeleri, hedeflere ulaşma yolunda ilerlemeyi gösteren en önemli araçlardır.

## D - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik planının başarıya ulaşılabilmesi için, kurumun tüm fonksiyonları tarafından sahiplenilmesi son derece önemlidir. Bu kapsamda kurumumuzda stratejik yönetim anlayışına yönelik çalışmalar 2024 yılında da devam edecektir.

*Bu kapsamda;*

- İç kontrol sisteminin yöneticiler ve personel tarafından sahiplenilmesi,
- Belediye hizmetlerini verenlerle bu hizmetlerden yararlanacak olanların bilgi ve eğitim eksikliğinin giderilmesi ve eğitim verimliliğinin ölçülmesi,
- Birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması,
- Takım çalışma kültürünün geliştirilmesi,
- Bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

Aldığı göçün etkisi ve gelişmeye uygun coğrafi yapısı nedeniyle büyüyen ve gelişen ilçemiz, İzmir 'in en büyük ilçelerinden biridir.

*Bu kapsamda;*

- Kentsel dönüşüm/kentsel yenileme çalışmalarına önem ve öncelik verilmesi,
- Üniversite kenti olan Buca 'da, belediyemiz ile üniversiteler arasında işbirliğinin artırılarak ortak projeler üretilmesi,
- Farklı kültürlerin bir arada yaşadığı ilçemizde; birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunu güçlendirilmesi, sosyal ve kültürel seviyenin yükseltmesi,
- Sosyal yardım ve hizmetlerde sürdürülebilirliğin ön planda tutulması önem ve öncelik verilecek çalışmalar arasında bulunmaktadır.

## E- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yeni kamu mali yönetimi anlayışında hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın artırılabilmesi amacıyla kurumsal performansın ölçülmesi yaklaşımı ön plana çıkmaya başlamıştır. İdarelerin amaç ve hedeflerini faaliyet/projeler yoluyla hayata geçirmelerinde kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı bu yeni sürecin en önemli unsuru haline gelmiştir

Kurumsal faaliyetlerimizin birçoğunda olduğu gibi performans hedef ve göstergeleri açısından kaydettiğimiz ilerlemeyi izlemek ve raporlamak için kullanmakta olduğumuz veri kayıt sistemimiz (strateji modülü) belediye yazılım programının değişmesi ile yenilenmiş olup geliştirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Sistemin işleyişinden sorumlu personelin görev tanımları yapılarak sistemin işleyişi hakkında rehberlik ve eğitim verilmiştir.

## VERİ KAYIT SİSTEMİ İŞLEYİŞİ



Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturulan ve aşağıda ekran görüntüsü yer alan program içerisine ilgili mali yıla ait performans hedef ve göstergelerinin, performans hedeflerine bağlı faaliyet/projelerin fizibilitelerinden bütçelenmesine kadar olan tüm bilgilerin girişleri yapılmıştır.



Performans göstergelerine ilişkin ilerleme ve gerçekleşme veri girişleri ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli tarafından yapılmıştır. Yıl içerisinde toplanan verilerde herhangi bir değişkenlik, eksik ve hata olması durumunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli işbirliği ile gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Performans programına ilişkin izleme faaliyeti bu program üzerinden gerçekleştirilerek Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından raporlanarak 6. ayın bitiminde üst yönetim ve kurum müdürleri ile paylaşılarak değerlendirilmekte ve gerekli analizler yapılmaktadır. Performans bilgi sistemleri dinamik bir yapı gösterdiğinden, değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak sürekli gözden geçirilerek geliştirilmesine devam edilmektedir.





EKLER





## GÜVENCE BEYANLARI

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; iç kontrol sisteminin Buca Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm. Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Tarih : 20/ 03 / 2024**

**Ad-Soyad : Özlem ÖZTEKİN**  
**Ünvan : Mali Hizmetler Müdürü**



## GÜVENCE BEYANLARI

### ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Buca Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**Tarih : 20/ 03 / 2024**

**Ad-Soyad : Av. Erhan KILIÇ**  
**Ünvan : Belediye Başkanı**



Tel : 0 (232) 439 10 10  
Faks : 0 (232) 438 00 66  
E-Posta : [info@buca.bel.tr](mailto:info@buca.bel.tr)  
Web : [www.buca.bel.tr](http://www.buca.bel.tr)  
Adres : Menderes Caddesi No:85 Buca / İZMİR