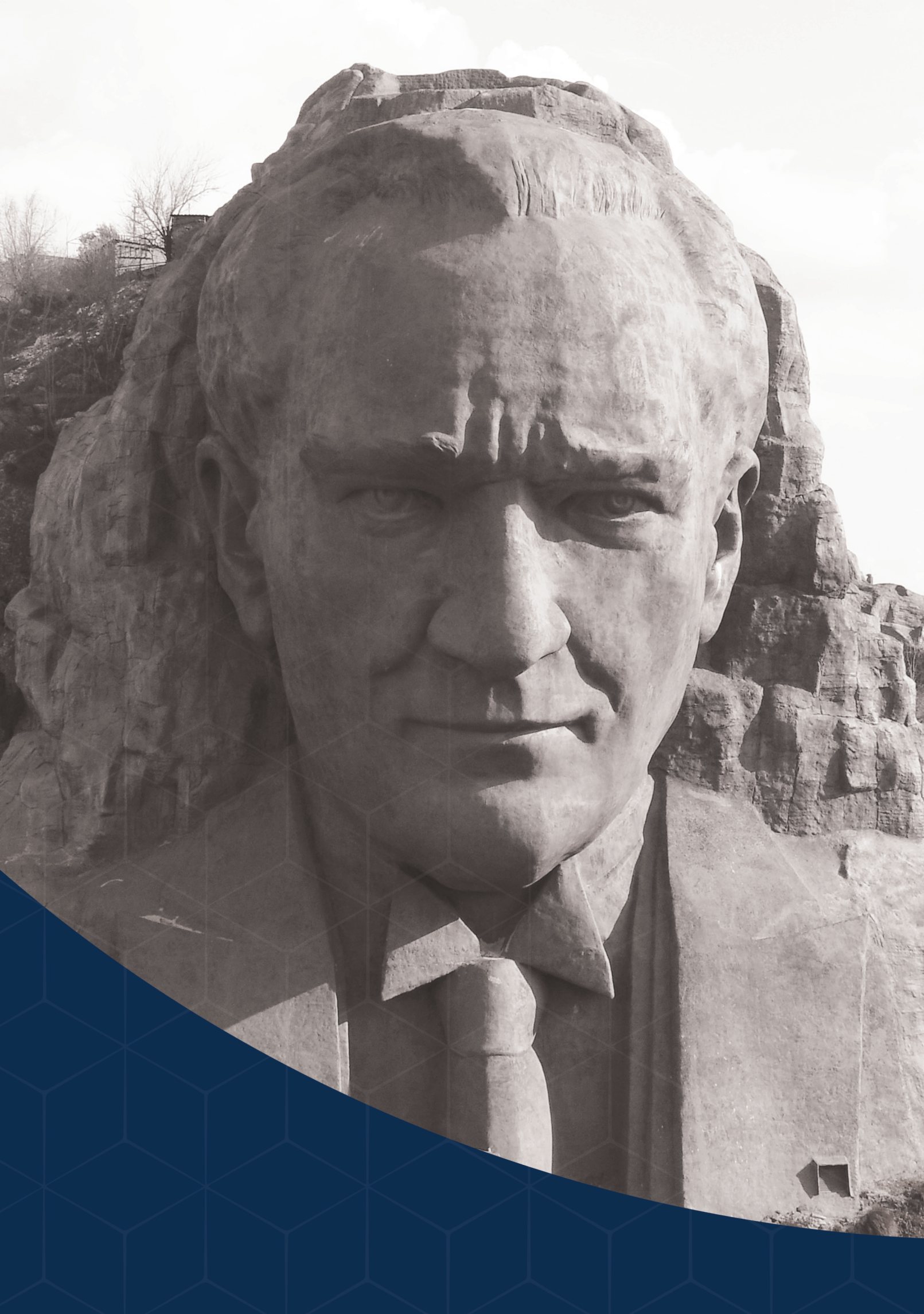


20
19

FAALİYET
RAPORU

İZMİR BUCA BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU
03/07/2020 TARİH VE 2020/85 SAYILI MECLİS KARARI İLE
ONAYLANMIŞTIR



**Asla
hatırdan
çıkarmamalısınız;**
Bizim en büyük
kuvetimizi, bugün de,
yarın da dürüst, açık bir
siyaset ve sözlerimize
bağlılık teşkil
edecektir.

H. Ortakırık





Değerli Bucalılar,

Üreten, gelişen ve değişen Buca için “Bu sokaklar bizim” diyerek çıktığımız yolculuğumuzda bir yılı ardımızda bırakmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Göreve geldiğimiz andan itibaren çözüm odaklı bir belediyecilik anlayışını kente yerleştirmek adına büyük yol katettik.

İcraat müdürlüklerimizle beraber Buca’yı sokak sokak, mahalle mahalle gezerek vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda projelerimizi hazırlamaya özen gösterdik.

İlk olarak Buca’daki temel sorunların çözümü için geniş kapsamlı bir araştırma gerçekleştirdik. Temizlik sorunu, park ve bahçelerin bakımları ve Buca sokaklarının fiziki yapısıyla ilgili konularda köklü değişiklikler yaptık.

Kent temizliğine büyük önem verdik. Sosyal medya, çağrı merkezi ve internet kanalıyla vatandaşlarımızdan gelen temizlik ile park ve bahçe bakımıyla ilgili taleplerin yüzde 95’ini hızlı bir şekilde hayata geçirdik. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimizin eksiklerini tamamlayarak vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini arttırırken temizlik ile ilgili şikâyetlerini de yüzde 70 oranında azalttık. Ayrıca, parklar ve çocuk oyun alanlarımızı iyileştirme çalışmalarımızı başlattık.

Neredeyse çözülmesi imkânsız gibi görünen sorunların üzerine korkusuzca gittik. Trafik sorunu, Buca Metrosu, cezaevi ve imar planlaması gibi ilçemizin kronikleşmiş problemlerinin çözümünde çok büyük yol aldık. İleride daha güzel bir Buca yaratacağımıza olan inancımız bu sayede katlandı.

“Hizmette siyaset olmaz” dedik ve örnek bir proje için adım attık. Menderes Caddesi trafiğine nefes aldırarak Buca Cezaevi üst kısmı içindeki lojmanların kaldırılıp imar yolu geçmesi için Adalet Bakanlığı ile olumlu görüşmeler gerçekleştirdik. Kentimizin trafik sorununu çok önemli ölçüde rahatlatarak ve ulaşımında çağ atlatacak Üçyol - Buca Metro projesinin yatırım programına alınmasına katkı koyduk. Buca Cezaevi’ni siyaset üstü bir ortak akılla kaldırıp kente kazandırmak için girişimlerimizi yaptık.

Hemşehrilerimizin rahat ve düzenli bir çevrede yaşayabilmeleri için bir yandan yaya ulaşımına engel olanlara karşı mücadeleye başladık, bir yandan da kaldırımların yenilenmesi ve onarılması için kolları sıvadık. Kent estetiğini göz önüne alarak yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında Buca’nın tüm mahallelerini planlamaya aldık. Önceliğimizi dezavantajlı mahallelere vererek kaldırımın yanı sıra asfalt serme, yama, taş parke, kilit parke taşı çalışmalarımızı da hayata geçirdik.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz ile halkın sağlığını tehdit eden merdiven altı üreticilere karşı seferberlik başlattık. İzinsiz ve yasal kriterlere uymadan yapılan tüm üretimlerin karşısına geçtik. Yaptığımız örnek çalışmalarla ülke gündeminde de farkındalık yarattık.

“Kadınların hayatın içinde tüm gücüyle var olabilmesi en büyük arzumuz” dedik. Bunun için hizmetlerimizin merkezine kadınlarımızı koyduk. Evka-1 ve Çamlıkule Semt Evlerimiz, Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi, Özgecan Aslan Kadın Danışma Merkezi ve Kadın Aktivite Merkezimizde, hobi ve meslek edindirme kurslarından sportif faaliyetlere, aile danışmanlığından hukuk danışmanlığına kadar birçok konuda kadınlarımızın yanında olduk. Mevlana Sanat Atölyesi’ni de hizmete açtık.

Kırsaldaki kadınlarımızın üretime katılabilmeleri için kooperatifleşme sürecine ağırlık verdik. KOSGEB ile yaptığımız iş birliğiyle de hayallerine kavuşmalarına aracı olduk.

Pırlanta merkezlerimizin kapsamını genişleterek annelerin kendilerine daha çok zaman ayırmalarına imkân sağladık.

Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik çalışmalarımızı aksatmadan sürdürdük. İhtiyaç sahibi çocuklarımız için ilköğretim okullarında kırtasiye yardımı yaptık. Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi ve Cemal Yetginer Etüt, Meslek ve Sanat Atölyemizde öğrencilerimize ücretsiz ders desteği sağladık. Tarık Akan ve Işıl Saygın Gençlik Merkezlerimizde ise üniversiteli gençlerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak donanımı kurduk.

Bir zamanlar üzüm kokan bağlara sahip Bucamızı yeniden üretim merkezi haline getirmek için de düğmeye bastık. Buca Tarımsal Kalkınma Kooperatifi Projesi ile başlattığımız kalkınma projesini, kendi ürettiğimiz tohumlardan 5 kat daha verimli üretim yöntemini hayata geçirecek İyi Tarım Projesi’yle büyüteceğiz. Buca markasını küllerinden doğurup hakça üretip hakça bölüşeceğiz.

Çevreci bir kent için yeşil alanların talanına karşı seferberlik başlattık. Kent merkezine bin ağaçlık bir orman kazandırmak için çalışmalara başladık.

Bucamızın köklü tarih birikimini tozlu sayfalardan gün yüzüne çıkartacak çalışmaları hazırladık. Dumlupınar Mahallesi’nde Koruma Amaçlı İmar Planı’nı tamamladık. Kentimize yeni bir kültür ve turizm rotası çizdik.

Buca için atacağımız daha çok adım, dokunacağımız pek çok hayat var. Yaşlısıyla, genciyle, yüreği bu kent için atan herkesle bir olup enerjimizi hep daha iyi olana aktaracağız. Çünkü bu sokaklar bizim.

Kentimizi daha ileriye taşıyacak bu çalışmalarımızı gerçekleştirirken gece gündüz demeden var gücüyle çalışan belediye personelimize, bizimle beraber yürürken aynı heyecanı duyan meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza ve her zaman yanımızda olan siz değerli hemşehrilerimize teşekkürü bir borç bilirim.



AV. ERHAN KILIÇ
BELEDİYE BAŞKANI



TANER KAZANOĞLU
CHP



BARIŞ ÖZREÇBER
CHP



MERVE DOĞAN
CHP



ÖZKAN YORULMAZBAŞ
CHP



SERKAN KALMAZ
CHP



İLHAN DAL
CHP



FİKRET AKTAŞ
CHP



UĞUR AYDIN
CHP



ZÜLEYHA BİNGÖL
CHP



HAYDAR KARAKOYUN
CHP



BURCU ER DURMAZ
CHP



BÜLENT UYGUR
CHP



DOĞAN SARIKAYA
CHP



LEVENT ÇİZMELİ
CHP



ALİ YILDIZ
CHP



FİLİZ MERAKLI
CHP



ERSİN EROĞLU
CHP



EŞREF ÇAKIR
CHP



MEHMET İNAN GÜLÇEK
CHP



HÜSEYİN DUYAN
CHP



GÜNDÜZ KOÇAK
CHP



MUSTAFA SOLMAZ
AK PARTİ



BURÇİN KEŞER
TOURCHIAN
AK PARTİ



İSA NEZİR
AK PARTİ



ÜNAL ÖMÜR
AK PARTİ



EKREM GÜNDOĞDU
AK PARTİ



ZÜLFİYE KULA
AK PARTİ



HÜSEYİN PAŞAOĞLU
AK PARTİ



MEMDUH KAYMAZ
AK PARTİ



MUSTAFA İNCE
AK PARTİ



ABDURRAHİM ERTAŞ
AK PARTİ



ZİYA AKSU
AK PARTİ



İZZET PİLGİR
AK PARTİ



MEHMET ADIYAMAN
AK PARTİ



İBRAHİM ŞENGÖZ
AK PARTİ



BEKİR ARNAVUT
MHP



MUSTAFA KARTAL
MHP



BARIŞ ÖZREÇBER
BAŞKAN YARDIMCISI



ERDEM BAŞER BALKIR
BAŞKAN YARDIMCISI



HATİCE GÜRAL
BAŞKAN YARDIMCISI

MURAT GÜRKAN ATBAŞI
BAŞKAN YARDIMCISI



DURMUŞ AKGÜN
BAŞKAN YARDIMCISI



HALİT KURT
BAŞKAN YARDIMCISI





ASİYE AVCI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.



ATILLA KAHRAMAN
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.



AYKUT DOĞAN
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜR V.



AYŞE KALAFAT
PLAN VE PROJE MÜDÜR V.



BELKİZ SEVİNÇ
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜR V.
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜR V.



BEYHAN KUYUCAK
KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜR V.



BİROL TOPAL
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR V.



CANAN YÜCEL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.



CEMAL YILMAZ
ZABITA MÜDÜR V.



EYLEM KUTLUER TÜRKER
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.



ORKUN KALONYA
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ



FADİME ALTUN
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR V.



FERAY YAVUZKURLAR
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜR V.



FERİT DEĞİRMENCI
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ



HAKAN OKUTUCU
ETÜD PROJE MÜDÜR V.



HAKAN TÜTÜNCÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ



HATİCE ASLI GÜNEY
KENTSEL TASARIM MÜDÜR V.



İSMAİL DERİN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR V.



LALE METİN
YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.



MEHMET ATALAY
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.
TESİSLER MÜDÜR V.



ORAL TUNCER
YAPI KONTROL MÜDÜR V.
ARŞİV MÜDÜR V.



ÖZLEM ORAL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜR V.



ÖZLEM ÖZTEKİN
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.



RAMAZAN ERGÜN GÜNLÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.



SENEM KIZAK
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR V.
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜR V.



SUZAN BARAM
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.



ŞÜKRİYE GÜZEL
İŞLETME MÜDÜR V.



TÜLİN ARNA
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR V.



UĞUR YÖRÜR
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜR V.



YEŞİM MALATYALIOĞLU
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜR V.



YUNUS DARBOĞAZ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.

001

043

051

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VİZYON VE DEĞERLER	1
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	22
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları	28
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
6- Sunulan Hizmetler	40

II- AMAÇ VE HEDEFLERİ

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	43
B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ	44

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A-MALİ BİLGİLER	51
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	51
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	58
3- Mali Denetim Sonuçları	67

069

229

235

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüklerin Faaliyet Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	69
Bilgi İşlem Müdürlüğü	83
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	87
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	91
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	95
Fen İşleri Müdürlüğü	97
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	101
Hukuk İşleri Müdürlüğü	105
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	109
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	111
İşletme Müdürlüğü	115
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	117
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	123
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	133
Mali Hizmetler Müdürlüğü	137
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	139
Özel Kalem Md./Sivil Savunma Uzm.	143
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	149
Plan ve Proje Müdürlüğü	153
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	159
Sağlık İşleri Müdürlüğü	161
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	165
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	169
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	173
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	177
Temizlik İşleri Müdürlüğü	179
Tesisler Müdürlüğü	183
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	185
Veteriner İşleri Müdürlüğü	187
Yapı Kontrol Müdürlüğü	191
Yazı İşleri Müdürlüğü	195
Zabita Müdürlüğü	199
Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	201

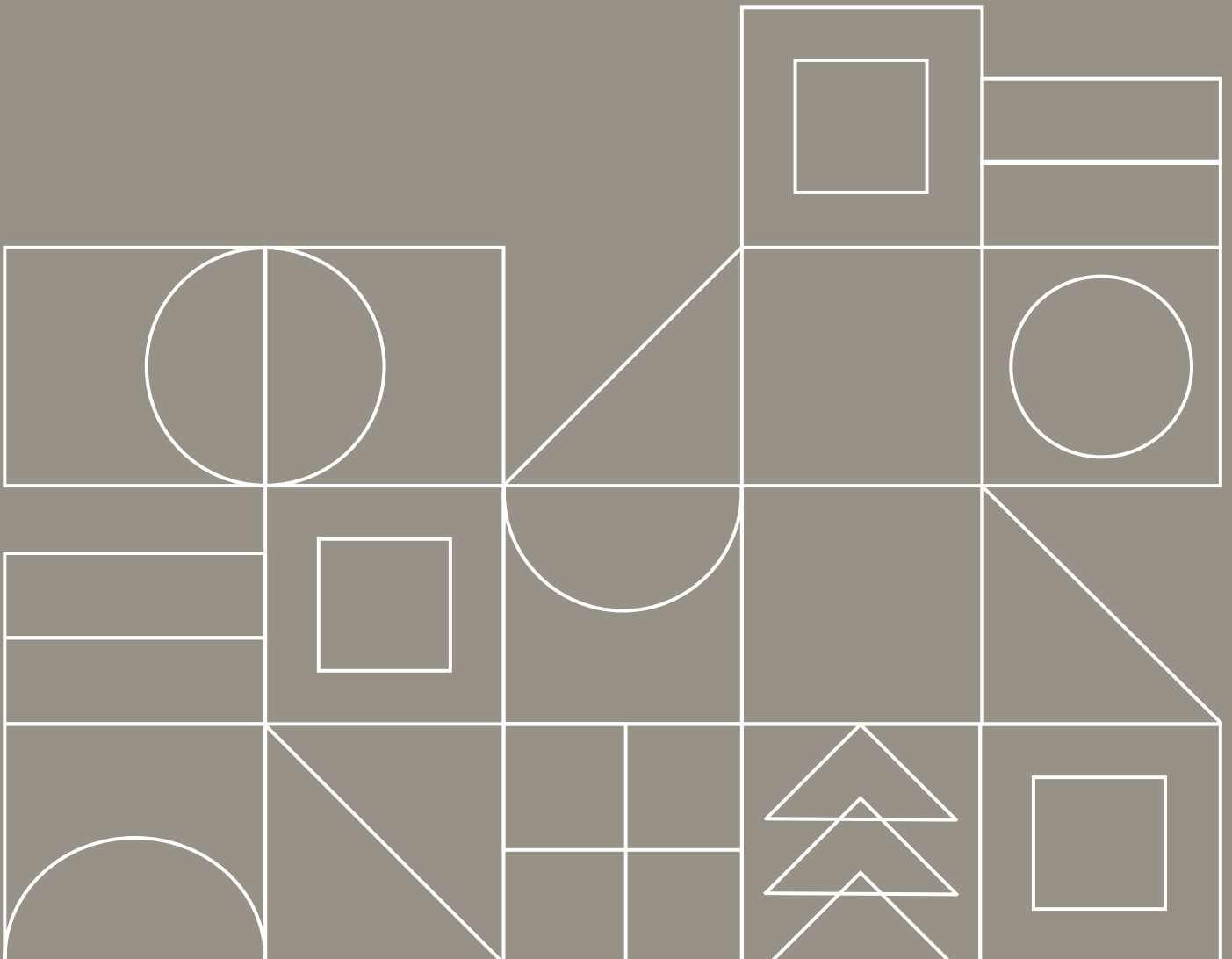
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER	229
B-ZAYIFLIKLAR	229
C-DEĞERLENDİRME	229
C-ÖNERİ VE TEDBİRLER	231
E-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	232

V- EKLER

Güvence Beyanları	235
-------------------	-----

Genel Bilgiler



A-MİSYON - VİZYON - TEMEL DEĞERLER

Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerimiz 30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinden sonra hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planımız ile aşağıdaki son halini almıştır.

MİSYONUMUZ

Yerel hizmetleri, adaletli, etkin ve kent kimliğine uygun biçimde sunmak.

VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir kent politikası ile değişimi yöneterek, yenilikçi ve özgün nitelikleri öne çıkan bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil Olmak
- Eşitlik İlkesini Benimsemek
- İnsan Odaklı Değişimi Önemsemek
- Etkin Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
- Sürdürülebilir Kent Politikası Oluşturmak
- Yenilikçi Yaklaşımı Desteklemek
- Yönetimde Katılımcı Yaklaşımı Gözetmek
- Ekip Çalışmasını Kurum Çalışmalarına Hâkim Kılmak

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyelerin başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle:12/11/2012-6360/17 md.) (.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (.) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde,

sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları {Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.}” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının {b} bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;”ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan

sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yerseçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma

gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır.

On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetini aksatacak şekilde yapılamaz.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Buca Belediyesi Mart 1989 yılında kurulmuştur. İzmir Büyükşehir ve Konak Belediyesinden 23.03.1989 tarih ve 01/53 sayılı il idare Kurulu Kararı ile belediyemize idari kadrolarda dahil dolu ve boş 76 adet memur, 53 adet işçi kadrosu devri yapılmış ve bu kadroların müdürlük ihtiyacına göre personel dağılımı yapılarak 3 Başkan Yardımcısı ile belediye hizmetlerine başlamıştır.

Belediyemizin ilk kurulduğunda idare yapısında bulunan kadrolar;

- Emlak ve İstimlak Müdürü,
- Personel ve Eğitim Müdürü,
- Fen İşleri Müdürü,
- Zabıta Müdürü,
- Yazı ve Kararlar Müdürü,
- Hukuk İşleri Müdürü,
- Sağlık İşleri Müdürü,
- Veteriner Müdürü,
- Hesap İşleri Müdürü,
- Temizlik İşleri Müdürü,

İktisat İşleri Müdürü kadrolarından oluşmakta olup, daha sonraki yıllarda yapılan ihdaslar ile de; 1990 yılında Teftiş Kurulu Müdürü, 1991 yılında APK Müdürü, 1992 yılında İmar İşleri Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Gelir Müdürü, 1993 yılında Tanzim Satışlar Müdürü, 1994 yılında Harita Müdürü, 1995 yılında Atölye ve Vasıtalar Müdürü, APK Müdürü kadrosunun iptali ile Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun ihdası, 1997 yılında Park ve Bahçeler Müdürü, Kreş Müdürü, 2002 yılında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun iptali ile Yapı Kontrol Müdürü kadrosunun ihdası, 2003 yılında Bilgi İşlem Müdürü kadrolarının ihdası yapılarak, bu müdürlüklerin kuruluşları zaman içerisinde yapılmıştır.

02.02.2006 tarihinde 5018 sayılı yasanın 60.maddesi gereği Mali Hizmetler Birimi kurularak; Norm kadro çalışmaları ile 09.10.2006 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararı ile iş ve iş analizine göre müdürlüklerin değerlendirilmesi yapılarak müdürlükler ve alt birimleri belirlenmiş ve 16.10.2006

tarihinden itibaren yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır. Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler;

- 1) Özel Kalem Müdürlüğü
- 2) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 3) Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 4) Zabıta Müdürlüğü
- 5) Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- 6) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 7) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 8) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 9) İktisat İşleri Müdürlüğü
- 10) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 11) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 12) Hesap İşleri Müdürlüğü
 - Gelir İşleri Alt Birimi
- 13) Fen İşleri Müdürlüğü
 - Park ve Bahçeler Alt Birimi
 - Atölye ve Vasıtalar Alt Birimi
- 14) Satın Alma Müdürlüğü
 - Tanzim Satışlar Alt Birimi
- 15) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - Harita İşleri Alt Birimi
- 16) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 - Yapı Kontrol Alt Birimi
- 17) Sağlık İşleri Müdürlüğü
 - Veteriner İşleri Alt Birimi

2007 yılı içinde 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler 24.04.2007 tarihi itibarıyla yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır.

Daha sonra ise 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik”te Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı 27’ye çıkarılmış ve 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 müdürlük kadrosu ile birlikte aşağıda gösterildiği şekilde 27 müdürlük olarak çalışmalarını sürdürmüştür.

07.08.2009 Tarih ve 2009/106 Sayılı Meclis Kararı ile belirlenen müdürlükler:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
7. Yazı İşleri Müdürlüğü
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. Sağlık İşleri Müdürlüğü
10. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

11. Fen İşleri Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16. İmar Müdürlüğü
17. Etüt Proje Müdürlüğü
18. Temizlik İşleri Müdürlüğü
19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22. Yapı Kontrol Müdürlüğü
23. İşletme Müdürlüğü
24. Plan ve Proje Müdürlüğü
25. Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
26. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
27. Veteriner İşleri Müdürlüğü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik ile belediyemizde bulunan 27 adet müdür kadro sayısı 31'e çıkarılmış ancak, ihdası yapılmamıştır.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereği 02.05.2014 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile Başkan Yardımcısı kadro sayısı 5'e çıkarılmıştır.

03.09.2014 tarih ve 2014/129 sayılı Meclis Kararı ile yine aynı yönetmelikte bulunan müdür kadrolarından belirlenen;

1. Spor İşleri Müdürü
2. Kütüphane Müdürü
3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
4. Tarımsal Hizmetler Müdürü
5. İşletme ve İştirakler Müdürü
6. Kentsel Tasarım Müdürü
7. Tesisler Müdürü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

İhdası yapılan bu müdürlüklerden Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2014 yılında faaliyete geçirilmiştir. 2014 yılında ihdası yapılan;

1. Spor İşleri Müdürlüğü
2. Kütüphane Müdürlüğü
3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
5. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

6. Tesisler Müdürlüğünün kurulması ile 2015 yılında toplam 34 Müdürlükle hizmet vermeye devam edilmiştir. Belediyemizin 05.05.2015 tarih ve 2015/71 sayılı Meclis Kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kadrosunun ihdası yapılmış, ancak kurulumu 2015 yılı içinde yapılamamış, 22.01.2016 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

31.12.2016 Tarihi itibarıyla belediyemizde hizmet vermekte olan müdürlük sayısı 35'e yükselmiştir.

05.07.2017 tarih, 2017/99 Sayılı Meclis Kararı ile Kütüphane Müdürlüğü'nün adı Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü'nün adı ise Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiş, aynı meclis kararı ile Koordinasyon İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 15.02.2018 tarihinde Koordinasyon İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. 01.08.2019 tarih 80 sayılı Meclis Kararı ile Arşiv Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 16.08.2019 tarihinde ise Arşiv Müdürlüğü kurulmuş olup, 31.12.2019 tarihi itibariyle müdürlüklerimizin durumu aşağıda ifade edilmiştir.

Sn	Müdürlük	Sn	Müdürlük
1	Özel Kalem Müdürlüğü	20	Etüt Proje Müdürlüğü
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	21	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
4	Zabıta Müdürlüğü	23	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	Yapı Kontrol Müdürlüğü
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	26	İşletme Müdürlüğü
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	27	Plan ve Proje Müdürlüğü
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	28	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	29	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
11	Fen İşleri Müdürlüğü	30	Veteriner İşleri Müdürlüğü
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	32	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	34	Tesisler Müdürlüğü
16	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	35	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
17	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	36	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	37	Arşiv Müdürlüğü
19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

1- FİZİKSEL YAPI

1.6. Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

Kurumumuzda birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; taleplerin daha hızlı karşılanmasını sağlamak amacı ile öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımların parça yenilemesi ve bakımları yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren (Yazışma, kayıt vb.) işlerde kullanılmaktadır. Teknolojik olarak yetersiz kalmış ve yenilenmesi yapılamayacak olan donanımlar da hurdaya ayrılmaktadır.

- **Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımları:** Kurulum işlemleri gerçekleştirilerek; işletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı hesabı ayarları (Masaüstü, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, v.b.) yapılmakta, Kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise alan ağına (domain'e) dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.
- **Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımları:** Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır. Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak Log'ları izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir. Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır.
- **Bakım Anlaşmalarının Yenilenmesi:** Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan donanımlar ve lisanslı programlar için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmektedir.
- **Yazılımların ve Paket Programların Alınması:** Kurumumuzda teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmaktadır.

1.7. Kent Bilgi Sistemi, Otomasyona Geçilen İşlemler veya Birimler

Belediye Yönetim Bilgi Sistemi kurumun daha etkin, verimli ve disiplinli çalışmasını, hizmetlerin vatandaşa daha hızlı ve kolay ulaştırılmasını sağlamak amacı ile tasarlanmış olup, bu sistem gelişen, sürdürülebilir, entegrasyona açık yapıdadır. Belediyenin ihtiyacı olan tüm uygulamaları içerisinde barındıran Yönetim Bilgi Sistemi, E-belediye uygulamaları ile vatandaşa birçok noktadan hizmet sunabilen bir içeriktedir. Müdürlükler arası entegrasyon, etkin ve hızlı destek hizmeti sunmayı sağlamaktadır. Web servisleri aracılığı ile her türlü sistem ile entegre olabilen, geliştirilebilir ve ölçeklenebilir bir sistemdir.

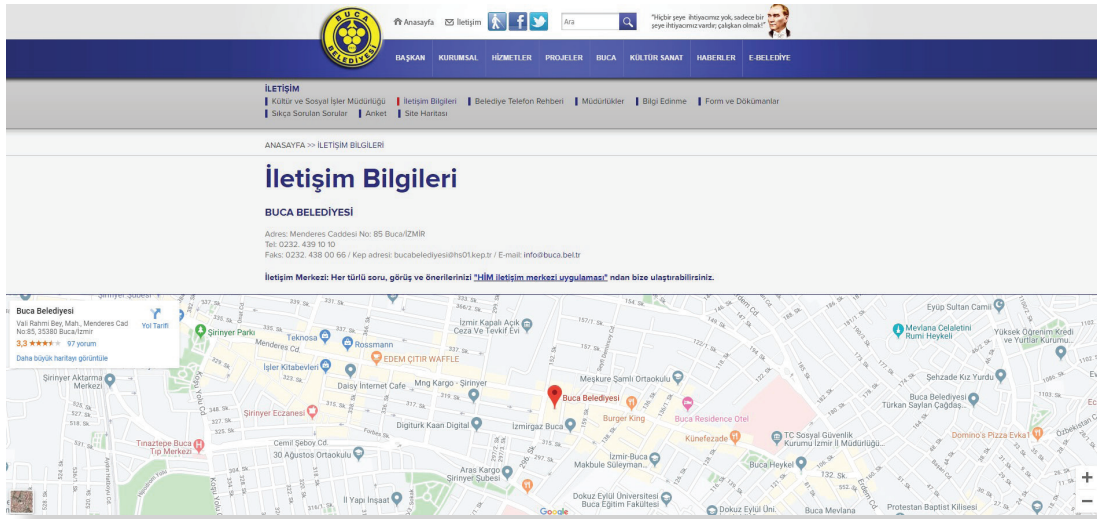
İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında Yönetim Bilgi Sistemi ve e-Belediye hizmetimiz yenilenmiştir. Kurumumuz veritabanı lisansları güncellenmiştir. Kurumumuzda müdürlüklerimizden gelen talepler ve kanunlar doğrultusunda YBS otomasyonu güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca web tabanlı sisteme geçiş çalışmaları devam etmekte olup, kullanılmakta olan modüller test edilerek web tabanlı sisteme geçilmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemi 2019 Yılı Aktif Modüller Listesi

Masaüstü Yazılım Modülleri	Web Tabanlı Yazılım Modülleri	Mobil Tabanlı Yazılım Modülleri
Sistem Yönetimi	Stratejik Planlama ve Performans	Mobil Tahsilat
Ortak İşlemler (Tüm Müdürlükler) - Kentli Tanımı - Kentli Hesap Kartı - TC. Kimlik No sorgulama - Beyan Adres Değişikliği - Kentli Birleştirme - Yerleşim yeri Belgesi - Adres Bazında beyan Bilgileri - Genel Beyan işlemleri vb. modüller	Veteriner Müdürlüğü	Mobil Randevu
Bim Demirbaş Arıza Takip	Özgeçmiş Takip Sistemi	
Ambar Programı	Sosyal Yardım	
Demirbaş Programı	Randevu Takip	
Bütçe	HİM (Hemşehri İletişim Merkezi)	
Muhasebe	Kursiyer işlemleri	
Evrak Kayıt İşlemleri (Tüm Müdürlükler)	Evlendirme Hizmet işlemleri	
İşçi Personel Maaş - Özlük Programı	Pazar Yeri işlemleri	
Memur Personel Maaş	Proje Yönetim Sistemi	
Memur Personel Özlük Programı	Kadın Dayanışma Merkezi İşlemleri	
PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)	Araç Takip İşlemleri	
KPS	Tapu ve Kadastro İşlemleri (Takbis, Takpas)	
E-Belediye işlemleri	Taşınır Mal Kayıt İşlemleri	
Numarataj İşlemleri		
Kira + ecrimisil işlemleri		
Eğlence vergisi işlemleri		
İşgaliye takip işlemleri		
İlan reklam vergisi işlemleri		
Para cezaları işlemleri		
Harç Girişleri (Harç Ücretler ve Tahakkuk İşlemleri)		
Mahsup, Terkin		
Vergi Affı		
Tecilli Taksitlendirme		
Gelir Sorgulama Ekranları		
Emlak Vergisi İşlemleri		
Banka Dekontları, Posta Çekleri		
Tahakkuk Tahsilat Ortak Raporlar		
Tahsilat-Vezne Modülü		
Çevre Temizlik Vergisi		
İşyeri Ruhsat işlemleri		
Yapı Kontrol Şikayet Sorgulama		
Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri		

Çağrı Merkezi: Vatandaşlarımız belediye ile ilgili pek çok işlemi, belediyeye gelmeden 0 (232) 999 28 22 numaralı telefonu arayarak da gerçekleştirebilmektedir. Belediyenin görev ve yetki alanına giren her konudaki istek ve şikâyetlerini de, yine bu telefonla Buca Belediye Başkanlığı Çağrı Merkezi'ni arayarak iletebilmektedirler. Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta; süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş geri aranarak bilgilendirilmektedir.

İnternet yoluyla görüş veya önerilerini iletmek isteyen vatandaşlarımız için de kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz Toplumsal İletişim Merkezine yönlendirilen iletişim formu bulunmaktadır.



1.8. E-Belediye Uygulamaları

Müdürlüğümüz tarafından E-belediye uygulamaları kapsamında kurumsal internet sitemiz üzerinden erişim sağlanarak vatandaşlarımızın sorgulama, ödeme ve kullanıcı işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilmesi sağlanmaktadır. Kurumun vergi, harç vb. ödemeleri için çeşitli bankalarla protokol yapılmış ve internet bankacılığı yolu ile veya Kurum Sicil numarası ve T.C. Kimlik No. üzerinden de ödeme işlemlerinin yapılabilmesine olanak sağlanmıştır.



E-belediye işlemleri kapsamında;

Ödeme İşlemleri	Sorgulama İşlemleri
<ul style="list-style-type: none"> Borç Sorgula / Öde Ödeme Bilgilerini Görüntüle Hesap Bilgileri 	<ul style="list-style-type: none"> Borç Sorgula Vergi Affı Bilgileri Beyan Bilgileri Arsa Metrekare Birim Değerleri Arazi Metrekare Birim Değerleri İnşaat Maliyet Bedelleri Bina Aşınma Oranları Çevre Temizlik Tarifeleri Evrak Takip Nikah Daireleri Bugün Evlenenler Encümen Kararları Meclis Kararları Emlak Beyan Bilgileri Kitap Bilgileri

Bilgi Edinme gibi işlemler vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

2.1 İdarenin Faaliyet Dönemi Varlık Bilgileri ve Bu Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

Kurumumuzda 2019 yılı için birimlerin donanım envanteri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenmiş; eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmiştir. Atıl durumdaki donanımların parça yenilemesi ve bakımları yapılarak tekrar kullanımı sağlanmış, teknolojik olarak yetersiz kalmış veya yenilenmesi yapılamayacak olan donanımlar da hurdaya ayrılmıştır.

Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan donanımlar ve lisanslı programlar için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmiştir ve hizmetlerin kesintiye uğramadan devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları gerçekleştirilmiş ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmıştır.

BUCA BELEDİYESİ YAZILIM ENVANTERİ					
MÜDÜRLÜK ADI	AutoCad	NETCAD	Adobe Uygulamaları	Video Converter	Araç Takip Yazılımı
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	7	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	2	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	10	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	20	2	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	1	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	4	2	-	-	-
Tesisler Müdürlüğü	2	1	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	1	-	-	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	1	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1
TOPLAM	13	25	20	2	1

BUCA BELEDİYESİ DONANIM ENVANTERİ

MÜDÜRLÜK ADI	"KİŞİSEL BİLGİSAYAR (Masaüstü) "	"NOTEBOOK (Taşınabilir)"	" SCANNER (Tarayıcı)"	YAZICI		Plotter	IP Telefon	Fax	
				Lazer	Nokta Vuruşlu				
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	27	1	2	5		1		
2	Bilgi İşlem Md.	11	11		3		4		
3	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	8	1		2				
4	Destek Hizmetleri Md.	6	6		5		2		
5	Emlak ve İstimlak Md.	10	0	1	4				
6	Etüd ve Proje Md.	2	0		0	0			
7	Fen İşleri Md.	14	1		5		3		
8	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	5	1		1		6		
9	Hukuk İşleri Md.	14	1	3	10		2		
10	İmar ve Şehircilik Md.	54	0	5	23				
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	24	0		9		1		
12	İşletme Md.	6	0		1				
13	İşletme ve İştirakler Md.								
14	Kadın ve Aile Hizmetleri Md.	27	1		22		14		
15	Kentsel Tasarım Md.	1	1		1				
16	Koordinasyon İşleri Md.	3	2		2				
17	Kültür ve Sosyal İşler Md.	40	4		18		8		
18	Kütüphane ve Müzeler Md.	11	1		2		2		
19	Mali Hizmetler Md.	73	1	3	81	10			
20	Muhtarlık İşleri Md.	6			1				
21	Özel Kalem Md.	7	14		9				
22	Park ve Bahçeler Md.	10	1		2		10		
23	Plan ve Proje Müdürlüğü Md.	9	1		1	1			
24	Ruhsat ve Denetim Md.	10	0		4				
25	Sağlık İşleri Md.	6	1		2		0		
26	Sivil Savunma Uzmanlığı Md.	1			1				
27	Sosyal Yardım İşleri Md.	20	0		10		4		
28	Strateji Geliştirme Md.	6	2		2		2		
29	Tarımsal Hizmetler Md.	5	0		1				
30	Teftiş Kurulu Md.	3	1	1	3				
31	Temizlik İşleri Md.	8	1		3		5		
32	Tesisler Md.	10	0		2				
33	Ulaşım Hizmetleri Md.	7	0		4		5		
34	Veteriner İşleri Md.	8	0		3		6		
35	Yapı Kontrol Md.	22	1	3	7				
36	Yazı İşleri Md.	13	1	4	3		0	1	
37	Zabıta Md.	16	1		10		1		
TOPLAM		503	56	22	262	10	1	76	1

Gelecek Dönemlerde Temin Edilmesi Düşünülen Fiziki Kaynaklar ve Atıl Donanımlar

Mevcut donanımlardan atıl durumda olan ve hurdaya ayrılan 3 adet dizüstü bilgisayar, 17 adet monitör, 18 adet bilgisayar kasası, 10 adet masaüstü bilgisayar ve 44 adet yazıcı (lazer, çok fonksiyonlu vb.) için işlemler yapılmıştır.

Kullanıcılardan gelen taleplerin değerlendirilmesi ve sistem altyapı gereksinimleri sonucunda gelecek dönemlerde ihtiyaç duyulan donanım adetlerinin yaklaşık olarak 30 adet masaüstü bilgisayar, 10 adet dizüstü bilgisayar, 15 adet çok fonksiyonlu yazıcı/tarayıcı, 10 adet siyah-beyaz lazer yazıcı, 2 fotokopi makinesi ve 25 adet IP telefon olması düşünülmektedir.

Taşınmazlar

Buca Belediyesi merkezi konumdaki hizmet binası, kültür, eğitim, gençlik, çağdaş yaşam, kadın danışma, kadın aktivite ve engelli merkezleri, spor tesisleri, uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde çocuklarımıza eğitim etkinlikleri sunulan pırlanta merkezleri, pazar yerleri, şantiyeleriyle Buca halkına hizmet vermektedir.

HİZMET BİNA VE TESİSLERİ BİLGİSİ			
Sn	Belediyemize Ait Tesisler	Mahalle	Verilen hizmetler
1	Belediye Hizmet Binası	Vali Rahmi Bey	Başkanlık ve Müdürlükler
2	Kültür Sanat Merkezi	Dumlupınar	Kütüphane, mini konser, sergi, dinleti, bahçe alanı, 7/24 WiFi hizmeti
3	Çamlıkule Kültür Merkezi	Çamlıkule	Çocuk kursları, yetişkin sanat - dil - kişisel gelişim meslek edinme kursları
4	Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi	Vali Rahmi Bey	Çocuk kursları, yetişkin sanat - dil - kişisel gelişim meslek edinme, spor kursları
5	Tarık Akan Gençlik Merkezi	Kuruçeşme	Sinema (3 adet sinema salonu), ücretsiz çamaşırhane (yıkama ve kurulama), oyun salonu (langırt, playstation), spor salonu, kütüphane, kafe, ders çalışma odası (3 adet)
6	Işıl Saygın Gençlik Merkezi	Dumlupınar	Ücretsiz çamaşırhane (yıkama ve kurulama), kütüphane, kafe, ders çalışma odası
7	CharliCaplin Eğitim Merkezi	Göksu	Satranç, resim, drama, ritim, keman, yetişkin okuma yazma ve ders desteği
8	Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi	Yenigün	Ahşap boyama, takı tasarım, plates, zumba, açıcılık, pastacılık, işaret dili, tığ-ışış örgücülüğü
9	Özgecan Kadın Danışma Merkezi	İnkılap	Kadın ve aile danışma merkezi
10	Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi	Barış	Derslikler, kitap cafe ve kafeterya
11	Kadın Aktivite Merkezi	İnkılap	Fitness, kuaför, sauna, yüzme havuzu, sergi seminer, oyun salonu, internet odası

HİZMET BİNA VE TESİSLERİ BİLGİSİ			
Sn	Belediyemize Ait Tesisler	Mahalle	Verilen hizmetler
12	Engelli Merkezi	İnkılap	Engellilere yönelik kurslar, etkinlikler ve nakil hizmetleri
13	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Hürriyet	Müdürlükler ve yarı olimpik yüzme havuzu
14	Gölet	Kaynaklar Merkez	Piknik alanları, kafeteryalar, restoranlar
15	Yedigöller	Hürriyet	Park ve rekreasyon alanı
16	Yenigün Spor Kompleksi	Yenigün	Amatör Spor Kulüplerine Saha Yardımı, halı sahalar
17	Arena Stadı	Cumhuriyet	Futbol sahası, halı sahalar, yürüyüş parkurları
18	Buca Belediye Spor Tesisi	İnkılap	Futbol sahası, halı saha
19	Tenis Kulübü	Şirinkapı	Fitness, yüzme havuzu, plates, tenis
20	Dere Kafe Kamp Alanı	Kaynaklar Merkez	Kamp alanı, kafeterya, bungalov evler
21	Evka 1 Kent Konseyi	Murathan	Kent konseyi hizmetleri
22	Yıldız Nikah Salonu	Yıldız	Hizmete kapalıdır.
23	Fen İşleri Şantiyesi	Kuruçeşme	Şantiye binası ve alanı
24	Temizlik İşleri Şantiyesi	Mustafa Kemal	Temizlik hizmetleri binası ve şantiye alanı
25	Kaynaklar Şantiyesi	Kaynaklar Merkez	Şantiye alanı
26	Kaynaklar Üzüm Bağı	Kaynaklar Merkez	Üzüm yetiştirme alanı bağ evi
27	Kompost ve Solucan Gübresi Tesisi	Kaynaklar Merkez	Gübre üretim tesisi
28	Şirinyer Zabıta Binası	İnkılap	Zabıta hizmetleri
29	Buca Pazaryeri	Kozağaç	Pazaryeri alanı
30	Ufuk Pazaryeri	Ufuk	Pazaryeri alanı
31	Fırat Pazaryeri	Fırat	Pazaryeri alanı
32	Adatepe Pazaryeri	Adatepe	Pazaryeri alanı
33	Kuruçeşme Pazaryeri	Kuruçeşme	Pazaryeri alanı
34	Yıldız Pazaryeri	Yıldız	Pazaryeri alanı
35	Betonaş Pazaryeri	Şirinkapı	Pazaryeri alanı
36	Kozağaç Pırlanta Merkezi	Kozağaç	Uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde çocuklarımıza eğitim etkinlikleri sunulan merkezler.
37	Gediz Pırlanta Merkezi	Gediz	
38	Ufuk Pırlanta Merkezi	Ufuk	
39	Yeşilbağlar Pırlanta Merkezi	Yeşilbağlar	
40	Bucakoop Pırlanta Merkezi	Buca Koop	
41	Şirinyer Kadın Aktivite Merkezi İçindeki Pırlanta Merkezi	İnkılap	

HİZMET BİNA VE TESİSLERİ BİLGİSİ			
Sn	Belediyemize Ait Tesisler	Mahalle	Verilen hizmetler
42	Çamlıkule Kültür Merkezi İçindeki Pırlanta Merkezi	Çamlıkule	
43	Betontaş Pazaryeri İçinde Betontaş Pırlanta Merkezi	Şirinkapı	Uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde çocuklarımıza eğitim etkinlikleri sunulan merkezler.
44	Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi İçindeki Pırlanta Merkezi	Yenigün	
45	Fırat Pazaryeri İçindeki Pırlanta Merkezi	Fırat	
46	Lojmanlar	Muhtelif Yerlerde	Personele lojman binası
47	Muhtarlık Binaları	Muhtelif Yerlerde	Muhtarlık hizmetleri binaları

Belediyemize ait taşınmazlar Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce yol, yeşil alan, otopark vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin istimlak işlemi neticesinde ve 3194 sayılı İmar Kanununun 16 ve 18 inci madde uygulamaları neticesinde edinilmektedir. Söz konusu taşınmazlardan kamu hizmetlerine ayrılanlar ilgili müdürlüklere bildirilmektedir. 3194 sayılı Kanunun 16 ve 18 inci maddesine göre oluşan hisseli taşınmazlar diğer hissedarlara satılmaktadır. Müstakil taşınmazlar ihale yolu ile satılmakta ya da trampa işlemlerinde kullanılmaktadır.

Buca Belediyesinin tapuya kayıtlı toplam taşınmaz sayısı 1.134 adet olup, bunlardan;

- 223 adedi 100m² altında,
- 725 adedi 100m²-500m² arasında,
- 62 adedi 500m²-1.000m² arasında,
- 84 adedi 1.000m² - 5.000m² arasında
- 23 adedi 5.000m² - 10.000m² arasında
- 17 adedi 10.000m² üzerinde

bulunmaktadır. Tapuya kayıtlı toplam taşınmaz alanı ise 917.642,93m² olup,

- 100m² altındaki alanların toplamı 11.475,67m²,
- 100m²-500m² arasındaki alanların toplamı 150.638,83m²,
- 500m²-1.000m² arasındaki alanların toplamı 43.719,13m²,
- 1.000m² - 5.000m² arasındaki alanların toplamı 185.281,15m²,
- 5.000m² - 10.000m² arasındaki alanların toplamı 164.066,47m²,
- 10.000m² arasındaki alanların toplamı 362.461,68m²'dir.

Tapuya kayıtlı toplam taşınmaz sayısı	1125
Kiradaki taşınmaz sayısı	32
İhale yolu ile kiraya verilecek taşınmaz sayısı	6
Kiralanan yerler	4
Ecrimisil alınan taşınmazlar	6
İntifa hakkı ile verilen taşınmazlar (BucamarA.Ş.'ne)	12
Lojman sayımız	10
Lojman sosyal konut olarak düşünülen taşınmazlar	8

Araç Durumu Resmi Araçlar

S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	CİNSİ	MARKA	MODEL	MÜLKİ-YET
1	35 NP 498	PARK VE BAHÇ. MD.	KAMYON	Fatih 200/26	1995	RESMİ
2	35 DKL 90	PARK VE BAHÇ. MD.	KAMYON	Fatih 170/25	1999	RESMİ
3	35 ZA 131	PARK VE BAHÇ. MD.	KAMYON	Fatih 110/08	1996	RESMİ
4	35 Y 6875	PARK VE BAHÇ. MD.	KAMYON	Fatih 105/08	1991	RESMİ
5	35 CDZ 40	PARK VE BAHÇ. MD.	KAMYON	Fatih 200/26	2000	RESMİ
6	35 DCA 95	PARK VE BAHÇ. MD.	SULAMA TANKER	Fatih 170/25	1999	RESMİ
7	35 Y 0423	PARK VE BAHÇ. MD.	SULAMA TANKER	Fatih 170/25	1997	RESMİ
8	35 CDZ 55	PARK VE BAHÇ. MD.	SULAMA TANKER	Fatih 200/26	2000	RESMİ
9	35 CDZ 30	PARK VE BAHÇ. MD.	SULAMA TANKER	Fatih 200/26	2000	RESMİ
10	35 DML 30	PARK VE BAHÇ. MD.	SEPETLİ BOM	Fatih 110/08	2002	RESMİ
11	35 AS 4126	PARK VE BAHÇ. MD.	KAMYONET	Ford Transit	2012	RESMİ
12	35 AS 4129	PARK VE BAHÇ. MD.	KAMYONET	Ford Transit	2012	RESMİ
13	35 DBR 26	PARK VE BAHÇ. MD.	KAMYONET	Ford Transit	1999	RESMİ
14	35 DTM 94	PARK VE BAHÇ. MD.	MİNİBÜS	Renault 18+1	2007	RESMİ
15	35 N 1697	PARK VE BAHÇ. MD.	TRAKTÖR	Steyr	1996	RESMİ
16	35 NLP 68	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	Otomobil	Renault Clio	2012	RESMİ
17	35 DFE 35	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	Otomobil	Volkswagen	2000	RESMİ
18	35 DBB 11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	Otomobil	Volkswagen	2000	RESMİ
19	35 DBB 01	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. BAŞKANLIK MAKAMI	Otomobil	Mercedes	1997	RESMİ
20	35 DB 2429	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	Otomobil	Fiat Linea	2012	RESMİ
21	35 DTM 95	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	Otomobil	DaciaLogan	2007	RESMİ
22	35 DTT 73	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	Kamyonet	DaciaMcvAmb.	2007	RESMİ
23	35 DTT 70	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	Kamyonet	DaciaMcvAmb.	2007	RESMİ
24	35 DTT 74	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	Kamyonet	DaciaMcvAmb.	2007	RESMİ
25	35 BJR 43	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. ŞANTİYE TAMİR EKİBİ	Kamyonet	BMC TM 30	1995	RESMİ
26	35 DB 8325	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. ŞANTİYE	Mazot Tankeri	Ford Cargo	2013	RESMİ
27	35 DCA 96	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. ŞANTİYE	Mazot Tankeri	Fatih 170/25	1999	RESMİ
28	35 ZF 886	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	Hidr. Sıkışt. Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2015	RESMİ

S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	CİNSİ	MARKA	MODEL	MÜLKİYET
29	35 ZL 938	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	Hidr. Sıkışt. Çöp Kamyonu	Mercedes Benz	2015	RESMİ
30	35 ZN 277	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	Kamyon- Süpürge	İveco	2015	RESMİ
31	35 ET 295	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.(konty. Yıkama)	ÖZEL AMAÇLI	FORD CARGO	2016	RESMİ
32	35 DHY 05	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	Kamyonet	Levent	2000	RESMİ
33	35 DTU 46	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	Fiorino	2011	RESMİ
34	35 DB 2430	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	Fiat Linea	2012	RESMİ
35	35 DTU 91	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	Fiorino	2011	RESMİ
36	35 DTV 02	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	Fiorino	2011	RESMİ
37	35 DTU 70	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	Fiorino	2011	RESMİ
38	35 DTU 96	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	Fiorino	2011	RESMİ
39	35 AS 4145	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Kamyonet	Ford Transit	2012	RESMİ
40	35 AS 4134	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Kamyonet	Ford Transit	2012	RESMİ
41	35 AS 6316	FEN İŞLERİ MÜD.	Damperli Kamyon	BMC Pro N 33	2012	RESMİ
42	35 AS 6321	FEN İŞLERİ MÜD.	Damperli Kamyon	BMC Pro N 33	2012	RESMİ
43	35 AS 6323	FEN İŞLERİ MÜD.	Damperli Kamyon	BMC Pro N 33	2012	RESMİ
44	35 AS 6355	FEN İŞLERİ MÜD.	Damperli Kamyon	BMC Pro N 33	2012	RESMİ
45	35 AVB 29	FEN İŞLERİ MÜD.	Damperli Kamyon	Fatih 162/25	1992	RESMİ
46	35 BYS 71	FEN İŞLERİ MÜD.	Damperli Kamyon	Fatih 170/25	1994	RESMİ
47	35 BYS 72	FEN İŞLERİ MÜD.	Damperli Kamyon	Fatih 170/25	1994	RESMİ
48	35 DNF 92	FEN İŞLERİ MÜD.	Damperli Kamyon	Ford Cargo 2114	2002	RESMİ
49	35 DAT 64	FEN İŞLERİ MÜD.	Damperli Kamyon	Fatih 170/25	1998	RESMİ
50	35 R 0874	FEN İŞLERİ MÜD.	Damperli Kamyon	Fatih 162/25	1990	RESMİ
51	35 ZD 157	FEN İŞLERİ MÜD.	Kamyonet	BMC TM 30	1996	RESMİ
52	35 AEB 73	FEN İŞLERİ MÜD.	Kamyonet	BMC TM 30	1995	RESMİ
53	35 BBT 76	FEN İŞLERİ MÜD.	Kamyonet	BMC TM 30	1993	RESMİ
54	35 DTV 53	FEN İŞLERİ MÜD.	Kamyonet	DaciaMcvAmb.	2007	RESMİ
55	35 AJT 29	FEN İŞLERİ MÜD.	Kamyonet	BMC TM 30	1992	RESMİ
56	35 DVD 01	FEN İŞLERİ MÜD.	Kamyonet	BMC TM 30	1990	RESMİ

S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	CİNSİ	MARKA	MODEL	MÜLKİYET
57	35 BYS 73	FEN İŞLERİ MD	Kamyonet	BMC TM 30	1994	RESMİ
58	35 P 5140	FEN İŞLERİ MÜD.	Kamyonet	BMC TM 30	1990	RESMİ
59	35 DVC 88	FEN İŞLERİ MD.	KAMYONET	BMC MEGAS-TAR	2007	RESMİ
60	35 EV 118	FEN İŞLERİ MÜD.(moloz kont. Taşıma)	ÖZEL AMAÇLI	FORD CARGO	2017	RESMİ
61	35 EY 593	FEN İŞLERİ MÜD.(vidanjör)	ÖZEL AMAÇLI	FORD CARGO	2016	RESMİ
62	35 CDZ 05	FEN İŞLERİ MÜD.	Arazöz	Fatih 200/26	2000	RESMİ
63	35 AS 4438	FEN İŞLERİ MÜD.	Bom	Fatih 200/26	2000	RESMİ
64	35 DTU 78	KÜLTÜR VE SOS.İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	Fiorino	2011	RESMİ
65	35 DVD 09	KÜLTÜR VE SOS.İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	Kamyonet	BMC TM 30	1995	RESMİ
66	35 DYJ 67	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	Minibüs	Renault	2008	RESMİ
67	35 DTR 26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	Minibüs	Renault	2007	RESMİ
68	35 DTR 27	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	Kamyonet	DaciaMcvAmb.	2007	RESMİ
69	35 DD 4694	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.(İKRAM ARACI)	MINİBÜS	FORD TRANSİT	2017	RESMİ
70	35 DD 4693	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.(İKRAM ARACI)	MINİBÜS	FORD TRANSİT	2017	RESMİ
71	35 DC 2365	DESTEK HİZ. MÜD. (İKRAM ARACI)	Kamyonet	Ford Transit	2014	RESMİ
72	35 DC 2742	DESTEK HİZ. MÜD. (İKRAM ARACI)	Kamyonet	Ford Transit	2014	RESMİ
73	35 AS 4176	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	Kamyonet	Ford Transit	2012	RESMİ
74	35 AS 4105	VETERİNERLİK MÜD.	Kamyonet	Ford Transit	2012	RESMİ
75	35 DC 2423	VETERİNERLİK MÜD. (HAY. AMBULANS)	Kamyonet	Ford Transit	2014	RESMİ
76	35 DAF 99	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	Minibüs	Ford Transit	1999	RESMİ
77	35 DTV 52	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	Kamyonet	DaciaMcvAmb.	2007	RESMİ
78	35 DC 4959	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	Traktör	Erkunt	2015	RESMİ
79	35 DVK 23	SPOR İŞLERİ MÜD.	Otomobil	Renault Toros	1995	RESMİ
80	35 DBR 27	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Kamyonet	Ford Transit	1998	RESMİ
81	35 DD 3360	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	KYMCO	2015	RESMİ

Kiralık Araçlar

S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	CİNSİ	MARKA	MÜLKİYET
1	06 FS 6046	TESİSLER MD.	Kamyonet	Ford Transit	KİRALIK
2	35 S 7445	TESİSLER MD.	Çift Kabin Kamyonet	Renault Master	KİRALIK
3	06 FS 4533	FEN İŞLERİ MD.	Kamyonet	Ford Transit	KİRALIK
4	06 FS 4680	FEN İŞLERİ MD.	Kamyonet	Ford Transit	KİRALIK
5	35 S 7847	FEN İŞLERİ MD.	Çift Kabin Kamyonet	Renault Master	KİRALIK
6	35 S 7391	KÜLTÜR SOSYAL İŞL.	Çift Kabin Kamyonet	Renault Master	KİRALIK
7	33 AFU 259	ÖZEL KALEM MD.	Otomobil	Toyota	KİRALIK
8	34 AFU 643	ÖZEL KALEM MD.	Otomobil	Toyota	KİRALIK
9	35 AFU 645	ÖZEL KALEM MD.	Otomobil	Toyota	KİRALIK
10	35 AFT 335	ÖZEL KALEM MD.	Otomobil	Toyota	KİRALIK
11	06 AFH 908	SOSYAL YARDIM İŞL.	Kamyonet	Ford Transit	KİRALIK
12	06 FS 9113	SOSYAL YARDIM İŞL.	Minibüs	11+4+1 Servis Aracı	KİRALIK
13	07 AEF 078	ULAŞIM HİZMETLERİ	4X4 PICK-UP	ISUZU D-MAX	KİRALIK
14	34 RU 4105	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Symbol	KİRALIK
15	35 GC 4729	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Symbol	KİRALIK
16	35 JB 354	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Symbol	KİRALIK
17	35 JB 352	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Fluence	KİRALIK
18	35 JB 379	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Symbol	KİRALIK
19	35 JB 382	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Symbol	KİRALIK
20	35 JB 384	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Symbol	KİRALIK
21	35 JB 385	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Symbol	KİRALIK
22	35 PP 945	ULAŞIM HİZMETLERİ	Minibüs	16+1 Servis Aracı	KİRALIK
23	35 R 9216	ULAŞIM HİZMETLERİ	Minibüs	16+1 Servis Aracı	KİRALIK
24	35 RC 678	ULAŞIM HİZMETLERİ	Minibüs	16+1 Servis Aracı	KİRALIK
25	35 EP 823	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Symbol	KİRALIK
26	35 ABJ 967	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Clio	KİRALIK
27	35 JB 383	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Symbol	KİRALIK
28	35 AAL 286	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Clio	KİRALIK
29	35 JB 388	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Symbol	KİRALIK

S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	CİNSİ	MARKA	MÜLKİYET
30	35 JB 356	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Fluence	KİRALIK
31	35 JB 381	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Symbol	KİRALIK
32	35 JB 357	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Symbol	KİRALIK
33	35 JB 355	ULAŞIM HİZMETLERİ	Otomobil	Renault Fluence	KİRALIK
34	35 U 0443	ULAŞIM HİZMETLERİ	Minibüs	16+1 Servis Aracı	KİRALIK
35	06 FS 4190	VETERİNER İŞLERİ MD.	Kamyonet	Ford	KİRALIK
36	35 JA 831	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Çift Kabin Kamyonet	Mitsubishi L200	KİRALIK

İş Makinaları

S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	CİNSİ	MARKA	MODEL	MÜLKİYET
1	35-00-11-07	FEN İŞLERİ MÜD.	İş Makinası	Caterpillar	2011	RESMİ
2	35-00-11-09	FEN İŞLERİ MÜD.	İş Makinası	Caterpillar	2011	RESMİ
3	35-00-93-01	FEN İŞLERİ MÜD.	İş Makinası	Caterpillar Kepçe	1993	RESMİ
4	35 DDD 65	FEN İŞLERİ MÜD.	İş Makinası	Asfalt Silindir	1997	RESMİ
5	35-00-06-02	FEN İŞLERİ MÜD.	İş Makinası	Hidromek 200-W Eksk.	2006	RESMİ
6	35-00-08-04	FEN İŞLERİ MÜD.	İş Makinası	Hidromek 102 S	2008	RESMİ
7	35-00-06-05	FEN İŞLERİ MÜD.	İş Makinası	Caterpillar	2006	RESMİ
8	35-00-11-06	FEN İŞLERİ MÜD.	İş Makinası	Caterpillar	2011	RESMİ
9	35-00-14-11	FEN İŞLERİ MÜD.	İş Makinası	Forklift(Gimak)	2014	RESMİ
10	35-00-18-13	FEN İŞLER MD	İş Makinası	JCB Kazıcı Yükleyici Kepçe	2018	RESMİ
11	35-00-11-08	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İş Makinası	Caterpillar	2011	RESMİ
12	35-00-17-12	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İş Makinası	Mini Ekskavatör (Kubato)	2017	RESMİ
13	BOBCAT	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İş Makinası	CATERPİLLAR	2011	RESMİ

BUCA İMAR İNŞAAT SANAYİİ TEKNİK HİZMETLER A.Ş.		
ŞİRKET PROFİLİ		
KURULUŞ YILI	11.08.1992	
NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ	24.07.2014	
SERMAYESİ	27.675.000,00 TL	
SERMAYE YAPISINA İLİŞKİN ORTAKLIK PAYLARI		
ORTAK ADI	ORTAKLIK PAYI	HİSSE TUTARI %
T.C. BUCA BELEDİYESİ	2214 PAY = 27.675.000,00	100



3 -BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı

Vatandaşa elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet verilmesi amacı ile kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda teknolojik altyapının iyileştirilerek, yazılımların güncelliğinin, güvenilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş; birim bazında ve birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon ve yenileme çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir.

Kurumumuz vermiş olduğu hizmetlerde vatandaşlarımıza, çalışanlarımıza ve birlikte çalışmış olduğumuz diğer kamu kurumlarına bilişim teknolojileri alanında belli kalite ve standartlarda, hızlı bir kamu hizmeti sunmayı hedeflemiştir.

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan ve kurum olarak vermiş olduğumuz hizmetlerden faydalanan mükelleflerin ve her türlü taşınmazın sözel kayıtları kurumumuza ait veritabanında tutulmakta, bu kayıtlarla ilgili işlemler birçok yazılım modülünden oluşan ve müdürlüklerimiz tarafından kullanılan otomasyon sistemi ile daha hızlı ve verimli bir şekilde takip edilmektedir. Sistemimizde bulunan Active Directory (aktif dizin) yapısı ile kullanıcı hesapları, istemciler, sunucular ve uygulamalar tek bir noktadan yönetilebilmektedir. Sistemin güvenliği yazılımsal olarak antivirüs programları, donanımsal olarak da yeni nesil güvenlik duvarı ile sağlanmaktadır.

E-belediye hizmetleri ve kurumumuza ait güncel bilgiler Buca Belediyesi resmi internet sitesi (<http://www.buca.bel.tr>) üzerinden yayınlanmaktadır. Web sitemiz kurumsal kimliğe uygun, modern, estetik ve kullanıcı dostu olacak şekilde tasarlanmıştır. Responsive (mobil cihazlarla uyumlu) tasarım ile vatandaşlara hizmet vermekte olan sitemiz, bu tasarım ile tüm tabletler ve akıllı telefonlarla uyumlu şekilde görüntülenebilmektedir. İnternet sitemizde idare birimlerinin faaliyetleri, planları, projeleri, hizmet üretim verileri ve gündeme ilişkin bilgi, doküman, görsel ve haberler sistemli bir şekilde derlenerek yayınlanmakta, yönetilmekte, kontrol edilmekte ve güncellenmektedir.



Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi bilgi akışı ve gelişen teknoloji takip edilmekte, çalışmalar bilgi teknolojilerindeki yenilikler göz önünde bulundurularak sürdürülmektedir.



Karşılaşılan Sorunlar

- 1) Teknolojinin sürekli gelişmesiyle birlikte mevcut sistem altyapısının ve donanımların yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebeple donanım, yazılım ve ağ altyapısının güncel olmasının sağlanması gerekmektedir.
- 2) Sistem altyapısının güncel olmaması depolama ve yedekleme açısından sorunlar yaratmaktadır; altyapının yenilenmemesi durumunda oluşabilecek donanımsal arızalar veri kayıplarına neden olabileceği için gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.
- 3) Kurumumuzda kullanılan donanımlar ve yazılım lisanslarının kolay takip edilmesi ve güncelliğinin sağlanması için envanter çalışması yapılması gerekmektedir.
- 4) Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların takip edilmesinde ve uygulanmasında sorun olabilmekte; bilişim alanındaki mevzuatın yenilenmesi veya güncellenmesi durumlarında, güncel bilgiye ulaşmadaki kanallar yetersiz kalmakta, doğru bilgiye ulaşmada süre ve kaynak açısından sorunlar yaşanmaktadır.
- 5) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, sayısal ve grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru veriler sağlıklı tespit edilememektedir.
- 6) Mevcut verilerde mükerrer kayıtlar söz konusu olduğu için bu veriler üzerinde analiz ve iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir.

E-Devlet Uygulamaları

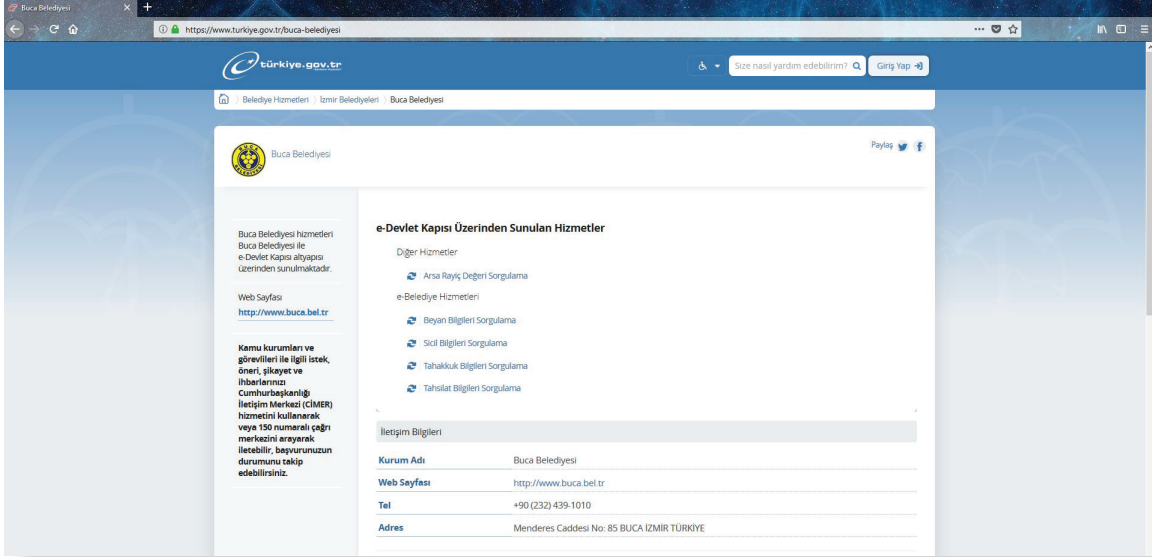
Kurumumuz vatandaşa karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetlerle, vatandaşların kamu kurumuna karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi bilinci ile e-Belediye uygulamalarına önem vermektedir.

Kamu ile olan işlemlerde vatandaşların talep etmiş oldukları bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmalarını amaçlayan e-devlet çalışmaları kapsamında; Buca Belediyesi ile TÜRSAT arasında imzalanan protokol sonrasında 5 adet hizmet e-Devlet üzerinden kullanıma açılmıştır. E-Devlet şifresini kullanarak <https://www.turkiye.gov.tr/buca-belediyesi> adresinden sisteme giriş yapan vatandaşlarımız;

- Arsa Rayiç Değerleri
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama

- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

hizmetlerine kolayca ulaşabilmektedirler.



Ayrıca kurumumuz mükellefleri belediyemize ait resmi web sitesine (<http://www.buca.bel.tr>) giriş yaparak Kullanıcı Adı ve Şifre aldıktan sonra Kredi Kartı ile borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7/24) E-Belediye üzerinden de kısa sürede gerçekleştirebilmektedirler.

E-Dönüşüm Türkiye projesi kapsamında vatandaşlarımıza vermiş olduğumuz hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli olması adına diğer kamu kuruluşları ile birlikte çalışabilirlik esasları da dikkate alınarak çalışmalara devam edilmektedir.

İdarenin Harcama Birimleri ve Diğer İdarelerin Bilişim Sistemleri İle Uyumu ve Bilgi Paylaşımı

Bilişim sistemi çalışmalarında, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin artmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından belediyenin birimleri arasında ve yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, internet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişimlerine açık alt yapının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi, bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı (TAKBİS, KPS vb.) hedeflenerek çalışmalar yürütülmüştür.

Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) protokolü ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan, kişiye ait nüfus ve yerleşim yeri bilgilerine (merkezi veri tabanında tutulan verilere) güncel ve güvenli bir şekilde, 7 gün 24 saat esasıyla online erişilebilmekte ve sistemlerimizle de entegre edilerek sorgulama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Tapu Ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS)'nde Türkiye genelinde Tapu ve Kadastro kayıtlarının bilgisayar ortamına aktarılması sonucu ilgili işlemler bilgisayar sistemi üzerinden

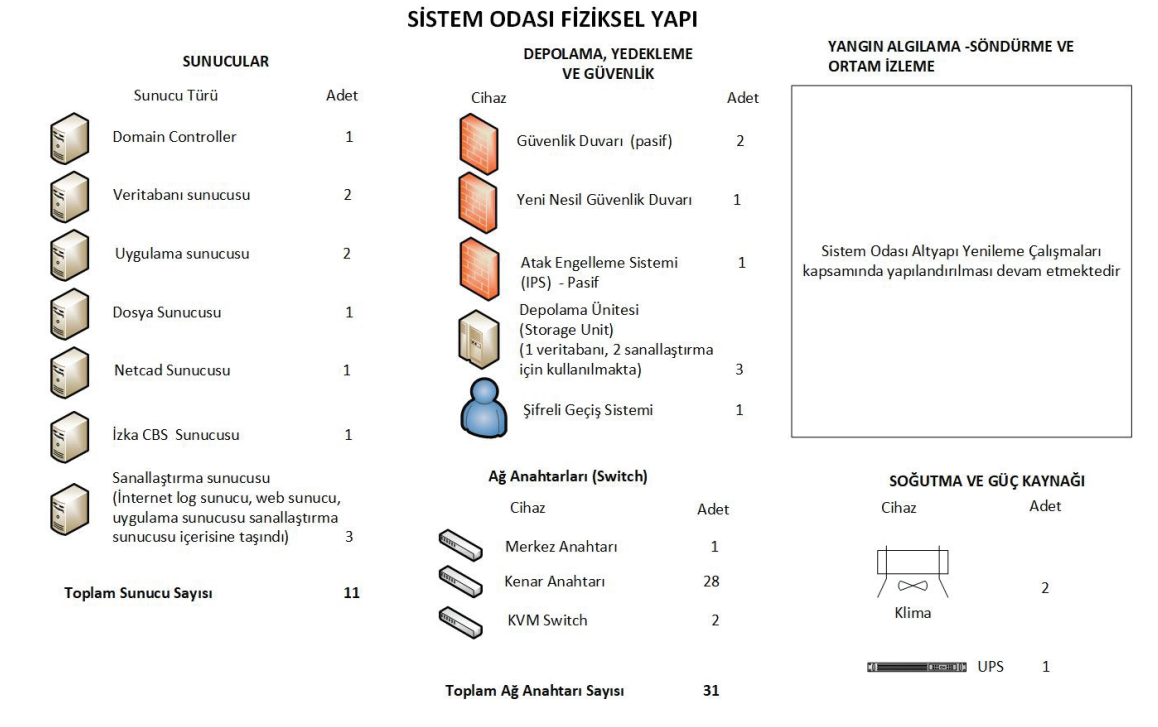
yürütülmekte; gerek özel, gerekse kamu taşınmaz mallarının etkin biçimde takip ve kontrolü sağlanmaktadır. Kurumumuzun TAKBİS protokolünde yapılan güncellemeler ve entegrasyonu yönetim bilgi sistemimize de uygulanmakta; böylelikle TAKBİS Sistemi ile vatandaşımıza güvenilir, güncel ve hızlı bir şekilde hizmet sunulması mümkün olmaktadır.

TKGM ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü arasında imzalanan **Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS)** protokolü ile sistem üzerinden temin edilecek tapu ve kadastro verileri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi alt yapısı üzerinden diğer kamu kurumları ile paylaşılmaktadır. Kurumumuzun yaptığı protokol sonucunda TAKPAS entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile kurumumuz arasında yapılan protokol sonucunda **WEBTAPU** entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Web tapu sistemi ile vatandaşlar tapu müdürlüğüne gitmeden taşınmazlarını internet ortamında takip edebilecek, yönetebilecek, taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntülenebilecektir. Web Tapu servisi kurumumuz İcra Takip servisi tarafından kullanılacak olup, haciz koyma/kaldırma işlemi sistem üzerinden gerçekleştirilecektir.

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

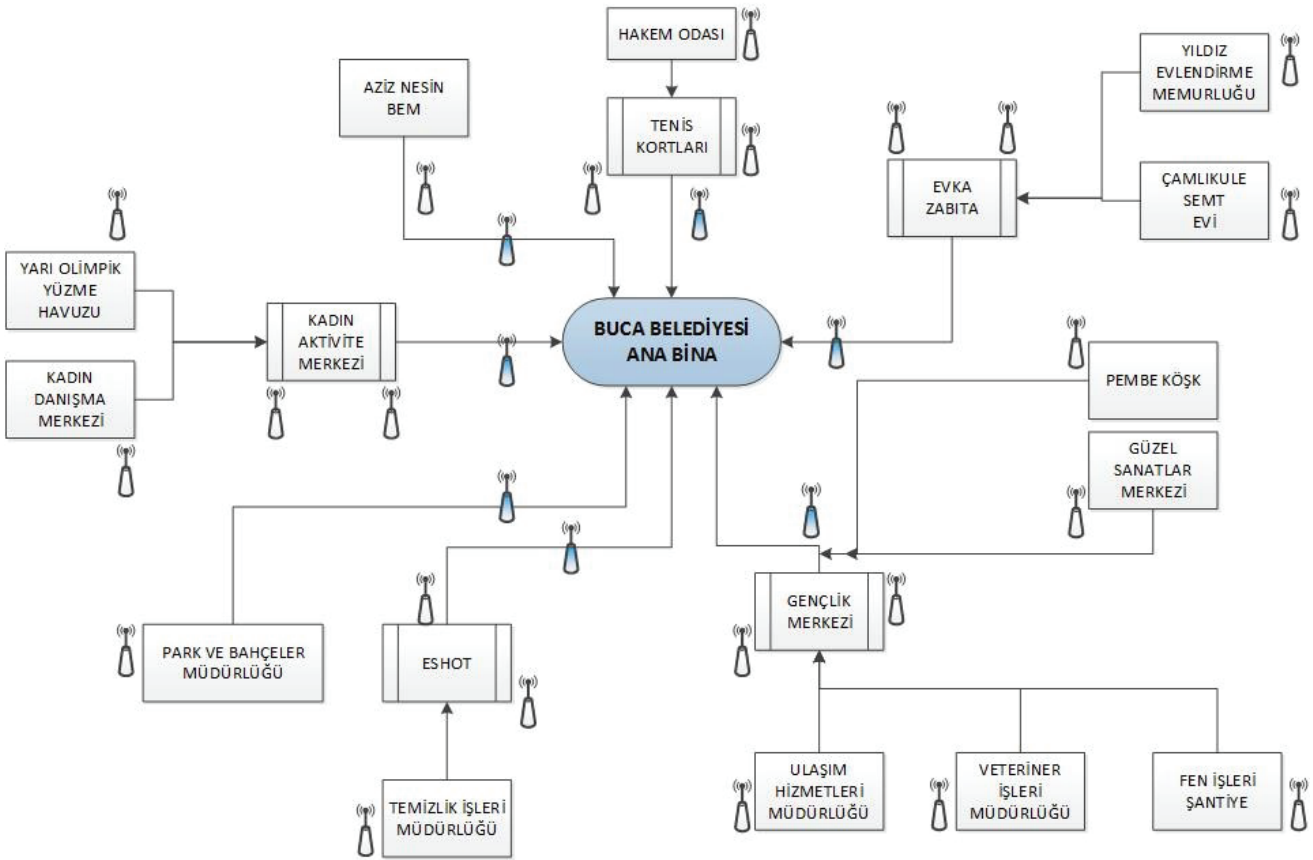
Yeni Nesil Güvenlik Duvarı (NGFW): Teknolojinin sürekli yenilenmesi ve gelişmesi ile beraber internet kullanımı ve güvenlik riskleri de her geçen gün değişmektedir. Bu değişim doğrultusunda klasik güvenlik duvarı (firewall) cihazları kurumların güvenliği açısından yeterli olmamaya başlamıştır. Yeni Nesil Güvenlik duvarları (NGFW = Next Generation FireWall) üzerinden geçen trafiğin gerçek bilgi ve kontrolünü sağlayan network cihazlarıdır. Bu doğrultuda sistemimize 1 adet yeni nesil güvenlik duvarı cihazı entegre edilmiştir. Ayrıca sistem odasında bulunan fiziksel sunucuların sanallaştırma sunucusuna aktarılarak yapılandırılması gerçekleştirilmiştir.



Numaratör (Sıramatik): Belediyemiz vatandaşlarımızın ödeme işlemlerini daha hızlı ve düzenli bir şekilde yapabilmelerini sağlamak amacı ile numaratör sistemi kullanılmaktadır.

Ana bina ile dış birimler arası bağlantı ve altyapı: Merkez binamız ile dış birim arasında bulunan kablosuz erişim noktalarından (Access point) inen kablolar, binanın uygun bir yerinde konumlandırılmış ağ toplama noktalarında sonlandırılıp bina içindeki diğer uç noktalara dağıtılmaktadır.

Merkez Bina ile Dış Birimler Arası Bağlantı Noktaları



Buca Belediyesine ait dış lokasyonlarda bulunan Şantiye, Evlendirme, Parklar, Kadın Sığınma, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Gençlik Merkezi ve Kültür Müdürlüğü'nün Merkez Bina (Buca Belediyesi) ile iletişimlerinin sağlanması Kablosuz Ağ Erişimi Cihazları ile gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde dış lokasyonlarda bulunan kullanıcılarımızın hizmet binamız içerisindeki bir bilgisayar kullanıcısı gibi işlem yapmaları sağlanmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Organizasyon yapısında rapor dönemi değişiklikleri

Mevcut beş adet Başkan Yardımcısı kadrosundan dört kadroda asil, bir kadroda görevlendirmeye ve bir meclis üyesinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden başkan yardımcısı görevine getirilmesi sonucu altı başkan yardımcısı belediyemiz idari yapısı içinde yer almıştır.

31.12.2019 tarihi itibarıyla mevcut kadrolar

22 Mayıs 2016 Tarih ve 29719 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile memur kadro sayısı 903'e, işçi kadro sayısı ise 450'ye çıkarılmıştır.

Buca Belediyesi'nde 581 memur kadrosu yer almaktadır. 207 memur, 43 sözleşmeli, toplam 250 dolu, 331 boş memur kadrosu bulunmaktadır. Toplam personel dağılımına bakıldığında 207 memur, 134 işçi, 43 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 384 kadrolu personel ile hizmet vermektedir.

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda ifade edilmektedir.

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro (adet)	Boş Kadro (adet)
GİH	141	262
THS	92	28
SHS	6	20
AHS	8	-
YHS	3	21
Toplam	250	331

İstihdam Şekli

22 Mayıs 2016 Tarih ve 29719 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" de C16 Grubunda yer alan Belediyemize verilen kadrolar aşağıdaki gibidir;

Kadro Ünvanı	Kadro Sayısı	Kadro Ünvanı	Kadro Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı	5	Müfettiş	9
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	3
Mali Hizmetler Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	10
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İdari Personel	210
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik Personel	142
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık Personeli	34
Zabıta Müdürü	1	Yardımcı Hizmetler Personeli	35
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	13
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Komiseri	37
Diğer Müdürler	35	Zabıta Memuru	300
Uzman	10	Memur Kadro Toplamı	903
Şef	36	Sürekli İşçi Kadro Toplamı	450
Avukat	10		

31.12.2019 tarihi itibarıyla 581 memur kadrosu bulunmakta olup, yönetmelik gereği kadrolar, ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilecektir.

Belediyemiz memur kadro ünvanları aşağıda ifade edilmiştir:

MEMUR KADRO ÜNVANI	ADET	MEMUR KADRO ÜNVANI	ADET
Başkan Yardımcısı	5	Eğitmen	1
Müdür Kadroları	37	Uzman Tabip	2
Müfettiş	9	Tabip	3
Müfettiş Yardımcısı	3	Diş Tabibi	2
Uzman	6	Veteriner Hekim	5
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Hemşire	4
Mali Hizmetler Uzman Yard.	4	Biyolog	2
İç Denetçi	3	Psikolog	1
Şef	36	Sosyal Çalışmacı	1
Sayman	1	Sağlık Memuru	3
Kütüphaneci	1	Sağlık Teknikeri	1
Programcı	3	Veteriner Sağlık Teknikeri	2
Bilgisayar İşletmeni	11	Avukat	8
Veri Hazırlama ve Kont. İşlet.	95	Şehir Plancısı	12

MEMUR KADRO ÜNVANI	ADET	MEMUR KADRO ÜNVANI	ADET
Memur	3	Mühendis	42
Evlendirme Memuru	3	Mimar	14
Kameraman	1	Ekonomist	6
Tahsildar	21	Çözümleyici	1
İcra Memuru	1	Tekniker	19
Ambar Memuru	4	Teknisyen	17
Ayniyat Saymanı	1	Ölçü Ayar Memuru	2
Sivil Savunma Uzmanı	1	Sosyolog	1
Zabıta Amiri	9	Arkeolog	1
Zabıta Komiseri	18	Jeomorfoloğ	1
Zabıta Kom. Yrd.	1	Bekçi	2
Zabıta Memuru	113	Hizmetli	16
Koruma ve Güv. Şefi	1	Kaloriferci	2
Koruma ve Güv. Gör.	7	Aşçı	2
		Hayvan Bakıcısı	2

31.12.2019 tarihi itibarıyla Belediyemizde görev yapmakta olan işçi personelin kadro ünvanlarına göre dolu ve boş kadro durumu aşağıdaki cetvelde ifade edilmiştir. Mevcut dolu kadro sayısı 134 olup, boş kadro adedi 144 olarak belirlenmiştir.

İşçi Personel Kadro Ünvanı	Dolu (Adet)	Boş (Adet)
İşçi	84	68
Ustabaşı	1	3
Usta	14	15
Operatör	3	6
Şoför	25	39
Aşçı	2	3
Temizlik İşçisi	5	10
Toplam	134	144

İdarenin Personel İhtiyacı ya da Fazlasına İlişkin Değerlendirmeler

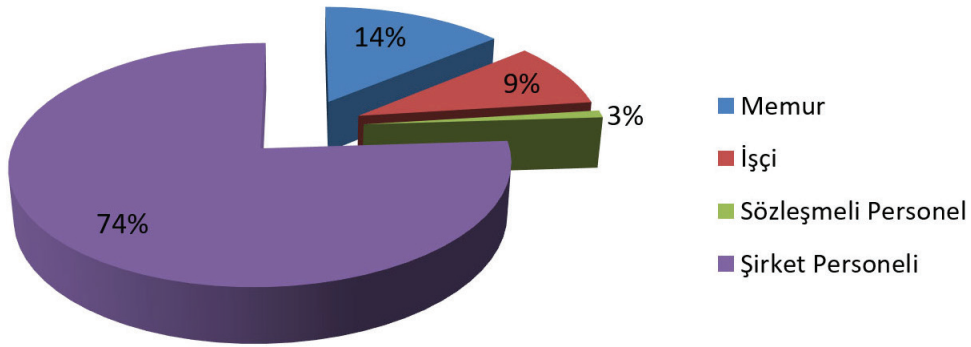
Kurumsallaşmayı ve kaliteyi hedef alan Belediyelerin Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alarak yeniden yapılandırılmaları amacıyla oluşturulmak istenen çağdaş bir yapı için; ilçenin sorunları, kapasitesi, turizm statüsü sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alınarak mevcut hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla kurumumuzda kadrolu memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personellerimiz ile hizmet verilmekte olup, şirket personeli sayımız 1.108'e

ulaşmıştır. Bu anlamda, kurumun görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile hareket edecek kadrolu personel ihtiyacına cevap verecek çalışmalar sürdürülmektedir.

31.12.2019 tarihi itibarıyla Buca Belediyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personelinin dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde ifade edilmiştir.

Buca Belediyesi 207'si memur, 134'ü işçi, 43'ü sözleşmeli, 1.079'u şirket personeli, olmak üzere toplam 1.463 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir. Personel dağılımına bakıldığında en yüksek payı yaklaşık % 74 ile 696 Sayılı KHK gereği işçi statüsüne geçen şirket personeli almaktadır.

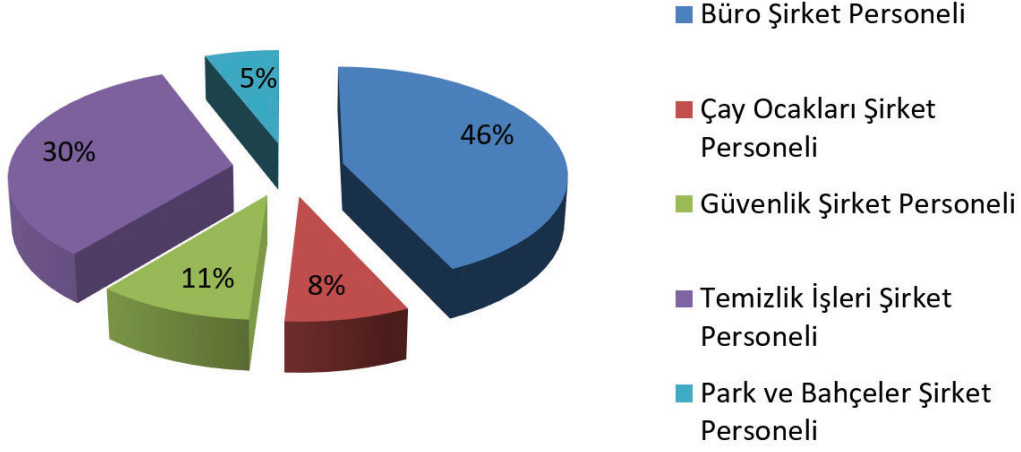
Buca Belediyesi Personel Analizi



Personel	Adet	Oran
Memur	207	% 14
İşçi	134	% 9
Sözleşmeli Personel	43	% 3
Şirket Personeli	1.079	% 74
Toplam	1.463	%100

Buca Belediyesinde çalışan toplam 1.079 adet şirket personelin hizmet grubuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

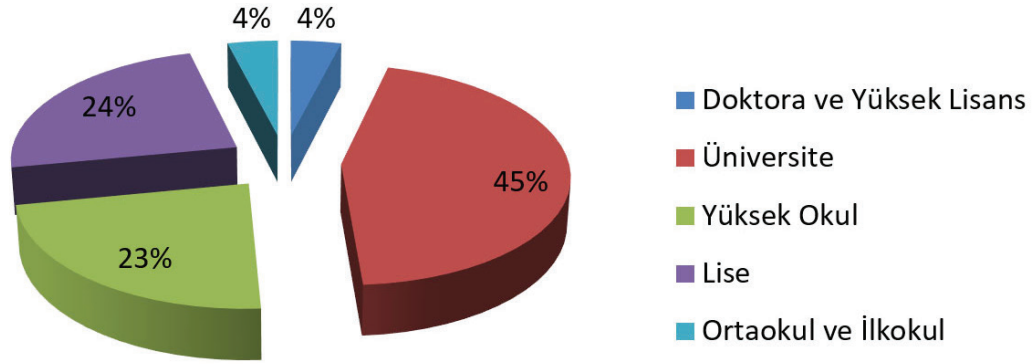
Ünvan	Kadın	Erkek	Toplam	Oran
Büro Şirket Personeli	201	296	497 kişi	%46
Çay Ocakları Şirket Personeli	47	38	85 kişi	%8
Güvenlik Şirket Personeli	21	95	116 kişi	%11
Temizlik İşleri Şirket Personeli	1	329	330 kişi	%30
Park ve Bahçeler Şirket Personeli	1	50	51 kişi	%5
Toplam	271	808	1.079	%100

Buca Belediyesi Şirket Personeli Analizi**Buca Belediyesi Personeli Eğitim Durumu Analizi**

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli
Doktora	1	-	-	-
Yüksek Lisans	6	2	3	-
4 Yıllık Üniversite	94	11	33	129
2 Yıllık Meslek Yüksek Okulu	47	10	7	76
Lise	50	55	-	334
Ortaokul	8	15	-	119
İlkokul	1	41	-	421
Toplam	207	134	43	1079

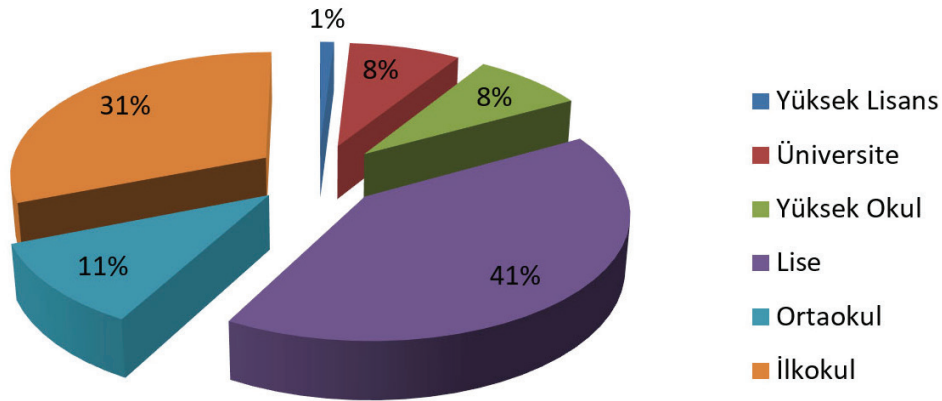
Buca Belediyesi Memur Personel Eğitim Durumu Analizi

Belediyemiz personel dağılımı içerisinde memur personelin eğitim durumuna bakıldığında; Doktora ve yüksek lisans mezunlarının oranı %4 olup, en büyük payı % 45'lik oranla 4 yıllık üniversite mezunları oluşturmaktadır. Sırasıyla 2 yıllık yüksek okul mezunu % 23, lise mezunu % 24, ortaokul mezunu ve ilkokul mezunu oranı %4 olarak gerçekleşmiştir.



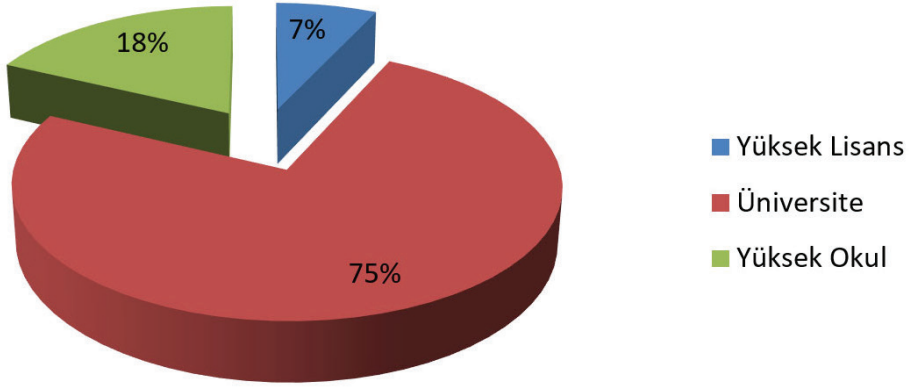
Buca Belediyesi İşçi Personel Eğitim Durumu Analizi

İşçi personelin eğitim durumuna bakıldığında %1'inin yüksek lisans, %8'inin üniversite, %8'inin 2 yıllık yüksek okul, %41'inin lise, % 11'inin ortaokul, %31'inin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.



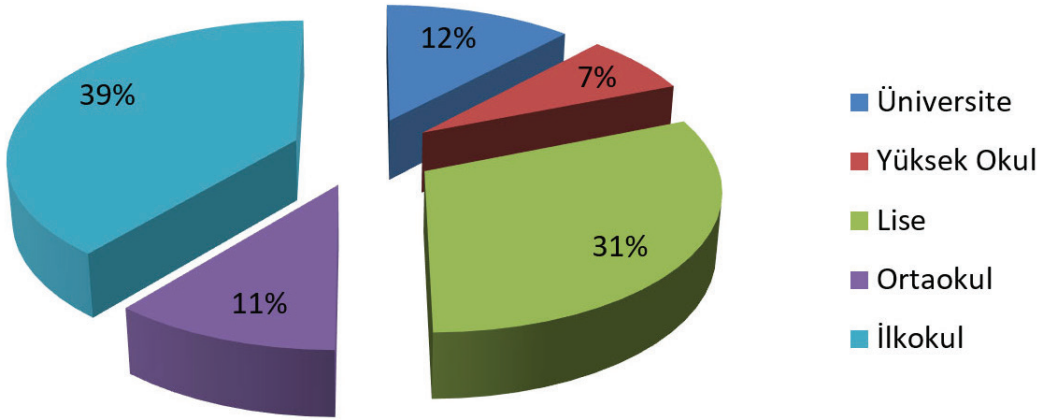
Buca Belediyesi Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu Analizi

Sözleşmeli personelin eğitim durumuna bakıldığında %7'sinin yüksek lisans, %75'inin 4 yıllık üniversite, %18'inin 2 yıllık yüksek okul mezunu olduğu görülmektedir.



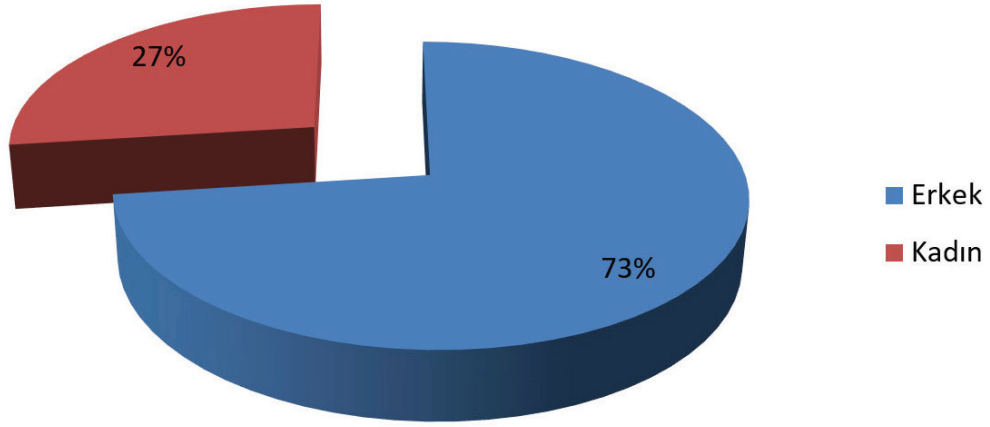
Buca Belediyesi Şirket Personeli Eğitim Durumu Analizi

Şirket personelimizin eğitim düzeyi değerlendirildiğinde; %12'sinin üniversite, %7'sinin meslek yüksek okulu, %31'inin lise, %11'inin ortaokul, %39'unun ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.



Buca Belediyesi Personeli Cinsiyet Durumu Analizi

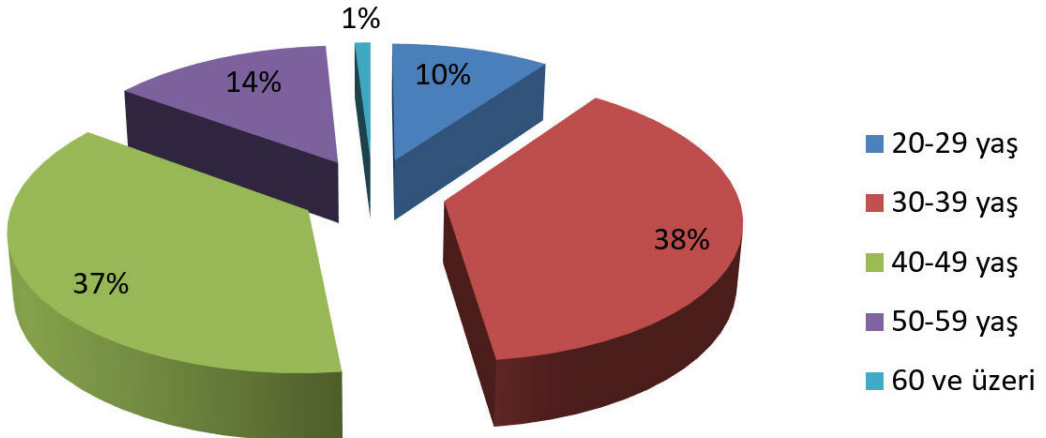
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam
Erkek	120	108	28	808	1.064
Kadın	87	26	15	271	399
Toplam	207	134	43	1.079	1.463



Buca Belediyesi Personeli Yaş Durumu Analizi

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam
20-29 yaş	-	-	4	137	141
30-39 yaş	16	22	25	493	556
40-49 yaş	81	52	13	397	543
50-59 yaş	99	59	1	50	209
60 ve üzeri	11	1	-	2	14
Toplam	207	134	43	1.079	1.463

Buca belediyesinde çalışan personelin yaş durumu incelendiğinde en yüksek payın 30-39 ve 40-49 yaş aralığında bulunan personele ait olduğu görülmektedir. Sadece bu grubun payı toplamda %75'i bulmaktadır. Daha sonra sırası ile %14 ile 50-59 yaş aralığı, %10 ile 20-29 yaş aralığı, %1 ile 60 yaş ve üzeri personel takip etmektedir. Bu anlamda belediyemizde orta yaş grubu çalışanların sayıca yüksek olduğu ifade edilmektedir.



5 -YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a. Yönetim

Belediye yönetiminin organları, Belediye meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkan'dır.

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 (Kabul Tarihi:03.07.2005) sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiştir.

Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclise belediye başkanı'nın, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Ancak bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden belirlenen günde toplanır. Bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayı toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok 5 gündür.

Belediye Encümeni: Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesinde belirtilmiştir. Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Harcama Yetkilileri: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Buca Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi, üst yönetici adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcısı ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Satın alma işlemleri; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda üst yöneticinin onayı ile Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve harcama yetkilileri tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

İlgili birimler tarafından hazırlanan ihale dosyalarına ilişkin işlemler (sekretarya hizmetleri) Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı ihale bürosu tarafından yürütülmektedir. İhale kararları Kamu İhale Kanunu doğrultusunda üst yöneticinin görevlendirdiği ihale komisyonu tarafından verilerek üst yöneticinin (Belediye Başkanı) onayına sunulmaktadır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi,

kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır. Bütçeden bir giderin yapılabilme süresi; iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak satın alınması veya gerçekleştirilmesinden sonra, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

b. İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67 nci maddelerinin arasında başlıklar itibarıyla iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55. maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılmasını israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır

Buradan çıkan sonuç iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir. İki Önemli unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

Ön mali kontrol; Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemizde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup harcama birimleri (Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) ile Mali Hizmetler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

İç denetim; Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

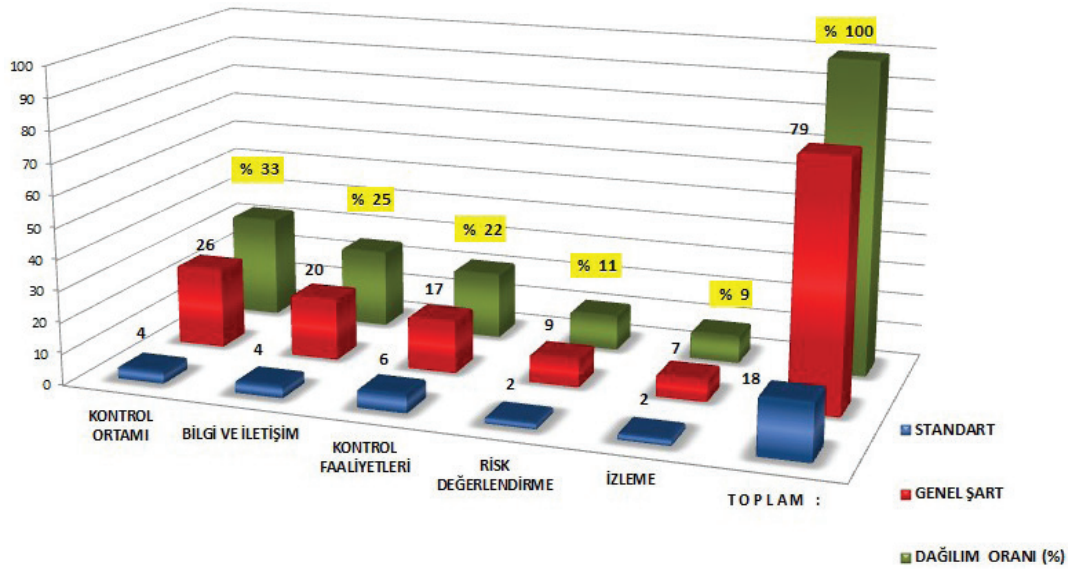
Buca Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2019 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları kapsamında makul güvencenin sağlanması amacıyla 18 standart altında toplam 171 adet eylem belirlenmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etikdeğerler ve dürüstlük	6	19
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	9
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	16
	4	Yetki devri	5	7
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	14
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	9
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	8
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler ayrılığı	2	9
	10	Hiyerarşik kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	8
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	15
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	19
	14	Raporlama	4	7
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	15
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	6
	18	İç denetim	2	2
GENEL TOPLAM:			79	171

Buca Belediyesi İç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı ve Dağılımı

Bilindiği üzere İç Kontrol Bileşenleri 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayısı ve dağılımları yer almaktadır. Genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

İç Kontrol Standartları Genel Şartlarının Bileşenlere Göre Dağılımı

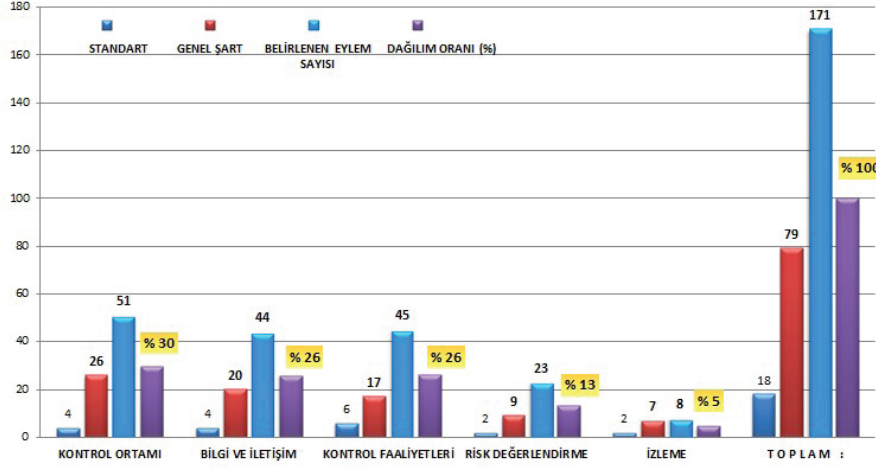


Buca Belediyesi Belirlenen Eylem Sayılarının İç Kontrol Bileşenlerine Göre Dağılımı

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının da makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 171 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART	GENEL ŞART	BELİRLENEN EYLEM SAYISI	DAĞILIM ORANI (%)
Kontrol Ortamı	4	26	51	30
Bilgi ve İletişim	4	20	44	26
Kontrol Faaliyetleri	6	17	45	26
Risk Değerlendirme	2	9	23	13
İzleme	2	7	8	5
TOPLAM:	18	79	171	100

Belirlenen Eylem Sayılarının İç Kontrol Bileşenlerine Göre Dağılımı



Denetim

Belediyeye bağlı birimlerin denetim ve soruşturmaları ise üst yöneticiye bağlı Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından seçilen denetim komisyonunca da bir önceki yılın gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemleri denetime tabi tutulmakta, İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında da genel iş yürütümü teftişleri devam etmektedir.

Dış denetim ise 5393 sayılı kanunun 55. maddesi ile 5018 sayılı kanunun 68. maddesinde açıklanan şekliyle Sayıştay'ın yaptığı denetimlerdir. Dış denetim genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

- Kamu İdaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak ve mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir-gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,
- Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir

6 -SUNULAN HİZMETLER

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir.

Bu çerçevede;

- İmar
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık toplama
- Zabıta hizmetleri
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Evlendirme
- Eğitim
- Meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- Sağlığa ilişkin poliklinik hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

A -İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaçlar, kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olup, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilmektedir. Buca Belediyesi 2015-2019 dönemi stratejik planında beş ana başlık altında (Kurumsal Yapı, Çevre ve Toplum Sağlığı, Sosyal Yardım ve Hizmetler, Kentleşme ile Kültürel ve Sosyal Gelişim) beş stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı 27 stratejik hedef belirlenmiştir. 2019 yılı için aşağıda belirtilen stratejik amaç ve hedeflere öncelik verilmiştir.

AMAÇ 1:

Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak

Hedef 1.1: Kent kimliğine uygun altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Buca oluşturulacak.

Hedef 1.2: Hizmet standartlarını belirleyerek imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.

Hedef 1.3: Kent ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak miktarında artış sağlanacak.

Hedef 1.4: Kentsel dönüşüm projeleri yapılarak uygulamaya konulacak ve hızla hayata getirilmesi için çalışmalar yürütülecek.

Hedef 1.5: Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/ revizyonu tamamlanacak.

Hedef 1.6: Vizyon Projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek

AMAÇ 2:

Kültürel etkinliklerin zenginleştirildiği, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, kültür seviyesi yüksek bir kent oluşturmak.

Hedef 2.1: Sosyal kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek geniş halk kitlelerine ulaşması sağlanacak.

Hedef 2.2: Sportif etkinlik ve faaliyetlerle Buca Halkının spora katılımı artırılacak.

Hedef 2.3: Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek memnuniyet düzeyi artırılacak.

AMAÇ 3:

Sosyal yardım hizmetlerini toplumsal refaha katkı sağlayacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak

Hedef 3.1: Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılarak toplumsal yaşamla bütünleşmeleri sağlanacak.

Hedef 3.2: Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım sağlanacak

Hedef 3.3: İstihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile şehrin yaşam kalitesine katkı sağlanacak.

AMAÇ 4:

Sürdürülebilir çevre politikalarıyla yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratmak.

Hedef 4.1: Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.

Hedef 4.2: Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilecek ve toplama ile ilgili şikayetler en aza indirilecek.

Hedef 4.3: Denetim yapısı güçlendirilecek ve etkili denetimler yapılarak işgalsiz ve güvenli bir Buca yaratılacak.

Hedef 4.4: Atıkların kaynaktan ayrıştırılmasına ilişkin etkili yöntem geliştirilecek.

Hedef 4.5: Çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.

Hedef 4.6: Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.

AMAÇ 5:

Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

Hedef 5.1: Kurum personelinin mevzuata uygunluk ve kişisel gelişim yetkinleri artırılacak.

Hedef 5.2: Belediye personelinin motivasyonu yükseltici çalışmalar yürütülecek.

Hedef 5.3: Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojiye en üst seviyede faydalanılarak dijital Buca yaratılacak.

Hedef 5.4: Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılacak.

Hedef 5.5: Taşınır yönetimini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecek ve sistem temelli çalışması sağlanacak.

Hedef 5.6: Stratejik yönetim anlayışı geliştirilerek mali süreçlerde stratejik plana dayalı karar alma kapasitesi artırılacak.

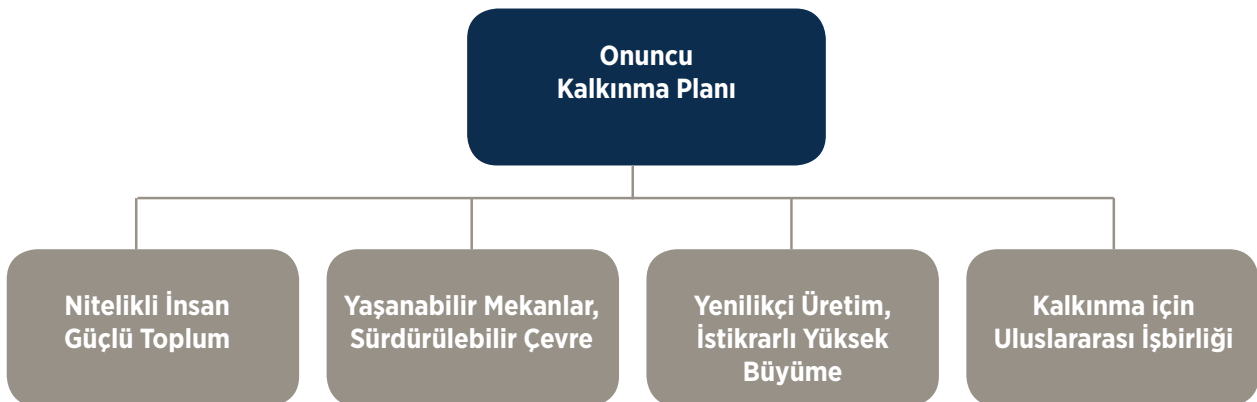
Hedef 5.7: Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılacak ve konforlu bir ortam oluşturulacak.

Hedef 5.8: Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.

Hedef 5.9: Kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek ve bütçelerde yapılan değişiklikler en aza indirilecek.

B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Buca Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının 06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 2014-2018 Onuncu Kalkınma Planınca dolaylı veya doğrudan desteklenen hedeflerine ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.



AMAÇ 1: Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği

Hedef 1.1: Kent kimliğine uygun altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Buca oluşturulacak.	983	984	999	
Hedef 1.2: Hizmet standartlarını belirleyerek imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.	83	998	999	
Hedef 1.3: Kent ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak miktarında artış sağlanacak.	596			
Hedef 1.4: Kentsel dönüşüm projeleri yapılarak uygulamaya konulacak ve hızla hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.	988			
Hedef 1.5: Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu tamamlanacak.	988			
Hedef 1.6: Vizyon Projeleri ile Bucanın kalkınmasına destek verilecek.	596	983	984	999

AMAÇ 2: Kültürel etkinliklerin zenginleştirildiği, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, kültür seviyesi yüksek bir kent oluşturmak.

Hedef 2.1: Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek geniş halk kitlelerine ulaşması sağlanacak.	998	999		
Hedef 2.2: Sportif etkinlik ve faaliyetlerle Buca Halkının spora katılımı artırılacak.	998	999		
Hedef 2.3: Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilecek memnuniyet düzeyi artırılacak.	589	999		

AMAÇ 3: Sosyal yardım hizmetlerinin toplumsal refaha katkı sağlayacak hedef kitleye ulaştırmak.

Hedef 3.1: Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılarak toplumsal yaşamla bütünleşmeleri sağlanacak.	988	999		
Hedef 3.2: Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım sağlanacak.	988	999		
Hedef 3.3: : İstihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile şehrin yaşam kalitesine katkı sağlanacak.	313	314	317	318

AMAÇ 4: Sürdürülebilir çevre politikalarıyla yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratmak.				
Hedef 4.1: Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.	999			
Hedef 4.2: Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilecek ve toplama ile ilgili şikayetler en aza indirilecek.	976	982	999	1031
Hedef 4.3: Denetim yapısı güçlendirilecek ve etkili denetimler yapılarak güvenli Buca yaratılacak.	589	770	999	
Hedef 4.4: Atıkların kaynaktan ayrıştırılmasına ilişkin etkili yöntemler geliştirilecek.	976	982	1031	
Hedef 4.5: Çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.	976	982	999	1031
Hedef 4.6: Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.	589	976	999	

AMAÇ 5: Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilmesini ve kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.				
Hedef 5.1: Kurum personelinin mevzuata uygunluk ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılacak.	589	1000		
Hedef 5.2: Belediye personelinin motivasyonunu yükseltici çalışmalar yürütülecek	1031			
Hedef 5.3:Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak	589			
Hedef 5.4: Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılacak	589	999		
Hedef 5.5: Taşınır yönetimini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecek ve sistem temelli çalışması sağlanacak	589			
Hedef 5.6: Stratejik yönetim anlayışı geliştirilerek mali süreçlerde stratejik plana dayalı karar alma kapasitesi artırılacak	1003			
Hedef 5.7: Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılacak ve konforlu bir ortam oluşturulacak	999	1031		
Hedef 5.8: Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek	998			
Hedef 5.9: Kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek ve bütçelerde yapılan değişiklikler en aza indirilecek	998			

Belediyemiz görev alanı çerçevesinde hazırlanan stratejik planımızı doğrudan ya da dolaylı olarak destekleyen Onuncu Kalkınma Planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

İstihdam ve Çalışma Hayatı

Amaç ve Hedefler

313.Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulduğu, işgücünün niteliğinin yükseltip etkin kullanıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliği ile iş sağlığı ve güvenliği şartlarının iyileştirildiği ve güvenceli esneklik yaklaşımının benimsendiği bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.

Politikalar

314.Bölgesel, yerel ve sektör el işgücü dinamikleri dikkate alınarak, başta kadın ve gençler olmak üzere tüm kesimler için nitelikli istihdam imkanları geliştirilmeye devam edilecektir.

317.Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri başta olmak üzere aktif işgücü politikaları etki analizlerine dayandırılarak yaygınlaştırılacaktır. , 318.İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.

Yatırım Politikaları

Politikalar

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dahil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim- teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Tarım ve Gıda

Politikalar

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır

Kentsel Altyapı

Amaç ve Hedefler

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Politikalar

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler***Amaç ve Hedefler***

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Politikalar

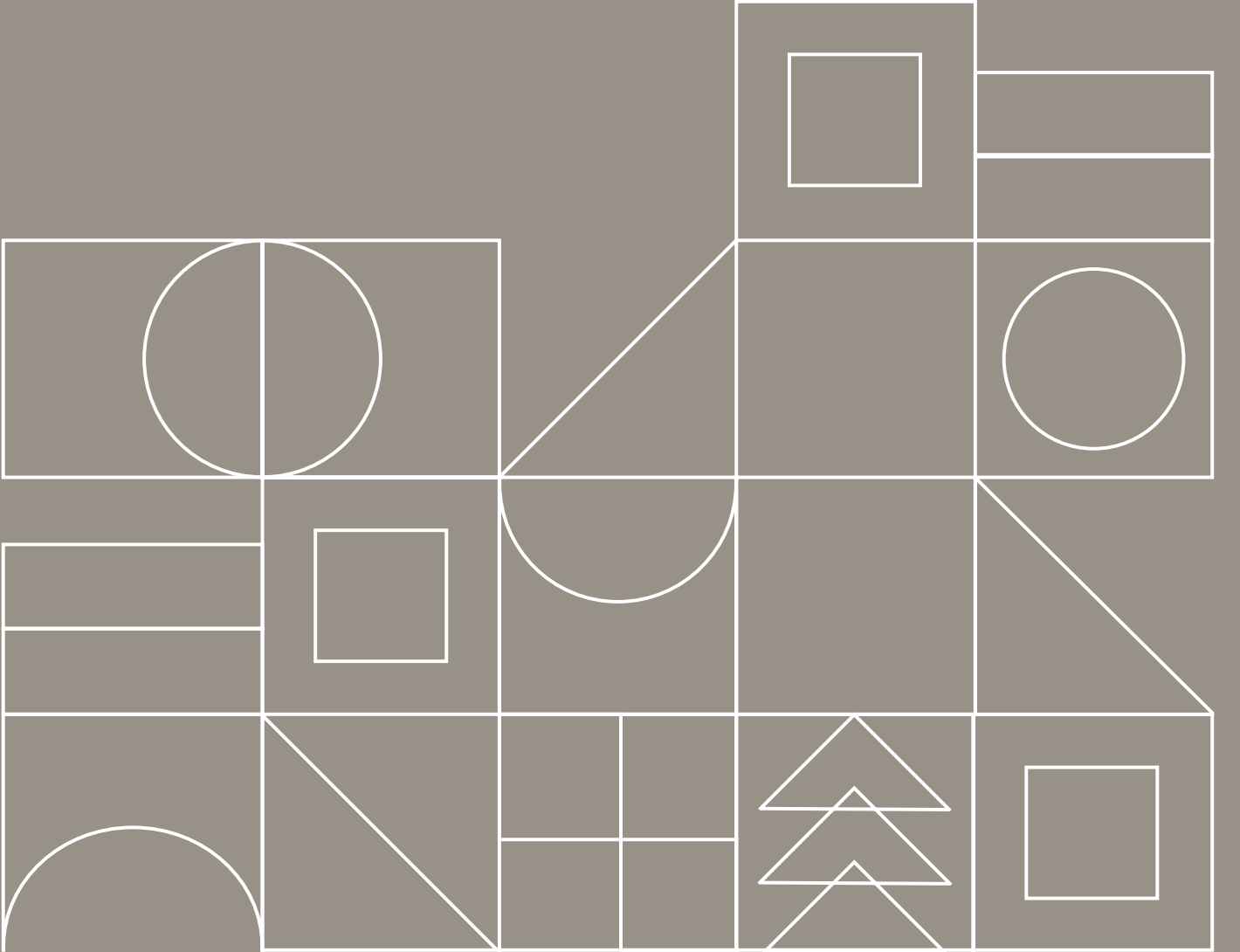
1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Çevrenin Korunması***Amaç ve Hedefler***

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HK	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2019) TL	HK	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	Cari Yıl (2019) TL
	1	2	3	4				1	2	3	4		
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	322.136.082,12	800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	258.252.349,20
830	01				Personel Giderleri	56.502.231,12	800	01				Vergi Gelirleri	65.691.726,70
830	01	01			Memurlar	24.142.911,88	800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.643.119,55
830	01	01	01		Temel Maaşlar	6.527.557,56	800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	33.643.119,55
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	6.527.557,56	800	01	02	09	51	Bina Vergisi	28.363.828,51
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	7.113.043,63	800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	3.048.940,85
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	7.113.043,63	800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	15.219,57
830	01	01	03		Ödenekler	95.459,84	800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.215.130,62
830	01	01	03	01	Ödenekler	95.459,84	800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	21.386.266,60
830	01	01	04		Sosyal Haklar	10.007.908,47	800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	11.576.842,48
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	10.007.908,47	800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	178.859,31
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	254.028,59	800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	11.397.983,17
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	254.028,59	800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	9.809.424,12
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	144.913,79	800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	9.118.183,64
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	144.913,79	800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	691.240,48
830	01	02			Sözleşmeli Personel	3.464.635,22	800	01	06			Harçlar	10.662.340,55
830	01	02	01		Ücretler	2.057.115,88	800	01	06	09		Diğer Harçlar	10.662.340,55
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.057.115,88	800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	1.932.997,11
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	503.722,53	800	01	06	09	53	İşgal Harcı	3.669.653,31
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	503.722,53	800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	906.787,33
830	01	02	03		Ödenekler	6.151,65	800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	12.384,98
830	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	6.151,65	800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	
830	01	02	04		Sosyal Haklar	897.645,16	800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	480.826,15
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	897.645,16	800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2.316.811,60
830	01	03			İşçiler	27.498.049,83	800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.342.880,07
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	14.431.188,72	800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.694.793,13
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	14.431.188,72	800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.146.087,27
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	681.680,42	800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	586.390,00
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	681.680,42	800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.950,00
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	6.073.547,42	800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	583.440,00
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	6.073.547,42	800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	3.559.697,27
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesailer	2.495.032,76	800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	406.303,65
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	2.495.032,76	800	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.201.681,50
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.816.600,51	800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.951.712,12
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.816.600,51	800	03	06			Kira Gelirleri	5.548.705,86
830	01	04			Geçici Personel	465.262,71	800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	5.547.115,86
830	01	04	01		Ücretler	465.262,71	800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	13.506,60
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	465.262,71	800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	3.571.154,38

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (2)

830	01	05		Diğer Personel	931.371,48	800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.962.454,88
830	01	05	01	Ücret ve Diğer Ödemeler	931.371,48	800	03	06	02		Taşınır Kiraları	1.590,00
830	01	05	01	51 Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	249.354,23	800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	1.590,00
830	01	05	01	52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	682.017,25	800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.063.352,99
830	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.429.982,54	800	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	31.641,32
830	02	01		Memurlar	2.861.704,44	800	04	01	01		Cari	31.641,32
830	02	01	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.861.704,44	800	04	01	01	01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	31.641,32
830	02	01	06	01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.783.172,74	800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	621.661,67
830	02	01	06	02 Sağlık Primi Ödemeleri	1.078.531,70	800	04	04	01		Cari	621.661,67
830	02	02		Sözleşmeli Personel	601.121,45	800	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	121.661,67
830	02	02	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	601.121,45	800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00
830	02	02	06	01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	601.121,45	800	04	05			Proje Yardımları	410.050,00
830	02	03		İşçiler	5.967.156,65	800	04	05	01		Cari	410.050,00
830	02	03	04	İşsizlik Sigortası Fonuna	530.413,81	800	04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	410.050,00
830	02	03	04	01 İşsizlik Sigortası Fonuna	530.413,81	800	05				Diğer Gelirler	179.195.418,78
830	02	03	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.436.742,84	800	05	01			Faiz Gelirleri	1.451.959,29
830	02	03	06	01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.436.742,84	800	05	01	09		Diğer Faizler	1.451.959,29
830	03			Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	201.564.950,35	800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	1.398.334,44
830	03	01		Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	60.414,30	800	05	01	09	99	Diğer Faizler	53.624,85
830	03	01	04	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	60.414,30	800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	170.396.126,73
830	03	01	04	01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	60.414,30	800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	132.075.159,47
830	03	02		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.058.801,31	800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	126.449.936,91
830	03	02	01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.396.560,23	800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	5.625.222,56
830	03	02	01	01 Kırtasiye Alımları	1.749.044,13	800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	205.867,98
830	03	02	01	02 Büro Malzemesi Alımları	271,40	800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	50.916,00
830	03	02	01	03 Periyodik Yayın Alımları	102.540,42	800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	154.951,98
830	03	02	01	04 Diğer Yayın Alımları	9.180,35	800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.439.327,14
830	03	02	01	05 Baskı ve Cilt Giderleri	2.535.523,93	800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	
830	03	02	02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.467.874,51	800	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	12.585,37
830	03	02	02	01 Su Alımları	1.802.265,18	800	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	213.947,13
830	03	02	02	02 Temizlik Malzemesi Alımları	1.665.609,33	800	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.212.794,64
830	03	02	03	Enerji Alımları	8.159.335,25	800	05	02	09		Diğer Paylar	36.675.772,14
830	03	02	03	01 Yakacak Alımları	269.057,41	800	05	02	09	99	Diğer Paylar	36.675.772,14
830	03	02	03	02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.173.383,55	800	05	03			Para Cezaları	5.894.730,90
830	03	02	03	03 Elektrik Alımları	5.716.894,29	800	05	03	02		İdari Para Cezaları	945.795,73
830	03	02	04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.104.624,27	800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	945.795,73
830	03	02	04	01 Yiyecek Alımları	524.581,24	800	05	03	04		Vergi Cezaları	4.933.571,90
830	03	02	04	02 İçecek Alımları	374.586,86	800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.221.534,57
830	03	02	04	03 Yem Alımları	205.456,17	800	05	03	04	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	24,11

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (3)

830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	603.190,00	800	05	03	04	06	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1,00
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	127.873,28	800	05	03	04	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	840,43
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	473.770,92	800	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	37.313,62
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları		800	05	03	04	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	21.996,29
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	1.545,80	800	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yi-ÜFE Faizi	216.348,86
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	804.944,89	800	05	03	04	18	7143 sayılı kanun kapsamında Yi-ÜFE Gecikme Zammı Hesabı	4.337,76
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	109.066,20	800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	1.431.175,26
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	14.616,75	800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	15.363,27
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	39.472,75	800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	15.363,27
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	219.092,89	800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	1.452.601,86
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	422.696,30	800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	1.452.601,86
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	257.240,00	800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.611,00
830	03	02	07	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	257.240,00	800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	542.577,07
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.265.032,16	800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	908.413,79
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	981.650,41	800	06				Sermaye Gelirleri	2.607.057,60
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	283.381,75	800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	2.607.057,60
830	03	03			Yolluklar	82.334,03	800	06	01	05		Arsa Satışı	2.607.057,60
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	29.768,38	800	06	01	05	01	Arsa Satışı	2.607.057,60
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	29.768,38	810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	616.402,94
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	21.822,16	810	01				Vergi Gelirleri	481.770,99
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	21.822,16	810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	416.991,32
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.743,49	810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	416.991,32
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.743,49	810	01	02	09	51	Bina Vergisi	215.925,36
830	03	04			Görev Giderleri	3.267.695,52	810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	164.760,44
830	03	04	02		Yasal Giderler	3.226.472,87	810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	4.910,96
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.540.541,53	810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	31.394,56
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	685.931,34	810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	37.867,17
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	40.884,65	810	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	35.286,42
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.476,58	810	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	35.286,42
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	27.626,10	810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.580,75
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	11.781,97	810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.580,75
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri		810	01	06			Harçlar	26.912,50
830	03	04	04	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler		810	01	06	09		Diğer Harçlar	26.912,50
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	338,00	810	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	4.070,00
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	338,00	810	01	06	09	53	İşgal Harcı	21.363,50

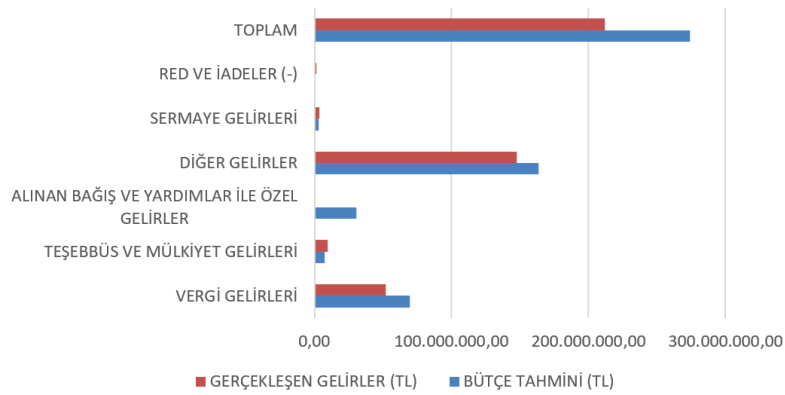
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (4)

830	03	05		Hizmet Alımları	167.870.448,69	810	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı		
830	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	136.740.094,39	810	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı		
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.771.510,01	810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.479,00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	590,64	810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.829,89
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	106.158.054,89	810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	22.595,50
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	188.800,00	810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	22.595,50
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	281.548,00	810	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	17.650,50
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alımı Giderleri	28.222.800,06	810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	4.945,00
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	116.790,79	810	03	06			Kira Gelirleri	9.234,39
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	656.914,35	810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	9.234,39
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	231.699,58	810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	9.234,39
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	187.090,60	810	05				Diğer Gelirler	102.802,06
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	238.124,17	810	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	67.008,70	810	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	67.008,70	810	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	553.059,26	810	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	495.134,40	810	05	03			Para Cezaları	96.638,41
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	57.924,86	810	05	03	02		İdari Para Cezaları	78.353,23
830	03	05	05		Kiralar	20.321.892,75	810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	78.353,23
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	18.989.868,32	810	05	03	04		Vergi Cezaları	18.285,18
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	961.386,43	810	05	03	04	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	51,73
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	55.332,12	810	05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	11,52
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri		810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	18.221,93
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	315.305,88	810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	6.163,65
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	9.531.479,24	810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	6.163,65
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2.960,00	810	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	6.163,65
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri								
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	9.528.519,24							
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.788.831,36							
830	03	06	01		Temsil Giderleri	1.660.131,36							
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.660.131,36							
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	128.700,00							
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	128.700,00							
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.116.972,41							
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	2.676.975,64							
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	263.206,22							
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	259.744,87							

2017 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ

2017 mali yılında gelir bütçemiz 274.000.000,00 TL, toplam gelir tahsilatımız 213.354.416,18-TL olup, 1.236.918,49-TL red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 212.117.497,69-TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net gelirin bütçeye oranı %77,42'dir.

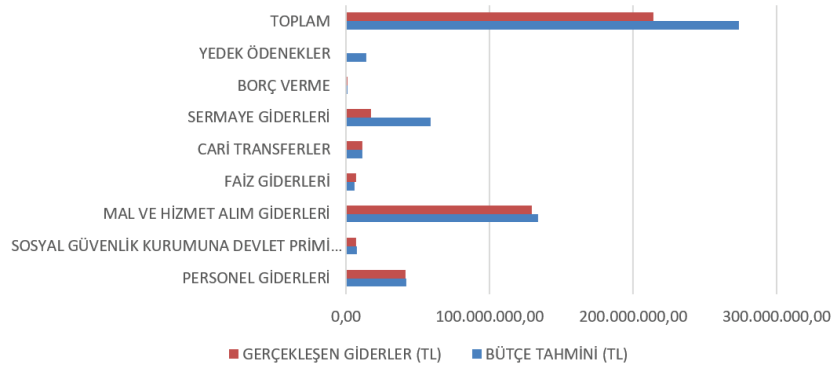
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	69.700.000,00	51.805.993,99
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.371.000,00	9.929.614,57
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	30.500.000,00	52.511,21
DİĞER GELİRLER	163.557.000,00	147.839.471,28
SERMAYE GELİRLERİ	3.150.000,00	3.726.825,13
RED VE İADELER (-)	278.000,00	1.236.918,49
TOPLAM	274.000.000,00	212.117.497,69



2017 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ

2017 yılında bütçemiz 274.000.000,00-TL olup, gerçekleşen gider rakamımız 214.183.223,86-TL'dir. Giderin bütçeye oranı %78,17'dir.

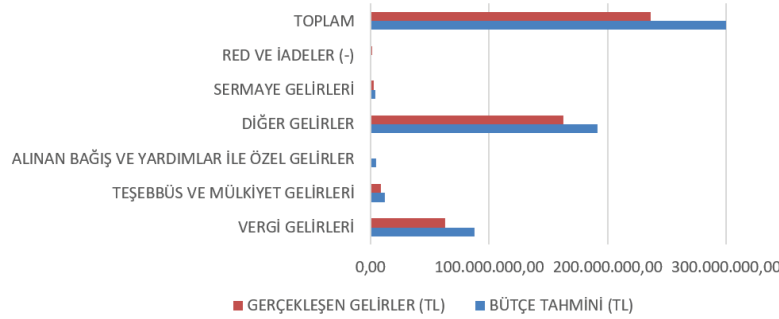
GİDER KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	42.003.954,00	41.261.180,32
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.337.250,00	7.145.486,69
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	133.940.996,00	129.361.855,35
FAİZ GİDERLERİ	5.742.800,00	7.033.145,47
CARİ TRANSFERLER	11.251.000,00	11.336.448,75
SERMAYE GİDERLERİ	58.628.000,00	17.355.108,26
BORÇ VERME	1.096.000,00	689.999,02
YEDEK ÖDENEKLER	14.000.000,00	0,00
TOPLAM	274.000.000,00	214.183.223,86



2018 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ

2018 mali yılında gelir bütçemiz 300.000.000,00 TL, toplam gelir tahsilatımız 237.540.820,91-TL olup, 1.104.023,66-TL red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 236.436.797,25-TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net gelirin bütçeye oranı %78,81'dir.

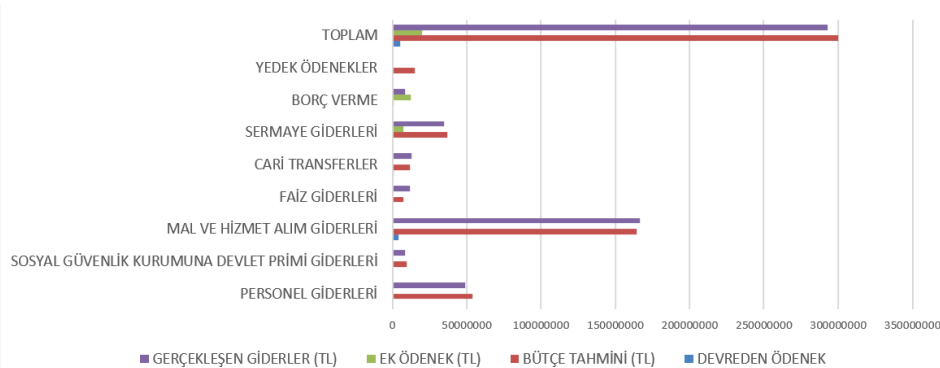
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	87.595.000,00	63.299.965,38
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	12.220.000,00	8.501.798,52
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.500.000,00	570.000,00
DİĞER GELİRLER	191.836.000,00	162.574.760,32
SERMAYE GELİRLERİ	4.000.000,00	2.594.296,69
RED VE İADELER (-)	151.000,00	1.104.023,66
TOPLAM	300.000.000,00	236.436.797,25



2018 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ

2018 yılında bütçemiz 300.000.000,00-TL olup, 5.192.456,37-TL geçen yıldan devreden ödenek ve yıl içinde 19.800.000,00-TL ek ödenek ile toplam 324.992.456,37-TL'dir. Gerçekleşen gider rakamımız 292.749.547,41-TL'dir. Giderin bütçeye oranı %90,08'dir.

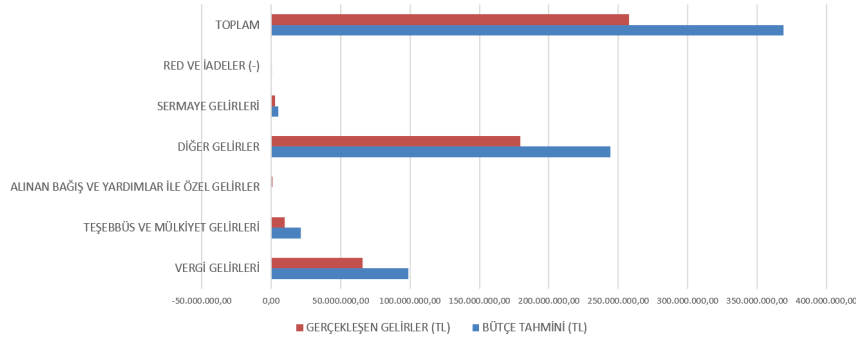
GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ		53.968.800,00		49.095.292,20
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		9.619.000,00		8.268.748,96
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.235.631,37	164.314.275,00		166.808.559,52
FAİZ GİDERLERİ		7.227.925,00		11.651.294,82
CARİ TRANSFERLER	956.825,00	12.010.000,00		13.168.425,01
SERMAYE GİDERLERİ		36.850.000,00	7.300.000,00	35.001.070,60
BORÇ VERME		1.010.000,00	12.500.000,00	8.756.156,30
YEDEK ÖDENEKLER		15.000.000,00		0
TOPLAM	5.192.456,37	300.000.000,00	19.800.000,00	292.749.547,41



2019 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ

2019 mali yılında gelir bütçemiz 369.000.000,00 TL, toplam gelir tahsilatımız 258.252.349,20-TL olup, 616.402,94-TL red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 257.635.946,26-TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net gelirin bütçeye oranı %69,82'dir.

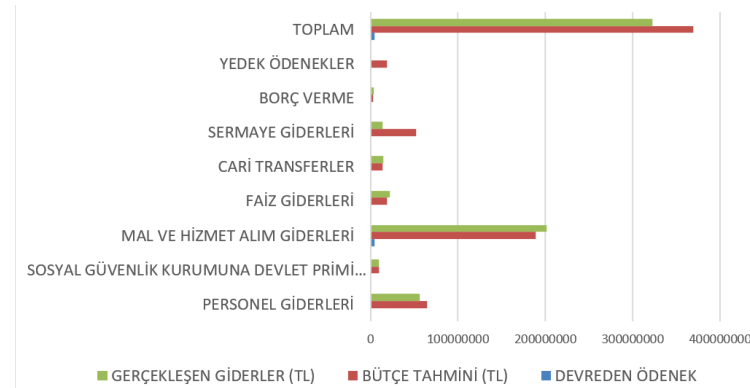
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	98.650.000,00	65.691.726,70
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.225.000,00	9.694.793,13
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	1.063.352,99
DİĞER GELİRLER	244.276.000,00	179.195.418,78
SERMAYE GELİRLERİ	5.000.000,00	2.607.057,60
RED VE İADELER (-)	151.000,00	-616.402,94
TOPLAM	369.000.000,00	257.635.946,26



2019 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ

2019 yılında bütçemiz 369.000.000,00-TL olup, 4.831.956,37-TL geçen yıldan devreden ödenek ile toplam 373.831.956,37-TL'dir. Gerçekleşen gider rakamımız 322.136.082,12-TL'dir. Giderin bütçeye oranı %86,17'dir.

GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ		64.447.400,00	56.502.231,12
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		9.682.000,00	9429982,54
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.235.631,37	188.688.600,00	201564950,4
FAİZ GİDERLERİ		19.066.000,00	21920838,73
CARİ TRANSFERLER	596.325,00	13.925.000,00	14568143,52
SERMAYE GİDERLERİ		51.781.000,00	13993359,35
BORÇ VERME		3.010.000,00	4156576,51
YEDEK ÖDENEKLER		18.400.000,00	0
TOPLAM	4.831.956,37	369.000.000,00	322.136.082,12



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HK	YRD HK				Giderin Türü	Cari Yıl (2019)	HK	YRD HK				Gelirin Türü	Cari Yıl (2019)
	1	2	3	4				1	2	3	4		
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	6.527.557,56	600	01	02	09	51	Bina Vergisi	34.320.016,95
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	7.113.043,63	600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	3.634.794,91
630	01	01	03	01	Ödenekler	95.459,84	600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	14.494,14
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	10.007.908,47	600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	3.298.504,13
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	254.028,59	600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	178.859,31
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	144.913,79	600	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	10.529.228,75
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.057.115,88	600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	9.228.324,14
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	503.722,53	600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	891.684,75
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	6.151,65	600	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	1.914.216,56
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	897.645,16	600	01	06	09	53	İşgal Harcı	3.383.608,64
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	14.431.188,72	600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	922.453,33
630	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	12.487,18
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.824.367,80	600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	6.073.547,42	600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	480.826,15
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	600	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2.408.086,60
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	2.495.032,76	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.349.562,73
630	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.950,00
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.816.600,51	600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	583.440,00
630	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	406.303,65
630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	465.262,71	600	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.204.126,50
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	249.354,23	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.956.106,00
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	682.017,25	600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	14.954,00
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.783.172,74	600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	3.500.019,03
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.078.531,70	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.194.890,59
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	601.121,45	600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	1.590,00
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	530.413,81	600	04	01	01	01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	40.672,33
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.436.742,84	600	04	01	02	01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00	600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	121.661,67
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	102.540,42	600	04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	410.050,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (2)

630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	600	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	64.323,09	600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	
630	03	02	02	01	Su Alımları	1.802.265,18	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	1.645.748,24
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	54.568,80
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	269.057,41	600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	125.791.919,20
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	628.722,66	600	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	5.625.222,56
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	5.413.352,29	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	50.916,00
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	550,00	600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	137.773,80
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	3.159,42	600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	0,00	600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	12.585,37
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	1.003,59	600	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	213.947,13
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	106.098,65	600	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.212.794,64
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	34.942,75	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	36.675.772,14
630	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	7.844.455,28
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	5.348,40	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.221.534,57
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	44.639,40	600	05	03	04	02	Vergi Banşısı TEFE Tutarı	17,54
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.407,20	600	05	03	04	06	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.175,01
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	29.768,38	600	05	03	04	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	840,43
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	21.822,16	600	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı TÜFE/ÜFE Tutarı	37.313,62
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.743,49	600	05	03	04	10	7020 sy'lı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Faiz Hesabı	21.996,29
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.540.541,53	600	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Faizi	216.348,86
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	600	05	03	04	18	7143 sy'lı kanun kapsamında Yİ-ÜFE Gecikme Zammı Hesabı	4.337,76
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	292.013,79	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	1.798.573,64
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.476,58	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	15.363,27
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	27.626,10	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.611,00
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	258.557,90	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	987.837,65

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (3)

630	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	0,00	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	799.893,71
630	03	04	04	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	8.260,00							
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	338,00							
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.771.510,01							
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	590,64							
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	106.158.054,89							
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	188.800,00							
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	281.548,00							
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alımları	28.222.800,06							
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	116.790,79							
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	231.699,58							
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	195.735,04							
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	229.479,73							
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	67.008,70							
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0,00							
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	513.497,80							
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	57.924,86							
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	18.989.868,32							
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	961.386,43							
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	55.332,12							
630	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	0,00							
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	315.305,88							
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2.960,00							
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0,00							
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	9.528.236,04							
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.128.351,32							
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	128.700,00							
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00							
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	549,88							
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	4.348,44							
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	31.345,17							
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	185.237,50							

KAPANIŞ BİLANÇOSU (1)

Aktif		Cari Yıl (2019)	Pasif		Cari Yıl (2019)
		TL			TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	88.555.196,51	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	164.063.576,22
10	HAZIR DEĞERLER	14.029.404,92	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.862.794,74
102	BANKA HESABI	13.747.711,36	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.862.794,74
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-1.176,12	32	FAALİYET BORÇLARI	65.599.631,27
104	PROJE ÖZEL HESABI	6.031,16	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	65.599.631,27
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	276.838,52	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	14.856.185,90
12	FAALİYET ALACAKLARI	66.778.396,24	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.642.998,51
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	717.011,78	333	EMANETLER HESABI	10.213.187,39
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	58.107.332,23	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	50.637.165,18
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.723.136,28	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.991.402,82
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	230.915,95	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.735.841,34
14	DİĞER ALACAKLAR	1.624.057,53	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	461.444,93
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.624.057,53	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.244.392,03
15	STOKLAR	5.052.162,25	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	45.204.084,06
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.052.162,25	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	18.685.745,18
16	ÖN ÖDEMELER	1.070.824,87	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	18.314.642,51
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.070.824,87	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	371.102,67
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	7.422.053,95
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	350,70	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.422.053,95
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	350,70	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	134.737.889,64
2	DURAN VARLIKLAR	254.815.738,50	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	58.585.096,75
22	FAALİYET ALACAKLARI	303.542,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	58.585.096,75
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	47.378.203,65
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	47.378.203,65
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	303.542,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.426.007,57
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	41.422.442,99	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	58.578,41
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	22.728.748,74	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1.367.429,16
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	18.693.694,25	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	27.348.581,67

KAPANIŞ BİLANÇOSU (2)

25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	213.089.753,51	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	27.348.581,67
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	39.908.193,83	5	ÖZ KAYNAKLAR	44.569.469,15
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	93.003.735,46	50	NET DEĞER	185.238.918,19
252	BİNALAR HESABI	80.308.761,03	500	NET DEĞER HESABI	185.238.918,19
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.780.806,97	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.458.101,79
254	TAŞITLAR HESABI	3.912.268,10	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.458.101,79
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	16.965.467,27	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	99.666.048,57
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-28.181.829,90	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-99.666.048,57
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.392.350,75	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	44.461.502,26
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-44.461.502,26
260	HAKLAR HESABI	2.975.506,10			0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.975.506,10			0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.384.238,39			0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.384.238,39			0,00
Aktif Toplam		343.370.935,01	Pasif Toplam		343.370.935,01
9	NAZIM HESAPLAR	8.487.741,41	9	NAZIM HESAPLAR	8.487.741,41
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	8.478.031,80
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.478.031,80
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	8.478.031,80	92	TAAHHÜT HESAPLARI	9.709,61
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.478.031,80	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIGI HESABI	9.709,61
92	TAAHHÜT HESAPLARI	9.709,61			0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	9.709,61			0,00
Aktif Dipnot Toplam		8.487.741,41	Pasif Dipnot Toplam		8.487.741,41
Aktif Genel Toplam		351.858.676,42	Pasif Genel Toplam		351.858.676,42

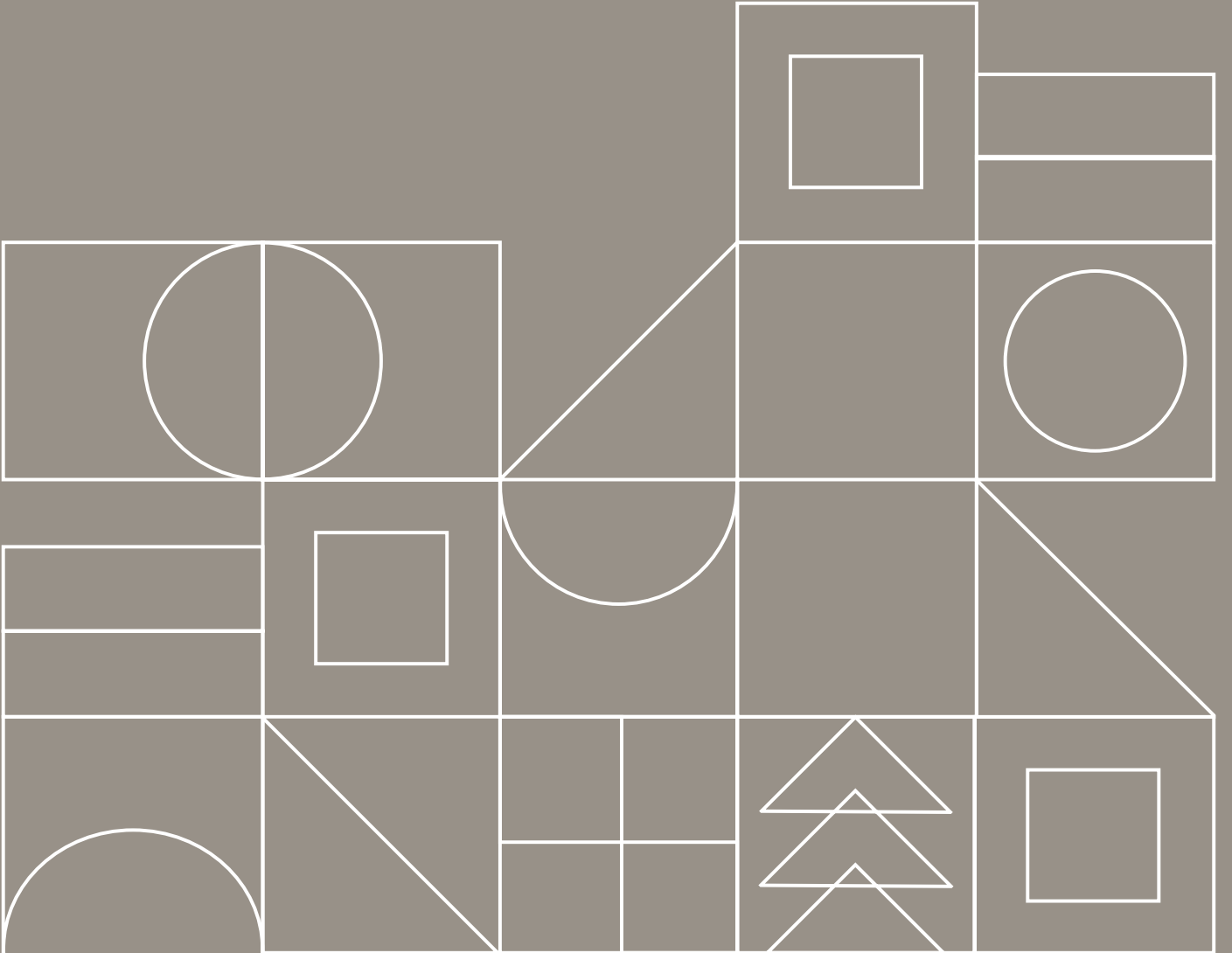
MALİ DENETİM SONUÇLARI

2019 yılında Sayıştay denetimi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince, belediye meclisince belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleriyle bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimi Belediye Meclisi'nce oluşturulan denetim komisyonu tarafından, 2019 yılı gelir giderleri ile bunların ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış olup, denetim komisyonu raporu meclise sunulmuştur.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



77) Toplumsal İletişim Merkezi

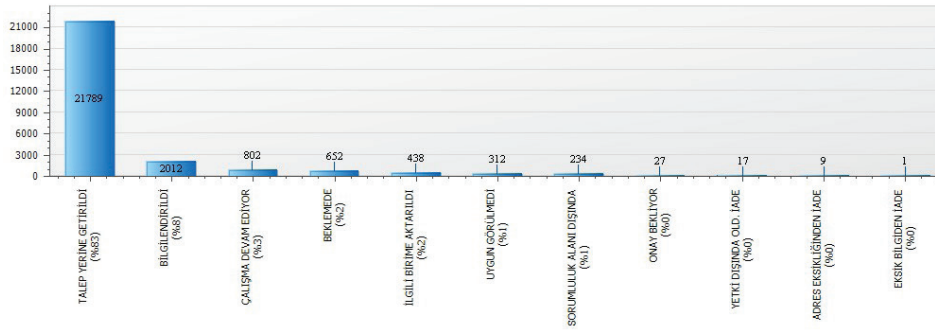
Vatandaş talep, şikayet ve önerileri konularına göre işleme alınarak ilgili müdürlüklere ulaştırılmaktadır. Toplumsal İletişim Merkezi(TİM) tarafından takibe alınan bu başvurular ve ilerleme durumlarını gösterir grafikler aşağıda yer almaktadır.

Gelen Başvuru: 21230

Cevaplanan Başvuru:23801

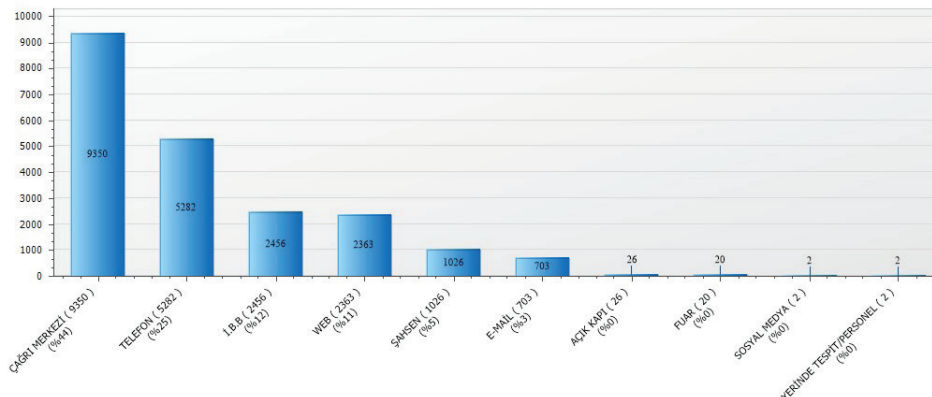


TOPLUMSAL İLETİŞİM MERKEZİ ÇALIŞMALARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER



(vatandaş başvuruları konusu itibariyle birden fazla müdürlüğe havale edilebilmektedir.)

Çağrı Merkezi Kaydı	9350
Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Sayısı	55163
Cevaplanan Başvuru	52929
CimerGelen Başvuru	2121
Cevaplanan Başvuru	2726
Açık Kapı Proje Gelen Başvuru	26
Cevaplanan Başvuru	26



BAŞVURU ŞEKLİ ADI	TOPLAM
ÇAĞRI MERKEZİ	9350
TELEFON	5282
İ.B.B	2456
WEB	2363
ŞAHSEN	1026
E-MAİL	703
AÇIK KAPI	26
FUAR	20
SOSYAL MEDYA	2
YERİNDE TESPİT/PERSONEL	2

78) Vatandaş Memnuniyeti Anketi Faaliyeti

Buca Belediyesinin yapmış olduğu hizmetler ve projelerle ilgili vatandaş memnuniyetini, bilinirliğini ölçmek, talep edilen hizmetleri saptamak amacıyla mahalle cinsiyet bazında anket çalışması yapılarak anket sonuçlarının değerlendirilip, eksik olan noktaların giderilmesi sağlanmıştır.

Yapılan anket	2
Ankete katılan kişi sayısı	6500

80) İlan Ve Reklam Yayınlama Faaliyeti

Belediyemiz faaliyet ve projelerinin, etkinlik duyurularının ,özel ve resmi kutlama mesajlarının halkımıza en hızlı ve güvenilir şekilde ulaşmasını sağlamak için yerel /ulusal basın ve sosyal medya üzerinden haberlerimiz servis edilmiştir.

Ulusal basın	3593
İnternet portalı	27692
Yerel basın	17763
Sosyal medya	19341
Belediye gazetesi	40000
Basın ilan reklam	1685

51) İstihdama Yönelik Organizasyonlar Düzenlenmesi

Toplumsal iletişim merkezine gelen vatandaşların iş başvuruları doğrultusunda belirli zamanlar da işveren ve iş arayanların bir araya getirildiği toplantıların düzenlenmesi sağlanmıştır.

İş başvuru sayısı	3546
Toplantı sayısı	26
İşe Giren Kişi Sayısı	147

(Sayısal veriler 2019 Haziran-Aralık dönemine aittir)

Buca'da Kılıç dönemi başladı

Buca Belediye Başkanı seçilen Erhan Kılıç, mazbatasını aldıktan sonra görevi Levent Piriştina'dan devraldı. Kılıç, "Tüm Buca'nın hizmetindeyiz" dedi

31 MART Yerel Seçimleri'nde Buca Belediye Başkanı seçilen ve mazbatasını hafta sonu Buca İlçe Seçim Kurulu'ndan teslim alan Erhan Kılıç başkanlık görevini devralmak için Buca Belediyesi'ne geldi. Buca Belediye eski Başkanı Levent Piriştina ve partililer tarafından coşkuya karışılan Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, destek veren herkese teşekkür etti. Eski Başkan Piriştina'ya özel olarak yapılan plaketi veren Kılıç, "5 yıl boyunca sayın başkanımızla beraber çok güzel bir mesai geçirdik. O dönemde ben de kendisinin meclis üyesiydim. Ve o mecliste başkanımızla söylediği gibi 'Ya biz olacağız ya o meclisten bir başkan çıkacak' dedi ve söylediği oldu. 2 aydan beri bizimle birlikte mücadele eden herkese çok teşekkür ediyorum. Başkanımıza Buca'da vermiş olduğu sosyal belediyeçilik mücadelesinden dolayı da tekrar teşekkür ediyorum" dedi. Törenin ar-



dından Piriştina'yı aracına kadar uğurlayan Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, Belediye önünde toplanan coşkulu Bucalılara seslendi. Başkan Kılıç'a CHP Buca İlçe Başkanı Kasım Akdağ, İyi Parti Buca İlçe Başkanı Gamze Bilgen Torun ve partililer eşlik etti.

TÜRK BAYRAĞI ROZETİ

"Bugünden itibaren tüm Bucalıların Başkanı olacağım" diyen Kılıç, parti rozetini çıkarıp Türk Bayrağı rozetini taktı. Kılıç, "Bir buçuk ay önce bir yola çıktık. Zor bir süreçti, gece gündüz demeden çalıştık. Girmedik sokak, cadde sıkma-

dık el bırakmadık. Tüm Türkiye'de sosyal belediyeçilik nasıl yapılmış, halkla beraber belediyeler nasıl yönetilmiş bunu göstermek için geliyoruz dedik ve tüm Türkiye'deki halkımız bu teveccühü gösterdi. İzmir'i de aldık, Buca'yı da aldık, ilçeleri de aldık, Ankara'yı da aldık ve en önemlisi İstanbul'u da alacağız. Artık tüm Bucalı'nın Belediye Başkanım, tüm Bucalı'nın hizmetkârıyız" ifadesini kullandı. Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç Devir teslim töreninin ardından yüzlerce Bucalıyla birlikte Çevik Bir Meydanı'nın da Atatürk Heykeli'ne çelenk sundu.



'5 yıl içinde trafik sorunu bitecek'

Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin Ulaşım Ana Planı kapsamında ilçenin trafik sorununu ortadan kaldıracak projelere imza atacaklarını dile getirdi

KENT genelinde gerçekleştirilecek trafik düzenlemeleri için İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından çalışmalar hazırlanan ve 2030'a kadar İzmir'in ulaşım altyapısını oluşturacak İzmir Ulaşım Ana Planı kapsamında, 8 metropol ilçeye yapılacak sunumların ilkinde Başkan Erhan Kılıç ev sahipliği yaptı. Buca Belediyesi'nde gerçekleştirilen toplantıya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı Eser Atak, Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanı Mert Yaygel, Ulaşım Daire Başkanlığı yetkilileri ve Buca Belediye Başkan Yardımcıları katıldı.

KÖRDÜĞÜM ÇÖZÜLÜYOR

Çalışmalar hakkında konuşan Başkan Kılıç, "Buca'nın trafik sorununu çözmek hep birlikte bir yola çıkıyoruz. Tüm Başkanımızın verdiği öncelik ve koordineli çalışmalarında Buca için en doğru ulaşım planını hayata geçireceğiz. Geçici çözümlerden ziyade uzun vadede kalıcı çözümleri buza hayata geçireceğiz" diye konuştu. Çalışmaların gerçekleştirilmesinde kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını ifade eden Başkan Kılıç, "Hem Büyükşehir'in hem de bizlerin kararı ve planlı çalışmalarıyla yıllardır giderek kördüğüm hal-



ne gelen trafik sorunu 5 yılın sonunda trafik karşacak" şeklinde konuştu. Projede, ilk olarak yoğunluk yaşanan kavşak düzenlemeleri gerçekleştirilecek. Gürgeşe Hızarevi, Buca Fil Heykelleri, Buca Atlı Kavşağı ve Hatboyu Kavşaklarında hayata geçen düzenlemelerin ardından; Yikkemcer Camii Kavşağı, Uçkayılar Meydanı, Koşuyolu Kavşağı Şirinyer NATO Kavşağı ve Menderes Caddesi ile Mehmet Akif Ersoy Caddesi'nin kesiminde değişiklik yapılacak. Toplamda 11 hemzemin kavşak ve sinyalizasyon sistemi-

nin kısa vadede hayata geçeceği projelerle kara yolu trafiğinde yaşanan kilitlenmeler ortadan kaldırılacak. Orta vadede ise Buca'nın ana hatlı Menderes Caddesi ve Adnan Kahveci Caddesi'nde yeni bir ulaşım rotası belirlenecek. Yeni yapılacak yollarla ana hatlardaki yükün hafifletileceği cadde düzenlemesi, kavşak düzenlemeleri ve bağlantı yollarıyla koordineli bir şekilde trafikte bekleme süresini sıfıra indirecek. Yaya yolu ve bisikletler için de köklü değişiklikler hayata geçirilecek. Kaldırımların olmadığı veya yetersiz olduğu yerlerde kaldırım düzenlemeleri ve yeni üst geçitler tamamlanacak. Bucalılar, bisiklet yoluna kavuşacak. Buca'da toplam 30 kilometrelik bisiklet yolu kullanıma açılacak. Ayrıca ana caddeler ve sokak aralarında yaşanan ve yaya trafiğini de olumsuz etkileyen otopark sorunu için 5 adet "Park et devam et" otoparkı açılacak. Düzenli park yerleri oluşturulacak.

Metro ve çevreyolu

ÖTE yandan toplantıda mevcut çalışmaların yanı sıra uzun vadede gerçekleştirilmesi planlanan çok sayıda konuda fikir alışverişini gerçekleştirecek. Gürgeşe Hızarevi, Buca Fil Heykelleri, Buca Atlı Kavşağı ve Hatboyu Kavşaklarında hayata geçen düzenlemelerin ardından; Yikkemcer Camii Kavşağı, Uçkayılar Meydanı, Koşuyolu Kavşağı Şirinyer NATO Kavşağı ve Menderes Caddesi ile Mehmet Akif Ersoy Caddesi'nin kesiminde değişiklik yapılacak. Toplamda 11 hemzemin kavşak ve sinyalizasyon sistemi-

Buca'dan Ankara'ya şiddet dosyası



Kadına karşı şiddet konusunda kararlı çalışmalar yürüten Buca Belediyesi, şiddetle ilgili hazırladığı yerel yönetimler raporunu Ankara'ya sundu. Başkan Kılıç, "Kadına yönelik şiddetin her türüsünü de büyük acizlikle olarak görüyoruz" dedi

25 KASIM Kadına Yönelik Şiddetle Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü'nde Buca'da iki ayrı etkinlik düzenlendi. Belediye binası önünde cinayete kurban giden 15 kadının isimleri ile hikayelerinin yer aldığı kadın maketleri sergisi büyük dikkat çekti. Kadına karşı şiddet konusunda kararlı çalışmalar yürüten Buca Belediyesi, şiddetle ilgili hazırladığı yerel yönetimler raporunu da Ankara'ya sundu.

ŞİDDET ENGELLENMELİ

Geçtiğimiz aylarda adı şiddetle karşılanılan buca belediyesi ile ilişkisinin derhal kesilmesini açıkladıklarının hatırlanan Belediye Başkanı Erhan Kılıç, "Kadına yönelik şiddetle ilgili şiddetin her türüsünü de büyük acizlikle olarak görüyoruz. Biz bu konuyla ilgili kendimiz çapımızda bir hazırlık yaptık ve meclisteki vekillerimize devam edeceğiz" dedi. Kadına yönelik şiddetin ne eğitim, ne gelişmişlik düzeyi ne de herhangi bir sınır tanımına uğrayan ve yaya trafiğini de olumsuz etkileyen otopark sorunu için 5 adet "Park et devam et" otoparkı açılacak. Düzenli park yerleri oluşturulacak.

ama ne yazık ki biz hala bu topluma kadının bir birey olduğunu, bizler için toplum için en değerli varlık olduğunu anlamadık. Belediye binası önünde cinayete kurban giden 15 kadının isimleri ile hikayelerinin yer aldığı kadın maketleri sergisi büyük dikkat çekti. Kadına karşı şiddet konusunda kararlı çalışmalar yürüten Buca Belediyesi, şiddetle ilgili hazırladığı yerel yönetimler raporunu da Ankara'ya sundu. Başkan Kılıç, "Kadına yönelik şiddetin her türüsünü de büyük acizlikle olarak görüyoruz" dedi.

'DESTEĞE HAZIRIZ'

KADINA karşı şiddetle ilgili yasal düzenleme konusunda bir çalışma olduğunu belirten Başkan Kılıç, "Bu konuyla ilgili yerel yönetimlerde ne kadar çalışmaya istekliyiz onu görmek bizim için önemlidir. Meclisteki vekillerimize sunduk. Bundan sonra da konunun takipçisi olacak ve çalışmalarımıza devam edeceğiz" şeklinde konuştu. Öte yandan, Buca Kent Konseyi de Buca Belediye binası önünde insan zinciri oluşturarak, kadına yönelik şiddete dikkat çekti. Ülkemizde her gün ortama iki kadının öldürüldüğüne dikkat eden Buca Kent Konseyi Başkanı Merve Sultanoğlu Balçak, kadına yönelik şiddete karşı mücadele ve dayanışma çağrısında bulundu.

ÇOCUKLARI TEHDİT EDEN SLİME'LER İNCELEMAYA ALINDI

İzmir'de ruhsatsız şekilde üretilen slim'lere incelenmek üzere el konuldu. Cezai işlem de uygulanan merdiven altı firmalar, özellikle çocuk sağlığını tehlikeye atıyor



İZMİR'de, okulların açılmasına sayılı günler kala çocukların sağlığı için harekete geçen Buca Belediyesi, son dönemde popüler olan ancak uygunsuz üretildiğinde sağlığı tehdit eden 'slime' adlı renkli yapışkan oyun hamuru için denetim yaptı. Merdiven altı üretim yapılan firmaya baskın düzenlendi. Ruhsatsız ve kalite belgesi olmadan üretim yapıldığı için cezai işlem başlatıldı.

Zabita ekipleri, çeşitli kimyasallarla

üretilen 'slime' imalatı yapılan, merdiven altı bir firmaya, bakanlık yetkilileri ile birlikte baskın düzenledi. Dükkân-daki paketleme işleminin yanı sıra bir otoparkta üretim yapıldığını tespit eden ekipler, firma hakkında, ruhsatsız ve kalite belgesi olmadan üretim yaptığı için cezai işlem başlattı.

SATIŞ İŞLEMLERİ DE DURDURULDU

Çeşitli renkte piyasaya sürülmek üzere

hazır tutulan ürünler ise İzmir Ticaret İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından incelenmeye alındı. İnceleme bitene kadar satış işlemlerini de durdurdu.

Firmanın uzun süredir, herhangi bir kalite ve izin belgesi almadan ürettiği ürünleri piyasaya sürdüğü tespit edildi. Analiz sonucunda ürünün sağlıksız olduğu tespiti yapılmaya halinde, Türkiye'nin dört bir yanına gönderilen ürünlerin iade edilmesi istenecek.

Görme engelliler için 'Nutuk oku' kampanyası



HAYATI ÖZCAN / İZMİR

BUCA Belediyesi görme engelli çocuklar için "Nutuk'u Oku" kampanyası başlattı. Nutuk, Buca Belediyesi tarafından Milli Mücadele'nin 100'üncü yılına özel braille alfabesiyle bastırıldı. İzmir Enternasyonal Fuarı'nda tanıtımı yapılan braille alfabeli Nutuk, öncelikle gençlerin okuması için düşünüldü. Ancak her il ve ilçeden her yaştan talep gel-

di. İlk elde yaklaşık bin adet basıldı, belediye yetkilileri bu kampanyayı geliştireceklerini, yeniden basım yapacaklarını, birçok kuruma daha göndereceklerini belirttiler.

Türkiye Görme Özürlüler Kitaplığı'na da bir kitap gönderildi. Mustafa Kemal Atatürk'ün baskıyı görme engellilere hediye eden Buca Belediyesi, sosyal

medyadan telefonlara kadar pek çok mecra da bu kitaba sahip olmak isteyenlerin mesajlarını tek tek yanıtladı. Kitap, uzak kentlerdeki engellilere kargo yoluyla ulaştırıldı.

medyadan telefonlara kadar pek çok mecra da bu kitaba sahip olmak isteyenlerin mesajlarını tek tek yanıtladı. Kitap, uzak kentlerdeki engellilere kargo yoluyla ulaştırıldı.

DIYARBAKIR'DA ÖĞRETMENE GİTTİ

Kendisine kitap ulaştırılanlardan biri de Diyarbakır'da Türk dili ve edebiyat öğretmenliği yapan görme engelli Ahmet Nursoy... Nursoy kendisi gibi engelli olan eşyle birlikte sosyal medyadan yazdıkları mesajı aldıkları karışık çok mutlu olduklarını belirtti. Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç'ın sosyal medya hesabına yazdığı mesajdan kısa süre sonra da kargonun geldiğini söyleyen Nursoy, "Çok makhule geçti, teşekkürleri-

mi sunmayı bir borç bilirim. Diyarbakır'dan İzmir'e selamlar" dedi.

'EN KARANLIK DÖNEMLERDE BİLE UMUT VERİYOR'

Bu çalışmayı "Milli Mücadele ruhunu yaşatmayacak kalmasın" diyerek gerçekleştirdiklerini belirten Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç yürütülen çalışmayı şu ifadelerle anlattı:

"Herkesin başucu eseri olması gereken ve en karanlık dönemlerde bile aydınlık bir umut aşılayan Nutuk'un, görme engelli kardeşlerimizde de ışık olması istedik. Amacımız başta çocuk görme engelliler olmak üzere herkesin bu eşsiz baskıya erişmesi, Ulu Önder Atatürk'ün sözlerinin engel tanımadan gelecek nesillere ışık olmasıydı, mutluyuz. Heyecan duyduğumuz daha çok proje var. Nutuk'un sağladığı motivasyonla bu örnek projelere devam edeceğiz. İlgili gösterenlere teşekkür ederiz."

“İLÇEMİN GÜZEL İNSANLARINA ÇOK TEŞEKKÜR EDİYORUM”

‘BU CALILARIN hizmetkarıyım’

Mazbatasını alan Buca Belediye Başkanı Kılıç: ‘Belediyeler siyaset üstü kurumlar. Bu yüzden parti bayrağı bulunmaz.’



Erhan Kılıç, “Çok zorlu bir süreç geçirdik ve yaklaşık 1,5 ay çok ciddi bir seçim kampanyası yürüttük. Nihayetinde bu bir bayrak yarışıdır ve Buca halkı bu görevi bize teveccüh etti” dedi.

İzmir’in Buca ilçesinde, 31 Mart’ta gerçekleşen yerel seçimlerde yüzde 49.60 oyu oranı ile belediye başkanı seçilen CHP’li Erhan Kılıç, mazbatasını İlçe Seçim Kurulu’nda aldı.

31 Mart 2019 Yerel Seçimleri’nde Millet İttifakı’nın adayı olarak seçimlere giren, Buca Belediyesi’nin yeni başkanı Avukat Erhan Kılıç’a mazbatasını Buca İlçe Seçim Kurulu Birinci Başkanı Ali Soyer verdi. CHP Buca İlçe Başkanı Kasım Akdağ, İYİ Parti Buca İlçe Başkanı Gamze Bilgen Torun, meclis üyeleri ve partililer genç başkan Erhan Kılıç’ı mazbata töreninde coşkuyla karşıladı.

Mazbata töreninde açıklama yapan ve Bucalı hemşehrilerine hizmet etmek için çok büyük heyecan duyduğunu dile getiren Erhan Kılıç, “Çok zorlu bir süreç geçirdik ve yaklaşık 1,5 ay çok ciddi bir seçim kampanyası yürüttük. Nihayetinde bu bir bayrak yarışıdır ve Buca halkı bu görevi bize teveccüh etti. Her zaman söylediğim gibi belediyeler

siyaset üstü kurumlardır. Bu yüzden belediyelerde parti bayrağı bulunmaz. Ben de bu şiarla gece gündüz demeden çalışarak, bütün Bucalı’nın hizmetkârı olacağım. Bize oy vermiş olsun veya olmasın herkese adaletli hizmet götüreceğim” diye konuştu.

Seçim kampanyası sürecinde emeği geçen herkese teşekkür ettiğini belirten Kılıç, “Öncelikle seçim günü, seçim sonuçlarının en adaletli şekilde tecelli etmesi için büyük çaba harcayan İlçe Seçim Kurulu’na emek veren herkese çok teşekkür ediyorum. Beni asla yalnız bırakmayan Buca İlçe örgütümüze, gençlerimize, kadınlarımıza çok teşekkür ediyorum. Bu gururu bize yaşattığı için, desteklerini bir an olsun esirgemeyen Bucam’ın güzel insanlarına çok ama çok teşekkür ediyorum” ifadelerini kullandı.



Çocukları “yapışkan tehlikeden” korudular

Okulların açılmasına sayılı günler kala çocukların sağlığı için de harekete geçen Buca Belediyesi, son dönemde oldukça popüler olan ancak uygunsuz şekilde üretildiğinde sağlığı tehdit eden “slime” adlı renkli yapışkan oyun hamuru için denetim yaptı, bu üretimi yapan merdiven altı bir firmaya baskın gerçekleştirdi. Firma, ruhsatsız ve kalite belgesi olmadan üretim yaptığı için cezai işlem uygulandı. Buca Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler, yeni eğitim öğretim yılı öncesinde çocukların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmeleri için denetimlerini artırdı. Özellikle okul giriş çıkışlarında, mağaza ve kırtasiyelerde



kolayca ulaşılabilen “slime” üreticisi bir firma da mercek altına alındı. Zabıta ekipleri, genellikle tutkal, boraks ve çeşitli kimyasallarla üretilen ve sağlıksız olması halinde çocukların sağlığını olumsuz etkileyen slime imalatı yapan Buca Şirinyer’deki merdiven altı firmaya, Ticaret Bakanlığına bağlı İzmir Ticaret İl Müdürlüğü yetkilileri eşliğinde baskın gerçekleştirdi. Dükkanındaki paketleme işleminin yanı sıra bir apartmanın

bölümünde üretim yapıldığını tespit eden ekipler, firmaya ruhsatsız ve kalite belgesi olmadan üretim yaptığı için cezai işlem başlattı. Çeşitli renk ve özellikle piyasaya sürülmek üzere hazır tutulan ürünler ise İzmir Ticaret İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından incelenmeye alındı. Laboratuvarında incelenmek üzere ayrı ayrı tüm ürünlerden numune alan yetkililer, boraks miktarı başta olmak üzere kimyasal özelliklerini analiz ederek çocukların sağlığına zarar teşkil edip etmediğini tespit edecek. İşletmedeki tüm ürünlerin sayısını alan yetkililer, inceleme bitene kadar satış işlemlerini de



Erhan Kılıç

Başkan süpürdü vatandaş şaşırdı

Buca Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin başlattığı “Temizlik Seferberliği” kapsamında kentin en işlek caddelerinden birinde temizlik yaptı. Belediye işçileriyle birlikte sokağa inerek süpürgeyi eline alan Başkan Erhan Kılıç, vatandaşların şaşkın bakışları arasında Doğu Caddesi’ndeki çöpleri topladı. İlçe belediyesi olarak farkındalık çalışması başlattıklarını belirten Kılıç, “Hiçbir hemşehrimiz İzmir’e de Buca’ya da toz kondurmayana kadar bu çalışmayı sürdüreceğiz” dedi.

KENTTE BİRBİRİ ARDINA ÇIKAN ORMAN YANGINLARI SONRASI...

BU CALILAR YEŞİL İÇİN EL ELE VERDİ



İzmir'de günlerdir süren orman yangınlarının üzüntüsünü yüreğinde hisseden Buca halkı, belediye mesaj yağmuruna tutarak yangınların söndürülmesi ve yeniden ağaçlandırma için gönüllü oldu. Mesajları tek tek yanıtlamanın yanı sıra bir açıklama yapan Buca Belediye Başkanı Av. Erhan Kılıç, "Bizler için sizlerin can güvenliği her şeyden önemli. Söndürme işlemi uzmanların işi ancak yeşillendirme için elbette el ele vereceğiz" dedi. Birbiri ardına çıkan yangınlarla yüzlerce ağacın ve binlerce orman sakini canlının yok oluşuna seyirci kalamayan Buca halkı, bu konuda adres gördüğü belediyeye pek çok mesaj atarak söndürme işlemleri için organizasyon yapılırsa gönüllü olduğunu dile getirdi. Mesajlardan kaynaklı uygulandığını ve gururlandığını dile getiren Buca Belediye Başkanı Erhan

Kılıç, "Bu güzel yürekli insanların hepsine teşekkür ediyorum. Konu komşu bir olup ekip kurulmasını isteyenlerden yeşillendirme çalışması için projeleriyle gelenlere kadar pek çok hemşehrimiz bize ulaştı. Hepimizin malumu, ciğerlerimiz yanıyor" dedi.

'UZMANLIK GEREK'

Orman yangınlarına karşı farkındalık yaratmak için Buca Belediyesi olarak pek çok çalışma yürüttüklerini de anımsatan Kılıç, "Vatandaşlarımızdan aldığımız geri dönüşlerde bu çalışmaların ufak da bir katkısı varsa bizleri mutlu eder. Bu konu ile ilgili başta Büyükşehir Belediyemiz olmak üzere pek çok belediye tüm imkanlarını seferber etti. Bizler için can güvenliği her şeyden önemli. Söndürme işlemi uzmanlık istiyor ancak yeşillendirme için elbette el ele vereceğiz" diye konuştu.



Başkan Kılıç, "Günlerdir kül olan ağaçlar, oraları mesken tutan bin bir çeşit canlının yok oluşu uykularımızı kaçırıyor" dedi.

BUCA BELEDİYESİ MEVLANA TEPEŞİ İÇİN ÇALIŞMA BAŞLATTI

Vandalizm kurbanı TESİS KURTULUYOR

Buca Belediyesi tarafından 2003 yılında kentin en yüksek yeri Tıngırtepe'de hayata geçirilen ve vandalizm kurbanı olan Mevlana Tesisi için düğmeğe basıldı. İlçenin önemli sembollerinden birisi olan Mevlana Heykeli ve altındaki sosyal tesis için çalışmalara başlayan Buca Belediyesi, geçmiş dönemlerde olduğu gibi tesisi yeniden Bucalıların kullanımına açmak için hazırlıklara başladı.

Tesisin yenileme çalışmaları için Tesisler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile adeta seferberlik ilan belediye, vandallar tarafından kırılan camlar başta olmak üzere tahrip gören tüm alanların temizliğini ve onarımını gerçekleştirdi. Aşağı katta yer alan sosyal tesisi alan ve heykel altında kalan cemekevi yerini baştan aşağı yenileyen ekipler, alandaki heykellerin bakım ve onarımını gerçekleştirdi. Tesisin kullanımına açılmasına kadar geçecek bakım sürecine kadar güvenlik ekipleri görevlendirildi.

Onarım çalışmalarının yanı sıra tesisin yeniden işletilerek Bucalıların kullanımı için çalışmalara başlayan belediye, sosyal tesisin olduğu alanı Buca Belediyesi Gençlik ve Spor



Kulübü işleterek vatandaşların keyifli zaman geçirmesini sağlayacak. Geçmiş dönemlerde derneklere tahsis edilen Mevlana heykelinin altındaki cemekevi alan ise semt evi olarak hizmet verecek. Çalışmaları değerlendiren Buca Belediye Başkanı Av. Erhan Kılıç, "Mevlana tesisleri, sadece

Bucamızın değil İzmir'in en güzel yerlerinden bir tanesi. Maalesef Buca'nın birçok yerinde maruz kaldığımız Vandalizm kurbanı olan kronik yerlerden bir tanesi olmuştur.

Çok defa onarmamıza karşın her seferinde zarar görmeye devam etti. Artık bu alanı

Vandalizm'e inat yaşatacağız. Tesisimizin onanmasından ziyade yeniden hemşerilerimize kazandırmak için güzel bir çalışma gerçekleştiriyoruz. Çalışmaların ardından tesisimiz sadece Bucalıların çaylarını yudumladığı bir yer değil, sanat üreten bir tesis olacak" diye konuştu.



TÜRKİYEYE

ÖRNEK PROJE!

Köy ve kent kadınları arasında dayanışmayı geliştirmek ve kadın istihdamına katkı sağlamak için yeni bir yerelde kalkınma projesinin startını veren TOBB İzmir Kadın Girişimciler Kurulu, Buca Belediyesi ile birlikte Doğançılar'da 500 lavanta fidesi dağıttı. Bucalı kadınlara yeni iş yolu olması hedeflenen projeye tam destek veren Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, tarıma kadın elinin değeceği projenin Türkiye'ye örnek olacağını söyledi.

İzmir Ticaret Borsası tarafından yürütülen Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) İzmir Kadın Girişimciler Kurulu'nun İzmir Büyükşehir Belediyesi desteğiyle hayata geçirilmesi planladığı karsalı kalkınma projesi, ilk olarak Buca'nın karsalı böliminde yer alan Doğançılar Mahallesi'nde başladı. Doğançılar'ın kadın Mahalle Muhtarı Nebahat Coşkun'un ev sahipliğinde gerçekleştirilen etkinlikte Buca Belediye Başkanı Av. Erhan Kılıç, (TOBB) İzmir Kadın Girişimciler Kurulu İcra Kurulu Başkanı Ayşel Öztezel ve çok sayıda kadın üyesi katıldı. Köy ve kent arasında işbirliği kurmayı hedefleyen proje kapsamında Doğançılar sakinleri tarafından yetiştirilmek üzere 500 tane yağlık lavanta fidesi dağıtıldı.

Proje hakkında bilgi veren Kadın Kurulu Başkanı Ayşel Öztezel, ilk desteği İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç Soyer'den aldıklarını ifade ederek, "Biz bu projeye Doğançılar Köyü'nde yerel bir kalkınma modeline katkı sağlamak istiyoruz. Fideden başlayarak lavantamın burada bir iş kolu haline gelmesini amaçlaya bir yerel kalkınma modeli oluşmasını amaçlıyoruz."

yağlık lavanta türlerinin dikimini gerçekleştireceğiz. Daha sonraki süreçte Büyükşehir Belediyesi ve sivilin desteğiyle bu lavantaların yağ çıkartma gibi konularda endüstriyel faaliyetlerde bulunacağız. Umarım burada hep beraber çalışmalarımıza başlama olduysa bir iş modelini oluşturabiliriz" şeklinde konuştu. Projeye tam destek veren Buca Belediye Başkanı Av. Erhan Kılıç, "İş kadınlarmıza özellikle böyle bir çalışma için Buca'yı seçmelerinden dolayı teşekkür ediyorum. Buca'nın bir köyünün burada yerel kalkınmada model haline geti-

rilmesi bizim için gurur verici. Bir de bu konu ile ilgili elimizden ne gelseye İzmir Büyükşehir Belediyesiyle birlikte sunmaya hazırız. Doğançılar bizim için çok önemli. Doğançılar Buca'nın çiçek bahçesi, yaylası. Kadın muhtarımızın seçilmesiyle başlayan süreç, daha iyi bir aşamaya getirip tarıma da kadın elinin değmesini sağlayacağız. Kadınlarmızın dokunduğu her yerde yaratıcı sinerjiyi burada da oluşturuyoruz. Kentli ve köylü kadınlarmızla sağlanan iletişimi buradan, Türkiye'ye örnek bir hale getirebiliriz" dedi.

KÖY VE KENT ARASINDA KADIN DAYANIŞMASI

Köy ve kent arasında kadın dayanışmasını geliştirmek istediklerini söyleyen Öztezel, "Burada bir diğer konu ise köylü kentli kadın dayanışmasının bir örneğini gerçekleştirmek istiyoruz. Kentteki kadınlarmıza köy kadınlarmıza destek vermek istiyorlar."

Bizim hepimizin köye çiftçiyi ihtiyacı var. Güzel şeyler yemek istiyoruz. Çiftçiyi hak ettiği prestiji geri vermek istiyoruz. Çok değerli bir konu Avrupa'da kentli köye sahip çiftçiyi. Bizim de buna sahip çıkmamız lazım" diye konuştu.



Erhan Kılıç: 'Enflasyon canavarını temizledik'

15 ay için gerçekleştirdiklerine ve ihale ile iki yeni modern aracı da bünyelerine kattıklarına dikkat çeken Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, "Buca'nın temizliği için çok temiz bir iş çıkardık" dedi

BUCA Belediyesi, geçtiğimiz yıl 9 ay süre için imzalanan temizlik ihalesini, bu yıl 15 ay süre için imzalarken, Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirdiği ihale rakamlarının aylık bazda rakamını geri düşürmeyi başardı ve eşine az rastlanan biçimde önemli bir tasarruf da yaratmış oldu. Üstelik bugün piyasa değeri 1 milyon 300 bin TL olan yer altı ve yer üstü konteyner toplama aracı ve yine piyasa değeri 540 bin TL olan süpürge aracını da filosuna katarak 51 araçlık dev ve modern bir filoyla Buca sokaklarına bir müjde daha verdi.

MUZZAM BİR RAKAM

Kısıtlı kamu kaynaklarına karşın fen işleri, temizlik ve park bahçeler gibi icraat birimlerine en büyük önemi verdiğinin altını çizen Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, "Bizler de yasalar çerçevesinde en fizibil anlaşmaları gerçekleştirmek için Kamu İhale Kanunu'na dayanarak ihalemizi gerçekleştirdik. Kamu İhale Kurumu'na hiçbir itirazın gerçekleşmediği ihale sonucunda en az yüzde 20'lerde seyreden enflasyon canavarını da temizleyip alt ettiğimiz gibi yakıt maliyetlerine de meydan okumuş olduk" dedi. Kılıç, "Bu normal bir ödenek alan ortalama bir Anadolu kenti için bile muazzam bir rakam. İhtiyaç sürekliliği artarken bizler de ana arterlere koyduğumuz yeni nesil çöp konteynerlerinin toplanması için bir araç ve sokaklardaki parklardan dolayı süpürülemeyen alanları temizleyen ve kaldırma çıkabilen 05 metre küp belden kırımlı süpürge aracını da hizmete aldık. Arazöz



kendimizin olduğu için ihaleye dahil olmadı" bilgilerini verdi.

'TASARRUF ETTİK'

Hizmet için gerekirse taşın suyunu çıkaracaklarının altını çizen Kılıç, "Göreve geldiğimizden bu yana 6 ayda 12 milyon TL tasarruf ettik. 40 milyon TL borç ödedik. Bu da bunun teminatıdır" dedi. Ekip olarak da önce kamu yararı diyerek tüm ihale süreçlerini şeffaf bir biçimde yürüttüklerini vurgula-

yan Kılıç, "Bu göz ardı edilemez bir başarı hikayesidir. Gururluyuz çünkü Buca'nın temizliği için çok temiz bir iş çıkardık. Bütün hemşehrilerimize hayırlı uğurlu olsun. Temizlik hizmetlerimizdeki gözle görülür farkı her gün attıkları tebrik mesajları ile Buca halkı da gösteriyor, bizleri doğru yolda olduğumuz için motive ediyor. Buradan tevaccühleri için de çok teşekkür ediyorum" dedi.

Buca Belediyesi 6 ayda 12 milyon TL tasarruf ederken 40 milyon TL de borç ödedi.



TEMİZLİK SEFERBERLİĞİ

Buca Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin başlattığı "Temizlik Seferberliği" kapsamında kentten en silek caddelerinden birinde temizlik yaptı. Belediye işleriyle birlikte sokağa inerek süpürgeyi eline alan Başkan Av. Erhan Kılıç, vatandaşların peşin beklemeleri arasında Doğu Caddesi'ndeki çöpleri topladı. İlçe belediyesi olarak gerek sosyal medya için hazırladıkları video, gerekse açık hava ilanları ve düzenli paylaşımları özel bir farkındalık çalışması başlatılmaları belirten Kılıç, "Hiçbir hemşehrimize İzmir'e de Buca'ya da toz kondurmayana kadar bu çalışmaya sürdüreceğiz" dedi. İzmir'de Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde 11 ilçe belediyesinin katılımıyla gerçekleştirilen Temizlik Seferberliği'ne en büyük desteklerden biri Buca'dan geldi. Belediye başkanları öncülüğünde her cumartesi günü farklı mahallelerde yapılacak farkındalık çalışmaları Buca'da Doğu Caddesi'nde başladı. Belediye emekçileri

ile birlikte eline süpürgeyi alan Başkan Kılıç, caddede üzerindeki çöpleri toplarken bazı vatandaşlar şaşkınlığa gireveremedi. Kılıç'a teşekkür ederek, çalışmaya destek veren vatandaşlarla birlikte caddede tertemiz oldu. İzmir'in nüfus yoğunluğu bakımından en kalabalık ilçesi Buca'da, "İz bırakma temiz bırak" ve "Küçük bir atık/ Büyük bir bütük" sloganlarıyla bilinçlendirme çalışmaları başlatılmaları hatırlatan Buca Belediye Başkanı Avukat Erhan Kılıç, "Açık hava reklam alanları ve sosyal medya mecralarında Bucalılarla buluşan kampanyamız kapsamında özel tasarımlar hazırlanarak çevre bilincinin artırılması hedefledik. Hasanaba Bahçesi'nde çektiğimiz ve bir çoğunuz gözünüzden çevre kirliliğinin anlamı olduğu kısa filmimizi sosyal medyada yayınladık. Büyük ilgi toplayan çalışmalarımızın çevre ve temizlik konularında istediğimiz farkındalığı yaratması en büyük arzumuz" diye konuştu.



BASKAN OLUĞUNA İNANMADILAR

Başkan Kılıç, "Bazı vatandaşlar belediye başkanlarının elinde süpürgeyle temizlik yapıyor olmasına inanmadı. Ancak hemşehrilerimizden çok güzel geri bildirimler aldık. Hiçbir hemşehrimize İzmir'e de Buca'ya da toz kondurmayana kadar bu çalışmaya sürdüreceğiz" dedi.

BUCA'DA KADINA KARŞI ŞİDDETE GEÇİT YOK!

Türkiye'nin kanayan yarası olan kadına şiddet konusu Buca Belediyesi meclisinde masaya yatırıldı. Buca Belediye Başkanı Av. Erhan Kılıç, kentte kadına şiddete geçit vermeyeceklerini vurgulayarak, artık bu konuda somut adımlar atılması gerektiğini ifade etti. Başkan Kılıç, "Buca Belediyesi olarak bugünden itibaren bir uygulamaya geçtik; kadına şiddet uygulayan kim olursa olsun belediyemizde barınmayacak" dedi.

Buca Belediye Meclisi'nin eylül ayı olağan meclis toplantısı, belediyenin meclis salonunda gerçekleştirildi. Toplantının dilek ve temenniler bölümüne kadına şiddet konusu damga vurdu. Ülkemizin son günlerdeki en önemli gündem maddelerinden birinin kadın cinayetleri ve kadına şiddet olduğunu hatırlatan Başkan Erhan Kılıç, şiddetin boyutlarının her geçen gün katlandığını söyledi. Alınacak sert önlemlerle bunun bir nebze olsun azalmasını istediklerini kaydeden Başkan Kılıç, "Kadına şiddet, kadın cinayetleri bu ülkede aslında hiçbirimizin kabul etmediği, kimsenin havsahasının almadığı ama ne yazık ki her geçen gün devam eden ve artış trendinde olan, hiçbir şekilde anlam veremediğimiz bir noktaya ulaştı. Artık bu saatten sonra söylenecek söz



kalmıyor. Ben şunu beyan etmek istiyorum; Buca Belediyesi bir kamu kuruluşudur. Belediyemizde kadına şiddet olayının yaşanması halinde, böyle bir personeli belediyemizde barındırmayacağız. Artık somut adımlar atılması gerekiyor. Biz bu somut adımı atıyoruz. Bundan böyle kadına şiddet uygulayan kim olursa olsun, Buca Belediyesi'nde barınmayacak, çalışmayacak. Bunu herkesin bilmesini istiyorum. Buca Belediyesi olarak bugünden itibaren böyle bir uygulamaya geçtik. Bunu bütün personelimizin bilgisine sunuyorum" ifadelerini kullandı.



Başkan Kılıç'tan hipodrom çağrısı



Buca Belediyesi'nin 2020 bütçesinin görüşüldüğü Meclis oturumunda Şirinyer Hipodromu'nun geliri gündeme geldi. Mecliste, hipodromun bütün yükünü çeken Buca Belediyesi'nin 2003 yılına kadar gelirlerin tamamını almasına karşın, şu an sadece yüzde 20'lik pay almasına tepki gösterilirken Başkan Kılıç, siyasilere çağrı yaptı. Kılıç, "Hipodrom gelirleri Bucamıza gelse bizim için çok ciddi anlamda bir gelir olacak. Buradaki gelirlerimizi yıllık 35 -



Erhan Kılıç

40 milyon lira artırmış olacak. Ama burada yapılacak şey belli; siyasi parti ayrımı gözetmeden Meclis'te bununla ilgili görüşmelere beraber gideceğiz. Hakkımızı gidip Ankara'da almak için mücadelemizi vereceğiz. Hipodrom'un temizliğini biz yapıyoruz, trafik yükünü biz çekiyoruz, haralar burada. Hipodromun Buca'da olmasından dolayı tüm dezavantajları Bucalı ve Buca Belediyesi çekiyor. Bu konuda Buca Belediye Meclisi olarak siyasilerden destek istiyoruz" ifadelerini kullandı. (Haber Merkezi)

Dezavantajlı bölgelere eğitim desteği



Buca Belediyesi, eğitim öğretim döneminde dezavantajlı mahallelerdeki ilköğretim okullarında öğrencilere destek olmak için kırtasiye seti dağıttı

BUCA Belediyesi, sosyal medyadan gelen talepleri de dikkate alarak dezavantajlı bölgelerde kırtasiye desteğinde bulundu. Toplamda bin adet olan ve sırt çantasından boyaya defterden geometri takımına kadar eksiksiz hazırlanan setlerin ilk dağıtımını, İnönü Mahallesi'nde yer alan Hüseyin

Avni Ateşoğlu İlköğretim Okulu'nda Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç'ın katılımıyla gerçekleştirildi.

YÜZLERİ GÜLDÜ

Sınıfta öğrenciler ile buluşan ve kırtasiye setlerinin dışında armağanları paylaşan Başkan Kılıç, bir süre de miniklerle sohbet etti. Çalışmalar hak-

kında konuşan Başkan Kılıç, "Buca'da çok fazla dezavantajlı bölge var. Eğitimde fırsat eşitliği, hafife alınacak bir kavram değil, kalkınmanın ve ilerlemenin de temeli. Biz hem fiziki koşulların iyileştirilmesi hem de bilinç düzeyinin artırılması için projeler gerçekleştirmeye devam edeceğiz" dedi.



BAŞKAN A TAKIMIYLA SAHA YA İNDİ

Buca Belediye Başkanı Av. Erhan Kılıç icraat birimlerindeki müdürleriyle birlikte sahaya indi. Buca'daki 47 mahalle muhtarını tek tek ziyaret ederek projeleri sahada olgunlaştırmayı hedefleyen Kılıç, "Buca'nın tıkanan damarlarını açıyoruz" ifadelerini kullandı



DEĞİŞİM TEŞEKKÜRÜ

Yapılan görüşmelerde muhtarlar, geride kalan 6 aylık sürede özellikle temizlik ve park düzenlemelerinde atılan olumlu adımlar için Başkan Kılıç'a teşekkür etti. Mevcut konularda eksik kalan noktaları sokak sokak açıklayan muhtarlar, asfaltlama, yağmur suyu, kentsel dönüşüm, ulaşım, sosyal hizmetler, sosyal tesis gibi konularda talepleri iletti. İlçe belediyesinin yetki alanı dışında kalan konular için yetkili mercilerde takip gündemleri oluşturulurken, orta vadede gerçekleştirilmesi planlanan projeler için yerinde incelemeler gerçekleştirildi.

Bucalı hemşehrilerin daha güzel ve temiz bir çevrede yaşayabilmeleri için sorunsuz bir kent yapma hedefiyle çalışmalarını sürdüren Buca Belediye Başkanı Av. Erhan Kılıç, yerinde yönetim ilkesiyle Buca sokaklarında ve muhtarlıklarda yoğun bir mesai gerçekleştiriyor. Göreve başladığı 6 aylık sürede vatandaşın öncelikli sorunlarına kalıcı çözümler üretebilmek için seferberlik başlatan Başkan Kılıç, icraatlarla ilgili başkan yardımcılarını, park ve bahçeler, fen işleri, temizlik işleri, tesisler, zabıta ve muhtarlık işleri müdürleriyle Buca sokaklarına indi. Yaklaşık 2 hafta sürece saha çalışması kapsamında Buca'da hizmet veren 47 mahalle muhtarı ziyaret edilerek çalışmalar ve talepler yerinde incelenecek. Başkan Kılıç ve ekibi çalışmalara ilk olarak

Buca'nın dezavantajlı mahalleri olan Fırat, Seyhan, Yeşilbağlar, Göksu ve İnkılap mahallelerinden başladı. Muhtarlarla yapılan görüşmelerde mevcut çalışmaların değerlendirilmesinin ardından, mahalle sorunları teker teker masaya yatırıldı. Muhtarlar, hazırladıkları dosyalarla mahallenin sorunlarını aktarırken, talepler öncelik sırasına göre belirlenerek müdürler tarafından hızlı bir şekilde planlamaya alındı. Muhtarlık ziyaretlerinin ardından mahalle esnaf ve hemşehrilerle bir araya gelerek sorunları dinleyen Kılıç, "Hemşehrilerimizin çok makul talepleri var. Vatandaşlarımızın en doğal isteği olan temiz ve düzenli bir çevrede yaşamak istiyor. Bu isteği gerçekleştirebilmek için 6 aylık sürede belediyenin asli görevi olan faaliyetlerinde tıkanıklıklar tespit et-

tik. Tıkanan ana damarları kalıcı bir şekilde açmak için kıt kaynaklarla en verimli çalışmayı yapabilmek için çalıştık. Şimdi sokak sokak gezerek tıkanan kılcal damarları da yerinde açıp sorunsuz bir Buca'yı inşa edeceğiz" diye konuştu. Saha çalışmalarına görev süresi boyunca devam edeceğini ifade eden Kılıç, "Bizim asıl makamımız sokaklardır. Yaptığımız çalışmaların ne kadar doğru ne kadar yanlış olduğunu buralarda görebiliyoruz. Sadece icraatlar için değil orta vadede yapacağımız projeleri de burada tartışıyoruz. 'Ben yaptım oldu' anlayışını benimsemeden yerinde yönetim, yerinde çözüm ilkesiyle çok güzel bir Buca'yı hemşehrilerimizle birlikte inşa edeceğiz. Atıl değil aktif projelere üreteceğiz" ifadelerine yer verdi.

İzmir'in akciğerleri yandı



Buca Seyir Tepesi'nde 5 hektar alan kül oldu.

İZMİR'DE Buca Seyir Tepesi, Dikili'nin Çandarlı ve Mendere'nin Özdere bölgelerinde ardarda çıkan yangınlar, kentin yeşil dokusunda büyük tahribat yarattı. İzmir'in akciğerleri olan ilçe ormanlarındaki yangınların önlenmesi için

hemşehrilerine çağrı yapan Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, "Orman yangınlarının yüzde 90'ı insan kaynaklı, bu nedenle herkesi dikkatli olmaya davet ediyoruz. Özellikle mangal yakmanın yasak olduğu bölgelerde mangal yak-

masınlar. Otoban kenarlarına sigara izmariti atmasınlar ki bu tür vahim sonuçlarla karşılaşmayalım. Buca'daki ormanlarımızı sahip çıkalım" dedi. Mendere'steki yangının kül ettiği 5 hektarlık bölgenin havadan görüntüleri ise yü-

rekleri sızlattı. İlçenin tatil cenneti Özdere'nin oteller bölgesinde, elektrik tellerinin sirtünmesi sonucu saat 22.00 sıralarında çıkan yangın, rüzgarın da etkisiyle kısa sürede yayılıp otellerin sınıra dayandı. Ekiplerin müdahalesiyle

le kontrol altına alınan yangında herhangi bir can kaybı yaşanmadı. Dikili'de de Yaylayurt Mahallesi'ndeki tarım arazisinde başlayan yangın yazlıkların yanmasına kadar geldi. 10 hektar alan alevlerden etkilendi. ● İZMİR DHA

Özdere 'Oteller Bölgesi'nde 5 hektar orman yandı. Alexler tatil köylerine dayandı.

FIRSATÇILARA göz açtırmıyor

Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, imar affı ve kaçak yapılarla mücadele konularında akıl almaz yöntem başvurulduğunu belirtti, "Kimsenin haksız kazanç sağlamasına, yeşil alanları katletmesine izin vermeyeceğiz" dedi

İzmir'de Kaynaklar, Kırıklar, Belenbaşı, Karacaagaç, Doğancılar gibi bölgelerin yer aldığı Buca'da, belediye kaçak yapıyla mücadelesini sürdürüyor. İmar barışı uygulamasının süresi dolmasına rağmen fırsatçılar, ruhsat almak ve yapısını yasal yapmak için yeni yöntemlere başvuruyor. Bazı kişilerin aften yararlanmak için akıl almaz yöntemlere başvurduklarını kaydeden Belediye Başkanı Erhan Kılıç, "İmar barışı süresi dolmasına rağmen kırsal bölgelerimizde ciddi anlamda arazi talanı yapılıyor. Kaynaklar başta olmak üzere kırsal bölgelerimiz İzmir'in akciğerleri. Yeşil varlığın korunması için tüm Bucalıların tek yürek olmasını istiyoruz" dedi.

50'nin üzerinde müdahale

Göreve geldiği günden itibaren 50'nin üzerinde olaya müdahale ettiklerini ifade eden Başkan Kılıç, Daha birkaç gün önce Kırıklar'da gündüz gözüyle iş makinesi alan kişiler, ormanlık alanı talan ederken muhtarımızın ihbarıyla suçüstü yakalandı. Talanın gerçekleşme aşamasında yapılan tespitlere jandarma kuvvetleriyle müdahale ediyoruz.



Bizim için bir ormanı yok etmek katliama eş değerdir. Onun için biz bu konuda asla taviz vermeden hiçbir fırsatçıya göz açtırmayacağız" diye konuştu. Bazı vatandaşların başka bir noktadan sökülün zeytin ağaçlarını aften yararlanmak istedikleri araziye diktiklerini ve uzun süredir orada yaşadıkları imajını vermeye çalıştıklarını aktaran Kılıç sözlerine şöyle devam etti:

Sağduyu çağrısı yaptı

"Müdahaleler sırasında her türlü düzenbazlıklar yapan kişilerle karşılaşıyoruz. Bu kişiler ormanlık alanı talan edip yapıyı hızlı bir şekilde inşa ediyor. Daha sonra talan ettiği alana, 10 yaşında zeytin ağaç-



ları diktiriyor. Bu ağaçları diktirerek 'uzun zamandır ben burada yaşıyorum' algısı yaratmaya çalışıyorlar. Yeni yapılan yapılara eski imajı vermek için her türlü çalışmayı yapıyorlar."

Fırsatçılara rağmen zabıta ekiplerinin havadan ve karadan çalışmalarını sürdürdüğünü ifade eden Başkan Kılıç, "Rantın küçüğü büyüğü olmaz. Burada herkes bir şey yapmaya kalkarsa, orman kalmaz. Bunun önünü alamayız. Kimsenin haksız kazanç sağlamasına, yeşil alanları katletmesine, hemşehrilerimizin hakkını gasp etmesine izin vermeyeceğiz. Yeşil bir Buca için, tüm hemşehrilerimizi kaçak yapılaşmaya karşı duyarlı olmaya davet ediyorum" şeklinde konuştu.



Buca Belediyesi, "Pirlanta Merkezi Projesi"nin 10. şubesini, Ova Pazaryeri'nde hizmete actı. Açılışa özellikle ev kadınlarının yoğun ilgisiyle karşılaşan Başkan Erhan Kılıç, hizmetlerinin kadın ve çocuk odaklı olmaya devam edeceğini ifade ederek, "Kadınlarımız evlerinde sadece çocuklarına bakan, ev hizmeti yapan bir durumdaki ekonomilerini sağlayabilecekleri

istiyoruz" diye konuştu. Pirlanta Merkezi, 3-6 yaş arası çocuklara günde 3 saat ücretsiz gecici bakım hizmeti veriyor ve annelerin sosyal hayata katılımını artırıyor. ■ DHA



Bucalıların sorunları sosyal medyadan çözülüyor

Katılımcı ve halkçı belediye-cilik anlayışıyla hizmet üreten Buca Belediye Başkanı Av. Erhan Kılıç, her yerel yönetimin mutlaka sosyal medyanın olanaklarından faydalanması gerektiğini belirterek, kendisinin de güne sosyal medya hesaplarından gelen mesajlara yanıt vermek başladığını dile getirdi.

Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, halkın taleplerini anlamak için sosyal medyanın göz ardı edilmemesi gerektiğini, kendisinin güne sosyal medyada hemşehrilerinin yazdıklarını okuyarak başladığını dile getirdi. Belediye tarafından seffah belediyeçilik ilkesiyle kurulan 999BUCA (0232 999 28 22) iletişim merkezi ve Buca TİM'in (Toplumsal İletişim Merkezi) çalışmalarını tüm hızıyla sürdürdüğüne dikkat çeken Kılıç, sosyal medyanın şov amaçlı değil, çözüm amaçlı kullanılmasını gerektiğini savundu.



yor. Çoğunluğu en kısa sürede çözüme kavuşturuluyor, yanıt oranlarımızı da aylık raporlarla titizlikle inceliyoruz" dedi.

SOSYAL MEDYA TURNUSOL GÖREVİ GÖRÜYOR

Göreve gelmeden önce "Belediye duvarlarını yıkacağım" sözü verdiklerini anımsatan Kılıç, "Bu duvarları yıkmamanın en güçlü alanlarından biri de iletişim teknolojileridir. Biz de bunu en iyi şekilde kullanmaya çalışıyoruz. Ben sosyal medyayı komşularımızla kucaklaşma alanı olarak görüyorum. Hemşehrilerimizin talepleri de makul, herkes gibi temiz ve düzenli bir çevre istiyorlar. Aslında sosyal medyayı belediyeçilik anlayışıyla okursanız, ciddi bir turnusol görevi gördüğünü de anlarsınız. O yüzden biz şikâyetler kadar önerilere de birer proje mantığıyla yaklaşıyoruz" diye konuştu.

MAHALLELER makam oldu

Buca ve Bornova'nın belediye başkanları, sorunların yerinde çözümü için mahallelerde vatandaşlarla bir araya geliyor ve talepleri dinliyor



Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, vatandaşlarla sohbet etti, çay içti.



Bornova Belediye Başkanı Mustafa İduğ, bölgede inceleme yaptı.

BURASI BİZİM GERÇEK MAKAMIMIZ

BUCA'NIN 47 mahallesine çıkarma yapan Belediye Başkanı Erhan Kılıç, rotasına Akıncılar, Şirinkapı, Çaldıran, Laleli, Cumhuriyet, Aydoğdu, Murathan ve İzkent ile devam etti. Başkan yardımcıları ve icraat müdürleriyle birlikte muhtarların kapısını çalan Başkan Kılıç, sorunları not etti. "Burası bizim gerçek makamımız" dedi

BAŞKAN İDUĞ, KAVAKLIDERE'DE

BORNOVA Belediye Başkanı Mustafa İduğ, mahalle gezilerine eski köy yerleşimi olan Kavaklıdere ile devam etti. Muhtar Ömer Kaça, kendisine eşlik eden meclis üyesi ve ilgili bürokratlarla incelemelerde bulunan İduğ, taziye evinin hizmete açılacağını söyledi, halı saha için de çalışmalar başlanacağını belirtti. >>2'de

Başkan Kılıç'tan doğa düşmanlarına suçüstü

Buca köylerine yaptığı ziyaretin ardından Söğütlü girişinde iki kamyonun boş tarlaya moloz döktüğünü gören Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, çalışma arkadaşları ile birlikte doğa düşmanlarına suçüstü yaptı, bölgeye Belediye Zabıtası, Jandarma ve Büyükşehir yetkililerini çağırarak işlem başlattı



İzmir'in akciğerleri konumunda olan Buca'nın köylerinde, bir yandan kaçak yapıları karşı mücadele edenken bir yandan da kırsal kalkınma ile doğayı da korumayı hedefleyen Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, doğaya kaçak moloz döken kişilere yerinde müdahale etti.

Köy programı kapsamında çalışmaları sürdürürken Söğütlü Mevkii üzerindeki boş tarlada iki tane kamyon gören Kılıç, aracının yönünü değiştirerek suçüstü yaptı. Söğütlü

yolu girişinin yaklaşık 600 metre ilerisinde biri plakasız iki hafriyat kamyonunun boş araziye moloz döktüğünü gören Kılıç, moloz dökümünü durdurdu. Yasa dışı moloz dökerek doğal varlığa zarar vermeye çalışan kişilere işlem başlatılması için ilçe Jandarma ve Buca Belediyesi Zabıta ekipleri olay yerine çağırıldı. Müdahale gelene kadar dökülen molozlar ise İzmir Büyükşehir Belediyesi Atık Daire Başkanlığı ekipleri tarafından olay yerinden kaldırıldı. Olayın ar-



dından konu ile ilgili açıklama yapan Başkan Kılıç, "Buca'nın yeşili bizim özel hassasiyetimiz.

Kaynaklar, Kırklar bölgesi başta olmak üzere kaçak yapılaşmadan moloz dökümüne kadar her olayın yakın takipçisiyiz. Bu konuda yasal yaptırımların da artması gerekiyor. Kimsenin çıkarları uğruna çocuklarımızın geleceğini, İzmir'in akciğerlerini yok etmeye hakkı yok" ifadelerini kullandı.

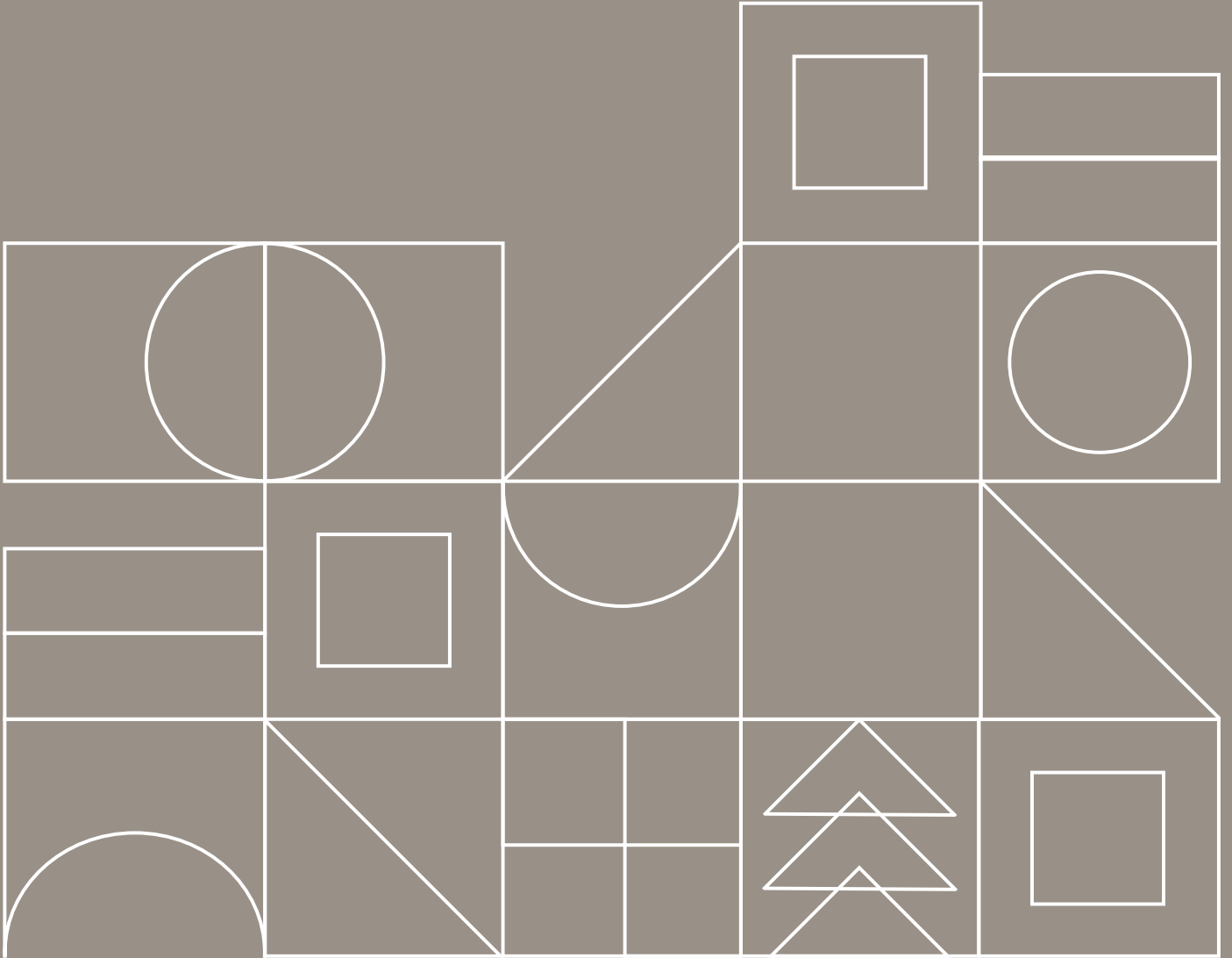
Bu alanda hizmet veren tüm

soförleri ve firmaları uyararak Kılıç, "Büyükşehir'in moloz dökümü için belirlediği Bornova Gökdere, Güzelbahçe Yelki ve Buca Kırklar'daki hafriyat, inşaat ve yıkıntı atıkları depolama tesisleri var. Kimse bu suç ortak olmasın. Duyarlı vatandaşlarımız orman alanı, dere yatağı, yol kenarı gibi boş alanlara gelişigüzel döküm yapanları görürse araç bilgilerini alarak İzmir Büyükşehir Belediyesi'ni arayabilir" dedi.

■ HABER MERKEZİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Bilgileri



73) E-Belediye Sistemi Ve Web Ara Yüzünde İyileştirme Çalışmaları

E-belediye sistemimiz üzerinden vatandaşlar vergi borçlarını online olarak sorgulayabilmekte ve ödeme işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

Sunulan bu hizmetin iyileştirilmesi için;

- Sorgulama işlemleri menüsünün düzenlenmesi ve güncellenmesinin sağlanması
- Raporlama: Yeni raporların eklenmesi
- E-belediye kullanımının yaygınlaşması için gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması
- TC Kimlik No ve Sicil No üzerinden işlem yapılması sağlanmıştır. Kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda YBS ve e-belediye iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı için e-belediye işlemlerine 1153 kişi yeni üye kaydı yapılmış olup yıl sonunda E-belediye toplam üye sayısı 15.772'ye ulaşmıştır.

75) Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden E-Posta Adreslerine E-Bülten İle Güncel Bilgilerin (Haber,Duyuru,Etkinlik,Tanıtım Vb.) Ulaştırılması

Kurumsal internet sitemizde tüm müdürlüklerden ve dış kurumlardan gönderilen içerik, bilgi ve dökümanlar yayınlanmaktadır. Sitemizdeki yeni içeriklerden ve güncellemelerden ziyaretçilerimizin de haberdar olması ve bu içeriklere kolay ulaşabilmesi amacıyla hazırlanan e-bültenlerin ziyaretçilerimizin site üzerinden kaydettikleri e-posta adreslerine gönderilerek güncel haber ve duyurulardan haberdar olmaları sağlanmıştır. Kurumsal internet sitemizde yer alan haber, duyuru etkinlik ve projelerden oluşturulan e-bülten içerikleri kayıtlı e-postalara gönderilmiştir.

E-bülten gönderimi aylık 2000 kayıtlı e-postaya gerçekleştirilmiştir.

100) Network (Ağ) Altyapısının Yenilenmesi

2019 yılında belediyemiz sistem odası altyapısının yenilenmesi ile ilgili çalışmalar başlatılmış ve sistem odası yenilenme çalışmaları (zemin yükseltme, ışıklandırma, kapı değişimi, kartlı geçiş sisteminin şifreli geçiş sistemine dönüştürülmesi vb.) gerçekleştirilmiştir. Switch değişimlerinin kat bazında değişimleri yapılmaktadır. Değişimler tamamlandıktan sonra sistemde devreye alınacaktır.

101) Bilgisayar Eğitimi

Kurum genelinde personele verilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) eğitimlerinin dışında Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile ilgili güncel modül eğitimleri vermeye devam edilmiştir. EBYS eğitimleri tüm müdürlüklere, YBS eğitimleri modül bazında ilgili müdürlüklerde işlemlerden sorumlu kullanıcılara verilmiştir.

102) Ana Sunucuların(Server) Ve Depolama Birimlerinin Yenilenmesi

Sistem odasına alınan yeni sunucu ve depolama ünitelerinin fiziksel kurulumları yapıldı. Sanal sunucuların (EBYS) yeni sunucuların üzerine aktarılma işlemi gerçekleştirildi. Sistem odasındaki yedekleme sistemi için planlama revize edildi.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Intranet portalının yenilenmesi

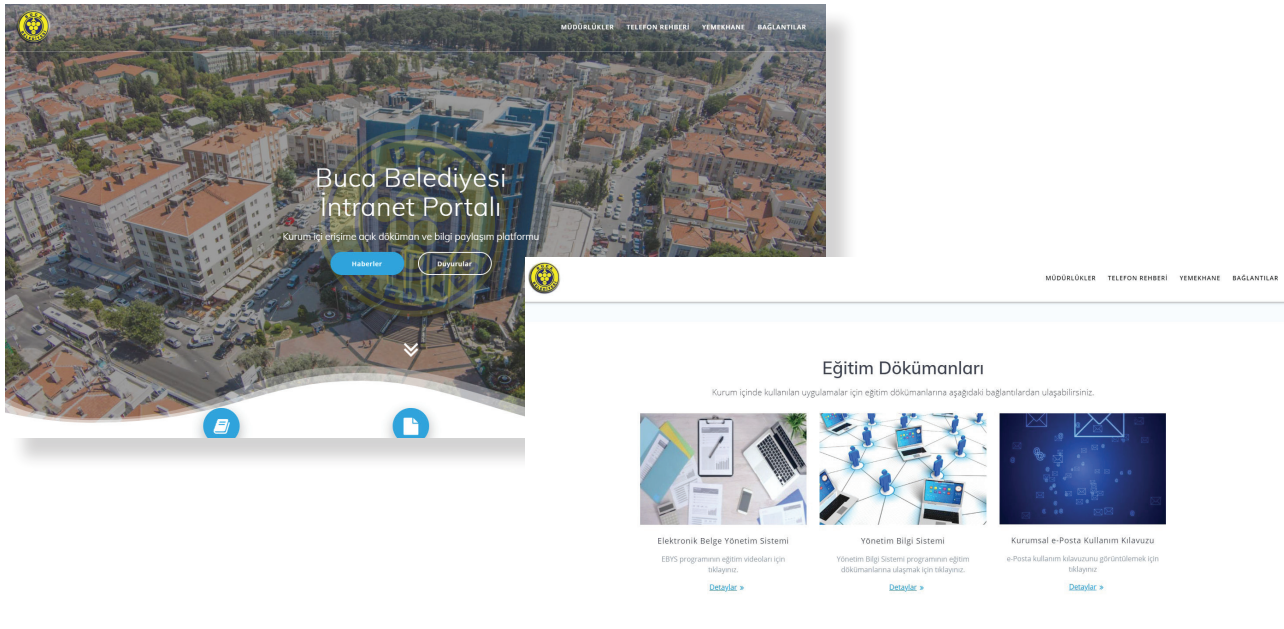
Kurum içi erişime açık intranet portalı müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içinde yenilenmiştir. Intranet sunucusu yapılandırılarak intranet/buca adresinden tüm kullanıcıların erişimine açılmıştır. Sayfaların tasarımı ve yönetimi için ücretsiz wordpress teması ve yazılımı kullanılmıştır. Müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda menüler ve sayfalar belirlenmiştir.

Intranet ana sayfasında üst bölümde müdürlükler, telefon rehberi, yemekhane ve sık kullanılan bağlantılar sayfalarına yer verilmiştir.

Orta bölümde yer alan menüler:

- Stratejik Plan, Performans Programları ve Faaliyet Raporları bağlantısı, Standart Dosya Planı bilgilendirme ve İç Kontrol Uyum Eylem Planı dosyaları yer almaktadır.
- Güncel Belgeler bölümünde son eklenen dökümanlar, duyurular ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü personel formları bulunmaktadır.
- Kurum İçi Kullanılan Uygulamalar bölümünde Kurumsal iş ve işlemlerde kullanılan Kurumsal e-Posta hesabı, Yönetim Bilgi Sistemi uygulaması ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması giriş adresleri için kısayollar yer almaktadır.
- Eğitim Dökümanları bölümünde kurum içinde kullanılan uygulamalar (EBYS, YBS ve e-posta vb.) kullanım kılavuzu ve eğitim dökümanları yer almaktadır.
- Duyurular ve çalışanlar için ofis egzersiz videosu son bölümde yer almaktadır.

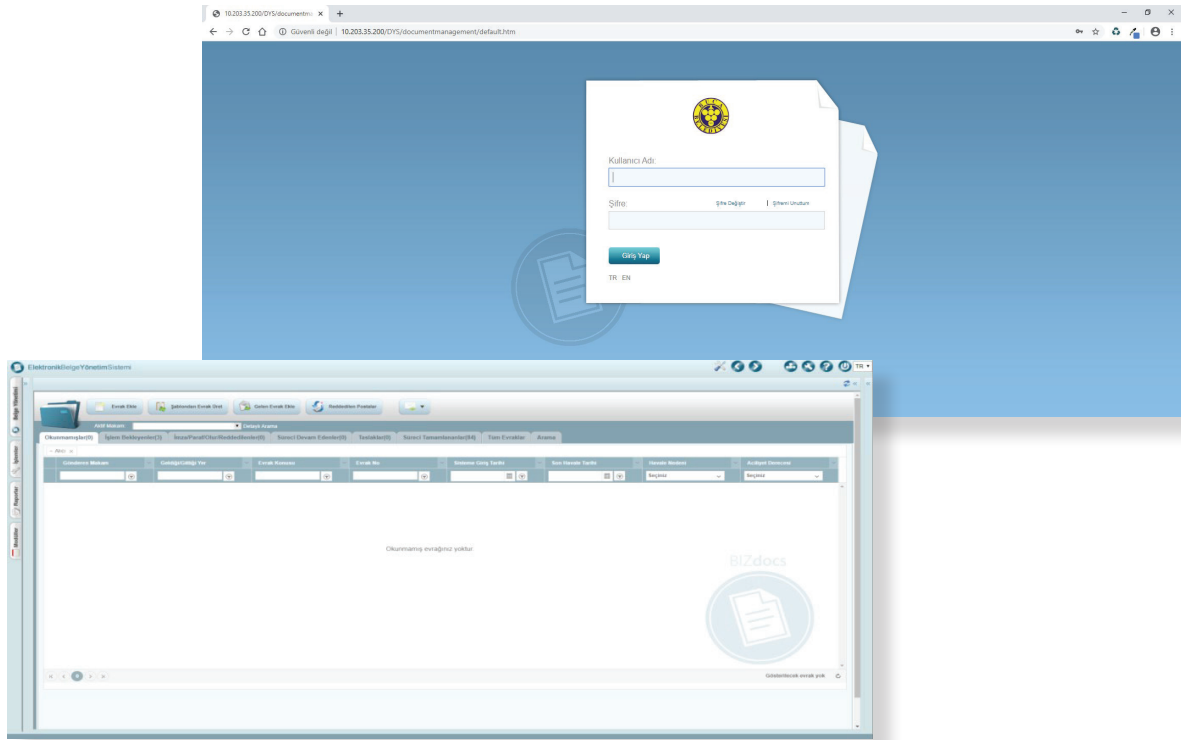
Intranet alt bölümde kurum iletişim adresi, kurumsal e-posta adresi, telefon numarası ve kurumumuza ait sosyal medya kısayolları bulunmaktadır.



-EBYS sistemine geçilmesi

Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş işlemleri tamamlanmış ve kurum içi erişime açılmıştır. Kullanıcılara uygulamalı olarak EBYS eğitimleri verilmiş; ayrıca eğitim videoları intranet portalından yayınlanmıştır.

EBYS ile yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır. Sistemde tanımlanan kullanıcılar parolaları ile sisteme giriş yaptıktan sonra kendilerine havale edilen evrakları görebilmekte, evrakla ilgili süreci takip edebilmekte ve gerekli işlemleri gerçekleştirdikten sonra sonuçlandırabilmektedir. EBYS sistemi üzerinde bu işlemleri ayrı bölümlerde (işlem bekleyenler, imza/paraf/olur/reddedilenler, süreci devam edenler, taslaklar, süreci tamamlananlar vb.) görüntüleyebilmektedirler. E-imzası olan kullanıcılar evrak imzalama sürecini e-imzaları ile tamamlamaktadır.



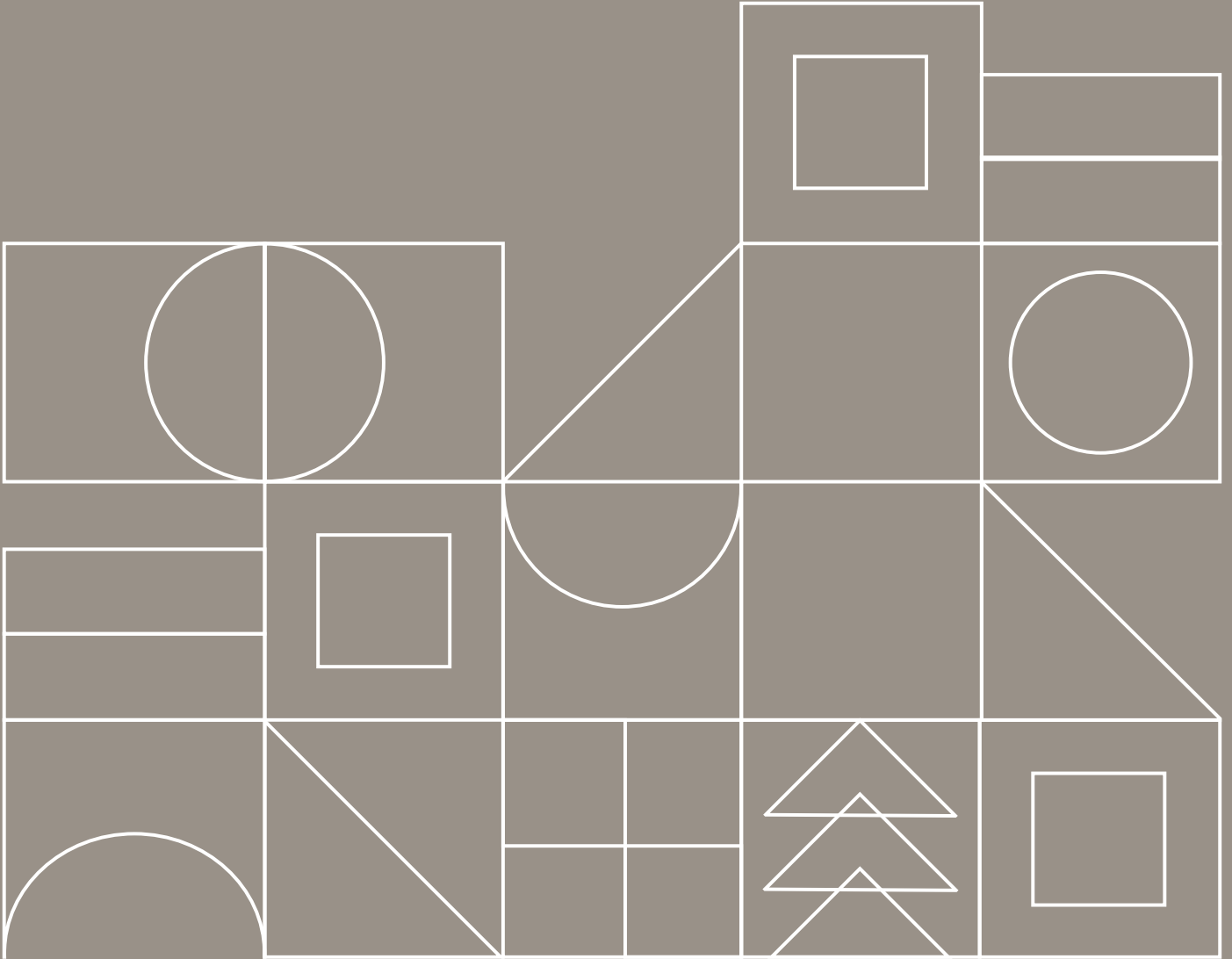
-Web Tabanlı Uygulamaya Geçiş Faaliyetine Devam Edilmesi

Kurumumuz İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında Yönetim Bilgi Sistemini kullanmakta ve yazılım desteği almaktadır. 2019 yılında Yönetim Bilgi Sistemi'nde (YBS) yer alan tüm modüller kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda aktif kullanılabilir hale getirilmiş ve geliştirilmeye devam edilmiştir.

Daha önce masaüstü yazılım olarak kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sistemi'nin web tabanlı sisteme geçişine devam edilmiştir. Web tabanlı model sayesinde; program kurulumu, yedek alma, yeniden kurma işlemlerinin yapılmasına gerek kalmadan, kurumsal ağda olan kullanıcıların her yerden programa erişimi ve kullanımı sağlanmıştır. Kullanıcı dostu ara yüzü ve kolay erişim ile kullanım performansının artırılması ve işlemlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Performans Bilgileri



61) Atıkların Kaynakta Ayrıştırılması Faaliyeti

Belediyemiz ile protokol yapmış olan firmalar (Bakanlık onaylı-lisanslı) ile koordineli olarak ilgili yerlere ve talep eden kurum ve kuruluşlara (ilçe sınırları içerisindeki okulların, hastane ve diğer sağlık kuruluşlarının, Organize Sanayi Bölgesi genelinin özel talep halinde sitelerin vb. yerlere) ambalaj atık kutuları yerleştirilerek kutulardaki ambalaj atıkları düzenli olarak alınmıştır. Müdürlük olarak atıkların toplanması ve devamlılığı için vatandaş talep ve şikayetleri üzerine denetimlere gidilmektedir .Atık pil(6.100 KG),atık yağ (43.520 LT), cam, plastik, giyim, karton. vb. malzemeler geri dönüşüm firmaları tarafından yerinden alınarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.

63) Çevre Konulu Etkinlik Ve Eğitim Faaliyeti

Sürdürülebilir çevre politikalarıyla yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratmak için, mahalle muhtarları ile birebir görüşmeler yapıp bu konuda destekleri alınmıştır. Müdürlük olarak muhtarlara eğitim düzenlenmiş, talep eden tüm muhtarlıklara, bitkisel atık yağ bidonu, atık pil kutusu ve ambalaj atık kutusu verilmiştir. Cami görevlileri ile de eğitim amaçlı toplantılar yapılmış olup görüş ve önerileri alınarak; talep edilen her camiye atık yağ bidonu ve atık pil kutusu verilmiştir. Buca'daki okulların ambalaj atık kutuları, atık yağ bidonları ve atık pil kutuları talebi yerine getirilmiştir. Bakanlığın sıfır atık sisteminin yürürlüğe girme aşamasında sıfır atık yönetmeliği uygulamasına geçileceğinden ve atık kutuların da değişiklik olması nedeniyle yeni atık kutularının 2020 yılında tarafımıza verileceği belirtildiğinden yürürlükten sonraki talepler yerine getirilememiştir.

Buca'daki ilkokullarda, 6.sınıf ve 7.sınıf öğrencileri ile öğretmenlerine çevre bilinci oluşturmak, ambalaj atıkları ve geri dönüşüm hakkında, eğitim amaçlı sunumlar yapılmıştır.2019 yılı mayıs ayında 976 kişiden oluşan ortaöğretim okulu öğrencisine eğitim verilmiştir. Projelerine belediyemizin imkânları doğrultusunda her türlü bilgi ve teknik destek sağlanmıştır. Bu okullara ambalaj atık kutuları, atık pil kutuları ve atık yağ bidonları verilerek, kaynağında ayrıştırma sürecine katkıda bulunulmuştur. Talep ve şikâyetlerini bizlere iletebilmeleri için Alo Atık Hattı (999 1 234) ile kolayca ulaşabilmeleri sağlanmıştır. 2019 yılı içerisinde Alo Atık Hattı aracılığı ile yaklaşık 1200 kişinin talepleri yerine getirilmiştir. Ayrıca sistem üzerinden veya dilekçe yolu ile bize ulaşan 600 vatandaşımızın talepleri yerine getirilmiştir.

-Çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin etkinlikler düzenlenmesi hedefimiz kapsamında; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan protokol maddeleri doğrultusunda çevre temalı resim ve kompozisyon, atık ambalaj ve atık pil toplama yarışmaları düzenlenmiştir. Dereceye giren öğrencilerimize ödülleri verilmiştir.



OKULLARDA GERİ DÖNÜŞÜM YARIŞMASINDAN GÖRÜNTÜLER

-Çevre haftasında ilkokullardaki öğrencilerin geri dönüşüm malzemelerinden yaptığı ürünler için yarışmalar düzenlenmiştir. Ayrıca ambalaj atık ve atık pil toplama yarışmasında düzenlenerek ilk üçe giren okulumuz ödüllendirilmiştir. Belediye hizmet binası önünde yapılan etkinlik ile sergilenmiştir. İlköğretim öğrencileri dans gösterisi yapmış, anaokulu öğrencileri geri dönüşüm giysileri ile defilede ürünleri sergilemişlerdir.



ÖĞRENCİLERİMİZİN GERİ DÖNÜŞÜM GİYSİLERİYLE DEFİLESİ ALKIŞ ALDI



ANAOKULU ÖĞRENCİLERİMİZE TÜM YIL BOYUNCA ÇEVRE BİLİNCİ EĞİTİMLERİNİ YARIŞMALAR KAPSAMINDA VERDİK

- İlçemiz dahilinde “En Güzel Balkon” yarışması kapsamında etkinlik düzenlenmiştir. Katılım sağlayan vatandaşlarımız arasından balkonlarını çevreye uyumlu olarak geri dönüşüme yönelik malzemeler ve bitkilerle düzenleyerek dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.

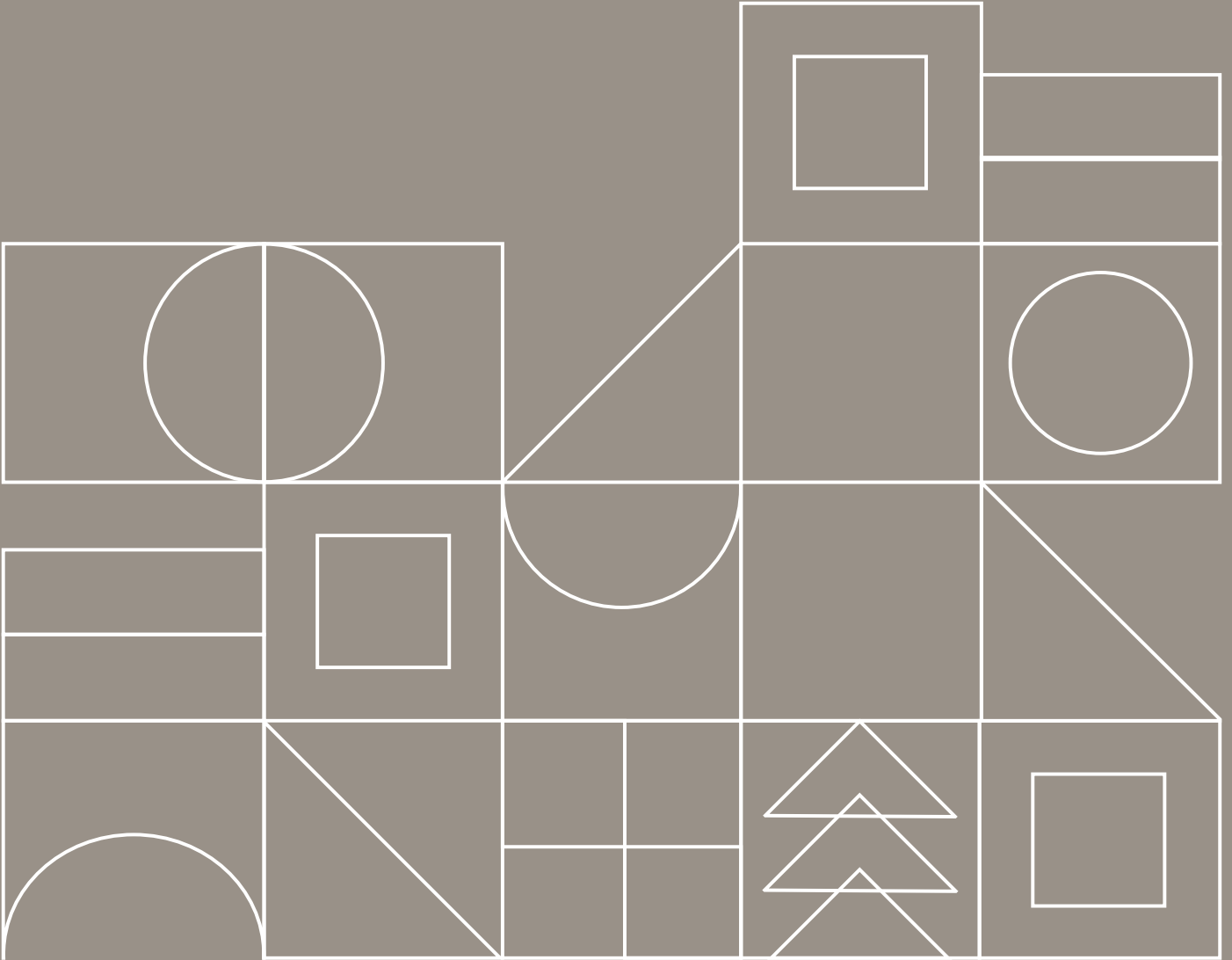


EN GÜZEL BALKON YARIŞMASINDA DERECEYE GİREN VATANDAŞLARIMIZ ÖDÜLLERİNİ ALDI

- Slogan yarışması düzenlenmiştir. Katılım sağlayan vatandaşlarımız için ödül töreni düzenlenerek dereceye girenlere ödülleri taktim edilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Bilgileri



86) Güvenlik Hizmeti Faaliyeti

Belediye ana binası ve ek hizmet birimlerinde oluşabilecek tüm risklere karşı çalışanlarımızın ve birimlerimizin korunması , hırsızlık, suikast, sabotaj, doğal afetler gibi muhtelif tehditlere karşı emniyet tedbirlerinin alınması hayati önem taşımaktadır. Aynı zamanda kurumların iç güvenliğinin sağlanması personel performansının arttırılmasını da katkı sağlamaktadır.

X-ray cihazı ile girişlerde kontrol güvenli bir şekilde sağlanmaktadır.

Kuruçeşme Şantiye, Eski Kültür Merkezi (BBKSM)(Kütüphane)Evlendirme Memurluğu, Engelliler Merkezi, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı, B.E.M., Spor Vadisi, Kaynaklar Şantiye, Gölet, Olimpik Yüzme Havuzu Binası, Gediz Kültür Merkezi, Tenis Kortları, Cemal Yetkiner Etüt Ve Sanat Merkezi, Kaynaklar Gençlik Kampı, Tarık Akan Gençlik Merkezi, Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi, Kaynaklar Bağ Evi, Kaynaklar Gençlik Kampı, Işıl Saygın Gençlik Merkezi, Temizlik İşleri Şantiye, Atatürk Maskı, Yenigün Spor Kompleksi Tesisleri, Buca Çarşı Pazar Yeri, Ova Pazar Yeri, Mevlana Tesisleri, Çamlıkule Pırlanta Merkezi, Betontaş Pırlanta Merkezi, Gediz Pırlanta Merkezi, Kozağaç Pırlanta Merkezi, Ufuk Pırlanta Merkezi, Buca Koop Pırlanta Merkezi, Yeşilbağlar Pırlanta Merkezi Ve Ova Pırlanta Merkezi için güvenlik personellerimiz görevlendirilmiştir.

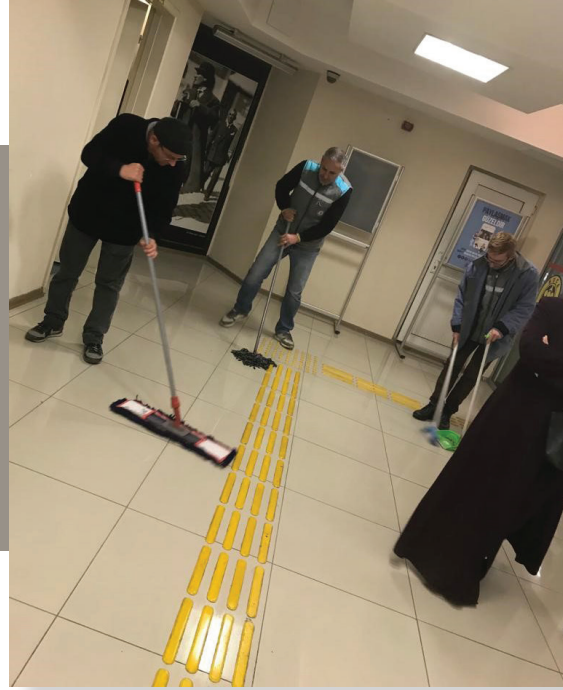
Ayrıca düzenlenen etkinlik, konser, açılış vb. organizasyonlara da güvenlik hizmeti verilmiştir. Ana hizmet binası ve ek hizmet birimlerimize toplam 115 özel güvenlik personelimiz ile hizmet verilmektedir.



GÜVENLİK HİZMETİ FAALİYETİMİZDEN GÖRÜNTÜLER

87) Hizmet Binaları Temizlik Faaliyeti

Ana hizmet binasında 26 kişi, yarı olimpik yüzme havuz binasında 6 kişi ve diğer ek hizmet birimlerimizde 31 kişi ile temizlik hizmeti verilmektedir.

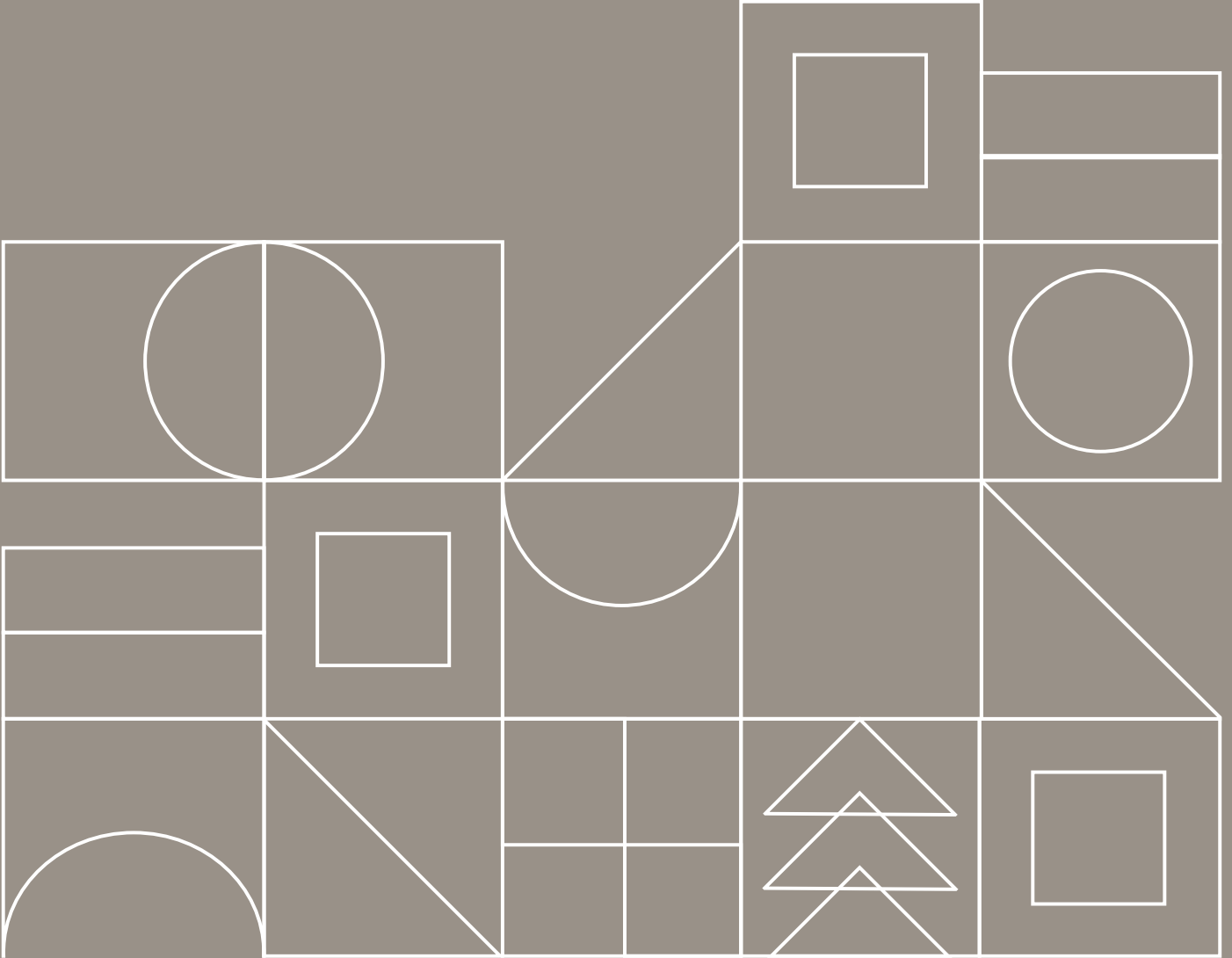


TEMİZLİK HİZMETİ FAALİYETİMİZDEN GÖRÜNTÜLER

Daha kaliteli temizlik hizmeti sunabilmek için tüm çay ocakları personeline hijyen eğitimi aldırılmıştır. Program yılı içerisinde temizlik hizmeti ile ilgili çalışan memnuniyeti anketi yapılarak temizlik ile ilgili olumsuz yönler araştırılmış ve eksiklikler tamamlanmaya çalışılmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Performans Bilgileri



94) Taşınmazların Kiralanması Ve Satışı (Hisse Ve Müstakil) Faaliyeti

Buca Belediyesine ait taşınmazların 2886 Sayılı Kanun kapsamınca kiralanması işlemleri, Belediyemize ait müstakil taşınmazların 7143 Sayılı Yasaya göre satış işlemleri, Belediyemize ait taşınmaz hisselerinin 3194 Sayılı Yasaya göre satışı gerçekleştirilmektedir.

Kiralama işlemleri, tarafımızca devam eden sözleşmeler doğrultusunda takibinin yapılması ve kiralama sürelerinin dolmasına müteakip ihale edilmeleri ile gerçekleştirilmektedir. 2019 yılındaki toplam kiracı sayısı 32'dir.

Taşınmaz ve hisse satışları ise talep doğrultusunda, hak sahipliliği araştırılarak gerçekleştirilmektedir.

2019 yılı içerisinde toplam 13 adet olmak üzere 355,11m² hisse satışı ve ipotek terkinini; Toplam 6 adet olmak üzere 1.023,62m² müstakil taşınmaz satışı gerçekleştirilmiştir.

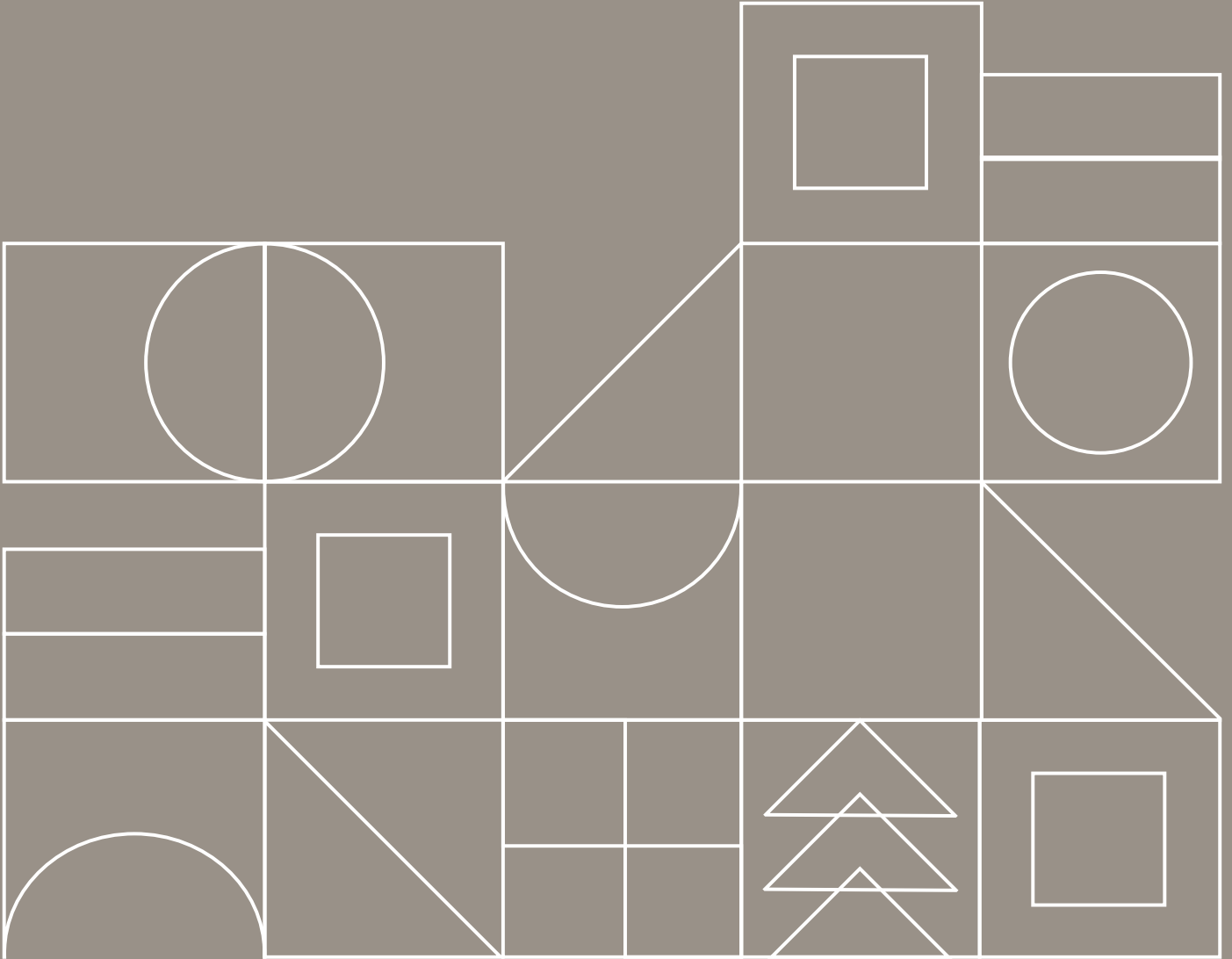
95) Kamulaştırma Faaliyeti

İmar planında kamusal alana ayrılan ve belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında kalıp özel mülkiyette bulunan taşınmazların kamulaştırma faaliyetleri 2942 Sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir.

2019 Yılı içerisinde alanlarının toplamı 519,00m² olan 5 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Kamulaştırma işlemlerinin 2 adeti mahkeme kanalı ile 3 adeti uzlaşma yolu ile gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Bilgileri



3) Yol Bakım Ve Yenileme Çalışmaları

2019 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen talepler incelenip muhtelif mahallelerde (Adatepe,Cumhuriyet,Ufuk.Göksu Vb.)yol yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmüştür.



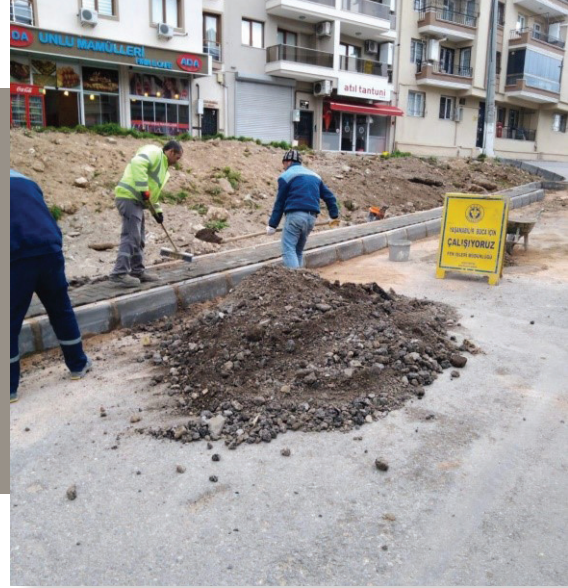
YOL BAKIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER

105) Konteynır Alımı Faaliyeti

Kent estetiğini bozan ve çevrede olumsuz durumlara yol açan konteynerlerin bakımı , temizliği dışında vatandaşlarımızın kullanımını kolaylaştırmak amacı ile planlanan yeraltı çöp konteyner ve yeni nesil yer üstü çöp konteyner ihtiyaç ve taleplerin sıralamasında belirtilen alanlara yerleştirilmiştir.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İhtiyaç halinde gereksinim duyulan alanlarda merdiven ve istinat duvarı yapımı
- Yol bakım onarım çalışmaları
- Kaldırım tadilat ve imalat çalışmaları

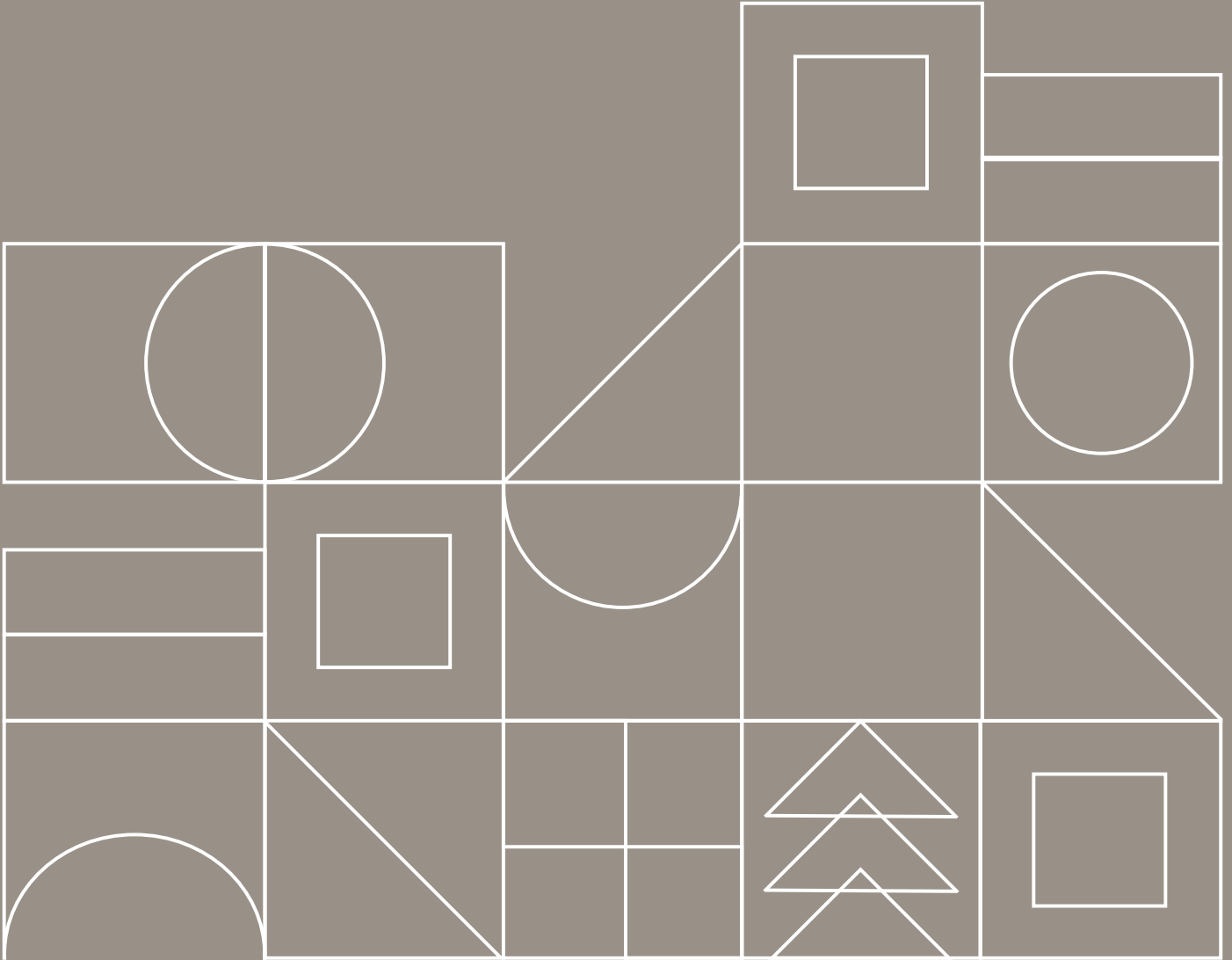


KALDIRIM BAKIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER

- İhtiyaç doğrultusunda açılması hedeflenen yolların programa alınarak aktif kullanıma açılması
- Molozların toplanması vb. çalışmalar yapılmıştır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Bilgileri



33) Spor Alanlarının Bakımı Ve Onarımı Faaliyetleri

2019 yılı içerisinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı 11 adet spor tesisimizin (Tenis Kulübü Tesisleri - Spor Vadisi Arena Stadı - Spor Vadisi Halı Sahası - Şirinyer Futbol Tesisleri - Şirinyer Halı Sahası - Gürçeşme Olimpik Yüzme Havuzu -Kaynaklar İzcilik ve Doğa Kampı - Yenigün Spor Kompleksi - Kuruçeşme Futbol Tesisleri - Tarık Akan Gençlik Merkezi - Işıl Saygın Gençlik Merkezi) 13 kez yıllık rutin bakım ve onarımları yapılmıştır.

Spor tesislerinde yapılan bakımlar:

- Fitness salonunda bulunan spor aletlerinin tamiri ve değişim gerektirenlerin yenilenmesi.
- Futbol tesislerinde çim sahaların bakımı ve buna ilişkin malzemelerin temini. Yüzme havuzlarının dönemlik olarak temizlenmesi ve bu bakım için gereken malzemelerin temini. Kaynaklar İzcilik ve Doğa Kampında bulunan bungalov evlerde bulunan çarşaf, kılıf vb. malzemelerin dönemlik olarak kuru temizlemeye gönderilmesi.
- Tüm tesislere yönelik teknik cihazların düzenli bakımları yapılmıştır.

34) Spor , Kurs Ve Organizasyon Düzenlenmesi Faaliyeti

9 ayrı dalda, devamlı ya da dönemlik olmak üzere verilen kurs ve eğitimlerimiz;

- Futbol 500 Kişi,
- Taekwondo 2000 Kişi,
- Tenis 1250 Kişi,
- Boks 100 Kişi,
- Plates 200 Kişi,
- Fitness 4.000 Kişi,
- Yüzme 10.000 Kişi,
- Boccia 10 Kişi,
- Badminton 10 Kişi.



*BEDENSEL ENGELLİLER
BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI*



*JİMNASTİK EĞİTİMİNDEN
GÖRÜNTÜLER*



KICK BOKS EĞİTİMİ & TAEKWONDO İZMİR ŞAMPİYONASI

35) Spor Ve Sporcuların Desteklenmesi Faaliyeti

2019 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan amatör spor kulüplerine desteğimiz devam etmiştir. Ayrıca sporu teşvik etmek amacıyla spor faaliyetleri için gerekli ihtiyaçlar imkan ve olanaklar dahilinde tarafımızdan sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde amatör spor kulüplerine turnuvalar, etkinlikler gibi faaliyetler için ulaşım, konaklama, yemek alım işleri yapılmıştır. Buca Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübüne gıda malzemesi, spor malzemeleri (futbol, tenis topları, eşofman, spor ayakkabı, spor çanta, taekwando malzemeleri, raketler, bone, eldiven) alımlarında destek sağlanmıştır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tarik Akan Gençlik Merkezi ve Işlay Saygın Gençlik Merkezinde 2019 yılı içerisinde;



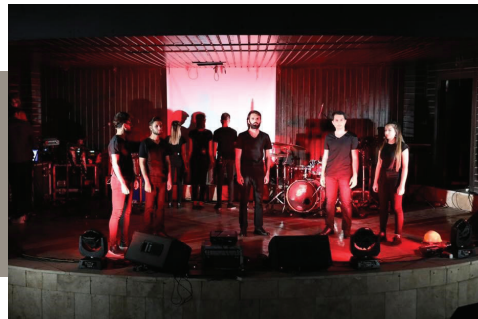
*TARIK AKAN GENÇLİK MERKEZİ
BALKAN FİLM FESTİVALİ*



*TARIK AKAN GENÇLİK MERKEZİ
DOĞAÇLAMA TİYATRO*



*TARIK AKAN GENÇLİK MERKEZİ
KISA FİLM FESTİVALİ*



*ÜNLÜ SANATÇIMIZ
TARIK AKAN'I ANMA ETKİNLİĞİ*

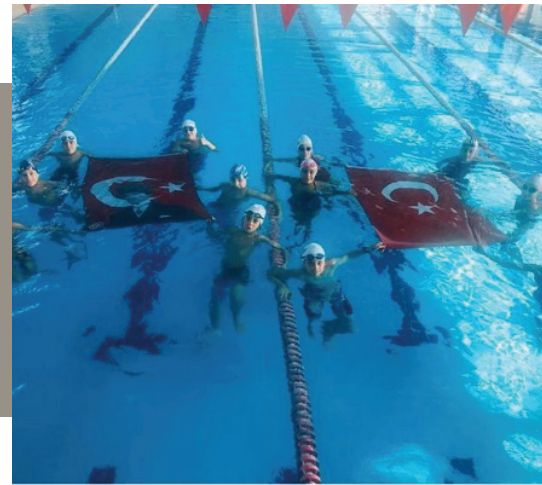


TARIK AKAN GENÇLİK MERKEZİ AĞABEY ABLA KARDEŞ PROJESİNDEN GÖRÜNTÜLER

Tarik Akanı Anma Etkinliği, Balkan Panaroma Film Festivali, Doğaçlama Tiyatro, Cumhuriyetin 96. Yılına Kutlama etkinliği, Dağ yürüyüşü, Kısa Film Festivali etkinlikleri yapılmıştır. Ayrıca Sinema Kulübü oluşturularak kurs verilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi Hava Gazı Gençlik Merkezi ve Tarık Akan Gençlik Merkezimiz ile ortak olarak "Ağabey Abla Kardeş" projesi başlatılmıştır. Tarım ve Orman Bakanlığı'nın başlattığı geleceğe nefes kampanyasına istinaden fidan dikimi yapılmıştır. Tarık Akan G.M. ve Işıl Saygın G.M. Hizmet binalarımızda bulunan hizmetlerden 21.148 öğrenci faydalanmaktadır. Tarık Akan Gençlik Merkezimizde: 3 adet sinema salonu, Ücretsiz çamaşırhane (yıkama ve kurulama), bowling, oyun salonu (langırt, playstation, bilardo), fitness salonu, kütüphane, cafe, ders çalışma odası bulunmaktadır. Işıl Saygın Gençlik Merkezimizde Ücretsiz çamaşırhane (yıkama, kurulama), kütüphane, ders çalışma odaları, bilgisayar odası, cafe, bahçe alanı bulunmaktadır. Yenigün Spor Tesislerinde 21 Amatör Spor Kulübünün antrenman ve maçları konusunda destek verilmektedir.



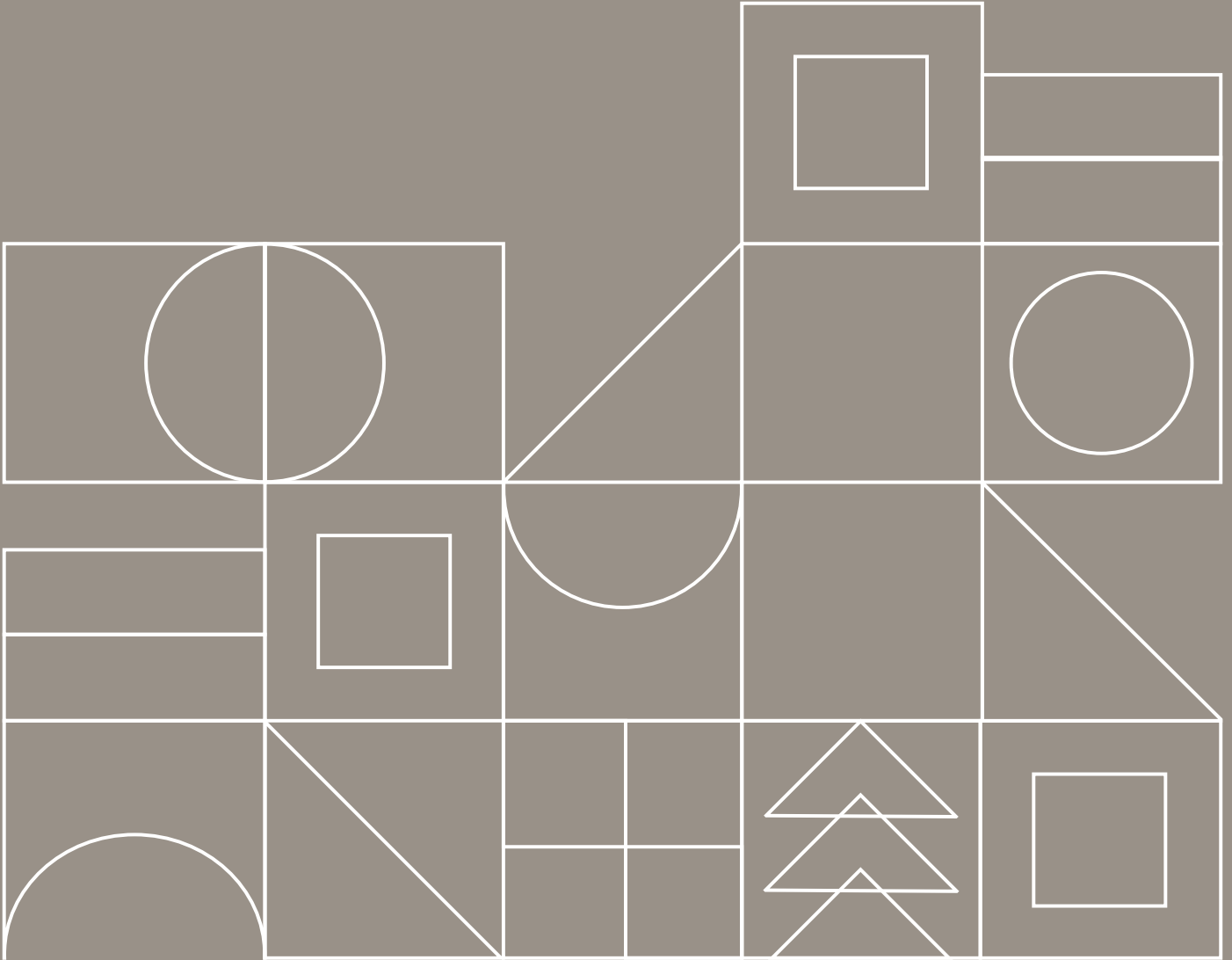
CUMHURİYETİN 96. DOĞA YÜRÜYÜŞÜ VE FİDAN EKİMİ



CUMHURİYETİN 96. YILI KUTLAMALARI

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Performans Bilgileri



Diğer Faaliyet ve Projeler

-Yönerge Hazırlama Faaliyeti:Müdürlükler tarafından hukuksal görüş taleplerinin amacına, şekline uygun yapılmadığı ve taleplerin yerine getirilmesinde sıkıntıları yaşadığının değerlendirilmesi ile taleplerin hangi durumlarda istenileceği ve hukuksal görüşün bağlayıcılığı konusunda yönerge hazırlanmış olup, tüm müdürlükler bilgilendirilmiştir.

-Hukuki Görüş Verme Faaliyeti:Müdürlüklerin faaliyetleri ile ilgili uygulamalarının encümen kararları, ödeme emirleri vs. gibi işlemlerde hatalı ya da eksik görülen, tereddüte düşülen konularda ve bir çok mahkeme kararlarının uygulanması hakkında talep edilmektedir. Müdürlüğümüzce talep edilen hukuksal görüşlerin tümü yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilip gerek yazılı gerekse sözlü olmak üzere ilgili müdürlükler bilgilendirilmektedir. 2019 Yılı içerisinde 3 tane Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne,1 tane Fen İşleri Müdürlüğüne,1 tane Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne,3 tane İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne,2 tane İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne,1 tane Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve 1 tane de Tesisler Müdürlüğüne olmak üzere toplam 12 tane hukuksal görüş verilmiştir.

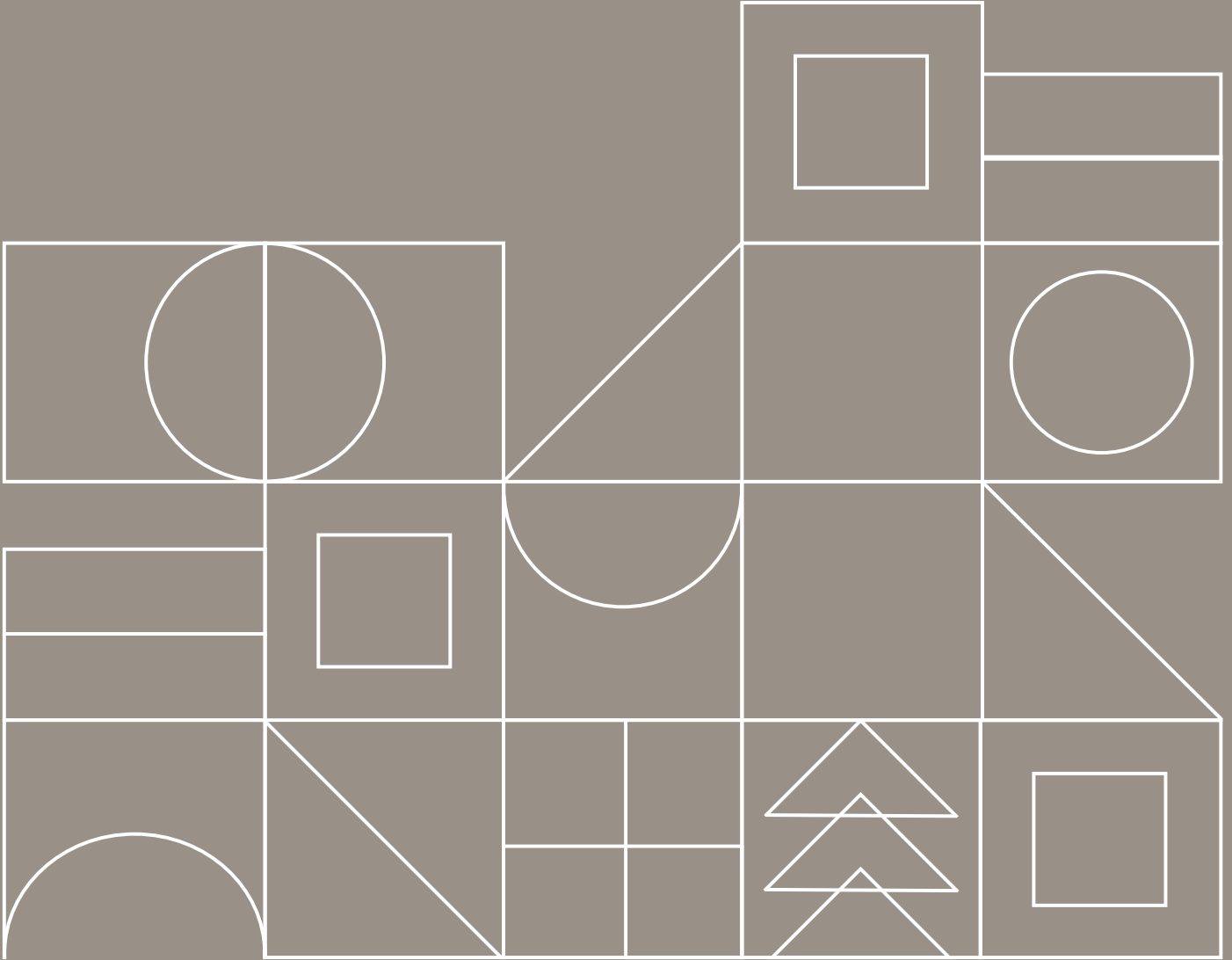
-Raporlama Faaliyeti

FAALİYET - PROJE ADI	2019 GERÇEKLEŞME
Duruşma Sayısı	2031
Keşif Sayısı	180
2019 Yılı İdari Dava Sayısı	214
Lehe Sonuçlanan 2019 Yılı İdari Dava Sayısı	34
Aleyhe Sonuçlanan 2019 Yılı İdari Dava Sayısı	34
Olur Alınan dava sayısı	8
İstinaf Edilen Dava sayısı	8
Devam Eden İdari Dava Sayısı	123
2019 Yılı adli dava sayısı	422
2019 Yılı Lehe Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	15
2019 Yılı Aleyhe Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	37
İstinaf Edilen Dava Sayısı	17
2019 Yılı Devam Eden Adli Dava Sayısı	255

FAALİYET - PROJE ADI	2019 GERÇEKLEŞME
Önceki Yıllarda Açılmış Olup 2019 Yılında Neticelenen Adli dava sayısı	659
Aleyhe neticelenen	140
Lehe Sonuçlanan	107
İstinaf Edilen Dava Sayısı	283
Temyiz Edilen Dava Sayısı	35
2019 Yılı İçinde Aleyhe Sonuçlanıp Olur Alınan Dava sayısı	144
Önceki yıllarda açılmış olup 2019 yılında devam eden adli dava sayısı	1033
Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe Neticelenen Dava Sayısı	27
Önceki Yıllarda Açılmış Olup 2019 Yılında Neticelenen idari Dava sayısı	454
Aleyhe Sonuçlanan	125
Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe Neticelenen Dava Sayısı	20
Lehe Sonuçlanan	107
İstinaf Edilen Dava sayısı	44
Temyiz Edilen Dava Sayısı	42
2019 Yılı İçinde Aleyhe Sonuçlanıp Olur Alınan Dava sayısı	72
Önceki yıllarda açılmış olup 2019 yılında devam eden idari dava sayısı	426
2019 Yılı İcra Takip Derdest Dosya Sayısı	211
2019 Yılı Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	120
Önceki Yıllarda Açılıp 2018 Yılında İşlemde olan dosya sayısı	66
2019 Yılında İnfaz olan dosya sayısı	119

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Bilgileri



8) 16-18 UYGULAMALARI VE TUS (KİTLE-KOT) İŞLEMLERİ

3194 sayılı imar kanununun 16 maddesine tabi olup; uygulama imar planına göre imar hattı teşekkülü için imar durumu belgelerinde kamuya terki ve kamuda ihdası bulunan parsellere uygulanan işlemdir. 18. Madde uygulamasıysa uygulama imar planı ve plan notlarına uygun yapılaşmaya temel oluşturmak kamu hizmet ve tesis alanlarının kamu eline geçişini sağlamak amacıyla hazırlanan kesin parselasyon durumunu gösteren ve tapuya tescil işlemlerinde esas alınan arazi ve arsa düzenleme işlemini gösteren planlardır. 2019 yılında 267 adet 16-18 uygulaması yapılmıştır.

112) İNŞAAT RUHSATLANDIRMA (YAPI RUHSATI) FAALİYETİ

Yapı ruhsat taleplerine ilişkin işlemler başvuru dosyasında eksik evrak bulunmaması durumunda 20 gün içerisinde tamamlanır. 2019 yılında 713 adet Yapı ruhsatı verilmiştir.

Diğer faaliyet ve proje bilgileri

İmar durumu işlemleri

Tapu sahibi veya vekilinin gerekli evrakları tamamlayıp başvuru yapması halinde ada etüdü olan yerlerde 3 gün ada etüdü olmayan yerlerde 10 gün içerisinde imar durumu belgesi düzenlenir. İmar durum belgesi belli bir arsada yapılması istenen yapının imar planlarında alacağı şekli ve ne amaçla kullanılabileceğini gösteren belgedir. 2019 yılında 815 adet İmar durumu verilmiştir.

Temel üstü vizesi işlemleri

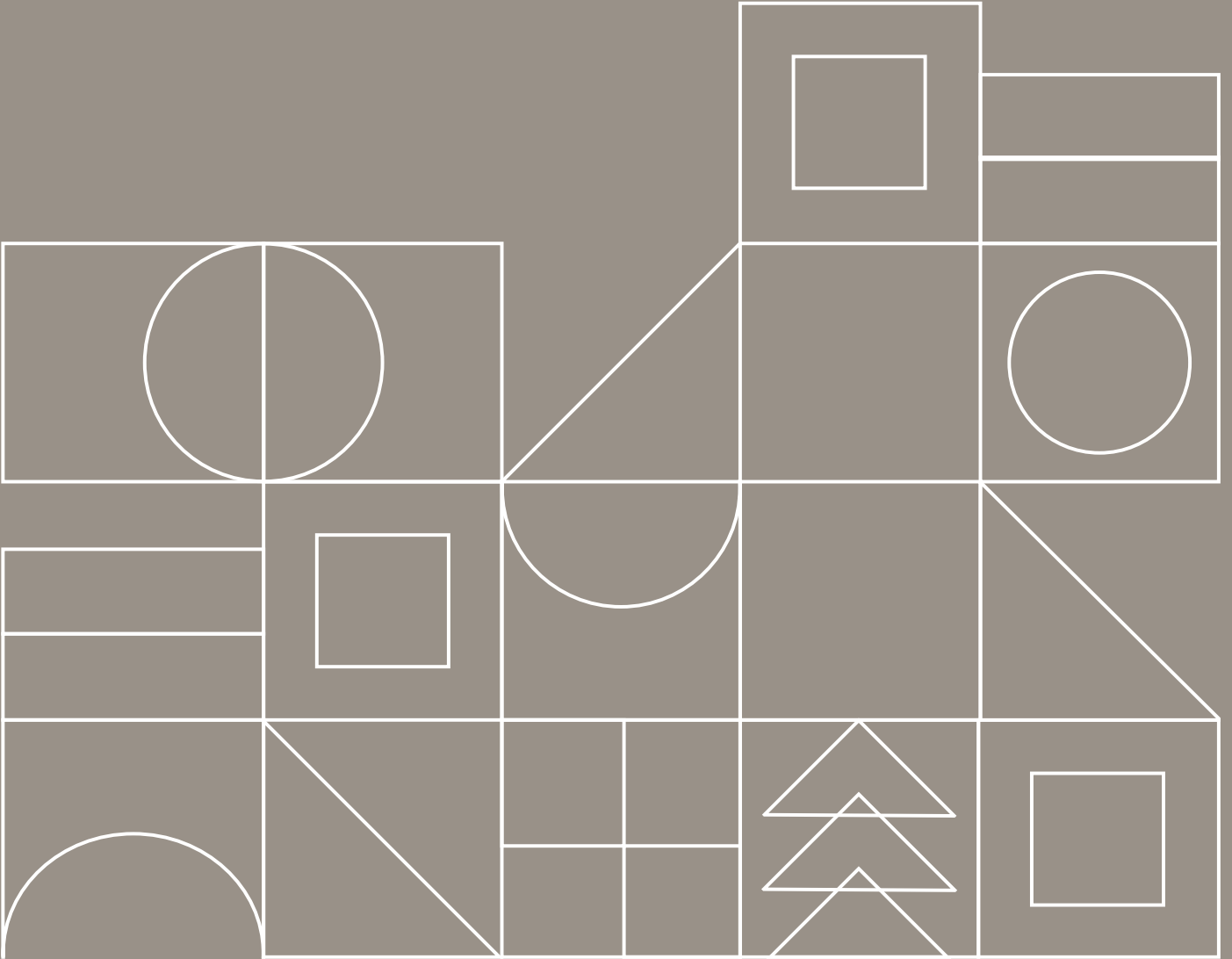
Yapı ruhsatı verilmesinde ruhsat ve eklerinin mevzuata uygunluğuna ilişkin sorumluluk, ilgili idare olan belediyelere aittir. Yapının zemine doğru şekilde applike edilmesini sağlamak için yapı ruhsatı alındıktan sonraki aşamada, aplikasyon temel ve su basman vizelerinin 4708 sayılı yasa kapsamı dışındaki yapılar için fenni mesul, yasa kapsamındaki yapılar içinse yapı denetim kuruluşu denetiminde, zeminde yapı yeri uygulama projesine uygun şekilde aplikasyonu sağlanarak ve yapı ruhsatı üzerindeki ilgili bölümler imzalatılarak ve son olarak tüm bu işlemlerin mevzuata uygunluğunun inceleme anlamına gelen teknik işlemdir. 2019 yılında 228 adet Temel üstü vizesi verilmiştir.

Yapı kullanım izin belgesi işlemleri

Yapılan inşaatların uygunluğunun tescil edilmesi ve arsanın meskene dönüştüğünü gösterir belgedir. Mal sahibi veya vekilinin gerekli evraklar ile eksiksiz başvurması durumunda 7 gün içerisinde yapı kullanım izin belgesi düzenlenmektedir. 2019 yılında 912 adet Yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Bilgileri



70) Eğitim Faaliyeti

2019 yılında da personelimizin mesleki, kurumsal ve kişisel gelişimine katkı sunmak üzere kurum içi ve kurum dışında verilmesi planlanan 20 adet eğitim, müdürlüklerimizin kurum dışında katılmak istedikleri eğitim programları nedeniyle 32 olarak gerçekleşmiştir. İzmir İnşaat Mühendisleri Odası'na teknik personelimize yapım işleri şartname, sözleşme ve hak ediş uygulamaları eğitimi verilmesi sağlanmış, ayrıca, kurumumuzda personelimizin yoğun katılımı ile taşeron hak ediş ve uygulamaları, şirket hukuku ve şirket personelinin durumu konulu eğitim düzenlenerek 241 kişinin katılımı sağlanmıştır. Ocak 2019'da kamu-tech programı ile ilgili olarak başkan yardımcımız, müdür, şef ve personellerimizin katılımı ile 20 kişiye mevzuat ve program eğitimi, Şubat 2019'da aile eğitim programı, dünya kanser günü farkındalık eğitimlerinin verilmiş ve eğitimlere 41 personelimizin katılımı sağlanmıştır. Aralık 2019'da Ege Belediyeler Birliği işbirliği ile mevzuat eğitimi, (5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu eğitimi , taşınır mal yönetmeliği, kamu zararları yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin belediyeler açısından değerlendirilmesi konulu eğitim, işçi sağlığı ve iş güvenliği eğitimi) yerel yönetimlerde engellilik politikası sempozyumu düzenlenmiş olup eğitimlere başkan yardımcısı, müdürler, memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personeli olmak üzere 103 personelin katılımı sağlanmıştır.



BELEDİYE ŞİRKETLERİNİN HUKUKİ DURUMU VE TAŞERON DÜZENLEMESİ EĞİTİMİ



5018 SAYILI KANUN KAMU ZARARLARI - TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ EĞİTİMİ

72) Motivasyonu Arttırıcı Faaliyetler

2019 yılında İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğümüzce 1.480 personelimizin moral ve motivasyonuna katkı sunmak üzere doğum günlerini başkanımızın sözleri ile kutlayan termos bardak hediye edilmiştir. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününü kutlamak üzere 400 kadın memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personelimize tebrik kartları ve karanfil hediye edilmiştir. Yine bu özel günde 16 kadın müdürümüze Buca amblemlili organik ürünlerden oluşan hediyelik eşya çantası verilmiştir. 31.12.2019 tarihinde belediyemiz yemekhanesinde üst yönetimin katılımı ile personele yönelik yılbaşını kutlama etkinliği ile birlikte 01.01.2020-31.12.2021 dönemi memur toplu iş sözleşmesi imza ve kutlama töreni düzenlenmiş olup, 650 personelimiz katılım sağlamıştır.



MEMUR PERSONELİN TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ İMZA TÖRENİNDEN GÖRÜNTÜLER

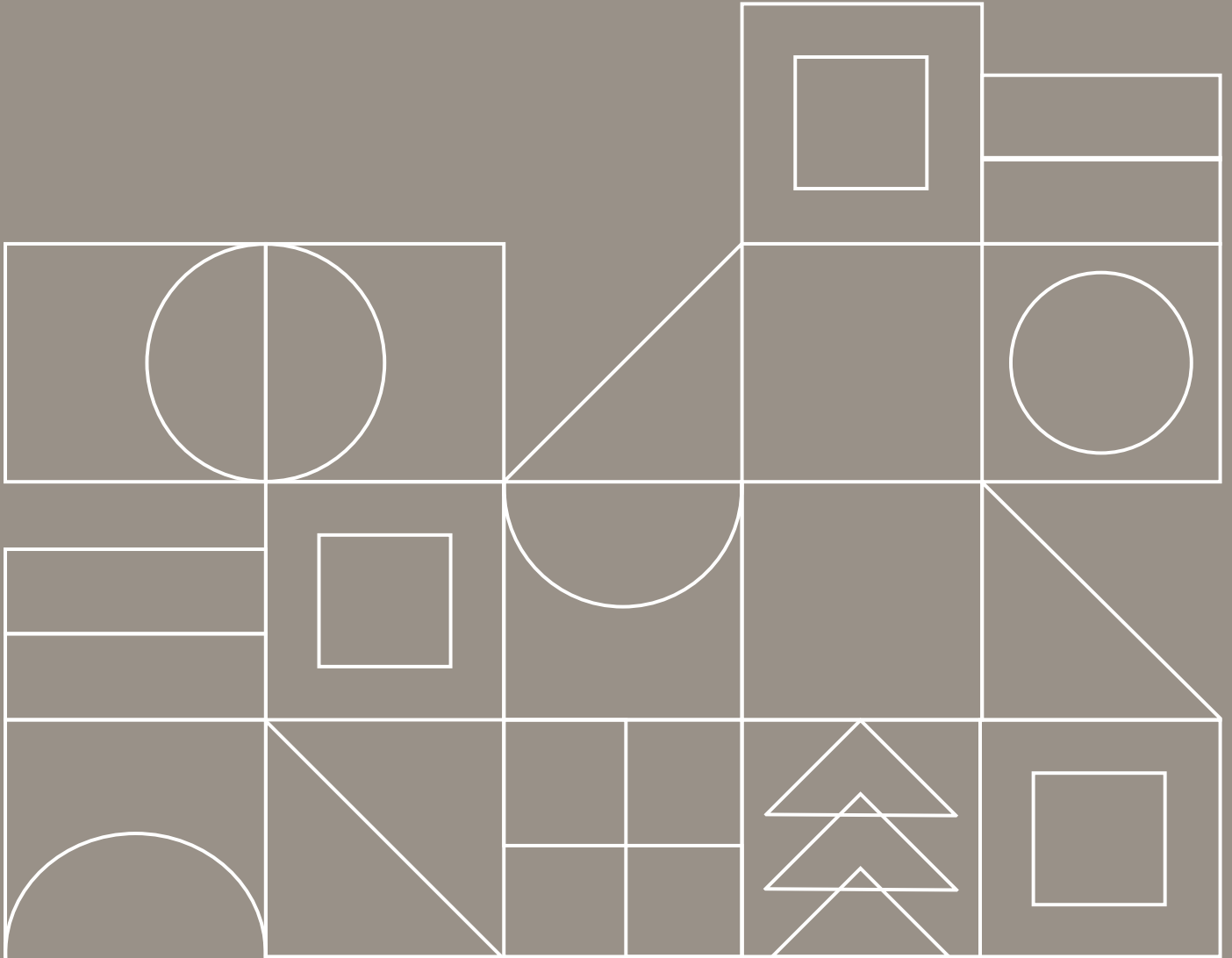
2019 yılında planladığımız 5 adet etkinlikten 4'ünü gerçekleştirerek, toplamda 2.546 kişinin katıldığı motivasyonu arttırmaya yönelik etkinliklerimiz tamamlanmıştır. Toplu iş sözleşmesinde memur ve sözleşmeli personelimiz için "belediyenin mülkiyeti ve kendi varlıkları üzerinde kurulu olup, belediye tarafından işletilen kamp, kreş, etüt, havuz, tenis, kültür ve benzeri tesisler ile belediyemize ait spor komplekslerinden fitness hariç, çalışanların kendisi, eşi ya da çocuklarından biri ücretsiz olarak yararlanır." maddesine yer verilmiştir.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

2019 yılında da müdürlüğümüz memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personelimizin görev yeri değişimi, izin, rapor, puantaj, maaş, ikramiye, sosyal yardım ödemeleri, emeklilik, terfi, intibak, nakil, istifa vb. işlemlerin yürütümünü dikkat ve özenle gerçekleştirmiştir. personel mesai devamlılığı, kılık kıyafet yönetmeliğine uygunluk, görevinden ayrılan personel için görev devri rapor formu düzenlenmesi vb. konularda müdürlüklerimize ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda genelgeler hazırlanarak gönderilmiştir. Müdürlüklerimizin görev, yetki ve sorumluluklarındaki değişim nedeniyle çalışma yönetmeliklerinin güncellenerek web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

İşletme Müdürlüğü

Performans Bilgileri



Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz belediye ana binasının 7. katında faaliyet göstermektedir. Belediyede çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel, şirket personeline ve stajyerlere yemek hizmeti sunmaktadır. 2019 yılında yemek yiyenlerin sayısı aşağıda belirtildiği gibidir.

2019 YILINDA YEMEK HİZMETİNDEN FAYDALANAN PERSONEL SAYILARIMIZ	
Memur	1012
Kadrolu İşçi	529
Sözleşmeli Personel	209
Şirket Personeli	2181
Stajyer Öğrenci	467
Toplam	4398

19/11/1986 Tarih, 11220 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yönetmeliğinin 4. Maddesinde “yemek bedelinin bütçeden karşılanmayan kısmının yemek yiyenlerden alınacağı” hükmüne dayanarak faaliyet gösterilmektedir.

Personel dışında öğle yemeği için yemekhanemize gelen misafirler, Yemek Servisi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yemek bedeli ücreti karşılığında yemekhane hizmetlerinden faydalanabilmektedirler.

Memur personel yemek bedelleri her yıl yayınlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği’nde açıklanan günlük tutarların altında kalmamak kaydıyla, aşağıda belirtilen tutarlarda ve yine ayrıca işçi, stajyer, misafirlerden alınacak günlük ücretlerle birlikte, yemek servisi yönetim kurulunca her yıl belirlenir.

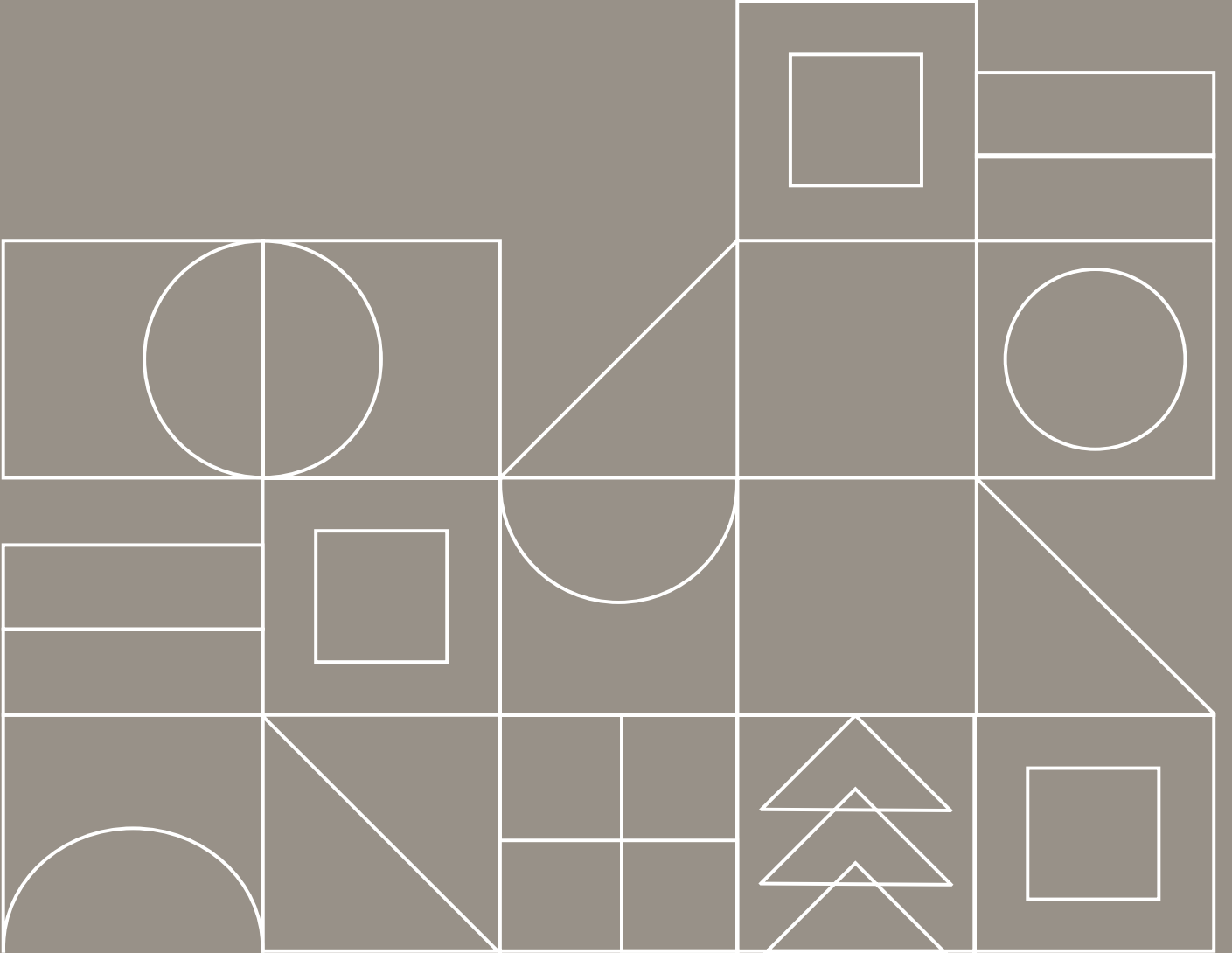
Ek göstergesiz görevlerde bulunanlardan günlük 4,70 TL, 1100’e kadar (1100 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 5,00 TL, 2200’e kadar (2200 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 5,15 TL, 3600’e kadar (3600 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 5,60 TL, 4800’e kadar (4800 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 6,42 TL, 4800’den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 6,79 TL üzerinden hesaplanmış olup, kadrolu işçi personelden 7,00TL, şirket işçi personelden günlük 6,00 TL, staj yapan öğrencilerden günlük 3,5 TL, kurum dışından gelenlerden 7,5TL günlük yemek ücreti alınmıştır.



AŞURE GÜNÜNDE VATANDAŞLARIMIZA AŞURE İKRAM EDİLDİ.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Bilgileri



39) Kadınlara Psikolojik Ve Hukuki Danışmanlık Hizmeti Verilmesi

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 454 aileye aile danışmanlığı, 221 kadına psikolojik danışmanlık hizmeti vermiştir. Ailelerimize; rol beklentileri ve gerekleri, aile içi iletişim, boşanma ve etkileri, ebeveyn-çocuk problemleri, öfke ile baş etme, yas dönemi ve etkileri, sınav kaygısı ve baş etme becerileri üzerine danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Fiziksel, sözel, ekonomik ve cinsel şiddete maruz kalmış kadınlarımıza farkındalık çalışması yapılarak özgüven geliştirmelerini sağlamak üzere çalışmalar yürütülmüştür.

Kadınlara Hukuki Danışmanlık Hizmeti Sunmak

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 56 kadınıma hukuki danışmanlık hizmeti vermiştir. Belediyemizde görev yapmakta olan avukatlarımızın ilgisi ve desteği ile kadınlarımıza ihtiyaç duydukları anda; boşanma, miras, nafaka, velayet, uzaklaştırma vb. konularda yasal hakları, temsili ve sürecin işleyişine ilişkin olarak gerekli bilgiler verilmiş ve yargı organlarına yönlendirmeleri yapılmıştır.

40) Toplantı Ve Etkinlikler Düzenlenmesi Faaliyeti

Mart Ayı Etkinlikleri:

“Kadın Festivali Etkinliği”

1- 08.03.2019-11.03.2019 tarihleri arasında 2.550 kişilik katılımcı ile İBB/İzmir Fuarı”Kadın Festivali” etkinliğinde Kadın Aktivite Merkezi kursiyerlerimizin el emeğine dayalı ürünleri, kurulan stantlarda sergilenmiştir.

Mayıs Ayı Etkinlikleri:

“Anneler Günü Etkinliği”

1 - 12.05.2019 Saat 15.00 ile 16.00 arası Danışmanımıza Ev Ziyareti yapıldı hediye olarak da Melek Figürlü Altın Kolye ve Tasarlanmış Orkide Çiçek verildi.

2 - “Anne Eliyle Kendi Evinizde İftar Yemeği” 12.05.2019 Saat 20.00 ile 21.15 arası (katılan kişi sayısı 400)Müdürlüğümüz bahçesinde iftar yemeği verildi hediye olarak da Buca Belediyesi Sembolü olan Üzüm figürünü de içinde barındıran Mustafa Kemal Atatürk ve Annesi Zübeyde Hanım’ ın Fotoğrafları ile tasarlanmış Broş ve Baharın Simgesi Renkleri ile Tasarlanmış Fular dağıtılmıştır.



ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Haziran Ayı Etkinlikleri:**“Babalar Günü Etkinliği”**

1- “Cumhuriyet Babaları; Babalar Günü Kutluyor” Buca Belediyesi Şirinyer Düğün Salonunda Cumhuriyet Temalı Kokteyl 16.06.2019 tarihinde saat 20.00 ile 21.30 arası 200 babalarımıza anı yakalayan fotoğraflarının çekilmesi ve önceden Buca Belediye Başkanımız Erhan KILIÇ ve Buca Belediyesi logosu ile tasarlanarak hazırlanmış çerçevelerine fotoğraflarını konularak hediye edilmiştir.

**BABALAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ****Ağustos Ayı Etkinlikleri:****Aiessec “Buca Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Güçlü Kadın Projesi Etkinliği”**

1- 05.08.2019-06.08.2019 tarihlerde saat 10.00-17.00 arasında Tarık Akan Gençlik Merkezinde 65 Aiesec Öğrencilerine Hazırlık Semineri yapıldı.

**GÜÇLÜ KADIN PROJESİ ETKİNLİĞİ**

2 - 19.08.2019-23.08.2019 tarihlerde saat 10.00-17.00 arasında Tarık AKAN Gençlik Merkezinde 65 Aiesec Öğrencilerine Kadın Hakları Semineri yapıldı.

3- Aiessec öğrencilere Sosyal Etkinlikler verilmesi;

26.08.2020 tarihinde saat 10.00-17.00 arasında Kadın Aktivite Merkezi nde ve 125 Aiesec öğrencileri ve kursiyerler;

- 27.08.2019 tarihinde saat 10.00-17.00 arasında 100 Aiesec Öğrencilerine Evka 1/Semt Evinde takı tasarım etkinliği yapıldı.

- 28.08.2019 tarihinde saat 10.00-17.00 arasında Türkan Saylan Semt Evinde 100 Aiesec öğrencilerine aşçılık, pastacılık, zumba etkinlikleri yapıldı.

- 29.08.2019 tarihinde saat 10.00-17.00 arasında Çamlıkule Semt Evinde 100 Aiesec öğrencilerine dikiş nakış ve kuaförlük etkinliği yapıldı.

Eylül Ayı Etkinlikleri:

1 - Aiesec öğrencilerle Ülkeler Panayırı Kültür Tanışması Etkinliği
10.09.2019 Saat 17.00-19.30 arasında Özgecan Aslan Kadın Danışma Merkezi bahçesinde 250 Aiesec öğrencileri, danışanlar ve kursiyerlerle ülkeler panayırı ve kültür tanışma etkinliği düzenlendi.

2 - “Psikodrama” Etkinliği

Eylül ayında Grup Terapisi Etkinliği 20 Danışan yönetici Dr.Serap ULUPINAR ve yönetici yardımcısı Psikolojik Danışman ve Sosyolog Demet MAVİBULUT tarafından kişisel gücü açığa çıkarmak hedefiyle oluşturulan grup terapisi etkinliği verilmiştir.



PSİKODRAMA ETKİNLİĞİ

Ekim Ayı Etkinlikleri:

1 - “Psikodrama” Etkinliği - Ekim ayı süresince her salı günü 15.00-17.00 saat aralığında rutin Grup Terapisi Etkinliği 20 Danışan yönetici Dr.Serap ULUPINAR ve yönetici yardımcısı Psikolojik Danışman ve Sosyolog Demet MAVİBULUT tarafından kişisel gücü açığa çıkarmak hedefiyle oluşturulan grup terapisi etkinliği verilmiştir.

Kasım Ayı Etkinlikleri:

1 - “Psikodrama” Etkinliği- Kasım ayında Grup Terapisi Etkinliği 20 Danışan yönetici Dr.Serap ULUPINAR ve yönetici yardımcısı Psikolojik Danışman ve Sosyolog Demet MAVİBULUT tarafından kişisel gücü açığa çıkarmak hedefiyle oluşturulan grup terapisi etkinliği verilmiştir.

2 - “ 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü” etkinliği

25.11.2019 tarihinde saat 14.00-15.00 arası Buca Belediyesi ana hizmet binası önünde 1600 kişinin katılımıyla Şiddete uğrayan kadınları anma etkinliği etkinlik düzenlenmiştir.



KADINA ŞİDDETE ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Aralık Ayı Etkinlikleri:

- 1 - “Psikodrama” Etkinliği- Aralık ayında Grup Terapisi Etkinliği 20 Danışan yönetici Dr.Serap ULUPINAR ve yönetici yardımcısı Psikolojik Danışman ve Sosyolog Demet MAVİBULUT tarafından kişisel gücü açığa çıkarmak hedefiyle oluşturulan grup terapisi etkinliği verilmiştir.
- 2 - “Kadına Seçme ve Seçilme Hakkı” Etkinliği- 05.12.2019 tarihinde 15.00-17.00 saatleri arasında Alsancak Atatürk Müzesi Gezisi 80 kişinin katılımıyla düzenlendi.

**KADINA SEÇME VE SEÇİLME HAKKI ETKİNLİĞİ****41) Sosyolojik Farkındalık Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti**

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 166 kadına seminer çalışması yapılmıştır.

**SOSYOLOJİK FARKINDALIK ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ****43) Anneler Kulübü**

Anneler Kulübü, Kadın Aktivite Merkezimizin 2. katında hizmet vermektedir. “Annelerimizi şımartıyoruz” sloganıyla hayata geçirilen projede , annelere günlük saç bakımı, fön ve makyaj gibi hizmetler ücretsiz olarak verilmiştir. Günün stresini atabilecekleri kahve ve kitap köşesi, “Dilek Ağacı” na belediyeden beklentilerini, Dertli Ağaca” ise kişisel sıkıntılarını anlatarak, sosyolog desteği ile alacakları hizmetlere yer verilmiştir. 2019 yılında Anneler Kulübünden 1648 annemiz faydalanmıştır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi Çalışmalarını Yürütmek;

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi ile; Müdürlük çalışmalarının temel dayanaklarından biri olan, toplumsal cinsiyet eşitliğinin temel bir hak olarak, tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alınması kapsamında; toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alarak kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak üzere gerekli araştırmaların yapılması, ayrıca toplumsal cinsiyet eşitliği komisyonunda yürütülen çalışmaların sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

- Kadın Aktivite Merkezi Çalışmalarını Yürütmek;

Hizmet merkezimizin faaliyet alanına uygun, BM tarafından tanımlanmış, uluslararası bir gün olan 08 Mart 2007 de hizmete açılmıştır. Kadınlarımızı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yöneltmek amacıyla ; merkezimiz içerisinde aerobik-jimnastik salonu- yoga salonu- yüzme havuzu – sauna, kafeterya, Anneler Kulübü bulunmaktadır. Aynı zaman da hanımlarımızın boş vakitlerini değerlendirebilmeleri için sergi ve aktivite salonunda bayanlara yönelik çeşitli hobi kursları verilerek kendilerini geliştirmeleri hedeflenmiştir. Aktif 548 pasif 5.393 üye bulunmaktadır. Kadın Aktivite Merkezi içerisinde yer alan yüzme havuzu; günde her seans 1 saat olup 5 seans şeklinde ve her seansta 8 kişi olmak üzere günde toplam 40 kişi, haftada 200 kişi, yılda ortalama 9.600 defa yüzme faaliyetinden faydalanılmaktadır.

Aerobik- Jimnastik; Haftanın 5 günü her seans 1 saat süren günde 5 seans ortalama 100 kişiye hizmet vermektedir. Hizmetten ortalama haftada 200 kişi, yıllık 24.000 defa faydalanmaktadır.

Yoga Salonu ; Haftanın 5 günü her seans 1,5 saat süren toplam 12 seans olmak üzere günde ortalama 60 kişi, haftada 300 kişi, yıllık ortalama 14.400 defa faydalanmaktadır.

Sanat Atölyesi ve Dans Salonu; Sanat atölyesinde haftanın her günü ayrı bir hobi kursu yapılmakta olup kat-ı kursu 60 kişi , punch nakışı kursunda 40 kişi, ev aksesuarları kursu 60 kişi, resim 33 kişi, mandala 40 kişi, bez bebek 30 kişi, takı 28 kişi, ahşap boyama 36 kişi, toplam 327 kişi hobi-sanat kurslarımızdan faydalanmıştır.

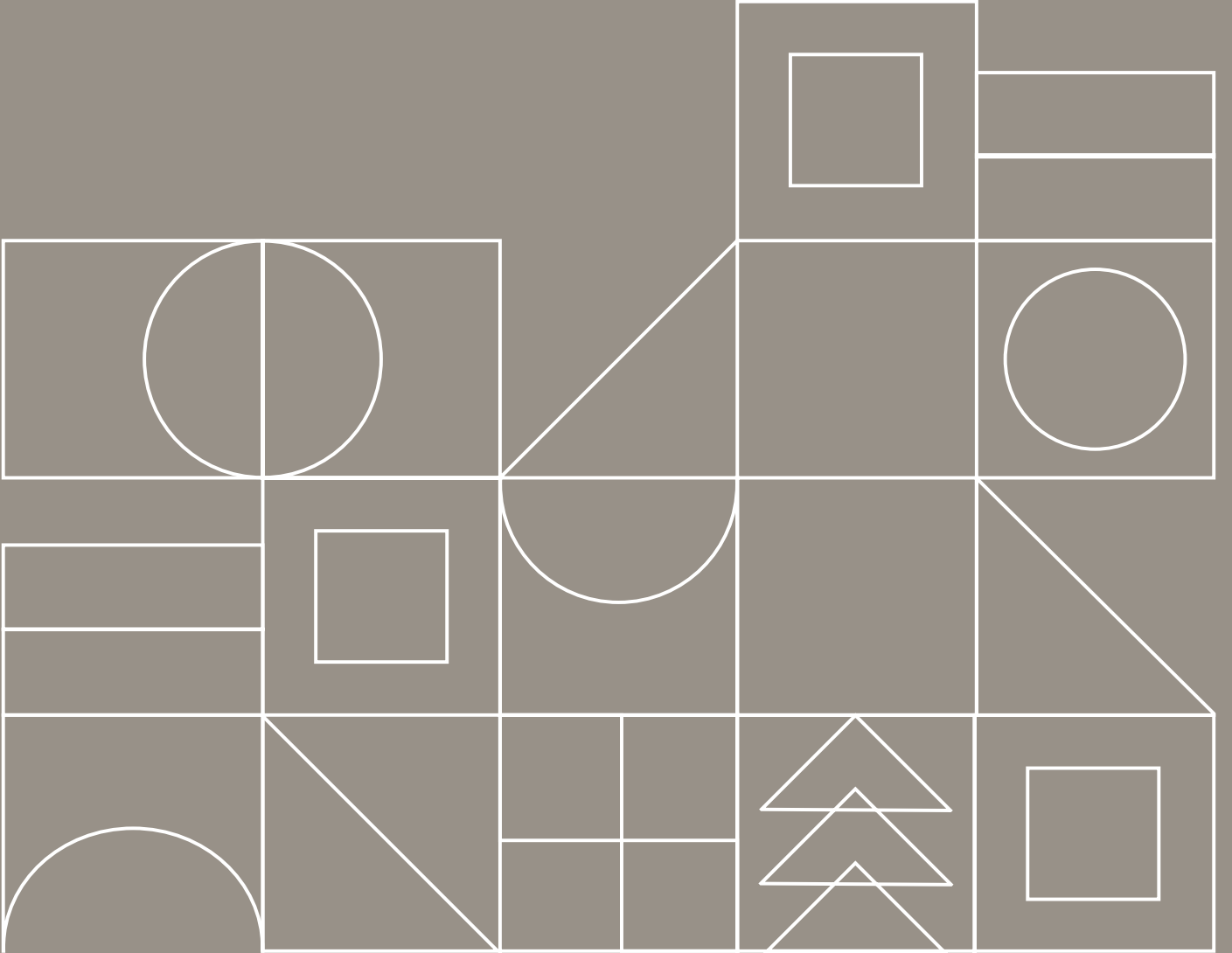
Pilates-Zumba kursunda 450 kişi,haftada 33 seans olmak üzere haftada 900 defa, ayda 3.600 defa faydalanmaktadır. Kurslarımızdan toplam 777 kişi faydalanmıştır.

-Evlendirme Memurluğu Çalışmaları;

2019 yılı için de 4.123 adet evlenme müracaatı olmuş, 3.460 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Nikah akitlerini ilçe sınırlarımız dışında gerçekleştirmek üzere 491 adet izin belgesi verilmiştir. Evlenmekten vazgeçen kişilere ait iptal edilen dosya sayısı 157 adettir. Belediyemize başvuruda bulunan, gelir düzeyi düşük 12 çiftin, aile cüzdan bedelleri kurumca karşılanarak nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.2019 yılında alınan cüzdan sayısı 3.549, iptal edilen cüzdan sayısı 62 adettir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Bilgileri



28) Temsil, Tören, Ağırılama, Tanıtım, Fuar Ve Organizasyon Faaliyeti

-88.İzmir Enternasyonal Fuarı: Buca Belediyesi tarafından Milli Mücadele'nin 100'üncü yılına özel Braille alfabesiyle bastırılan ve İzmir Enternasyonal Fuarı'nda tanıtımı yapılan 100 adet Nutuk dağıtıldı. İstekleri üzerine Türkiye Görme Özürlüler Kitaplığı'na da incelemeleri için bir kitap gönderildi. Ayrıca başta kentimiz olmak üzere her yerde azalan ormanlarımızın önemine dikkat çekerek bu konuda katkı sağlamak adına 5000 adet kara çam fidanı dağıtıldı.

88.İZMİR ENTERNASYONAL FUARI NUTUK DAĞITIMI



- 12. Ege İlleri Tanıtım Fuarı: Başkent Ankara'da düzenlenen fuar da , Buca Belediyesinin ülke çapında tanıtımını hedeflediğimiz standımızı 4 günde 2000 kişi ziyaret etti.

- 13. Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı : İzmir'in en köklü ilçelerinden Buca'nın turistik değerleri ve kentin sembolü olan üzümlerinin tanıtıldığı stant, ziyaretçilerini ağırladı. 7 Aralık 2019 tarihine kadar Fuar İzmir'de ziyaretçilerini ağırlayan fuarın A holünde hazırlanan İzmir Sokakları adlı özel bölümle yerini aldı. Titiz çalışmalarla tasarlanan stantta, kentin en önemli turistik değerlerinden Atatürk Maskı, Kızılçullu Sulama Kemerleri, Dumlupınar'ın tarihi evleri ve sokakları, Levanten kültürüne ait eserleri, izcilik ve doğa sporları merkezi Dere Cafe, Tünektepe Mevlana heykeli tanıtıldı.

13. TRAVEL TURKEY İZMİR TURİZM FUARI



Buca Belediyesi olarak katılım sağladığımız bu üç fuarda stantlarımız büyük ilgi gördü. Belediyenin tanıtım materyallerinin yanı sıra fuar anısını yaşatacak çeşitli armağanlar dağıtıldı.

29) Sosyal Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi Faaliyeti

- **Nazım Hikmet'i Anma Etkinliği:** Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde piyano ve keman resitali eşliğinde 117. doğum yılında "Şiirlerle Nazım HİKMET" anma etkinliği yapılmıştır.

NAZIM HİKMET'İ ANMA ETKİNLİĞİ



- **Uğur Mumcu Ve Demokrasi Şehitlerini Anma Programı:** Buca Belediyesi önünde toplanarak Çevik Bir Meydanına kadar kent halkı ile birlikte yürüyüş yaparak Çevik Bir Meydanında anma etkinliği düzenlenmiştir.

- **Sabahattin Ali Hayatı Eserleri Ve Kitap Tanıtım Etkinliği:** Sabahattin Ali'nin doğum günü sebebiyle 25 Şubat tarihinde Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde "Kürk Mantolu Madonna, Kuyucaklı Yusuf Ve İçimizdeki Şeytan" adlı romanları dağıtılarak tanıtım etkinliği gerçekleştirildi.

- **18 Mart Çanakkale Zaferi Ve Çanakkale Şehitleri Günü:** Tarık Akan Gençlik Merkezi'nde "Çanakkale Geçilmez" belgesel film gösterimi gerçekleştirildi.

- **23 Nisan Çocuk Şenliği:** 3-6 yaş grubu minik Bucalılar Pırlanta Merkezlerinde düzenlenen şiir ve dans gösterileriyle, Buca Belediyesi'nin sanat kurslarında eğitim alan çocuklar ise Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen resim sergisi ve konserlerle bayramlarının tadını çıkardı.

23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ



- **19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlamaları Ve Can Gox Konseri:** Milli mücadelenin 100'üncü yılı Buca'da coşkuyla kutlandı. İhtiyacı olan bölgelerde kütüphane kurulması için kitap bağışının da gerçekleştiği Can Gox konseri Kasaplar Meydanında yapıldı.

**CAN GOX
KONSERİ**



- **Ramazan Ayı Etkinlikleri Ve Konserleri:** Ramazan sürecinde her gün bir mahallede kurulan yemek çadırları ile birlikte müzik dinletileri düzenlenmiştir. Ayrıca Ramazan ayının ilk günü ve Kadir Gecesi Kasaplar Meydanında kentlilerimiz için Ramazan etkinliği gerçekleştirildi.



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ VE KONSERLERİ

- **Üç Fidan Anma Etkinliği:** Türkiye bağımsızlık mücadelesinin ölümsüz isimleri Deniz Gezmiş, Yusuf Aslan ve Hüseyin İnan; ölümünün 47'inci yılında Buca'da anıldı. İdam saati olan 05.30'da Üç Fidan Anıtı önünde saygı duruşunda bulunularak karanfil bırakıldı.

**ÜÇ FIDAN
ANMA
ETKİNLİĞİ**



- **Nazım Hikmet Anma Etkinliği:** Türk Edebiyatının unutulmaz şairi 'Mavi gözlü dev' Nazım Hikmet Ran, ölümünün 56. yılında Buca'da anıldı. Buca Belediyesi tarafından Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen anma etkinliğinde Nazım Hikmet'in mücadeleye geçen hayatı ve şiirleri konuk şairlerin tarafından seslendirildi.

- **Sivas Madımak Katliamı Anma:** Sivas'ta 35 aydının katledildiği, Türkiye'nin kanayan yarası 2 Temmuz 1993 Madımak Katliamı, 26'ncı yılı nedeniyle düzenlenen anma programıyla unutulmadı. Türk Halk Müziği Sanatçısı Tolga Gül, türkülerini Madımak için söyledi.

**SİVAS MADIMAK
KATLIAMI ANMA
ETKİNLİĞİ**



- **Srebrenitsa Katliamı Anma:** Bosna'da insanlık tarihinin en büyük soykırımlarından biri olarak kabul edilen ve çocuk, genç, kadın, erkek demeden 8 bin 372 Boşnak vatandaşın katledildiği İkinci Dünya Savaşı'ndan sonra yaşanan dünyanın en büyük soykırımı kabul edilen Srebrenitsa Soykırımı, 24'üncü yılında Buca'da unutulmadı.

**SREBRENİTSA
KATLIAMI ANMA
TÖRENİ**



- **15 Temmuz Demokrasi Ve Şehitleri Anma:** Çevik Bir Meydanında anma etkinliği gerçekleştirildi.

- **Zafer Bayramı Kutlaması:** Marşlarla, bayraklarla belediye önünde gerçekleştirilen etkinlikte Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk tarafından başlatılan Kurtuluş Savaşı'nın zafere ulaştığı 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 97'inci yıl dönümü Buca'da coşkuyla kutlandı.

**30 AĞUSTOS
ZAFER
BAYRAMI**



- 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu Bayraklı Yürüyüş Konser Etkinliği: Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk komutanlığında gerçekleştirilen Kurtuluş Savaşı'nın, İzmir'in düşman işgalinden kurtuluşuyla taçlandığı 9 Eylül 1922'nin 97'inci yıl dönümü, Belediye önünden bin metrelik dev Türk bayrağı eşliğinde gerçekleşen kortejin ardından ünlü opera sanatçısı ve tenor Hakan Aysev İzmir şarkılarını söylediği bir etkinlikle kutlandı.

**9 EYLÜL
İZMİR'İN
KURTULUŞU**



- Kerbela Matemi Aşure Etkinliği : Muharrem ayı nedeniyle Buca Belediyesi, vatandaşlara aşure ikramında bulundu. Binlerce Bucalıyı buluşturan ikramda, aşure kazanları dualar eşliğinde birlik, beraberlik ve kardeşlik duygularıyla karıldı. Buca Belediye Hizmet Binası önünde düzenlenen aşure ikramı Bucalıları muhabbetle buluşturdu.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 96'ıncı yıla özel resepsiyon ve fener alayıyla kutlandı. Buca sokaklarında 1500 metre Türk bayrağı eşliğinde başlayan cumhuriyet coşkusu, yürüyüşün ardından BBKSM'de düzenlenen resepsiyonla devam etti.

**29 EKİM
CUMHURİYET
BAYRAMI
ETKİNLİĞİ**

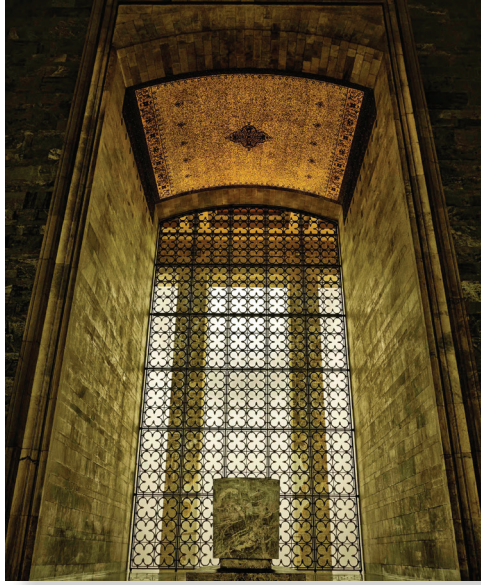


- Hayvanları Koruma Günü Etkinliği: Buca Belediyesi Özgür Hayvan Parkı'nda düzenlenen festivalde gösteri ve etkinliklerle keyifli anlar yaşanırken, çok sayıda sokak hayvanı sahiplendirildi.

- Dünya Çocuk Günü etkinliği: Belediye Sarayı binasında pırlanta evi çocuklarının resimleri ile sergi gerçekleştirildi.

- 10 Kasım Atatürk'ü Anma: Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk, sonsuzluğa uğurlanışının 81'inci yıl dönümünde Buca'da çok özel sergiyle anıldı. Gazeteci ve televizyon habercisi Korcan Karar'ın Anıtkabir'deki 6 gün boyunca çektiği fotoğraflar Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde (BBKSM) sergilendi.

**10 KASIM
ATATÜRK'Ü
ANMA
ETKİNLİĞİ**



- Dünya Madenciler Günü Anma Etkinliği: Belediye Hizmet Binasında resim sergisi ile anma etkinliği yapıldı.

**DÜNYA
MADENCİLER
GÜNÜ ANMA
ETKİNLİĞİ**



-Buca Belediyesi Sanat Kursları Şenliği: Buca Belediyesi'nin açtığı kurslarda eğitim alarak sanat hayatlarına ilk adımlarını atan yüzlerce kursiyer ilk performanslarını Buca Belediyesi Sanat Kursları Şenliği'nde ortaya koydu. 5 gün süren sanat şenliğinde baleden tiyatroya, halk müziğinden halk oyunlarına uzanan geniş bir yelpazede muhteşem performans sergileyen kursiyerler Bucalılara keyifli akşamlar yaşattı.

- Uluslararası Balkan Festivali: Buca Belediyesi tarafından 8'inci kez düzenlenen Uluslararası Balkan Festivali, bu yıl Işılay Saygın'ın anısına gerçekleştirildi. Renkli kortejin ardından Hasanağa Bahçesi'nde müzik ve dans şöleni izleyenlerin gösterimine sunuldu.

**BALKAN
FESTİVALİ**



- **Bağ Bozumu Şenliği** : Bayram havasında gerçekleşen şenlikte, eski gelenekler gün yüzüne çıkarıldı. Buca Belediyesi tarafından 3 yıl önce 13 dönümlük alanda kurulan Buca Bağ Evi'nde hasat coşkusu yaşandı. Geçmiş yıllarda Türkiye'nin en iyi sultani cinsi üzümünü üretmekle meşhur olan Buca'da bağcılığı yeniden canlandırmak ve bağcılık kültürünü yaşatmak için gelenekselleştirilen Bağ Bozumu Şenliği'nin bu yıl 3 'üncüsü gerçekleştirildi.

**BAĞ
BOZUMU
ŞENLİĞİ**



- **8. Geleneksel Yörük Türkmen Şenliği**: Buca Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen etkinlikte Yörük ve Türkmen kültürü, Yörük çadırından mutfağına, Yörük göçünden gelin almasına kadar yaşatıldı. İzmir Yörükler Derneği tarafından İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Buca Belediyesi katkılarıyla gerçekleştirilen 8. Geleneksel Yörük Türkmen Şöleni'nde birbirinden renkli dakikalar yaşandı.



8. GELENEKSEL YÖRÜK TÜRKMEN ŞENLİĞİ

- **20. Uluslararası Kısa Film Festivali** : Türkiye'nin alanında en büyük organizasyonu 20. İzmir Kısa Film Festivali, Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen muhteşem açılış gecesi ile başladı. Altın Kedi Ödülleri için yarışacak filmlerin gösterildiği festivalin galası renkli görüntülere sahne olurken geceye Türk ve dünya sinemasının önemli isimleri katıldı. Kentin markalaşan dev organizasyonu İzmir Kısa Film Festivali, Buca Belediyesi ev sahipliğinde 20'inci kez kapılarını açtı.

- **Deve Kuşu Kabare Tiyatro Oyunu**: Buca Kent Konseyi üyeleri tarafından Olimpik Yüzme Havuzu gösteri sahnesinde sahnelenmiştir.

- **Nazım Üçlemesi-1;** Bir Kurtuluş Savaşı Destanı – Ateş ve İhanet: Buca Belediyesi tarafından 11 Eylül 2019 tarihinde DEÜ Buca Eğitim Fakültesi Konferans Salonunda gerçekleştirildi.

**BİR KURTULUŞ
SAVAŞI DESTANI
ATEŞ VE İHANET**



- **Oyun Makinesi - Pınar Çocuk Tiyatrosu:** Çocukların teknolojiye uzaklaşarak kendi yaratıcı dünyalarına dönmelerini konu alan oyun, aralık ayı içerisinde hafta sonları gösterime sunuldu.

38) Sanat Kursları Faaliyeti

Sanat Kursları Faaliyeti kapsamında ; Toplumda kültür, sanat ve estetik bilincini yaygınlaştırmak, kültürel zenginliklerimizin korunup geliştirilmesine katkıda bulunmak, vatandaşlarımızı yeni bilgi ve becerilerle donatarak boş zamanların verimli bir şekilde kullanımını sağlamak yeni hobiler kazandırmak amacıyla , Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezimizde yıl boyunca verilen kurslar;

Çocuk Kursları; Resim,ingilizce,bale,gitar,tiyatro,kukla,halk oyunları

Yetişkin kursları ; Resim , işaret dili , diksiyon , İngilizce , Almanca , Rusça , Fransızca , zumba ,modern dans kursları ,Türk Halk müziği,Türk Sanat müziği ,pop müzik orkestra ve korusu, bağlama kursu,bilgisayar işletmenliği ve bilgisayarlı muhasebe, genç ve yetişkin tiyatro,genç ve yetişkin halk oyunları, yetişkin sinema ve yönetmenlik kursu ve yetişkin plates kursu.

Yaklaşık 1.700 kursiyere hizmet verimiştir.



SANAT KURSU ŞENLİKLERİ

42) Çocuk Bakım Merkezleri (Pırlanta Merkezi) Faaliyeti

Bucalıların 36-72 ay arası çocuklarını, sinema, tiyatro, alışveriş, kuaför ve benzeri yerlere gittiklerinde hafta da 3 gün 3 saat süreyle ücretsiz geçici bakım ve eğitim hizmeti almaları için bıraktıkları merkezlerimizde, pırlantalarımız olan çocuklarımıza uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde eğitim etkinlikleri sunulmaktadır. 2014 yılında çalışmalarına başlamış olan, Buca Belediyesi'nin Türkiye'ye örnek projesi Pırlanta Merkezi'nin 10'uncu şubesi Ova Pazar Yeri'nde hizmete açılmıştır.(Şirinyer, Betontaş,Çamlıkule, Kozağaç, Gediz ,Ufuk,Yenigün,Yeşilbağlar ve Buca Koop) .Proje ile bir taraftan çocukların gelişimine katkı sağlanırken diğer taraftan hem çocukların hem de toplumun gelişmesinde en belirleyici nokta olan annelerin sosyal hayata katılımını arttırmak amaçlanmıştır.

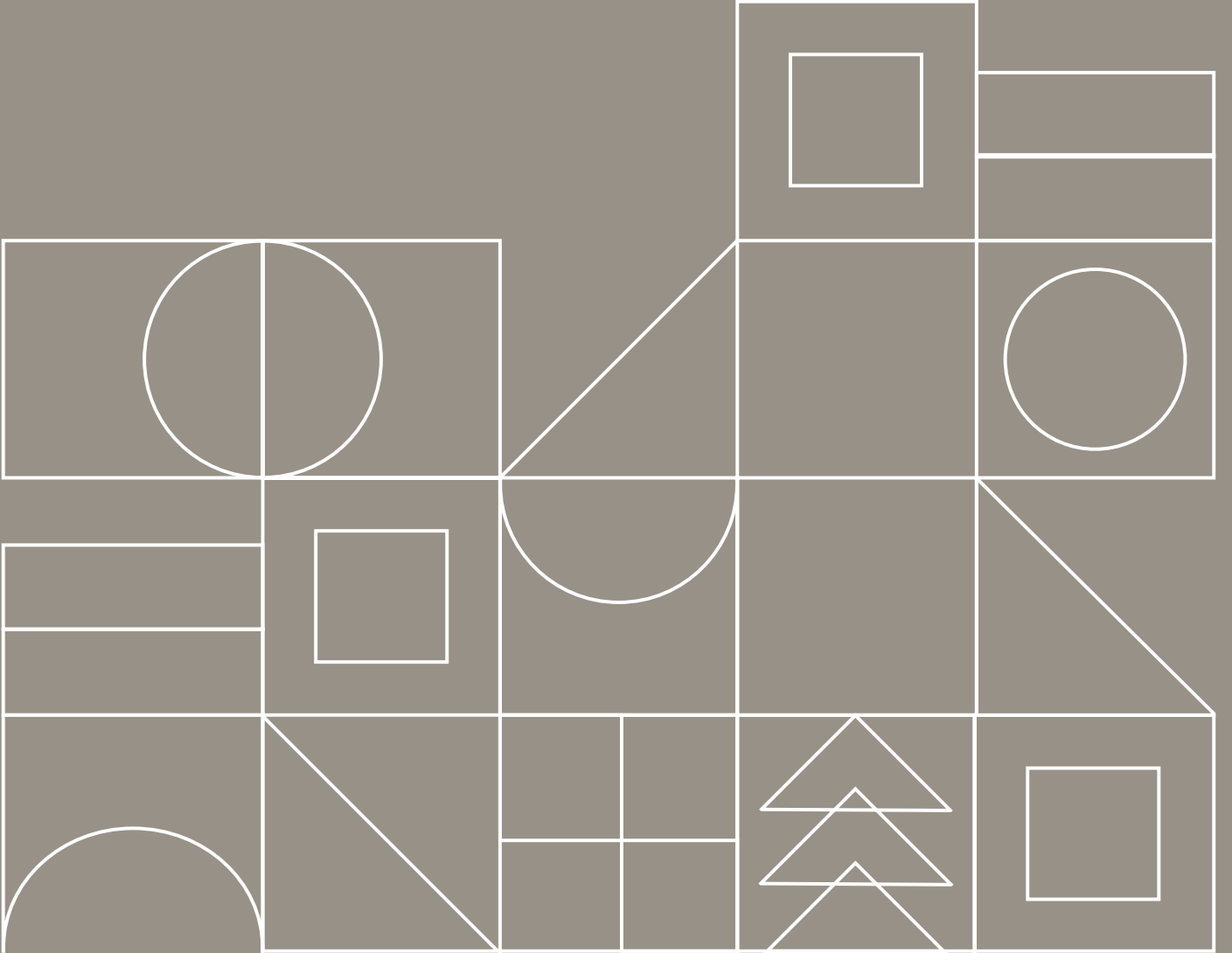
Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Kent Konseyinin 2019 yılı içinde düzenlediği tüm etkinlikler Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.

- Buca Belediyesi Tarım Müdürlüğü'nün faaliyetinde bulunan; Neşeli Otlar Festivali, Belenbaşı Yörük Kültürünü Tanıtma Ve Kiraz Festivali, Bağ Bozumu Şenliği , Yerli Malı Ve Kooperatifçilik Haftası ile Üretici Pazarı etkinliklerinde, Kadın Aile Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Gençlik Spor İşleri Müdürlüğü'nün yürüttükleri faaliyetlerde ortak çalışmalarda bulunulmuş, ilçemiz okul ve S.T.K'larına destek verilmiştir.

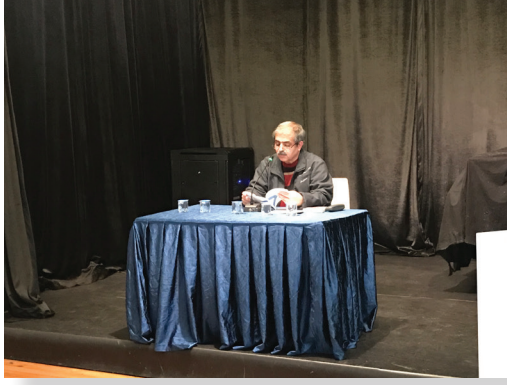
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü

Performans Bilgileri



30) Kitap Tanıtım Faaliyetleri

Dünya Şiir Günü Etkinliği: Şiir okumayı, yazmayı teşvik etmek için 21 Mart 2019 Dünya Şiir Gününde İzmirli şairlerimiz Ahmet GÜNBAŞ, Özge SÖNMEZ, Hüseyin YURTTAŞ kendilerine özgü tarzda yazmış oldukları şiirlerini Buca Kültür Sanat Merkezinde şiir sevenlerle paylaşmış ve şiir kitaplarını imzalamışlardır.



DÜNYA ŞİİR GÜNÜ ETKİNLİĞİ AHMET GÜNBAŞ - ÖZGE SÖNMEZ

Kütüphane Haftası Etkinliği: Her yıl geleneksel olarak mart ayının son pazartesi kutlanan Kütüphane Haftasının 55'incisi 25 Mart-31 Mart 2019 tarihleri arasında kütüphanemizde bir hafta boyunca yer alan Hakan KELEŞ'e ait Liliput sergisi ile başlamıştır. 26 Mart 2019 tarihinde ise Buca Kültür Sanat Merkezinde Buket BAŞARAN AKKAYA ilçemizdeki ilkököl ve ortaokul öğrencileriyle öğrenci-yazar buluşması etkinliğimizde bir araya gelmiştir. Etkinlik sonunda yazar "Gül Annemin Masalları" adlı kitabını imzalamıştır.



KÜTÜPHANE HAFTASI ETKİNLİKLERİ BUKET BAŞARAN AKKAYA VE ÖĞRENCİLERİMİZ

Müzeler Haftası Etkinliği: Dokuz Eylül Üniversitesi Arkeoloji Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr.Ahmet UHRİ ile 18-24 Mayıs 2019 tarihleri arasında Müzeler haftası dolayısıyla "İzmir'deki Müzeler ve Müzecilik" ile ilgili hocamızla Buca Kültür Sanat Merkezinde 22 Mayıs 2019 tarihinde bir söyleşi gerçekleştirilmiştir.



MÜZELER HAFTASI ETKİNLİĞİ DR.AHMET UHRİ SÖYLEŞİ

Dünya Çocuk Kitapları Haftası Etkinliği :

- Çocuklara kitabı sevdirmek,okuma alışkanlığı kazandırmak için Kasım Ayı'nın ikinci haftası kutlanan Dünya Çocuk Kitapları Haftasında Habib BEKTAŞ ilkokul öğrencileriyle 12 kasım 2019 tarihinde Buca Kültür Sanat Merkezinde öğrenci yazar buluşması etkinliğimiz ile bir araya gelmiştir ve "Tombik Balık Mutluluk Peşinde" adlı kitabını imzalamıştır.
- Aynı hafta içerisinde 15 kasım 2019 tarihinde Ferda İZBUDAK AKINCI ortaokul öğrencileri ile bir araya gelmiştir,"Mutluluk Sokağı" adlı kitabını imzalamıştır.



DÜNYA ÇOCUK KİTAPLARI HAFTASI ETKİNLİĞİ HABİP BEKTAŞ VE ÖĞRENCİLERİMİZ

31) Kitap Ve Metaryeller Alım Faaliyeti

2019 yılında, kütüphanemize bağış yoluyla 7476 adet kitap kazandırılmıştır. Etkinliklerimiz kapsamında da 950 adet kitap satın alınmıştır. Alınan ve bağışlanan toplam kitap sayımız 8426 ye ulaşmıştır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

*Sosyal Sorumluluk projesi kapsamında farkındalık yaratmak adına 09.02.2019 tarihinde Rukiye TÜREYEN'e ait "Kanadı Kırık Meleğin Kanadına Takılanlar" adlı 100 adet kitap alınıp dağıtılmıştır.



KİTAP DAĞITIMLARIMIZ RUKİYE TÜREYEN - KANADI KIRIK MELEĞİN KANADINA TAKILANLAR

*Türk Edebiyatının usta kalemi Sabahattin ALİ'nin 112.Doğum Gününde Mustafa Onur ATACAN'nın sunumu ile yapılan anma etkinliğinde usta kalemin "Kürk Mantolu Madonna,



USTA KALEM SEBAHATTİN ALİNİN ANMA TÖRENİ

Kuyucaklı Yusuf, 'İçimizdeki Şeytan' adlı toplamda 150 adet kitabı alınıp 25.02.2019 tarihinde etkinlik sonunda kitap severlere dağıtılmıştır.

*55.Kütüphane Haftası etkinliği kapsamında sanatçı Hakan Keleş'e ait Liliput İzmir sergisi kütüphanemizde hafta boyunca sergilenmiştir.

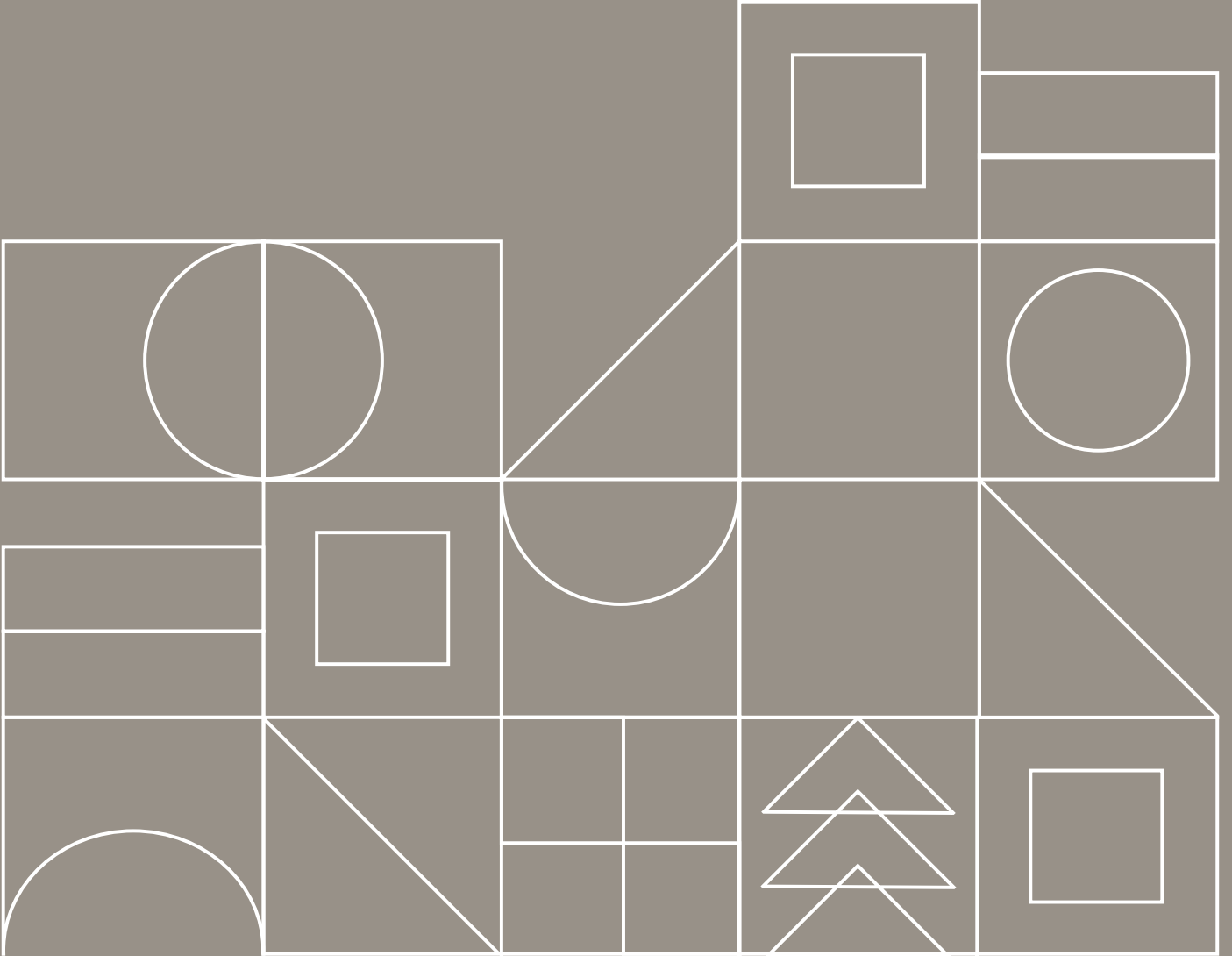
Kitap Okuma Alanı Oluşturulması: Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı şantiyede personel için 29 Mayıs 2019 tarihinde kitap okuma alanı oluşturulmuştur. Merkez Kütüphanemizden toplam 2712 kişi faydalanmakta olup 114 kişi üye olmuştur. Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi kitap okuma alanı, Tarık Akan Gençlik Merkezi Kütüphanesi, Işıl Saygın Gençlik Merkezi Kütüphanesi, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü kitap okuma alanı, Sokak Kütüphanesi, Doğançılar Cumhuriyet Kütüphanesi, Temizlik İşleri Müdürlüğünde bulunan okuma alanı ve merkez kütüphane de dahil olmak üzere 2019 yılında 15987 kişi faydalanmıştır.



**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜNDE
BULUNAN OKUMA
ALANI**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Bilgileri



91) Tahakkuk Arttırıcı Faaliyetler

İmar Müdürlüğünden verilen oturma raporları aylık olarak yazıyla talep edilerek, emlak beyanı verilip verilmediği kontrol edilmektedir. Kontrol sonucunda beyanı olmadığı tespit edilenler beyana davet edilerek, beyana gelmeyen vatandaşların tahakkuk işleri idarece gerçekleştirilmiştir. Satış beyanı verilen yerler ile ilgili olarak beyan verilip verilmediği kontrol edilmiştir. Ayrıca idarece tespiti yapılan eksik beyanların tamamlanması için vatandaş beyana davet edilip gelmedikleri takdirde işlem tarihinde vergi taksim ceza ihbarnamesi düzenlenerek tebliğ edilmiştir. Yıl içerisinde tapuda yapılan işlemlerin detayına esas olan ve FORM-1 olarak adlandırılan raporlara istinaden 2013-2020 arasında işlem gören ada ve parseller kontrol edilmekte ; eksik beyan/bildirimlerin ihbarname ile mükelleflere tebliği sağlanmaktadır. Belediye otomasyon sisteminde yer alan beyan/bildirimlerin bina sınıfları kontrol edilerek hatalı yada eksik olan bildirimler yerinde yoklama ile tespit edilip ihbarname ile mükelleflere tebliği sağlanmaktadır.

Emlak muafiyet verilerinin güncellenmesi: Vergi muafiyetinden(emeklilik-hiçbir geliri olmayan-gazi engelli-dul ve yetim) faydalanan mükelleflerin muafiyet şartlarını taşıyıp taşımadıkları ile ilgili incelemeler yapılarak gerekli güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

Arazi beyanlarının mevcut durumlarının güncellenmesi: Buca'da mesken yerlerde arazi bildiriminde bulunan yerlerin ziraat mühendisi teknik personel ile tarım yapılıp yapılmadığına dahil kontrolleri yapılmış olup mükellefler beyana davet edilmiştir.

92) Tahsilat Arttırıcı Faaliyetler

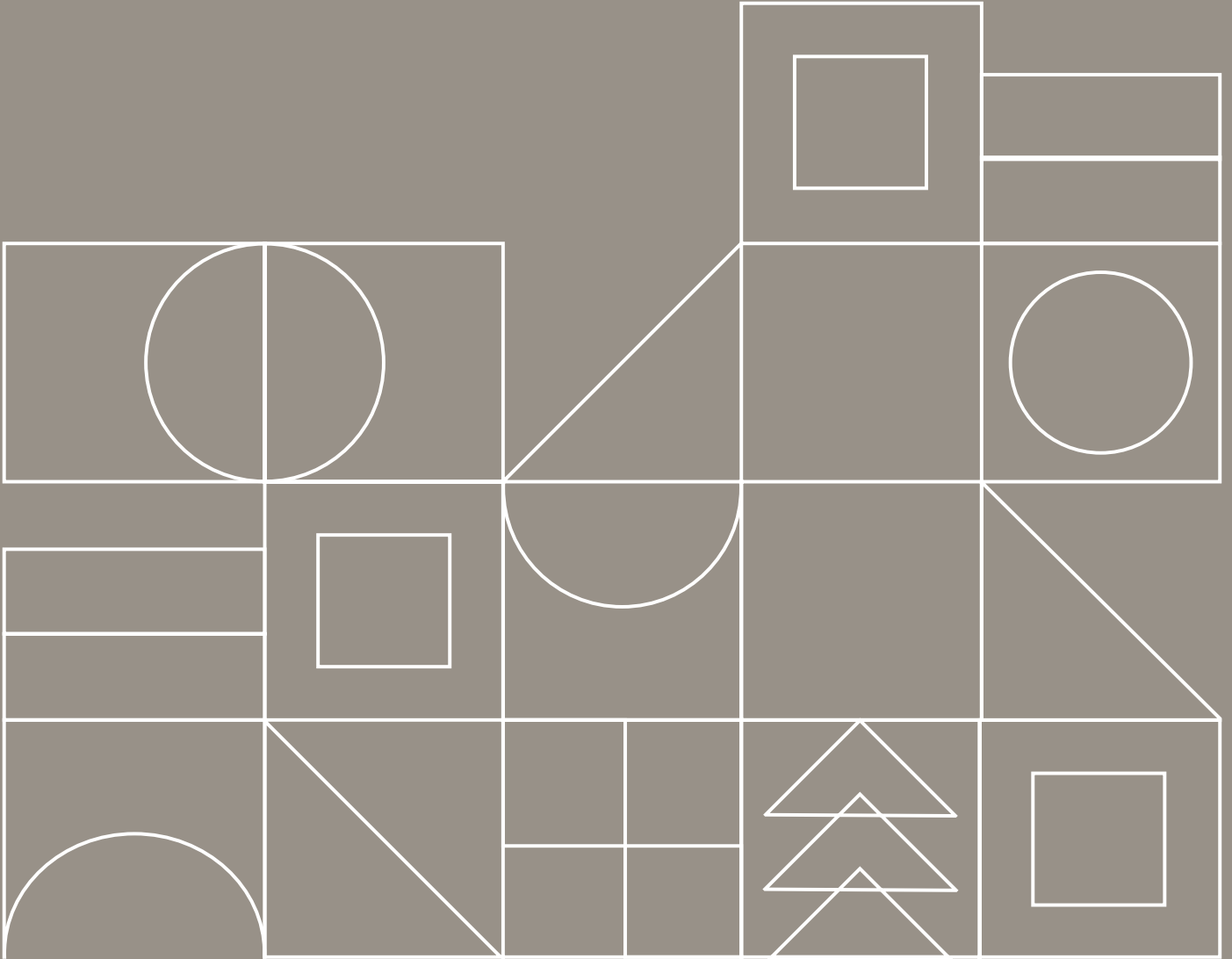
2664 sayılı Belediye Gelirleri Kanunda belirtilen gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilat işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu 59.maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesi(e) bendinde belirtilen yetki çerçevesinde yapılmıştır. Amme borçlusu olan ve ikamet adresleri ilçe dışında olan siciller tespit edilerek; MERNİS sistemindeki adreslerinin tespiti ve belediye otomasyon sistemine girilmesi sağlanmıştır.

93) Bütçe Faaliyetleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 61.Maddesi ile Mahalli İdareler ve Muhasebe yönetmenliğinin 23.maddesine göre hazırlanacak olan bütçe tekliflerinin; stratejik plan, performans programı ve yatırım programına uygun olarak, tasarruf, verimlilik ve tahminlerin gerçekçi olması ilkeleri çerçevesi içinde hazırlanmasını sağlamak üzere birimlere bütçe eğitimleri verilerek bütçe içi aktarmaların en aza indirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Performans Bilgileri



49 - Muhtarlık Hizmetleri Faaliyetleri

Mahalle sakinlerinin ve muhtarlarımızın mahalleye yönelik istek ve şikayetlerinin dinlenmesi, sorunların yerinde tespitinin yapılabilmesi için yıl içinde 200 muhtarlık ziyareti gerçekleştirilmiştir. Aşağıda ki tablolarda detaylandırılan başvurular, ilgili birimlerimiz, kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak sonuçlandırılmıştır.

MAHALLE MUHTARLIKLARI	GELEN DİLEKÇE SAYISI	CEVAPLANAN DİLEKÇE
Murathan Mahalle Muhtarlığı	3	3
İnkılap Mahalle Muhtarlığı	2	2
Yiğitler Mahalle Muhtarlığı	3	1
İzkent Mahalle Muhtarlığı	1	1
Zafer Mahalle Muhtarlığı	1	-
Seyhan Mahalle Muhtarlığı	1	-
Doğancılar Mahalle Muhtarlığı	2	-
Çamlıpınar Mahalle Muhtarlığı	1	1
Barış Mahalle Muhtarlığı	1	-
Kuruçeşme Mahalle Muhtarlığı	2	1
Yenigün Mahalle Muhtarlığı	1	-
Dicle Mahalle Muhtarlığı	4	3
Yıldızlar Mahalle Muhtarlığı	2	1
Gaziler Mahalle Muhtarlığı	1	1
Belenbaşı Mahalle Muhtarlığı	2	2
Şirinkapı Mahalle Muhtarlığı	3	2
Çaldıran Mahalle Muhtarlığı	5	5
Ufuk Mahalle Muhtarlığı	1	1
Mustafa Kemal Mahalle Muh.	1	1
Hürriyet Mahalle Muhtarlığı	1	1
Yeşilbağlar Mahalle Muhtarlığı	1	-
Fırat Mahalle Muhtarlığı	1	-
Yıldız Mahalle Muhtarlığı	4	2
Kırıklar Mahalle Muhtarlığı	6	6
Menderes Mahalle Muhtarlığı	1	-
TOPLAM	51	34



VATANDAŞ, MUHTAR ZİYARETLERİMİZ VE TOPLANTILAR

2019 YILI HİM BAŞVURU KAYITLARI

Yönlendirilen Birim	Gelen Talep Sayısı	Cevaplanan Talep sayısı
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	16	16
Fen İşleri Müdürlüğü	206	99
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	2
İzmir Büyükşehir Belediyesi	52	52
Koordinasyon İşleri müdürlüğü	4	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	177	177
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	73	73
Tesisler Müdürlüğü	40	40
Veteriner İşleri Müdürlüğü	141	141
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	6
Zabıta Müdürlüğü	36	36
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	90	90
TOPLAM	846	739



DOĞAL AFET EĞİTİMLERİMİZ

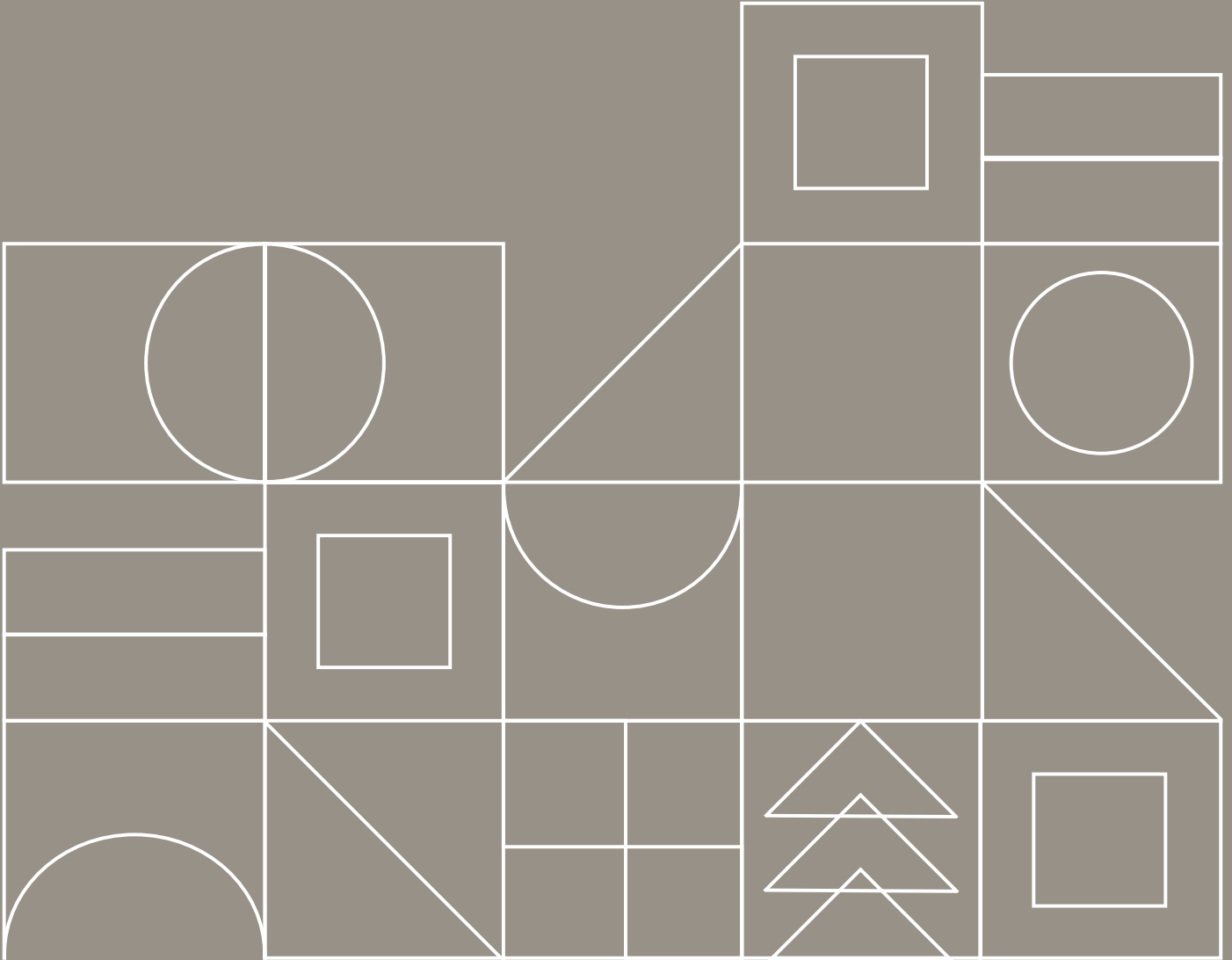
Buca'nın sosyal ve kültürel değerlerinin tanıtıldığı standımıza 20 Mahalle Muhtarının katılımı ile ziyarette bulunuldu.



FUAR STAND TANITIM FAALİYETLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Bilgileri



Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Buca Belediyesini temsilen, Belediye Başkanı adına; davet ziyaret, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kuruluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol işleri düzenlenmiş, tören gibi etkinliklerde başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir. Belediye Başkanını ziyarete gelen, yurt içi ve yurtdışından konukların karşılanması, ağırlanması sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilerek, vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda görüşmeleri sağlanmıştır. Belediye Meclisi, Encümeni ile Belediyede hizmete veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasında ki iş birliği ve koordinasyonu organize etmiştir.



1 MAYIS KUTLAMALARINDAN GÖRÜNTÜLER



19 MAYIS'TA BAŞKAN GENÇLERLE

19 MAYIS KONSERİ'NDEN GÖRÜNTÜLER



**BALKAN
FESTİVALİ**



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE ULAŞIM KONULU TOPLANTI



BAĞBOZUMU ŞENLİĞİ

ENGELLİLER BAHAR ŞENLİĞİ



BELENBAŞI KIRAZ FESTİVALİ'NDEN GÖRÜNTÜLER



**ESKİ BAKANIMIZ
IŞILAY SAYGIN'IN
CENAZE TÖRENİ**



29 EKİM CUMHURİYET BALOSU & GENÇLERLE ÖZÇEKİM



**ÖĞRENCİLERİMİZİN
MAKAMIMIZI
ZİYARETİ**



MAHALLE ZİYARETLERİMİZDEN FOTOĞRAFLAR



OVA BÖLGESİ GENÇLERİMİZLE BULUŞMAMIZ



**SN. NEPTÜN SOYER'İN KATILIMIYLA
OVA PAZARYERİ İFTAR YEMEĞİMİZ**

Sivil Savunma Uzmanlığı

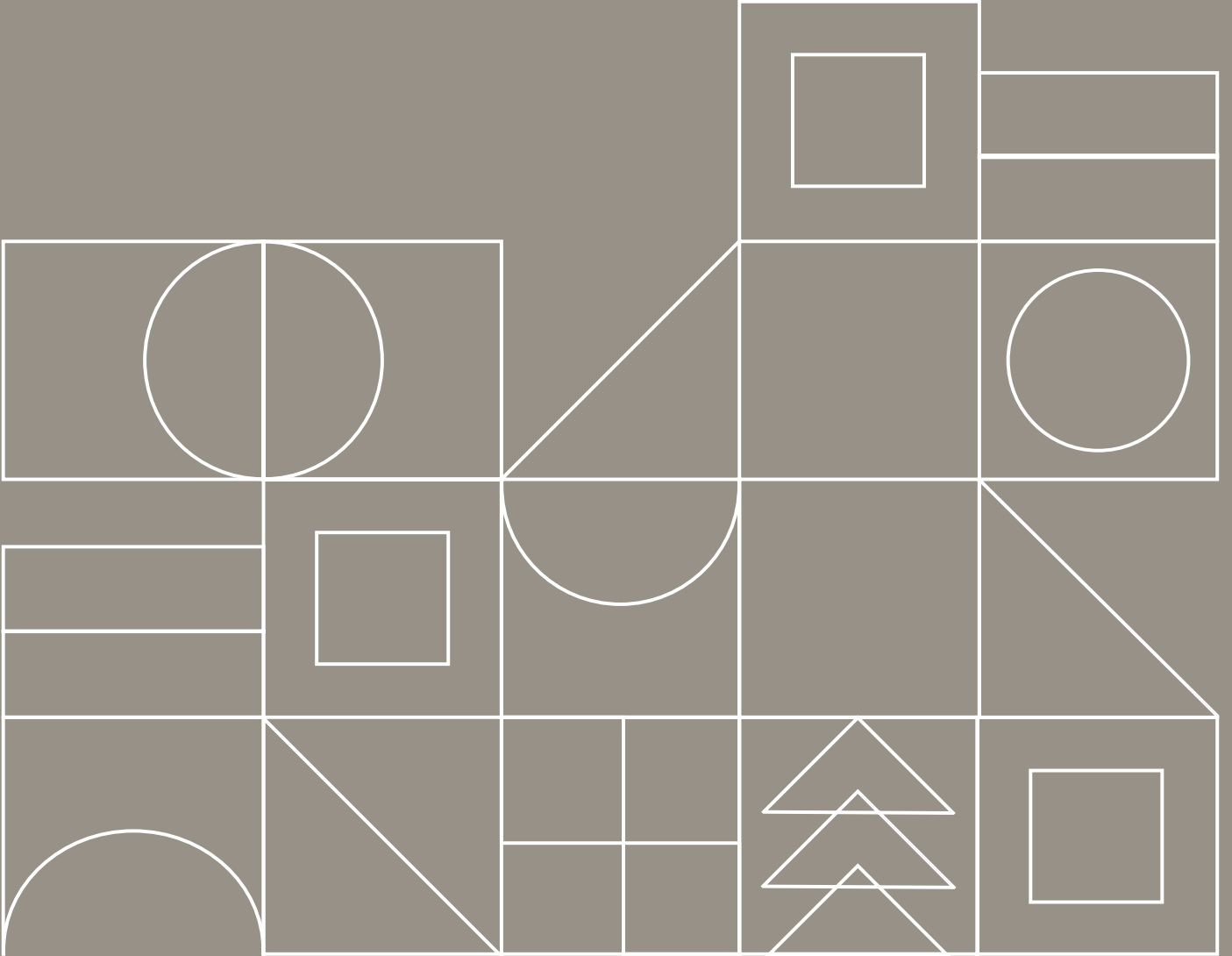
- Olağanüstü hal ve seferberlik anında uygulanmak üzere hazırlanan Buca Askerlik Şubesi Seferberlik Sevk Planında, 90/500 Sayılı Seferberlik Savaş Hali Tüzüğü gereği Kısmi ve Genel Seferberlik İlanında Tebliğ ve Duyuru, Seferberlik Sevk Planlarının uygulanmasında görevli belediyemiz personelinin takip ve güncelliğinin sağlanması çalışmaları yapılarak ilgili birime bildirilmiştir
- 3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanununun 8.maddesi gereği komisyonda görev alarak kurumun temsilcisi olarak kararlara katılım sağlanmıştır.
- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince ilgili yönerge, talimat ve yangın ekipleri belirlenerek güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- Afet Müdahale Planı çalışmaları gereği iş ve işlemler yapılarak ilgili birimlere bildirilmiştir.
- İzmir Afet Müdahale Planı (TAMP-İzmir) kapsamında destek çözüm ortağı olarak hizmet gruplarında görev verilen belediyemiz personellerine görevleri ile ilgili tebliğ işlemleri yapılmıştır.
- Afet sonrası toplanma alanlarının artırılması çalışmaları yapılmış yeni toplanma alanları belirlenerek 37 olan toplanma alanı sayısı 22 yeni uygun toplanma alanları belirlenerek 59'a yükseltilmiştir.
- 4 adet olan geçici ve acil barınma alanlarımıza 2 adet yeni geçici ve acil barınma alan önerisinde bulunulmuştur.
- Mahalle sakinlerinin toplanma alanları hakkında bilgilendirilmesi amacıyla mahalle muhtarlarına tüm toplanma alanları listeleri iletilerek bilgilendirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Afetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesi amacıyla web sayfasına güncellemeler yapılmıştır.
- Sivil Savunma Uzmanlığımız ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü işbirliği ile 30 mahalle muhtarlarımıza Toros İtfaiye Eğitim Merkezin de Temel Afet Bilinci eğitimi verilmiştir.



PERSONELİMİZE TEMEL AFET BİLİNCİ EĞİTİMİ VERİLDİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Bilgileri



1) Mevcut Parkların Yaşlı Ve Engellilere Uygun Hale Getirilmesi

Park ve yeşil alanların yaşlı ve engelliler uygun hale getirilmeleri kapsamında, yaşlı vatandaşlarımız rahat bir şekilde dinlenebilmeleri sağlamak üzere bank montajı ve gölgelik oluşturulması açısından ağaç dikimleri yapılmıştır.

- 1.Yeşilbağlar Mahallesi Vali Kutlu Aktaş parkı.
- 2.İşçievleri Spor Kompleksi
- 3.Nazım Hikmet Parkı
- 4.Çamlıkule Mahallesi 220/49 Sokak Parkı.
- 5.Çamlıkule Mahallesi 290/11 Sokak Yeşil Alan.
- 6.Yenigün Mahallesi 270/11 Sokak Yeşil Alan.
- 7.Efeler Mahallesi 306/6 Sokak Yeşil Alan.
- 8.Fırat Mahallesi Ova Pazar Yeri Yeşil Alan.
- 9.Yeşilbağlar Mahallesi Vali Kutlu Aktaş Parkı (beton alanı kırılarak yeşil alana dönüştürüldü)
- 10.Mustafa Kemal Mahallesi 689/54 Sokak Yeşil Alan.

32) Mevcut Parklardaki Fitness Spor Aletlerinin Bakımı, Onarımı Ve Yenilenmesi

56 adet parkımızda arızalı fitness aletlerinin onarılması , 8 adet parkımızda fitness aletleri montajı yapılmıştır.

1. İşçi evleri Spor Kompleksi
2. Murathan Mahallesi 1225 Sokak.
3. Murathan Mahallesi 1205 Sokak.
4. Çamlı kule Mahallesi 220/49 Sokak.
5. Nusret Salman Parkı
6. Atatürk Parkı 202/37 Sokak.
7. Fırat Mahallesi 289/64 Sokak.
8. Adatepe Mahallesi 2/3 Sokak.



PARKLARIMIZDAKİ FITNESS VE SPOR ALETLERİ YENİLENDİ

53) Mevcut Parkların Genel Bakım/Onarım Çalışmaları Faaliyeti

300 adet parkımız ve yeşil alanlarımızda bakım (çim biçme, budama, tedarik ile budama, park temizliği, otların biçilmesi gibi çalışmalar) yapılmış olup 87 adet park ve yeşil alanda talepler doğrultusunda otomatik sulama, bank, çöp kovası, oyun grupları, peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



PARKLARIMIZIN BAKIM VE ONARIMI YIL İÇİNDE PROGRAM DAHİLİNDE YAPILDI

55) Ağaçlandırma Faaliyeti

Buca sınırları içerisinde bulunan, park, yeşil alanlar, sokak ve refüjler olmak üzere yapılan imalatların tamamına 1000 adet ağaç dikme çalışması yapılmıştır.

Mersin Yapıcı parkı (23 adet), Olimpik Yüzme Havuzu Önü Köprüaltı (36adet), Olimpik Yüzme Havuzu Önü (20adet), İşçievleri Spor Tesisleri (253 adet),Solucan Gübre Tesisi (16 adet), 290/11 SkYeşil alan (50 adet), kasaplar Sokağı 160 Sk girişi (16 adet), 290/11 Sk (60 adet), 173 Sokak (4 adet), Murathan Mah 1205 Sk Parkı (10 adet), Kırıklar Mah orta refüj (3adet), Buca Çarşısı (200 adet), Murathan 1205 Sk (10 adet), 635/2 Sk (10adet), Bucakoop Atatürk Parkı 1409 Sokak (36 adet), Vali Kutlu Aktaş (22 adet), Fırat Mahallesi 635 Sk Parkı (6 adet) Göksu Mahallesi 648/2 Sk Parkı (16 adet), Kozağaç Mahallesi 223 Sk Parkı (6 adet), İnkilap Mahallesi 508 Sk Parkı (3 adet), Fırat Mahallesi Ova Pazar Yeri (18 adet), Kayanaklar Mahallesi Dere Kafe (30 adet), Barış Mahallesi Ecevit Parkı (10 adet), Aydoğdu Mahallesi Toki (14 adet), Kozağaç Mahallesi Buca Çarşısı (78 adet), Kızılkanat Refüj (7 adet), Mersin Yapıcı Parkı (7 adet), Nazım Hikmet Parkı (11 adet), Vali Kutlu Aktaş (25 adet), Buca Pazar Yeri (60 adet)

56) Yeni Park/Yeşil Alan Yapım Faaliyeti (Çocuk Oyun, Spor Alanı Dahil)

- 1.Çamlıkule Mahallesi 220/49 Sokak Parkı.
- 2.Çamlıkule Mahallesi 290/11 Sokak Yeşil Alan.
- 3.Yenigün Mahallesi 270/11 Sokak Yeşil Alan.
- 4.Efeler Mahallesi 306/6 Sokak Yeşil Alan.
- 5.Fırat Mahallesi Ova Pazar Yeri Yeşil Alan.
- 6.Yeşilbağlar Mahallesi Vali Kutlu Aktaş Parkı (beton alanı kırılarak yeşil alana dönüştürüldü)
- 7.Mustafa Kemal Mahallesi 689/54 Sokak Yeşil Alan.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

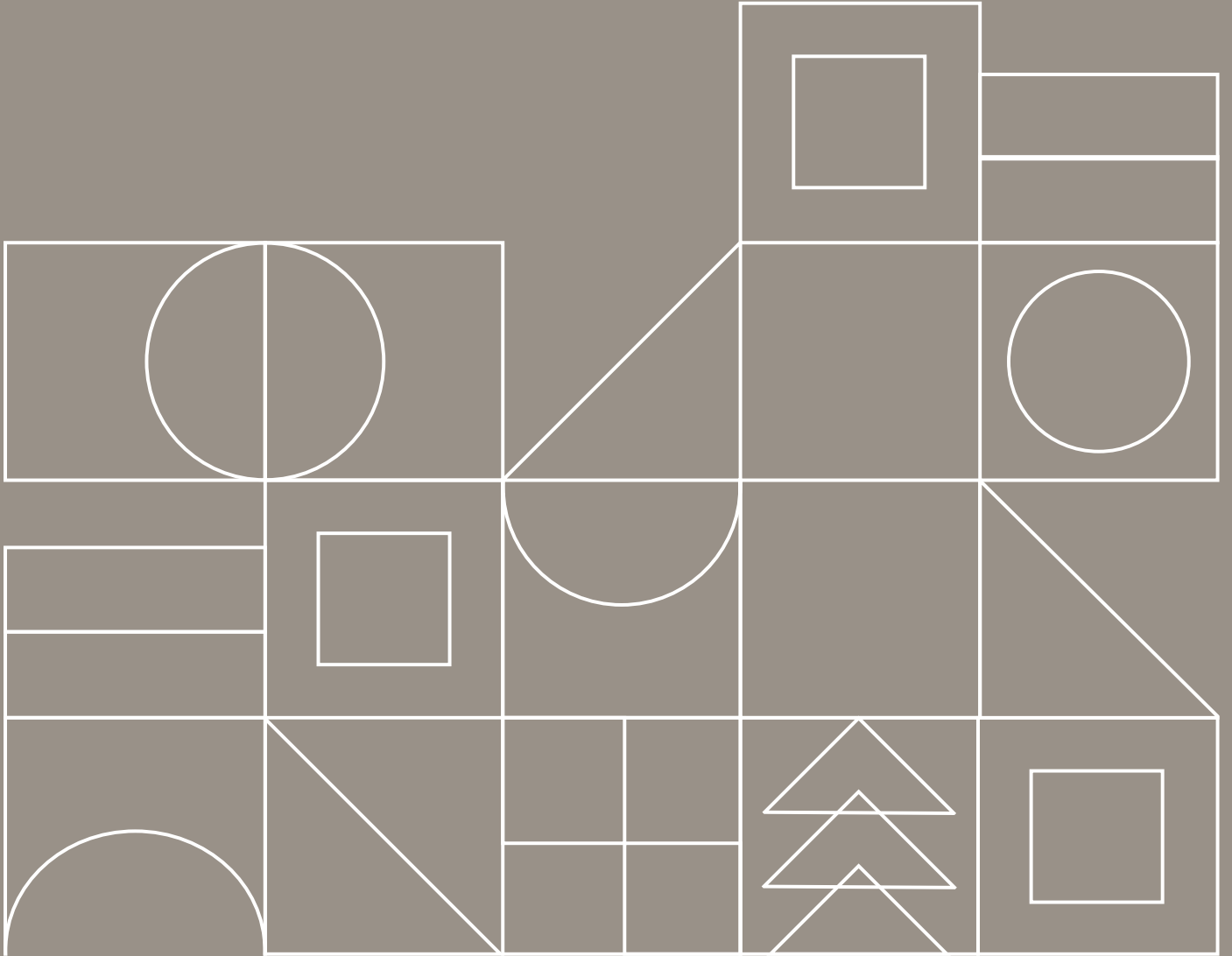
Buca ilçesi sınırlarında bulunan M.E.B.'na bağlı okullara, hastanelere v.b. diğer kamu sektörlerinin oturma bankı, çiçek, ağaç, çalı grubu v.b. istek ve ihtiyaçlarını giderici çalışmalarda bulunulmuştur. Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce, 2019 yılı içerisinde yaklaşık 2400 adet ağaç budaması,yaklaşık 600.000 m2' lik alanda kosa(ot biçimi) çalışması yapılmıştır.



PARKLARIMIZDAKİ KOSA VE YER BUDAMASI ÇALIŞMALARIMIZ

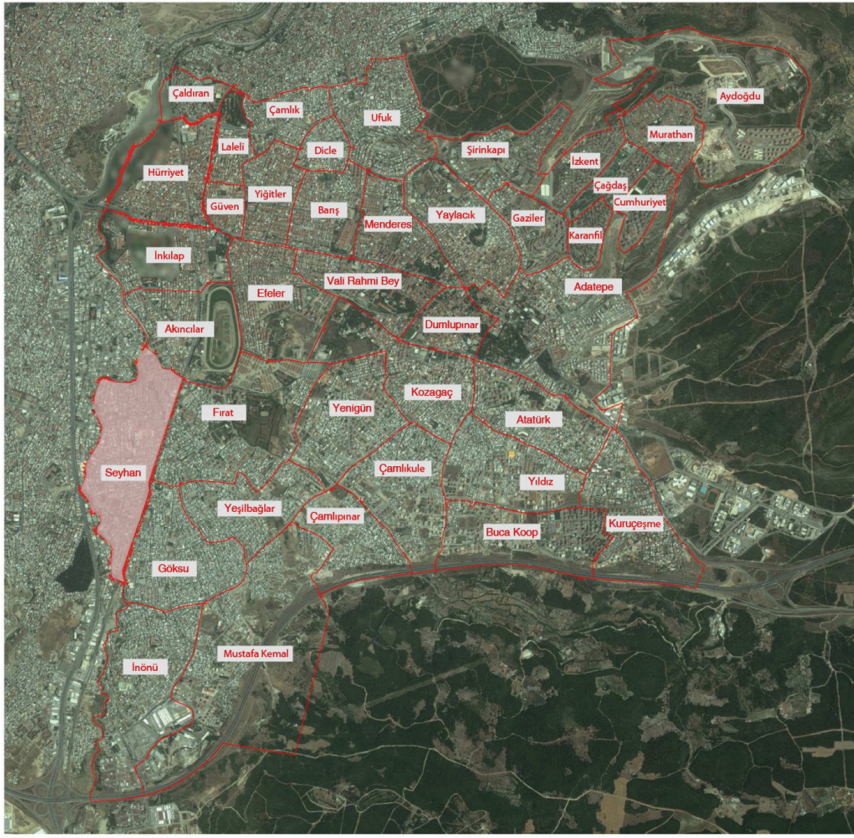
Plan ve Proje Müdürlüğü

Performans Bilgileri



16) Dönüşüm Strateji Planının Hazırlanması

İzmir ili, Buca ilçesi, Seyhan mahallesi sınırları içerisinde kalan yaklaşık 85 hektarlık riskli alana ilişkin kentsel dönüşüm projesinin hazırlanması işine ilişkin çalışmalara 2018 yılı sonunda başlanılmıştır. Proje çalışması kapsamındaki Halihazır Haritaların Üretilmesi, Mevcut Durum Analizi, Hak Sahipliği Ve Gayrimenkul Değerlemeye Esas Verilerin Ve Kıymet Takdir Raporlarının Hazırlanması, Dönüşüm Strateji Planının Hazırlanması, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Ön Taslaklarının Hazırlanması aşamaları tamamlanmış olup; çalışmanın 4. aşaması olan Kentsel Tasarım Avan Projesinin Hazırlanması, Mimari Avan Projesinin Hazırlanması, Üç Boyutlu Görselleştirme İşleminin Tamamlanması, Mühendislik Hizmetleri Avan Projelerinin Tamamlanması, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Nihai Önerilerinin Hazırlanması ile 5. aşaması olan Matematiksel Ve Finansal Modelin Oluşturulması işleri bu aşamaların birbirleriyle etkileşimli olmasından dolayı çalışmanın daha sağlıklı ilerleyebilmesi için birleştirilmiştir.



SEYHAN MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Bu süre zarfında rezerv alan ile ilgili olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan bir karar beklenmesi sebebiyle çalışma, söz konusu aşamada durdurulmuş olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan oluşacak karar sonucu çalışma, duraklatıldığı yerden devam edecektir.

Hak sahipleri ile uzlaşma görüşmelerinin yürütülmesi, daha önceki tüm iş kalemlerine ait toplanan verilerin son halinin Cbs ortamına aktarılması aşamalarının da 2020 yılı içerisinde tamamlanması amaçlanmaktadır.

17) 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 2350 Hektar Alanda 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyon Çalışmalarının Yapılması

İzmir ili, Buca ilçesi sınırları içinde yaklaşık 208 hektarlık alanda “Buca İlçesi Kentsel Yerleşik Alan 1. Etap Planlama Bölgesi”ne (Barış, Çamlık, Dicle, Laleli, Menderes, Şirinkapı, Ufuk, Yaylacık, Yiğitler mahalleleri) yönelik uygulama imar planına esas analiz-sentez-etüd raporu ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu hizmet alımı işinin ihalesi 27.02.2018 tarihinde gerçekleşmiş olup, çalışmanın iş programı ve yaklaşım raporu, imar planına esas analiz-sentez-etüd raporu, mekansal gelişim stratejileri raporu çalışmaları tamamlanmıştır.



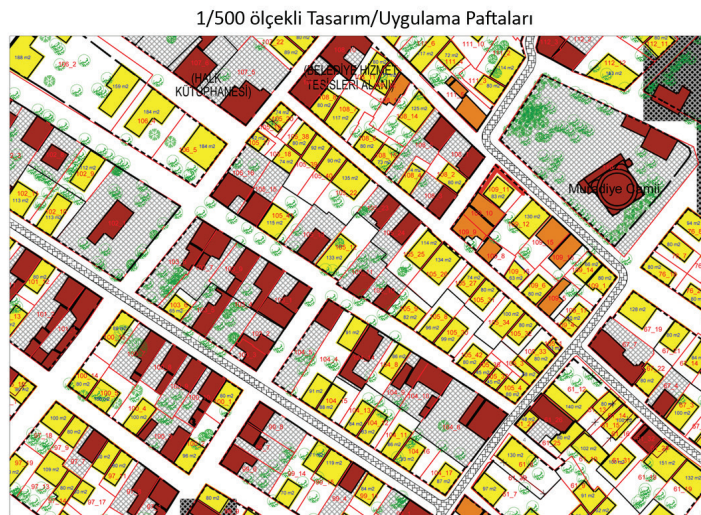
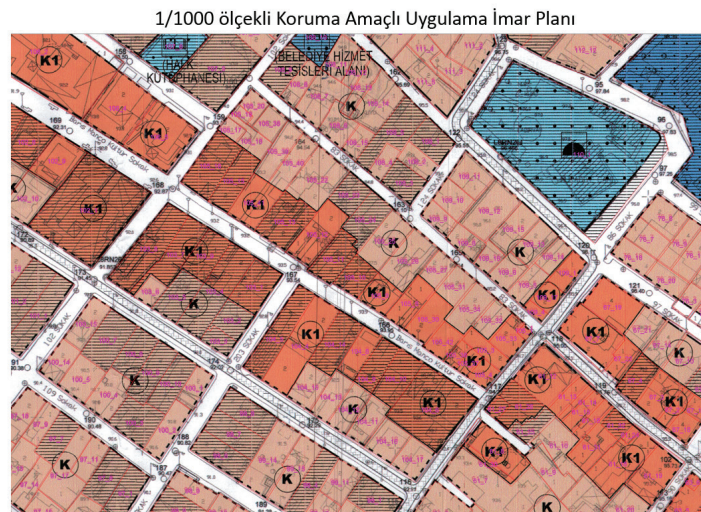
2350 HEKTAR ALANDA 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI REVİZYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Söz konusu işin 3. aşaması olan “Mekansal Gelişim ve Stratejileri Raporu” çalışması süresinde düzenlenen danışma toplantısı sonrasında ilgili kurum ve kişilerden uzmanlık dahilinde ki görüşleri talep edilmiş olup, çalışmanın sağlıklı devam edebilmesi adına görüşlerin geri bildirimi beklendiğinden süre uzatımı verilmiştir. Müdürlüğümüze gönderilen bir kısım görüşler doğrultusunda incelenen Mekansal Gelişim ve Stratejileri Raporu kabul edilmiş olup, işin 4. aşaması olan “1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Plan Açıklama Raporu ve

Plan Notları Hazırlama”” çalışmasına başlanılmış ve 05.07.2019 tarihinde firma tarafından söz konusu aşamanın çalışması Müdürlüğümüze teslim edilmiştir. Ancak bahsi geçen planlara altlık oluşturacak güncel kadastro verilerinin yeni çıkan kanuna göre revize edilmesi gerektiği tespit edildiğinden 4. aşama çalışmaları tekrardan incelemekte olup, devam etmektedir. 4. aşama çalışmalarının bitmesine müteakip söz konusu çalışmanın 5. ve son aşaması olan ””Uygulama İmar Planı Revizyonu Dokümanlarının Hazırlanması”” işine başlanılacaktır.

98) 1/500 Ölçekli Uygulama İmar Planı Ve Tasarım Rehberinin Hazırlanması

07.11.2018 tarihinde Buca Belediye Meclisi’ne sunulan Buca Kentsel Sit Alanı 1/500 ölçekli Uygulama Tasarım Planı ve Kentsel Tasarım Rehberi, 03.01.2019 tarihli 2019/8 sayılı karar ile Meclis tarafından kabul edilmiş olup, 06.02.2019 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na iletilmiştir. İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 30.05.2019 tarih ve 9207 sayılı kararı ile Buca 2.Etap Koruma Amaçlı İmar Planı 1/500 ölçekli uygulama paftaları ile kentsel tasarım rehberi uygun görülmüştür.



1/500 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI VE TASARIM REHBERİNİN HAZIRLANMASI

Buca Kentsel Sit Alanı 2. Etap Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı 1/500 ölçekli Tasarım/Uygulama Paftaları ve Tasarım Rehberi önerisi Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğü panosunda 06.07.2019 - 06.08 2019 tarihleri arasında 1 ay müddetle askıya çıkarılmış olup, söz konusu plana askı süresi içerisinde yapılan itirazlar ve kısmen kabul edilenler, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Buca Kentsel Sit Alanı 2.Etap Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ile 1/500 ölçekli Tasarım/Uygulama Paftalarında değişiklik yapılmasına ilişkin önergeye istinaden alınan Buca Belediye Meclisi'nin 01.10.2019 tarih ve 2019/109 sayılı Meclis Kararı ile ilgili 5216 sayılı yasanın 7/b maddesine göre işlem yapılmak üzere; İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Merkez Kent Uygulama İmar Planlama Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

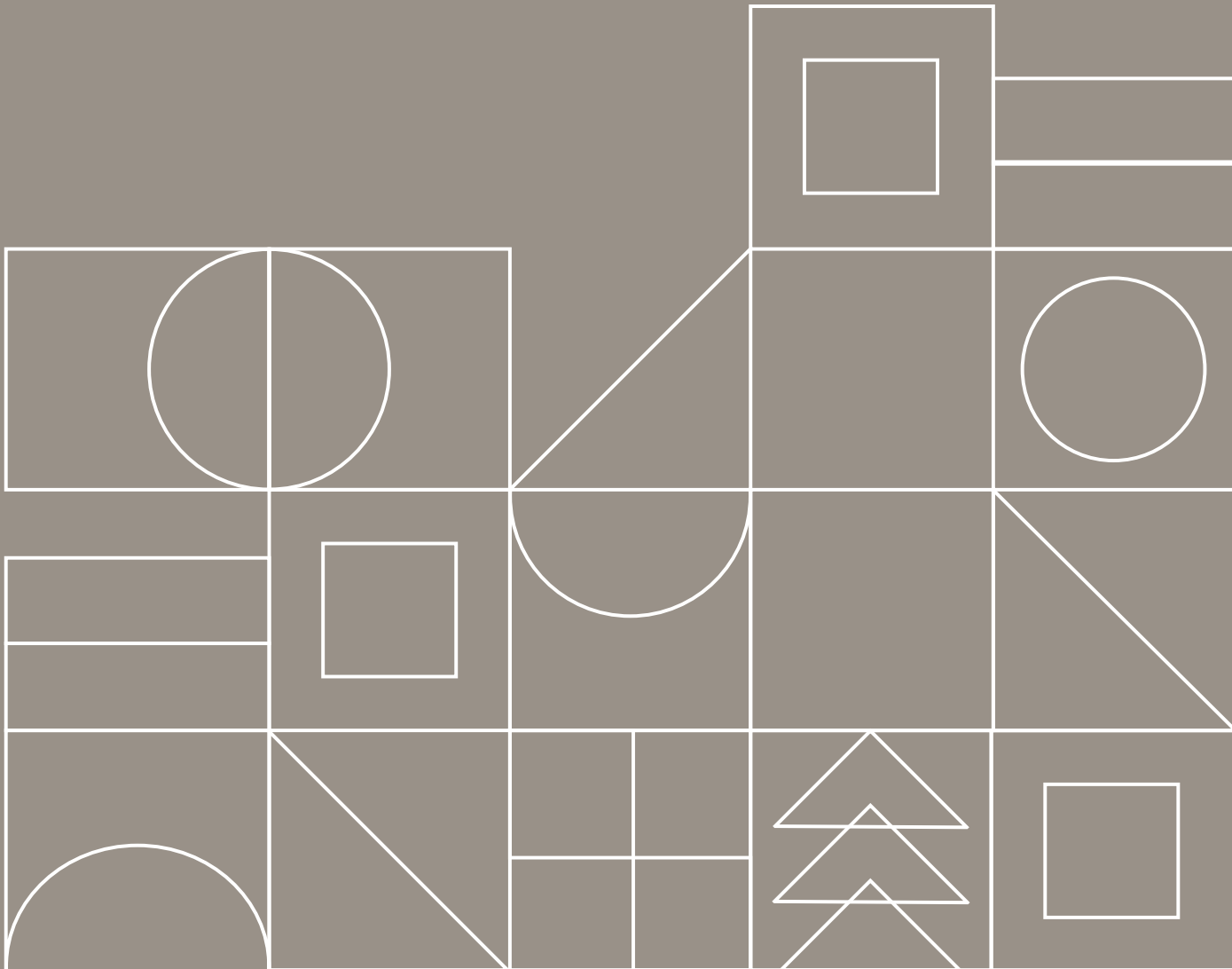
Bahse konu 1/500 ölçekli Tasarım/Uygulama Paftaları'nın, Buca Belediye Meclisi'nin 01.10.2019 tarih ve 2019/109 sayılı Meclis Kararı'nda 9. Ve 10. Maddeler ile kısmen kabul edilen itirazlar ve İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 13.12.2018 tarih ve 8429 sayılı kararı haricinde kalan kısmı yürürlüktedir.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çaldıran Mahallesi kapsayan alanda 6306 sayılı kanun kapsamında 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarına başlanılmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile bu husustaki yazışmalarımız devam etmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Performans Bilgileri



59) Ruhsat Denetim Faaliyeti

2019 yılı içerisinde 2830 işyeri denetimi hedeflenmiş yıl içinde 2850 denetim yapılmıştır. 7/24 çağrı merkezi, Bimer ve ekiplerimizin koordineli çalışmaları sonucu yapılan denetimler, ayrıca ruhsat talebinde bulunan işyeri sahiplerinin başvurularına istinaden 794 adet İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı tanzim edilmiştir.



RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİMİZ

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Ruhsat Vermek: 9207 Sayılı Yönetmeliğe göre Müdürlüğümüzün Sıhhi- gayri sıhhi müessese ve umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve iptal etme yetkisi verilmiştir.

2019 yılı içerisinde;

2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese :28

3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese :79

Sıhhi Müessese :604

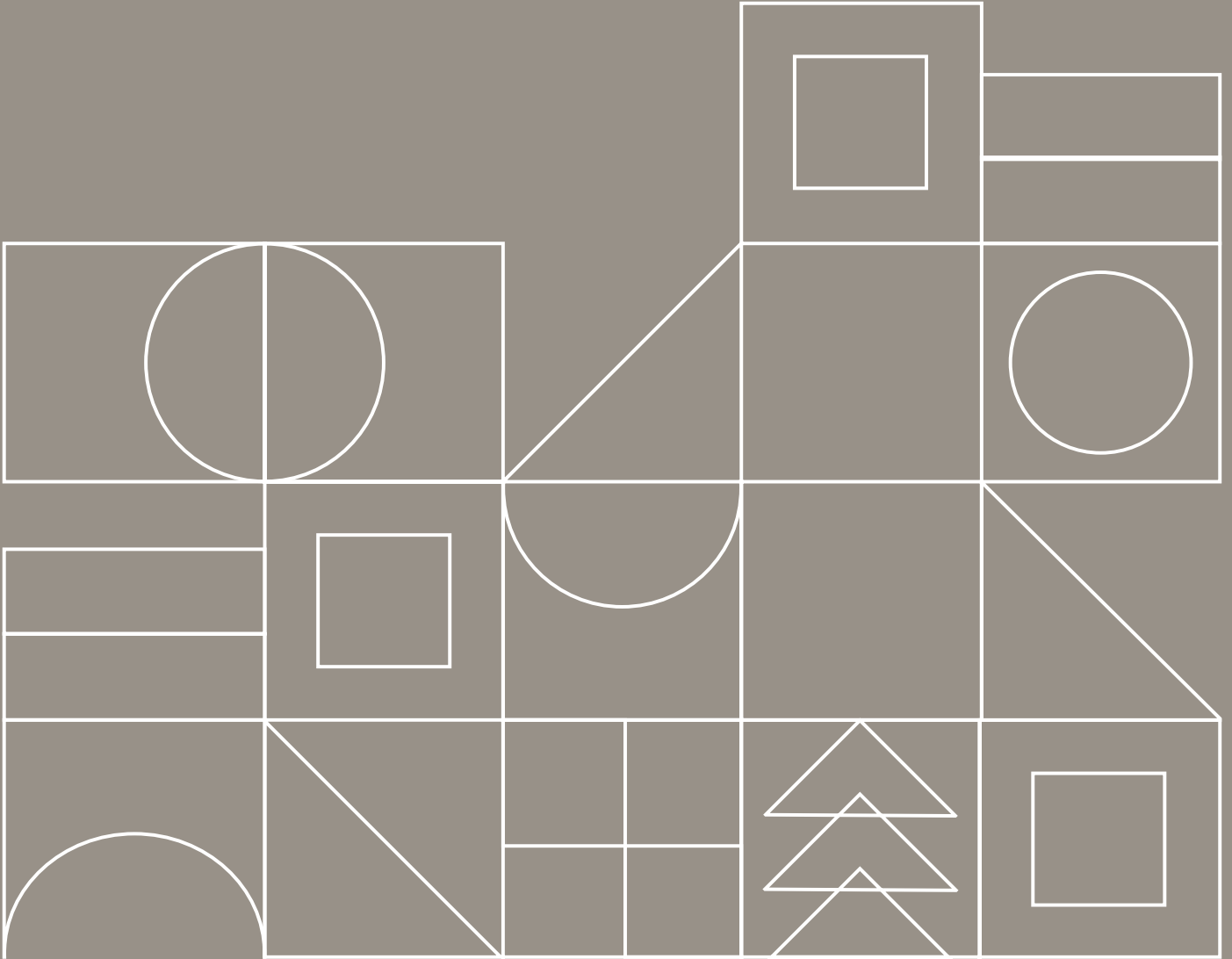
Umuma Açık Müessese :83

TOPLAM : 794 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Tali ruhsat olarak Canlı Müzik Yayını Belgesi 5 adet düzenlenmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Bilgileri



66) Okul Kantinlerinin Hijyen Denetim Faaliyeti

Öğrencilerimizin gıdalarını hijyenik koşullara uygun kantinlerden temin edebilmesini sağlamak amacıyla ilçemizde bulunan tüm okulların kantinlerinde yılda bir kez hijyen denetimi yapılmıştır. Bu çalışma Buca Kaymakamlık makamında toplanan İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilmiştir.



OKUL KANTİNLERİNİN HİJYEN DENETİM FAALİYETİ

67) Eğitim Faaliyeti

- İşçi personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi vermek:

30.06.2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 15.05.2013 tarih ve 28648 sayılı Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik gereği, işçi personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim verilmiş olup, personelimizin kendi sağlık ve güvenlikleri için almaları gereken önlemler ve dikkat etmeleri gereken hususlar hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır. Eğitime katılan tüm personele katılım belgesi düzenlenmiştir.

- Kurum Çalışanlarına Hijyen Eğitimi Aldırmak:

05.07.2013 tarih ve 28698 sayılı resmi gazetede yayınlanan Hijyen Eğitimi Yönetmeliği gereği, gıda ile temas halinde olan personele ilgili eğitim aldırılmıştır. Bu sayede yemekhane ve çay ocağı hizmetleri ile ilgili hijyen koşulları konusunda bilgilendirilen personel, Belediyemizde daha sağlıklı bir ortamda hizmet verilmesini sağlamaktadır.

68) Poliklinik Hizmetleri Faaliyetleri

-Poliklinik Hizmeti Sunma Faaliyeti:

Sağlık problemleri ile polikliniğimize başvuran tüm personelin ve yakınlarının muayeneleri ve ilgili laboratuvar tetkikleri yapılmış ve gerekli durumlarda hastaneye sevk edilmiştir. Hastalarımızın tansiyon, lipid ve şeker takibi dışında pansuman, enjeksiyon gibi yardımcı sağlık hizmetleri de verilmiştir. Sağlık raporu için başvuran vatandaşlarımıza ilgili muayenelerinden sonra rapor düzenlenmiştir.

-Diş Polikliniği Hizmeti Sunma Faaliyeti:

Diş polikliniğimize diş sağlığı problemi ile başvuran tüm personelimize, yakınlarına ve başvurdukları durumlarda ihtiyaçlı vatandaşa diş çekimi, diş dolgusu ve diş taşı temizliği gibi tedaviler uygulanmıştır. Gerekli vakaların hastaneye sevkleri gerçekleştirilmiştir.

-Laboratuvar Hizmeti Faaliyeti:

Doktorlarımızın gerçekleştirdikleri muayeneye sonrasında hastalara şeker, lipid, hemogram, sedimentasyon ölçümleri ve idrar tahlilleri yapılmıştır.”

69) Koruyucu Hekimlik Hizmetleri Faaliyetleri**-Ağız Ve Diş Bakımı Eğitimi:**

Küçük yaşta verilen sağlık eğitimlerinin daha sağlıklı bir toplum oluşumundaki etkisi göz önünde bulundurularak planlanan bu faaliyetimizde, ilçemizin ilköğretim okullarındaki anasınıflı öğrencilerine ağız ve diş sağlıklarını korumalarına yönelik, doğru diş fırçalama tekniği öğretilmiş, diş macunu ve diş fırçası dağıtımı yapılmıştır.

-Periyodik Muayene Faaliyeti:

30.06.2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, personelimizin yıllık periyodik muayeneleri gerçekleştirilmiştir. Tüm işçilerimizin genel muayeneleri doktorlarımız tarafından gerçekleştirilerek varsa mevcut hastalıkları hakkında dikkat etmeleri gereken konularda bilgilendirildiler. Personelimizin boy ve kilo ölçümleri alınarak, beden kitle indeksleri tespit edildi. Bunların dışında laboratuvarımızda kan tahlilleri yapılarak doktorlarımız tarafından değerlendirildi. İleri tetkik gerekenler ilgili bölümlere sevk edildi. Yapılan bu çalışma ile personelimizin genel sağlık durumlarıyla ve işe uyumlarıyla ilgili bilgi edinilerek, sağlık durumları kayıt altına alınmıştır.

-Akciğer Filmi Çekimi Faaliyeti:

Belediyemiz ve kadrolu işçi personel arasında gerçekleştirilen toplu iş sözleşmesi maddeleri gereğince çektirilen akciğer filmleri, doktorlarımız tarafından değerlendirilerek çalışanlar bilgilendirilmiş ve gereken vakaların ilgili sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılarak personelin sağlık durumu kayıt altına alınmıştır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri**-Ölüm Raporu Düzenleme,Tabut Mühürleme ve Cenaze Nakil Belgesi, Mezar Nakil İşlemleri:**

Bu görev 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 19.01.2010 tarih 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ve Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki Yönetmelik ile yönetmelikte değişiklik yapan 03.04.2012 tarih 28283, 19.01.2019 tarih 28533 ve 16.01.2016 tarih ve 29595 sayılı yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

İlçe sınırları içerisinde olan ölümlere doktorlarımız giderek ölüm muayenesi yaptıktan sonra ölüm belgesi düzenlemekte, adli vakalar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmektedir. Mesai saati sonrası Buca Toplum Sağlığı Başkanlığı tarafından düzenlenen, tüm aile hekimleri, toplum sağlığı hekimleri ve belediye tabibinin dahil olduğu ortak nöbet uygulamasına göre hizmet verilmektedir.

Cenazelerin ilçemizden 50 km ve daha uzak mesafelere nakli söz konusu olduğunda personelimiz mevzuata ve fenni usullere uygun tabutlanan cenazelere yol izin belgesi düzenleyerek, tabut mühürlemeleri yapmaktadır.

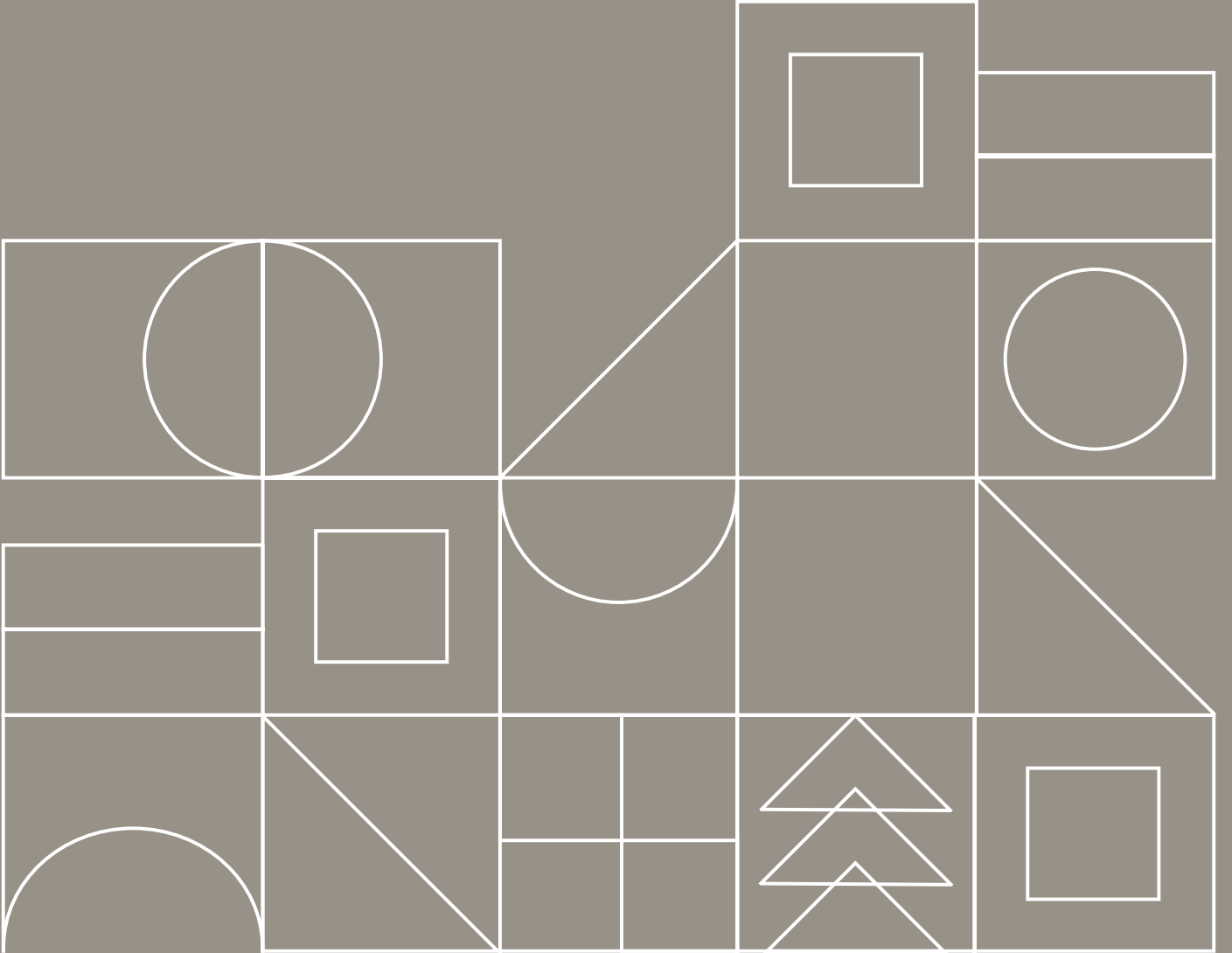
Belediye sınırları içindeki mezarlıklardan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılabilmesi için, doktorumuzun uygun görüşü doğrultusunda izin belgesi düzenlenmektedir. 2019 yılında Buca ilçe sınırlarında sağlık kuruluşu dışında ölenlere düzenlenen ölüm raporu sayısı: 596

-İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları:

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarımız 03.09.2018 tarihi itibarıyla, 30.06.2012 tarih 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde, çeşitli nedenlerden kaynaklanan sağlığa zarar verebilecek koşullardan korumak amacı ile sistemli ve bilimsel çalışmalar yürütmeye başlamışlardır. Bu kapsamda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile, Yıllık Çalışma ve Eğitim Planı, İş Sağlığı Güvenliği İç Yönetmeliği, İş Kazası ve Ramak Kala Olayları Talimatnamesi, Kişisel Koruyucu Donanım Zimmet Tutanakları ve Yıllık Değerlendirme Raporu güncellenmiş ve Araç Kullanma ve Şoför Talimatı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Talimatı hazırlanmıştır. 15.05.2013 tarih ve 28648 sayılı Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği kapsamında Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilerek, yapılan sınav değerlendirmelerinin ardından sertifikasyon yapılmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Bilgileri



37) Meslek Edindirme, Hobi Ve Eğitim Amaçlı Kurs Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan kadınların toplumsal hayata etkin düzeyde katılmasını sağlamak ve üretmek ekonomik olarak güçlenmelerini desteklemek amacıyla; Çamlıkule Semt Evi, Evka-1 Semt Evi, Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi, Cemal Yetginler Etüt Meslek ve Sanat Atölyesi, Aziz Nesin Bilgi ve Eğitim Merkezinde olmak üzere toplam 38 dalda açılan meslek edindirme, yabancı diller, ilköğretim, lise ve üniversite ders desteği, geleneksel el sanatları ile hobi ve beceri kurslarımıza yıl içerisinde toplam 7408 çocuk ve yetişkin vatandaşımız katılmıştır. Kursiyerlerimize eğitim sürelerini tamamladıklarında tarafımızca Halk Eğitim Merkezi ve Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifikaları da verilmektedir. Meslek odaları ve benzeri işveren örgütlenmesi niteliğinde olan Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılan görüşmeler sonucunda düzenlenen kurslarla eleman ihtiyacı bulunan alanlarda söz konusu meslek edindirme kurslarına katılan kadınlarımız, iş bulabildiği gibi kendi işyerlerini de açabilmektedirler. Ayrıca merkezleri mizde kurs gören kursiyerlerimizin yapmış olduğu el emekleri bazı şenlik ve fuarlarda belediyemiz standlarında sergilenmiş olup, sergilenen bu ürünlerden kursiyerlerimizin maddi kazanç elde etmeleri de sağlanmıştır.

45) Engellilere Yönelik Kurs - Eğitim Faaliyeti

Buca Halk Eğitim Merkezi ve Buca Engelliler Derneği İşbirliği ile Engelliler Merkezimizde düzenlenen haftada iki gün tenis, halk oyunları ve bir gün ritim faaliyetlerine 1371 engelli vatandaşımız, yine merkezimizde düzenlenen ahşap boyama, plastik ve cam boyama ile çeşitli oyunlar, kitap okuma gibi kurs ve etkinlik faaliyetlerine 1911 engelli vatandaşımız olmak üzere toplam 3282 engelli vatandaşımız katılım sağlamıştır.

46) Engellilerle İlgili Etkinlik Faaliyeti

Engelliler merkezimiz de 550 engelli vatandaşımız resmi olarak kaydı bulunmaktadır. Yıl içerisinde merkezimiz tarafından sekiz adet etkinlik düzenlenmiş olup, bu etkinliklere 1000 engelli vatandaşımız katılmıştır. Ramazan ayı içerisinde iftar yemeği, ramazan eğlenceleri, haziran ayında ALS derneği ile işbirliğiyle Gölet Alanı'nda "10. Geleneksel Bahar Pikniği", yaz döneminde piknik, gezi ve deniz etkinlikleri merkezimiz tarafından düzenlenen etkinlikler arasındadır. Ayrıca merkezimizi yıl içerisinde 4882 engelli vatandaşımız ziyaret etmiştir. Yine merkezimizde bulunan 3 adet özel donanıma sahip engelli aracımız ile 4220 'i 65 yaş altı, 473 'ü 65 yaş üstü olmak üzere toplam 4693 vatandaşımızın hastane, banka, eğitim kurumları ile kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlere randevu sistemiyle 1100 kez ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.



ENGELLİLERLE İLGİLİ ETKİNLİK FAALİYETLERİMİZDEN GÖRÜNTÜLER

47) Dini Etkinlik Faaliyetleri

Ramazan ayı boyunca her gün 47 mahallenin 48 ayrı noktasında iftar çadırı kurularak 30.000 kişiye iftar,3 gece sahur yemeği verilmiştir. Muharrem ayı etkinlikleri kapsamında da Belediyemiz önünde 3000 vatandaşımıza aşure etkinliği düzenlenmiştir. Muharrem ayı etkinlikleri kapsamında dar gelirli ailelere 75 adet pide , 75 adet ayran dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Mevlid-i Nebi haftası etkinlikleri kapsamında 1000 kişilik lokma döktürülmüştür.



AŞURE ETKİNLİĞİNDEN GÖRÜNTÜLER



RAMAZAN AYI BOYUNCA HERGÜN VATANDAŞLARIMIZA İFTAR YEMEĞİ VERİLMİŞTİR

48) Taziye Hizmetleri

Buca ilçe sınırları içerisinde yaşayıp vefat eden 2394 vatandaşımızın evine gönderdiğimiz 96 bin adet ayran, nohutlu pilav, 4 kalem gıda malzemesinden oluşan 1050 koli taziye paketi hazırlanmıştır. Ayrıca söz konusu ailelerimizin cenazeleri için 2394 taziye evine masa, sandalye ve taziye çadırı hizmeti verilmiştir. Yine ilçemiz sınırları içerisinde yaşayıp şehit olan vatandaşlarımızın taziyelerine lokma ve pide ikramında bulunulmuştur.

49) Ev Ve İbadethane Temizlik Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından Sosyal Belediyecilik anlayışı ile ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan 65 yaş üstü yaşlı, engelli, kimsesiz ve bakıma muhtaç vatandaşlara ücretsiz olarak evde temizlik hizmeti verilmektedir. Vatandaşlarımız tarafından yapılan taleplerin değerlendirilmesi sonucu bakıma muhtaç yaşlı yoksul engelli ve kimsesizlerin yaşadıkları ortamın sağlık koşulları uygun hale getirilmektedir. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 98 ibadethanenin de temizliği temizlik ekibimiz tarafından periyodik olarak yapılmaktadır. Bahse konu yerlere yıl içerisinde toplam 313 kez temizlik hizmeti verilmiştir.

50) Sosyal Yardım Faaliyetleri

4109 Sayılı Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında ki kanun gereği 2019 yılı içerisinde başvuruda bulunan 134 askerden; muhtaç olduğu tespit edilen 111 asker ailesine askerliği süresince 303.00,00.- TL ödeme yapılmıştır. 3050' si ortaokul, 817' si lise olmak üzere toplam 3867 öğrenci burs için müracaatta bulunmuştur. Meclis Sosyal Hizmetler Komisyonunca Belediyemize burs müracaatında bulunan 1956 sı ortaokul, 698 ' si lise olmak üzere toplam 2654 öğrenciye burs verilmesine karar verilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanuna göre hazırlanmış olan yardım yönetmeliğine istinaden Buca ilçe sınırları içerisinde yaşayan muhtaç durumda olan kişi ve ailelere ayni ve nakdi yardım yapılmaktadır. Belediyemize yardım talebinde bulunan bahse konu vatandaşlarımızın müracaatları Sosyal Hizmetler Yaşlılar ve Engelliler Komisyonu tarafından değerlendirilerek yardımın verilir verilemeyeceği yardım verilecekse süresi ve miktarını belirlemek üzere Belediye Başkanının takdirine sunulmaktadır.2019 mali yılı içerisinde 836 kişi nakdi yardım talebinde bulunmuş olup, ekonomik durumunun yetersiz olduğu tespit edilen 611 kişiye aylıklar halinde ödeme yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 10 kalemden oluşan 3000 adet erzak paketi yardımında bulunulmuştur. Ekonomik durumunun yetersiz olduğu tespit edilen 1500 aileye 4179 adet 12 kg mutfak tüpü, 69 adet dedantör yardımı yapılmıştır. Yine yıl içerisinde 376 aileye giysi,105 aileye eşya yardımın da bulunulmuştur.



VATANDAŞLARIMIZA GİYSİ VE EŞYA YARDIMLARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER

52) Kosgeb

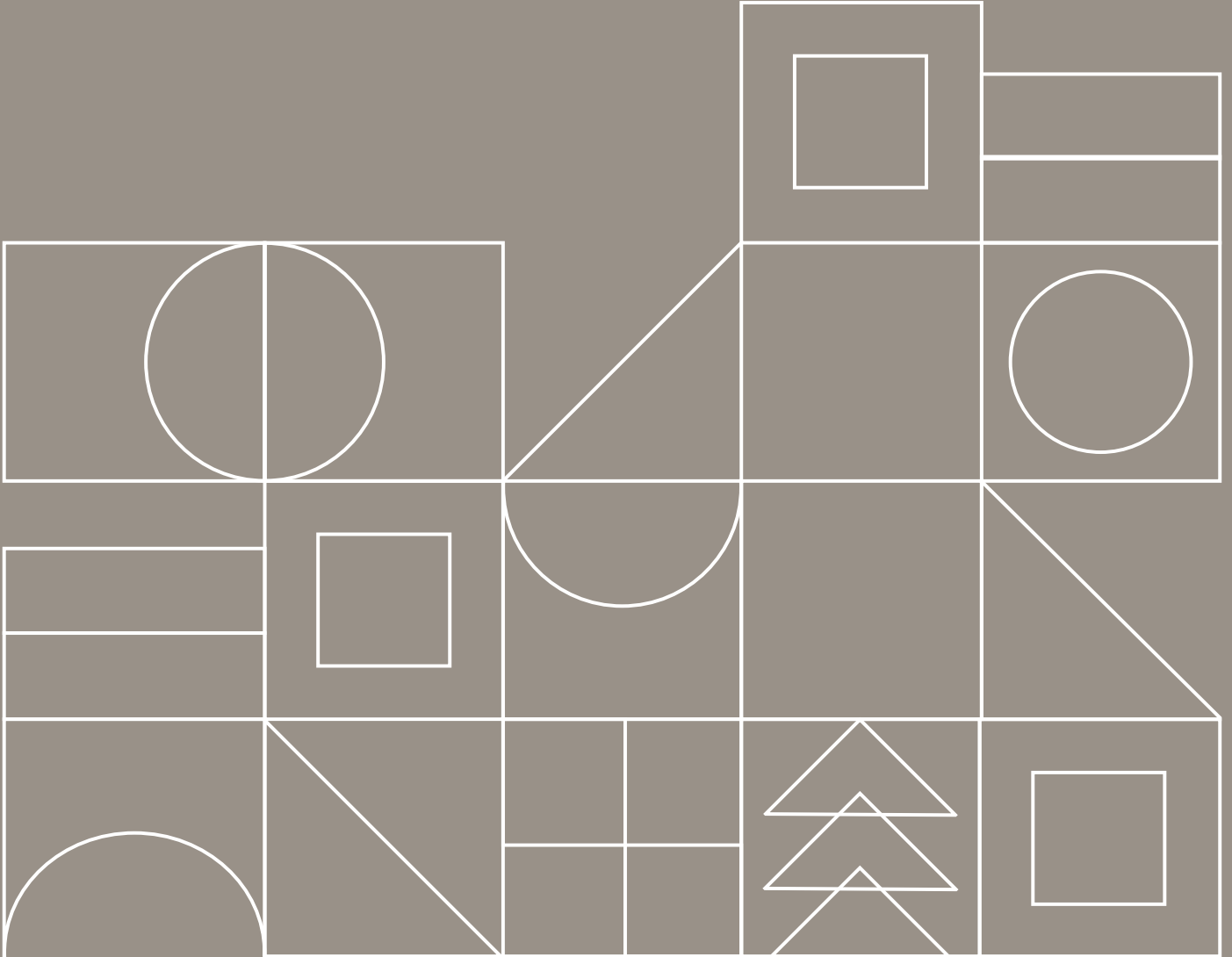
Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerini başarıyla tamamlayıp kendi işini kurmak isteyen girişimcilere Kosgeb yeni girişimci desteği kapsamında hibe ve destek vermektedir. Bu eğitimlerin amacı bireyleri kendi işini kurmaya yöneltmek ve toplumdaki girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamaktır. 2019 yılı içerisinde Belediyemiz ve Kosgeb işbirliği ile şubat, nisan, eylül ve kasım aylarında 4 ayrı zamanda düzenlenen 30 kişilik sınıflardan oluşan girişimcilerin 32 saatlik eğitim almaları sağlanmıştır. Alınan bu eğitimlerin sonucunda 120 kişi Kosgeb katılım belgesi almaya hak kazanmıştır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında Buca İlçesinde bulunan tüm camilerde 14.000 adet gül suyu, Ramazan Bayramında mezarlıklarda Yasin-i Şerif kitabı,2019-2020 öğretim yılında İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına 12 kalemden oluşan 1000 adet okul çantası ve kırtasiye malzemesi , Aziz Nesin Bilgi ve Eğitim merkezine gelen ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelerin çocuklarına ise 5 adet kalemden oluşan öğretim seti dağıtımı yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Performans Bilgileri



82) Performans Programının Hazırlanması:

2020 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğün de yürütülmüştür. Performans programı hazırlık sürecin de üst yönetim ve harcama yetkililerinin katılımı ile 5 toplantı/eğitim gerçekleştirildi. Düzenlenen toplantı/eğitimlerde öncelikli stratejik amaç ve hedefler, performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler belirlendi. Harcama birimleri tarafından belirlenen faaliyetlere ilişkin maliyetler ve genel yönetim giderleri ile idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti gerçekleştirildi. Tüm bu veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek hazırlanan taslak program, üst yönetimin uygun görüşüne sunuldu. Belediye Encümenin de görüşülen 2020 Mali Yılı İdare Performans Programı 01/10/2019 Tarih ve 115 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilen program belediyemiz web (www.buca.bel.tr)sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

83) Faaliyet Raporu Hazırlanması:

2018 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. ve 5393 Sayılı Kanunun 56. Maddesine istinaden aşağıda yer alan bölüm ve bilgileri içerecek şekilde hazırlandı. Gerek birim gerekse idare faaliyet raporunun hazırlanmasına rehberlik etmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından eğitim verilmesi sağlandı. Üst yönetime sunulan rapor, 11/04/2019 tarih ve 46 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak Sayıştay Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiş olup belediye web (www.buca.bel.tr) sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

84) Performans İzleme Ve Değerlendirme Faaliyeti:

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel/nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Program döneminde izleme çalışmaları 'strateji geliştirme' modülü üzerinden sürdürülmüştür. Aşağıda ekran görüntüsü yer alan modül içerisine ilgili mali yıla ait performans hedef ve göstergelerinin, faaliyet/projelerin bütçelenmesine kadar olan tüm bilgilerin girişleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli tarafından yapılmıştır. Performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme veri girişlerinin periyodik olarak her ayın bitiminde ilgili müdürlük tarafından yapılması sağlanmıştır. Performans göstergeleri aracılığı ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları altı aylık dönemler halinde raporlanarak üst yönetimin bilgisine sunulmuştur.



104) Stratejik Planın Hazırlanması:

Buca Belediyesi stratejik plan çalışmalarına 5393 sayılı belediye kanununun 41. maddesine istinaden, mahalli idareler seçiminden sonra 5 yıllık dönem için (2020-2024) yeniden hazırlanması kararının alınması ile başlamıştır. Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatör birim olarak görevlendirilmiştir. ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanan plan çalışmaları kapsamında; üst yönetim, harcama yetkilileri ve paydaşların katılımı ile toplam 12 toplantı/eğitim gerçekleştirilmiştir. Belediye Encümeninin de görüşülerek 01/10/2019 Tarih ve 115 Sayılı Meclis Kararı ile onaylan plan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Buca Belediyesi web sitesinde (www.buca.bel.tr) yayınlanarak tüm detaylarıyla kamu oyuyla paylaşılmıştır.



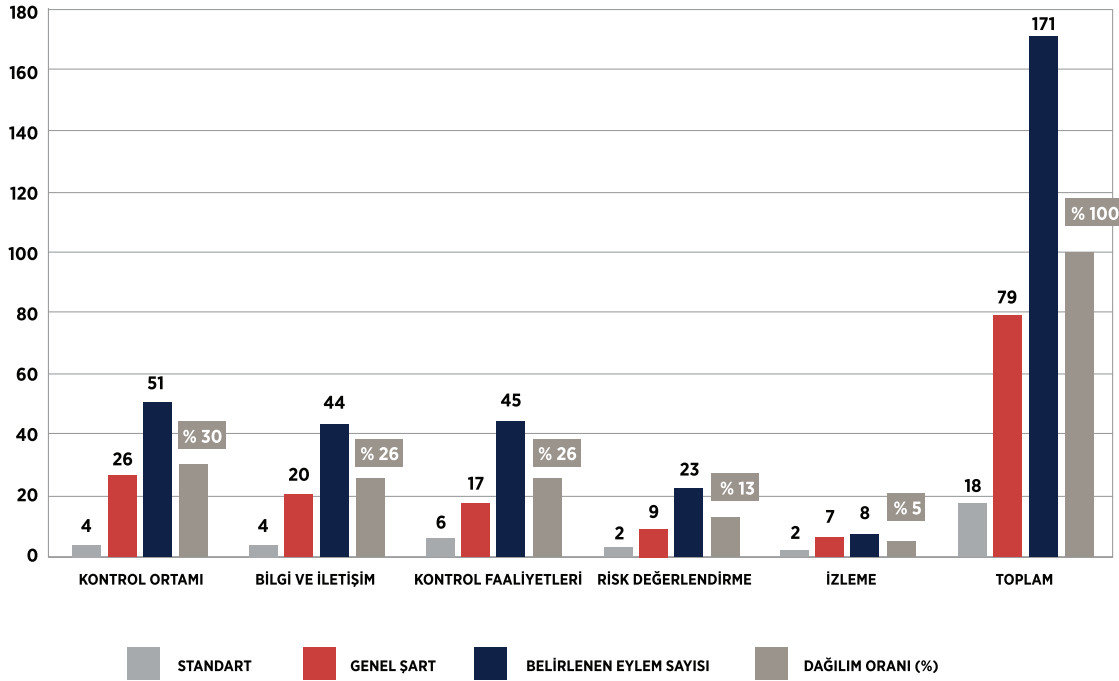
2020-2024 STRATEJİK PLAN PAYDAŞ ÇALIŞMALARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER

Diğer Faaliyet Ve Proje Bilgileri

-İç Kontrol Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi Çalışmaları:

Buca Belediye Başkanlığınca 2019 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları kapsamında makul güvencenin sağlanması amacıyla 18 standart altında toplam 171 adet eylem belirlenmiştir.

İç kontrol uyum eylem planı uygulama sonuçları, yılda 2 kez olmak üzere ilgili müdürlüklerden alınan veriler doğrultusunda düzenli olarak izlenmektedir. İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından gözden geçirilerek değişen koşullara ve gelişmelere göre iyileştirilme çalışmaları yapılarak 2020 yılı için revize edilmiştir.

Belirlenen Eylem Sayılarının İç Kontrol Bileşenlerine Göre Dağılımı**-Standart Dosya Planı Uygulaması:**

Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda 'Standart Dosya Planı' çalışmaları başlatılmış ve 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile uygulamaya konulmuştur. Standart dosya planının hedeflenen amaçları doğrultusunda kullanımını gerçekleştirmek üzere, gerek mevzuattaki değişiklikler ve gerekse müdürlüklerin ihtiyaçları dikkate alınarak her yıl olduğu gibi 2019 yılı içinde de uygulama da karşılaşılan sorunlara yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılmıştır.

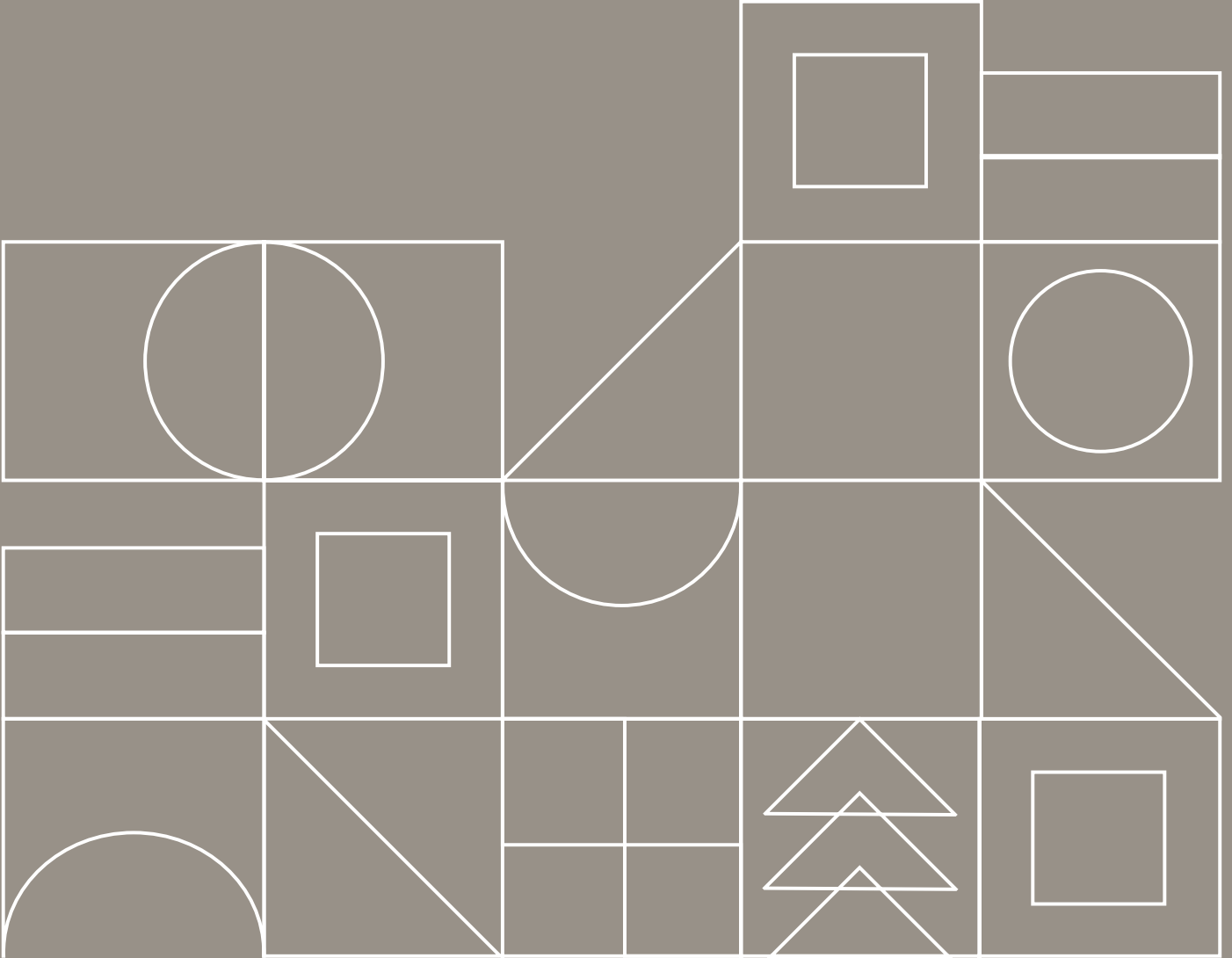
Yine bu kapsamda yürütülmekte olan haberleşme/birim kimlik kod uygulamaları T.C. Başbakanlık Devlet Teşkilat Veri Tabanından Belediyemiz DTVT görevlisi tarafından takip edilmektedir. 2019 yılı içerisinde yeni kurulan müdürlüklere ait birim kimlik kodları T.C. Başbakanlık Devlet Teşkilat Veri Tabanından alınarak ilgili birimlere duyurulması sağlanmıştır.

-Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Çalışmaların Yürütülmesi:

29.06.2009 tarihli "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği müdürlüklerce oluşturulan hizmet standartlarında, 2019 yılında herhangi bir değişiklik olup olmadığı takip edilerek kamu hizmet envanteri tablosu ile kamu hizmet standartları tabloları müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda revize edilmiştir. Revize edilen bu tabloların, hizmeti doğrudan sunan müdürlüklerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda ve belediyemiz web sitesinde (www.buca.bel.tr) yayınlanması sağlanmıştır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Bilgileri



18) Eğitim Faaliyetleri

Tohumdan Fideye Tarım Eğitimi Projesi: Belediyemiz ile Buca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan protokol çerçevesinde Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak yürüttüğümüz bir projede her çocuğun toprağa, bitkiye dokunmasını sağlayarak bitki yetiştirilmesinin öğretilmesi ,doğa sevgisinin ve tarımın öneminin küçük yaşlarda çocuklara aşılması amaçlanmıştır.Proje kapsamında haftada 3 okuldan 120-135 öğrenciye atölyesiyle birlikte 2.5 saat süren eğitim verilip eğitim sonunda katılım belgeleri düzenlenmiştir. Projenin ulaşım hizmetleri de belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



TOHUMDAN FİDEYE TARIM EĞİTİMİ PROJESİNDEN GÖRÜNTÜLER

Engelsiz Hobi Bahçesi Projesi: Engelliler için ayrılan özel üretim alanlarımızda yetiştirilen ürünlerin engelli vatandaşlarımızla birlikte hasadı yapılmıştır.

Balkon Bahçeciliği Uygulama Projesi: Proje kapsamında katılım sağlayan vatandaşlarımıza toprak, solucan gübresi ve fide temin edilerek balkonda saksılar içerisinde fidandan üretim için bilgiler verilmiştir.



BALKON BAHÇECİLİĞİ UYGULAMA PROJESİNDEN GÖRÜNTÜLER

19) Üretim Faaliyetleri

-Korumalı İş Yeri Statüsünde Buca Solucan Gübresi ve Kompost Üretim tesisi açılışı yapılmıştır.

-Kaynaklar'da Buca Belediyesine ait Koleksiyon Bağında toprak işleme, asma bakımı, üzüm yetiştirme iş ve işlemleri yapılmış olup hasattan elde edilen üzümler Bağ Bozumu Şenliğinde vatandaşlarımızın tüketimine taze üzüm, üzüm suyu, kuru üzüm, pekmez, ve sirke olarak sunulmuştur.



BAĞ BOZUMU ŞENLİĞİNDEN GÖRÜNTÜLER

Mülkiyeti belediyemize ait zeytinliklerimizde hasat ilgili protokol gereğince EÇEV ile işbirliği halinde yapılmıştır. Buca köylerinde üretimi teşvik amaçlı 1000 adet gemlik cinsi aşılı tüplü zeytin fidanı üreticilere dağıtılmıştır.



ÜRETİMİ TEŞVİK AMAÇLI ZEYTİN FİDANLARI ÜRETİCİLERE DAĞITILDI

-Buca köylerinde üzüm üretimini yeniden canlandırabilmek için Buca Belediyesi bağındaki asmalardan kalem hazırlanıp üreticiye dağıtımı yapılmıştır.

20) Tanıtım Ve Etkinlik Faaliyetleri

-Karacağaç 5. Neşeli Otlar Şenliği,



KARACAĞAÇ 5. NEŞELİ OTLAR ŞENLİĞİ

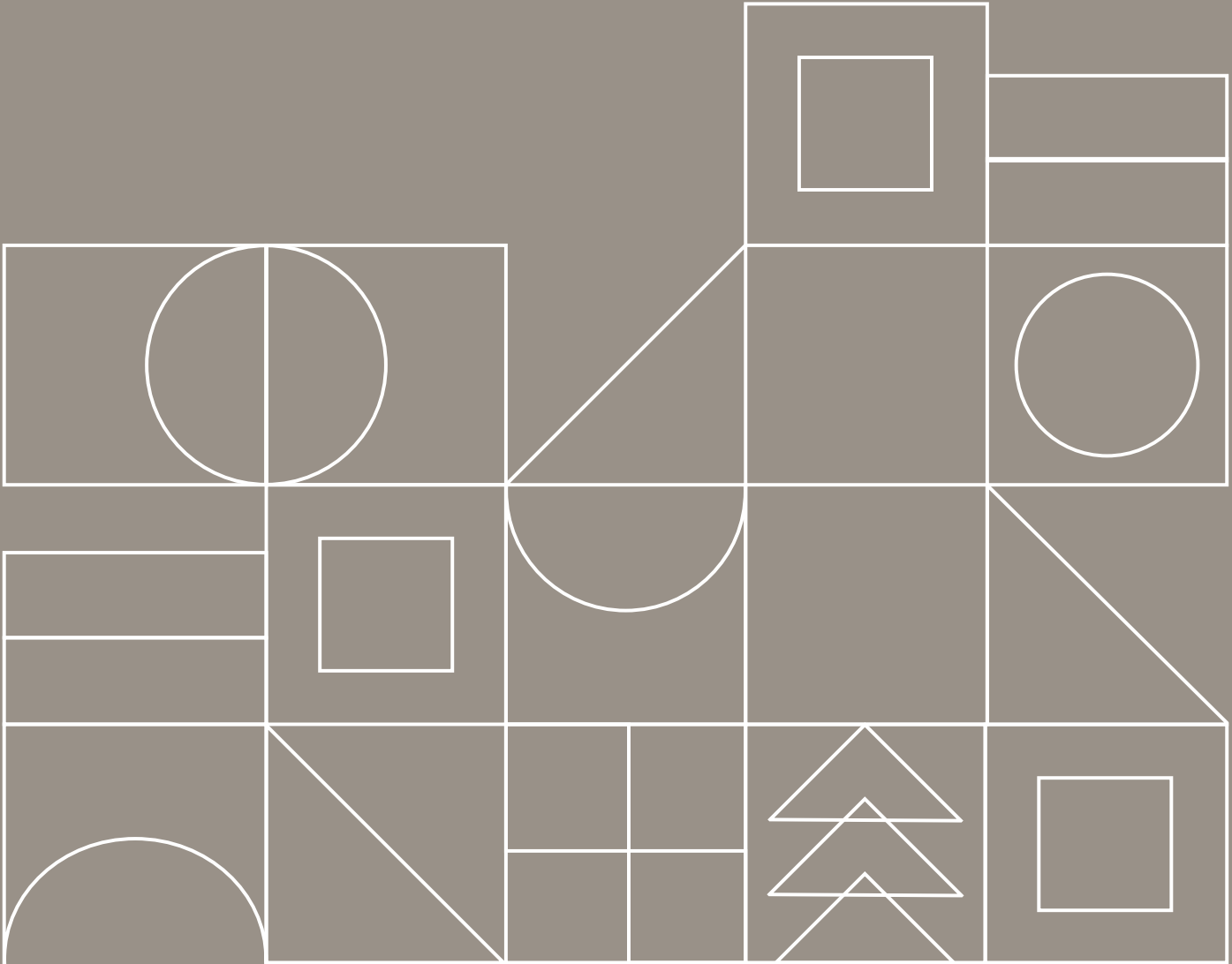
-14.Buca Belediyesi Belenbaşı Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali,
-Buca Bağ Bozumu Şenliği,
-Korumalı İş Yeri Statüsünde Buca Solucan Gübresi ve Kompost üretim tesisi açılışı
-Yerli Malı ve Kooperatifçilik günü kapsamında; Bucalı üreticilerin ve kooperatiflerin ürünlerini tüketiciye direk ulaştırılabilmeleri için pazar kurulması,
-Yerli Malı ve Kooperatifçilik Haftası kapsamında Buca'lı üreticilere yönelik olarak,İzmir Köy-Koop Yönetim Kurulu Başkanı Neptün Soyer ve İBB Başkanlık Tarım Danışmanı Şevket Meriç'in sunumlarıyla Buca Belediyesi Meclis Salonunda 'Başka Bir Tarım Mümkün' konulu panel etkinliği düzenlenmiştir.



'BAŞKA BİR TARIM MÜMKÜN' KONULU PANEL ETKİNLİĞİ DÜZENLENMİŞTİR

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Performans Bilgileri



71) Müdürlük İş Ve İşlemlerinin Teftişi Ve Denetim

Denetim ve Teftiş Faaliyeti kapsamında, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün denetlenmesi sağlanmıştır. Tespit edilen aksaklık, hata ve uygunsuzlukların tekrarlanmaması için 7 maddeden oluşan önerilerde bulunulmuştur.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden her türlü 27 şikayet dilekçesi, Belediyemiz çalışanları hakkında vatandaşın gelen şikayet dilekçeleri(7 tane), Valilik Makamı veya Kaymakamlık Makamı (10 tane) tarafından gönderilen şikayet dilekçeleri araştırılmış incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır.

2- Belediyemize gelen İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerine ve İzmir Valiliğince Ön İnceleme yapmaları amacıyla görevlendirilen Ön İnceleme Elemanlarına, ifa ettikleri görevleri süresince Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak gereken özen gösterilmiştir. (Yerleşimlerini sağlamak, yazışma, ifade alma vs.)

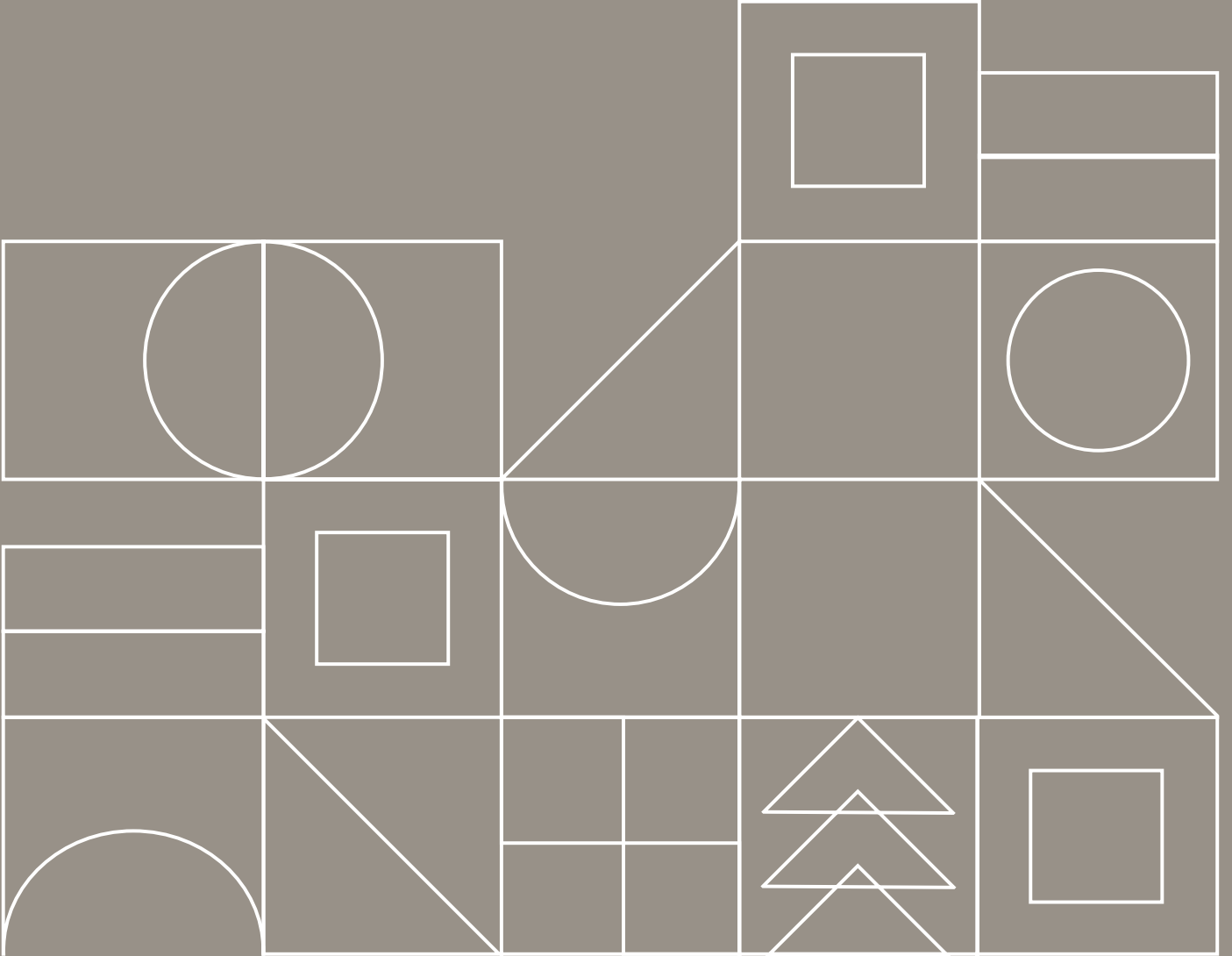
3- Kaymakamlık Makamına gönderilen şikayet dosyaları, Kaymakamlık Makamınca yapılan görevlendirme ile Ön İncelemesi yapılmak üzere Teftiş Kurulu Müdürlüğü müfettişi tarafından inceleme yapılarak sonuçlandırılmaktadır. 2019 yılında toplam 10 tane ön inceleme dosyası tamamlanmış olup, Kaymakamlık Makamına sunulmuştur. Bu ön inceleme dosyalarının soruşturma dosyaları da Başkanlık Makamına sunulmuştur.

4- Araştırma, inceleme, ön inceleme (varsa disiplin soruşturmaları) yapılarak sonuçlandırılmaktadır. 2019 Yılında 10 tane ön inceleme dosyası, 2 tane inceleme, araştırma dosyası, 15 tane soruşturma dosyası ve 1 müdürlük denetimi tamamlanmıştır. 2019 yılı içerisinde 4 tane Cimerden gelen şikayete araştırma inceleme yapılarak doğrudan Cimer üzerinden cevap verilmiştir.

5- Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden 10 tane şikayet dilekçelerinin incelenmesi neticesinde; şikayet konuları hakkında idaremiz çalışanlarınca yapılan iş ve işlemler hakkında Başkanlık Makamı bilgilendirilerek, Başkanlık talimatı gereği, verimliliğin artırılması ve amaçlardan sapma varsa düzeltilmesi sağlanmıştır. Yapılan inceleme araştırma ve soruşturma işlemlerinde bu kapsamdaki tespitlerimiz görüş ve öneriler biçiminde raporlanmıştır. Toplam 30 tane öneri hazırlanan raporlarda Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Bilgileri



57) Katı Atık (Evsel) Toplama Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içinde tüm mahalle, cadde ve sokaklardaki ev ve iş yerlerinden çıkan evsel atıklardan ayrı olarak moloz v.s. gibi atıkları toplamak için araçlarımız her gün hizmet vermektedir.

2019 yılı içinde;

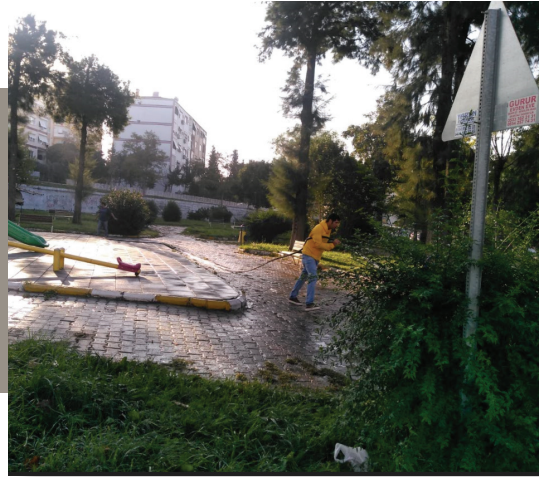
-Muhtelif çöp araçlarımızla ilçemiz dahilinde toplanarak Harmandalı düzenli depolama alanına ve Gediz transfer alanına toplam 253.000 ton evsel atık nakledilmiştir.

-Toplanan toplam moloz miktarı 22.000 kg.



İLÇEMİZDE MOLOZ TOPLAMA ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER

-İhtiyaç duyulan alanlarda yapılan yıkama işlemi 575.000 m2 .



YIKAMA ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER

-Pazar yerlerimizin temizlenen ve yıkanan alanların toplamı 5.011.000 m2

-İlçemiz dahilinde temizlik yapılan ibadethane ve okul bahçesi sayısı 250 adet.

-Konser toplantı kutlama ya da milli bayramlarda organizasyon alanlarında yapılan temizlik 2.725,00 m2.

-Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı 17.500 adet.



ÇÖP KONTEYNİRLARI DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI

- Boyanan konteyner sayısı 3230 adet.
- Bakım ve tamiratı yapılarak konteynerler sayısı 2000 adet olup
- İzmir Büyükşehir Belediyesi desteği ile alt yapı koordinasyon merkezi "AYKOME" ile yürütülen çalışmaya istinaden, ilçemiz dahilinde de yerleştirmeyi planladığımız 100 adet yeraltı konteyneri için gerekli alt yapı çalışması tamamlanmış ihale edilmiş ve Mart 2016 içinde montaj işlemlerine başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerdeki ana arterlerin meydan, bulvar, sokakların süpürülmesi ,



MEYDAN, BULVAR, SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ İŞLEMLERİ

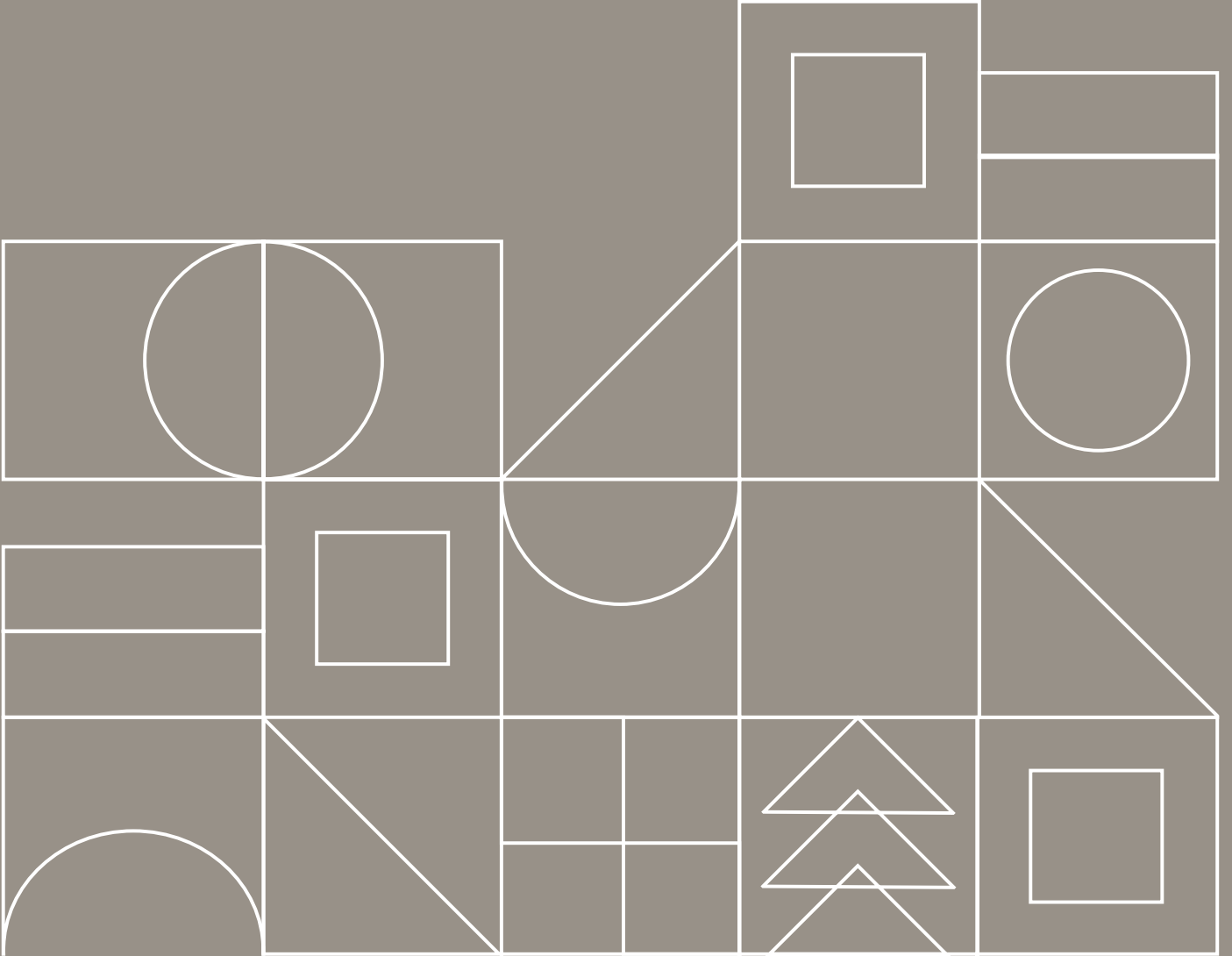


MEYDAN, BULVAR, SOKAKLARIN ARAÇ DESTEĞİ İLE SÜPÜRÜLMESİ İŞLEMLERİ

- İlçemiz sınırları dahilinde kurulan semt pazarlarının (52 Hafta x 21 Adet Haftada Kurulan Pazar Sayısı = 1092 Adet Pazar) yıkılması dezenfeksiyonu temizliğinin yaptırılarak pazar alanlarının hizmete açık tutulması ,
- Evsel atıklar dışında 2 adet moloz aracımızla yatak, yorgan, koltuk, tuvalet taşı v.b. muhtelif moloz ve sıkıştırılmalı hidrolik kamyonuyla alınamayan molozlar yerinde toplanarak nakli sağlanmıştır.

Tesisler Müdürlüğü

Performans Bilgileri



88) Belediye Bina Ve Kamusal Alanların Onarımı

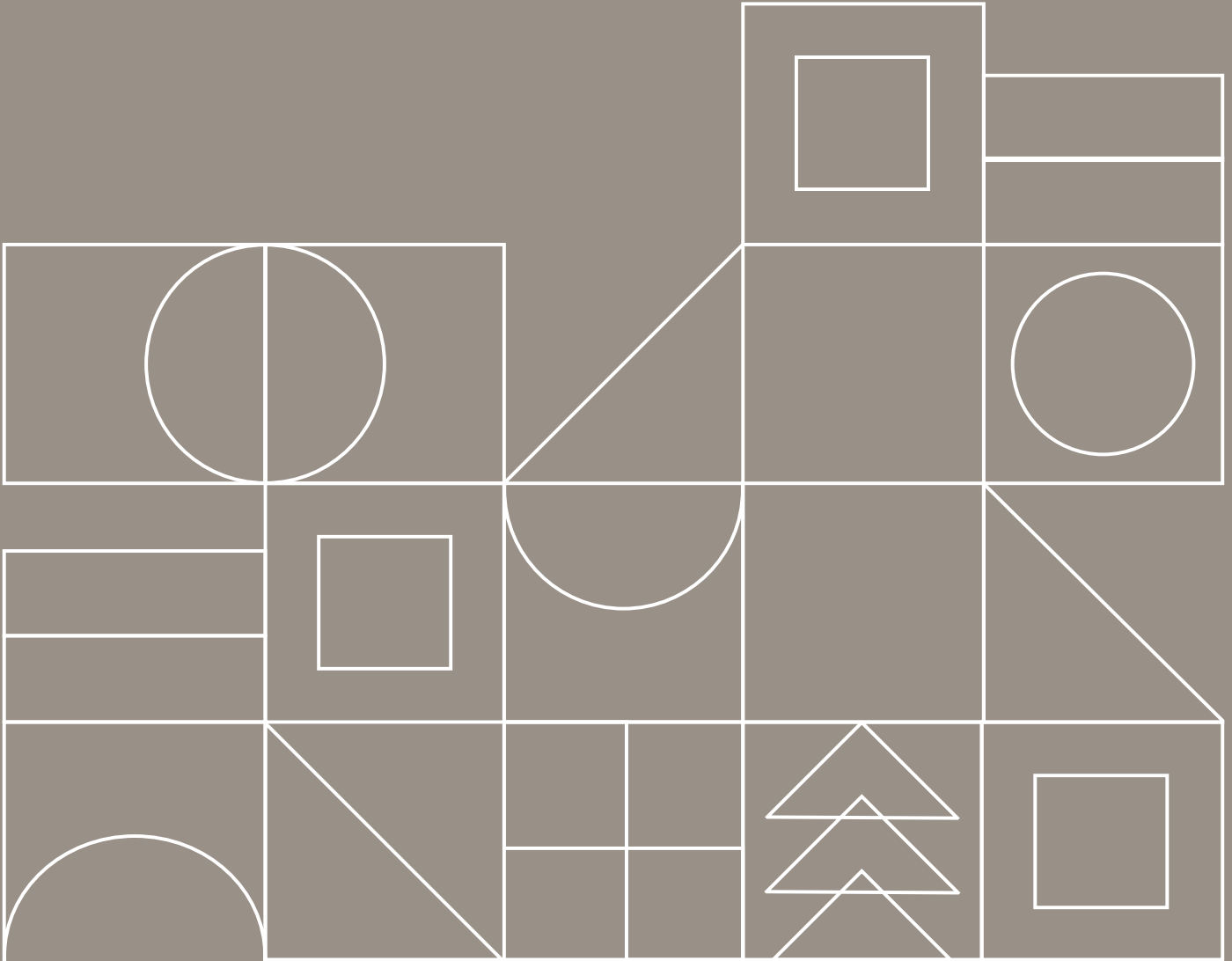
- 1) Belediyeye ait hizmet binalarının, her türlü sosyal amaçlı binaların ve lojmanlarının yapım ve onarım işlerini yapılmıştır.
- 2) Pazaryerlerinin yapım ve onarım işlerini yapılmıştır.
- 3) Okul, ibadethane ve buna benzer kamusal alanlarda düzenleme, bakım, onarım işleri yapılmıştır.
- 4) Küçük onarımlar da dahil olmak üzere yapıma ilişkin onarımlar ile makine ve ekipmanın bakım onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 4) Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan tefrişat, mefruşat ve makine -teçhizatlar ile ilgili malzemelerin temini, dağıtımı ve montaj işlemleri sağlanmıştır.
- 5) Belediye hizmet ünitelerinde bulunan her türlü mekanik, elektrik, makine-teçhizat ve sistemlerin bakım onarımı ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 6) Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- 7) Buca Belediyesi hizmet binası ve 6 adet tesislerinde bulunan soğutma guruplarının, fancoillerin, vrf sistemlerinin, rooftopların, klima santrallerinin ve nem alma santrallerinin periyodik bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- 8) Buca Belediyesi hizmet binası ve 12 adet tesislerinde bulunan muhtelif pompaların periyodik bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- 9) Buca Belediyesi hizmet binası ve 8 adet tesislerinde bulunan asansörlerin 2019 yılı dahilinde periyodik bakım ve onarımları yaptırılmıştır
- 10) Buca Belediyesine ait 15 adet muhtelif yerlerde bulunan yangın algılama sistemlerinin periyodik bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- 11) Buca Belediyesine ait 25 adet hizmet binalarında bulunan transformatör ve kompanzasyon panolarının periyodik bakım ve onarımları yaptırılmıştır
- 12) Buca Belediyesine ait 10 adet hizmet binalarında bulunan jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımları yaptırılmıştır
- 13) Müdürlüklerimizden gelen talepler (klima, ısıtıcı vb.) değerlendirilerek istenilen cihazların teminini ve kurulumu sağlanmıştır.
- 14) Hizmet ünitelerinin elektrik ve mekanik arızalarının tespiti yapılarak giderilmiştir.

113) Sosyal Tesis Yapım Faaliyeti

Yıldız çok amaçlı tesis (spor alanları, sinema, ticaret alanları, sergi alanları, sosyal alanları (pırlanta merkezi, semt evi, kurs alanı vb.) ve Yaylacık spor kompleks yapım faaliyeti ileri bir tarihe ertelenmiştir. Kadın konuk evi yapımına 2020 yılı içerisinde başlanacaktır. Buca gösteri sanatları merkezi ve yeraltı otopark inşaatının temel ve bodrum kat seviyesinde yapımı gerçekleştirilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Bilgileri



96) Araç Alımı Ve Kiralama Faaliyeti

İhtiyaçlar doğrultusunda birimlerin kullanma amacı ve taleplerine göre kiralama veya satın alma işlemi yapılmıştır. 2019 mali yılı içerisinde araç satın alma işlemi bulunmayıp, 51 adet araç kiralaması gerçekleştirilmiştir.

97) Belediye Hizmet Araçları Bakımı, Onarımı Faaliyeti

Mevcut filomuzdaki araçlarımızı gerektiğinde kendi atölyemizde, gerekli görüldüğünde de kendi sözleşmeli olduğumuz yetkili servislerinde bakım ve onarımları yapılmıştır.

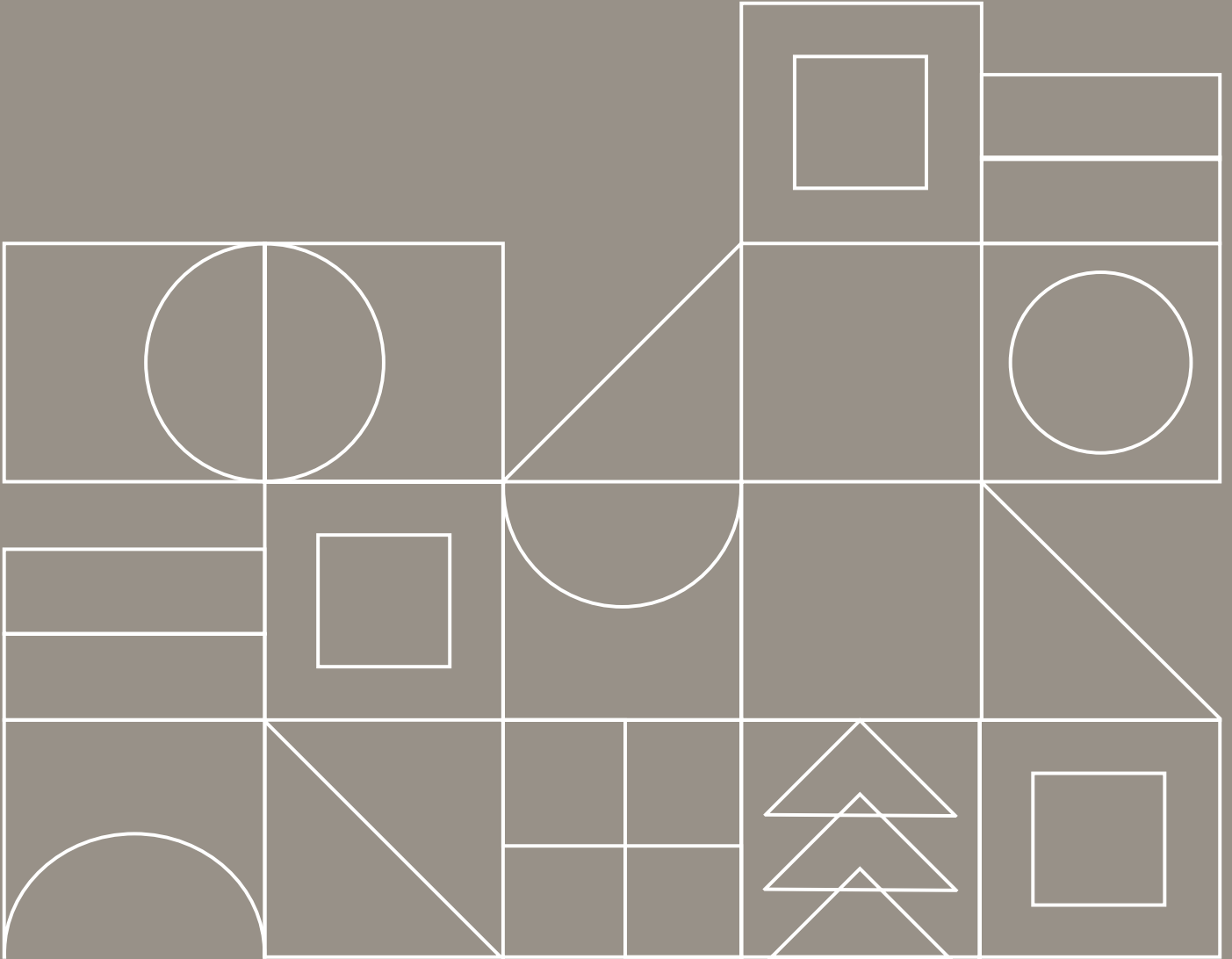


ARAÇLARIMIZIN BAKIM ONARIM FAALİYETLERİNDEN GÖRÜNTÜLER

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli (ekipman) araçlar temin edilmektedir. 2019 yılı içerisinde 226 adet bakım onarım işlemi ve 412 adet lastik tamiri yapılmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Performans Bilgileri



64) Hayvan Tescil Faaliyeti

2019 yılı içerisinde 7035 sokak hayvanı zoonoz ile mücadele ekiplerimiz tarafından yakalanıp rehabilitasyon merkezimize getirilmiştir .1294 sokak hayvanının kısırlaştırma işlemleri , 6173 sokak hayvanının tedavi ve aşılama işlemleri veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.



SOKAK HAYVANLARINI TEDAVİ İŞLEMLERİMİZ

65) Bakım Besleme Faaliyeti

2019 yılı için de 523 sokak hayvanı sahiplendirilerek sıcak yuvaya kavuşmaları sağlanmıştır. Sokak hayvanlarının korunması ve çocuklara hayvan sevgisinin kazandırılması amacı ile 12 okul'da 1200 öğrenciye eğitici seminerler verilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde yer alan , sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile kurulan mama odaklarına 18.000 kg mama konularak beslenme ihtiyaçlarına destek olunmuştur .



ÖĞRENCİLERİMİZE HAYVAN SEVGİSİ KAZANDIRILMASI EĞİTİM SEMİNERİ



SOKAK HAYVANLARINI SAHİPLENDİRME ÇALIŞMALARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER



2019 YILI BOYUNCA HERGÜN MAMA ODAKLARINA MAMA KONULDU

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak 2019 yılı içerisinde poliklinik hizmeti vermeye devam edilmiş olup , rehabilitasyon merkezimize hemşehrilerimiz tarafından getirilen 6537 sokak hayvanına poliklinik hizmeti verilmiştir.



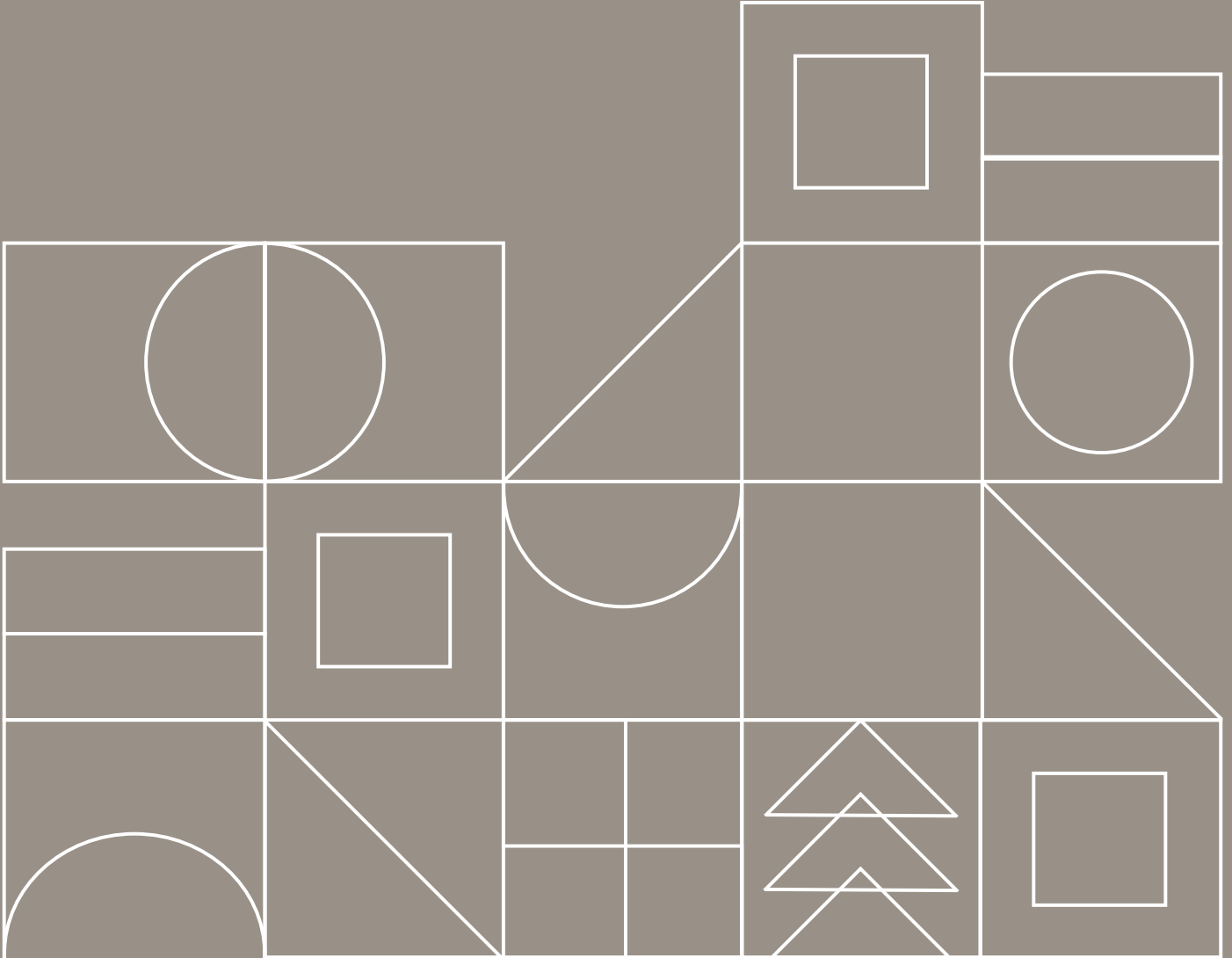
SOKAK HAYVANLARINA POLİKİLİNİK HİZMETLERİMİZ

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların rehabilitasyon merkezimizi ziyaret etme talepleri karşılanmış olup, gelen öğrencilere hayvan sevgisini aşılama amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Özgür Hayvan Parkı olmak üzere, sahiplendirme alanları gezdirilmiş, bilgilendirmeler yapılmıştır.

İlçemiz perifer bölgelerinde yaşayan hayvanların beslenme ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile hizmet vermekte olan 1 araç , kamu kurum kuruluşlarında veya iş yerlerinde artan yemeklerini alarak, perifer bölgelerde düzenli olarak besleme yapılmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Performans Bilgileri



11) Yapı Kontrol /Tespit Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülü sağlanmalıdır. Kentimiz, deprem riski taşıyan bölgeler sıralamasında 1. derece deprem bölgesinde bulunmaktadır. İlçemizde; Depreme dayanıklı yapılarda yaşam sürdürülebilmesi, can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi, sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi, planlı ve ruhsatlı yapılaşma için; Kaçak yapılarla mücadelenin ve yapı denetiminin etkin yapılması gerekmektedir. Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla vatandaşlardan ve kurumlardan gelen talep ve şikâyetler üzerine yasal işlemler yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde ve buna bağlı köylerde ki imar kanununa aykırı olarak yapılan binaların tespit edilmesi ve tespiti yapılan yapıların 3194 Sayılı Kanunu'nun 32, 34, 39, 40 ve 42. maddelerine ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18.maddesine istinaden Yapı Tatil Zaptı ve tutanak düzenlenerek, yasal gereğinin tatbiki ve sonuçlandırılması kapsamında; 2019 yılı içerisinde tespit faaliyeti ile ilgili olarak yapılan iş ve işlemler aşağıda tabloda gösterilmiştir. "

2019 Yılı İçerisinde Tespit Faaliyeti İle İlgili Yapılan İş ve İşlemler	
Gelen Şikayet Sayısı	3477 Adet
Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	3863 Adet
İşlemi Devam Edenler	572 Adet
YTZ (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi)	506 Adet
Tutanak (775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi)	467
YTZ (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi)	97 Adet
1.Encümen Kararı ile idari para cezası verilen	652 Adet
2. Encümen Kararı ile idari para cezası ve yıkım kararı verilen	407 Adet
İptal işlemi yapılan	908 Adet

12) Kaçak Yapı Yıkım Faaliyeti

3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. Ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, belediye encümeni kararını müteakip hukuki sürecin bitirilmesi sonucunda yıktırılır.



TESPİT VE YIKIM FAALİYETİNDEN GÖRÜNTÜLER - I



TESPİT VE YIKIM FAALİYETİNDEN GÖRÜNTÜLER - II

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen vecan ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yapılara, Fen Heyeti Raporu düzenlenmesi ve yıkımı, 775 Sayılı Gecekondu Yasasının 18. Maddesine istinaden; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol vb.) , hazineye ait arazilerde, kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda, izinsiz olarak yapılan yapılar inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş olsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın derhal yıktırılması, ilgili yasa ve yönetmelikler gereğince hukuki süreci tamamlanmış olan yapıların yıkım iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması için belediyemiz yapım ve yıkım işlerinden sorumlu Fen İşleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirimde bulunur, ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü'nce yıkımı yapılamayan yapılarla ilgili 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yıkım ihalesi yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi yoluna gidilir. Bu kapsamda, 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yıkım faaliyeti aşağıda tablo olarak verilmiştir.

2019	Yıkılan (Belediyemizde) / Mahsuru Giderilen (ilgilisince)
Tutanak (775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi YTZ (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi)	112

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından Tespit Edilen Riskli Yapı Faaliyeti:

Riski yapı tespiti kesinleşen yapının maliklerince yıktırılması için Belediyemizde, 6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi kapsamında 2019 yılı içerisinde 408 adet riskli yapının tapu maliklerince yıktırıldığı, müdürlüğümüzce tutanak ile tespit edilmiştir.

-6306 sayılı Kanunla Belediyelere yüklenen sorumluluklar yerine getirilmiştir.

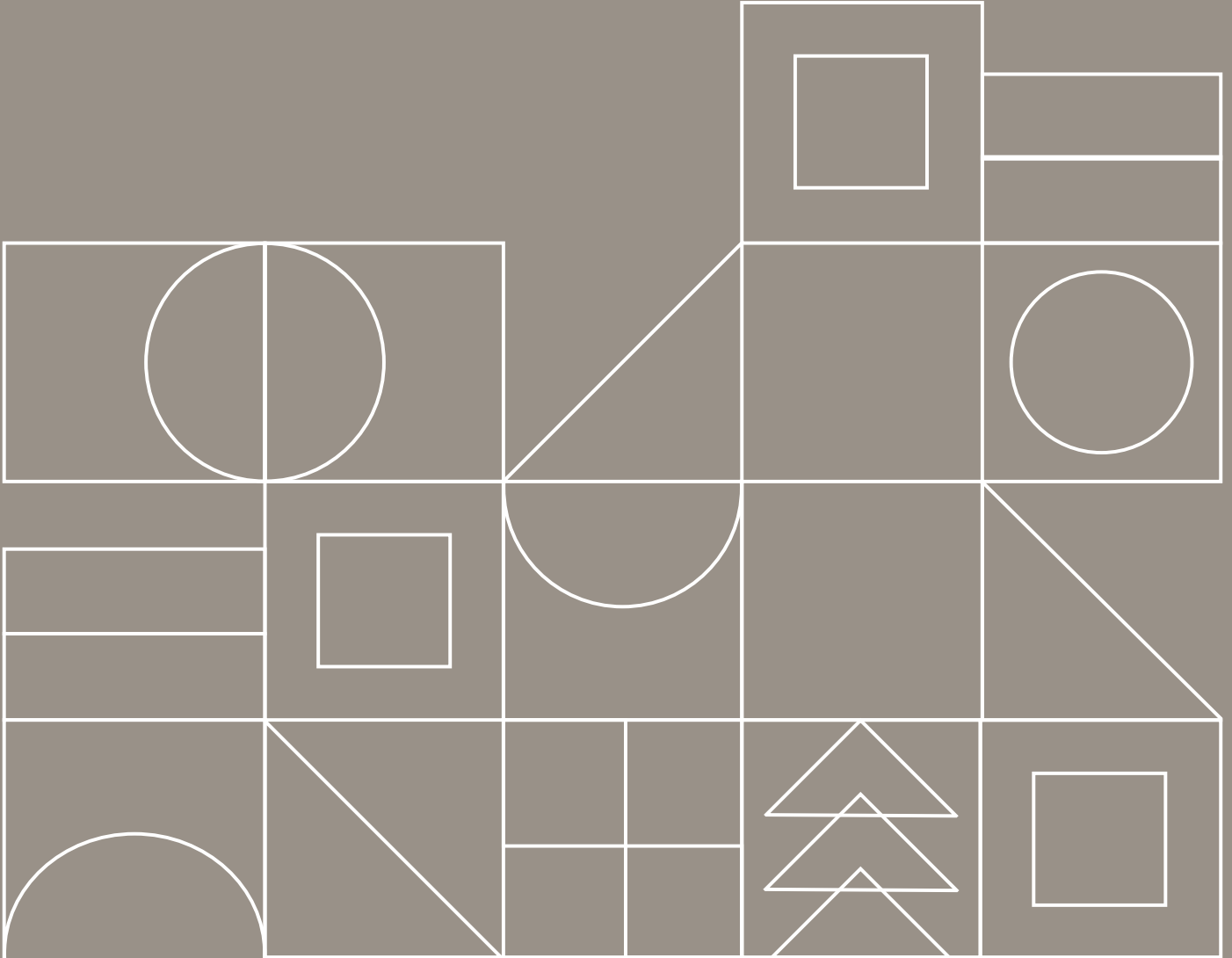
-İmar Affı Çalışmaları ve İmar Affı alanda faaliyet göstermektedir.

-7143 Sayılı Yasanın 16. Maddesi ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen geçici 16. Madde uyarınca; Alınan Yapı Kayıt Belgesinin komisyon tarafından "Yapı Kayıt Belgesi Değerlendirme Tutanağı" ile UYGUN / UYGUN DEĞİLDİR tespitinin yapılması, UYGUN olması durumunda, idari para cezası ve yıkım kararlarının iptali için Encümen'e sevk işlemlerinin yapılması kapsamında; 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler aşağıda tablo olarak verilmiştir."

7143 Sayılı Yasanın 16. Maddesi ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen geçici 16. Madde uyarınca	
Yapı Kayıt Belgesi İle Müdürlüğümüze yapılan başvuru sayısı	5.087 Adet
İdari para cezaları ve yıkım kararlarının iptali için encümene sevk edilip sonuçlandırılan	858 Adet
Komisyonunda İşlemi devam edenler (2018 ve 2019 yılları için)	9.233 Adet

Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans Bilgileri



Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Talep Ve Şikayetlerin Takibi:

*2019 yılı içerisinde Probel sistemi üzerinden 20.08.2019 tarihine kadar Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan gelen ve diğer müdürlüklere ve resmi kurumlara giden evrak sayısı toplamda 8.125, vatandaşlarımız tarafından Belediyemize verilen dilekçe sayısı 4.436 adettir.

*2019 yılı içerisinde Probel sistemi üzerinden 20.08.2019 tarihine kadar genel kayıt ve vatandaş dilekçesi olmak üzere toplam 12.561 adet evrak kayıt altına alınarak, işlem gerçekleştirilmiştir.

*2019 yılı 20.08.2019 tarihinden sonra EBYS üzerinden alınan kurum evrak sayısı 4747, vatandaş evrak sayısı 3685, kurum içi yazışma 296, kurum dışı yazışma 153 adettir.

-Encümen ve Meclis Çalışmaları: 2019 yılında 52 adet Encümen toplantısı, Başkanlık Makamınca 1 adet acil durum toplantısı gerçekleşmiş olup, toplam 2.406 adet Encümen Kararı alınmıştır. 2019 mali yılı içerisinde Belediye Meclisi tarafından, 15 birleşim yapılmış olup bu birleşimlerin sonucu, 153 adet karar alınmıştır.



MECLİS ÜYELERİMİZ



MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ



ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

-Evlendirme Memurluğu Çalışmaları:

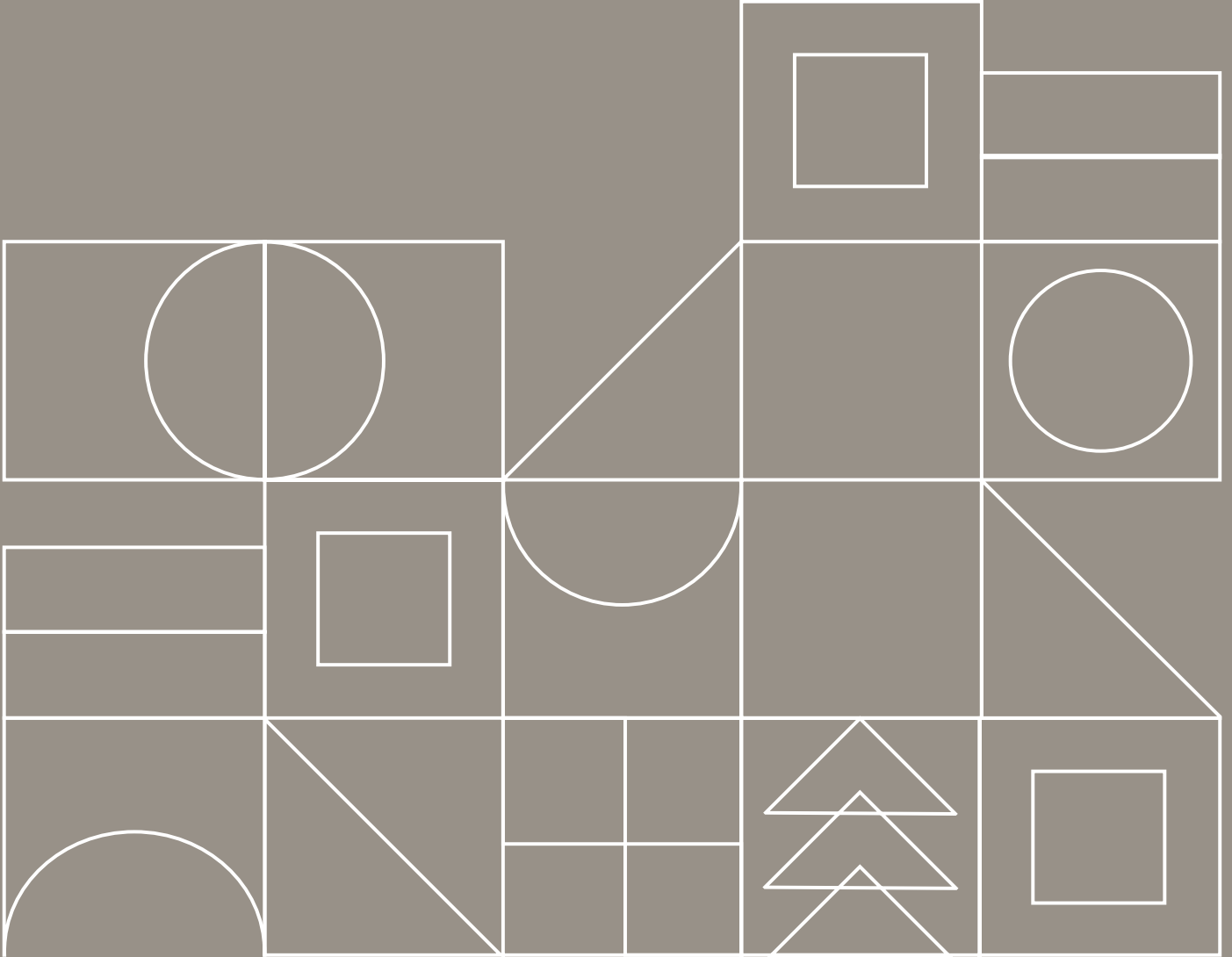
Evlendirme Memurluğu'nun müdürlüğümüz bünyesinden ayrılış tarihi olan 26.04.2019 tarihine kadar ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve evlenmek üzere memurluğumuza müracaat eden vatandaşlarımızın, nikah işlemlerinin yapılması için, 2019 Yılı içerisinde 1.663 adet evlenme müracaatı olmuş, 692 adet nikah akdi gerçekleşmiştir. (93 adedi dış nikah) Nikah akitlerini Buca dışında kıydırmak üzere 200 adet izin belgesi verilmiştir. Evlenmekten vazgeçen kişilere ait iptal edilen dosya sayısı 13 adettir. 201 adet yazışma yapılmıştır.

-Posta İşlemleri:

Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evrakların (A.P.S, İadeli Taahhütlü, Tebligat, normal v.b. olarak) postaya verilmesi. 2019 yılı 20.08.2019 tarihine kadar Probel sistemi üzerinden posta kanalıyla; 8.484 adet adi posta, 5.497 adet iadeli taahhütlü posta, 4.629 adet tebligat, 81 adet APS, 6 adet Kargo, 1.270 adet elden teslimat yoluyla toplam 19.967 kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara evrak gönderilmiştir. EBYS üzerinden posta kanalıyla; 3.316 adet adi posta, 3132 adet iadeli taahhütlü posta, 3.314 adet tebligat, 61 adet APS, 605 adet elden teslimat yoluyla toplam 10.428 kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara evrak gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

Performans Bilgileri



60) Zabıta Denetim Faaliyeti

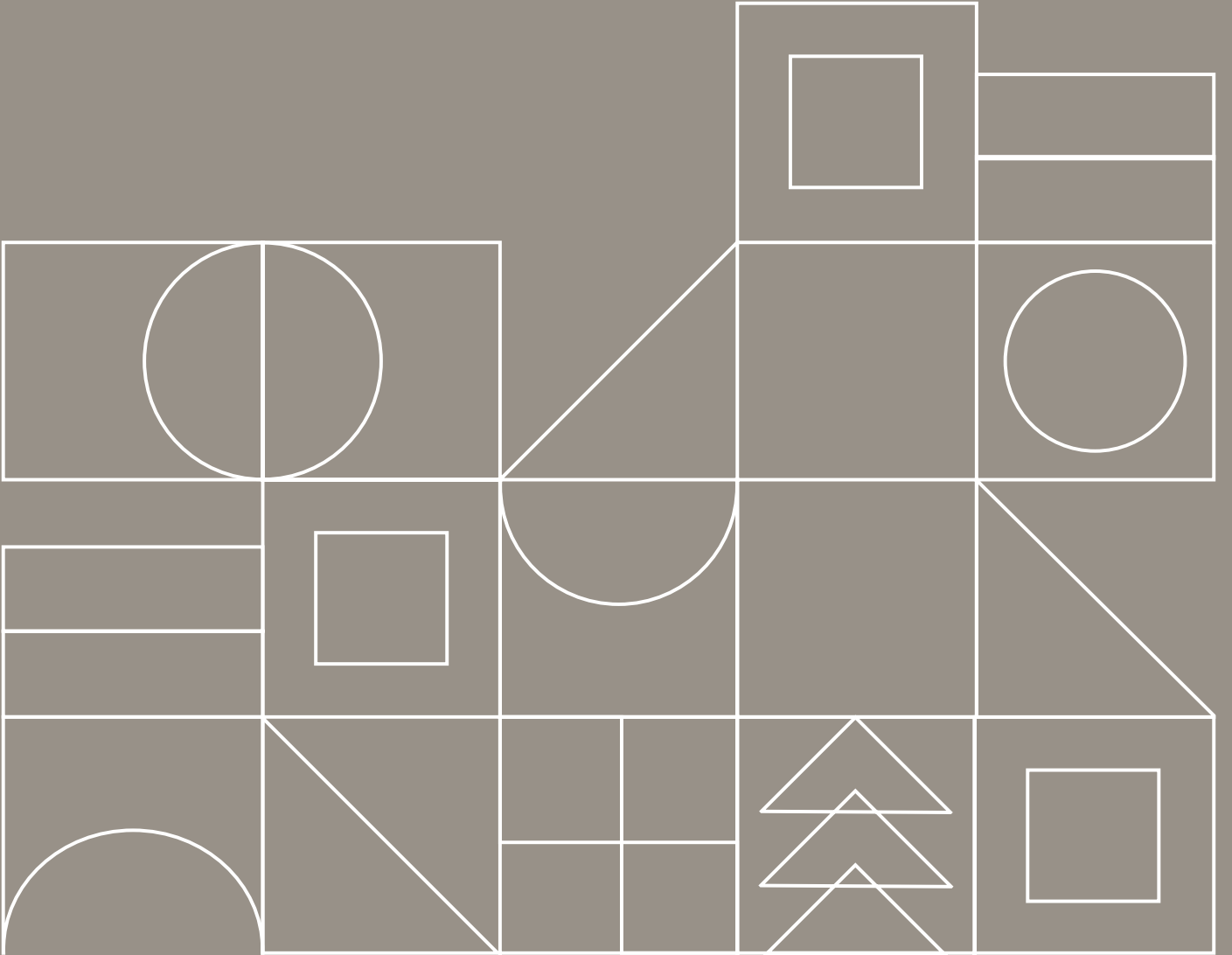
Fırın denetimleri, ruhsatsız işyeri tespitleri, mühürlemeler, sağlıksız ortamlarda üretilen ve piyasaya sürülen zararlı maddelerin toplanması, kaçak moloz dökümlerin engellenmesi ve pazaryerlerinin denetimleri yapılmıştır.



ZABITA DENETİM FAALİYETLERİNDEN GÖRÜNTÜLER

Ruhsatsız faaliyet gösteren 349 Adet işyeri Encümen Kararı doğrultusunda mühürlenmiş olup, mührü kıran 300 Adet işyeri tespit edildiğinden Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunuldu. Encümen Kararı doğrultusunda 39 Adet işyerinin mühürleri açılmış, 73 adet işyerinin geçici açma işlemleri yapılmıştır. Ruhsatsız faaliyet gösteren 116 adet işyerine Ruhsatsız İşyeri Tespit Tutanağı düzenlenerek, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne takiplerinin yapılması için bildirildi.

Performans Sonuçları Tabloları ve Değerlendirilmesi



Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.03.03)	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN TOPLUMSAL REFAHA KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef	(03.03.03)	İstihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile şehrin yaşam kalitesine katkı sağlanacak				
Performans Hedefi	(03.03.03.01)	İSTİHDAMA YÖNELİK EĞİTİM VE ORGANİZASYONLARDA ARTIŞ SAĞLANMASI.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	TOPLANTILARA KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	1500	5527	Hedef ve Üstü	Talebin yüksek olması
2	İŞ VERENLERLE İŞ ARAYANLARI BİR ARAYA GETİRECEK TOPLANTI SAYISI	Adet	30	26	Başarılı	
Stratejik Amaç	(01.05.05)	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	(05.05.04)	Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılacak				
Performans Hedefi	(05.05.04.01)	VATANDAŞ TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN KARŞILANMA ORANINDA ARTIŞ SAĞLANMASI.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	TOPLUMSAL İLETİŞİM MERKEZİNE YAPILAN TALEP VE ŞİKAYETLERİN KARŞILANMA ORANI	%	90	71	İyi	
2	ANKET KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	12000	6500	İlerlemede	Yerel seçim süreci sonrasında ihtiyacın olmaması ve bütçe yetersizliği.
3	YAPILACAK ANKET SAYISI	Adet	3	2	İyi	Yerel seçim süreci sonrasında ihtiyacın olmaması ve bütçe yetersizliği.

Stratejik Amaç (01.05.05)	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK					
Stratejik Hedef (05.05.04)	Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi arttırılacak					
Performans Hedefi (05.05.04.02)	BELEDİYE HİZMETLERİNİN VATANDAŞA DUYURULMASI BİLGİLENDİRİLMESİ VE YÖNLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINDA ARTIŞ SAĞLANMASI					
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	YEREL BASINDA ÇIKACAK HABER SAYISI	Adet	7000	17763	Hedef ve Üstü	Yerel seçim çalışmaları sürecinde yaşanan gelişmeler sebebiyle artış olmuştur.
2	DAĞITIMI YAPILACAK KİTAP VE BROŞÜR SAYISI	Adet	50000	16250	Geliştirilmeli	Bütçe yetersizliği.
3	BİLBORD VE BENZERİ ALANLARDA YAYINLANACAK REKLAM VE İLAN SAYISI	Adet	800	1685	Hedef ve Üstü	Yerel seçim süreci öncesi tanıtım faaliyetlerinin öngörülenden fazla olması.
4	BASINDA YAYINLANACAK İLAN VE REKLAM SAYISI	Adet	450	76	Geliştirilmeli	Bütçe yetersizliği.
5	SERVİS EDİLECEK HABER SAYISI	Adet	300	209	İyi	Haber sayısında azalma olmuştur.
6	SOSYAL MEDYADA YAYINLANACAK HABER SAYISI	Adet	13000	19341	Hedef ve Üstü	Yerel seçim çalışmaları sürecinde yaşanan gelişmeler sebebiyle artış olmuştur.
7	DAĞITIMI YAPILACAK BELEDİYE GAZETESİ SAYISI	Adet	360000	40000	Geliştirilmeli	Bütçe yetersizliği.
8	ULUSAL BASINDA ÇIKACAK HABER SAYISI	Adet	2000	3593	Hedef ve Üstü	Yerel seçim çalışmaları sürecinde yaşanan gelişmeler sebebiyle artış olmuştur.
9	İNTERNET PORTALINDA ÇIKACAK HABER SAYISI	Adet	20000	27692	Hedef ve Üstü	Yerel seçim çalışmaları sürecinde yaşanan gelişmeler sebebiyle artış olmuştur.

Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.05.05)	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	(05.05.03)	Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojiden en üst seviyede faydalanılarak dijital Buca yaratılacak				
Performans Hedefi	(05.05.03.01)	TEKNOLOJİDEN EN ÜST SEVİYEDE FAYDALANILARAK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASININ SAĞLANMASI.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	E-BELEDİYE SİSTEMİ VE WEB ARA YÜZÜNDE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMA ORANI	%	100	100	Hedef ve Üstü	
2	KURUMSAL İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDEN GÖNDERİLEN E-POSTA SAYISI	Adet	360000	130000	Geliştirilmeli	Bütçe ve ödenek yetersizliği.
3	KURUMSAL İNTERNET SİTESİNE KAYIT EDİLECEK E-POSTA ADRESİ SAYISI	Adet	30000	10000	Geliştirilmeli	Bütçe yetersizliği ve yıl sonu işlemleri nedeniyle e-bülten hizmeti alınamamıştır.
4	ANA BİNA NETWORK (AĞ) ALTYAPISININ YENİLENMESİ İŞLEMİNİN TAMAMLANMA ORANI %	Adet	100	60	İyi	Donanım temininde sürenin uzaması kurulum işlemlerinde gecikmelere sebep olmuştur.
5	BİLGİSAYAR EĞİTİMİ VERİLEN PERSONEL SAYISI	Adet	40	40	Hedef ve Üstü	
6	SİSTEM ODASINDAKİ SUNUCULAR VE YEDEKLEME SİSTEMİNİN YENİLENME ORANI %	%	100	40	İlerlemede	Altyapı değişikliği devam ettiğinden ve veri kapasitesinin belirlenmesi gerektiğinden yedekleme sistemi için çalışma ertelenmiştir.

Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.04.04)		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.				
Stratejik Hedef (04.04.04)		Atıkların kaynaktan ayrıştırılmasına ilişkin etkili yöntemler geliştirilecek.				
Performans Hedefi (04.04.04.01)		Atıkların kaynaktan ayrıştırılmasına ilişkin etkili yöntemler geliştirilerek kaynaktan toplanan atık düzeyinin artırılması.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	TALEP VE ŞİKAYETLERİN KARŞILANMA ORANI	%	70	60	Başarılı	
2	TOPLANACAK ATIK YAĞ MİKTARI (LT)	lt	42000	43520	Hedef ve Üstü	
3	TOPLANACAK PİL ATIK MİKTARI (KG)	Kg/Yıl	5500	6100	Hedef ve Üstü	
4	KAYNAKTAN TOPLANACAK/AYRIŞTIRILACAK KATI ATIK ORANI	%	17	17	Hedef ve Üstü	
Stratejik Amaç (01.04.04)		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.				
Stratejik Hedef (04.04.05)		Çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.				
Performans Hedefi (04.04.05.01)		Çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin etkinliklerde artış sağlanması.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI	Adet	12	3	Geliştirilmeli	
2	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	%	80	0	Geliştirilmeli	Ölçüm yapılmamıştır
3	YARIŞMALARA KATILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	Adet	150	15	Geliştirilmeli	Yerel seçim öncesi/sonrası çalışmalar nedeniyle ertelenmiştir.
4	ETKİNLİKLERE KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	3500	300	Geliştirilmeli	Yerel seçim öncesi/sonrası çalışmalar nedeniyle ertelenmiştir.
5	EĞİTİM VERİLECEK ÖĞRENCİ SAYISI	Adet	7500	976	Geliştirilmeli	Yerel seçim öncesi/sonrası çalışmalar nedeniyle ertelenmiştir.
6	ÖDÜL VERİLECEK ÖĞRENCİ SAYISI	Adet	15	9	İyi	

Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.01.01)		YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK				
Stratejik Hedef (01.01.03)		KENT VE KURUMSAL FAALİYETLERLE İLGİLİ PROJE ÜRETME KAPASİTESİ ARTIRILARAK, BU YOLLA ELDE EDİLEN KAYNAK MİKTARINDA ARTIŞ SAĞLANACAK..				
Performans Hedefi (01.01.03.01)		Kent ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesinin artırılması..				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	MÜRACAATTA BULUNULACAK HİBE PROJE SAYISI	Adet	2	0	Geliştirilmeli	İlan ve hibe çağrıları olmadığından başvuru yapılamamıştır.
2	60 VE ÜZERİ PUAN ALACAK PROJE SAYISI	Adet	2	0	Geliştirilmeli	İlan ve hibe çağrıları olmadığından başvuru yapılamamıştır.
Stratejik Amaç (01.05.05)		KALITELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef (05.05.07)		Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılacak ve konforlu bir ortam oluşturulacak.				
Performans Hedefi (05.05.07.01)		BELEDİYE BINA VE KAMUSAL ALANLARININ GÜVENLİĞİ VE BAKIMI HUSUSUNDA GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPILARAK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASININ SAĞLAMASI.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	BELEDİYEYE AIT KAMUSAL ALANLARIN GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ MEMNUNİYET ORANI	%	80	80	Hedef ve Üstü	
2	BELEDİYEYE AIT HİZMET BİNALARININ TEMİZLİĞİ İLE İLGİLİ MEMNUNİYET ORANI	%	80	65	Başarılı	

Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.05.05)	KALITELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	(05.05.09)	Kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek ve bütçelerde yapılan değişiklikler en aza indirilecek				
Performans Hedefi	(05.05.09.02)	KAYNAK TAHSİSİNDE ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRİLEREK KAYNAKLARIN DOĞRU YÖNETİLMESİNİN VE ARTTIRILMASININ SAĞLANMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	HİSSE SATIŞI BAŞVURULARININ KARŞILANMA ORANI	%	100	100	Hedef ve Üstü	
2	İŞGALLİ GAYRİMENKULLERİMİZİN SATIŞA SUNULMA ORANI	%	100	100	Hedef ve Üstü	
3	MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AIT OLMAYAN TAŞINMAZLARIN BAŞVURULARININ SATIŞA SUNULMA ORANI	%	100	100	Hedef ve Üstü	
Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.01.01)	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK				
Stratejik Hedef	(01.01.01)	KENT KİMLİĞİNE UYGUN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK ENGELSİZ BİR BUCA OLUŞTURULACAK.				
Performans Hedefi	(01.01.01.01)	ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLMESİ BELEDİYEYE AIT ALANLARDA ENGELLİ VE YAŞLILARA UYGUNLUK ORANININ ARTTIRILMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	SERİM VE YAMA YAPILACAK ASFALT MİKTARI (TON)	Ton/Yıl	40000	20000	İlerlemede	Çalışmalar program dahilinde devam etmektedir.
2	YAPILACAK PARKE KAPLAMA (YOL+KALDIRIM) MİKTARI (M2)	M2	70000	55000	İyi	Çalışmalar program dahilinde devam etmektedir.
3	YAPILACAK İSTİNAT DUVARI M2	M2	1700	1400	Başarılı	
4	YAPILACAK BETON KALDIRIM MİKTARI (KM)	Ton/Yıl	3500	3000	Başarılı	

Stratejik Amaç	(01.04.04)	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.				
Stratejik Hedef	(04.04.02)	EVSEL ATIKLARIN TOPLAMASINDA ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRİLECEK VE TOPLAMA İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER EN AZA İNDİRİLECEK.				
Performans Hedefi	(04.04.02.01)	Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilerek temizlik memnuniyet düzeyinin artırılması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	SAKLAMA KABİNİ YAPILACAK ÇÖP KONTEYNİR SAYISI	Adet	750	750	Hedef ve Üstü	
2	UYGULANACAK YENİ NESİL YER ÜSTÜ ÇÖP KONTEYNİR SAYISI	Adet	250	250	Hedef ve Üstü	
Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.02.02)	KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLDİĞİ FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, KÜLTÜR SEVİYESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK.				
Stratejik Hedef	(02.02.02)	SPORTİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERLE BUCA HALKININ SPORA KATILIMI ARTTIRILACAK.				
Performans Hedefi	(02.02.02.01)	Sportif etkinlik ve faaliyetlerle Buca halkının spora katılımı arttırılacak.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	BAKIMI YAPILACAK SPOR ALANI SAYISI	Adet	11	13	Hedef ve Üstü	
2	KURSLARA KATILACAK ENGELLİ SAYISI	Adet	650	587	Başarılı	
3	DÜZENLENECEK SPOR KURS SAYISI	Adet	15	20	Hedef ve Üstü	Talep fazlalığı nedeniyle artış olmuştur.
4	KURSLARA KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	16000	13895	Başarılı	
5	SPOR ORGANİZASYONLARINA KATILACAK SPORCU SAYISI	Adet	6200	5790	Başarılı	
6	SPORA TEŞVİK AMAÇLI YAPILACAK NAKDİ DESTEK SAYISI	Adet	25	26	Hedef ve Üstü	
7	SPORA TEŞVİK AMAÇLI YAPILACAK AYNI DESTEK SAYISI	Adet	25	36	Hedef ve Üstü	
8	DÜZENLENECEK SPOR ORGANİZASYONU SAYISI	Adet	35	33	Başarılı	

Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.05.05)		KALITELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef (05.05.01)		Kurum personelinin mevzuata uygunluk ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılabacak				
Performans Hedefi (05.05.01.01)		KURUM PERSONELİNE VERİLEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISINDA ARTIŞ SAĞLANMASI VE MEVZUATA UYGUNLUK YETKİNLİKLERİNİN ARTTIRILMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	EĞİTİMDEN MEMNUNİYET ORANI	%	90	93	Hedef ve Üstü	
2	EĞİTİMLERE KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	600	437	İyi	
3	VERİLECEK EĞİTİM SAYISI	Adet	20	33	Hedef ve Üstü	Eğitim programının dışında meydana gelen taleplerde ki artış.
Stratejik Amaç (01.05.05)		KALITELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef (05.05.02)		Belediye personelinin motivasyonu yükseltici çalışmalar yürütülecek				
Performans Hedefi (05.05.02.01)		BELEDİYE PERSONELİNİN MOTİVASYONU YÜKSELTİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	ETKİNLİKLERDEN MEMNUNİYET YÜZDESİ %	%	90	96	Hedef ve Üstü	
2	ETKİNLİKLERE KATILACAK PERSONEL SAYISI	Adet	1494	2546	Hedef ve Üstü	
3	DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI	Adet	5	4	Başarılı	

Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.01.01)		YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK				
Stratejik Hedef (01.01.02)		HİZMET STANDARTLARINI BELİRLEYEREK İMAR İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİN EN KISA SÜRE İÇİNDE TAMAMLANMASI SAĞLANACAK.				
Performans Hedefi (01.01.02.01)		İMAR MEVZUATIYLA İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİN EN KISA SÜREDE TAMAMLANMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	16 UYGULAMALARI SONUÇLANDIRMA SÜRESİ (GÜN)	GÜN	18	17	Başarılı	
2	18 UYGULAMALARI SONUÇLANDIRMA ORANI	%	100	20	Geliştirilmeli	
3	TUS (KİTLE-KOT) TALEBİ SONUÇLANDIRMA SÜRESİ (GÜN)	GÜN	8	8	Hedef ve Üstü	
4	16-18 UYGULAMALARI VE TUS İŞLEMLERİNİN CBS ORTAMINA AKTARILMASI ORANI	%	100	20	Geliştirilmeli	
5	TÜM 16-18 UYGULAMALARI VE TUS TÜM ARŞİV DOSYALARININ TARANMASI VE BİLGİSAYAR ORTAMINA AKTARILMASI ORANI	%	100	20	Geliştirilmeli	
6	NUMARATAJ TALEBİ SONUÇLANDIRMA SÜRESİ (GÜN)	Adet/Gün	18	16	Başarılı	
7	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SONUÇLANDIRMA SÜRESİ (GÜN)	GÜN	6	5	Başarılı	
8	YAPI RUHSATI BELGESİ SONUÇLANDIRMA SÜRESİ (GÜN)	GÜN	18	18	Hedef ve Üstü	
9	İMAR DURUMU BELGESİ SONUÇLANDIRMA SÜRESİ (GÜN)	Adet/Gün	8	7	Başarılı	
10	TEMEL ÜSTÜ VİZE TALEBİ SONUÇLANDIRMA SÜRESİ (GÜN)	Adet/Gün	8	7	Başarılı	

Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.03.03)	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN TOPLUMSAL REFAHA KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef	(03.03.01)	Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi arttırılacak ve toplumsal yaşamla bütünleşmeleri sağlanacak				
Performans Hedefi	(03.03.01.01)	Kadın ve ailelerin koruma kapasitesini arttırıcı çalışmalar yürütülerek toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlanması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK AİLE VE KİŞİ SAYISI	Adet	660	675	Hedef ve Üstü	
2	HUKUKİ DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK AİLE VE KİŞİ SAYISI	Adet	40	56	Hedef ve Üstü	Başvuru sayısında ki artış
3	ETKİNLİKLERE KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	5000	5715	Hedef ve Üstü	
4	DÜZENLENECEK TOPLANTI VE ETKİNLİK SAYISI	Adet	10	14	Hedef ve Üstü	
5	EĞİTİMLERE KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	200	166	Başarılı	
6	VERİLECEK EĞİTİM SAYISI	Adet	10	10	Hedef ve Üstü	
7	ANNELER KULÜBÜNDEN YARARLANACAK KADIN SAYISI	Adet	2000	1648	Başarılı	

Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.02.02)		KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLDİĞİ FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, KÜLTÜR SEVİYESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK.				
Stratejik Hedef (02.02.01)		Sosyal kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek geniş halk kitlelerine ulaşması sağlanacak.				
Performans Hedefi (02.02.01.01)		SOSYAL KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLER DÜZENLENEREK GENİŞ HALK KİTLELERİNE ULAŞMASININ SAĞLANMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	YAPILACAK TANITIM - FUAR ORGANİZASYON SAYISI	Adet	4	3	İyi	Bütçe yetersizliği nedeni ile Berlin Fuarı gerçekleştirilememiştir.
2	GÖSTERİMİ YAPILACAK FİLM GÖSTERİMLERİ SAYISI	Adet	250	52	Geliştirilmeli	Film gösterimlerinin yapıldığı Tarık AKAN gençlik merkezi 2019 yılı içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.
3	SOSYAL, SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERE KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	90000	72750	Başarılı	
4	DÜZENLENECEK FESTİVAL VE ŞENLİK SAYISI	Adet	6	6	Hedef ve Üstü	
5	YAPILACAK TİYATRO GÖSTERİMİ SAYISI	Adet	78	27	Geliştirilmeli	Çadır tiyatroları programlarının iptal edilmiş olması
6	FESTİVAL VE SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDEN VATANDAŞ MEMNUNİYET ORANI	%	95	95	Hedef ve Üstü	
7	DÜZENLENECEK ODA KONSERLERİ SAYISI	Adet	60	9	Geliştirilmeli	Bütçe yetersizliği .
8	ÖZEL GÜN, ÖZEL HAFTA KUTLAMALARI VE ANMA GÜNLERİ SAYISI	Adet	17	24	Hedef ve Üstü	STK'lar ve Kent Konseyi'nin talep ve istekleri üzerine gerçekleşme oranı artmıştır.
9	DÜZENLENECEK KONFERANS SEMİNER, SÖYLEŞİ SAYISI	Adet	40	20	İlerlemede	Bütçe yetersizliği .

Stratejik Amaç	(01.02.02)	KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLDİĞİ FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, KÜLTÜR SEVİYESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK.				
Stratejik Hedef	(02.02.03)	Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek memnuniyet düzeyi artırılabilecek..				
Performans Hedefi	(02.02.03.01)	Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek memnuniyet düzeyinin artırılması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	SANAT KURSLARI DEVAM DÜZEYİ %	%	95	95	Hedef ve Üstü	
2	SANAT KURSLARINDAN MEMNUNİYET DÜZEYİ %	%	95	85	Başarılı	
3	SANAT KURSLARI BAŞVURU SAYISI	Adet	1700	1650	Başarılı	
Stratejik Amaç	(01.03.03)	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN TOPLUMSAL REFAHA KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef	(03.03.01)	Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi arttırılacak ve toplumsal yaşamla bütünleşmeleri sağlanacak				
Performans Hedefi	(03.03.01.01)	Kadın ve ailelerin koruma kapasitesini arttırıcı çalışmalar yürütülerek toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlanması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	PIRLANTA MERKEZİNDEN AKTİF OLARAK YARARLANACAK KAYITLI ÇOCUK SAYISI	Adet	7000	6793	Başarılı	
2	PIRLANTA MERKEZLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ORANI	%	95	90	Başarılı	

Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.02.02)		KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLDİĞİ FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, KÜLTÜR SEVİYESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK.				
Stratejik Hedef (02.02.01)		Sosyal kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek geniş halk kitlelerine ulaşması sağlanacak.				
Performans Hedefi (02.02.01.02)		KÜTÜPHANE HİZMETLERİNDE KALITE VE ÇEŞİTLİLİĞİN ARTTIRILARAK KÜLTÜR VE BİLGİ SEVİYESİNİN YÜKSELMESİNE KATKI SAĞLANMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	KÜTÜPHANE ÜYE SAYISI	Adet	14000	15987	Hedef ve Üstü	
2	YENİ AÇILACAK KİTAP KAFE	Adet	1	1	Hedef ve Üstü	
3	KÜTÜPHANE HİZMETLERİ MEMNUNİYET ORANI	%	85	85	Hedef ve Üstü	
4	DÜZENLENECEK KİTAP TANITIM ETKİNLİK SAYISI	Adet	5	7	Hedef ve Üstü	
5	BELEDİYE KÜTÜPHANELERİNE ALINACAK VE BAĞIŞLANACAK KİTAP / METARYAL SAYISI	Adet	12000	8426	İyi	
Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.05.05)		KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef (05.05.08)		Gelir tahsilatında et kınlık artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek				
Performans Hedefi (05.05.08.01)		TAHAKKUK / TAHSİLAT ORANININ ARTTIRILMASI.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	TAHAKKUK/TAHSİLAT ORANI	%	76	60	İyi	

Stratejik Amaç	(01.05.05)	KALITELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	(05.05.09)	Kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek ve bütçelerde yapılan değişiklikler en aza indirilecek				
Performans Hedefi	(05.05.09.01)	Kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilerek bütçede yapılan değişikliklerin azaltılması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	BÜTÇEDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLERİN ORANI	%	8	28,49	Hedef ve Üstü	Harcama birimlerinin bütçelerinde öngörülmeyen giderler olması.
2	BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞME ORANI	%	80	70	Başarılı	
3	BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME ORANI	%	90	87	Başarılı	
Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.05.05)	KALITELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	(05.05.04)	Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılabilecek				
Performans Hedefi	(05.05.04.01)	VATANDAŞ TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN KARŞILANMA ORANINDA ARTIŞ SAĞLANMASI.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	MUHTARLARDAN GELEN TALEP VE ŞİKAYETLERİN KARŞILANMA ORANI	%	85	93	Hedef ve Üstü	
2	MUHTARLARA YAPILACAK ZİYARET SAYISI	Adet	200	200	Hedef ve Üstü	
3	MUHTARLARLA YAPILACAK ETKİNLİK SAYISI	Adet	3	4	Hedef ve Üstü	

Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.01.01) YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK						
Stratejik Hedef (01.01.01) KENT KİMLİĞİNE UYGUN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK ENGELSİZ BİR BUCA OLUŞTURULACAK.						
Performans Hedefi (01.01.01.01) ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLMESİ BELEDİYEYE AIT ALANLARDA ENGELİ VE YAŞLILARA UYGUNLUK ORANININ ARTTIRILMASI						
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	MEVCUT PARKLARIN ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	%	50	41	Başarılı	
2	MEVCUT PARKLARIN YAŞLILARA UYGUNLUK ORANI	%	95	93	Başarılı	
Stratejik Amaç (01.02.02) KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLDİĞİ FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, KÜLTÜR SEVİYESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK.						
Stratejik Hedef (02.02.02) SPOR TİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERLE BUCA HALKININ SPORA KATILIMI ARTTIRILACAK.						
Performans Hedefi (02.02.02.01) Spor tıf etkinlik ve faaliyetlerle Buca halkının spora katılımı arttırılacak.						
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	MEVCUT PARKLARDA OLUŞTURULACAK SPOR ALANI SAYISI (SPOR ALETLERİ)	Adet	15	8	İlerlemede	
2	TADİLATI VE YENİLEMESİ YAPILACAK (SPOR ALETLERİ) PARK SAYISI	Adet	55	56	Hedef ve Üstü	

Stratejik Amaç (01.04.04)		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.				
Stratejik Hedef (04.04.01)		MEVCUT PARKLARA İLİŞKİN KORUMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPILACAK VE PARKLARA KENT KİMLİĞİNE UYGUN KARAKTER KAZANDIRILACAK.				
Performans Hedefi (04.04.01.01)		MEVCUT PARKLARIMIZIN TAMAMININ GENEL BAKIMI/ONARIMI VE İYİLEŞTİRME/YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ %	%	75	55	İyi	
2	GENEL BAKIMI YAPILACAK PARK SAYISI	Adet	240	300	Hedef ve Üstü	
3	İYİLEŞTİRİLMESİ VE YENİLENMESİ YAPILACAK PARK SAYISI	Adet	35	87	Hedef ve Üstü	Vatandaş talepleri doğrultusunda yapılan çalışmalar (Kent mobilyaları, oyun setleri, çöp kovası, otomatik sulama)
Stratejik Amaç (01.04.04)		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.				
Stratejik Hedef (04.04.01)		MEVCUT PARKLARA İLİŞKİN KORUMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPILACAK VE PARKLARA KENT KİMLİĞİNE UYGUN KARAKTER KAZANDIRILACAK.				
Performans Hedefi (04.04.01.02)		Yaşanabilir sağlıklı bir kent için kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	DİKİMİ YAPILACAK AĞAÇ SAYISI	Adet	5000	1000	Geliştirilmeli	
2	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN AKTİF YEŞİL ALAN MİKTARI M ²	M2	2,7	4,73	Hedef ve Üstü	İBB'den alınan güncel veri
3	YENİ YAPILACAK PARK/YEŞİL ALAN MİKTARI M ²	M2	4000	4800	Hedef ve Üstü	

Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.01.01)		YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK				
Stratejik Hedef (01.01.04)		Kentsel dönüşüm projeleri yapılarak uygulamaya konulacak ve hızla hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.				
Performans Hedefi (01.01.04.01)		RİSKLİ ALAN ILAN EDİLEN SEYHAN MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNE İLİŞKİN DÖNÜŞÜM STRATEJİ PLANININ HAZIRLANMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	PROJE TAMAMLANMA ORANI	%	70	70	Hedef ve Üstü	
Stratejik Amaç (01.01.01)		YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK				
Stratejik Hedef (01.01.05)		Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu tamamlanacak.				
Performans Hedefi (01.01.05.01)		ÜST ÖLÇEKLİ PLANLARA UYGUN OLARAK 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANININ YAPIMI/REVİZYONU ÇALIŞMALARININ TAMAMLANARAK BUCA BELEDİYE MECLİSİ'NİN ONAYINA SUNULMASI.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	İMAR PLANI VE PROJE ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMA ORANI (1/1000)	%	20	20	Hedef ve Üstü	
Stratejik Amaç (01.01.01)		YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK				
Stratejik Hedef (01.01.05)		Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu tamamlanacak.				
Performans Hedefi (01.01.05.02)		BUCA KENTSEL SİT ALANI 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI DOĞRULTUSUNDA 1/500 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI VE TASARIM REHBERİNİN BUCA BELEDİYESİNİN ONAYINA SUNULMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	BUCA KENTSEL SİT ALANI 1/500 ÖLÇEKLİ UYGULAMA TASARIM PLANI VE REHBERİNİN TAMAMLANMA ORANI(%100)	%	100	100	Hedef ve Üstü	

Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.04.04)	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.				
Stratejik Hedef	(04.04.03)	Denetim yapısı güçlendirilecek ve etkili denetimler yapılarak işgalsiz ve güvenli bir Buca yaratılacak				
Performans Hedefi	(04.04.03.01)	Kentın düzenini, kent halkının sağlığını ve huzurunu sağlamaya yönelik etkili denetimler yapılması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	DENETLENECEK OKUL KANTİN SAYISI	Adet	90	90	Hedef ve Üstü	
2	RUHSATLANDIRILACAK SİHHİ-GAYRİ SİHHİ İŞYERİ SAYISI	Adet	670	794	Hedef ve Üstü	
3	DENETİMİ YAPILACAK SİHHİ-GAYRİ SİHHİ İŞYERİ SAYISI	Adet	2830	2850	Hedef ve Üstü	

Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.04.04)		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.				
Stratejik Hedef (04.04.06)		Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici ve halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütülecek.				
Performans Hedefi (04.04.06.02)		Halk sağlığını ve belediye çalışanlarının sağlığını korumaya yönelik çalışmaların artırılması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	HİJYEN DENETİMİ YAPILACAK OKUL KANTİN SAYISI	Adet	90	90	Hedef ve Üstü	
2	VERİLECEK AĞIZ VE DIŞ BAKIMI EĞİTİMİ SAYISI	Adet	120	44	Geliştirilmeli	Eğitim malzemelerinin geç temin edilmesi.
3	VERİLECEK HİJYEN EĞİTİMİ SAYISI	Adet	1	1	Hedef ve Üstü	
4	HİJYEN EĞİTİMİ VERİLECEK PERSONEL SAYISI	Adet	71	71	Hedef ve Üstü	
5	VERİLECEK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SAYISI	Adet	2	4	Hedef ve Üstü	Katılımı arttırmak amacı ile eğitim sayısı artırılmıştır.
6	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERİLECEK PERSONEL SAYISI	Adet	139	159	Hedef ve Üstü	
7	LABORATUVAR HİZMETİ VERİLECEK PERSONEL SAYISI	Adet	500	502	Hedef ve Üstü	
8	POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLECEK KİŞİ SAYISI	Adet	4200	4545	Hedef ve Üstü	
9	DIŞ POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLECEK KİŞİ SAYISI	Adet	750	658	Başarılı	
10	AKCİĞER FILMI ÇEKİMİ YAPILACAK PERSONEL SAYISI	Adet	139	64	İlerlemede	Akcığer film çekimleri tüm personele duyurulmuş fakat 64 kişi katılım sağlamıştır.
11	AĞIZ VE DIŞ BAKIMI EĞİTİMİ VERİLECEK ANA SINIFI ÖĞRENCİ SAYISI	Adet	2200	772	Geliştirilmeli	Eğitim malzemelerinin geç temin edilmesi.
12	PERİYODİK MUAYENE YAPILACAK PERSONEL SAYISI	Adet	139	873	Hedef ve Üstü	Taşeron İşçilerin Belediye Şirketine geçişleriyle bu faaliyete Belediye Şirketi İşçileri de dahil edilmiştir.

Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.02.02)	KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLDİĞİ FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, KÜLTÜR SEVİYESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK.				
Stratejik Hedef	(02.02.03)	Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek memnuniyet düzeyi artırılabilecek..				
Performans Hedefi	(02.02.03.01)	Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek memnuniyet düzeyinin artırılması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	KURSLARA DEVAM DÜZEYİ % (MESLEK EDİNDİRME, HOBİ, VE EĞİTİM AMAÇLI KURSLAR)	%	95	95	Hedef ve Üstü	
2	KURSLARA BAŞVURU SAYISI (MESLEK EDİNDİRME, HOBİ VE EĞİTİM AMAÇLI KURSLAR)	Adet	6500	7408	Hedef ve Üstü	
3	KURSLARDAN MEMNUNİYET DÜZEYİ % (MESLEK EDİNDİRME ,HOBİ VE EĞİTİM AMAÇLI KURSLAR)	%	95	95	Hedef ve Üstü	

Stratejik Amaç (01.03.03)		SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN TOPLUMSAL REFAHA KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef (03.03.01)		Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi arttırılacak ve toplumsal yaşamla bütünleşmeleri sağlanacak				
Performans Hedefi (03.03.01.02)		Engelli vatandaşlarımıza yönelik çalışmaların arttırılarak toplumsal yaşamla bütünleşmelerinin sağlanması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	DÜZENLENECEK KURS VE EĞİTİMLERE KATILIM SAYISI	Adet	2250	3282	Hedef ve Üstü	Vatandaş taleplerinde ki artış.
2	ENGELLİLER MERKEZİNDE DÜZENLENECEK KURS/EĞİTİM SAYISI	Adet	120	120	Hedef ve Üstü	
3	ENGELLİLERLE İLGİLİ ETKİNLİKLERE KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	1100	1000	Başarılı	
4	YAPILACAK NAKİL HİZMETİ SAYISI (SEFER SAYISI)	Adet	4000	1100	Geliştirilmeli	
5	ENGELLİ HOBI BAHÇESİNDEN FAYDALANACAK ENGELLİ SAYISI	Adet	80	80	Hedef ve Üstü	
6	ENGELLİ MERKEZİNİ ZİYARET EDECEK KİŞİ SAYISI	Adet	8250	4882	İlerlemede	
7	ENGELLİLERLE İLGİLİ DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI	Adet	10	8	Başarılı	
8	NAKİL HİZMETİ VERİLEN ENGELLİ SAYISI	Adet	4000	4693	Hedef ve Üstü	
Stratejik Amaç (01.03.03)		SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN TOPLUMSAL REFAHA KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef (03.03.02)		Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım sağlanacak.				
Performans Hedefi (03.03.02.01)		Sosyal yardımlarda ve hizmetlerde etkili yöntemler geliştirilerek toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlanması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	AŞURE GÜNÜ ETKİNLİĞİNE KATILAN KİŞİ SAYISI	Adet	2500	3000	Hedef ve Üstü	
2	RAMAZAN ETKİNLİKLERİNE KATILAN KİŞİ SAYISI	Adet	30000	30000	Hedef ve Üstü	
3	TAZİYE HİZMETİ VERİLECEK EV SAYISI	Adet	2350	2394	Hedef ve Üstü	
4	TEMİZLENECEK EV VE İBADETHANE SAYISI	Adet	1500	313	Geliştirilmeli	Talep beklenenden daha az olmuştur.

Stratejik Amaç (01.03.03)		SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN TOPLUMSAL REFAHA KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef (03.03.02)		Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım sağlanacak.				
Performans Hedefi (03.03.02.02)		Gelir düzeyi düşük kişilere yapılan ayni ve nakdi yardım miktarında artış sağlanması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	MUHTAÇ ASKER AİLE YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	Adet	150	111	İyi	
2	BURS VERİLECEK ÖĞRENCİ SAYISI	Adet	2750	2654	Başarılı	
3	AYNI YARDIM YAPILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	7000	7660	Hedef ve Üstü	
4	NAKDİ YARDIM YAPILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	1000	611	İyi	Sonuçlanmayan komisyon kararları dolayısıyla sapma gerçekleşmiştir.
Stratejik Amaç (01.03.03)		SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN TOPLUMSAL REFAHA KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef (03.03.03)		İstihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile şehrin yaşam kalitesine katkı sağlanacak				
Performans Hedefi (03.03.03.01)		İSTİHDAMA YÖNELİK EĞİTİM VE ORGANİZASYONLARDA ARTIŞ SAĞLANMASI.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	KOSGEP'E KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	120	120	Hedef ve Üstü	

Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.05.05)		KALITELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef (05.05.06)		Stratejik yönetim anlayışı geliştirilerek mali süreçlerde stratejik plana dayalı karar alma kapasitesi artırılabilecek				
Performans Hedefi (05.05.06.01)		Stratejik yönetim anlayışı geliştirilerek mali süreçlerde stratejik plana dayalı karar alma kapasitesinin artırılması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	PERFORMANS GÖSTERGE HEDEFLERİNDE GERÇEKLEŞME ORANI	%	85	80	Başarılı	
2	KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	150	125	Başarılı	
3	DÜZENLENECEK EĞİTİM VE TOPLANTI SAYISI	Adet	15	18	Hedef ve Üstü	
Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.01.01)		YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK				
Stratejik Hedef (01.01.06)		Vizyon projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek				
Performans Hedefi (01.01.06.01)		Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek vermek için tarımsal faaliyet çeşitliğinin artırılması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	DÜZENLENECEK EĞİTİM GÜNÜ	GÜN	64	31	İlerlemede	Buca İlçe Milli Eğitim ile olan protokolümüzün Eylül/2019 yerine Ocak/2020 de imzalanmış olması..
2	EĞİTİMLERE KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	2500	935	Geliştirilmeli	Buca İlçe Milli Eğitim ile olan protokolümüzün Eylül/2019 yerine Ocak/2020 de imzalanmış olması..
3	BALKON TARIMCILIĞI YAPACAK KİŞİ SAYISI	Adet	30	30	Hedef ve Üstü	
4	BAĞDAN ELDE EDİLECEK ÜZÜM MİKTARI (KG)	Kg/Yıl	6000	6000	Hedef ve Üstü	
5	KOMPOST VE SOLUCAN GÜBRESİ ÜRETİMİ (KG)	Kg/Yıl	5000	5000	Hedef ve Üstü	
6	DAĞITIMI YAPILACAK ZEYTİN FİDANI SAYISI	Adet	1000	1000	Hedef ve Üstü	
7	DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI	Adet	4	4	Hedef ve Üstü	
8	ETKİNLİKLERE KATILACAK KİŞİ SAYISI	Adet	16000	16000	Hedef ve Üstü	

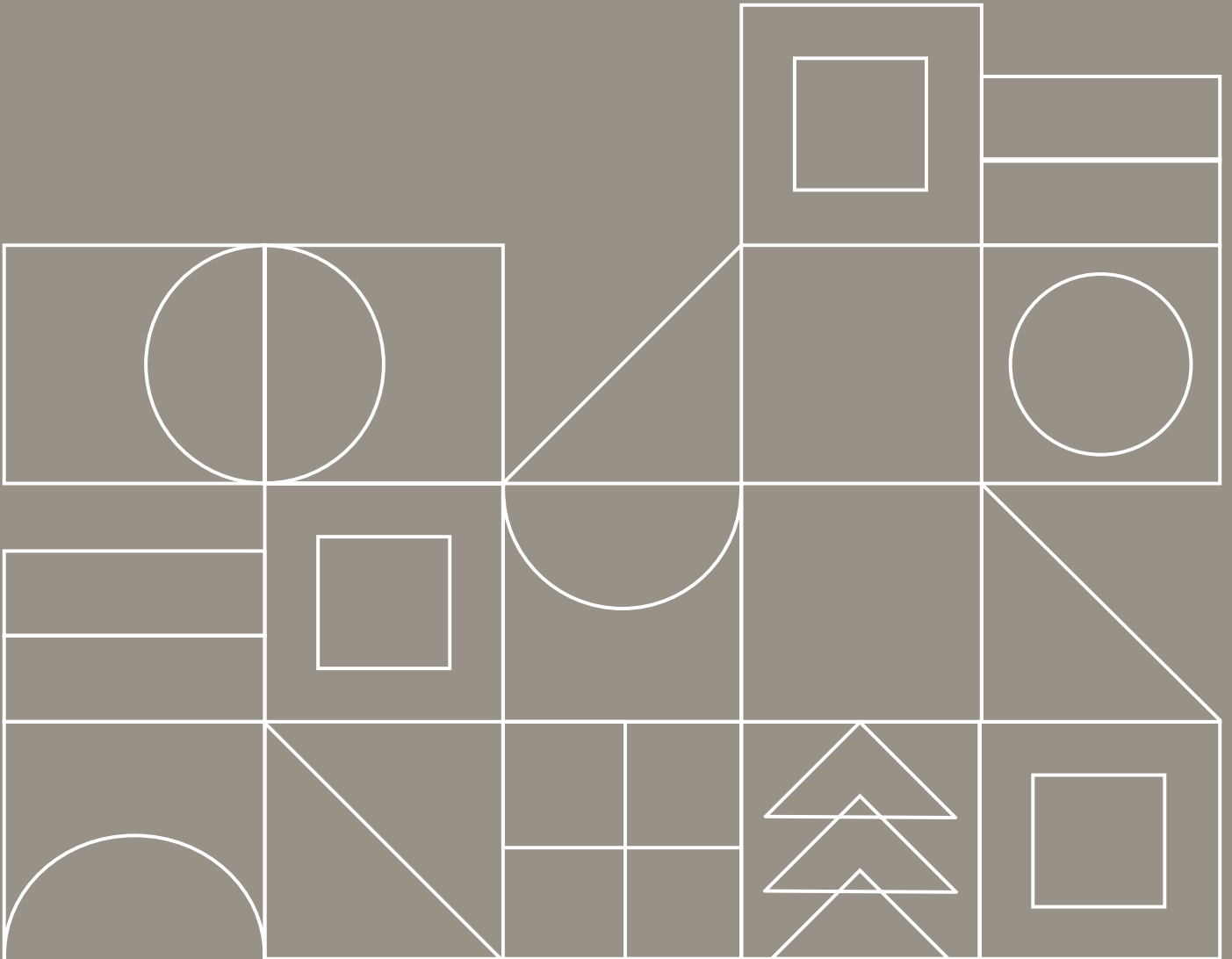
Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.05.05)	KALITELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	(05.05.01)	Kurum personelinin mevzuata uygunluk ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılabilecek				
Performans Hedefi	(05.05.01.01)	KURUM PERSONELİNE VERİLEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISINDA ARTIŞ SAĞLANMASI VE MEVZUATA UYGUNLUK YETKİNLİKLERİNİN ARTTIRILMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	DENETİM YAPILACAK MÜDÜRLÜK SAYISI	Adet	1	1	Hedef ve Üstü	
2	HAZIRLANAN(İNCELEME,SORUŞTURMA,ARAŞTIRMA,ÖN İNCELEME)RAPOR SAYISI	Adet	49	35	İyi	Geçen yıllara oranla 2019 yılında Buca Belediyesine karşı yapılan şikayet başvurularında düşüş olması.
3	YÖNETİME SUNULACAK ÖNERİ SAYISI	Adet	30	30	Hedef ve Üstü	
Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.04.04)	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.				
Stratejik Hedef	(04.04.02)	EVSEL ATIKLARIN TOPLAMASINDA ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRİLECEK VE TOPLAMA İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER EN AZA İNDİRİLECEK.				
Performans Hedefi	(04.04.02.01)	Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilerek temizlik memnuniyet düzeyinin artırılması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	TEMİZLENECEK KAMU ALANLARI (M2)	M2	575000	575000	Hedef ve Üstü	
2	TEMİZLENECEK OKUL BAHÇESİ VE İBADETHANE BAHÇESİ SAYISI	Adet	250	250	Hedef ve Üstü	
3	TEMİZLİK HİZMETİNDEN MEMNUNİYET ORANI	%	85	85	Hedef ve Üstü	
4	TOPLANACAK EVSEL ATIK MİKTARI (TON)	Ton/Yıl	253000	253000	Hedef ve Üstü	

Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.01.01)		YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK				
Stratejik Hedef (01.01.06)		Vizyon projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek				
Performans Hedefi (01.01.06.02)		Vizyon projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilmesi				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	ÇOK AMAÇLI KAPALI PAZARYERİ TAMAMLANMA ORANI (%)	%	10	0	Geliştirilmeli	Yapımı ileri bir tarihe ertelenmiştir.
2	BUCA GÖSTERİ SANATLARI MERKEZİ VE YERALTI OTOPARKI TAMAMLANMA ORANI	%	25	25	Hedef ve Üstü	
3	YILDIZ ÇOK AMAÇLI TESİS YAPIMI TAMAMLANMA ORANI (%)	%	10	0	Geliştirilmeli	Yapımı ileri bir tarihe ertelenmiştir.
4	KADIN KONUK EVİ TAMAMLANMA ORANI %	%	30	0	Geliştirilmeli	2020 yılına ertelenmiştir
5	YAYLACIK SPOR KOMPLEKSİ VE OLİMPİK YÜZME HAVUZU TAMAMLANMA ORANI (%)	%	10	0	Geliştirilmeli	Proje iptal edilmiştir
Stratejik Amaç (01.05.05)		KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef (05.05.07)		Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılacak ve konforlu bir ortam oluşturulacak.				
Performans Hedefi (05.05.07.01)		BELEDİYE BINA VE KAMUSAL ALANLARININ GÜVENLİĞİ VE BAKIMI HUSUSUNDA GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPILARAK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASININ SAĞLAMASI.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	YANGIN TERTİBATLARINA YAPILACAK PERİYODİK BAKIM SAYISI	Adet	2	2	Hedef ve Üstü	
2	YANGIN ALGILAMA SİSTEMLERİNE YAPILACAK PERİYODİK BAKIM SAYISI	Adet	4	4	Hedef ve Üstü	
3	KLİMA SİSTEMLERİNE YAPILACAK PERİYODİK BAKIM SAYISI	Adet	4	4	Hedef ve Üstü	
4	JENERATÖRLERE YAPILACAK PERİYODİK BAKIM SAYISI	Adet	4	4	Hedef ve Üstü	
5	ASANSÖRLERE YAPILACAK PERİYODİK BAKIMI	Adet	12	12	Hedef ve Üstü	
6	TRAFO VE KOMPANZASYON PANOLARINA YAPILACAK PERİYODİK BAKIM SAYISI	Adet	4	4	Hedef ve Üstü	

Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.05.05)	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	(05.05.07)	Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılacak ve konforlu bir ortam oluşturulacak.				
Performans Hedefi	(05.05.07.01)	BELEDİYE BINA VE KAMUSAL ALANLARININ GÜVENLİĞİ VE BAKIMI HUSUSUNDA GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPILARAK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASININ SAĞLAMASI.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	VİZE İŞLEMİ YAPILACAK ARAÇ SAYISI	Adet	62	62	Hedef ve Üstü	
2	PERİYODİK BAKIM YAPILACAK ARAÇ SAYISI	Adet	96	96	Hedef ve Üstü	
Bütçe Yılı :		2019				
BirimAdı:		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç	(01.04.04)	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.				
Stratejik Hedef	(04.04.06)	Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici ve halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütülecek.				
Performans Hedefi	(04.04.06.01)	Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici çalışmalarda artış sağlanması.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	YAKALANACAK KEDİ-KÖPEK SAYISI	Adet	6000	7035	Hedef ve Üstü	
2	TESCİL EDİLECEK TOPLAM HAYVAN (AŞILAMA,TEDAVİ) SAYISI	Adet	4800	6173	Hedef ve Üstü	Vatandaş taleplerinin yoğun olması
3	KISIRLAŞTIRILACAK HAYVAN SAYISI	Adet	1200	1294	Hedef ve Üstü	
4	EĞİTİM VERİLECEK ÇOCUK SAYISI	Adet	1200	1200	Hedef ve Üstü	
5	SAHİPLENDİRİLEBİLECEK HAYVAN SAYISI	Adet	500	523	Hedef ve Üstü	
6	DUYURUSU YAPILACAK SAHİPSİZ HAYVAN SAYISI	Adet	700	737	Hedef ve Üstü	
7	ALINACAK BESLENME ODAĞI SAYISI	Adet	20	0	Geliştirilmeli	Bütçe yetersizliği
8	BESLENME ODAKLARINA KONULACAK YILLIK MAMA (KEDİ/KÖPEK)MİKTARI	Kg/Yıl	18000	18000	Hedef ve Üstü	
9	EĞİTİM VERİLECEK OKUL SAYISI	Adet	12	12	Hedef ve Üstü	

Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.01.01)		YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK				
Stratejik Hedef (01.01.02)		HİZMET STANDARTLARINI BELİRLEYEREK İMAR İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİN EN KISA SÜRE İÇİNDE TAMAMLANMASI SAĞLANACAK.				
Performans Hedefi (01.01.02.01)		İMAR MEVZUATIYLA İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİN EN KISA SÜREDE TAMAMLANMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	KAÇAK YAPILARLA İLGİLİ TESPİT SAYISI	Adet	450	494	Hedef ve Üstü	
2	UYGUN HALE GETİRİLEN KAÇAK YAPI SAYISI	Adet	160	82	İlerlemede	7143 Sayılı yasanın geçici 16.maddesi ile 3194 sayılı yasaya eklenen 16.madde uyarınca İmar barışı nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
Bütçe Yılı : 2019						
BirimAdı: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç (01.04.04)		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.				
Stratejik Hedef (04.04.03)		Denetim yapısı güçlendirilecek ve etkili denetimler yapılarak işgalsiz ve güvenli bir Buca yaratılacak				
Performans Hedefi (04.04.03.01)		Kentin düzenini, kent halkının sağlığını ve huzurunu sağlamaya yönelik etkili denetimler yapılması				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	PAZARYERLERİNDE DENETLENEN PAZARCI SAYISI	Adet	5000	5000	Hedef ve Üstü	
2	SEYYAR YOL NOKTALARI OLUŞTURMA VE SEYYAR MOBESE KAMERA KURULMA SAYISI	Adet	4	3	İyi	
3	ÇİZGİ TAMIRI YAPILACAK PAZAR YERİ SAYISI	Adet	15	15	Hedef ve Üstü	
4	TÜKETİCİLERİ BİLİÇLENDİRMEYE YÖNELİK DAĞITILAN BROŞÜR SAYISI	Adet	30000	35000	Hedef ve Üstü	
5	DENETLENEN İNŞAAT SAYISI	Adet	300	325	Hedef ve Üstü	

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



A - ÜSTÜNLÜKLER

- Genç ve dinamik başkan.
- Ana binanın merkezi konumda olması.
- Başkanın İzmir bürokrasisine yakın olması.
- Tecrübeli personel.
- Gelir kaynaklarının büyüklüğü.
- E-belediye ve mobil belediye hizmetlerinin mevcut olması.
- Kültürel ve sosyal (spor) tesislerin bulunması.
- Taşınmazların mevcudiyeti.
- Genç ve dinamik meclis üyelerinin çoğunlukta olması.
- Maaşların düzenli ödenmesi.
- Geçici barınma ve kadın aktivite merkezinin bulunması.
- Çocuk ve yetişkin engelli eğitim merkezinin bulunması.
- Özverili çalışan personelin mevcudiyeti.
- Pozitif bir başkana sahip olması.
- Belediye binasında bir sağlık biriminin bulunması.

B - ZAYIFLIKLAR

- Teknolojik altyapının yetersizliği.
- Teknik personelin yetersiz olması.
- Atıl durumda kalifiye personel bulunması.
- Liyakate dayalı atama sisteminin olmaması.
- Kurum içi iletişim kanallarının yeterince iyi kullanılamaması.
- Tüm birimlerin aynı binada hizmet vermemesi.
- Adaletsiz iş dağılımının olması.
- Kurum personelinin motivasyon yönünden desteklenmemesi.
- Belediyenin borcunun olması.
- Personel performansının değerlendirmesi sisteminin iyi çalışmaması.
- Norm kadro esaslarına göre kadro tahsisinin yapılamıyor olması.
- Stratejik yönetim anlayışının yeterince gelişmemiş olması.
- Birim içi iletişim kanallarının yetersizliği.

C -DEĞERLENDİRME

Stratejik plan çalışmalarında; kurumun teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasitesi gibi unsurlar dikkate alınarak, katılımcı bir anlayışla içsel bir değerlendirme yapılmış, idarenin üstün ve zayıf yanları tespit edilmiştir.

Stratejik amaçlar ve hedeflerimiz zayıf yanların iyileştirilmesine yönelik olarak belirlenmiş, yürütülecek faaliyet ve projelerle hedeflere ulaşılması amaçlanmıştır.

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performansın ölçümüdür. Faaliyet raporları da performans ölçümünün en önemli göstergeleridir.

Performans Sonuçları

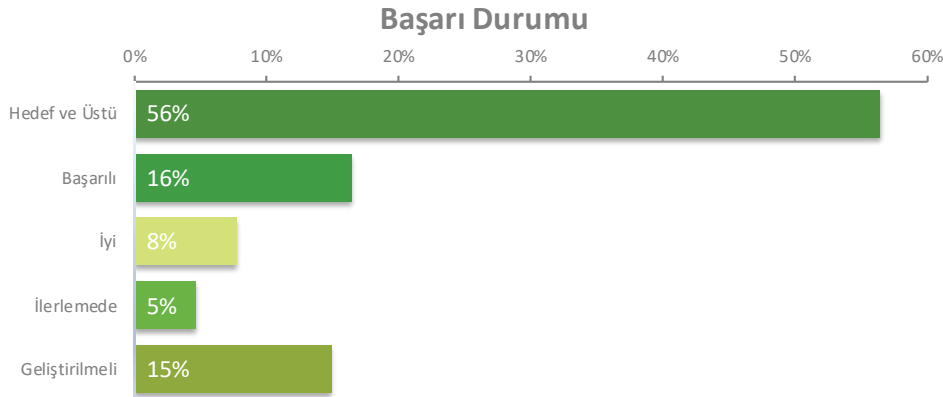
Performans Gösterge Değerinin Başarı Durumu = X (%)	Not
$X \geq 100$	5 Hedef ve Üstü
$80 \leq X < 100$	4 Başarılı
$60 \leq X < 80$	3 İyi
$40 \leq X < 60$	2 İlerlemede
$0 \leq X < 40$	1 Geliştirilmeli

2015-2019 stratejik planına göre hazırlanan 2019 mali yılı idare performans programında; 35 performans hedefine bağlı, 195 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Performans hedeflerimizin başarı durumlarını hesapladığımızda aşağıdaki tablo ortaya çıkmaktadır. Tabloda performans hedefleri gerçekleşme durumlarına göre oranlanmış olup 2019 performans programımızda yer alan stratejik amaçlara göre gruplandırılmıştır.

BAŞARI NOTU	AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4	AMAÇ 5	TOPLAM
5 ■ Hedef ve Üstü	13	16	15	36	30	110
4 ■ Başarılı	9	7	8	2	6	32
3 ■ İyi	1	2	2	3	7	15
2 ■ İlerlemede	3	2	1	1	2	9
1 ■ Geliştirilmeli	10	3	2	9	5	29
TOPLAM	36	30	28	51	50	195

BAŞARI DURUMU	% DAĞILIM	TOPLAM
Hedef ve Üstü	56%	110
Başarılı	16%	32
İyi	8%	15
İlerlemede	5%	9
Geliştirilmeli	15%	29
	100%	195

2019 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını ifade eden başarı oranlarının dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



Kurumsal şeffaflık ve hesap verilebilirliğe temel oluşturan performans göstergeleri, hedeflere ulaşma yolunda ilerlemeyi gösteren en önemli araçlardır.

Erişilebilir ve ilerlemeyi gösterecek nitelikte daha etkili belirlenmesi ile kurumsal hedeflerin gerçekleşmeleri ve kurumsal başarı daha net ölçülebilecektir.

D -ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik planının başarıya ulaşılabilmesi için, kurumun tüm fonksiyonları tarafından sahiplenilmesi son derece önemlidir. Bu kapsamda kurumumuzda stratejik yönetim anlayışına yönelik çalışmalar 2020 yılında da devam edecektir.

Bu kapsamda;

- İç kontrol sisteminin yöneticiler ve personel tarafından sahiplenilmesi,
- Belediye hizmetlerini verenlerle bu hizmetlerden yararlanacak olanların bilgi ve eğitim eksikliğinin giderilmesi ve eğitim verimliliğinin ölçülmesi,
- Birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması,
- Takım çalışma kültürünün geliştirilmesi,
- Bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

Aldığı göçün etkisi ve gelişmeye uygun coğrafi yapısı nedeniyle büyüyen ve gelişen ilçemiz, İzmir 'in en büyük ilçesi olmaya adaydır.

Bu kapsamda;

- Kentsel dönüşüm/kentsel yenileme çalışmalarına önem ve öncelik verilmesi, Üniversite kenti olan Buca 'da, belediyemiz ile üniversiteler arasında işbirliğinin artırılarak ortak projeler üretilmesi,
- Kent dönüşümü ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretimine yönelik(Başta Avrupa Birliği olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluşlardan mali yardım sağlama amaçlı)kurum içi organizasyonların artırılması,
- Farklı kültürlerin bir arada yaşadığı ilçemizde; birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunu güçlendirmeye yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi,
- Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılması, toplumsal yaşamla bütünleşmelerinin sağlanması önem ve öncelik verilecek çalışmalar arasında olmalıdır.

E - PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yeni kamu mali yönetimi anlayışında hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın artırılabilmesi amacıyla kurumsal performansın ölçülmesi yaklaşımı ön plana çıkmaya başlamıştır. İdarelerin amaç ve hedeflerini faaliyet/projeler yoluyla hayata geçirmelerinde kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı bu yeni sürecin en önemli unsuru haline gelmiştir

Kurumsal faaliyetlerimizin birçoğunda olduğu gibi performans hedef ve göstergeleri açısından kaydettiğimiz ilerlemeyi izlemek ve raporlamak için gerekli veri kayıt sistemimiz bilişim/dijital ortamda(strateji modülü) takip edilmektedir.

VERİ KAYIT SİSTEMİ İŞLEYİŞİ



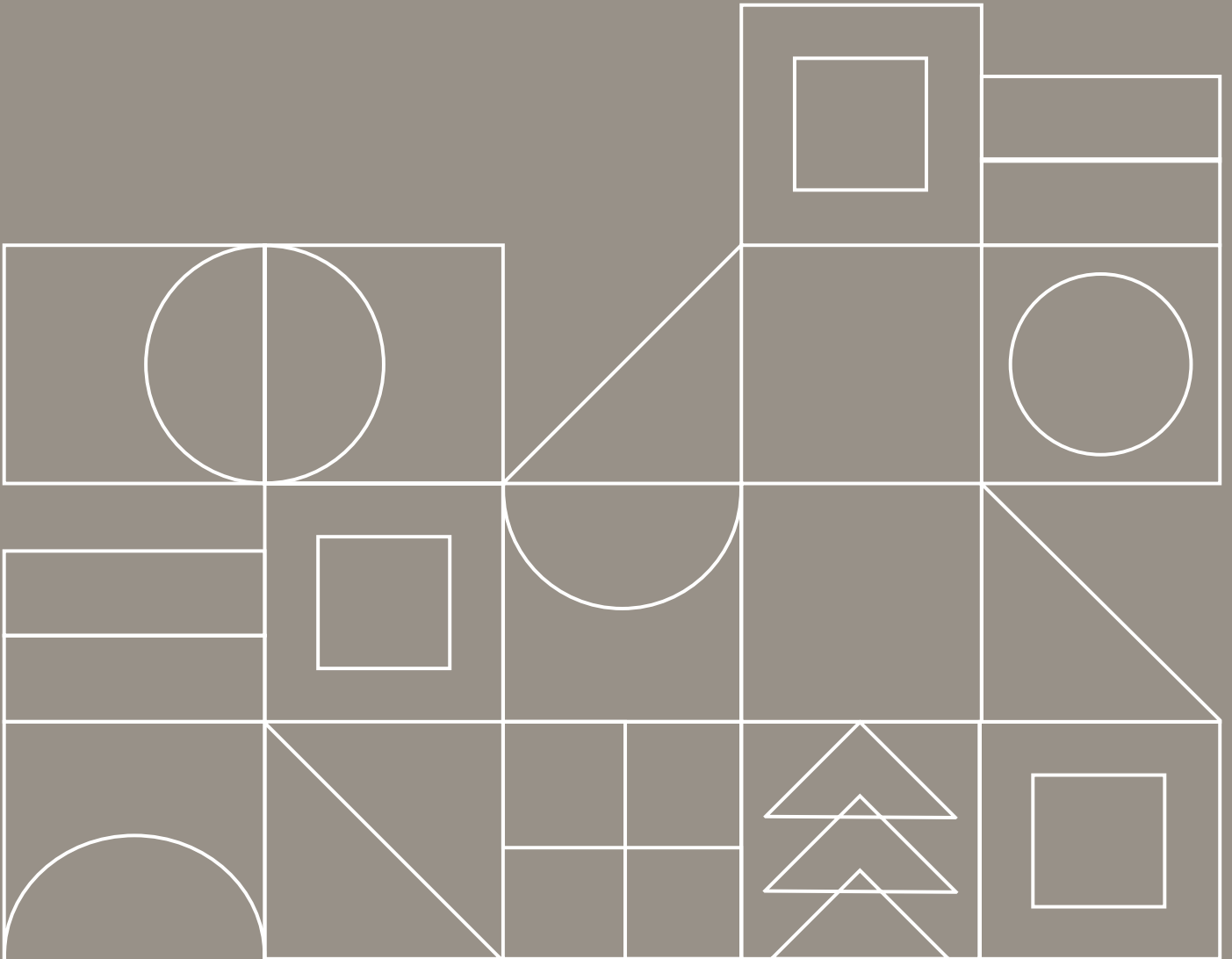
Sistemin işleyişinden sorumlu personelin görev tanımları yapılarak sistemin işleyişi hakkında rehberlik ve eğitim verilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturulan ve aşağıda ekran görüntüsü yer alan program içerisine ilgili mali yıla ait performans hedef ve göstergelerinin, performans hedeflerine bağlı faaliyet/projelerin fizibilitelerinden bütçelenmesine kadar olan tüm bilgilerin girişleri yapılmıştır.

Performans göstergelerine ilişkin ilerleme ve gerçekleşme veri girişleri ise periyodik olarak her ayın bitiminde ilgili müdürlükler tarafından yapılmaktadır. Yıl içerisinde toplanan verilerde herhangi bir değişkenlik, eksik ve hata olması durumunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli işbirliği ile gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Performans programına ilişkin izleme faaliyeti bu program üzerinden gerçekleştirilerek Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından raporlanarak 6. ayın bitiminde üst yönetim ve kurum müdürleri ile paylaşılarak değerlendirilmekte ve gerekli analizler yapılmaktadır. Kurulan sistemin web tabanlı olması, gerek müdürlerin gerek performans izleme ekibinin ve üst yönetimin performans bilgilerine istenilen her ortamda ulaşmasını sağlamaktadır. Performans bilgi sistemleri dinamik bir yapı gösterdiğinden, değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak sürekli gözden geçirilerek geliştirilmesine devam edilmektedir.

Güvence Beyanları



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (11/03/2020)

Özlem ÖZTEKİN
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, “benden önceki yönetici /yöneticilerden almış olduğum bilgiler” iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (11/03/2020)

Av. Erhan KILIÇ
Belediye Başkanı