



BUCA BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2012 - 2014



**" Hiç Durmamak Üzere
Yola Çıkanlar
Asla Yorulmazlar. "**

H. Öztürk



Çok Değerli Bucalılar;

Belediyeler, halkın yerel nitelikli, ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu kurumları olup görev ve yetkileri yasalarla belirlenmiştir. Belediyeler bu görevlerini yerine getirirken yasal dayanaklarla kendilerine verilen kaynakları kullanan veya kaynak toplanması için kendine imtiyaz tanınan kurumlardır. Dolayısıyla görev ve yetkileri gibi kaynakları da sınırlıdır. Vatandaşın ortak ihtiyaçları ise çok çeşitli olup her geçen gün daha da çeşitlenmektedir.

Ortak ihtiyaçlar çok çeşitli olduğu gibi kentte yaşayanlar ister yerel isterse genel nitelikli olsun tüm ihtiyaçlarında belediyeleri başvuru ve çözüm adresi olarak görme eğilimindedirler.

Buca Belediyesi olarak yasaların verdiği imkânlar çerçevesinde bir yandan kaynaklarımızı artırırken diğer yandan da en etkin biçimde kullanarak ilçemize ve ilçe halkımıza hizmet etmenin gayreti içindeyiz.

Bizim sorumluluk alanımızda olmayan durumlarda da sorumlu kurumlarla çözüm bulabilmek çabasıdayız.

Stratejik plarlarda değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Değişen şartlara göre de uyarlanması gerekir

Yukarıda bahsedildiği üzere gerek vatandaşın ve gerekse kurumun değişen, gelişen ve giderek artan ihtiyaçlarına cevap verebilmek gerekse değişen bölgesel ve sektörel plan ve programlarla ilişkilendirmek için; 2010-2014 Stratejik Planımızı güncelleştirme ihtiyacı söz konusu olmuştur.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda 2012-2014 dönemi için yürütülen güncelleştirme çalışmalarında emeği geçen kurum çalışanlarımıza, meclis üyelerine ve katkı koyan Bucalılar'a çok teşekkür ediyor, sizlerin desteği yanıımızda oldukça daha güzel bir Buca da daha güzel yarınlara ulaşacağımızın inancıyla stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyorum.



Ercan TATI
Buca Belediye Başkanı

1. GİRİŞ

1

2. YASAL ÇERÇEVE VE DAYANAK

2

3. STRATEJİK PLANIN GÜNCENLEŞTİRME SÜRECİ

3

3.1 ÇALIŞMA GRUPLARININ OLUŞTURULMASI	3
3.2 ARAŞTIRMA VE ANALİZİ	4
3.3 PLAN UNSURLARININ TESPİTİ VE PLANIN YAPILANDIRILMASI	5
3.4 STRATEJİK PLAN TASLAĞININ YAZIMI	5
3.5 PERFORMANS PROGRAMI	5

4. STRATEJİK ANALİZ

6

4.1 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	6
4.1.1 KONUM	6
4.1.2 JEOMORFOLOJİ	6
4.1.3 ULAŞIM	8
4.1.4 İKLİM	9
4.1.5 TARIM	9
4.1.6 YERLEŞİM	9
4.1.7 NÜFUS	10
4.1.8 EĞİTİM	12
4.1.9 SPOR	13
4.1.10 SAĞLIK	14
4.2 İÇ ÇEVRE ANALİZİ	15
4.2.1 BELEDİYESİĞİN TARİHSEL GELİŞİMİ	15
4.2.2 BUCA'NIN TARİHÇESİ	16
4.2.3 KURUMUN TARİHÇESİ	18
4.2.4 KURUMSAL YAPI	19
4.2.5 GRAFİKLERLE PERSONEL DURUMU	20
4.2.6 MALİ YAPI	26
4.2.7 BELEDİYESİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI	33
4.2.8 TEKNOLOJİK YAPI	36
4.2.9 İLETİŞİM ALTYAPISI	44
4.2.10 KURULUŞUN VARLIKLARI	45
4.2.11 TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELER	47

4.3 DURUM ANALİZİ

57

4.3.1 PAYDAŞ ANALİZ 57

4.3.2 GZFT (SWOT) ANALİZİ 60

5. NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ? (STRATEJİK YÖNLENDİRME)

64

5.1 MİSYON	64
5.2 VİZYON	64
5.3 DEĞERLER	64
5.4 STRATEJİK ODAK ALANLARI	65
5.5 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	67

6. GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ VE BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER DEĞERLENDİRİRİZ

67

6.1 FAALİYETLER VE PROJELER	
6.2 PERFORMANS KRİTERLERİ	

1. Giriş

Stratejik planlama dinamik bir süreçtir. Geleceği yönlendirir. Değişiminde planlanmasıdır. Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. **Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.**

Stratejik planlama sürecinde planın gözden geçirilmesi, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılmasıdır.

Yönetmelik bilgilerin derlenmesi ve planın uygulanmasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflere ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilen sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ‘başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?’ sorusunu cevaplandırır.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Bu durum planın uygulanmasını, ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesini kolaylaştıracağı gibi kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlayacaktır.

Nitekim Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik madde 7-(2) de "Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir." denilmektedir.

Bu kapsamda güncelleştirilen Buca Belediyesi Stratejik Planı (2012-2014 Dönemi) ve güncelleştirme sürecine ilişkin çalışmalar aşağıda sırayla açıklanmıştır.

2- Yasal Çerçeve ve Dayanak

Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9 - Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.
- Kamu idareleri bütçeler ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
- Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38 - Belediye Başkanının görev ve yetkileri

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmaktır.

Madde 41 - Stratejik plan ve performans programı Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge

planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

3- Stratejik Planın Güncelleştirme Süreci

2009 mahalli idareler seçiminden sonra 5393 Sayılı Belediye Kanunun 41.maddesine istinaden 5 yıllık süreç için (2010-2014 dönemi) yenilenen Buca Belediyesi Stratejik Planı, geçtiğimiz iki yıllık süreçte izleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında elde edilen bilgiler kullanılarak gözden geçirilmiş, hedeflenen ve ulaşılan sonuçları karşılaştırılmıştır.

Performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ile ‘başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz’ sorusuna cevap aranmıştır.

Bu doğrultu da gerek performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları ve gerekse müdürlüklerden gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucunda Başkanlık Makamı tarafından (2010–2014 Dönemi) Buca Belediyesi Stratejik Planının kalan süre için(2012-2014 Dönemi) güncelleştirilmesi kararı alınmıştır.

Planın güncelleştirilmesi kararı 22.04.2011 tarihinde bir iç genelge ile tüm kurum çalışanlarına bildirilmiştir.

Buca Belediyesi stratejik planı güncellenirken;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
 - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
 - Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu esas alınmıştır.

3.1 Çalışma Gruplarının Oluşturulması

Stratejik planlama kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirmektedir. Çok sayıda çalışanı planlama çalışmalarına dâhil edebilmek üzere DPT Müsteşarlığının hazırladığı kılavuz doğrultusunda oluşturulan gruplar aşağıda belirtilmiştir.

Koordinatör Birim: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Üst Kurul: Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarından oluşmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi: Görev yaptığı birimi temsil edebilen, çalışmalara gönüllü olarak katılabilecek, kuruluşun ana hizmet birimlerini yeterince temsil eden, farklı uzmanlık alanlarına sahip 8 kişiden oluşmuştur.

- **EKİP BAŞKANI:** Tülin ARNA
- **FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ:** Ziya ÇAMSARILIOĞLU
- **PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ:** Ertan PINARLIK
- **ETÜD PROJE MÜDÜRÜ:** Ş. İskender BİLGİN
- **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ:** Asiye AVCI
- **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ:** Cemal YILMAZ
- **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ:** Suzan BARAM
- **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ:** Filiz CANBAY
-

3.2 Araştırmalar ve Analiz

Kurum içi Analiz: Bu kapsamda, tüm birimlerin görev tanımları, sorumlulukları ve yetki alanları gözden geçirilmiş kurumun beşeri ve mali kaynakları, taşınır ve taşınmaz kayıtları, teknolojik alt yapısı, iletişimi, tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve organizasyon yapısına ilişkin güncel bilgiler ilgili müdürlüklerden yazılı olarak istenmiştir.

Paydaş analizi: Planlama çalışmaları esnasında belirlenen paydaş listesi, ekip tarafından araştırılarak güncelleştirilmiştir. Paydaş görüşleri; kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve odalardan resmi yazı ve interaktif ortam, muhtarlardan mülakat yoluyla, vatandaşlardan düzenlenen halk günlerinde ve çözüm masası aracılığı ile alınmaktadır.

Çevre Analizi: Kuruluşu etkileyecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Analiz kapsamında Buca'nın ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel ve teknolojik yapısı ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından resmi yazı ile istenmiş kurum ve kuruluşların web sayfalarından planlama ekibi tarafından araştırılarak var olan veriler güncelleştirilmiştir.

GZFT(SWOT)Analizi: İç çevre ve dış çevre analizi çalışmalarından elde edilen veriler, müdürlüklerden gelen bilgiler planlama ekibi tarafından değerlendirilmiş, ortaya çıkan çalışma üst kurula ve tüm birim amirleriyle belediyemiz meclis üyelerine sunularak son şeklini almıştır.

Plan ve Programlarla İlişki: Diğer kamu kurumlarının stratejik planları, kalkınma planı, bölgesel ve sektörel plan ve programlar planlama ekibi tarafından incelenmiş, plan ve programlarda Buca'ya ilişkin veriler değerlendirilmiştir.

3.3 Plan Unsurlarının Tespiti ve Planın Yapılandırılması

Stratejik hedef, faaliyet ve projelerin belirlenmesi:

Güncelleştirme, yönetmelik doğrultusunda, planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden hedefler ve faaliyet/projelerde yapılan değişikliklerle sınırlı tutulmuştur. Başkanlık Makamının 25.01.2011 tarih ve 36 sayılı yazılarına istinaden müdürlükler, güncelleştirme ihtiyacının bulunduğu hedef, faaliyet ve projeleri bildirmişlerdir. Başkanlık Makamınca uygun görülen talepler, planlama ekibi tarafından düzenlenen toplantılarda incelenmiş, bu aşamada müdürlerle ve üst yönetimle yapılan yüz yüze görüşmeler sonucunda gerekli düzenlemeler yapılarak yazılı hale getirilmiştir.

24 Haziran 2011 tarihindeki çalışmaya Belediye Başkanı, Meclis Üyeleri, Başkan, Yardımcıları, Müdürler, Planlama Ekibinin davet edilmiş olup hedefler, faaliyet ve projeler tek tek sunulmuş çalışmaya katılanların görüş ve önerileri alınmıştır.

3.4 Stratejik Plan Taslağının Yazımı

Çalıştaydan çıkan sonuç doğrultusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gerekli düzeltmeler yapılmış ve taslak haline getirilen plan, Encümenin görüşüne ve Meclisin onayına sunulmuştur.

3.5 Performans Programı

Planın uygulanabilirliğini göstermek ve performans esaslı bütçelemeye geçiş için gerekli olan performans programının hazırlanması çalışmalarına devam edilecektir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yanında bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan birimlerin hedefleri, faaliyet ve projeler, yıllık performans hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyet /

projelerin maliyetleri birimler bazında belirlenerek bu doğrultuda hazırlanacak olan İdare Performans Programı Encümen ve Meclise sunulacaktır.

4. STRATEJİK ANALİZ

4.1 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

4.1.1 Konum

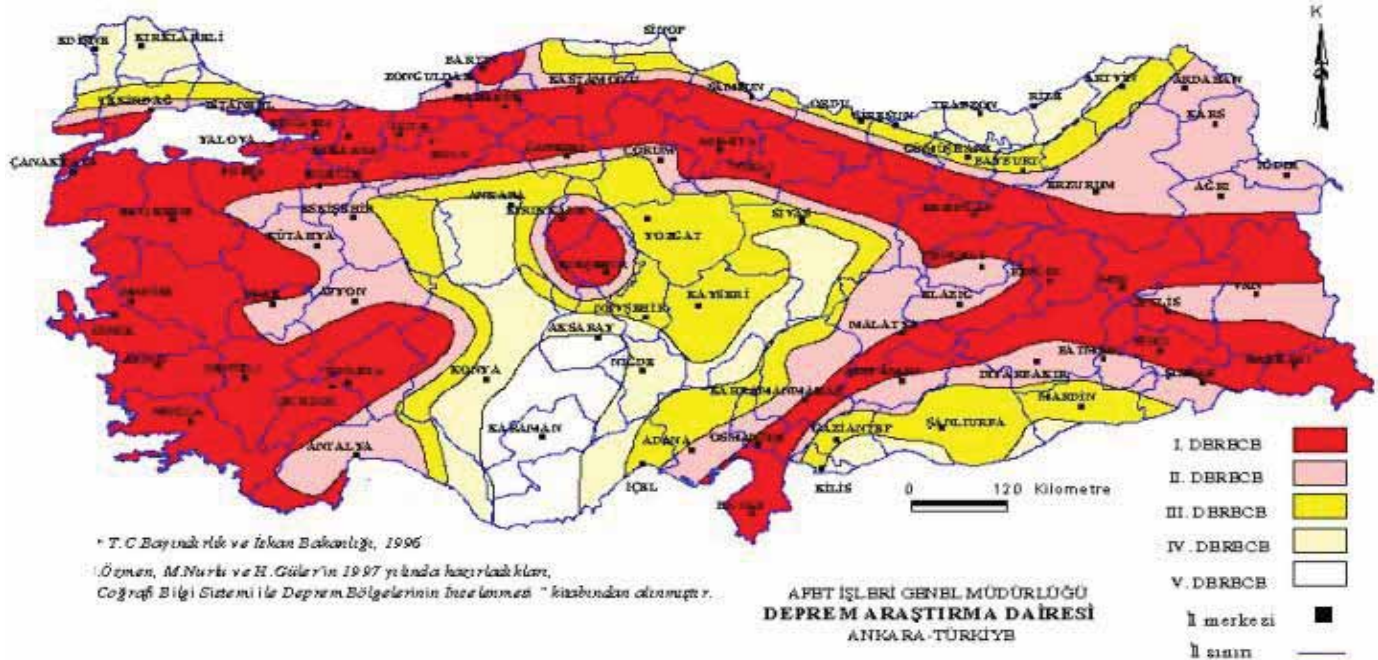
İzmir'in 9 kilometre güneydoğusunda kurulmuş olan Buca, Nif Dağı'nın güney eteklerine yerleşmiştir. Yüzölçümü 134 kilometrekare olan Buca'nın denizden yüksekliği 38 metre olup kuzeyinde Bornova, batısında Konak ve Gaziemir, doğusunda Kemalpaşa, güneyinde Menderes ve Torbalı ilçeleri bulunmaktadır. Yayvan görünüşlü arazi ile çevrelenmiş olup, çevredeki tepeler, vadiler ve bitki örtüsü bakımından oldukça zengindir.

Buca düz ve verimli topraklara sahiptir. Tıngırtepe, Zeytintepe, Koşutepesi ve Karacaağaç gibi tepeleri de vardır. Nif Dağı'ndan doğan Melez Çayı, Şirinyer'den geçer ve Halkapınar'da denize dökülür.

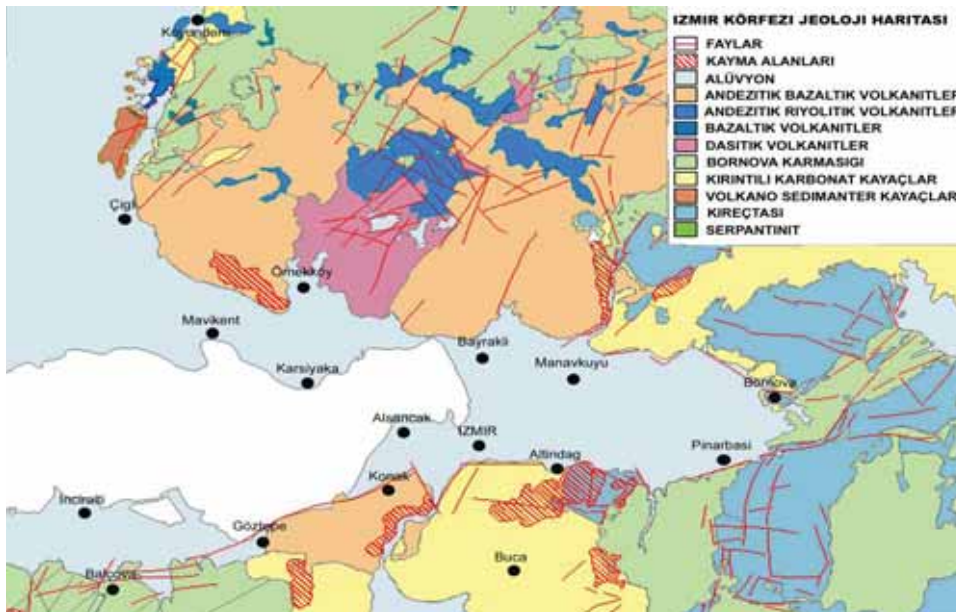
4.1.2 Jeomorfoloji

Buca ilçesi yaklaşık %10–15 güneydoğuya eğimli bir morfoloji sunar. Buca ilçesinin morfolojisi ana hatlarıyla alçak tepelerden ve yayvan vadilerden oluşur. Vadiler ve sırtlar genellikle, kuzey-güney ve doğu-batı yönlerinde gelişmiştir. Bu yönler Batı Anadolu da gözlenen geç tektonik hatlara paraleldir. Buca ilçesi ve çevresi Bayındırlık ve İskân Bakanlığının Türkiye deprem bölgeleri haritasına göre 1. derece tehlikeli deprem bölgesinde yer almaktadır. Aşağıda Buca ilçesini de kapsayan deprem haritası ile Buca'nın zemin etüdüne ilişkin haritalar yer almaktadır.

Türkiye Deprem Haritası¹



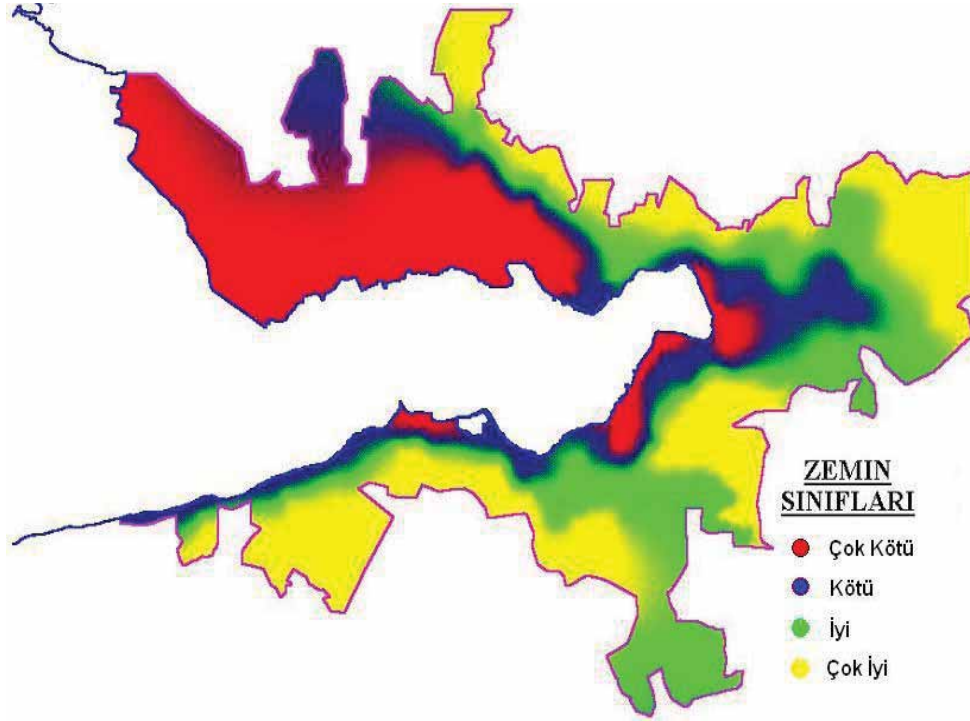
İzmir İlinin Jeoloji Haritası²



¹ Kaynak: Deprem Araştırma Dairesi.

² Kaynak: Deprem Araştırma Dairesi.

İzmir İlinin Zemin Etüdüne İlişkin Haritası³



4.1.3 Ulaşım

İzmir'in Buca ilçesinde giderek artan araç yoğunluğuna rağmen alternatif yolların üretilmemesi, özellikle mesai saatleri başlangıç ve bitişlerinde taşıt trafiğinin sıkışmasına neden olmaktadır. Ana ulaşım Menderes Caddesi üzerinde toplanmaktadır.

Bunun ikinci bir alternatifi hemen Menderes Caddesi'nin güney paralelinde yer alan ve demiryolu hattı boyunca uzanan ve Şirinyer Tren İstasyonu'ndan Çevik Bir Meydanı'na bağlanan caddedir.

Menderes Caddesi eski Aydın yolu yani Yeşildere yolundan başlar, Buca boyunca devam eder, Buca Stadı'nı, Hasanağa Parkı'nı geçtikten sonra Dokuz Eylül Üniversitesi Tınaztepe Kampusu'nun güneyinden Aydın otobanına bağlanır. Ayrıca Buca ilçesinde yer alan Hipodrom, Buca Seyfi Demirsoy Devlet Hastanesi, Dokuz Eylül Üniversitesi'nin ilçenin içine dağılmış olması, Buca Cezaevi'nin yer alması Buca'nın önemini arttırmaktadır.

³ Kaynak: Deprem Araştırma Dairesi.

Evka 1, İzkent, İşçievleri, Çamlıpınar, Gediz, Buca Koop. gibi Buca'daki konut yoğunluğunun fazla olduğu bölgeler alternatif yolları kullanabilecekken Menderes Caddesi tercih edilmekte olup bu durum Menderes Caddesi'nde trafik problemine yol açmaktadır. Menderes Caddesi boyunca ticaret birimleri bulunmaktadır. Bu ticaret birimlerine mal indiren araçlardan dolayı birçok araç cadde boyunca bekleme yapmaktadır. Bu da zaten dar olan caddeyi daha da darlaştırmaktadır. Menderes caddesinde bir şeridin otopark amacıyla kullanılması, cadde üzerinde tıkanıklığa sebep olmaktadır.

Toplu taşıma araçlarından otobüs ve dolmuş güzergâhlarının Menderes Caddesi üzerinde yoğunlaşması trafik sıkışıklığının sebeplerinden biridir. Buca içinde alternatif potansiyel taşıyan mevcut yollar bulunmaktadır. Fakat bunlar güçlü bağlantıları olmadığı için çok yoğun bir şekilde kullanılmamaktadır.

4.1.4 İklim

Buca, Akdeniz ikliminin tipik özelliğini taşır. Kışları bol yağış alır, yaz ayları ise sıcak geçer. Yıllık sıcaklık ortalaması 26–27 derecedir.

4.1.5 Tarım

İlçenin yüzölçümü 134 km²'dir. İlçe sınırları içerisindeki arazi toplamı 82.080 dekar'dır. Genel arazi dağılımı içerisinde 102 dekar arkeolojik alan, 1.430 dekar sanayi alanı 17.420 dekar konut alanı, 62.440 dekar diğer alan ve 680 dekar yeşil alan yer almaktadır. Buca ilçesi Belenbaşı, Doğancılar, Karaca ağaç ve Kırıklar köyleri İzmir'in içme suyunun üçte birini karşılayan "Tahtalı Baraj Havzası" Uzak Mesafe Koruma sınırları içinde yer almaktadır. Su Havzaları Koruma Yönetmeliği çerçevesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi İZSU ve ilgili kuruluşlarca birlikte hazırlanan Tarım Tebliği doğrultusunda Havzada Koruma bantları oluşturulmuştur.

4.1.6 Yerleşim

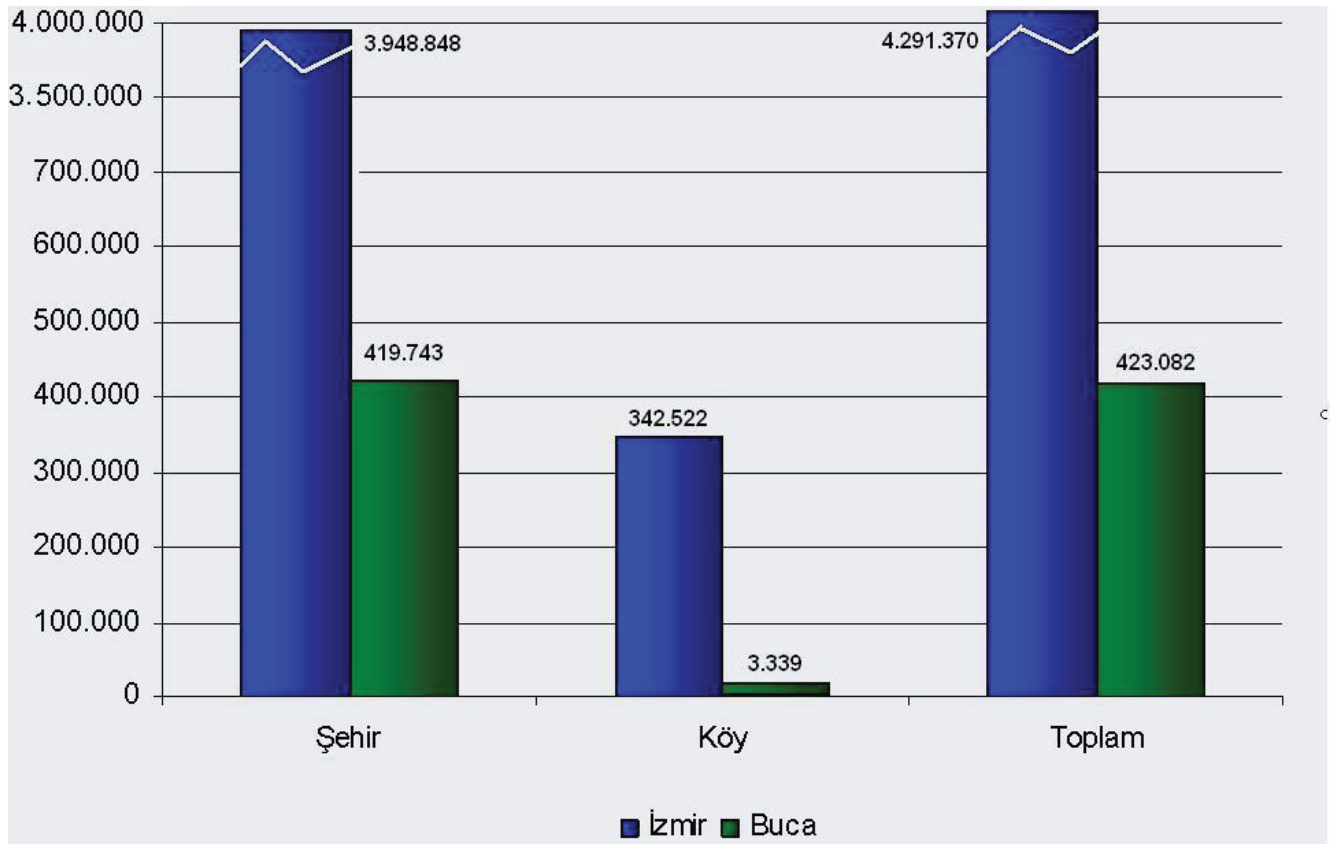
Buca, İzmir'in en eski yerleşim yerlerinden biridir. Kırıklar, Karaca ağaç, Doğancılar ve Belenbaşı olmak üzere 4 köyü vardır. Bütün yerleşim birimleri ovada kurulmuş olup, dağlık arazide kurulu köy yoktur. İlçe merkezinde 43 adet mahalle muhtarlığı ve 4 adet köy muhtarlığı bulunmaktadır. İlçenin kuzeyinde Bornova, batısında Konak ve Gazimir, güneyinde Menderes ve Torbalı, doğusunda da Kemalpaşa İlçesi bulunmaktadır.

4.1.7 Nüfus

Buca, bugün nüfus artışı yönünden Türkiye'nin en hızlı gelişen ilçeleri arasında yer almaktadır. Son nüfus sayımına göre 1990 yılında 1980 yılına göre %97'lik artış oranı ile metropol düzeyde en hızlı gelişen ilçe olmuştur. 1950'li yıllarda doğudan batıya doğru başlayan göçler, Buca'yı da etkisi altına almıştır. Ayrıca ilçede Evka, İzkent, Ege-Koop, Buca Koop konutlarının bulunması ve birçok fakültenin kurulması ilçeye göçü son yıllarda daha da hızlandırmıştır. Buca ilçesi İzmir'in merkez ilçelerinden biri olup, 1990 yılında 203.383, 1997 yılı itibarıyla 285.250 olan nüfus 2010 yılında TÜİK'in verilerine göre 423.082'ye ulaşmıştır. Bu konumu ile en büyük üçüncü ilçedir. Aşağıdaki grafikte bu durum ifade edilmektedir:

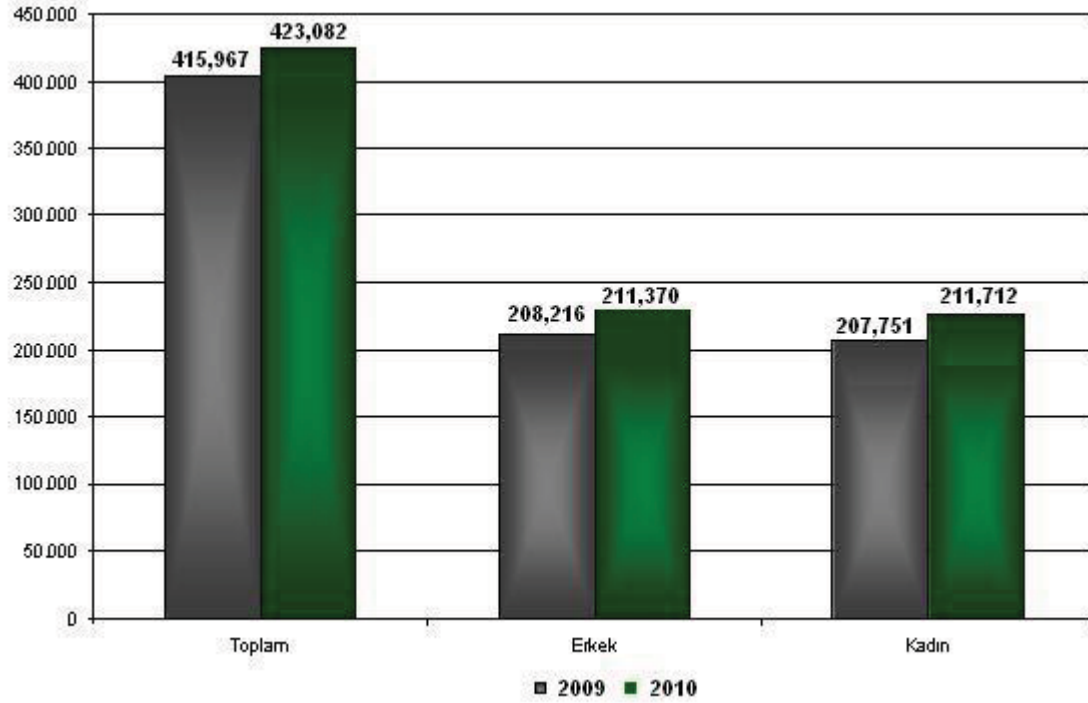
Nüfus artış hızı yıllık %4,4 gibi yüksek bir oranda seyretmektedir. Aşağıda Buca'da demografik yapıyı son 2 yıla göre düzenleyen grafikler yer almaktadır.

Buca'da Nüfusun Şehir ve Köy Bazında Dağılımı⁴

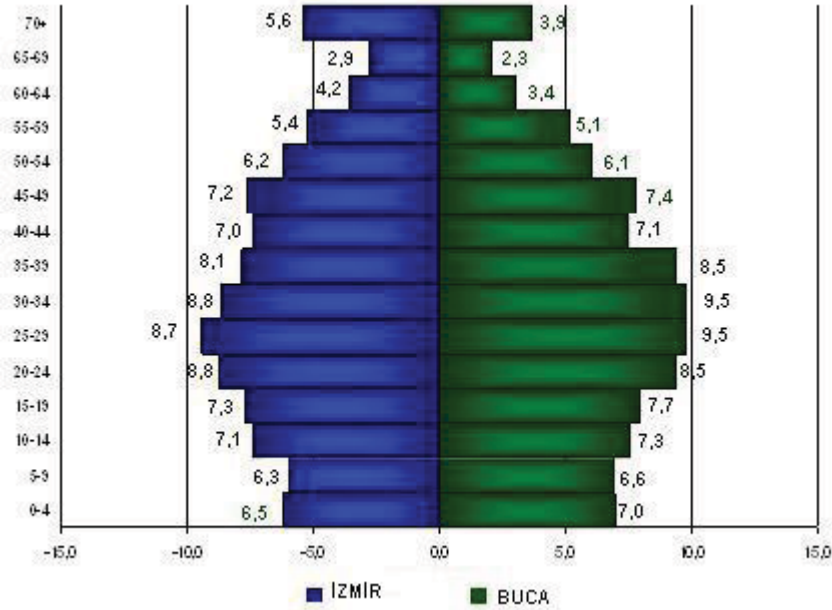


⁴ Kaynak: www.tuik.gov.tr.

Buca'da Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı⁵



Buca'da Nüfusun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı⁶



⁵ Kaynak: www.tuik.gov.tr.

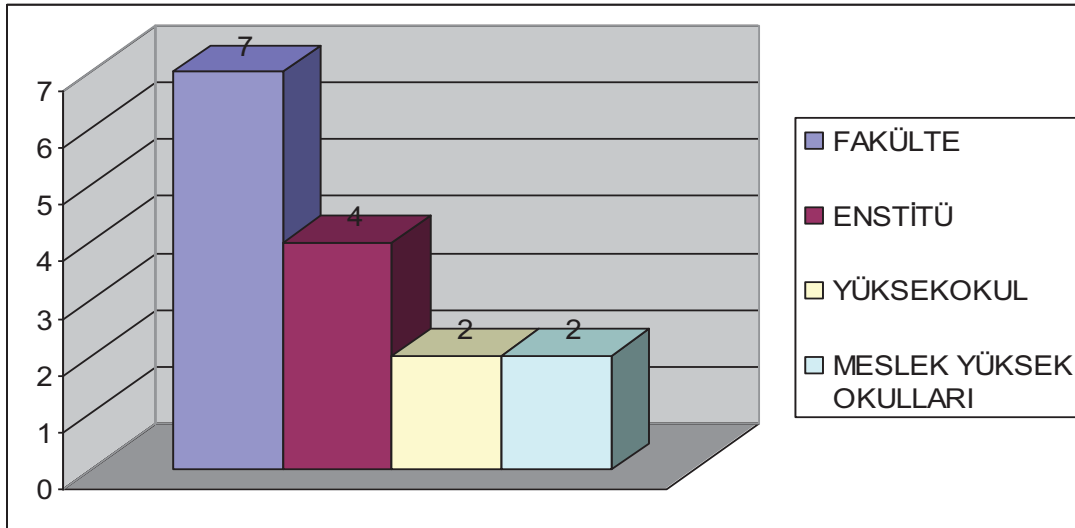
⁶ Kaynak: www.tuik.gov.tr.

4.1.8 Eğitim

Eğitim ve öğretim olarak Buca oldukça zengindir. İlçedeki okuma yazma oranı %99'dur. İlköğretim ve lise düzeyinde eğitim veren 69 okul bulunmaktadır. İlçemizdeki toplam ilköğretim ve lise düzeyindeki öğrenci sayısı 68.725'dir. Bu sayıya eğitim veren öğretmen sayısı 3.045'dir. Ayrıca son yıllarda üniversite düzeyinde büyük gelişmeler gözlenmektedir. İzmir'de bulunan Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı Eğitim Fakültesi, İktisat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen- Edebiyat Fakültesi, İşletme Fakültesi, Yabancı Diller Yüksek Okulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Adalet Yüksek Okulu ve diğer meslek yüksekokulları eğitim hizmeti veren okullar arasında yer almaktadır. Tüm bu fakülte ve meslek yüksekokullarında 3.062 öğretim üyesi görev almakta olup 48.836 kayıtlı öğrenci eğitim görmektedir. Bu arada yapımı süren Dokuz Eylül Üniversitesi'nin kampüslerinin tamamlanması ile Buca bir anlamda Fakülteler İlçesi olacaktır. Bu arada öğrencilere bilgi takviyesi amacıyla ilçemizde özel dershaneler, sürücü kursları, eğitim öncesi ve sonrası için hizmet veren çok sayıda kreş, anaokulu vardır. İlçe milli eğitim müdürlüğünün planladıkları yatırımları arasında endüstri meslek liseleri, kız meslek liseleri, Anadolu liseleri, sosyal bilimler liseleri, Anadolu öğretmen liseleri, mesleki eğitim merkezleri, teknoloji meslek liseleri, bağımsız anaokulları, bulunmaktadır.

Aşağıda Buca'da yer alan Dokuz Eylül Üniversitesine ait akademik birimlerin dağılımı bulunmaktadır.

D.E.Ü Öğretim Birimlerinin Dağılımı⁷



⁷ Kaynak: [www. deu.edu.tr](http://www.deu.edu.tr).

4.1.9 Spor

Buca'da halkın sağlıklı yaşam felsefesine hizmet edecek tesislerin yapımına ve geliştirilmesine önem verilmiş olup, bu anlamda, 13 spor tesisiyle vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Buca'da halkın basketbol, voleybol, futbol, tenis, yüzme, yürüyüş ve koşu gibi sportif çalışmaları yapabileceği semt spor sahaları hizmete açılarak, var olanlar iyileştirilerek insana yatırım yapılmaktadır.

İlçede Bulunan Spor Kompleksleri

Statlar

Buca Şehir Stadı

Buca Spor Vadisi

Buca Belediye Şirinyer Stadı

Kuruçeşme Stadı

Spor Salonları

Buca Akıncılar 100 Kişilik Spor Salonu

Buca Afet Evleri Spor Salonu

Tesisler

Buca Tenis Kortları

Kadın Aktivite Merkezi

Şahanlar Futbol Tesisleri

İzvak Tesisleri (Buca Spor Tesis)

Kaynaklar Buca Tesisleri (Seyit Mehmet Özkan)

Atlı Spor Tesisleri

İnternetsional Tesisleri

Spor Aktivite Alanları

Hasanağa Bahçesi

4.1.10 Sağlık

İlçede aile hekimi başına ortalama 3.500 nüfus düşmektedir. Sadece Buca'lılara değil Tüm İzmir halkına 1958 yılından bu yana hizmet veren SSK Hastanesi, Seyfi Demirsoy Hastanesi, Buca Kadın Doğum Hastanesi 6 adet yoğun bakım ünitesi, 27 adet branş poliklinik, 369 adet yatak kapasitesi ile hizmet vermektedir. İlçede 123 Aile Hekimi birimi vardır.1985 yılında faaliyete geçen ve İzmir'in en büyük Huzurevi olan İzmir Huzurevi ve Kız Yetiştirme Yurdu ilçemiz sınırları içindedir. Aşağıdaki tabloda Buca'da yer alan sağlık kuruluşlarının adedi belirtilmektedir.

İlçede Yer Alan Sağlık Kuruluşları

Sn	Kuruluşun Adı	Adet
1	Toplum Sağlığı Merkezi	2
2	Aile Hekimliği	123
3	Aile Sağlık Merkezi	16
4	Verem Savaş Dispanseri	1
5	Seyfi Demirsoy Devlet Hastanesi	1
6	Buca Kadın Doğum Ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi	1
7	Poliklinik	4
8	Tıp Merkezi	4
9	Kardiyoloji Dal Merkezi	1
10	Göz Dal Merkezi	2
11	Fizik Tedavi Dal Merkezi	1
12	Fizik Tedavi Laboratuvarı	2
13	Radyoloji Laboratuvarı	3
14	Mikrobiyoloji Laboratuvarı	2
15	Nükleer Tıp Laboratuvarı	1
16	Biyokimya Laboratuvarı	4
17	Hekim Muayenehanesi	18
18	Diş Hekim Muayenehanesi	67
19	Sağlık Kabini	1
20	Gözlükçü	30
21	Eczane	129

4.2 İÇ ÇEVRE ANALİZİ

4.2.1 Belediyeciliğin Tarihsel Gelişimi

DÜN

I–1930 yılında Belediye Kanunu çıkarıldı (1580 sayılı)

A–Çok geniş yetki verildi; -Araç plakasının verilmesi yetkisi bile vardı; -Kadınlar için Süt evleri açmaktan genel hizmet için çamaşırhane kurmaya kadar uzayan yetki yelpazesi

ANCAK: Belediye başkanı ile iktidar partisi ilçe başkanı veya il başkanı genelde aynı kişi idi. Yani siyasi iktidarın doğrudan kontrolünde idi.

II-1960'lı yıllardan itibaren belediyelerin yetkileri merkeze taşınmaya başlandı. Belediye gelirlerinde önemli düşme yaşandı. Emlak vergileri gibi kimi vergiler merkezi idareye verildi.

III–1980 sonrası

A-Büyükşehir Belediye uygulamasına geçildi.

B-Belediye Gelirleri artırıldı.

C-Yerelden merkeze yetki taşınması devam etti.

IV-1990'lı yıllar

A-Belediye genel bütçe gelirleri azaltıldı.

B-Belediye harçlarında Bakanlar Kurulunca günün rayicine göre düzeltmeler yapılmadığından belediyelerde tekrar ciddi mali kaynak sıkıntısı doğdu.

C-Belediyelerin yetkilerinin merkeze taşınmasına devam edildi.

BUGÜN

2003 yılında başlayan reformlar ile:

A-Belediye yetkileri artırıldı (Eğitim, spor, kentsel dönüşüm, kent ekonomi ve ticareti, turizm, tanıtım, vb).

—Belediye gelirleri artırıldı: -Önce Bakanlar Kurulunca harç miktarları günün rayicine göre düzenlendi; -Sonra Belediyelerin Genel Bütçeden aldıkları gelir artırıldı.

C-Şeffaf belediyeciliğe geçildi (İhale ve meclis kararlarının ilanı, performans raporlarının ilanı, bilgi edinme hakkı gibi).

D-Katılımcı yönetime geçildi: Kent Konseyleri, Gönüllü Katılım gibi.

E-Kadrolar düzene konuldu (Norm Kadro)

F-Planlı çalışmaya geçildi (Stratejik Planlama)

G-Kardeş şehir kapsamında yurt dışı dâhil belediyeler arası yatırım ve hizmet işbirlikleri oluşturuldu.

GELECEK

- Kurum yönetiminden kent yönetimine,
- Kentin altyapısının geliştirilmesinden, kentin yaşam kalitesinin geliştirilmesine (Fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel, demokratik kalkınma)
- Kullanılmayan Yetkiler(İstisnalar Elbette Var)
- Fakirler için ucuz mesken yapımı-satımı-kiralanması
- Ucuz arsa üretimi
- Kent yasakları belirleme (Kent hukuku oluşturma)
- Kentlilik bilinci geliştirme
- Kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için arsa tahsisi, ücretsiz altyapı yapımı
- Kentsel dönüşüm
- Afet-Kriz (Deprem) yönetimi

4.2.2 Buca'nın Tarihçesi

İznik Devleti Kralı İoyanis'in 1235 yılında Kohi denen ve Kral Yolu yakınında bir yerleşim alanından bahsettiği yerin Buca olarak değiştiği, Kohi adının daha sonra Gonia, Bugia ve Buca'ya dönüştüğü sanılmaktadır. Bizanslılar döneminde ise bugünkü yerleşim yerinde Vuza, Uza ya da Vuzas isimli bir toprak sahibinin yaşadığı, yerleşim yeri isminin değişerek zamanla Buca olduğu varsayımı da vardır.

Buca adı ilk kez 1688 yılında Fransız Konsolosluğu kayıtlarında görülmüştür. Bu yılda bir deprem olmuş, Fransız Konsolosluğu Buca'ya taşınmıştır. M.Ö 1102'de Eolyalıların şehri almalarına kadar yerli halkın oldukça rahat bir hayat yaşadığı kabul edilir. M.Ö 727 yılına kadar İyonlarla çekişen Eolyalılar, bu tarihten sonra şehri İyonlara bırakmıştır. Bir süre sonra güçlenen Lidyalılar, M.Ö 628 yılında İzmir'i almıştır. Bu tarihlerde İzmir şehri dağılmış, halk civarda bulunan küçük yerleşim alanlarına geçmeye başlamıştır. Bu değişim, bugün gördüğümüz İzmir dolaylarındaki birçok yerleşim alanının ilk temellerini atmıştır. Bunlar arasında Buca'yı da sayabiliriz.

Buca'da antik çağdan bu yana bir yerleşimin olduğu bilinmektedir. 1868 yılında Buca'nın kuzeydoğusunda antik döneme ait büyük bir kadın büstü ortaya çıkarılmış olup, bu büst halen Londra'daki İngiliz Müzesi'nde sergilenmektedir.

Ayrıca Buca ve Kangölü çevresinde Bizans Haçı kabartmaları bulunan sütun başlıkları, antik "Artemis Mabedi"ne ait olduğu sanılan mermer yer döşemeleri, Forbes Köşkü çevresinde Bizans sikkeleri, Gürçeşme (Kançeşme) yolu üzerinde Roma Kalesi kalıntıları da antik çağda bu yörede gelişmiş toplumların yaşadığını ortaya koymaktadır. İyon saldırısı sırasında Buca'ya yönelen halk, Dereköy, Kangölü ve Kozağacı yörelerine yerleşmiştir. Yakın tarihimizde Buca'nın bir Rum köyü olduğu, aynı dönemde Rumlar, Yahudiler ve Türklerin bir arada yaşadığı, Avrupalı işadamları ile ailelerinin de Buca'da yaşadıkları, bunun beldenin gelişme ve zenginleşmesinde önemli bir etken olduğu belirtilmektedir.

Buca, Rumlar, Yahudiler ve Türklerin bir arada yaşadığı, İngiliz, Fransız, İtalyan ve Hollanda şirketleri ile daha çok ticari ve sınaî ilişkiler çerçevesinde oluşan Levanten Grubu'nun sayfiye yeri olarak yerleştiği bir belde özelliğini yakınçağ öncesinde taşımaya başlamıştır.

Buca M.Ö 130' lara uzanan tarihi, birçok uygarlığa tanıklığı ile bir kültür ve tarih beldesidir. Zengin doğa ve kültür mirasını, nüfus artışına ve günümüz yaşam biçiminin ortaya çıkardığı tüm etkenlere karşı koruyabilmiştir. Bu nedenle bugün Buca'da geçmişten günümüze kadar gelen bir tarihi görüntü sergilenmektedir. Buca'da yaşam, her şeyden önce zengin bir tarih, kültür ve doğa mirası ile iç içe bir yaşam olarak nitelendirilmektedir.

Buca, tarihsel geçmişi ile bünyesinde çok önemli ve günümüzde de yaşayan eserler barınağıdır. George King Forbes, Gout, Prenses Borghese, Kont Dr.Aliberti, De Jongh, Dimostanis Baltacı Malikâneleri, tarihi İngiliz Protestan Kilisesi, Su Kemerleri, Buca'da yaşamış ve ölmüş birçok ünlü ailelerin mezarları, dar sokakları ve bugün bile birçok mimara ilham kaynağı olan Rum Evleri, ilçeye gelenlerin ilgisini çeken yapıtlardır.

9 Eylül 1922'de İzmir dolayısıyla Buca, Yunanlılardan geri alınınca buradaki Rumlar bölgeyi terk etmiştir. 1922 yılına kadar Buca'nın nüfusu genellikle İngiliz, Rum ve Hollandalılardan oluşmakta idi. Buca, Cumhuriyet döneminde çok hızlı bir gelişme göstermiş ve bu dönemde göçmen kitlelerinin ilçede yerleşimi devam etmiştir.

4.2.3 Kurumun Tarihçesi

Buca'da ilk belediye 1923 yılında İsmail Ağa başkanlığında Erdem Caddesi'nde bugünkü Kız Yetiştirme Yurdu'nun yan tarafındaki binada açılmıştır. 1952 yılında belediye binası dönemin Belediye Başkanı Asım Gümüştüz tarafından Farkoh Köşkü'ne taşınmıştır. 2000 yılından itibaren dönemin Belediye Başkanı tarafından inşaa edilen yeni Belediye Sarayında hizmetine devam etmektedir. Buca Belediyesi 1981–1989 yılları arasında merkez ilçeye bağlı şube müdürlükleri tarafından yönetilmiştir. Buca kurulduğu 1923'ten bu yana 19 belediye başkanı görmüş ve en son 29 Mart 2009 yılında Sayın Ercan TATİ Buca Belediye Başkanlığı'na seçilmiştir. Buca'da 1923 yılından bu yana görev alan belediye başkanları ile görevde bulundukları süreler aşağıdaki tabloda düzenlenmektedir.⁸

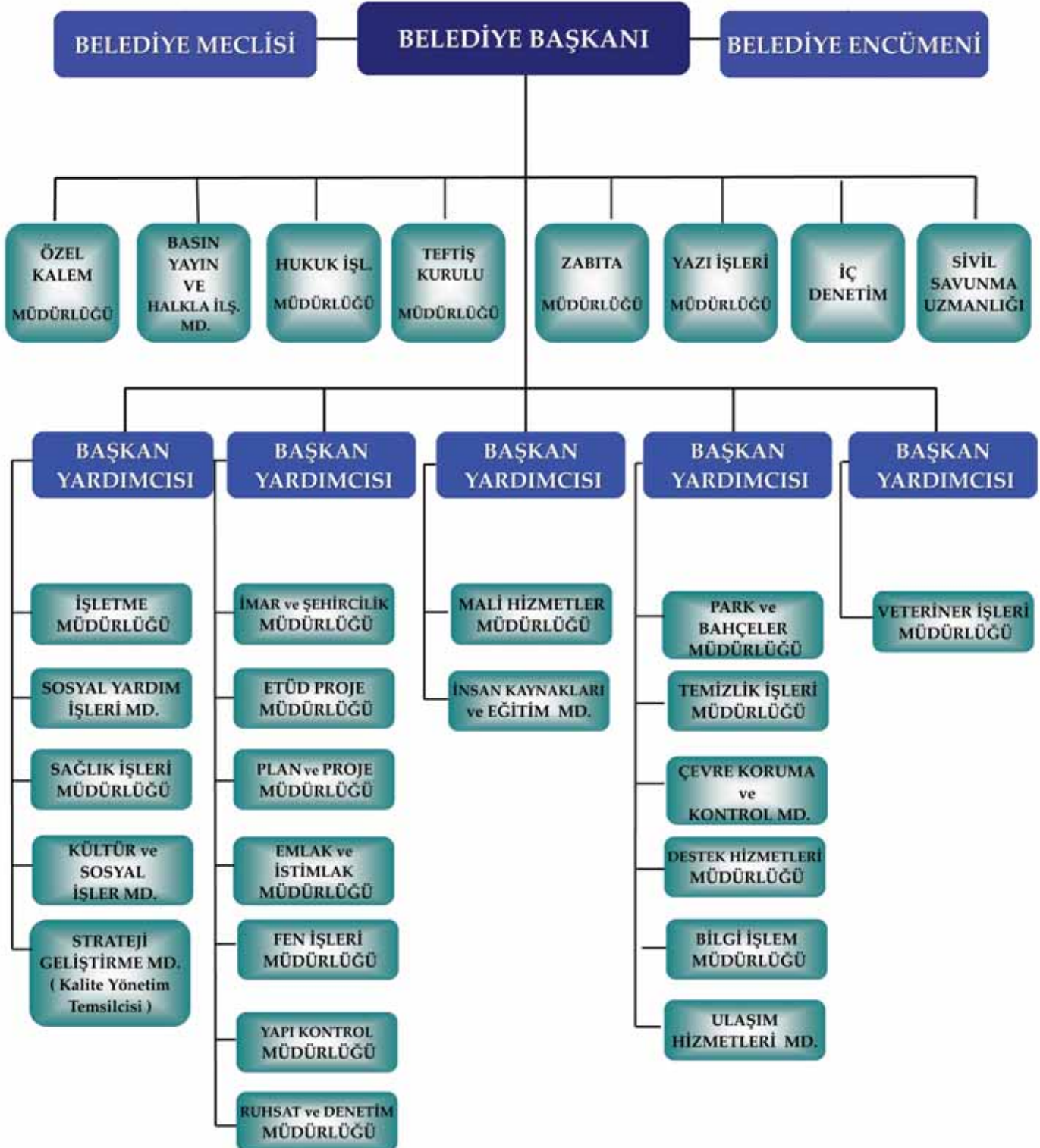
Buca Belediyesinde Görevde Bulunan Belediye Başkanlarının Listesi

Belediye Başkanının Adı Soyadı	Görevde Bulunduğu Süre
İSMAİL AĞA KARAMAN	1923–1924
MUZAFFER BEY	1924–1930
HURŞİT SÜER	1930–1936
NAZIM ANIK	1936–1944
TAHSİN TEZEL	1944–1950
SUPHİ ERKİN	1950–1952
ASIM GÜMÜŞTÜS	1952–1953
MUSTAFA ERTEK	1953–1955 / 1958–1959
RÜŞTÜ ÖZMALKOÇ	1955–1957
DR. REŞAT TANBERK	1957–1958
İSMET UÇ	1959–1960
YZB. HAMDİ KAMACIK	1960–1961
CEMAL SEZGİN	1961–1963
SÜHA GÖKSEL	1963–1971
YÜKSEL ÇAKMUR	1971–1973
İŞİLAY SAYGIN	1973–1980
ALB. SAKIP ERSÜ	1980–1981
ERTAN ERDEK	1989–1994
CEMİL ŞEBOY	1994–2009
ERCAN TATİ	2009-

⁸ Buca, 4 Temmuz 1987 Yılında Yürürlüğe Giren 3392 Sayılı Yasa ile İlçe Olmuştur.

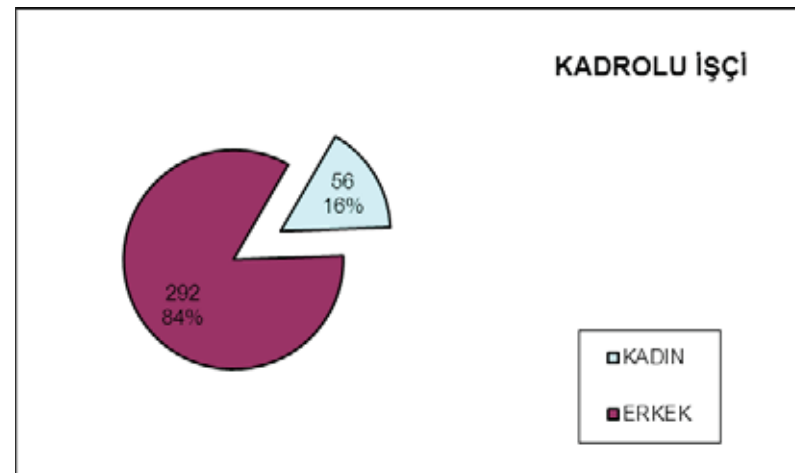
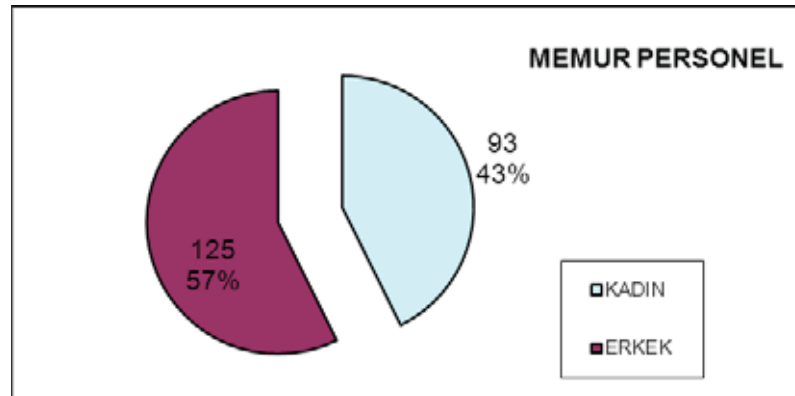
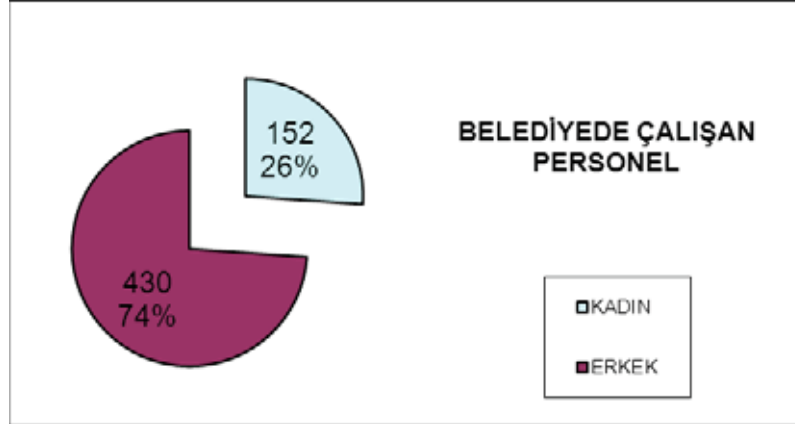
4.2.4 Kurumsal Yapı

Buca Belediyesi Organizasyon Şeması

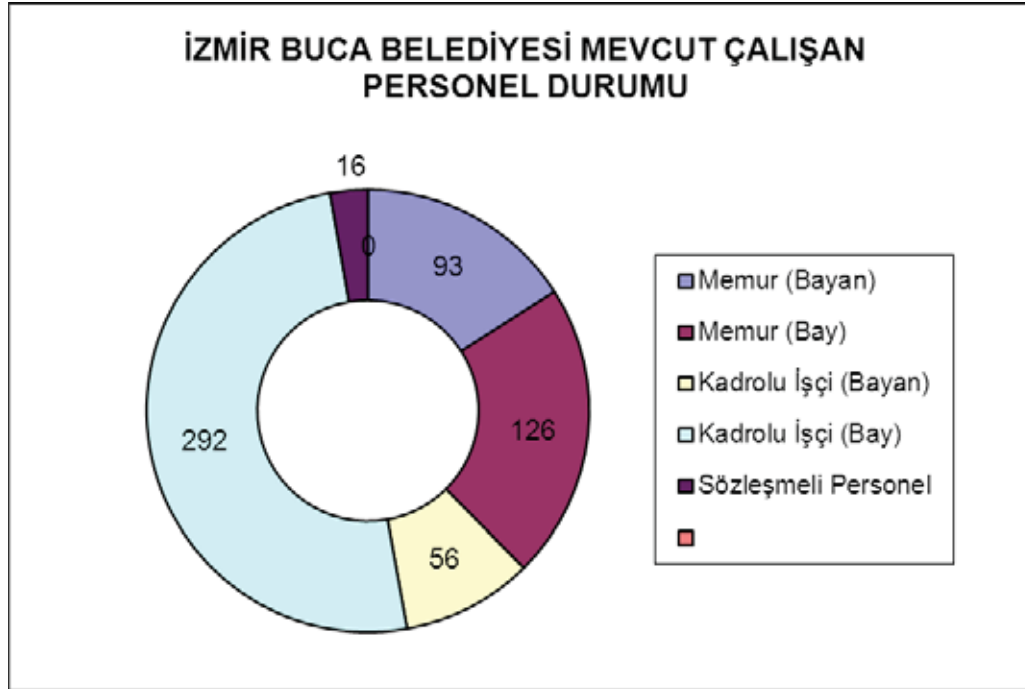
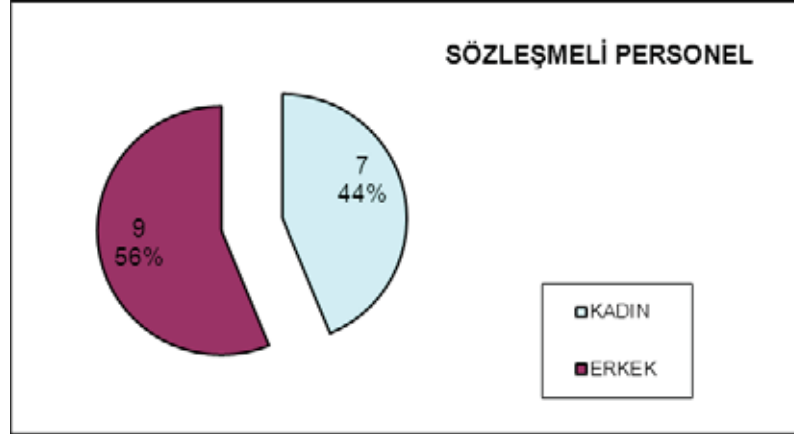


4.2.5 Grafiklerle Personel Durumu

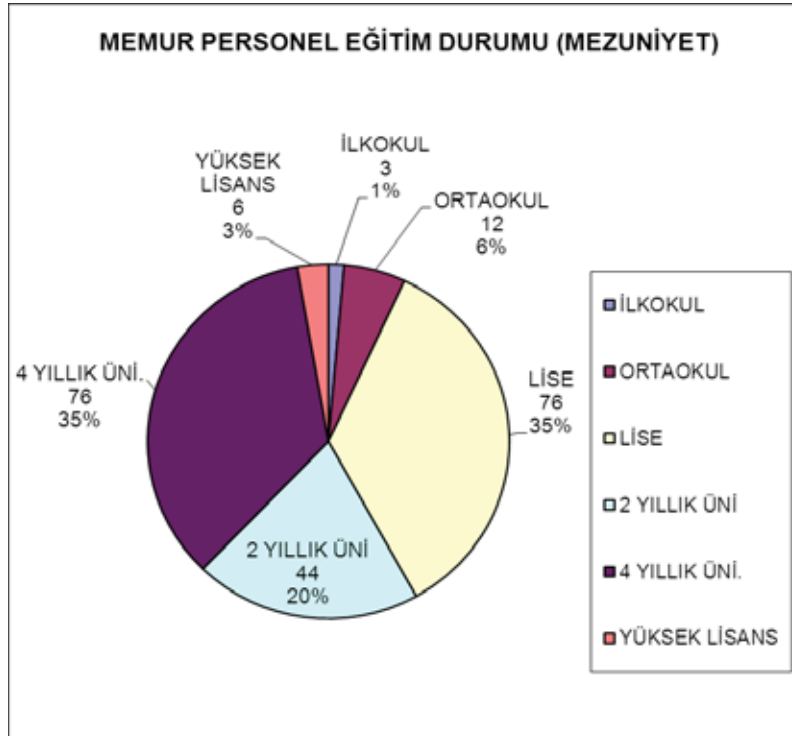
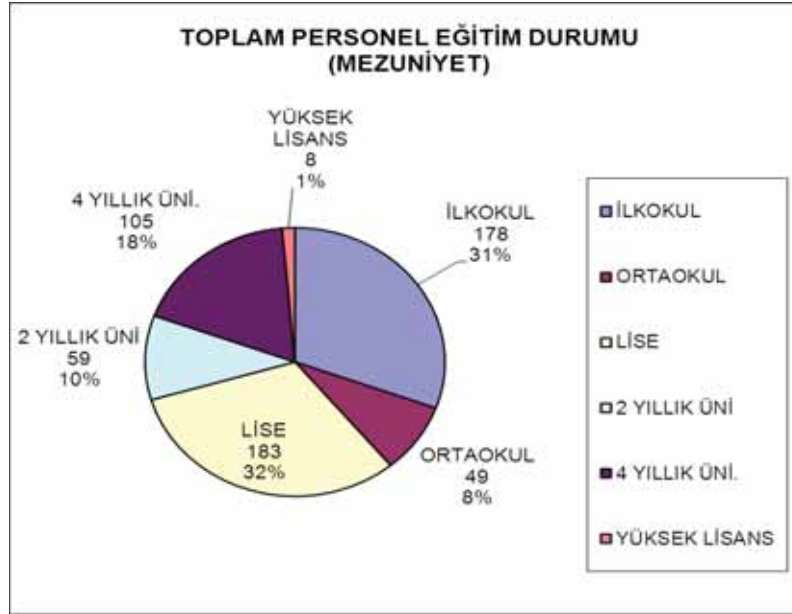
Organizasyon Analizi ⁹



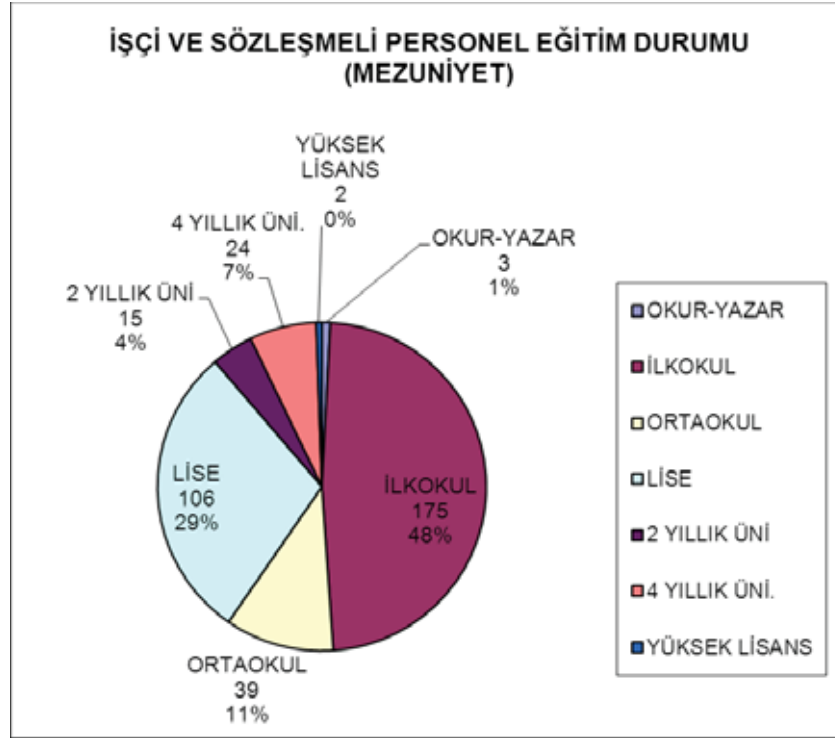
⁹ Kaynak: Buca Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.



Personel Eğitim Durumu Analizi¹⁰



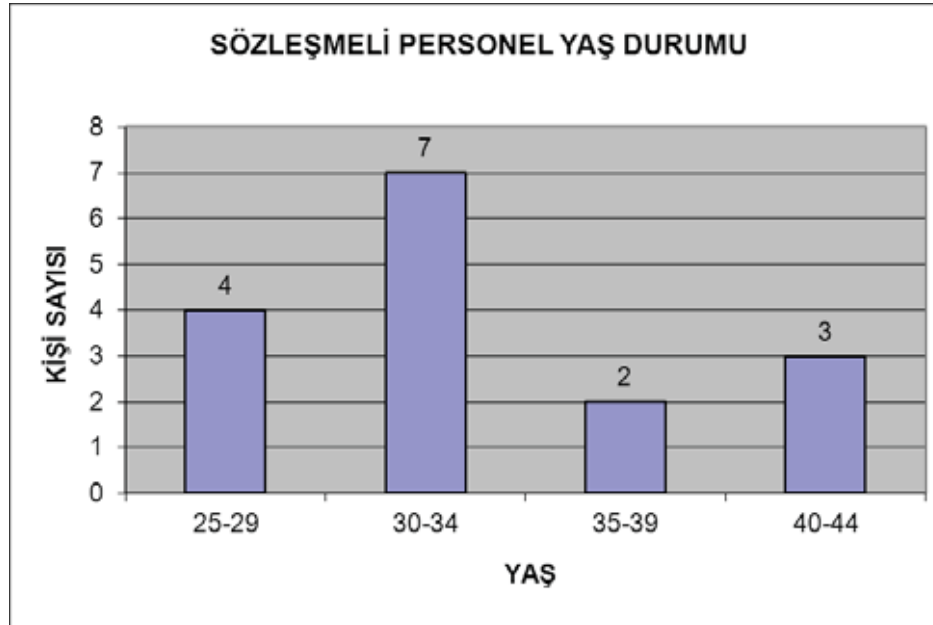
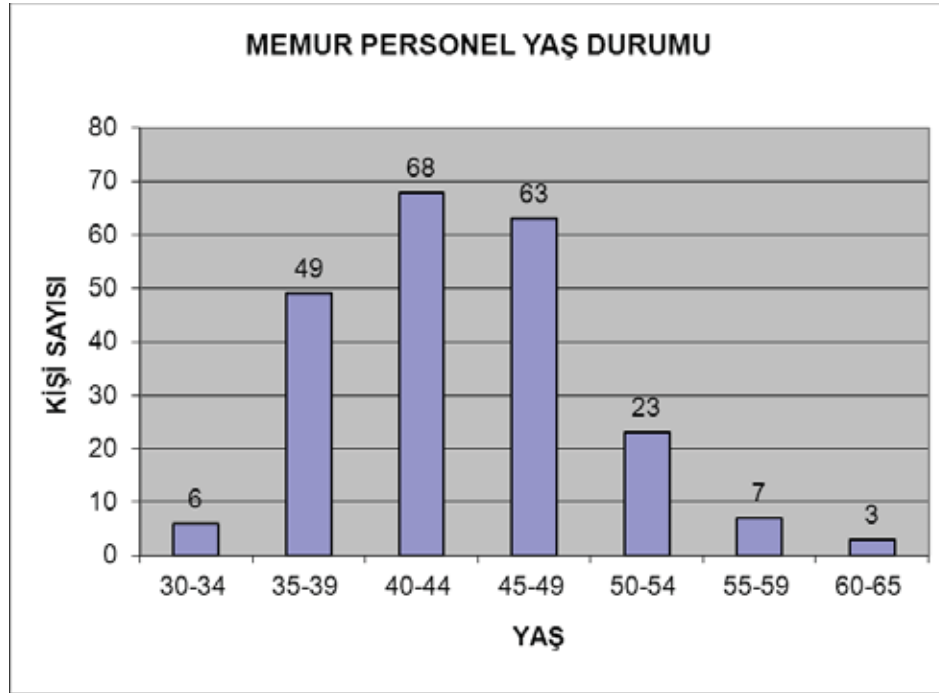
¹⁰ Kaynak: Buca Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.



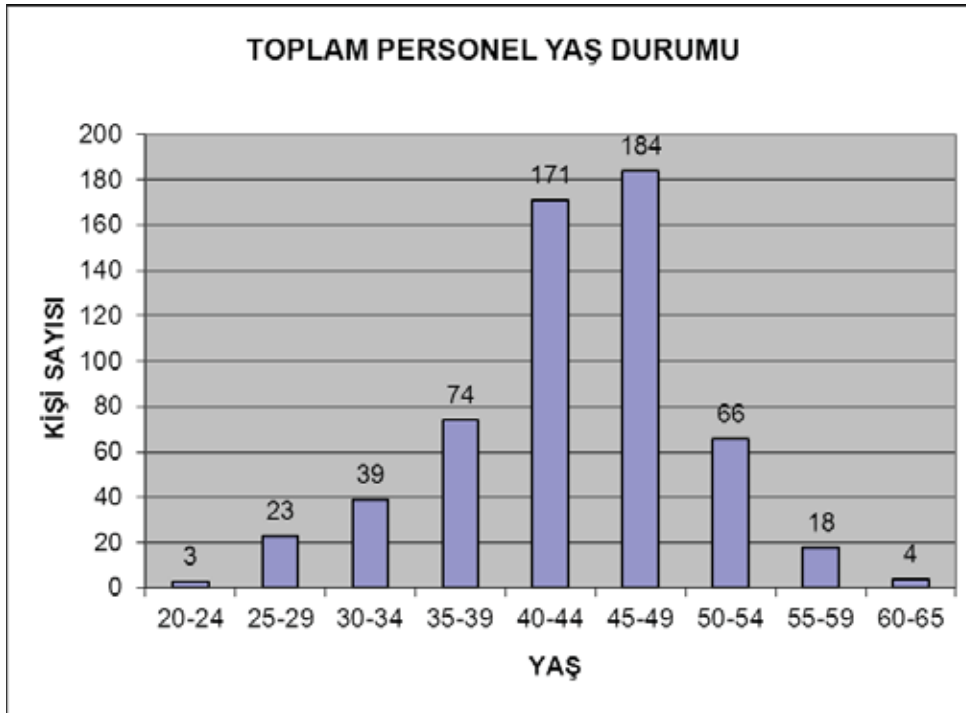
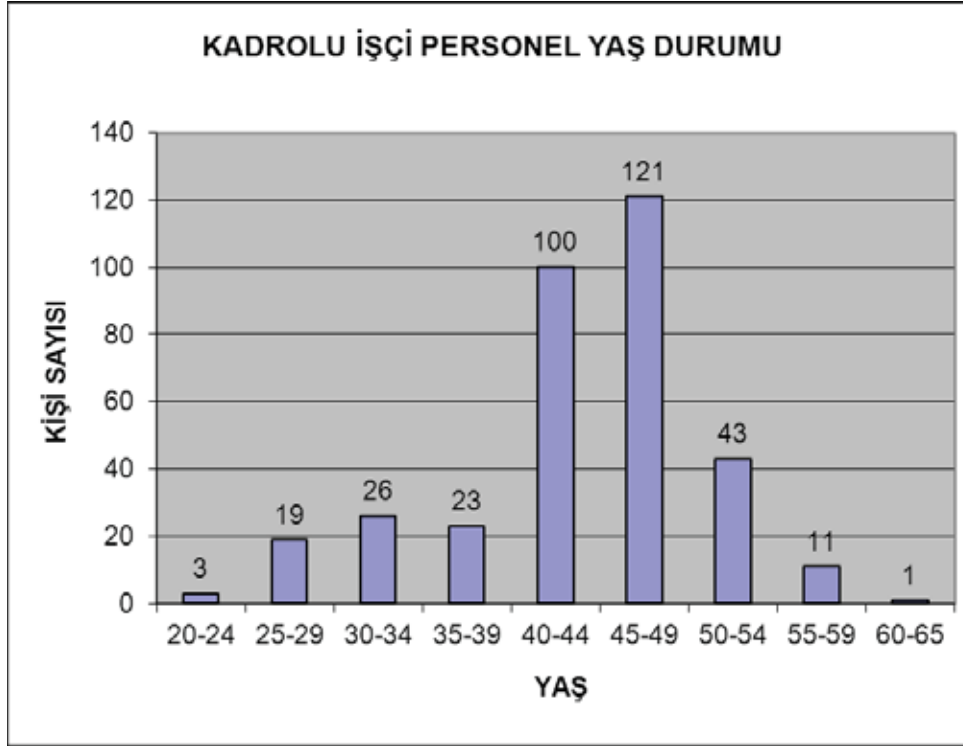
ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI VE ÖĞRENİM DURUM CETVELİ (SÖZLEŞMELİLER DAHİL)																
HİZMET SINIFI	İLKOKUL			ORTAOKUL			LİSE			YÜKSEK ÖĞRENİM			LİSANSÜSTÜ			GENEL TOPLAM
	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	
AVUKAT										2	1	3				3
G.İ.H		1	1	1	8	9	23	43	66	45	32	77			1	154
SAĞLIK										1	3	4	3		3	7
TEKNİK								8	8	19	33	52	1	1	2	62
YARDIM HİZ.		2	2	3		3		3	3							8
TOPLAM		3	3	4	8	12	23	54	77	67	69	136	5	1	6	234

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI VE ÖĞRENİM DURUM CETVELİ																
HİZMET SINIFI	İLKOKUL			ORTAOKUL			LİSE			YÜKSEK ÖĞRENİM			LİSANSÜSTÜ			GENEL TOPLAM
	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	
AVUKAT										1		1				1
G.İ.H		1	1	1	8	9	23	43	66	45	32	77	1		1	154
SAĞLIK										1	3	4	3		3	7
TEKNİK								8	8	13	25	38	1	1	2	48
YARDIM HİZ.		2	2	3		3		3	3							8
TOPLAM		3	3	4	8	12	23	54	77	60	60	120	5	1	6	218

Personel Yaş Durumu Analizi¹¹

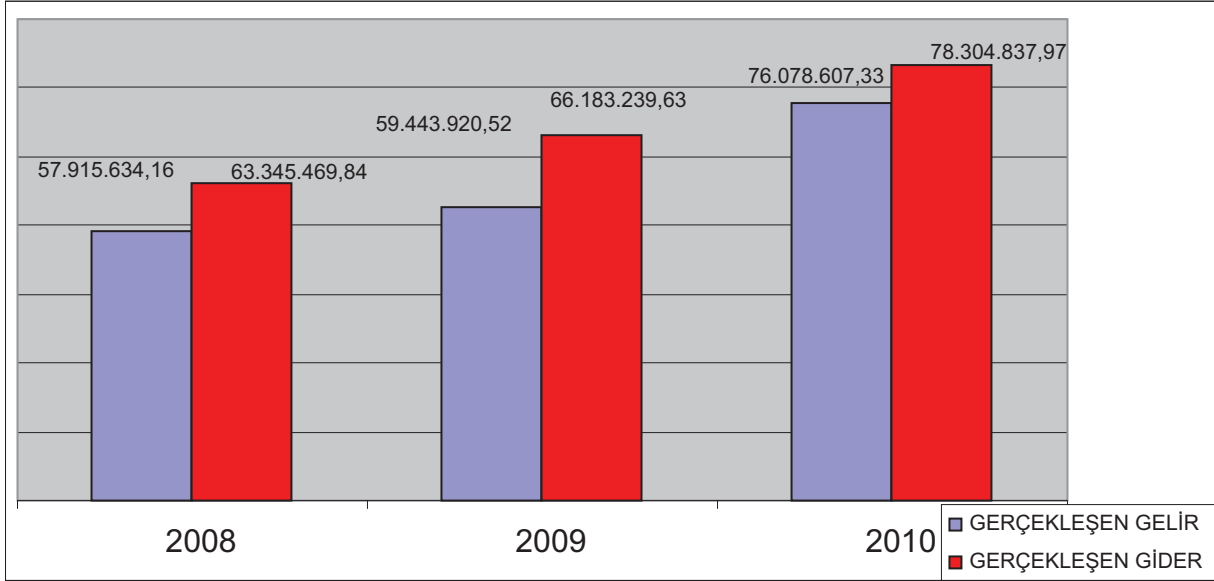


¹¹ Kaynak: Buca Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.



4.2.6 Mali Yapı

Belediyemizin 2008-2009-2010 mali yıllarına ait gerçekleşen gelir ve gider grafikleri aşağıda verilmiş olup;

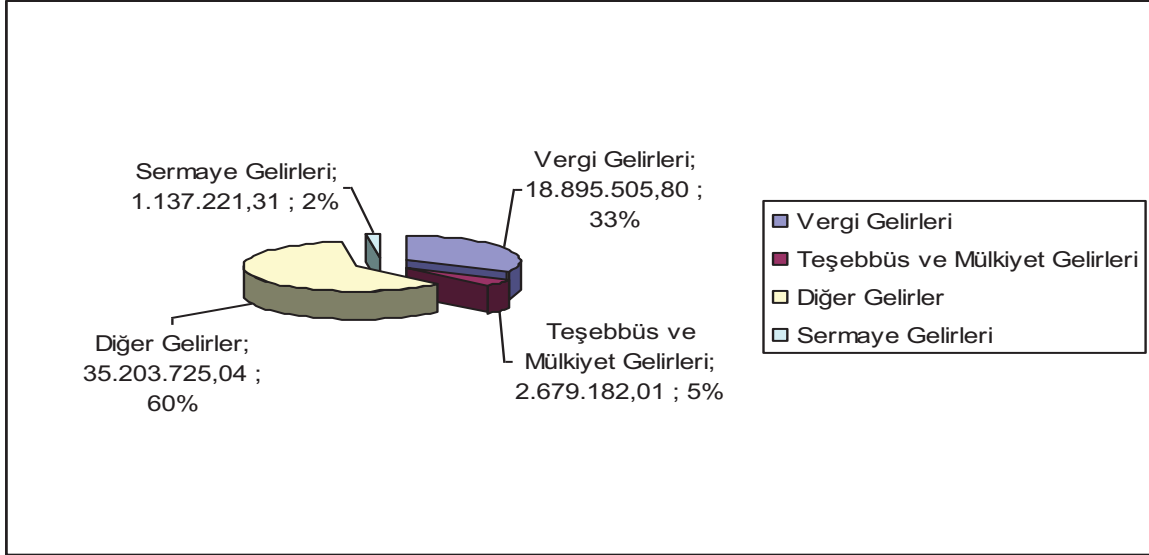


2008,2009 ve 2010 mali yılı gerçekleşen gelir ve gider grafikleri karşılaştırıldığında;
2008-2009 yılları arası gelir artışının yaklaşık % 3,gider artışının yaklaşık % 4,
2009-2010 yılları arası gelir artışının yaklaşık % 28,gider artışının yaklaşık % 18
olduğu görülmektedir.

Aşağıda yıllar itibariyle gerçekleşen gelir grafikleri sunulmuş olup;

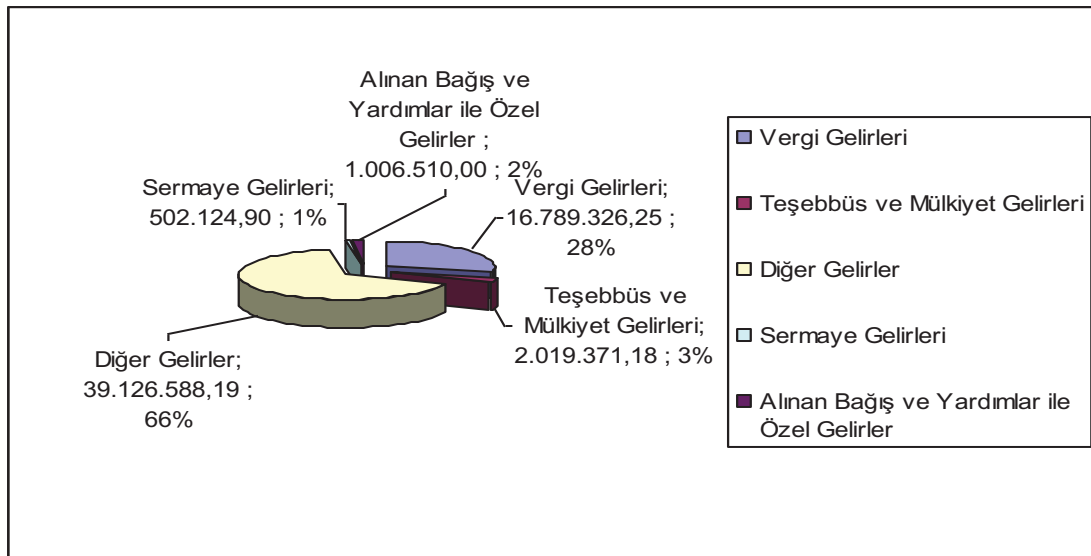
2008 Yılı Gelir Bütçesi 59.000.000

2008 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi 57.915.634,16



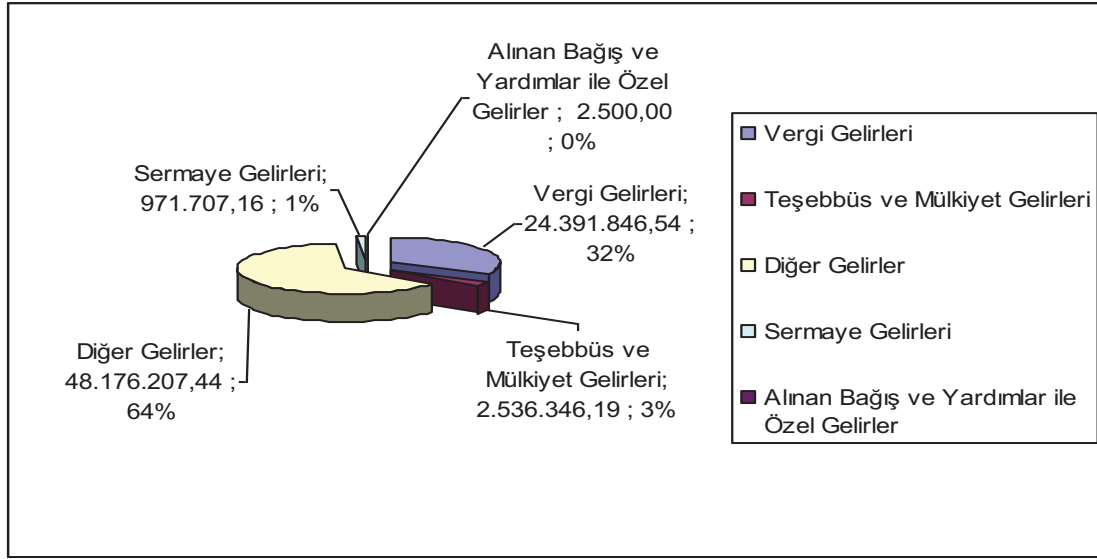
2009 Yılı Gelir Bütçesi 74.250.000

2009 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi 59.443.920,52



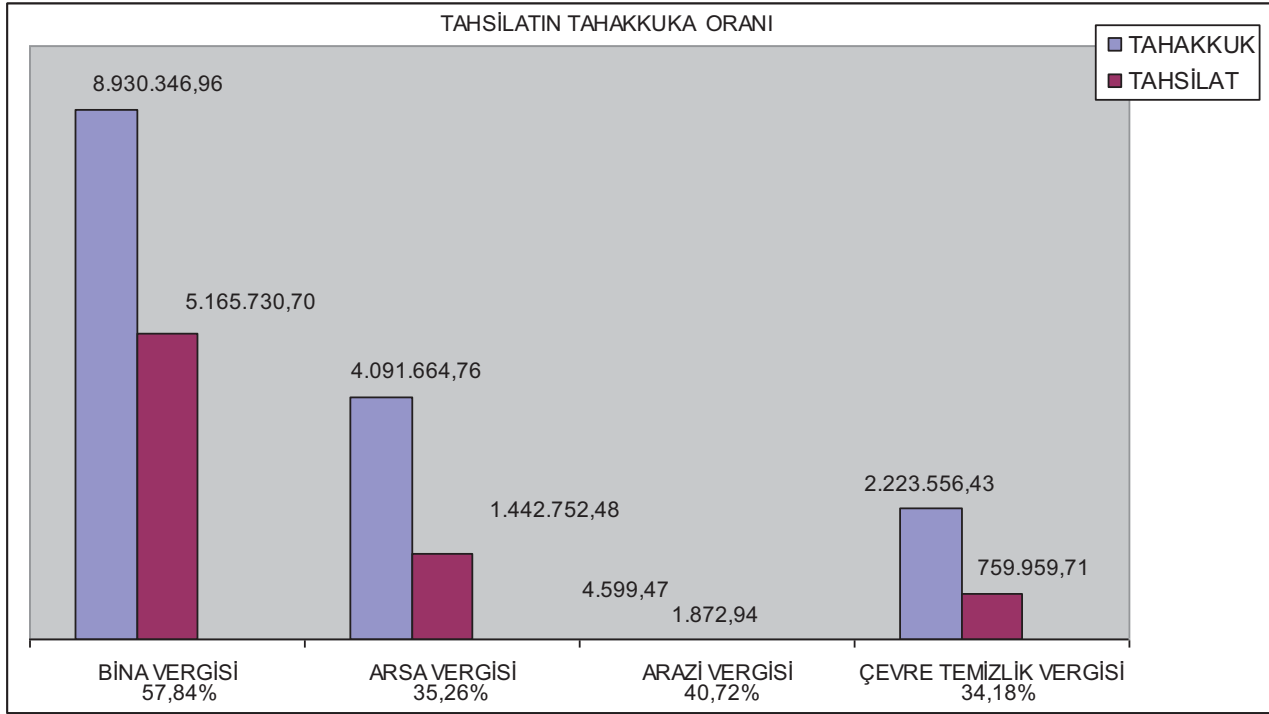
2010 Yılı Gelir Bütçesi 85.700.000

2010 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi 76.078.607,33

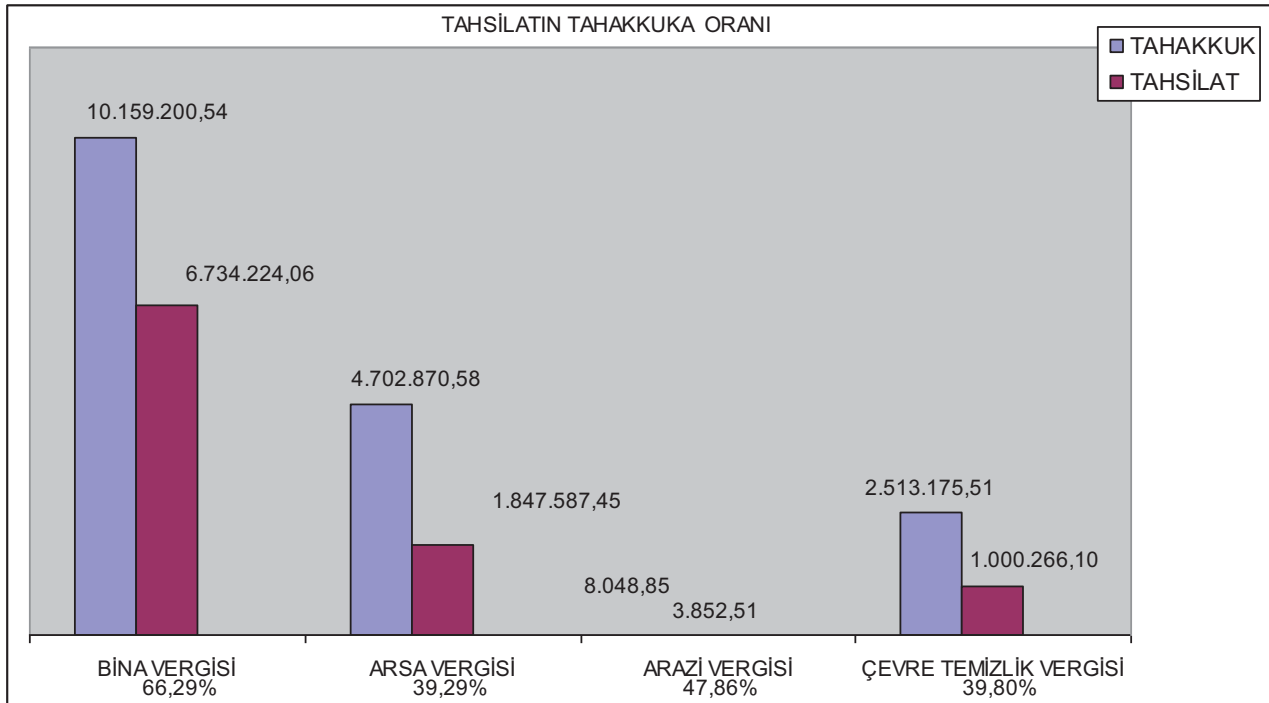


Belediyemizin en büyük gelir kaynaklarından olan “Mülkiyet Üzerinden alınan vergilere ilişkin son üç yıla ait Tahakkuk ve Tahsilat oranlarını gösterir grafikler aşağıda sunulmuştur.

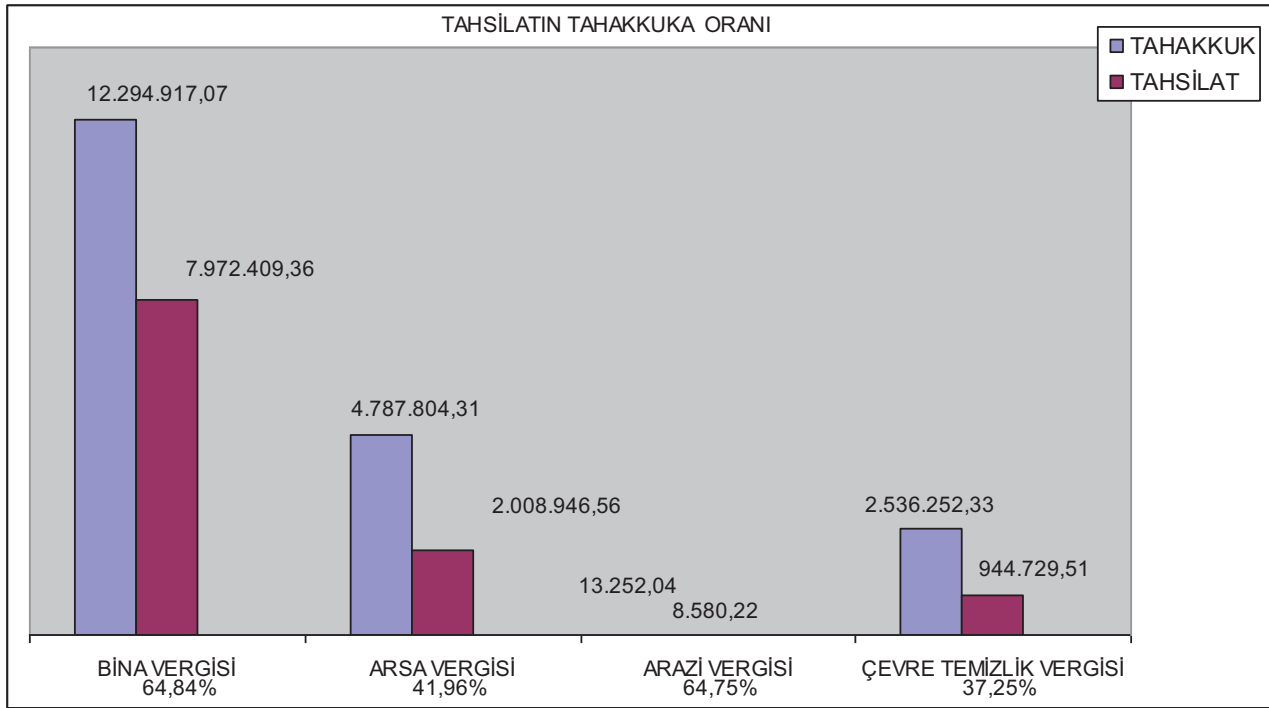
2008 Mali Yılı Gerçekleşen



2009 Mali Yılı Gerçekleşen



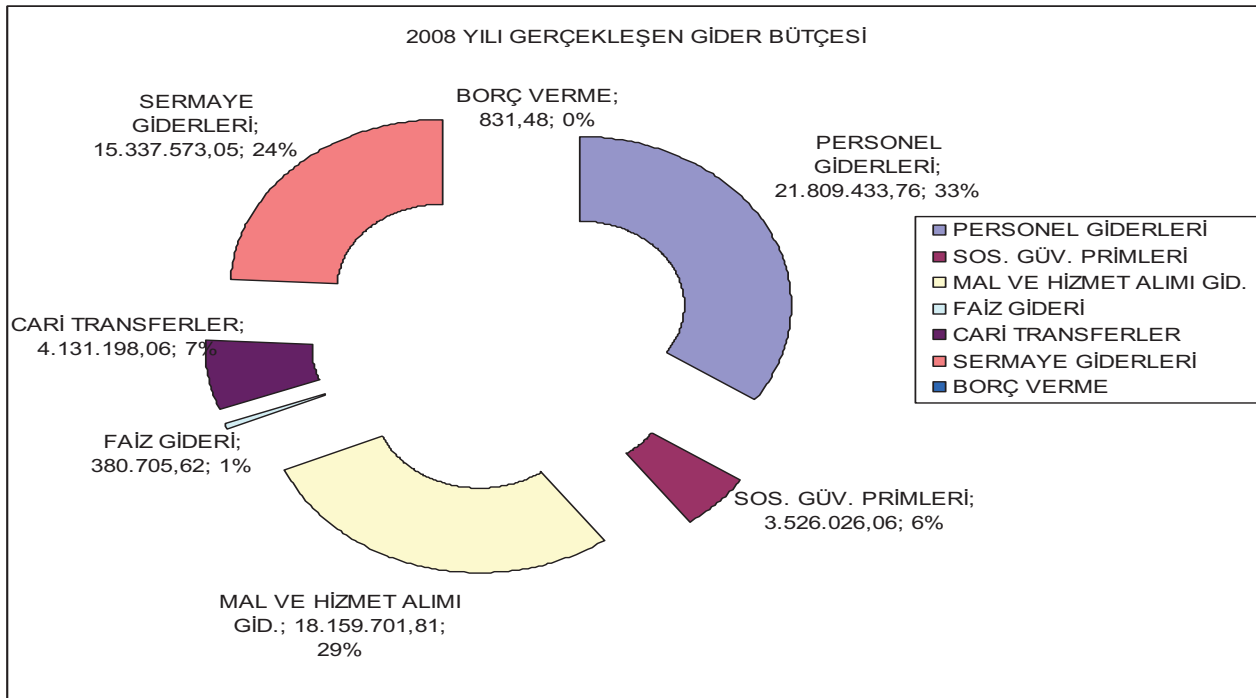
2010 Mali Yılı Gerçekleşen



2008 Yılı Gider Bütçesi 66.000.000

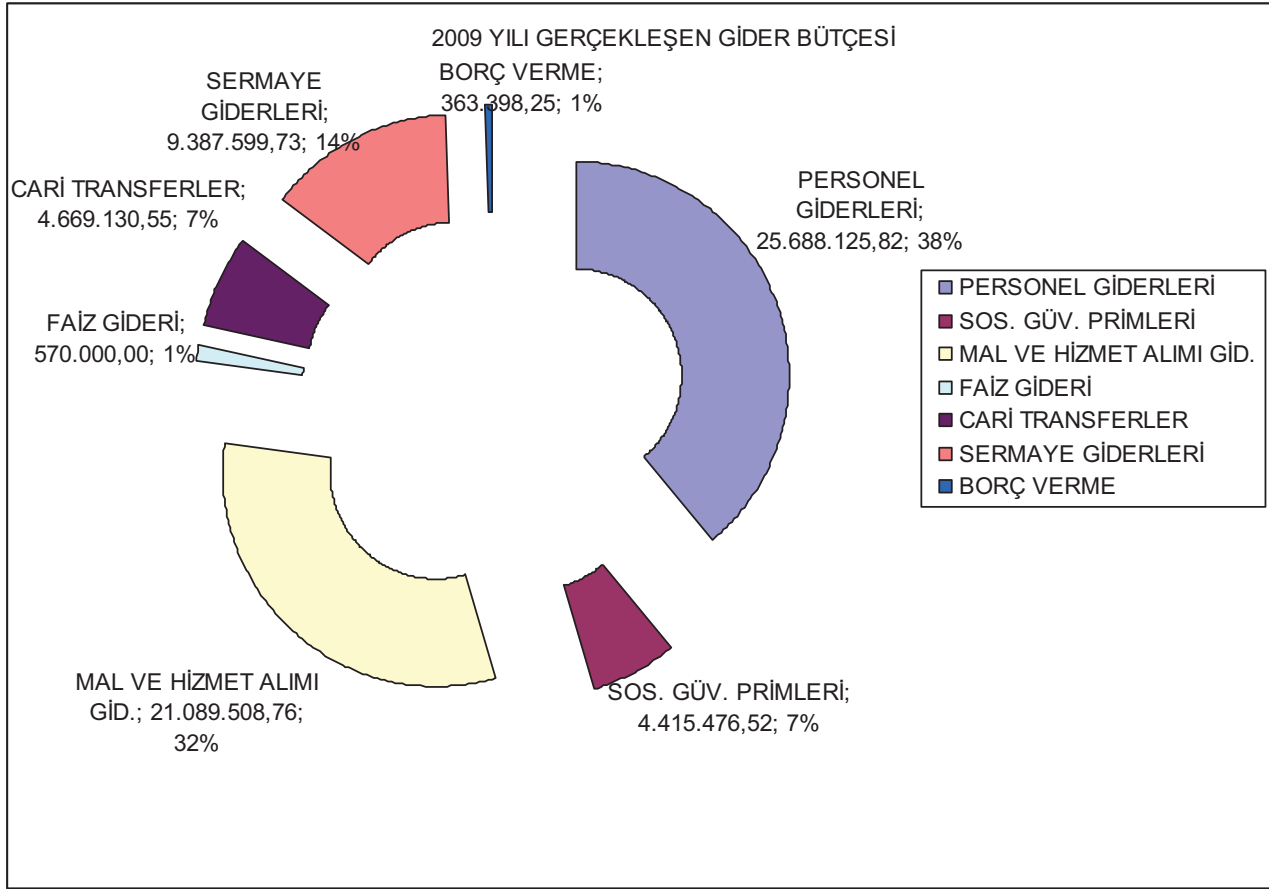
2008 Yılı Gerçekleşen Gider 63.345.469,84

(Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli ile birlikte)



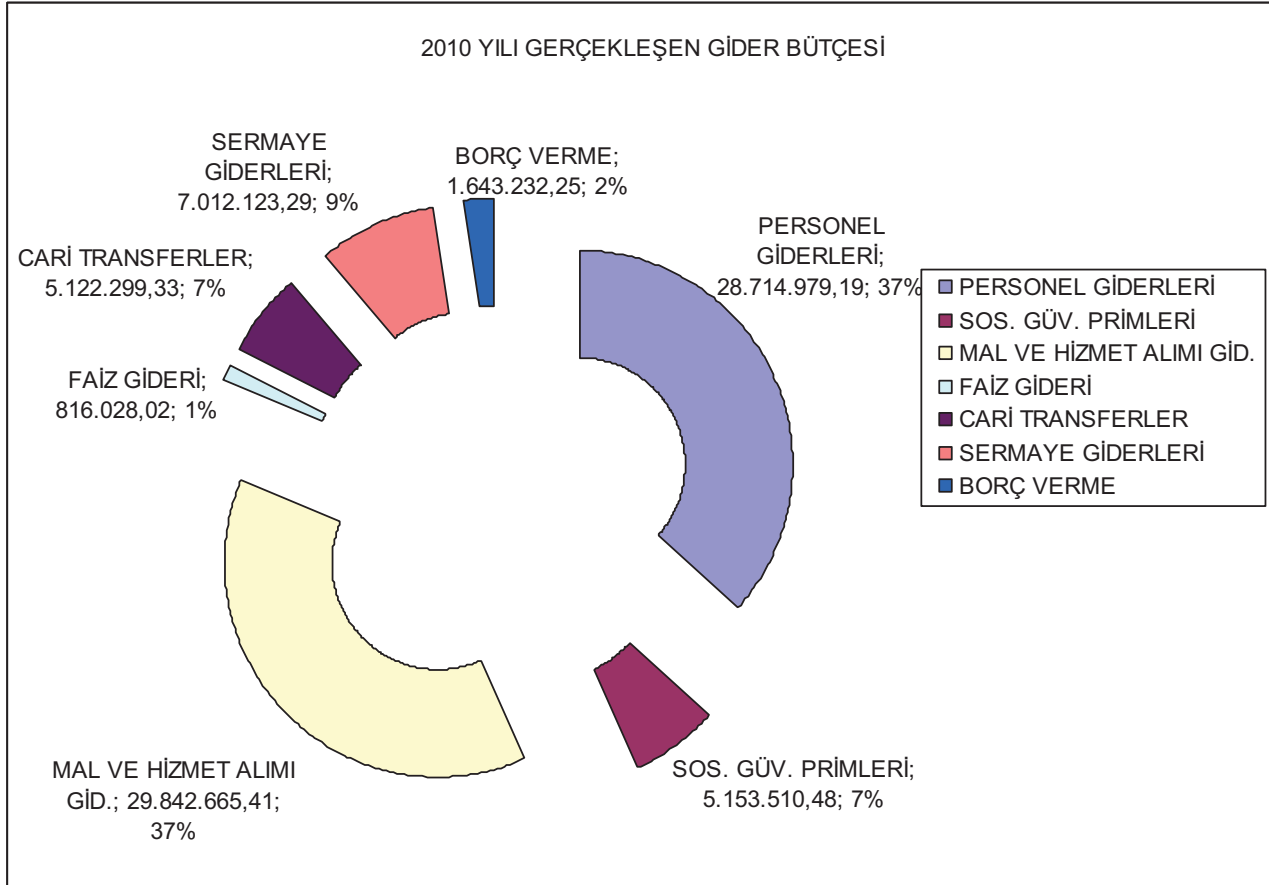
2009 Yılı Gider Bütçesi 74.250.000

2009 Yılı Gerçekleşen Gider 66.183.239,63



2010 Yılı Gider Bütçesi 85.700.000

2010 Yılı Gerçekleşen Gider 78.304.837,97



Son üç yılın gerçekleşen gelir ve gider rakamları birlikte değerlendirildiğinde;

Yıllar	TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	GELİRİN GERÇEKLEŞME ORANI	TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	GİD. GERÇEKLEŞME ORANI
2008	59.000.000,00	57.915.634,16	99%	66.000.000,00	63.345.469,84	(Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli %96 ile birlikte)
2009	74.250.000,00	59.443.920,52	80%	74.250.000,00	66.183.239,63	89%
2010	85.700.000,00	76.078.607,33	89%	85.700.000,00	78.304.837,97	91%

4.2.7 Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ülkemizde Belediyelerin görev ve fonksiyonları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir. Söz konusu kanuna göre; Belediyelerin başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) ; *1* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)
*, *1* Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 – 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve

ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

4.2.8 Teknolojik Yapı

İdarenin Bilişim Sistemi ve Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı

Kurumumuz bilgi teknolojileri çalışmalarının önemini bilerek bu konuda teknik alt yapı ve üst yapı çalışmalarına öncelik vermiştir.

Dağınık halde bulunan verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmesi, veri entegrasyonunun sağlanması, iş ve işlemlerde vatandaşla elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir.

Yürütülmekte olan çalışmalarda öncelikle birim bazında daha sonra birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir

Çalışmalar sonucunda Hem belediye hem de vatandaş için kolaylık ve hız sağlamak, çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurulmaktadır.

Daha ilerdeki aşamalar da yazılım uygulamalarının grafik kullanıcı arabirimine sahip bir veri tabanıyla grafik ve karar destek raporlama özelliğine sahip uygulamalarla uyum sağlaması için gerekli altyapı çalışmaları da yürütülmektedir.

Karşılaşılan Sorunlar

- 1) Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların yetersiz olması her türlü uygulamada problem yaratmaktadır.
- 2) Eski datalarda bulunan mevcut verilerin belli kalite ve standartlarda olmaması ve iyileştirme çalışmalarının yavaş sürmesi.
- 3) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru verinin sağlıklı tespit edilememesi. .
- 4) Teknik servis alanının yetersizliği ve Bilgi İşlem Müdürlüğü kadrosunda kadrolu teknik personelin olmaması.
- 5) Tek Sicil kayıtlarında eski sicillere ait verilerin eksik olması.
- 6) E-uygulamalar hakkında vatandaşa gerekli bilgilendirmeyi ve duyuruları yapamamak.

E-Devlet Uygulamaları

E-devlet uygulamaları doğrultusun da; Vergi gelirlerine ait beyanları görüntüleme, Tahakkuk, Tahsilat, Borç Bilgileri, Kredi Kartı ile online borç ödeme, Bina Birim Değerleri, Sokak Rayiç Değerleri görüntüleme gibi işlemler internet üzerinden yapılabilmektedir.

Kurumumuz mükellefleri, **Kullanıcı Adı** ve **Şifre**'si olarak Kredi Kartı ile online borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7x24) E-Belediye üzerinden kısa sürede yapabilmektedirler.

E-devlet uygulamaları doğrultusunda Başbakanlık tarafından 2008 yılında yayınlanan 16 nolu genelge ve TSE 13298 standart incelenerek kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulacak Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve ilgili TSE standardının

kurumumuzda hayata geçirilmesi için Elektronik Belge Yönetimi Süreç ve Kontrolleri belirlenmiştir.

E-devlet uygulamaları doğrultusunda da başlatılmış olan e-belediye çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Bilgi Paylaşımı

Bilişim sistemi çalışmalarının da, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere bir noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla projeler hazırlanmakta bu doğrultuda uygulamalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından, öncelikle belediyenin birimleri arasında, giderek yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısı oluşturulmuştur. Teknolojik gelişimlere açık ürün alt yapısı mevcuttur. İnternet üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Yasal çerçevede gerektiğinde resmi kurumlarla bilgi paylaşımı ve bilgi alışverişi yapılabilmektedir. Örneğin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, SGK, v.b.

Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

Birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; hizmetlere olan talebin daha hızlı karşılanmasını sağlamak amacı ile aciliyetine göre öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımlar parça yenilemesi ve bakım yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren (Yazışma, kayıt vb.) işlere kaydırılmaktadır.

Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımları: İşletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı adı, kullanıcı ayarları (Desktop, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, v.b.) yapılmakta, Kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise domaine dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.

Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımları: Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır.

Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak Log'ları izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir.

Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır.

Ağ bağlantıları Netwok cihazları (Merkez anahtarlar, kenar anahtarlar, modemler) ile sağlanmakta olup, belediyemiz dış hizmet birimleri ile de bilgi ağı bağlantıları vardır. Ağ yapılarımızda, ADSL bağlantı kullanılarak uzak masaüstü ayarları yapılmakta ve merkez binayla data hattı bağlantısı sağlanmaktadır.

E-Belediye Uygulamaları:

2007 yılında çalışmaları ve uygulamaları başlatılmış olan e-belediye işlemleri kanunlar çerçevesinde geliştirilerek kullanılmaktadır.

Bu uygulama ile bilginin ve sunmakta olduğumuz kamu hizmetlerinin yer ve zaman sınırı olmadan, vatandaşa istikrarlı, kalite ve standartları yüksek hizmetler sunulması sağlanmıştır. Üyelik sistemi üzerine kurulan e-belediye uygulamalarında, vatandaşların kullanıcı adı ve şifresi almadan da internet üzerinden tahsilat işlemlerini yapabilmeleri sağlanmıştır.

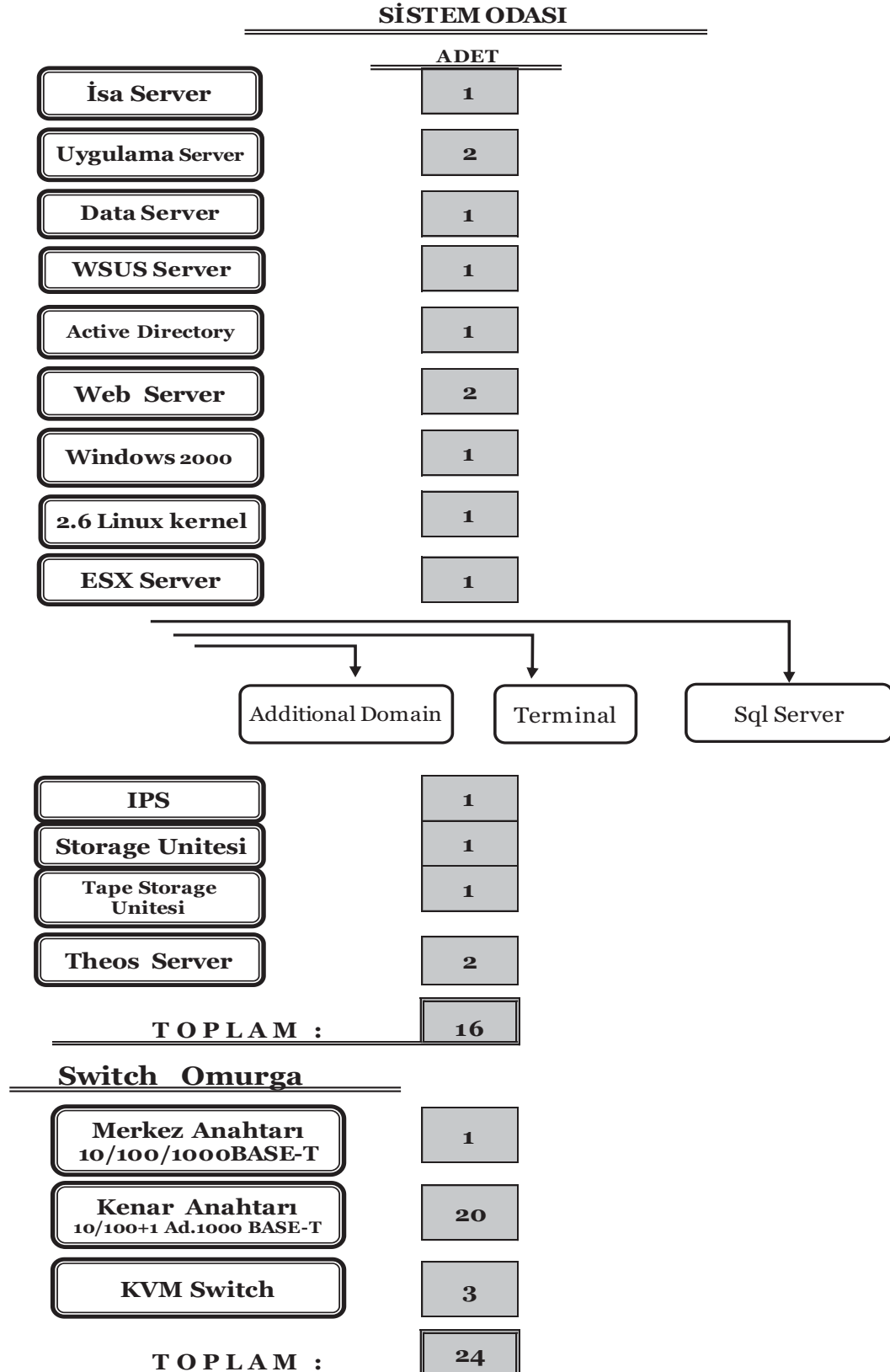
E-belediye uygulamaları ile genel olarak sunulan hizmetler

- a) Bireysel İşlemler
 - a. Üyelik İşlemleri
 - b. Sicil bilgilerinin görüntülenmesi
 - c. Sicil bilgilerinin güncellenebilmesi
 - d. Şifre değiştirme.
 - e. Borç görüntüleme
 - f. Kredi kartı ile online borç ödeme
 - g. Yapılan ödemelerin görüntülenmesi
 - h. Hesap ekstresi görüntüleme
 - j. Beyan görüntüleme
 - k. Kiracı borcu görüntüleme
- b) Sorgulama
 - a. Emlak sokak rayiçleri
 - b. Bina birim değerleri
- c) Hızlı Ödeme
- d) Bilgi Edinme

İşlemleri olmak üzere, İnteraktif işlemler 7 gün 24 saat (7x24) yürütülmektedir. Ayrıca 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin kanun kapsamında uygulanan yapılandırma da internet üzerinden tahsil edilebilmektedir.

Teknolojik Alt Yapı								
MÜDÜRLÜK	KİŞİSEL	NOTEBOOK	A3 SCANNER	YAZICI				plotter
	BİLGİSAYAR			Laser	Mürekkep püskürtmeli	Photo Smart	Nokta Vuruşlu	
Özel Kalem Müdürlüğü	8	8		1	1			
Basın yayın ve H. İliş. Müd.	6	1	1	1	1	1		
Hukuk İşl Müdürlüğü	8			3				
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	2		3				
Zabıta Müdürlüğü	10			4				
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	20	1		4	1		2	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	66			20			12	
Yazı İşleri Müdürlüğü	24			5				
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	6		4	1	2		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7				1			
Strateji Geliştirme Md.	6			2				
Fen İşleri Müdürlüğü	21			7		1		
Park ve Bahçeler Md.	6			2				
Ulaşım Hizmetleri	6				1			
Destek Hizmetleri Müd.	9	1		2	1			
Sosyal Yardım Müdürlüğü	5			3				
İmar ve Şehircilik md.	23			7		1		
Etüd ve Proje Müdürlüğü	10			4			1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3			1				
Ruhsat ve Denetim Müd	10			1	1	1		
Kültür Sosyal İşleri Md.	12		1	1	2			
Emlak ve İstimlak Müd.	5			1	1			
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16			2	2			
İşletme Müdürlüğü	5			1				
Plan ve Proje Müdürlüğü	8			4	1			1
Veteriner İşleri Müd.	2			1				
Çevre Koruma ve Kont. Md	3			1				
Sivil Savunma Uzmanlığı	1			1				
İç Denetim		2		1				
Kadın Aktivite Merkezi	10			5				
Güzel Sanatlar Mes. Eğt. Mr.	13			1				
TOPLAM :	335	21	2	93	14	6	15	2

1-Teknolojik Alt Yapı



**Kent Bilgi Sistemi Otomasyona Geçilen
Birimler**

MÜDÜRLÜK
Zabıta Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Md. (Taşınır Mal İşlemleri)
Fen İşleri Müdürlüğü (Yol Katılım Bed./İhale Takip Modülü)
Destek Hizmetleri Müd.
Sosyal Yardım Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik md.
Etüd ve Proje Müdürlüğü (Numarataj Servisi)
Ruhsat ve Denetim Müd
Kültür Sosyal İşleri Md.
Emlak ve İstimlak Müd.
Yapı Kontrol Müdürlüğü
İşletme Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü (Dosya Takip Modülü)
Çevre Koruma ve Kont. Md

**Kent Bilgi Sistemi Otomasyona Geçilen
İşlemler**

İşlemler	Müdürlük
Tahakkuk / Tahsilat İşlemleri	Tüm Müdürlükler
Tek Sicil Sistemi	
Taşınmaz Kayıtları	
Taşınır Mal İşlemleri	
Dilek ve Şikayet Kayıtları	

4.2.9 İletişim Altyapısı

Belediyemiz, çağdaş toplumlarda kamu kurum ve birey ilişkilerinde, kurumun vatandaşla karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetler ile vatandaşların kamu kurumuna karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi bilinci ile 2007 yılında E-Belediye uygulamalarını başlatmıştır. Belediyemiz tarafından verilen E-Belediye hizmetlerinde;

- 1- Kullanıcı bilgileri güncelleme,
- 2- Tahakkuk, tahsilât, borç bilgileri görüntüleme,
- 3- Emlak, ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi), ilan & reklam beyanlarını görüntüleme,
- 4- Borç bilgileri görüntüleme,
- 5- Kredi kartı ile online borç ödeme,
- 6- Bina birim değerleri,
- 7- Sokak rayiç değerleri görüntüleme gibi işlemler yapılabilmektedir.

4.2.10 Kuruluşun Varlıkları

Varlıklar	ADET	AÇIKLAMALAR
HİZMET BİNASI	6	-Belediye Hizmet Binası
		-Kadın Aktivite Merkezi
		-Sığınma Evi
		-Kültür Merkezi
		-Kreş Binası
		-Kültür Ve Sosyal İşler Md.
SOSYAL TESİSLER	7	-Tennis Kulübü
		-Şirinyer Kafeterya Ve Çay Bahçesi
		-Migros Mağaza Yeri
		-Akaryakıt İstasyonları (2)
		-Ufuk Düğün Salonu
		-Gölet
LOJMAN	9	Kaynaklar Belediyesinden Belediyemize geçen 5 Lojman
ARSA	1207	HİSSELİ+MÜSTAKİL

Yukarıda belirtilen tablodaki Hisseli ve Müstakil taşınmazlar 1. ve 2. bölge Tapu Sicil Müdürlüklerinden alınan son kayıtlar neticesinde oluşmuştur, satışı yapılan taşınmazlar düşüldükten sonra tablo oluşturulmuştur. Hizmet binaları belediyemiz kültür sanat Etkinlikleri ve Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır. Lojmanlar ise belediyemizde çalışan memur personele kamu konutları kanunu hükümlerince kiralanmıştır.

Belediyemizde arazi vasıflı müstakil veya hisseli taşınmaz bulunmamaktadır.

Arsa vasıflı hisseli taşınmazlar ise diğer hissedarların başvurusu halinde 3194 sayılı yasanın 17.maddesince satılacaktır. Arsa vasıflı taşınmazlardan yol, yeşil alan, park gibi kamuya terk edilen taşınmazların amacı doğrultusunda kullanılması hedeflenmektedir.

Arsa vasıflı müstakil tapulardan imarlı arsaların ise ihale yolu ile satılması ya da trampa yolu ile kamulaştırmalarda kullanılması hedeflenmektedir.

Araç Durumu

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçlar bir kısmı eski model olup, bazı araçların piyasada yedek parçaları bulunmadığı halde Atölyemizde bakım ve onarımı sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır. Ancak araçlarımızın çoğu eski olduğundan dolayı, fazla verim alınmamakta ve devamlı arıza yapmaktadır.

Hurdaya çıkması gereken araçlar ayrılıp, M.K.E.'ya satılarak, yeni araçlar talep edilecektir.

HURDAYA ÇIKMASI GEREKEN ARAÇLAR

<u>Plaka No:</u>	<u>Cinsi:</u>	<u>Markası:</u>	<u>Modeli:</u>
1- 35 UT 132	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
2- 35 UT 135	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
3- 35 UT 194	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
4- 35 UT 905	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
5- 35 S 3000	Süp.Aracı	Çukurova	1996
6- 35 NE 475	Dam. Kam	BMC-140	1978
7- 35 LE 649	Su Tankeri	BMC-140	1977
8- 86114	KepçeFord		-----
9- 35 AJT 30	Çift Kabin	TM 30	1992
10-35 PN 464	Tek Kabin	Dodge	1982
11-35 HV 865	Dam. Kam.	Bedford	-----
12-35 ND 360	Dam. Kam.	İnter	1978
13-35 FF 709	Mazot Tan.	Ford-1210	1973
14-35 NF 309	Vidanjör	BMC-140	1977
15-35 CKT 95	Çöp Aracı	Cargo-Ford	1987
16-35 UY 237	Süp.Aracı	Daf-1600	1986
17-35 PN 261	Otobüs	Man	1982
18-35 YT 490	Bom	Ley.1340	1987
19-35 DUY 88	Vidanjör	Mercedes	1977
20-35 CKT 95	Çöp aracı	Cargo Ford	1987
21-35 CKT 97	Çöp Aracı	Fatih 110/08	1992
22-35 HP 088	Otobüs	Man	1975
23-35 PN 682	Minibüs	TM-30	1983
24-35 G 078	İş Mak. Fiat Allis AD-20 Dozer		78-25005
25-35 LR 598	Jeep	Binek	1977
26-35 UY 237	Süpürge A.	Daf-1600	1986

4.2.11 Tamamlanan ve Devam Eden Projeler

—Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2009 Yılından İtibaren Devam Eden ve Tamamlanan Projeler;

- İşin Adı : Betontaş Kapalı Pazaryeri
Açıklama : Yaklaşık 16.600m² alanda kapalı pazaryeri yapılması işidir.
Yapımı tamamlanan İzmir'in en büyük kapalı pazaryeri tesisi içerisinde; üzeri kapalı pazaryeri, müştemilat ve otopark bulunmaktadır.
İnşaat 13.04.2011'de tamamlanmıştır.



- İşin Adı : Spor Vadisi Yapılması işi
Açıklama : Yaklaşık alanı 39.000,00m² olan Spor Vadisi projesi dâhilinde 1 adet FIFA standartlarında futbol sahası, tribünler, tribünlerin altında soyunma odaları, kapalı spor sahası, ofisler bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet antrenman sahası, 2 adet basket sahası, 1 adet halı saha ve koşu pistleri bulunmaktadır. Tesisin yapımı 29.01.2009 Tarihinde tamamlanmıştır.

Vadinin ilk hali



Ve son hali...



- İşin Adı : Atatürk Maskı
Açıklama : Büstün yüksekliği toplamda 42m'dir. Alt kısma monte edilen “Yurtta Barış Dünyada Barış” yazısı ve Atamızın imzası ile birlikte toplam yükseklik 46m'yi bulmaktadır.
Mask 06.10.2009 tarihinde tamamlanmıştır.



- İşin Adı : Kaçak Yapı/Yapı Bölümlerinin Yıkılması
Açıklama : Buca'nın imarı temiz bir ilçe olmasını sağlamak üzere, ilçe sınırları dahilinde kaçak olarak yapılmış yapı/yapı bölümü/duvar/baraka yıkımı İdaremiz imkanları dahilinde gerçekleştirilmiştir. 2009 yılı içerisinde 14 adet, 2010 yılı içerisinde ise 201 adet yıkım gerçekleştirilmiştir.
- İşin Adı : Atatürk Rölyefi Yapılması
Açıklama : Forbes Sevgi Yolunun girişine 4m yüksekliğinde kaide ve üzerine Atatürk Rölyefi yapılmıştır.
- İşin Adı : Asfalt Yapılması
Açıklama : Buca ilçe sınırları dâhilinde bulunan sokaklara 9.835,00 ton serme, 12.857,00 ton yama olmak üzere toplam 22.692,00 ton asfalt atılmıştır.
- İşin Adı : Kaldırım Çalışmaları Yapılması
Açıklama : Toplam 33.330,00 m uzunluğunda yol bordürü, 5.885,00 m uzunluğunda çim bordürü, 40.300,00 m² kilit parke imalatı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi bünyesinde kaldırım ve yol ile ilgili sorunlara anında müdahale eden bir ekip bulunmaktadır.
- İşin Adı : Bayrak Direği dikilmesi
Açıklama : Menderes Caddesi ile Uğur Mumcu Caddesi kesişimin de bulunan meydana (Heykel Meydanı) 40m yüksekliğinde asansörlü bayrak direği dikilmiştir.
- İşin Adı : Okul Tadilatı Çalışmaları
Açıklama : İdaremiz Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Ekiplerince 2009 yılında 18 adet, 2010 yılında 28 adet okulda çeşitli tadilat çalışmaları yapılarak öğrencilerimizin daha sağlıklı ve modern okullarda eğitimlerine devam etmeleri sağlanmıştır.
- İşin Adı : Prefabrik Anahtar Teslim 7 Adet Muhtarlık Binası + Ecevit Parkında Wc Ve Süleyman Bilgen İÖÖ' nda Wc Yapım İşİ
Açıklama : Yapımına henüz başlanmamış olan işin tamamlanması ile 7 adet Buca İlçesine bağlı mahallede muhtarlık hizmetleri daha modern koşullar altında gerçekleştirilecektir. Ayrıca Süleyman Bilgen İÖÖ ile Ecevit Parkı'na Wc kazandırılacaktır.

- İşin Adı : 860, 276/3, 677/12, 1016 Sokaklarda ve Hayrettin Paşa Caddesinde İstinat Duvarı Yapım İşİ
Açıklama : 860 ve 1016 Sokaklarda betonarme, 276/3 Sokakta Taş, Hayrettin Paşa Caddesinde ise geodüvar olmak üzere toplam 197m uzunluğunda istinat duvarı yapımı tamamlanmıştır.
- İşin Adı : Yenigün Mahallesi 268/4 Sokak Park Yapımı
Açıklama : Yapımı henüz gerçekleştirilmeyen parkın tamamlanması ile Bucaya 3.500m² park alanı kazandırılacaktır.
- İşin Adı : Güven Mahallesi 392 Sokak Park Yapımı
Açıklama : Yapımı henüz gerçekleştirilmeyen parkın tamamlanması ile Bucaya 1.500m² park alanı kazandırılacaktır.
- İşin Adı : BucaKoop Mahallesi 220/70 Sokak Park Yapımı
Açıklama : Yapımı henüz gerçekleştirilmeyen parkın tamamlanması ile Bucaya 3.000m² park alanı kazandırılacaktır.
- İşin Adı : Park Yapılması
Açıklama : Aşağıda listesi verilen parklarımızın imalatı tamamlanarak halkımızın kullanımına açılmıştır.

Şehit J. Komando Er Oğuz Kızak Parkı



2/3 Sokak Parkı



316/1 Sokak Parkı



339 Sokak Parkı



231/2 Sokak Parkı



Doğuş Caddesi Parkı



288/36 Sokak Parkı



Betonaş Pazaryeri Parkı



290/5 Sokak Parkı



—Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce 2009–2011 Döneminde Tamamlanan ve Devam Eden Projeler;

2009 yılı itibarı ile Buca ilçesinde;

Büyükşehir Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü'nün bakımını yaptığı alan	: 1.205.794 m ² ,
Buca Belediyesinin bakımını yaptığı yeşil alan miktarı	: 180.195 m ²
Toplam	: 1.385.989 m ²
Buca Nüfusu 2009 yılı itibarı ile	: 407.526 kişi
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	: 3,40 m ²

2009 yılında tamamlanan ve devam eden projeler:

*Atlıspor Klubü	:4840 m ²
*Koşutepesi Parkı (Devam ediyor)	
Toplam yeşil alan	:4840 m ²

2010 yılı itibarı ile Buca ilçesinde:

Büyükşehir Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü'nün bakımını yaptığı alan	: 1.244.794 m ² ,
Buca Belediyesinin bakımını yaptığı yeşil alan miktarı	: 183.694 m ²
Toplam	: 1.428.488 m ²
Buca Nüfusu 2010 yılı itibarı ile	: 423.082 kişi
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	: 3,38 m ²

2010 yılında yapılan parklar:

*2/3 sokak parkı	: 930 m ²
*Nasır sitesi(257/1 sokak)	:1000 m ²
*Çamlıkule 290/5 sokak parkı	: 244 m ²
*Cemevi yanı 203/30 sokak parkı	: 650 m ²
*339 sokak parkı	: 675 m ²
*Koşutepesi Parkı(Devam ediyor)	

Toplam yeşil alan :3499 m²

2011 yılı Mayıs ayı itibarı ile Buca ilçesinde:

Büyükşehir Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü'nün bakımını yaptığı alan	: 1.244.794 m ² ,
Buca Belediyesinin bakımını yaptığı yeşil alan miktarı	: 187.917 m ²
Toplam	: 1.432.711 m ²
Buca Nüfusu 2010 yılı itibarı ile	: 423.082 kişi
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	: 3,39 m ²

*Betonaş Pazaryeri yeşil alanları :4223 m²

*Koşutepesi Parkı (Devam ediyor)

4.3 DURUM ANALİZİ

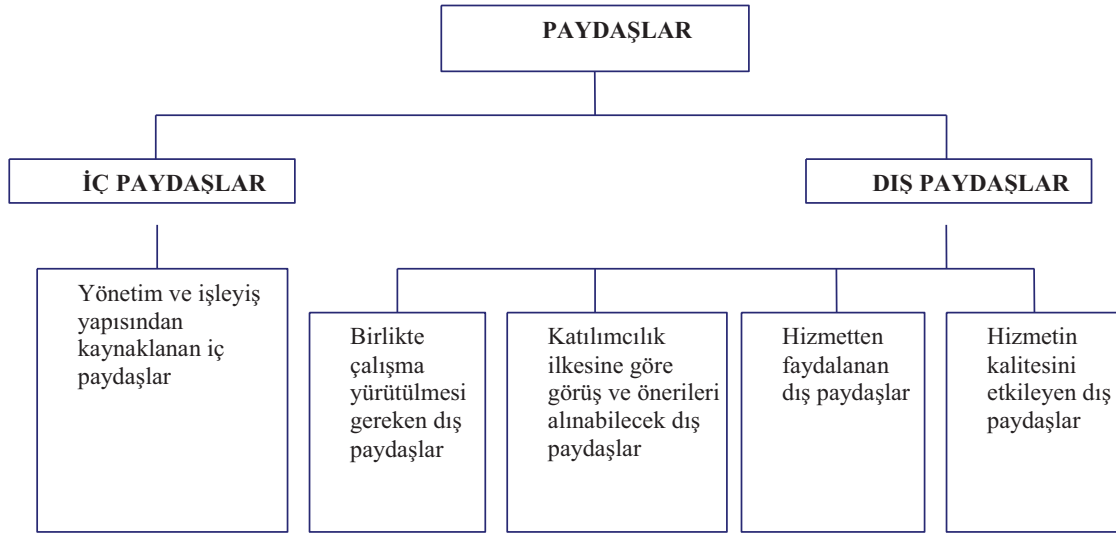
4.3.1 Paydaş Analizi

Paydaşlar, kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek olan tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en fazla faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar “iç paydaşlar” olarak adlandırılır.

Dış paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Bir başka ifadeyle kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen veya çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar “dış paydaşlar”dır.



Buca Belediyesinin Başlıca Paydaşları

Sn	İç Paydaşlar
1	Belediye Başkanı
2	Belediye Meclisi
3	Belediye Encümeni
4	Belediye Hizmet Birimleri
5	Belediye Çalışanları

Sn	Dış Paydaşlar
1	Bakanlıklar
2	Sayıştay
3	İzmir Valiliği
4	Kaymakamlık
5	İzmir Büyükşehir Belediyesi
6	Kamu İhale Kurumu
7	İzmir 1 Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü
8	Milli Emlak Müdürlüğü
9	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü
10	Belediye Şirketleri
11	Yatırımcı Kuruluşlar (GEDAŞ, İZSU, TÜRK TELEKOM vb.)

- 12 Belediyeler (İlçeler)
- 13 Belediyeler (Diğer İller)
- 14 TÜİK
- 15 Nüfus Müdürlüğü
- 16 Vergi Dairesi
- 17 Bankalar
- 18 Vatandaş
- 19 Mahalle Muhtarlıkları
- 20 İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 21 İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü
- 22 İlköğretim Okulları ve Liseler
- 23 Üniversiteler
- 24 Meslek odaları
- 25 Medya kuruluşları
- 26 Sivil toplum kuruluşları
- 27 BEGOS
- 28 Cumhuriyet Başsavcılığı
- 29 Sosyal Güvenlik Kurumu
- 30 Mahkemeler
- 31 Türk Standartları Enstitüsü
- 32 İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- 33 Yapı Denetim Kuruluşları
- 34 İl Sağlık Müdürlüğü
- 35 İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
- 36 İl Jandarma Komutanlığı
- 37 Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- 38 İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

4.3.2 GZFT (SWOT) Analizi

Güçlü Yönler

- Tüm müdürlüklerin aynı hizmet binasında yer alması,
- Genç, dinamik bir başkana sahip olunması,
- Sağlık hizmetlerinin belediye binasında veriliyor olması,
- Belediye personelinin maaşlarının zamanında ödenmesi,
- Kültürel aktivitelerin yoğun olması,
- Belediye başkanının halkın büyük desteği ile seçilmiş olması,
- Belediye şirketlerinin olması,
- Geçici barınma merkezinin bulunması,
- E-belediyeciliğe geçilmiş olması,
- Network ağının tamamlanmış olması,
- Toplam Kalite Yönetimi ISO 9001:2008 belgesine sahip olunması,
- Halk günlerinin düzenleniyor olması,
- Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması,
- Koruma amaçlı imar planlarının hazırlanıyor olması,
- Norm kadro uygulamalarının tamamlanmış olması,
- Genç ve dinamik bir meclis kadrosunun olması,
- Çocuk ve Yetişkin Engelli Eğitim Merkezinin var olması,
- Belediyemizin malvarlığının ve alacağının olması,
- Organik tarıma yönelik çalışmaların olması.

Zayıf Yönler

- Hizmet araçlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması,
- Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği,
- Personel istihdamında alan-ihtiyaç ilişkisinin sağlanamamış olması,
- Teknolojik arşiv sisteminin kurulamamış olması,
- Coğrafi bilgi sistemine geçilememiş olması,
- Çalışanların motivasyon eksikliği,
- Dış birimlerin fiziki koşullarının yetersiz olması,
- Şantiye alanının belediye mülkiyetinde olmaması,
- Evrak kayıtların elektronik ortamda yapılmaması,
- Belediye çalışanları için lojman, sosyal tesislerin yetersiz olması,
- Belediyenin borcunun olması,
- Teknik, uzman, zabıta personel eksikliği,
- Personel giderlerinin fazla olması,
- Hiyerarşik düzende iletişim ve eşgüdüm eksikliği,
- Belediye çalışanları arasında informal iletişimin yaygın olması.

Fırsatlar

- Türkiye'nin 3 büyük ilinden biri olan kültür, tabiat ve ticaret yönünden gelişmiş bulunan İzmir ili sınırları içerisinde metropol ilçe olması,
- Belediye başkanının Büyükşehir Belediyesi ile aynı siyasi yelpazede bulunması,
- İlçenin havayoluna yakın ve çevre yolu ile bağlantısının olması,
- Dokuz Eylül Üniversite yerleşkesinin ilçe sınırları içerisinde olması,
- BEGOS 'un ilçe sınırları içerisinde olması,
- Doğalgazın ilçemize getirilmiş olması,
- Orman alanlarının ve mesire yerlerinin bulunması,
- AB'ye katılım müzakerelerinin devam ediyor olması,
- Kamuda değişim ihtiyacının anlaşılması,
- AB projeleri ve hibe programlarının varlığı,
- Sivil Toplum Kurumlarının duyarlılığı ve desteği,
- Belediye yasası ile diğer yasaların verdiği yetki ve görevler,
- Norm kadro cetvelinde belediyemizin C–16 kadrosunda bulunması,
- Buca köylerinin organik tarıma elverişli olması,
- İlçenin genç nüfusa sahip olması,
- Buca'ya yakın yeni moloz döküm (katı atık bertaraf tesislerinin) bulunması,
- Kentsel dönüşüm için uygulanabilir alan ve yapılara sahip olması,
- Kaynaklar arazilerinin Buca sınırları içinde olması,
- Üniversite öğrencilerinin devlet ve özel yurtların bulunması,
- Tam teşekküllü sağlık kuruluşlarının bulunması,
- Tarihi bir dokuya sahip olması.

Tehditler

- Raylı sistemin ve koruma duvarlarının ilçemizi ikiye bölməsi,
- İlçemiz sınırlarında bulunan ve büyük bir alanı kaplayan cezaevleri ve askeri alanlar,
- Otoyolun Buca'nın gelişme alanlarını kısıtlaması ve doğal dere yataklarının kapanmasına neden olması,
- Aşırı göç almış bir ilçe olması
- İzmir ilinin birinci derecede deprem kuşağında olması,
- Tahtalı barajı havzasının mücavir alanımıza girmesi,
- Eski Buca yerleşim yerlerinin sit alanında kalması nedeniyle yeni düzenlemelerin sınırlı olması.
- Hipodrom ve haraların ilçe sınırları içerisinde kalması,
- İmar ve bütçe ile ilgili meclis kararlarının Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanıyor olması,
- Halkın yerel yönetimlere duyduğu güvensizlik,
- Ülkemizde insana yatırımın önemsenmemesi,
- Çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması,
- Çevre kirliliği,
- Yargının benzer durumlarda farklı içtihatlarda bulunması,
- Belediye hizmetleri ile ilgili üretilen asılsız iddialar,
- Kamu kurumlarına düzenlenen operasyonlar,
- Emeklilik için yeni kanun düzenlemesi,
- İşsizlik oranının artması,
- İlçemizin gelir düzeyinin düşük olması,
- Aşırı bürokrasinin olması,
- Küresel ısınmaya bağlı olarak su kaynaklarının tükenmesi,
- Yoğun trafik,
- Büyük alışveriş merkezlerinin ilçemiz sınırlarının içinde bulunmaması,
- Seçilmiş sanayi bölgesi olmaması.

5. NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ? (Stratejik Yönlendirme)

MİSYONUMUZ

Buca halkının yaşam kalitesinin arttırıldığı, sosyal ve kültürel değerlerin korunduğu, hukukun üstünlüğünün temel ilke kabul edildiği çağdaş belediyecilik hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Halkla birlikte; sosyal, kültürel ve ekonomik projelerle, Buca'yı marka ilçe yapan belediye olmak.

DEĞERLERİMİZ

- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Ekip çalışması
- Sosyal belediyecilik
- Güvenirlilik ve saygınlık
- Yenilikçi ve gelişmeye açıklık
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Temsilde adalet, yönetimde istikrar
- Atatürk ilkelerine tam bağlılık
- Sürekli iyileştirme

STRATEJİK ODAK ALANLARIMIZ

1. Kurumsal Yapı

- Organizasyon Yapısı ve Yönetim
- İnsan Kaynakları
- Mali Yönetim ve Kontrol
- Halkla İlişkiler
- Bilgi Teknolojileri

2. İmar ve Şehircilik

3. Kentsel Altyapı

4. Çevre Yönetimi ve Sağlık

5. Eğitim, Spor, Sosyal ve Kültürel Hizmetler

6. Kent Vizyonu

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

- Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz ve Başarımızı Nasıl Takip Eder Değerlendiririz.
- Faaliyetler ve Projeler
- Performans Kriterleri

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Stratejik Amaç 1: Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.

Hedef 1: Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	İyileştirme ekipleri oluşturmak.	Yönetim Temsilcisi	İlgili Müdürlük	2012 - 2014	Oluşturulan ekip sayısı
02	Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimini arttırıcı eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2012 - 2014	Yıllık eğitim planına ulaşılması/yetkinlik planına uyulması
03	Eğitimlerin etkinliğini ölçmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2012 - 2014	Etkinliği ölçülen eğitim sayısı
04	Kurum içi eğitimci kadrosunun eğitim vermelerini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2012 - 2014	Eğitim sayısı

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Stratejik Amaç 1: Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.

Hedef 2: Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Birim hedeflerini oluşturmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2012 - 2014	Üst yöneticinin belirlediği sürede tamamlanması
02	Hedeflerin performans kriterlerini belirlemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2012 - 2014	Üst yöneticinin belirlediği sürede tamamlanması
03	Hedeflerin etkinliklerini ölçmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2012 - 2014	Tüm hedeflerin etkinliklerinin ölçülmesi

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Stratejik Amaç 1: Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.

Hedef 3: Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Süreç performansını izlemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2012 - 2014	Üst yönetim tarafından belirlenen sürelerde
02	Süreç iyileştirmesi yapmak	Süreç sorumlusu	Süreç ekibi	2012 - 2014	İyileştirme sayısı

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Stratejik Amaç 1: Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.

Hedef 4: Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu yoklamaları ve anket yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012 - 2014	Gerçekleştirilen kamuoyu yoklama/anket sayısı
02	Muhtarlar ile periyodik toplantılar yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012 - 2014	Gerçekleştirilen toplantı sayısı
03	Kent konseyinin sekretarya hizmetlerini yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Katılım sağlanan toplantı sayısı
04	Halk günü düzenlemek	Başkan Yardımcısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen halk günü sayısı

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 1: Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.

Hedef 1: Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda **personel planlamasını** tamamlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Görev pozisyonlarına göre, sayı ve nitelik bakımından “yetkinlik” ihtiyaçlarını saptamak	Başkan Yardımcısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2012	Tamamlanması
02	Mevcut personelin yetkinliklerini belirlemek	Başkan Yardımcısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2012	Yetkinlikleri belirlenen personel sayısı
03	Her personel için “Yetkinlik Geliştirme Planı” hazırlamak	Başkan Yardımcısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2013 - 2014	Planın hazırlanması

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 1: Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.

Hedef 2: Personelin Performansını/motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Başarılı memurlara verilen ikramiyenin başarı kriterlerini belirlemek ve uygulanmasını sağlamak	Başkan Yardımcısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2012	Prosedür hazırlanması
02	Toplu İş Sözleşmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	2012-2014	Kanuni sürelerde yapılması
03	Yemek, gezi gibi sosyal etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2012-2014	Düzenlenen etkinlik sayısı
04	Personelin özel günlerini takip etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2012-2014	
05	Çalışan memnuniyeti anketi yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Kalite Yönetim Tem.	2012-2014	Yapılan anket sayısı
06	Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Kalite Yönetim Tem.	2012-2014	İyileştirme sayısı

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - MALİ YÖNETİM VE KONTROL

Stratejik Amaç 1: Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi

Hedef 1: Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilat oranlarının artırılmasını sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	El terminallerinin alımını sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2012	Alınan terminal sayısı
02	İşgaliye harçlarının tahakkuk ve tahsilatlarını yerinde yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2012 - 2014	Tahakkuk ve tahsilattaki artış oranı
03	Ödenmeyen vergileri takip ederek icra takip işlemlerini yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü (İcra Servisi)	2012 - 2014	Tahsilattaki artış oranı

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - MALİ YÖNETİM VE KONTROL

Stratejik Amaç 1: Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi

Hedef 2: Kayıt dışılığı azaltmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Adres bilgi sistemi ile adres bilgilerini güncellemek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2012 - 2014	Güncellenen adres sayısı

75 Hedef 3: Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Kullanım ömrünü tamamlamış araçları hurdaya çıkarmak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2012	Hurdaya ayrılan araç sayısı
02	Araç takip sistemini kurmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2012	Sistemin kurulması
03	Akaryakıt taşıtmatik sistemini kurmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2012	Sistemin kurulması

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - MALİ YÖNETİM VE KONTROL

Stratejik Amaç 1: Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi
Hedef 4: Alternatif proje kaynakları üretmek

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Proje ekibine eğitim desteği sağlamak	Başkan Yardımcısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2012 - 2014	Verilen eğitim sayısı
02	Çeşitli fonlarının kullanımı ile proje havuzunu oluşturmak	Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı/ proje ekibi	2012 - 2014	Üretilen proje sayısı
03	Üretilen projelerde, fayda / maliyet analizine göre önceliği belirlemek	Başkan Yardımcısı	Proje Ekibi	2012 - 2014	Tüm projelerde uygulanması

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - HALKLA İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 1: Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.

Hedef 1: Bucalıların belediyemizle ilgili, istek, şikayet ve önerilerini takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	İşgücü arz ve taleplerinde aracılık yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012 - 2014	Yönlendirilen kişi sayısı
02	Cenaze sahibi ve yakınlarına taziye de bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü/ İşletme Müdürlüğü	2012 - 2014	Taziyede bulunan aile sayısı
03	Çözüm masası çalışanlarına eğitim vermek	Başkan yardımcısı	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2012 - 2014	Eğitim sayısı
04	Zafer, Yıldızlar, 29 Ekim, Kaynaklar merkez mahalleleri Koordinasyon Merkezini Kurmak ve yürütümünü sağlamak	Başkan Yardımcısı	Başkan yardımcısı	2012	Süresinde tamamlanması

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - HALKLA İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 1: Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.

Hedef 2: Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Medya kurumlarını ziyaret etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012 - 2014	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı
02	Belediye muhabirleriyle sohbet toplantıları düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen toplantı sayısı
03	10 Ocak Çalışan Gazeteciler gününü Gazeteciler Cemiyeti işbirliği ile kutlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012 - 2014	Katılım sayısı

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - HALKLA İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 1: Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.

Hedef 3: Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	İnternet gazetesi hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenli yapılması
02	Tanıtım filmleri hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012 - 2014	Tanıtım filmi sayısı
03	Buca Tanıtım Rehberi hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012	Dağıtılan rehber sayısı

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 1: Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Hedef 1: Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Yerel medya kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012 - 2014	Gerçekleştirilen çalışma sayısı
02	Online belediye işlemleri konusunda tanıtım çalışmaları yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012 - 2014	Üye artış oranı

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 1: Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Hedef 2: Dijital Kütüphane kurmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Kütüphane otomasyon sistemi kurmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012	Yıl sonuna kadar tamamlanması
02	Kitapların barkod okuma sistemi ile kayıt altına alınarak takibinin yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012	Tüm Kitaplar
03	Elektronik ortama aktarılan kitap envanterinin web sitesi üzerinden halka açmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2012	Tüm kitaplar

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 1: Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Hedef 3: Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Personele temel bilgisayar ve Office programları eğitimlerini vermek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2012 - 2014	Eğitim verilen kişi sayısı
02	Bilgisayar destekli tasarım ve çizim programlarının eğitimini sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2012	Eğitim verilen kişi sayısı

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 1: Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Hedef 4: Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	İmar müdürlüğü arşiv dosyalarının sayımını yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2012-2014	Süresinde tamamlanması
02	Arşiv dosyaları içerisinde yer alan evrakların veri kaydını dijital ortama aktarmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2012-2014	Süresinde tamamlanması
03	Arşiv dosyaları içerisinde yer alan evrakları JPG görüntü olarak ortama aktarmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2012-2014	Süresinde tamamlanması
04	Sayısal arşivleme sistemine geçmek	Etüd Proje Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	2012-2014	Süresinde tamamlanması

STRATEJİK ODAK 1:KURUMSAL YAPI - BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 1: Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Hedef 5:Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.

	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Evrak kayıt personellerine program ve mevzuat eğitimi vermek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü	2012 - 2014	Eğitim verilen kişi sayısı
02	Evrak kayıt işlemlerini dijital ortamda kayıt altına alarak yürütümünü sağlamak	Başkan Yardımcısı	Tüm birimler	2012	Uygulamaya geçen müdürlük sayısı
03	Web ortamında evrak kayıt işlemlerini yürütmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü	2013 - 2014	Zamanında tamamlanması

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 1: Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, **teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.**

Hedef 6: Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Sistem odası izleme ve kontrolünü sağlamak	Bilgi işlem Müdürlüğü	Bilgi işlem Müdürlüğü	2013	Zamanında tamamlanması
02	Müdürliklerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar alımlarını gerçekleştirmek.	Bilgi işlem Müdürlüğü	Bilgi işlem Müdürlüğü	2012 - 2014	Alınan bilgisayar sayısı
03	Sistem odasına yangın söndürme tertibatını kurmak.	Bilgi işlem Müdürlüğü	Bilgi işlem Müdürlüğü	2013	Zamanında tamamlanması

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 1: Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulması, imar plan çalışmalarına paralel olarak, tarihi ve kültürel zenginliklerimizin turizme hazır hale getirilmesi, çevrede Avrupa Birliği normlarına ulaşmış kentsel kültürel rekreatif alanlar oluşturulması, şehir ulaşımının geliştirilmesi, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlanması, çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek **kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.**

Hedef 1: Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak yada yaptırılmasını sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Kaynaklar bölgesinin öneri 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesince yapılmasını sağlamak.	Plan ve Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	2012 - 2014	Süresinde tamamlanması
02	Kaynaklar bölgesinin 1/1000 ölçekli İmar Planlarının üst ölçekli öneri imar planları doğrultusunda iyileştirmek, revize etmek.	Plan ve Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	2012 - 2014	Süresinde tamamlanması
03	Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planları sınırları içerisinde kalan tüm alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarının 1/5000 ölçekte uyumlu hale getirerek , iyileştirilmesine ilişkin önerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmasını sağlamak.	Plan ve Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	2012 - 2014	Süresinde tamamlanması
04	Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarının uyumlu hale getirilmiş ve iyileştirilmiş olan, kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanları olarak belirlenmiş bölgeler dışında kalan alanlara ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda etaplar halinde revize etmek.	Plan ve Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	2012 - 2014	Süresinde tamamlanması

STRATEJİK ODAK 2:İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 2: **Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.**

Hedef 2:Kentsel yenileme planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını etaplar halinde hazırlamak / hazırlatmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Kentsel Yenileme Alanı belirlemek	Plan ve Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	2012 - 2014	Belirlenen alan (m2)
02	Belirlenen alanın detaylı jeolojik etüd raporlarını ve 1/1000 ölçekli imar planlarını hazırlamak ve Meclise sunmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	2012 - 2014	Süresinde tamamlanması

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 2: **Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.**

Hedef 3: Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	İdare mahkemelerince verilen imar uygulamaların iptaline ilişkin kararlar karşısında idareimizce bu iptal kararları icapları uyarınca ve yasal prosedürler çerçevesinde mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak / sağlamak	Etüd Proje Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	2012 - 2014	Uygulaması gerçekleşen mahkeme kararı sayısı

STRATEJİK ODAK 2 : İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 2: **Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.**

Hedef 4: Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırarak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	2010-2014 İmar programında yer alan taşınmazlara ilişkin yapılmış mevcut durum tespitleri sonucunda öncelikli olarak kamulaştırılması gereken taşınmazları belirlemek ve kamulaştırma işlemlerini yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2012 - 2014	Kamulaştırılması tamamlanan alan(m2)
02	Buca ilçesi kapsamında, ekonomik, sosyal, kültürel ve rekreatif projelerin uygulanması aşamasında, program dışı kamulaştırma işlemlerini yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2012 - 2014	Süresinde tamamlanması

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 2: **Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.**

Hedef 5: İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	2005-2009 yılları arasında İlçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirilmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulamak.	Yapı kontrol Müdürlüğü	Yapı kontrol Müdürlüğü	2012 - 2014	Yıkımı yapılan bina sayısı

STRATEJİK ODAK 2:İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 3: İlçemizde olası **doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak** amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.

Hedef 1: İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Afet Destek Planı ve Çadırkent projesinin güncelleme çalışmalarını yapmak.	Sivil Savunma Uzmanlığı	Sivil Savunma Uzmanlığı	2012 - 2014	Güncelliğinin sağlanması
02	Sivil Savunma, topyekun savunma, olağanüstü hal, seferberlik -savaş hali hazırlıklarına ait planların güncelleme çalışmalarını yapmak.	Sivil Savunma Uzmanlığı	Sivil Savunma Uzmanlığı	2012 - 2014	Güncelliğinin sağlanması

STRATEJİK ODAK 2:İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 3: İlçemizde olası **doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak** amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.

Hedef 2: Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Belediye personeline yangın afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlemek	Sivil Savunma Uzmanlığı	Sivil Savunma Uzmanlığı	2012 - 2014	Eğitim verilen kişi sayısı

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 1: Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki **altyapı hizmetlerini**, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.

Hedef 1: Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da **yeni ulaşım akslarını belirlemek** ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Trafik akışını gözlemlemek ve imar planları üzerinde etüt yapmak.	Başkan Yardımcısı	Plan ve Proje Md. / Etüt Proje Md. / Fen İşleri Md.	2012- 2014	Büyükşehir Belediyesine sunulan öneri sayısı

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 1: Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki **altyapı hizmetlerini**, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.

Hedef 2: İmar planları tamamlanmış ve yapışmanın başlamış olduğu bölgelerde **henüz açılmamış olan yolların** açılmasını sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Yeni açılacak yolların imar planlarını etüt ederek yol güzergâhlarını uygulama alanında belirlemek.	Etüt Proje Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Projenin ve fizibilite raporunun tamamlanması
02	Belirlenen yol güzergâhlarına göre gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2012 - 2014	Gerçekleştirilen kamulaştırma sayısı
03	Yeni açılacak yolların inşasını tamamlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Tamamlanan yol (m)

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 1: Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki **altyapı hizmetlerini**, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.

Hedef 3: Mevcut yolları iyileştirilmek

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Yıpranma ve sirküasyonlar göz önünde bulundurularak mevcut yollar ve kaldırımlar için iyileştirme projesi hazırlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	2012-2014	Projenin ve fizibilite raporunun tamamlanması
02	Proje doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak (asfalt, kilit parke, bordür, asfalt yama, kavşak, istinat duvarı v.b)	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Yapımı tamamlanan asfalt, kilit parke, bordür, istinat duvarı, yama, kavşak vs

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 1: Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki **altyapı hizmetlerini**, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.

Hedef 4: Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	İ.B.B'nin koordinasyonunda yatırımcı kuruluşlarla UKOME VE AYKOME toplantılarına katılmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Katılım sağlanan toplantı sayısı
02	Yatırımcı kuruluşların iş programlarında eş zamanlılık takibi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü	2012 - 2014	Takip edilen proje sayısı

Hedef 5: Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Alanı tespit etmek	Fen İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü / Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2012	Süresinde tamamlanması
02	Şantiye binasını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	2012 - 2013	Süresinde tamamlanması

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 2: Mevcut **yeşil alanların** korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.

Hedef 1: Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Sulama sistemlerini modernleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Md.	2012 - 2014	Yenilenen sulama sistemi sayısı
02	Kent mobilyalarını yenilemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	2012 - 2014	Yenilenen kent mobilya sayısı
03	Küresel ısınmaya uygun olarak, bitki örtüsünü yenilemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2012 - 2014	Yenilenen bitki örtüsü m2 si
04	Spor sahalarını yenilemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Md. / Fen İşleri Md. / Ulaşım Hizmetleri Md.	2012 - 2014	Yenilenen spor sahası sayısı
05	Parklarla ilgili veri bankası oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2012 - 2014	Veri bankasına dahil edilen park sayısı

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 2: Mevcut **yeşil alanların** korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.

Hedef 2:Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak .

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Yeni fidanlık ve sera alanı oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2012	Süresinde tamamlanması
02	Personel ormanı oluşturmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012	Süresinde tamamlanması
03	Yeni park alanları oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Yapılan park sayısı

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 1: Çağdaş, insanı ve çevreyi ön plana alan **temizlik hizmeti** sunulması.

Hedef 1 : Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili “vatandaş memnuniyetini” %75 seviyesine yükseltmek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Konteynirlardan çöp alındıktan sonra, çevresinin detaylı temizliğini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Vatandaş memnuniyeti oranı
02	Düzenli olarak konteynirleri yıkayıp, ilaçlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Vatandaş memnuniyeti oranı
03	Semt pazarlarında çöpleri kaldırdıktan sonra, yıkama ve dezenfeksiyon yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Vatandaş memnuniyeti oranı
04	Evlerden çıkan küçük çaptaki molozları yerinde toplamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Vatandaş memnuniyeti oranı
05	Görevden dönen çöp araçlarının gövde ve haznelerini yıkamak ve dezenfekte etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Vatandaş memnuniyeti oranı
06	Yeni yerleşime açılan yerleşim birimlerine çöp sepeti ve konteynir yerleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Vatandaş memnuniyeti oranı

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 2: Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiyeye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.

Hedef 1: Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012 - 2014	Dağıtılan broşür/afiş sayısı
02	Lisanslı bir geri kazanım firmalarıyla anlaşarak bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012	Protokolün güncellenmesi / yenilenmesi
03	Seçilen bölgelerdeki evlere ve iş yerlerine, yağların depolanması için bidonlar dağıtmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012	Dağıtılan bidon sayısı
04	Üretim ve faaliyetlerinde yoğun yağ kullanan üreticilerin (lokanta,yemekhane otel vb) lisanslı geri kazanım tesisleri ile anlaşma yapmalarını sağlamak ve düzenli denetlemek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü/ Zabıta Md. / Ruhsat ve Denetim Md.	2012	Kapsam içerisine alınan işyeri sayısı
05	Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü /Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2012 - 2014	Ulusal/yerel basında yer alma sayısı

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 2: Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiyeye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.

Hedef 2: Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak , halkı bu konuda bilinçlendirmek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü/ Kütür ve Sosyal İşler Md	2012 - 2014	Dağıtılan broşür/afiş sayısı
02	Geri dönüşüm kutularını belirlenen yerlere yerleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012	Geri dönüşüm kutusu sayısı
03	Muhtarlıklara ayrıştırma amaçlı geri dönüşüm poşetleri dağıtmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012	Dağıtılan poşet sayısı
04	Belirtilen gün ve saatlerde poşetleri toplamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012	Aksamaması
05	Kamu kurumlarında ve eğitim kurumlarında kağıt atıkları toplamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012	Toplanan kağıt miktarı (kg)
06	Okullara geri dönüşüm ve katı atık eğitimlerinin verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü/ Kütür ve Sosyal İşler Md.	2012	Eğitim verilen okul sayısı
07	Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2012	Yerel ve ulusal basında yer alma sayısı

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 2: Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.

Hedef 3: Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012 - 2014	Dağıtılan broşür/afiş sayısı
02	Pil toplama kutularını, okullara, iş ve alışveriş merkezlerine yerleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012	Süresinde tamamlanması
03	Belirtilen gün ve saatlerde pil toplama kutularının toplanmasını sağlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012 - 2014	Aksamaması
04	Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü/ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2012 - 2014	Yerel / ulusal basında yer alma sayısı

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 3: Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.

Hedef 1: Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Dokuz Eylül Üniversitesi' Çevre Mühendisliği bölümü ile koordinasyon sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012 - 2014	Koordinasyon toplantı sayısı
02	Merkezi yerlere ve konteynırlara "çevre temalı afişler asmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012 - 2014	Tüm merkezlerde konumlandırılması
03	Dünya çevre haftası kapsamında gönüllü öğrencilerle ve Sivil Toplum Örgütleriyle birlikte günün anlam ve önemine yönelik etkinlikler düzenlemek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen etkinlik sayısı
04	Belediye tarafından örnek kabul edilen temiz sokak ve binalara özendirici olmaya yönelik balkon ve bahçe düzenlemesi yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü/ Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenleme yapılan balkon/bahçe sayısı

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 3: Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.

Hedef 2: Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Kurum çalışanlarına ilkyardım kursu aldirmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Başarı oranı
02	Yemekhane ve Hizmetli Personele hijyen eğitimi vermek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Eğitim alan kişi sayısı

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 3: Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.

Hedef 3: Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	İlköğretim okullarında, ağız-diş hijyeni eğitimi vererek, taramalar yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü /	2012 - 2014	Öğrenci sayısı
02	İlköğretim okullarında, daltonizm (renk körlüğü) taramaları yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Öğrenci sayısı
03	Mahallelerde, 30 yaş ve üstü yetişkinlere hipertansiyon taraması yapmak, gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Kişi sayısı
04	Mahallelerde, 30 yaş ve üstü yetişkinlere Diyabet taraması yapmak, gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Kişi sayısı
05	Ekonomik durumu elverişli olmayan hastaların diş tedavilerini polikliniğimizde yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Müracaat kadar

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 3: Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.

Hedef 4: Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	İç/dış parazit ilaçlama ve kuduz aşılama çalışmalarını yürütmek; kuduz şüpheli ısırmalarda müşahede işlemlerini yapmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Müşahede işlem sayısı
02	Sahipsiz sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve Rehabilitasyon etmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Kısırlaştırma ve rehabilitasyon işlem sayısı
03	Sahipli hayvanları aşılamak, kayıt altına almak ve cip takmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Kayıt altına alınıp cip takılan hayvan sayısı
04	Umuma açık sıhhi müesseselerde ve gıda ile ilgili gayri sıhhi işletmelerde portföy muayenelerini denetlenmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Denetlenen işyeri sayısı

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 3: Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.

Hedef 5: Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	İlan ve reklam tabelalarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesini sağlamak, görüntü kirliliği yaratan ilan ve reklam tabelalarının sökülmesini gerçekleştirmek.	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	2012 - 2014	Sürekliliğinin sağlanması
02	İnşaat atıklarının ve molozların kent içerisinde geliştiği güzel yerlere dökülmesini engellemek, uymayanlar hakkında cezai işlem yapmak.	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	2012 - 2014	Sürekliliğinin sağlanması
03	Gürültü kirliliğine neden olan işyerlerini denetlemek, çevreyi rahatsız edici faaliyetlerini ilgili ünitelerden yardım alarak engellemek.	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	2012 - 2014	Sürekliliğinin sağlanması
04	Seyyar satıcıların araçlar üzerine ses yükseltici cihazlar takarak yarattıkları rahatsızlıkları engellemek.	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	2012 - 2014	Sürekliliğinin sağlanması

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 4: Kentsel ekonomik hayatın düzenlenmesi ve haksız rekabet koşullarının ortadan kaldırılması için denetimlerin verimli bir şekilde yapılması.

Hedef 1: Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	İşyeri Genel denetimleri	Zabıta Müdürlüğü / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü/Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü/Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012 - 2014	Denetlenen işyeri sayısı
02	Pazar yerlerinde yönetmelik kapsamı dışındaki faaliyetleri engellemek.	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	2012 - 2014	Tüm işyerlerinin denetlenmesi ve Sürekliliğinin sağlanması
03	Seyyar faaliyetleri engellemek	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	2012 - 2014	Sürekliliğinin sağlanması
04	İşyerlerinin kaldırım işgallerini önlemek	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	2012 - 2014	Tüm işyerlerinin denetlenmesi ve Sürekliliğinin sağlanması
05	Belirlenen yerler dışında kurban satış ve kesimini önlemek	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	2012 - 2014	Sürekliliğinin sağlanması
06	Okul kantinlerini denetlemek	Zabıta Müdürlüğü/ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü/ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2012 - 2014	Denetlenen kantin sayısı
07	Ruhsat vermek (İşyeri açılış ruhsatı / GSM Ruhsatı)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012 - 2014	Verilen ruhsat sayısı

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 1: Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim–öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.

Hedef 1: Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Festivaller düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen festival sayısı
02	Yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen yarışma sayısı
03	Sempozyum ve kongreler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen sempozyum/kongre sayısı
04	Panel, konferans,seminerler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen konferans/seminer sayısı
05	Sergiler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen sergi sayısı
06	Konser düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen konser sayısı

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 1: Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim–öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.

Hedef 2: İlçemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Tanıtım amaçlı kitap,CD, harita, broşür bastırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Duyuru materyali sayısı
02	Yurt içi ve Yurt dışı kardeş şehir ilişkileri kurmak ve var olanı sürdürmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Kardeş şehir sayısı ve yürütülen ortak projeler
03	Yurt içi ve dışı turizm tanıtım fuarlarına katılmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Katılım sayısı

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 1: Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim–öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.

Hedef 3: Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Hobi ve sanatsal amaçlı kurslar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Kurs sayısı
02	Devlet ve özel tiyatrolar ile konserlerin Buca’lılarla buluşması konusunda olanak sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Sergilenen oyun sayısı

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 1: Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim–öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.

Hedef 4: Türkçe’nin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Okuma etkinlikleri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Etkinlik sayısı
02	Şair ve yazarların katılacağı imza günleri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	İmza günü sayısı
03	Kitap toplam kampanyaları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Toplanan kitap sayısı
04	Kütüphanemizde bulunan kitapların güncellenmesini sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Güncellenen kitap sayısı
05	Film ve belgesel film gösterileri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen film gösterimi

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 2: Sporun sevdinilmesi, teşvik edilmesi ve her düzeydeki insanın katılımın sağlanması.

Hedef 1: Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Tenis,bricç,satranç turnuvaları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Turnuva sayısı
02	Binicilik konusunda kurslar açmak ve Turnuvalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Kurs ve turnuva sayısı
03	Amatör spor kulüplerine aynı destek sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	İhtiyaca Göre
04	Spor Okulları açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Talep doğrultusunda
05	Bisiklet Turu düzenlemek (Ata'ya Saygı Bisiklet Turu)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Etkinlik sayısı
06	Kadın aktivite merkezimizde spor kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Spor kursu sayısı

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 3: Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması

Hedef 1:Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Engelli Profilini Çıkarmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012	Süresinde tamamlanması
02	Engelli bireylerini ve yakınlarını hakları konusunda bilinçlendirici broşür vs çalışmalarını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Dağıtılan broşür sayısı
03	Engelli araç sayısını arttırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012	Araç sayısı

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 3: Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması

Hedef 2: Kadınların toplum içersinde sosyalleşmelerini sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Kadın danışma birimini tanıtıcı afiş broşür çalışmaları yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Dağıtılan broşür/afiş sayısı
02	Kadınlarımızın el emeklerini değerlendirmek üzere pazar oluşturmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Kurulan Pazar sayısı
03	Çeşitli kurslar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen kurs sayısı
04	Kişisel ve ruhsal gelişimlerini artırıcı seminerler yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen seminer sayısı
05	Meslek edindirme kursları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012 - 2014	Düzenlenen kurs sayısı

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 3: Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması

Hedef 3 Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl aynı ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Hizmet gereksinimi olan kişilere uygun koşullarda aynı / nakdi yardımların yapılmasını sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Yardım yapılan kişi sayısı
02	Buca İlçesinde okuyan ihtiyaçlı olan başarılı ilköğretim ve lise öğrencilerine eğitimlerine katkı sağlamak için aynı/ nakdi yardım yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Yardım yapılan öğrenci sayısı
03	Muhtaç asker ailelerinin durumlarında iyileşme sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Yardım yapılan asker ailesi sayısı
04	Çocuk koruma kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine aynı/ nakdi yardımda bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Yardım yapılan aile sayısı
05	Belediyemize bağlı Geçici Barınma Merkezinde ihtiyaçlı kişilerin yemek ve barınma ihtiyacını karşılamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Barınma merkezinde konuk edilen kişi sayısı

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması

Hedef 1: Bucada geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Mevcutta "Stadyum Alanı" olarak kullanılan taşınmazın "Rekreasyon Alanına" dönüştürülmesi ve uygulanabilirliğine ilişkin mülkiyet sorununun çözülebilmesi için Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve Maliye Bakanlığı ile gerekli koordinasyonu sağlamak	Başkan Yardımcısı	Plan ve Proje Müdürlüğü / Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2012	Tamamlanması
02	İmar Planı değişikliğini, Rekreasyon amaçlı kullanıma ve spor alanı kullanıma imkan verecek şekilde hazırlamak/ hazırlatmak	Başkan Yardımcısı	Plan ve Proje Müdürlüğü	2012	Tamamlanması
03	Proje yarışması düzenlenerek,"Rekreasyon ve Spor Alanı" kullanımına ilişkin en doğru ve en iyi hizmet verecek uygulama projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Tamamlanması
04	Seçilen Uygulama Projesi doğrultusunda "Rekreasyon ve Spor Alanı" gerçekleştirmek	Başkan Yardımcısı	Fen İşleri Müdürlüğü	2013 - 2014	Tamamlanması
05	Kapalı yüzme havuzu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	2012 - 2013	Süresinde tamamlanması

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması

Hedef 2: Çevikbir meydanının doğusunda yer alan park ve pazar yeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan karar getirmek ve meydana bütünleştirmek.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Mülkiyet ve kadastral bilgileri temin etmek, mülkiyetin Belediye kullanımına alınabilmesi için mülkiyet problemini çözmek	Başkan Yardımcısı	Plan ve Proje Müdürlüğü / Emlak ve İstimlak Md.	2012	Tamamlanması
02	Alanın Rekreatif amaçlı kullanıma dönüştürülmesi için gerekli imar plan değişikliğini İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak	Başkan Yardımcısı	Plan ve Proje Müdürlüğü	2012	Tamamlanması
03	Kentsel Tasarım Projelerini hazırlamak /hazırlatmak	Başkan Yardımcısı	Fen İşleri Müdürlüğü / İmar ve Şehircilik Md.	2012	Tamamlanması
04	Kentsel Tasarım Projeleri doğrultusunda uygulamasını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	2013	Tamamlanması

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması

Hedef 3: Şirinyer Tansaş arkasında yer alan “yeşil alanı”, İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak, ”Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini “Katlı Pazaryeri” olarak iyileştirmek ve hizmete açmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Alanın, ”Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” olarak İmar Plan değişikliğini, İ.B.Ş.B ile koordineli olarak yürütmek ve gerçekleştirmek	Başkan Yardımcısı	Plan ve Proje Müdürlüğü	2012	Tamamlanması
02	Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerini hazırlamak/ hazırlatmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2012	Tamamlanması
03	Uygulama Projeleri doğrultusunda öncelikle “Katlı Pazaryeri” kullanımının uygulamasını İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak yapmak	Başkan Yardımcısı	Fen İşleri Müdürlüğü	2014	Tamamlanması

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması

Hedef 4: **Buca'da organik tarımı geliştirmek.**

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Köylerde organik tarıma elverişli olan belediyemize ait alanlarda organik tarım yapmak	Başkan Yardımcısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012-2014	Organik tarım yapılan alan
02	Organik tarım konusunda Buca köylerinde her türlü teknik bilgi ve yardımı yapmak	Başkan Yardımcısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012 - 2014	Gerçekleşen eğitim ve seminer sayısı
03	Organik tarım pazarı kurmak ve yaygınlaştırmak	Başkan Yardımcısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2012 - 2014	Kurulan Pazar sayısı

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması

Hedef 5: **Buca'ya modern öğrenci yurdu kazandırmak .**

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak arazi tahsisini sağlamak	Başkan Yardımcısı	Plan ve Proje Müdürlüğü / Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2012	Tamamlanması
02	Tahsis işlemi sonuçlandıktan sonra imar planı değişikliğini gerçekleştirmek	Başkan Yardımcısı	Plan ve Proje Müdürlüğü	2012	Tamamlanması
03	İmar Planı değişikliği doğrultusunda projeleri hazırlayarak uygulamaya geçmek	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	2013 - 2014	Tamamlanması

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması

Hedef 6: **Buca'yı, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek.**

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Gençlik kültür ve aktivite merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/Em lakistimlak müd.	2012 - 2014	Tamamlanması
02	Modern bir fuar ve kongre merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/Em lakistimlak müd.	2012 - 2014	Tamamlanması

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması

Hedef 7: Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji Sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında bu hedefe yönelik uygun bir sokağı seçmek	Başkan Yardımcısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Plan ve Proje Müdürlüğü	2012	Tamamlanması
02	Seçilen sokağın kentsel tasarım projesini hazırlayarak, 1 Nolu K.T.V.K.K.'na sunmak	Başkan Yardımcısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Fen İşleri Md. / Park ve Bahçeler Md.	2012	Tamamlanması
03	Uygunluk görüşü verilen proje kapsamında yer alan tescilli yapıların röleve ve restorasyon projelerini hazırlamak/ hazırlatılmak ve 1 Nolu K.T.V.K.K.'na sunmak	Başkan Yardımcısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Tamamlanması
04	Projeler doğrultusunda uygulamaları ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak gerçekleştirmek	Başkan Yardımcısı	Fen İşleri Müdürlüğü	2013 - 2014	Tamamlanması

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması

Hedef 8: Kasaplar meydanını kapsayan Yürürlükteki İmar Planında ayrılmış olan “Kentsel ve Bölgesel Otopark ve Pazar yeri” kullanımı kararının hayata geçirilmesini sağlamak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Bu hedef doğrultusunda yetkili kurum olan İ.B.Ş.B. ile gerekli talep ve yazışmaları yapmak	Başkan Yardımcısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Etüd Proje Müdürlüğü	2012	Tamamlanması

124

Hedef 9: Motorpool Kavşağı (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	1/1000 öneri imar planı yapmak/yaptırmak ve İ.B.Ş.B. onayına sunmak	Başkan Yardımcısı	Plan ve Proje Müdürlüğü	2012 - 2013	Tamamlanması

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması

Hedef 10: Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Kapalı Pazar yeri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Tamamlanan Pazar yeri

Hedef 11: Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak.

No	Faaliyet	Sorumlu	Uygulayıcı	Yıl	Performans Kriteri
01	Yer seçimini yapmak ve mülkiyet problemini çözmek	Başkan Yardımcısı	Plan ve Proje Müdürlüğü / Emlak ve İstimlak Md.	2012	Tamamlanması
02	Proje yarışması düzenlemek ve sonuçlandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü / İmar ve Şehircilik Md.	2012	Tamamlanması
03	Seçilen proje doğrultusunda uygulamanın gerçekleştirilmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	2012 - 2014	Tamamlanması

Bu kitabın bütün hakları **BUCA BELEDİYESİ**'ne aittir. İzinsiz basılamaz çoğaltılamaz.
© copyright **BUCA BELEDİYESİ** 2011

Tasarım : Şevket DAŞKARA
Baskı : Can Dijital Baskı Hizmetleri

Basım : Haziran 2011