



2016 FAALİYET RAPORU

İZMİR BUCA BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU



Menderes Caddesi No:85 Buca/İZMİR
0232 439 10 10



/levant.piristina
/bucabld



/piristinalevent
/bucabld

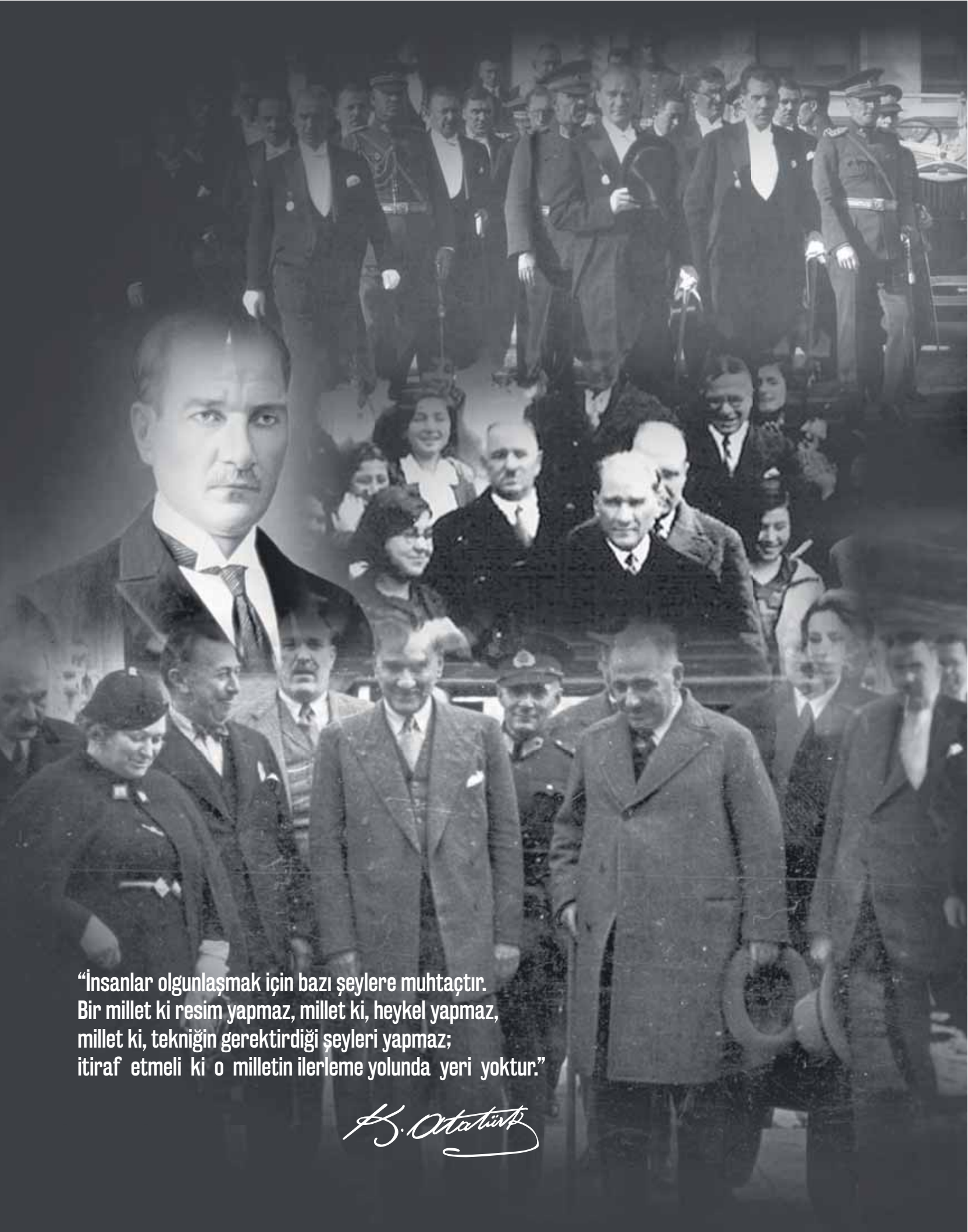


/levant.piristina



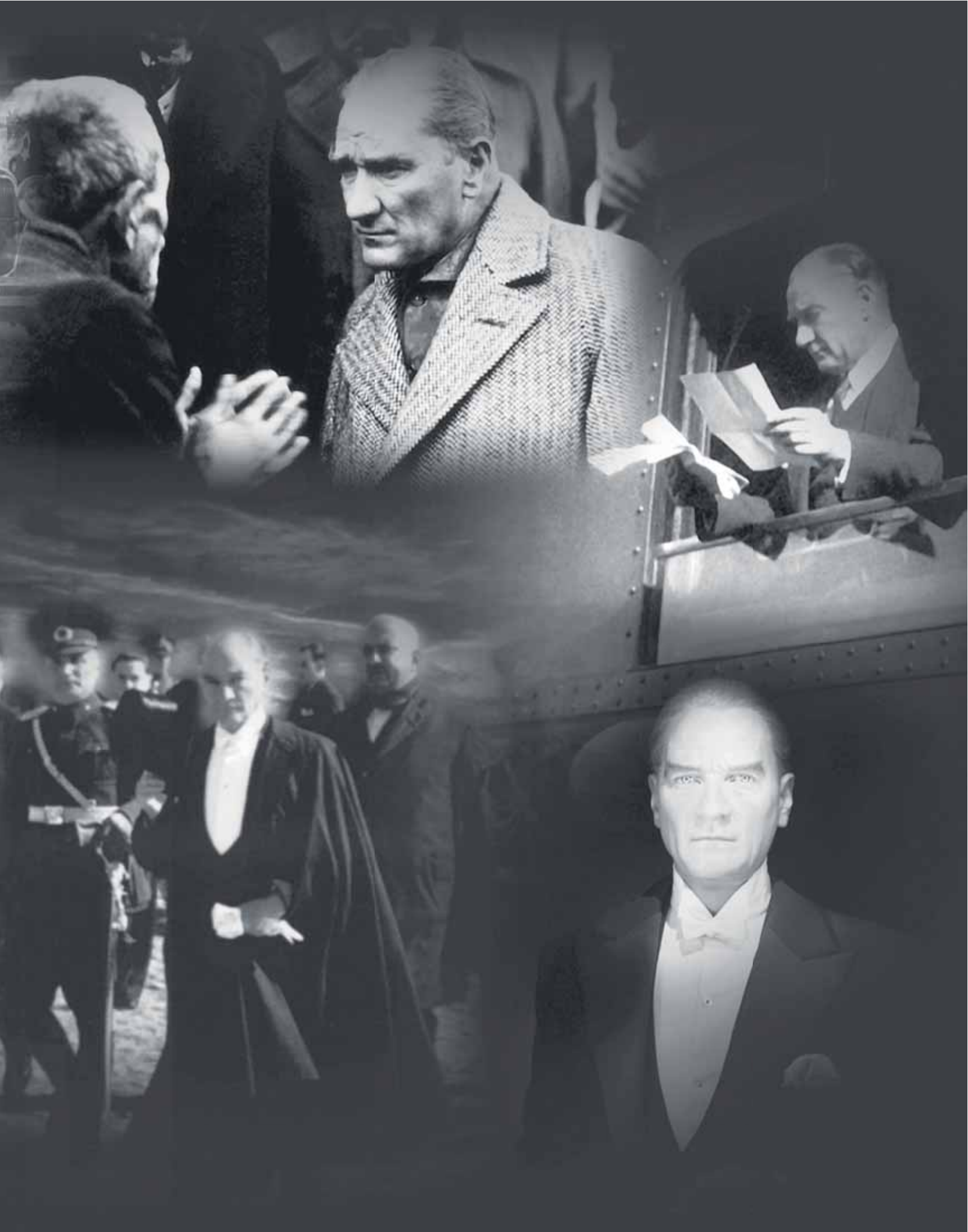
www.buca.bel.tr

**İZMİR BUCA BELEDİYESİ
2016 FAALİYET RAPORU
06.04.2017 TARİH VE 2017/63 SAYILI
MECLİS KARARI İLE ONAYLANMIŞTIR.**



“İnsanlar olgunlaşmak için bazı şeylere muhtaçtır.
Bir millet ki resim yapmaz, millet ki, heykel yapmaz,
millet ki, tekniğin gerektirdiği şeyleri yapmaz;
itiraf etmeli ki o milletin ilerleme yolunda yeri yoktur.”

K. Atatürk





Sevgili Bucalılar;

Yaşadığımız kentler herkes için farklı anlamlar taşıyabilir. Bir şairin, yazarın kaleminden farklı hikâyeler dökülür. Bir tarihçinin gözünden bambaşka bir dünyaya açılır kentin kapıları. Bir şehir planlamacısı ya da mimarın bakış açısıyla kentiniz daha farklı anlamlar kazanabilir.

Yerel yöneticiler bütün bu farklılıkların tam da ortasında durup, bütün bu bakış açılarını özümseyip, kentlerine geleceğin kapılarını açacak stratejileri belirleyecek olanlardır.

Göreve geldiğimiz günden itibaren çalışmalarımızı bu bilinçle sürdürüyoruz.

Binlerce yıllık tarihi, doyumsuz doğası, barışı ve hoşgörüyü bünyesinde harmanlayan toplumsal yapısına rağmen, kabuğuna çekilmiş adeta gelişime kapılarını kapatmış Buca'nın uyanışına öncülük etmek gibi bir hedef koyduk.

Bu hedef doğrultusunda Buca için “Kültür-Turizm-Spor Kenti” olmak üzere bir vizyon belirledik. Kentimizden yılların getirdiği yıpranmışlığın izlerini silerken, modern dünyayla entegrasyonu sağlayacak, Bucalıların yaşamlarını kolaylaştıracak projelerimizi de birer birer hemşerilerimizle buluşturduk.

Kentin ve belediyemizin kaynaklarını verimli kullanarak, belediyemizin yatırım yapma kabiliyetini arttırırken, kurumsal yapımızı da güçlendirmeye yönelik önemli adımlar attık. Hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda sürdürdüğümüz tüm faaliyet ve projelerimizi, Buca’da yaşayan her bir vatandaşımızın kentin yönetiminde söz hakkı olduğu gerçeğinden hareketle 2016 yılı Faaliyet Raporumuzda da kamuoyu denetiminin gerçekleştirilmesine imkân sağlayacak şekilde ortaya koyduk.

3 yıldan bu yana attığımız her adımda, hayata geçirdiğimiz her bir projede vermiş oldukları destek ve emekle yanımızda olan tüm Meclis Üyelerimize, muhtarlarımıza, mesai arkadaşlarıma ve Bucalılara sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

2016 yılında olduğu gibi gelecekte de sizlerden almış olduğumuz bu güçle Bucamızı sağlıklı, güvenli, modern ve keyifle yaşanabilir bir dünya kenti yapma hedefimize emin adımlarla yürümeye devam edeceğiz. Esen kalın... Buca’yla kalın...

Kültürden Sanata, Spordan Eğitime
Yaşamın Tüm Alanlarında
Buca’lı Hemşerilerimize
‘Yeni Başlangıçlar’
Sunan Onlarca Projeyi
Hayata Geçirerek Buca’yı Barışın ve
Yatırımın Kenti Yaptık...

L. Piriştina
Buca Belediye Başkanı



Levent PİRİŞTİNA
Belediye Başkanı



Ali GÜZEL
CHP



Arif ŞEN
CHP



Aydoğan HEPDEMİRGİL
CHP



Canan AYDEMİR ÖZKARA
CHP



Deniz YÜCEL
CHP



Erhan KILIÇ
CHP



Haydar KARAKOYUN
CHP



Hıdır KAYA
CHP



İlhan DAL
CHP



İsmail Hakkı BEKİROĞLU
CHP



Kasım AKDAĞ
CHP



Levent YAVUZ
CHP



Mahir AKBAŞ
CHP



Mahsun VURAL
CHP



Murat IŞIK
CHP



Nehir FIRTINA
CHP



Özgür KOÇ
CHP



Sabriye ÖZDEMİR
CHP



Serkan KALMAZ
CHP



Seyfi VARDAR
CHP



Seyit Ali SELEK
CHP



Şenol YELTEKİN
CHP



Yusuf Kenan ÇAKAR
CHP



Adnan ÖZTEKİN
AK PARTİ



Çeliker GÖKÇİN
AK PARTİ



Emrullah DURAN
AK PARTİ



İsmail AKMEŞE
AK PARTİ



Mustafa Alper GÜLDALİ
AK PARTİ



Necati ÖZCAN
AK PARTİ



Paşa ÇELEBİ
AK PARTİ



Rakip BECER
AK PARTİ



Serkan ELÇİ
AK PARTİ



Sezgin TIRYAKIOĞLU
AK PARTİ



Ünal ÖMÜR
AK PARTİ



Yeşim GÜLHAN
AK PARTİ



Zeynep ŞEN
AK PARTİ



Kenan YILDIRIM
MHP



Murat IŞIK
Başkan Yardımcısı



Hakan GÜNDÜZ
Başkan Yardımcısı



Erdem Başer BALKIR
Başkan Yardımcısı



Hatice GÜRAL
Başkan Yardımcısı



Durmuş AKGÜN
Başkan Yardımcısı



Halit KURT
Başkan Yardımcısı

LEVENT PİRİŞTİNA
BELEDİYE BAŞKANI**ARZU TURAN**

BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜR V.

ASİYE AVCI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜR V.

ATILLA KAHRAMAN

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜR V.

BANU YILMAZ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜR V.

BİROL BUYRUK

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

BİROL TOPAL

VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜR V.

CANAN YÜCEL

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜR V.

DENİZ İLHAN

TARIMSAL HİZMETLER
MÜDÜR V.

EYLEM KUTLUER TÜRKER

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜR V.

FERAY YAVUZKURLAR

RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜR V.

FERİT DEĞİRMENCİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRÜ

FİLİZ CANBAY

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜR V.

HAKAN OKUTUCU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜR V.

HAKAN TÜTÜNCÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ

HALİL TOPAÇ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR V.
SPOR İŞLERİ MÜDÜR V.

HASAN MADRAN

KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ

HATİCE ASLI ÖZAYLAK

PLAN VE PROJE MÜDÜR V.

İSMET BALKOZAK

ZABITA MÜDÜR V.
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL
MÜDÜR V.

LALE GÜLER

YAZI İŞLERİ
MÜDÜR V.

MAHMUT BULUT

KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ

MELEKPER ÜSTÜNDAĞ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

NERMİN SEÇEN

SİVİL SAVUNMA UZMANI

ORAL TUNCER

YAPI KONTROL
MÜDÜR V.

ÖZLEM ÖZTEKİN

MALİ HİZMETLER
MÜDÜR V.

RAMAZAN ŞEBOY

TESİSLER MÜDÜRÜ

SENEM İPEK

SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜR V.

SERKAN GÜNDÜZ

FEN İŞLERİ
MÜDÜR V.

SUZAN BARAM

SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜR V.

ŞERİF YÜCAEL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.

ŞÜKRİYE GÜZEL

İŞLETME
MÜDÜR V.

TURGUT ÜZÜM

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜR V.

TÜLİN ARNA

STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜR V.

UĞUR YÖRÜR

ETÜD PROJE
MÜDÜR V.

YUNUS DARBOĞAZ

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜR V.



01

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VİZYON VE DEĞERLER	2
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	16
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
6- Sunulan Hizmetler	25

26

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	27
B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	28

32

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- MALİ BİLGİLER	33
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	33
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	44
3- Mali Denetim Sonuçları	58

59

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüklerin Faaliyet Proje Bilgileri	59
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	59
Bilgi İşlem Müdürlüğü	79
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	86
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	90
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	93
Etüd Proje Müdürlüğü	95
Fen İşleri Müdürlüğü	98
Hukuk İşleri Müdürlüğü	138
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	140
İnsan Kaynak. ve Eğitim. Müdürlüğü	142
İşletme Müdürlüğü	146
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	149
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	151
Kütüphane Müdürlüğü	171
Mali Hizmetler Müdürlüğü	174
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	177
Özel Kalem Md. / Sivil Savunma Uzm.	180
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	191
Plan ve Proje Müdürlüğü	196
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	201
Sağlık İşleri Müdürlüğü	204
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	208
Spor İşleri Müdürlüğü	212
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	218
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	222
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	228
Temizlik İşleri Müdürlüğü	230
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	233
Veteriner İşleri Müdürlüğü	235
Yapı Kontrol Müdürlüğü	238
Yazı İşleri Müdürlüğü	241
Zabıta Müdürlüğü	246
Performans Sonuçları Tablosu ve	249
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	

333

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER	334
B- ZAYIFLIKLAR	334
C- DEĞERLENDİRME	334
D- ÖNERİ VE TEDBİRLER	335
E- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	335

337

V – EKLER

Buca İmar ve İnşaat Sanayi	337
Teknik Hizmetler Ltd. Şti.	
Güvence Beyanları	343

GENEL BİLGİLER

MİSYON ve VİZYON

Misyon, Vizyon ve Temel ilkelerimiz 30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinden sonra hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planımız ile aşağıdaki son halini almıştır.

MİSYONUMUZ

“Yerel hizmetleri, adaletli, etkin ve kent kimliğine uygun biçimde sunmak.”

VİZYONUMUZ

“Sürdürülebilir kent politikası ile değişimi yöneterek, yenilikçi ve özgün nitelikleri öne çıkan bir kent olmak.”

DEĞERLERİMİZ

- Adil Olmak
- Eşitlik İlkesini Benimsemek
- İnsan Odaklı Değişimi Önemsemek
- Etkin Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
- Sürdürülebilir Kent Politikası Oluşturmak
- Yenilikçi Yaklaşımı Desteklemek
- Yönetimde Katılımcı Yaklaşımı Gözetmek
- Ekip Çalışmasını Kurum Çalışmalarına Hâkim Kılmak

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyelerin başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle:12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yerseçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak

şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim

kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) icra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetini aksatacak şekilde yapılamaz.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Buca Belediyesi Mart 1989 yılında kurulmuştur. İzmir Büyükşehir ve Konak Belediyesinden 23.03.1989 tarih ve 01/53 sayılı il idare Kurulu Kararı ile belediyemize idari kadrolarda dahil dolu ve boş 76 adet memur, 53 adet işçi kadrosu devri yapılmış ve bu kadroların müdürlük ihtiyacına göre personel dağılımı yapılarak 3 Başkan Yardımcısı ile belediye hizmetlerine başlamıştır.

Belediyemizin ilk kurulumunda idare yapısında bulunan kadrolar;

- Emlak ve İstimlak Müdürü,
- Personel ve Eğitim Müdürü,
- Fen İşleri Müdürü,
- Zabıta Müdürü,

■Yazı ve Kararlar Müdürü,
 ■Hukuk İşleri Müdürü,
 ■Sağlık İşleri Müdürü,
 ■Veteriner Müdürü,
 ■Hesap İşleri Müdürü,
 ■Temizlik İşleri Müdürü,
 ■İktisat İşleri Müdürü kadrolarından oluşmakta olup, daha sonraki yıllarda yapılan ihdaslar ile de;
 1990 yılında Teftiş Kurulu Müdürü,
 1991 yılında APK Müdürü,
 1992 yılında İmar İşleri Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Gelir Müdürü,
 1993 yılında Tanzim Satışlar Müdürü,
 1994 yılında Harita Müdürü,
 1995 yılında Atölye ve Vasıtalar Müdürü, APK Müdürü kadrosunun iptali ile Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun ihdası,
 1997 yılında Park ve Bahçeler Müdürü, Kreş Müdürü,
 2002 yılında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun iptali ile Yapı Kontrol Müdürü kadrosunun ihdası,
 2003 yılında Bilgi İşlem Müdürü kadrolarının ihdası yapılarak, bu müdürlüklerin kurulumları zaman içerisinde yapılmıştır.
 02.02.2006 tarihinde 5018 sayılı yasanın 60.maddesi gereği Mali Hizmetler Birimi kurularak;
 Norm kadro çalışmaları ile 09.10.2006 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararı ile iş ve iş analizine göre müdürlüklerin değerlendirilmesi yapılarak müdürlükler ve alt birimleri belirlenmiş ve 16.10.2006 tarihinden itibaren yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır. Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler;

- 1) Özel Kalem Müdürlüğü
- 2) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 3) Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 4) Zabıta Müdürlüğü
- 5) Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- 6) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 7) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 8) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 9) İktisat İşleri Müdürlüğü
- 10) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 11) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 12) Hesap İşleri Müdürlüğü
- Gelir İşleri Alt Birimi
- 13) Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Alt Birimi

-Atölye ve Vasıtalar Alt Birimi

14) Satın Alma Müdürlüğü

-Tanzim Satışlar Alt Birimi

15) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

-Harita İşleri Alt Birimi

16) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

-Yapı Kontrol Alt Birimi

17) Sağlık İşleri Müdürlüğü

-Veteriner İşleri Alt Birimi

2007 yılı içinde 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler 24.04.2007 tarihi itibarıyla yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır.

Daha sonra ise 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik”te Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı 27’ye çıkarılmış ve 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 müdürlük kadrosu ile birlikte aşağıda gösterildiği şekilde 27 müdürlük olarak çalışmalarını sürdürmüştür.

07.08.2009 Tarih ve 2009/106 Sayılı Meclis Kararı ile belirlenen müdürlükler:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
7. Yazı İşleri Müdürlüğü
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. Sağlık İşleri Müdürlüğü
10. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11. Fen İşleri Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16. İmar Müdürlüğü
17. Etüt Proje Müdürlüğü
18. Temizlik İşleri Müdürlüğü
19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 21. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 22. Yapı Kontrol Müdürlüğü
 23. İşletme Müdürlüğü
 24. Plan ve Proje Müdürlüğü
 25. Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
 26. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
 27. Veteriner İşleri Müdürlüğü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik ile belediyemizde bulunan 27 adet müdür kadro sayısı 31'e çıkarılmış ancak, ihdası yapılmamıştır.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik" gereği 02.05.2014 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile Başkan Yardımcısı kadro sayısı 5'e çıkarılmıştır.

03.09.2014 tarih ve 2014/129 sayılı Meclis Kararı ile yine aynı yönetmelikte bulunan müdür kadrolarından belirlenen;

1. Spor İşleri Müdürü
2. Kütüphane Müdürü
3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
4. Tarımsal Hizmetler Müdürü
5. İşletme ve İştirakler Müdürü
6. Kentsel Tasarım Müdürü
7. Tesisler Müdürü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

ihdası yapılan bu müdürlüklerden Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2014 yılında faaliyete geçirilmiştir. 2014 yılında ihdası yapılan;

1. Spor İşleri Müdürlüğü
 2. Kütüphane Müdürlüğü
 3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
 4. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
 5. Kentsel Tasarım Müdürlüğü
 6. Tesisler Müdürlüğünün kurulması ile ,
- 2015 yılında toplam 34 müdürlükle hizmet verilmeye devam edilmiştir. Belediyemizin 05.05.2015 tarih ve 2015/71 sayılı Meclis Kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kadrosunun ihdası yapılmış, ancak kurulumu 2015 yılı içinde yapılamamış, 22.01.2016

tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

31.12.2016 Tarihi itibariyle belediyemizde hizmet vermekte olan müdürlük sayısı 35'e yükselmiştir.

Sn	Müdürlük	Sn	Müdürlük
1	Özel Kalem Müdürlüğü	19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	20	Etüt Proje Müdürlüğü
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	21	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	Zabıta Müdürlüğü	22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	25	Yapı Kontrol Müdürlüğü
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	26	İşletme Müdürlüğü
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	27	Plan ve Proje Müdürlüğü
10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	28	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11	Fen İşleri Müdürlüğü	29	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30	Veteriner İşleri Müdürlüğü
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	31	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	32	Kütüphane Müdürlüğü
15	Spor İşleri Müdürlüğü	33	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
16	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	34	Tesisler Müdürlüğü
17	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	35	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

Fiziksel Yapı

Kurumumuz Bilgi Teknolojileri alanındaki donanımsal çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; hizmetlere olan talebin daha hızlı karşılanmasını sağlamak amacı ile aciliyetine göre öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımların parça yenilemesi ve bakımı yapılarak, daha düşük teknoloji gerektiren (Yazışma, kayıt vb.) işlemler için kullanılmaktadır.

Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımları

İşletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı adı, kullanıcı ayarları (Desktop, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, v.b.) yapılmakta, Kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise domaine dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.

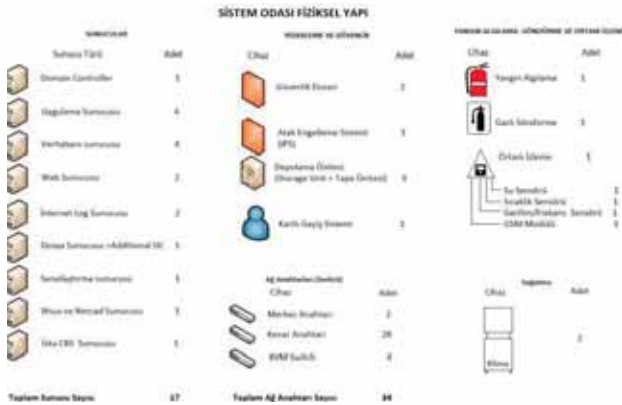
Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımları

Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır.

Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak Log'ları izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir.

Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır.

Buca Belediyesine ait dış lokasyonlarda bulunan Şantiye, Evlendirme, Parklar, Kadın Sığınma, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Kültür Müdürlüğü'nün Merkez Bina (Buca Belediyesi) ile iletişimlerinin sağlanması Kablosuz Ağ Erişimi Cihazları ile gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde dış lokasyonlarda bulunan kullanıcılarımız hizmet binamız içerisindeki bir bilgisayar kullanıcısı gibi işlem yapmaları sağlanmaktadır.



SİSTEM ODASI FİZİKSEL YAPİ

Sn	Müdürlük	Kişisel Bilg	Note book	Yazıcı		PL O	F A X
				Laser	Nokta Vuruş		
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	26	4	7			
2	BİLGİ İŞLEM MD.	15	10	4			
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	6	1	1			
4	DESTEK HİZMETLERİ MD.	6	9	6			
5	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	3			
6	ETÜD VE PROJE MD.	19	0	5		1	
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29	4	5			
8	HUKUK İŞLERİ MD.	16	1	8			
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	37	0	10			
10	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	21	0	8			
11	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	1			
12	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	0	0	0			
13	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	3	1	2			
14	KENTSEL TASARIM MD.	1	0	0			
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	79	4	17			
16	KÜTÜPHANE MD.	11	0	2			
17	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	83	1	45	15		
18	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	1			
19	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	17	18	10			
20	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	1			
21	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	18	0	2		1	
22	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	4			
23	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	1			
24	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	0	1			
25	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	0	4			
26	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	1			
27	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1			
28	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1			
29	TEFTİŞ KURULU MD.	3	2	3			
30	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	9	4	2			
31	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0			
32	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	3			
33	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	2			
34	YAPI KONTROL MD.	23	1	5			
35	YAZI İŞLERİ MD.	24	1	7			1
36	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	3			
TOPLAM		544	65	176	15	2	1

Taşınmazlar

Hizmet Binaları

SN	YER	ADA/PARSEL	ADRES
1	BELEDİYE BİNASI	7246 Ada/10 Parsel	Menderes Caddesi No:85 Buca-İZMİR
2	KREŞ BİNASI	136 Ada/ 2 Parsel	116 Sokak No:15-15A Buca-İZMİR
3	ESKİ BELEDİYE BİNASI	107 Ada/ 8 Parsel	Uğur Mumcu Caddesi No:29 Buca-İZMİR
4	TARIK AKAN GENÇLİK MERKEZİ	8095 Ada/ 1 Parsel	Doğuş Caddesi No:26 Buca-İZMİR
5	KADIN AKTİVİTE MERKEZİ	710 Ada/ 15 Parsel	Koşuyolu Caddesi No:8 Buca-İZMİR
6	HAVUZ HİZMET BİNASI	8202 Ada/ 1 Parsel	431/5 Sokak No:2-2/A Buca-İZMİR
7	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	710 Ada/ 72 Parsel	Koşuyolu Caddesi No:12 Buca-İZMİR

Belediye Hizmet Merkezleri

1	ÇAMLIKULE SEMT EVİ
2	EVKA 1 SEMT EVİ
3	KADIN AKTİVİTE MERKEZİ
4	GÜZEL SANATLAR MERKEZİ
5	AZİZ NESİN BİLGİ EĞİTİM MERKEZİ
6	TARIK AKAN GENÇLİK MERKEZİ
7	CHARLİE CHAPLİN ETÜT, MESLEK VE SANAT ATÖLYESİ MERKEZİ
8	PIRLANTA MERKEZLERİ
	Çamlıkule Pırlanta Merkezi
	Betontaş Pırlanta Merkezi
	Gediz Pırlanta Merkezi
	Şirinyer Pırlanta Merkezi
	Kozağaç Pırlanta Merkezi
	Ufuk Pırlanta Merkezi
9	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ (PEMBE KÖŞK)
10	ENGELLİLER MERKEZİ

Sosyal Tesisler

SN	YER	ADA/PARSEL	ADRES
1	TENİS KULUBÜ	7701 Ada/ 2 Parsel	Yavuz Sultan Selim Caddesi No:78/1 78/1A Buca-İZMİR
2	KÜLTÜR MERKEZİ	7390 Ada/ 8 Parsel	222/50 Sokak No:22 Buca-İZMİR
3	GÖLET TESİSLERİ	1444-1445-2182 Parsel	Düneyt Mevkii Kaynaklar Mahallesi Buca-İZMİR
4	OLİMPİK YÜZME HAVUZU	8202 Ada/ 1 Parsel	431/5 Sokak No:2-2/A Buca-İZMİR

Lojman Listemiz

İzmir büyükşehir belediyesinden tahsisli lojmanlar;

SN	ADRES
1	Girne Bulvarı 141/17 Sokak Karşıyaka-İZMİR
2	Mehmetçik Caddesi No:54 Daire:1 Buca-İZMİR
3	Mehmetçik Caddesi No:54 Daire:2 Buca-İZMİR
4	Mehmetçik Caddesi No:54 Daire:3 Buca-İZMİR
5	Mehmetçik Caddesi No:54 Daire:4 Buca-İZMİR
6	Mehmetçik Caddesi No:54 Daire:5 Buca-İZMİR
7	Mehmetçik Caddesi No:54 Daire:6 Buca-İZMİR
8	Mehmetçik Caddesi No:54 Daire:7 Buca-İZMİR
9	Mehmetçik Caddesi No:54 Daire:8 Buca-İZMİR
10	Mehmetçik Caddesi No:54 Daire:9 Buca-İZMİR
11	Mehmetçik Caddesi No:54 Daire:10 Buca-İZMİR
12	Mehmetçik Caddesi No:56 Daire:1 Buca-İZMİR
13	Mehmetçik Caddesi No:56 Daire:2 Buca-İZMİR
14	285 Sokak No:3 Daire:5 Hatay-İZMİR
15	1735 Sokak No:152 Daire:3 Bostanlı-İZMİR

Belediyemize ait olan lojmanlar;

SN	ADRES
1	Mehmetçik Caddesi No:68 Daire:8 Buca-İZMİR
2	Mehmetçik Caddesi No:66 Daire:9 Buca-İZMİR
3	Mehmetçik Caddesi No:66 Daire:10 Buca-İZMİR
4	1052/1 Sk. No: 2 K:4 D.8 Buca-İZMİR
5	1407 Sokak No:5 Kat 6 D.9 Buca-İZMİR
6	1407 Sokak No:5 Kat 6 D.10 Buca-İZMİR
7	29 Ekim Mah. Atatürk Cad No:115 D.2 Kaynaklar-BUCA
8	29 Ekim Mah. Sağlık Ocağı Sokak No:12 D.1 Kaynaklar-BUCA
9	29 Ekim Mah. Sağlık Ocağı Sokak No:12 D.2 Kaynaklar-BUCA
10	29 Ekim Mah. Atatürk Cad. No.62 Kaynaklar-BUCA

Araç Durumu

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DEMİRBAŞINA KAYITLI FAAL ARAÇ LİSTESİ				
S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODEL
1	CDZ 05	Arazöz	Fatih 200/26	2000
2	DHV 18	Arazöz	Fatih 170/25	2000
3	Y 0423	Arazöz	Fatih 170/25	1997
4	CDZ 30	Arazöz	Fatih 200/26	2000
5	DCA 95	Arazöz	Fatih 170/25	1999
6	CDZ 55	Arazöz	Fatih 200/26	2000
7	AS 4438	Bom	Fatih 200/26	2000
8	DML 30	Bom	Fatih 110/08	2002
9	AS 6316	Damperli Kamyon	BMC Pro N 33	2012
10	AS 6321	Damperli Kamyon	BMC Pro N 33	2012
11	AS 6323	Damperli Kamyon	BMC Pro N 33	2012
12	AS 6355	Damperli Kamyon	BMC Pro N 33	2012
13	R 0874	Damperli Kamyon	Fatih 162/25	1990
14	DKL 91	Damperli Kamyon	Fatih 170/25	1997
15	BYS 72	Damperli Kamyon	Fatih 170/25	1994
16	BYS 71	Damperli Kamyon	Fatih 170/25	1994
17	AVB 29	Damperli Kamyon	Fatih 162/25	1991
18	DAT 64	Damperli Kamyon	Fatih 170/25	1998
19	CDZ 40	Damperli Kamyon	Fatih 200/26	2000
20	DKL 90	Damperli Kamyon	Fatih 170/25	1997
21	NP 498	Damperli Kamyon	Fatih 200/26	1995
22	Y 6875	Damperli Kamyon	Fatih 105/08	1991
23	ZA 131	Damperli Kamyon	Fatih 110/08	1996
24	DNF 92	Damperli Kamyon	Ford Cargo 2114	2002
25	ZF 886	Hidr. Sıkışt. Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2015
26	ZL 938	Hidr. Sıkışt. Çöp Kamyonu	Mercedes Benz	2015
27	35001109	İş Makinası	120M Greyder Caterpillar	2011
28	35001107	İş Makinası	432E Caterpillar	2011
29	720 AVHP	İş Makinası	Champion Greydeer	1995
30	936 F	İş Makinası	Caterpillar Kepçe	1993

31	DD 65	İş Makinası	Asfalt Silindir	1997
32	35000602	İş Makinası	Hidromek 200-W Eksk.	2006
33	35000804	İş Makinası	Hidromek 102 S	2008
34	35000603	İş Makinası	Hidromek 102 S	2006
35	35000605	İş Makinası	M316C Caterpillar	2006
36	35001106	İş Makinası	M318D Caterpillar	2011
37	35001108	İş Makinası	246C Mini Yük.Caterpillar	2011
38	ZN 277	Kamyon- Süpürge	İveco	2015
39	AEB 73	Kamyonet	BMC TM 30	1995
40	AS 4134	Kamyonet	Ford Transit	2012
41	AS 4176	Kamyonet	Ford Transit	2012
42	BBT 68	Kamyonet	BMC TM 30	1993
43	BBT 75	Kamyonet	BMC TM 30	1993
44	BBT 76	Kamyonet	BMC TM 30	1993
45	DTV 53	Kamyonet	Dacia Mcv Amb.	2007
46	PN 865	Kamyonet	BMC TM 30	1982
47	AJT 29	Kamyonet	BMC TM 30	1992
48	P 5140	Kamyonet	BMC TM 30	1990
49	DTT 74	Kamyonet	Dacia Mcv Amb.	2007
50	DVD 09	Kamyonet	BMC TM 30	1995
51	AS 4126	Kamyonet (Çift Kabinli)	Ford Transit	2012
52	AS 4129	Kamyonet	Ford Transit	2012
53	ASY 75	Kamyonet	BMC TM 30	1992
54	DBR 26	Kamyonet	Ford Transit	1999
55	DVC 88	Kamyonet	BMC	2007
56	ZD 157	Kamyonet	BMC TM 30	1995
57	BJR 43	Kamyonet	BMC TM 30	1995
58	DC 2742	Kamyonet	Ford Transit	2014
59	DC 2365	Kamyonet	Ford Transit	2014
60	DBB 08	Kamyonet	Ford Transit	1999

61	DHY 05	Kamyonet	Levent	2000
62	DTT 73	Kamyonet	Dacia Mcv Amb.	2007
63	DTT 70	Kamyonet	Dacia Mcv Amb.	2007
64	DTV 52	Kamyonet	Dacia Mcv Amb.	2007
65	DTR 27	Kamyonet	Dacia Mcv Amb.	2007
66	DVD 01	Kamyonet	BMC TM 30	1990
67	AS 4105	Kamyonet	Ford Transit	2012
68	BYS 73	Kamyonet	BMC TM 30	1994
69	DC 2423	Kamyonet	Ford Transit	2014
70	DBR 27	Kamyonet	Ford Transit	1998
71	AS 4145	Kamyonet	Ford Transit	2012
72	DB 8325	Mazot Tankeri	Ford Cargo	2013
73	DCA 96	Mazot Tankeri	Fatih 170/25	1999
74	DTM 94	Minibüs	Renault	2007
75	DTR 26	Minibüs	Renault	2007
76	DAF 99	Minibüs	Ford Transit	1999
77	DB 3903	Otobus	Solosanos	1993
78	DB 4245	Otobus	Solosanos	1993
79	DB 4301	Otobus	Solosanos	1993
80	DB 5624	Otobus	Solosanos	1993
81	DB 9495	Otobus	Solosanos	1993
82	ASA 75	Otobus	Mercedes	1992
83	DB 2429	Otomobil	Fiat Linea	2012
84	DFE 35	Otomobil	Volkswagen	2000
85	NLP 68	Otomobil	Renault Clio	2012
86	DB 2430	Otomobil	Fiat Linea	2012
87	DTU 91	Otomobil	Fiorino	2011
88	DTU 78	Otomobil	Fiorino	2011
89	DTU 70	Otomobil	Fiorino	2011
90	DVK 23	Otomobil	Renault Toros	1995
91	DBB 11	Otomobil	Volkswagen	2000
92	DBB 01	Otomobil	Mercedes	1997
93	DTU 96	Otomobil	Fiorino	2011
94	DTM 95	Otomobil	Dacia Logan	2007
95	DTU 46	Otomobil	Fiorino	2011

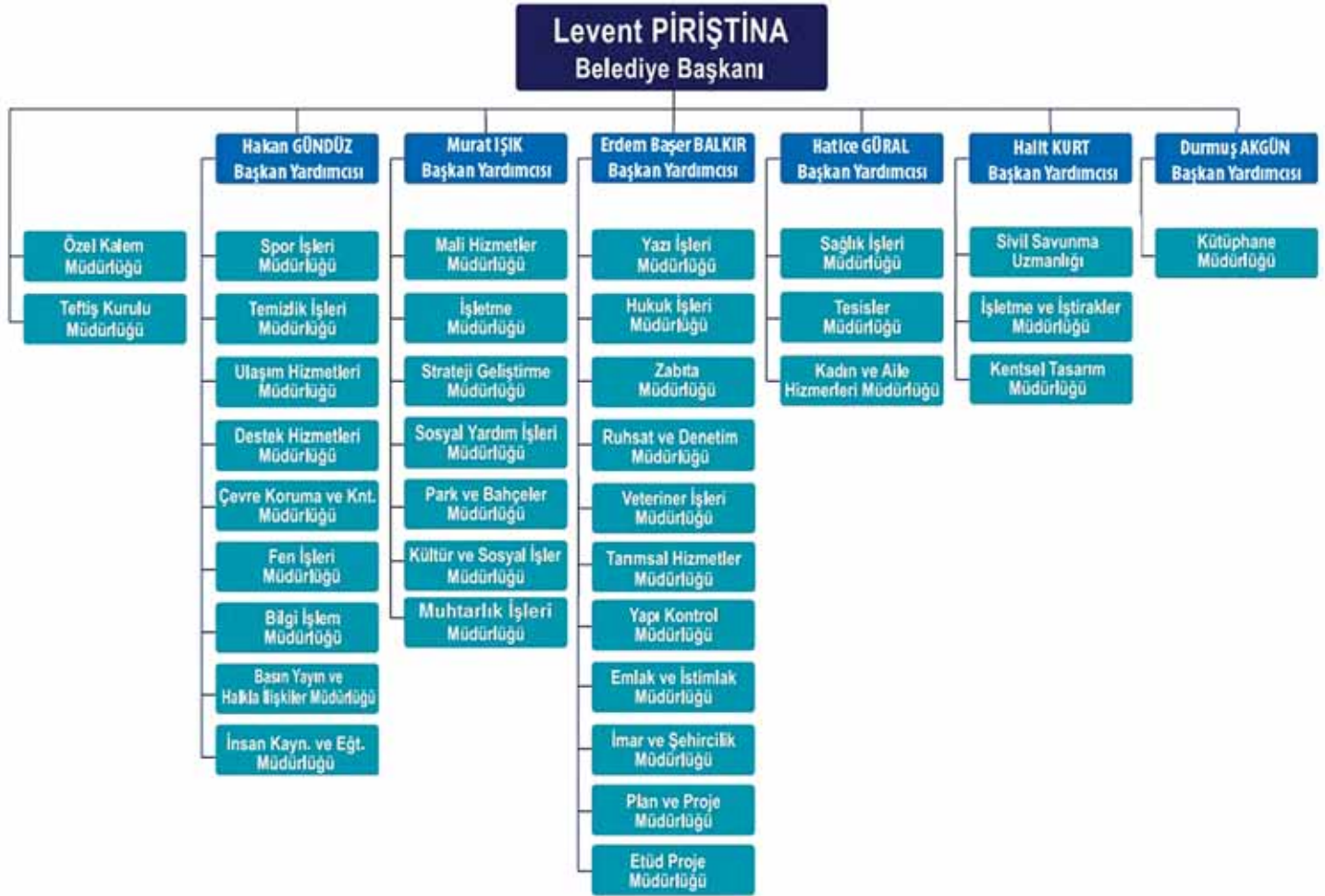
96	DTV 02	Otomobil	Fiorino	2011
97	DCL 11	Traktör	Üniversal – 550	1991
98	N 1697	Traktör	Steyr	1996
99	DC 4959	Traktör	Erkunt	2015

HİZMET ALIM YOLUYLA TEMİN EDİLEN TAŞIT LİSTESİ				
S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODEL
1	35 JB 386	BİNEK	RENAULT SEMBOL	2015
2	35 KD 249	BİNEK	FIAT	
3	35 JB 379	BİNEK	RENAULT SEMBOL	
4	35 JA 831	KAMYONET	MİTSubİSHİ	
5	35 S 7445	KAMYONET	RENAULT MASTER	2015
6	06 FS 4680	KAMYONET	FORD	
7	06 FS 6046	KAMYONET	FORD	
8	06 FS 4533	KAMYONET	FORD	
9	34 RG 7389	BİNEK		
10	34 RG 7398	BİNEK		
11	34 PF 8056	MINİBÜS		
12	34 PT 5446	BİNEK	RENAULT FLUES	
13	35 JB 384	BİNEK	RENAULT SEMBOL	2015
14	35 JB 352	BİNEK	FLUENCE	2015
15	35 JB 435	BİNEK	FORD	2015
16	35 JB 331	BİNEK	FORD	2015
17	35 JB 355	BİNEK	FLUENCE	2015
18	35 JB 356	BİNEK	FLUENCE	2015
19	35 JB 354	BİNEK	RENAULT SEMBOL	2015
20	35 JB 388	BİNEK	RENAULT SEMBOL	2015
21	35 JN 765	BİNEK	FORD MONDEO	
22	34 KDN 64	BİNEK	CİTROEN	
23	35 TZ 652	KAMYON	ISUZU	
24	34-00-15-19736	İŞ.MAK.246C Mini Yü.	CATERPİLLAR	
25	35 JB 997	KAMYONET ÇİF.K.	FORD TRANSIT	2015
26	35 JB 850	KAMYONET ÇİF K.	FORD TRANSIT	2015
27	35 JB 887	BİNEK	FIAT EGEA	2015

28	35 S 5543	KAMYON	OTOCAR	2015
29	35 S 9584	KAMYON	FORD	2015
30	35 HL 5614	BOM	ISUZU	2015
31	35 S 7391	KAMYONET	RENAULT MASTER	
32	06 FS 9113	MİNİBÜS (Engelli)	OTOCAR	2015
33	35 JB 844	KAMYONET	RENAULT MASTER	2016
34	35 JB 381	BİNEK	SEMBOL	2015
35	35 JB 357	BİNEK	SEMBOL	2015
36	35 JB 436	BİNEK	FORD	2015
37	35 JB 382	BİNEK	SEMBOL	2015
38	35 JB 383	BİNEK	SEMBOL	2015
39	35 R 9216	MİNİBÜS (16+1)	RENAULT MASTER	2015
40	35 U 0443	MİNİBÜS (16+1)	RENAULT MASTER	2015
41	35 JB 385	BİNEK	RENAULT SEMBOL	2015
42	35 JN 738	BİNEK	PEUGEOT	
43	35 JN 741	BİNEK	PEUGEOT	
44	35 JN 736	BİNEK	PEUGEOT	
45	35 JN 739	BİNEK	PEUGEOT	
46	34 NC 5850	BİNEK	CİTROEN	
47	06 FS 4190	KAMYONET	FORD	
48	41 VM 127	KAMYONET	ISUZU	
49	35 S 7847	KAMYONET	RENAULT MASTER	2015

2016 YILINDA HURDAYA GÖNDERİLEN TAŞIT LİSTESİ				
S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODEL
1	35 DZU 41	Motosiklet	JAWA	1980
2	35 DZU 42	Motosiklet	CAZA	1980
3	35 DPT 37	Kamyon	TATRA	1993

Örgüt Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.1. Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak dağınık halde bulunan verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmesi, veri entegrasyonunun sağlanması, iş ve işlemlerde vatandaşın elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Yürütülmekte olan çalışmalarda öncelikle birim bazında, daha sonra birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal olarak otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir.

Kurumumuz bilişim teknolojileri alanında vermiş olduğu hizmetlerde vatandaşlarımıza, çalışanlarımıza ve birlikte çalışmış olduğumuz diğer kamu kurumlarına belli kalite ve standartlarda, hızlı bir kamu hizmeti sunmayı hedeflemiştir.

E-belediye hizmetleri ve kurumumuza ait güncel bilgiler Buca Belediyesi resmi internet sitesi <http://www.buca.bel.tr> üzerinden yayınlanmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi bilgi akışı ve gelişen teknoloji takip edilmekte, çalışmalar bilgi teknolojilerindeki yenilikler göz önünde bulundurularak sürdürülmektedir.

1.2. Karşılaşılan Sorunlar

- 1) Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların yetersiz olması her türlü uygulamada problem yaratmaktadır.
- 2) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru veriler sağlıklı tespit edilememektedir.
- 3) Mevcut dataalarda mükerrer kayıtlar söz konusu olduğu için bu veriler üzerinde analiz ve iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir.

1.3. E-Devlet Uygulamaları

Belediyemiz, çağdaş toplumlarda kamu kurumu ve birey ilişkilerinde, kurumun vatandaşın karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetlerle, vatandaşların kamu kurumuna karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi bilinci ile E-Belediye uygulamalarına ayrı

bir önem vermektedir. Bu doğrultuda; vergi gelirlerine ait beyanları görüntüleme, tahakkuk, tahsilat, borç bilgileri, kredi kartı ile internet üzerinden borç ödeme, bina birim değerleri, sokak rayiç değerleri görüntüleme gibi işlemler internet üzerinden yapılabilmektedir.

Kurumumuz mükellefleri, **Kullanıcı Adı** ve **Şifre**'si alarak kredi kartı ve protokol yapılan bankalar aracılığıyla ile internet üzerinden borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7/24) E-Belediye üzerinden kısa sürede yapabilmektedirler.

E-devlet uygulamaları doğrultusunda başlatılmış olan e-belediye çalışmalarımız halen devam etmektedir.

1.4. İdarenin Harcama Birimleri ile Diğer İdarelerin Bilişim Sistemleri ile Uyum ve Bilgi Paylaşımı

Bilişim sistemi çalışmalarında, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin artmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere bir noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla projeler hazırlanmakta, bu doğrultuda uygulamalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından, öncelikle belediyenin birimleri arasında, giderek yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, internet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişmelerine açık ürün alt yapısının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi, bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yürütülmüştür.

1.5. Kuruluşun Teknolojik Altyapısı Ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Sistem odasını izleme ve kontrol: Sistem odası için tehdit oluşturabilecek çevresel etkenler (sıcaklık, nem, su kaçağı vb.) ve sistem odasında bulunan sunucuların 7/24 kesintisiz çalışmalarının sağlanması açısından uzaktan da takip edilmesi gerekmektedir. Bu sebepten dolayı Sistem Odamızda 1 adet GSM Modülü, 1 adet Su

Sensörü, 1 adet Sıcaklık Sensörü ve 1 adet 1-3 Fazlı Gerilim/Frekans Sensörü bulunmaktadır.

Sistem odası yangın söndürme tertibatı: Olası bir yangın tehlikesine karşı Sistem Odasında otomatik yangın algılama ve HFC227-ea (FM 200) gazlı yangın söndürme sistemi kurulmuştur.

Yeni Nesil Güvenlik Duvarı (NGFW): Günümüzde internet kullanımı ve güvenlik riskleri her geçen gün değişmektedir. Bu değişim doğrultusunda klasik firewall cihazları kurumların güvenliği açısından yeterli olmamaya başlamıştır. Yeni Nesil Güvenlik duvarları (NGFW = Next Generation FireWall) üzerinden geçen trafiği, Application identification (Uygulama tanımlı), User identification (kullanıcı tanımlı) ve Content identification(içerik tanımlı) temellerine dayalı inceleyip, gerçek bilgi ve kontrolü sağlayan network cihazlarıdır. Bu doğrultuda sistemimize yedekli çalışacak şekilde 2 adet güvenlik duvarı cihazı entegre edilmiştir.

Numaratör (Sıramatik): Belediyemiz vatandaşlarımızın ödeme işlemlerini daha hızlı ve düzenli bir şekilde yapabilmelerini sağlamak amacı elektronik sıra sistemine geçiş yapmıştır.

1.6. Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi Ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

Yazılımların ve Paket Programların Alınması: Kurumumuzda teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmekte ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmaktadır.

Bakım Anlaşmalarının Yenilenmesi: Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan mevzuat ve içtihat programı, çağrı merkezi yazılımı ve bilgi teknolojilerinde kullanılmakta olan bir takım donanımlar için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmiştir.

1.7. Kent Bilgi Sistemi, Otomasyona Geçilen İşlemler veya Birimler belediye Yönetim Bilgi Sistemi kurumun daha etkin, verimli ve disiplinli çalışmasını, hizmetlerin vatandaşlara daha hızlı ve kolay ulaştırılmasını sağlamak amacı ile tasarlanmış olup, bu sistem gelişen, sürdürülebilir, entegrasyona açık yapıdadır. Belediyenin ihtiyacı olan tüm uygulamaları içerisinde barındıran Yönetim Bilgi Sistemi, E-belediye uygulamaları ile vatandaşlara birçok noktadan hizmet sunabilen bir içeriktedir. Müdürlükler arası entegrasyon, etkin ve hızlı destek hizmeti sunmayı sağlamaktadır. Web servisleri aracılığı ile her türlü sistem ile entegre olabilen, geliştirilebilir ve ölçeklenebilir bir sistemdir. Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında 2015 yılında Yönetim Bilgi Sistemi ve e-Belediye hizmetimiz yenilenmiştir. Kurumumuz veritabanı versiyonu ve lisansları güncellenmiştir. Müdürlüklerimizden gelen talepler ve kanunlar doğrultusunda YBS otomasyonu güncellenme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca web tabanlı sisteme geçiş çalışmaları başlamış olup, kullanılmakta olan modüller web tabanlı sisteme aktarılmakta ve test edilerek kullanıma geçilmektedir.

YBS – KURUMDA KULLANILAN MODÜLLER
SİSTEM YÖNETİMİ
ORTAK İŞLEMLER (Tüm Müdürlükler - Ortak İşlemler)
KENTLİ TANIMI
KENTLİ HESAP KARTI
TC KİMLİK NO SORGULAMA
BEYAN ADRES DEĞİŞİKLİĞİ
KENTLİ BİRLEŞTİRME
YERLEŞİM YERİ BELGESİ
ADRES BAZINDA BEYAN BİLGİLERİ
GENEL BEYAN İŞLEMLERİ VB. MODÜLLER
Numarataj İşlemleri
Evrak Kayıt İşlemleri (Tüm Müdürlükler - Ortak İşlemler)
Hemşehri İletişim Merkezi
Demirbaş Takip İşlemleri
Memur Maaş ve Özlük İşlemleri
Randevu Takip Sistemi
Ambar Takip İşlemleri
Yemekhane
Mali Hizmetler İşlemleri
ÇTV İşlemleri
Emlak Vergisi İşlemleri
İlan Reklam Vergisi İşlemleri
İşgaliye Takip İşlemleri
Eğlence Vergisi İşlemleri
Para Cezaları İşlemleri
Harç Ücretler ve Tahakkuk İşlemleri
Haciz İşlemleri
Kira Lojman ve Ecrimisil İşlemleri
İşyeri Ruhsat İşlemleri
Tahsilat İşlemleri
İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri
Evlendirme Hizmet İşlemleri
Araç Takip İşlemleri
Memur Eğitim ve Staj İşlemleri
Yapı Kontrol
Zabıta Merkezi İşlemleri
Bilgi Edinme
Memur Maaş ve Özlük İşlemleri
E-Belediye İşlemleri
PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)
İmar Affı Bilgileri
Takbis – Takpas

Çağrı Merkezi

Vatandaşlarımız belediye ile ilgili pek çok işlemi, belediyeye gelmeden 0 (232) 999 28 22 numaralı telefonu arayarak da gerçekleştirebilmektedir.

Belediyenin görev ve yetki alanına giren her konudaki istek ve şikâyetlerini de, yine bu telefonla Buca Belediye Başkanlığı Çağrı Merkezi'ni arayarak iletebilmektedirler. Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmelerin, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmaktadır.

1.8. E-Belediye Uygulamaları

Müdürlüğümüz tarafından E-belediye uygulamaları kapsamında kurumsal internet sitemiz üzerinden erişim sağlanarak vatandaşlarımızın sorgulama, ödeme ve kullanıcı işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilmesi sağlanmaktadır. Kurumun vergi, harç vb. ödemeleri için çeşitli bankalarla protokol yapılmış ve internet bankacılığı yolu ile veya Kurum Sicil numarası ve TC Kimlik üzerinden de ödeme işlemlerinin yapılabilmesine imkân sağlanmıştır. E-belediye işlemleri kapsamında;

Ödeme İşlemleri

- Borç Sorgula / Öde
- Ödeme Bilgilerini Görüntüle
- Üye-kayıt işlemleri
- Hesap Bilgileri

Sorgulama İşlemleri

- Vergi Affı Bilgileri
- Beyan Bilgileri
- Arsa Rayiç Değerleri
- İnşaat Maliyet Bedelleri
- Bina Aşınma Oranları
- Çevre Temizlik Tarifeleri
- Encümen Kararları
- Meclis Kararları
- Emlak Beyan Bilgileri
- Kitap Bilgileri

Bilgi Edinme

Gibi işlemler vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

İnsan Kaynakları

Organizasyon yapısında rapor dönemi değişiklikleri

Mevcut beş adet Başkan Yardımcısı kadrosundan dört kadroda asil, bir kadroda görevlendirmeye ve bir meclis üyesinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden başkan yardımcısı görevine getirilmesi sonucu altı başkan yardımcısı 2016 yıl sonu itibari ile belediyemiz idari yapısı içinde yer almıştır.

31.12.2016 tarihi itibariyle mevcut kadrolar

22 Mayıs 2016 Tarih ve 29719 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile memur kadro sayısı 903'e, işçi kadro sayısı ise 450'ye çıkarılmıştır.

Buca Belediyesi'nde 31.12.2016 tarihi itibari ile 558 memur kadrosu +3 iç denetçi kadrosu ile toplam 561 memur kadrosu yer almaktadır. 223 memur, 20 sözleşmeli, toplam 243 dolu, 318 boş kadro bulunmaktadır. Yıl sonu itibari ile toplam personel dağılımına bakıldığında 140 sürekli işçi, 4 adet engelli kontenjanında geçici işçi toplam 144 işçi, toplamda 387 personel ile hizmet vermektedir.

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda ifade edilmektedir.

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro (adet)	Boş Kadro (adet)
GiH	148	242
THS	78	38
SHS	5	20
AHS	5	1
YHS	7	17
Toplam	243	318

İstihdam Şekli

22 Mayıs 2016 Tarih ve 29719 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" de C16 Grubunda yer alan Belediyemize verilen kadrolar aşağıdaki gibidir;

Belediyemize Verilen Kadrolar (C 16)

Kadro Ünvanı	Kadro Sayısı	Kadro Ünvanı	Kadro Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı	5	Müfettiş	9
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	3
Mali Hizmetler Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	10
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İdari Personel	210
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik Personel	142
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık Personeli	34
Zabıta Müdürü	1	Yardımcı Hizmetler Personeli	35
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	13
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Komiseri	37
Diğer Müdürler	35	Zabıta Memuru	300
Uzman	10	Memur Kadro Toplamı	903
Şef	36	Sürekli İşçi Kadro Toplamı	450
Avukat	10		

Yönetmelik gereği kadrolar, ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilecektir.

31.12.2016 tarihi itibari ile Belediyemiz memur kadro ünvanları aşağıda ifade edilmiştir.

MEMUR KADRO ÜNVANI	ADET	MEMUR KADRO ÜNVANI	ADET
Başkan Yardımcısı	5	Uzman Tabip	2
Müdür Kadroları	37	Tabip	3
Müfettiş	9	Diş Tabibi	2
Müfettiş Yardımcısı	3	Veteriner Hekim	5
Uzman	6	Hemşire	4
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Biyolog	2
Mali Hizmetler Uzman Yard.	4	Psikolog	1
İç Denetçi	3	Sosyal Çalışmacı	1

Şef	26	Sağlık memuru	3
Sayman	1	Sağlık Teknikeri	1
Kütüphaneci	1	Veteriner Sağlık Teknikeri	2
Programcı	3	Avukat	7
Bilgisayar İşletmeni	11	Şehir Plancısı	12
Veri Hazırlama ve Kont. İşlet.	94	Mühendis	42
Memur	3	Mimar	14
Evlendirme Memuru	3	Ekonomist	2
Kameraman	1	Çözümleyici	1
Tahsildar	21	Tekniker	19
İcra Memuru	1	Teknisyen	17
Ambar Memuru	4	Ölçü Ayar Memuru	2
Ayniyat Saymanı	1	Bekçi	2
Sivil Sav. Uzmanı	1	Hizmetli	16
Zabıta Amiri	9	Kaloriferci	2
Zabıta Komiseri	18	Aşçı	2
Zabıta Kom. Yrd.	1	Hayvan Bakıcısı	2
Zabıta Memuru	113		
Koruma ve Güv. Şefi	1		
Koruma ve Güv. Gör.	7		

31.12.2016 tarihi itibarı ile Belediyemiz işçi kadro ünvanları aşağıda ifade edilmiştir.

Unvan	Sürekli (daimi)	Kontenjan engelli (geçici)
İşçi Personel	140	4

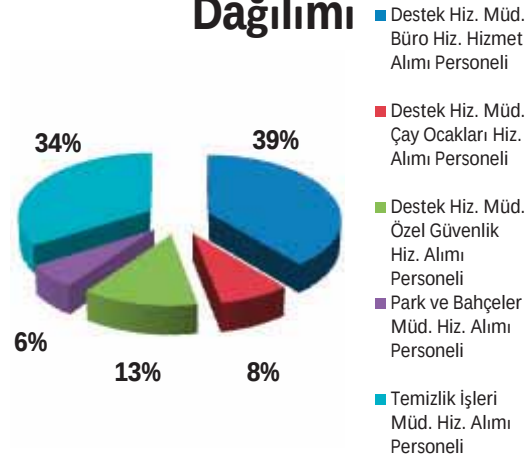
İdarenin Personel İhtiyacı ya da Fazlasına İlişkin Değerlendirmeler

Kurumsallaşmayı ve kaliteyi hedef alan Belediyelerin Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alarak yeniden yapılandırılmaları amacıyla oluşturulmak istenen çağdaş bir yapı için; ilçenin sorunları, kapasitesi, turizm statüsü sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alınarak mevcut hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmetin gerektirdiği yerlerde hizmet alımı yoluyla personel çalıştırılmaktadır.

Bu kapsamda belediyemizde 31.12.2016 tarihi itibarı ile görev yapmakta olan hizmet alımı personeli sayısı 1.157 olarak gerçekleşmiş olup, çalışanların dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte ifade edilmiştir.

Müdürlük	Personel Sayısı
Destek Hiz. Müd. Büro Hiz. Hizmet Alımı Personeli	457
Destek Hiz. Müd. Çay Ocakları Hiz. Alımı Personeli	90
Destek Hiz. Müd. Özel Güvenlik Hiz. Alımı Personeli	150
Park ve Bahçeler Müd. Hiz. Alımı Personeli	74
Temizlik İşleri Müd. Hiz. Alımı Personeli	386
Toplam Hizmet Alımı Personeli	1.157

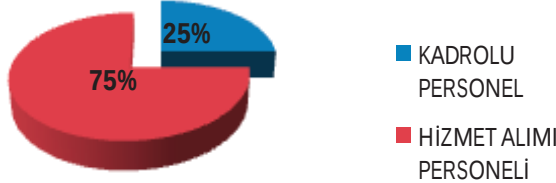
Hizmet Alımı Personeli Dağılımı



Hizmet alımı yolu ile çalıştırılan personelin dağılımına ilişkin grafik incelendiğinde; personelin %39'unun Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro hizmetleri personeli, %34'ünün Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet alımı personeli, %13'ünün Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün özel güvenlik hizmet alımı personelerinden oluştuğu görülmektedir. Kadrolu ve hizmet alımı yolu ile çalışmakta olan personel sayımız 31.12.2016 tarihi itibarı ile 1.544

olarak tespit edilmiştir. Bu bağlamda; Buca Belediyesinde görev yapmakta olan personelin %25'i kadrolu memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmakta iken %75'i hizmet alımı yolu ile çalıştırılan personelden oluşmaktadır.

Kadrolu Personel ve Hizmet Alımı Personeli Dağılımı

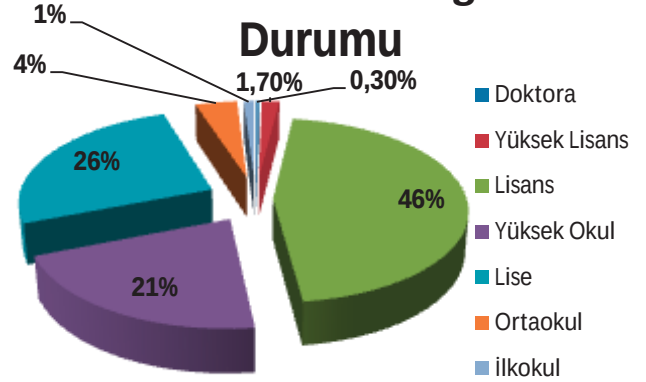


Memur Personelin Eğitim Durumu

Belediyemizde görev yapmakta olan toplam 223 Memur personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir. Eğitim grafiği analiz edildiğinde; memur personelin % 46'sının üniversite, %21'inin yüksek okul, %26'sının lise, %4'ünün ortaokul, %2'sinin ise lisans üstü eğitim mezunu olduğu görülmektedir.

Memur Personel Eğitim Durumu	Kişi Sayısı
Doktora	1
Yüksek Lisans	3
Lisans	103
Yüksek Okul	47
Lise	57
Ortaokul	10
İlkokul	2
Toplam	223

Memur Personel Eğitim Durumu

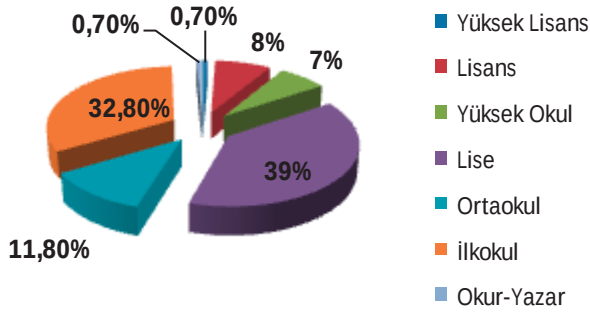


İşçi Personelin Eğitim Durumu

Belediyemizde görev yapmakta olan toplam 144 işçi personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir. Eğitim grafiği analiz edildiğinde; % 8 'inin dört yıllık üniversite mezunu, %39'unun lise, %12'sinin ortaokul, %33'ünün ilköğretim mezunu olduğu, % 7'sinin 2 yıllık yükseköğretim mezunu olduğu görülmektedir.

İşçi Personel Eğitim Durumu	Kişi Sayısı
Yüksek Lisans	1
Lisans	12
Yüksek Okul	10
Lise	56
Ortaokul	17
İlkokul	47
Okur-Yazar	1
Toplam	144

İşçi Personel Eğitim Durumu

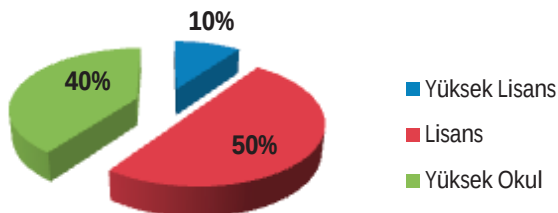


Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Belediyemizde görev yapmakta olan toplam 20 sözleşmeli personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir. Eğitim grafiği analiz edildiğinde sözleşmeli personelin %10'unun yüksek lisans, %50'sinin lisans, %40'ının 2 yıllık meslek yüksek okulu mezunu olduğu görülmektedir. Bu anlamda, sözleşmeli personelin eğitim durumuna paralel olarak personelin niteliğinin yükseldiği göze çarpmaktadır.

Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu	Kişi Sayısı
Yüksek Lisans	2
Lisans	10
Yüksek Okul	8
Toplam	20

Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



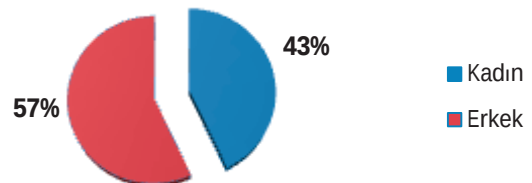
Kadrolu Personel Cinsiyet Durumu

Toplam 387 kadrolu personelin cinsiyet durumları memur, işçi, sözleşmeli personel olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir. Cinsiyet grafiği analiz edildiğinde; memur personelin %43'ünün kadın, %57'sinin erkek, işçi personelin %19'unun kadın, %81'inin erkek, sözleşmeli personelin %50'sinin kadın, %50'sinin erkek personelden oluştuğu görülmektedir. Toplamda kadın personel 134 kişi ile %34'lük paya, erkek personel sayısı 253 olup %66'lık paya sahiptir.

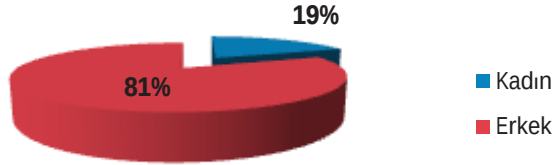
Memur Personel	Kişi Sayısı
Kadın	97
Erkek	126
Toplam	223
İşçi Personel	Kişi Sayısı
Kadın	27
Erkek	117
Toplam	144
Sözleşmeli Personel	Kişi Sayısı
Kadın	10
Erkek	10
Toplam	20

Toplam Kadın Personel Sayısı	134	34%
Toplam Erkek Personel Sayısı	253	66%
Toplam Personel Sayısı	387	100%

Memur Personel Cinsiyet Durumu



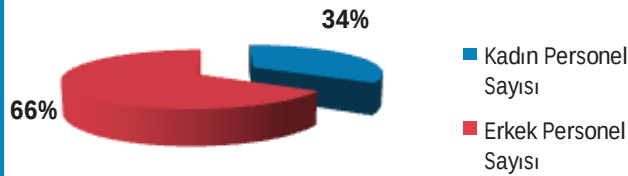
İşçi Personel Cinsiyet Durumu



Sözleşmeli Personel Cinsiyet Durumu



Çalışan Personel Cinsiyet Durumu

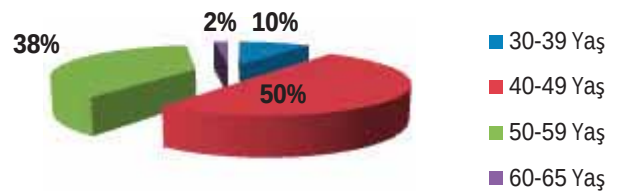


Kadrolu Personel Yaş Durumu

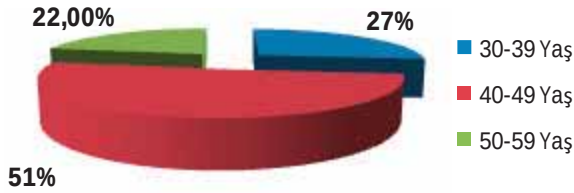
Toplam 387 kadrolu personelin yaş durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Yaş grafiği analiz edildiğinde; belediyemizde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personelin %2'sinin 20-29 yaş aralığında, %20'sinin 30-39 yaş aralığında, %48'sinin 40-49 yaş aralığında, %30'luk kesimin 50-59 yaş aralığında olduğu görülmektedir.

Memur Personel	Kişi Sayısı
30-39 Yaş	23
40-49 Yaş	110
50-59 Yaş	85
60-65 Yaş	5
Toplam	223
İşçi Personel (Geçici İşçi Dâhil)	Kişi Sayısı
30-39 Yaş	39
40-49 Yaş	73
50-59 Yaş	31
60-65 Yaş	1
Toplam	144
Sözleşmeli Personel	Kişi Sayısı
20-29 Yaş	6
30-39 Yaş	12
40-49 Yaş	2
Toplam	20

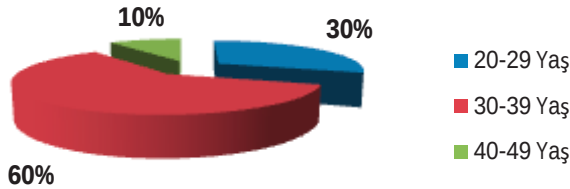
Memur Personel Yaş Durumu



İşçi Personel Yaş Durumu



Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim;

5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder. (Kaynak: 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabul Tarihi:03.07.2005)

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden belirlenen günde toplanır. Bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayı toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok 5 gündür.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Harcama Yetkilileri, Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Buca Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi, üst yönetici adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Satın alma işlemleri; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda üst yöneticinin onayı ile Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve harcama yetkilileri tarafından 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

İlgili birimler tarafından hazırlanan ihale dosyalarına ilişkin işlemler (sekretarya hizmetleri) Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı ihale bürosu tarafından yürütülmektedir. İhale kararları Kamu ihale Kanunu doğrultusunda üst yöneticinin görevlendirdiği ihale komisyonu tarafından verilerek üst yöneticinin (Belediye Başkanı) onayına sunulmaktadır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi

tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır.

Bütçeden bir giderin yapılabilmesi süresi iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığından veya gerçekleştirildiğinden, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

İç Kontrol;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesinde; "idarenin belirlenmiş amaç ve politikalarına uygun olarak faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılmasını israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır

Buradan çıkan sonuç iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir. İki önemli unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile

malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemleri gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediyemizde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup harcama birimleri (Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) Mali Hizmetler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol sisteminde, Üst Yönetici tanımı; Belediyelerde ise Belediye Başkanı olarak tanımlanmış olup üst yöneticilerin, 5018 Sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumlu oldukları belirtilerek, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden bakana; mahalli idarelerde ise meclise karşı sorumlu olunduğu, üst yöneticilerin bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri ilgili mevzuatta belirtilmiştir.

Buca Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı

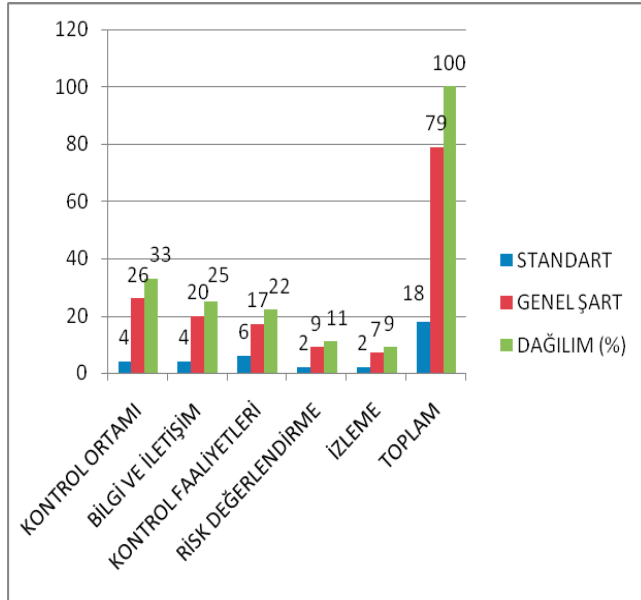
Buca Belediye Başkanlığı 2015-2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 386 adet eylem belirlenmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	41
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	28
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	37
	4	Yetki devri	5	16
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	29
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	21
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	30
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	25
	9	Görevler ayrılığı	2	13
	10	Hiyerarşik kontroller	2	12
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	14
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	17
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	39
	14	Raporlama	4	11
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	25
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	6
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	16
	18	İç denetim	2	6
TOPLAM			79	386

Buca Belediyesi iç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı ve Belirlenen Eylem Sayısı:

Bilindiği üzere iç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki Tabloda iç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayısı ve dağılımları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

BİLEŞENLER DAĞILIMI



iç Kontrol Standartları Genel Şartlarının Bileşenlere Dağılımı

Buca Belediye Başkanlığımızın iç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında ise makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 386 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



iç kontrol uyum eylem planı ancak üst yönetimin sahiplenmesiyle birlikte tüm çalışanların gayreti ile kurumsal düzeyde hayata geçecektir. İç kontrol, kamu hizmetlerinin sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık korunması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak kabul görmektedir. Belediye Başkanlığımızın hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Açıkçası bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir. Buca Belediye Başkanlığı olarak ciddi bir çalışma sonucunda hazırladığımız iç kontrol uyum eylem planı, değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek iyileştirilecek ve uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecektir.

Denetim: Belediyeye bağlı birimlerin denetim ve soruşturmaları ise üst yöneticiye bağlı Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi

doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından seçilen denetim komisyonunca da bir önceki yılın gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemleri denetime tabi tutulmakta, İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında da genel iş yürütümü teftişleri devam etmektedir.

Dış denetim ise 5393 sayılı kanunun 55. maddesi ile 5018 sayılı kanunun 68. maddesinde açıklanan şekliyle Sayıştay'ın yaptığı denetimlerdir. Dış denetim genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

- a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak ve mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir-gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,
- b) Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Sunulan Hizmetler

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir.

Bu çerçevede;

- İmar
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık toplama
- Zabıta hizmetleri
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Evlendirme
- Eğitim
- Meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- Sağlığa ilişkin poliklinik hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç ve Hedefler

Amaçlar, kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olup, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilmektedir.

Buca Belediyesi 2015-2019 dönemi stratejik planında beş ana başlık altında (Kurumsal Yapı, Çevre ve Toplum Sağlığı, Sosyal Yardım ve Hizmetler, Kentleşme ile Kültürel ve Sosyal Gelişim) beş stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı 27 stratejik hedef belirlenmiştir. 2015 yılı için aşağıda belirtilen stratejik amaç ve hedeflere öncelik verilmiştir.

AMAÇ 1: Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak

Hedef 1.1: Kent kimliğine uygun altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Buca oluşturulacak.

Hedef 1.2: Hizmet standartlarını belirleyerek imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.

Hedef 1.3: Kent ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak miktarında artış sağlanacak.

Hedef 1.4: Kentsel dönüşüm projeleri yapılarak uygulamaya konulacak ve hızla hayata getirilmesi için çalışmalar yürütülecek.

Hedef 1.5: Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu tamamlanacak.

Hedef 1.6: Vizyon Projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek

AMAÇ 2: Kültürel etkinliklerin zenginleştirildiği, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, kültür seviyesi yüksek bir kent oluşturmak.

Hedef 2.1: Sosyal kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek geniş halk kitlelerine ulaşması sağlanacak.

Hedef 2.2: Sportif etkinlik ve faaliyetlerle Buca Halkının spora katılımı artırılabilecek.

Hedef 2.3: Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek memnuniyet düzeyi artırılabilecek.

AMAÇ 3: Sosyal yardım hizmetlerini toplumsal refaha katkı sağlayacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak

Hedef 3.1: Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılarak toplumsal yaşamla bütünleşmeleri sağlanacak.

Hedef 3.2: Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım sağlanacak

Hedef 3.3: İstihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile şehrin yaşam kalitesine katkı sağlanacak.

AMAÇ 4: Sürdürülebilir çevre politikalarıyla yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratmak.

Hedef 4.1: Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.

Hedef 4.2: Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilecek ve toplama ile ilgili şikayetler en aza indirilecek.

Hedef 4.3: Denetim yapısı güçlendirilecek ve etkili denetimler yapılarak işgalsiz ve güvenli bir Buca yaratılacak.

Hedef 4.4: Atıkların kaynakta ayrıştırılmasına ilişkin etkili yöntem geliştirilecek.

Hedef 4.5: Çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.

Hedef 4.6: Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.

AMAÇ 5: Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

Hedef 5.1: Kurum personelinin mevzuata uygunluk ve kişisel gelişim yetkinleri artırılabilecek.

Hedef 5.2: Belediye personelinin motivasyonu yükseltici çalışmalar yürütülecek.

Hedef 5.3: Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojiye en üst seviyede faydalanılarak dijital Buca yaratılacak.

Hedef 5.4: Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılacak.

Hedef 5.5: Taşınır yönetimini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecek ve sistem temelli çalışması sağlanacak.

Hedef 5.6: Stratejik yönetim anlayışı geliştirilerek mali süreçlerde stratejik plana dayalı karar alma kapasitesi artırılacak.

Hedef 5.7: Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılacak ve konforlu bir ortam oluşturulacak.

Hedef 5.8: Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.

Hedef 5.9: Kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek ve bütçelerde yapılan değişiklikler en aza indirilecek.

Temel Politikalar ve Öncelikler

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından onaylanmış ve 06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazete de yayınlanmıştır.



Bu çerçevede Buca Belediyesi tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı değerlendirildiğinde Onuncu Kalkınma Planınca dolaylı veya doğrudan desteklenen hedeflere ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

AMAÇ 1: Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak.				
Hedef 1.1: Kent kimliğine uygun altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Buca oluşturulacak.	983	984	999	
Hedef 1.2: Hizmet standartlarını belirleyerek imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.	83	998	999	
Hedef 1.3: Kent ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak miktarında artış sağlanacak.	596			
Hedef 1.4: Kentsel dönüşüm projeleri yapılarak uygulamaya konulacak ve hızla hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.	988			
Hedef 1.5: Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu tamamlanacak.	988			
Hedef 1.6: Vizyon Projeleri ile Bucanın kalkınmasına destek verilecek.	596	983	984	999

AMAÇ 2: Kültürel etkinliklerin zenginleştirildiği, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, kültür seviyesi yüksek bir kent oluşturmak.				
Hedef 2.1: Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek geniş halk kitlelerine ulaşması sağlanacak.	998	999		
Hedef 2.2: Sportif etkinlik ve faaliyetlerle Buca Halkının spora katılımı artırılacak.	998	999		
Hedef 2.3: Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek memnuniyet düzeyi artırılacak.	589	999		

AMAÇ 3: Sosyal yardım hizmetlerinin toplumsal refaha katkı sağlayacak hedef kitleye ulaştırmak.				
Hedef 3.1: Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılarak toplumsal yaşamla bütünleşmeleri sağlanacak.	988	999		
Hedef 3.2: Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım sağlanacak.	988	999		
Hedef 3.3: : İstihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile şehrin yaşam kalitesine katkı sağlanacak.	313	314	317	318

AMAÇ 4: Sürdürülebilir çevre politikalarıyla yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratmak.				
Hedef 4.1: Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.	999			
Hedef 4.2: Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilecek ve toplama ile ilgili şikayetler en aza indirilecek.	976	982	999	1031
Hedef 4.3: Denetim yapısı güçlendirilecek ve etkili denetimler yapılarak güvenli Buca yaratılacak.	589	770	999	
Hedef 4.4: Atıkların kaynakta ayrıştırılmasına ilişkin etkili yöntemler geliştirilecek.	976	982	1031	
Hedef 4.5: Çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.	976	982	999	1031
Hedef 4.6: Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.	589	976	999	

AMAÇ 5: Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilmesini ve kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.				
Hedef 5.1: Kurum personelinin mevzuata uygunluk ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılacak.	589	1000		
Hedef 5.2: Belediye personelinin motivasyonunu yükseltici çalışmalar yürütülecek	1031			
Hedef 5.3: Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak	589			
Hedef 5.4: Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılacak	589	999		
Hedef 5.5: Taşınır yönetimini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecek ve sistem temelli çalışması sağlanacak	589			
Hedef 5.6: Stratejik yönetim anlayışı geliştirilerek mali süreçlerde stratejik plana dayalı karar alma kapasitesi artırılacak	1003			
Hedef 5.7: Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılacak ve konforlu bir ortam oluşturulacak	999	1031		
Hedef 5.8: Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek	998			
Hedef 5.9: Kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek ve bütçelerde yapılan değişiklikler en aza indirilecek	998			

Belediyemiz görev alanı çerçevesinde hazırlanan stratejik planımızı doğrudan ya da dolaylı olarak destekleyen Onuncu Kalkınma Planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

İstihdam ve Çalışma Hayatı

Amaç ve Hedefler

313. Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulduğu, işgücünün niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliği ile iş sağlığı ve güvenliği şartlarının iyileştirildiği ve güvenceli esneklik yaklaşımının benimsendiği bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.

Politikalar

314. Bölgesel, yerel ve sektör el işgücü dinamikleri dikkate alınarak, başta kadın ve gençler olmak üzere tüm kesimler için nitelikli istihdam imkânları geliştirilmeye devam edilecektir.

317. Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri başta olmak üzere aktif işgücü politikaları etki analizlerine dayandırılarak yaygınlaştırılacaktır. ,

318. İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.

Yatırım Politikaları

Politikalar

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Tarım ve Gıda

Politikalar

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır

Kentsel Altyapı

Amaç ve Hedefler

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin ger- gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Politikalar

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir

Mahalli İdareler

Amaç ve Hedefler

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Politikalar

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Çevrenin Korunması**Amaç ve Hedefler**

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

2016 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARI YIL(2016)	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARI YIL(2016)
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
830	1					Personel Giderleri	72.007.372,62	800	1					Vergi Gelirleri	46.919.092,03
830	1	1				Memurlar	16.014.114,01	800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	24.007.572,29
830	1	1	1			Temel Maaşlar	4.773.345,24	800	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi	24.007.572,29
830	1	1	1	1		Temel Maaşlar	4.773.345,24	800	1	2	9	51		Bina Vergisi	19.567.412,01
830	1	1	2			Zamlar ve Tazminatlar	5.270.738,98	800	1	2	9	52		Arsa Vergisi	2.780.079,24
830	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	5.270.738,98	800	1	2	9	53		Arazi Vergisi	11.937,12
830	1	1	3			Ödenekler	67.398,59	800	1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	1.648.143,92
830	1	1	3	1		Ödenekler	67.398,59	800	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	14.672.074,57
830	1	1	4			Sosyal Haklar	5.583.706,42	800	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	6.615.978,83
830	1	1	4	1		Sosyal Haklar	5.583.706,42	800	1	3	2	51		Haberleşme Vergisi	129.135,49
830	1	1	5			Ek Çalışma Karşılıkları	216.562,32	800	1	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.486.843,34
830	1	1	5	1		Ek Çalışma Karşılıkları	216.562,32	800	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ve	8.056.095,74
830	1	1	6			Ödül ve ikramiyeler	102.362,46	800	1	3	9	51		Eğlence Vergisi	7.470.907,52
830	1	1	6	1		Ödül ve ikramiyeler	102.362,46	800	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	585.188,22
830	1	1	9			Diğer Personel Giderleri	0,00	800	1	6				Harçlar	8.239.445,17
830	1	1	9	1		Diğer Personel Giderleri	0,00	800	1	6	9			Diğer Harçlar	8.239.445,17
830	1	2				Sözleşmeli Personel	1.385.272,43	800	1	6	9	51		Bina İnşaat Harcı	1.752.323,02
830	1	2	1			Ücretler	908.558,42	800	1	6	9	53		İşgal Harcı	4.191.194,09
830	1	2	1	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretle	908.558,42	800	1	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	513.974,99
830	1	2	1	90		Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	800	1	6	9	56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	19.545,56
830	1	2	2			Zamlar ve Tazminatlar	200.834,07	800	1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	20.250,00
830	1	2	2	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam v	200.834,07	800	1	6	9	58		Tellallık Harcı	137.013,32
830	1	2	2	90		Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	0,00	800	1	6	9	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	445.280,65
830	1	2	3			Ödenekler	0,00	800	1	6	9	99		Diğer Harçlar	1.159.863,54
830	1	2	3	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödene	0,00	800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.478.601,56
830	1	2	4			Sosyal Haklar	275.879,94	800	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.055.142,96
830	1	2	4	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal	275.879,94	800	3	1	1			Mal Satış Gelirleri	354.330,00
830	1	2	9			Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	800	3	1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Geli	27.750,00
830	1	2	9	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğ	0,00	800	3	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	326.580,00
830	1	3				İşçiler	53.571.621,04	800	3	1	2			Hizmet Gelirleri	1.700.812,96

2016 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (2)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
830	1	3	1			İşçilerin Ücretleri	16.378.561,67	800	3	1	2	55		Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
830	1	3	1	1		Sürekli İşçilerin Ücretleri	16.084.975,30	800	3	1	2	57		Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	995.906,00
830	1	3	1	2		Geçici İşçilerin Ücretleri	293.586,37	800	3	1	2	60		Tarım Hizmetlere İlişkin Gelirler	40,00
830	1	3	2			İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	25.262.418,15	800	3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	704.866,96
830	1	3	2	1		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	25.250.549,37	800	3	6				Kira Gelirleri	2.423.458,60
830	1	3	2	2		Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	11.868,78	800	3	6	1			Taşınmaz Kiraları	2.419.073,60
830	1	3	3			İşçilerin Sosyal Hakları	5.638.224,83	800	3	6	1	1		Lojman Kira Gelirleri	11.711,40
830	1	3	3	1		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	5.526.583,59	800	3	6	1	2		Ecrimisil Gelirleri	367.252,21
830	1	3	3	2		Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	111.641,24	800	3	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.040.109,99
830	1	3	4			İşçilerin Fazla Mesailer	1.925.713,98	800	3	6	2			Taşınır Kiraları	4.385,00
830	1	3	4	1		Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.874.103,60	800	3	6	2	1		Taşınır Kira Gelirleri	4.385,00
830	1	3	4	2		Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	51.610,38	800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G	3.061.391,59
830	1	3	5			İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.366.702,41	800	4	1				Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	248.722,80
830	1	3	5	1		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.288.842,05	800	4	1	1			Cari	248.722,80
830	1	3	5	2		Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	77.860,36	800	4	1	1	1		AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	248.722,80
830	1	4				Geçici Personel	410.928,10	800	4	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yard	150.000,00
830	1	4	1			Ücretler	410.928,10	800	4	4	1			Cari	150.000,00
830	1	4	1	2		Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ü	410.928,10	800	4	4	1	1		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
830	1	5				Diğer Personel	625.437,04	800	4	4	1	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	150.000,00
830	1	5	1			Ücret ve Diğer Ödemeler	625.437,04	800	4	5				Proje Yardımları	2.662.668,79
830	1	5	1	51		Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	170.376,12	800	4	5	1			Cari	2.662.668,79
830	1	5	1	52		Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	455.060,92	800	4	5	1	1		Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Y	0,00
830	2					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pri	7.983.991,33	800	4	5	1	9		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.662.668,79
830	2	1				Memurlar	2.096.849,72	800	5					Diğer Gelirler	116.885.119,49
830	2	1	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.096.849,72	800	5	1				Faiz Gelirleri	771.260,34
830	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.306.610,28	800	5	1	8			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	766.042,38
830	2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	790.239,44	800	5	1	8	1		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	766.042,38
830	2	2				Sözleşmeli Personel	233.106,49	800	5	1	9			Diğer Faizler	5.217,96
830	2	2	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	233.106,49	800	5	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00
830	2	2	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	233.106,49	800	5	1	9	3		Mevduat Faizleri	1.433,87

2016 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (3)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
830	2	2	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	800	5	1	9	99		Diğer Faizler	3.784,09
830	2	3				İşçiler	5.654.035,12	800	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	106.854.556,99
830	2	3	4			İşsizlik Sigortası Fonuna	501.913,64	800	5	2	2			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payı	86.556.594,01
830	2	3	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	501.913,64	800	5	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alına	82.931.966,22
830	2	3	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.152.121,48	800	5	2	2	52		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	3.624.627,79
830	2	3	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.152.121,48	800	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	561.953,04
830	2	3	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	800	5	2	4	53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	493.673,29
830	3					Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	113.963.778,99	800	5	2	4	99		Diğer Harcamalara Katılma Payları	68.279,75
830	3	1				Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımlar	90.677,78	800	5	2	8			Mahalli idarelere Ait Paylar	137.819,36
830	3	1	4			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	90.677,78	800	5	2	8	51		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	500,00
830	3	1	4	1		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	90.677,78	800	5	2	8	52		Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Payla	12.876,12
830	3	1	9			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	800	5	2	8	54		Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kadem	124.443,24
830	3	1	9	1		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	800	5	2	9			Diğer Paylar	19.598.190,58
830	3	2				Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımla	14.062.121,64	800	5	2	9	99		Diğer Paylar	19.598.190,58
830	3	2	1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.673.277,23	800	5	3				Para Cezaları	6.687.226,14
830	3	2	1	1		Kırtasiye Alımları	658.743,92	800	5	3	2			İdari Para Cezaları	3.557.919,47
830	3	2	1	2		Büro Malzemesi Alımları	20.573,26	800	5	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	3.557.919,47
830	3	2	1	3		Periyodik Yayın Alımları	64.576,97	800	5	3	4			Vergi Cezaları	3.113.696,67
830	3	2	1	4		Diğer Yayın Alımları	61.264,22	800	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikm	1.747.100,04
830	3	2	1	5		Baskı ve Cilt Giderleri	868.118,86	800	5	3	4	2		Vergi Barışı TEFE Tutarı	0,00
830	3	2	1	90		Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımlar	0,00	800	5	3	4	3		Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00
830	3	2	2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.104.693,97	800	5	3	4	6		6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ü	137.454,39
830	3	2	2	1		Su Alımları	2.239.554,14	800	5	3	4	8		6736 sy'lı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE G	55,50
830	3	2	2	2		Temizlik Malzemesi Alımları	865.139,83	800	5	3	4	9		6736 sy'lı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE F	282.067,87
830	3	2	3			Enerji Alımları	5.397.172,90	800	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları	947.018,87
830	3	2	3	1		Yakacak Alımları	177.276,56	800	5	3	9			Diğer Para Cezaları	15.610,00
830	3	2	3	2		Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.636.512,63	800	5	3	9	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ce	15.610,00
830	3	2	3	3		Elektrik Alımları	3.583.383,71	800	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	2.572.076,02
830	3	2	4			Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.042.777,22	800	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	2.572.076,02
830	3	2	4	1		Yiyecek Alımları	865.799,98	800	5	9	1	1		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	7.512,00

2016 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (4)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2016)	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2016)
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
830	3	2	4	2		İçecek Alımları	39.389,47	800	5	9	1	3		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00
830	3	2	4	3		Yem Alımları	137.587,77	800	5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar	2.072.907,51
830	3	2	4	90		Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	800	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	491.656,51
830	3	2	5			Giyim ve Kuşam Alımları	398.014,55	800	6					Sermaye Gelirleri	2.943.744,60
830	3	2	5	1		Giyecek Alımları	86.906,50	800	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	2.943.744,60
830	3	2	5	2		Spor Malzemeleri Alımları	311.108,05	800	6	1	5			Arsa Satışı	2.943.744,60
830	3	2	5	3		Tören Malzemeleri Alımları	0,00	800	6	1	5	1		Arsa Satışı	2.943.744,60
830	3	2	5	5		Kuşam Alımları	0,00	800	6	1	9			Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00
830	3	2	6			Özel Malzeme Alımları	430.475,35	800	6	1	9	99		Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00
830	3	2	6	1		Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tem	9.704,00	800	6	2				Taşınır Satış Gelirleri	0,00
830	3	2	6	2		Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	5.396,30	800	6	2	1			Taşınır Satış Gelirleri	0,00
830	3	2	6	3		Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.220,00	800	6	2	1	1		Taşınır Satış Gelirleri	0,00
830	3	2	6	4		Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Gideri	187.765,09							BÜTÇE GELİR TOPLAMI(B)	174.287.949,27
830	3	2	6	90		Diğer Özel Malzeme Alımları	226.389,96								
830	3	2	7			Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz	0,00								
830	3	2	7	1		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Ara	0,00	HK	I	II	III	IV	V	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2016)
830	3	2	9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.015.710,42	810	1					Vergi Gelirleri	492.153,23
830	3	2	9	1		Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba	1.418.453,17	810	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	423.915,53
830	3	2	9	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	597.257,25	810	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi	423.915,53
830	3	3				Yolluklar	396.024,68	810	1	2	9	51		Bina Vergisi	222.525,17
830	3	3	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	60.735,92	810	1	2	9	52		Arsa Vergisi	180.313,29
830	3	3	1	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	60.735,92	810	1	2	9	53		Arazi Vergisi	147,45
830	3	3	2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.165,40	810	1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	20.929,62
830	3	3	2	1		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.165,40	810	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	31.169,60
830	3	3	3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	326.123,36	810	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	0,00
830	3	3	3	1		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	326.123,36	810	1	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00
830	3	4				Görev Giderleri	2.311.041,15	810	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ve	31.169,60
830	3	4	2			Yasal Giderler	2.257.450,05	810	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	31.169,60
830	3	4	2	4		Mahkeme Harç ve Giderleri	2.125.329,66	810	1	6				Harçlar	37.068,10
830	3	4	2	5		Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	5.080,00	810	1	6	9			Diğer Harçlar	37.068,10

2016 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (5)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARI YIL(2016)	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARI YIL(2016)
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
830	3	4	2	90		Diğer Yasal Giderler	127.040,39	810	1	6	9	51		Bina İnşaat Harcı	29.766,00
830	3	4	3			Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benze	53.591,10	810	1	6	9	53		İşgal Harcı	4.273,50
830	3	4	3	1		Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.982,70	810	1	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	0,00
830	3	4	3	2		İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gide	25.319,26	810	1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00
830	3	4	3	90		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri G	26.289,14	810	1	6	9	58		Tellallık Harcı	0,00
830	3	4	4			Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Gider	0,00	810	1	6	9	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00
830	3	4	4	3		Kültür Varlıkları Alımı	0,00	810	1	6	9	99		Diğer Harçlar	3.028,60
830	3	4	9			Diğer Görev Giderleri	0,00	810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.126,37
830	3	4	9	90		Diğer Görev Giderleri	0,00	810	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	35.126,37
830	3	5				Hizmet Alımları	88.398.088,14	810	3	1	1			Mal Satış Gelirleri	0,00
830	3	5	1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	81.598.314,19	810	3	1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Geli	0,00
830	3	5	1	1		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	304.197,62	810	3	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00
830	3	5	1	2		Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	810	3	1	2			Hizmet Gelirleri	35.126,37
830	3	5	1	3		Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	810	3	1	2	57		Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	18.845,00
830	3	5	1	4		Müteahhitlik Hizmetleri	35.654.228,63	810	3	1	2	60		Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
830	3	5	1	5		Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	810	3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	16.281,37
830	3	5	1	6		Enformasyon ve Raporlama Giderleri	98.176,00	810	3	4				Kurumlar Hasılatı	0,00
830	3	5	1	8		Temizlik Hizmeti Alımı Giderleri	37.099.569,07	810	3	4	5			Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00
830	3	5	1	9		Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	8.442.142,87	810	3	4	5	57		Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Has	0,00
830	3	5	2			Haberleşme Giderleri	372.571,63	810	3	6				Kira Gelirleri	0,00
830	3	5	2	1		Posta ve Telgraf Giderleri	188.050,08	810	3	6	1			Taşınmaz Kiraları	0,00
830	3	5	2	2		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	109.915,21	810	3	6	1	1		Lojman Kira Gelirleri	0,00
830	3	5	2	3		Bilgiye Abonelik Giderleri	74.606,34	810	3	6	1	2		Ecrimisil Gelirleri	0,00
830	3	5	2	4		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım G	0,00	810	3	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00
830	3	5	3			Taşıma Giderleri	664.753,68	810	3	6	2			Taşınır Kiraları	0,00
830	3	5	3	2		Yolcu Taşıma Giderleri	664.303,68	810	3	6	2	1		Taşınır Kira Gelirleri	0,00
830	3	5	3	3		Yük Taşıma Giderleri	0,00	810	5					Diğer Gelirler	208.349,48
830	3	5	3	4		Geçiş Ücretleri	450,00	810	5	1				Faiz Gelirleri	5.736,89
830	3	5	3	90		Diğer Taşıma Giderleri	0,00	810	5	1	8			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	5.736,89
830	3	5	4			Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.136.988,05	810	5	1	8	1		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	5.736,89

2016 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (6)

HK	YRD HSP K					CARI YIL(2016)	GİDERİN TÜRÜ	HK	YRD HSP K					CARI YIL(2016)	GELİRİN TÜRÜ	CARI YIL(2016)
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V			
830	3	5	4	1		926.007,99	İlan Giderleri	810	5	1	9			0,00	Diğer Faizler	0,00
830	3	5	4	2		210.980,06	Sigorta Giderleri	810	5	1	9	99		0,00	Diğer Faizler	0,00
830	3	5	5			437.511,15	Kiralar	810	5	2				0,00	Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00
830	3	5	5	1		0,00	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Gid	810	5	2	2			0,00	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payl	0,00
830	3	5	5	2		230.306,50	Taşıt Kiralaması Giderleri	810	5	2	2	51		0,00	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alına	0,00
830	3	5	5	3		92.925,00	İş Makinası Kiralaması Giderleri	810	5	2	4			0,00	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00
830	3	5	5	5		0,00	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	810	5	2	4	53		0,00	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00
830	3	5	5	7		0,00	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	810	5	2	4	99		0,00	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00
830	3	5	5	10		0,00	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazıl	810	5	2	9			0,00	Diğer Paylar	0,00
830	3	5	5	90		114.279,65	Diğer Kiralama Giderleri	810	5	2	9	99		0,00	Diğer Paylar	0,00
830	3	5	9			4.187.949,44	Diğer Hizmet Alımları	810	5	3				202.612,59	Para Cezaları	202.612,59
830	3	5	9	1		0,00	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	810	5	3	2			152.987,41	İdari Para Cezaları	152.987,41
830	3	5	9	3		48.285,00	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	810	5	3	2	99		152.987,41	Diğer İdari Para Cezaları	152.987,41
830	3	5	9	11		100,00	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılı	810	5	3	4			34.025,18	Vergi Cezaları	34.025,18
830	3	5	9	90		4.139.564,44	Diğer Hizmet Alımları	810	5	3	4	1		149,13	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikm	149,13
830	3	6				2.777.626,09	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	810	5	3	4	2		485,10	Vergi Barışı TEFE Tutarı	485,10
830	3	6	1			2.192.740,42	Temsil Giderleri	810	5	3	4	3		83,15	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	83,15
830	3	6	1	1		2.192.740,42	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyo	810	5	3	4	6		4.570,14	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ü	4.570,14
830	3	6	2			584.885,67	Tanıtma Giderleri	810	5	3	4	99		28.737,66	Diğer Vergi Cezaları	28.737,66
830	3	6	2	1		584.885,67	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizas	810	5	3	9			15.600,00	Diğer Para Cezaları	15.600,00
830	3	7				4.501.636,05	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	810	5	3	9	99		15.600,00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ce	15.600,00
830	3	7	1			2.540.571,90	Menkul Mal Alım Giderleri	810	5	9				0,00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
830	3	7	1	1		313.422,08	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	810	5	9	1			0,00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
830	3	7	1	2		423.579,96	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımlar	810	5	9	1	1		0,00	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00
830	3	7	1	3		289.992,89	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	810	5	9	1	6		0,00	Kişilerden Alacaklar	0,00
830	3	7	1	4		59.757,37	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	810	5	9	1	99		0,00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	0,00
830	3	7	1	90		1.453.819,60	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	810	6					0,00	Sermaye Gelirleri	0,00
830	3	7	2			151.047,56	Gayri Maddi Hak Alımları	810	6	1				0,00	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00
830	3	7	2	1		146.197,56	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	810	6	1	5			0,00	Arsa Satışı	0,00
830	3	7	2	2		4.850,00	Fikri Hak Alımları	810	6	1	5	1		0,00	Arsa Satışı	0,00
830	3	7	2	90		0,00	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları							735.629,08	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve	735.629,08

2016 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (7)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
830	3	7	3			Bakım ve Onarım Giderleri	1.810.016,59								
830	3	7	3	1		Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	67.052,32								
830	3	7	3	2		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	482.591,54								
830	3	7	3	3		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	699.416,48								
830	3	7	3	4		İş Makinası Onarım Giderleri	398.470,57								
830	3	7	3	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	162.485,68								
830	3	8				Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.425.800,44								
830	3	8	1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	599.009,09								
830	3	8	1	1		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	409.568,35								
830	3	8	1	2		Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.121,00								
830	3	8	1	4		Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	66.018,64								
830	3	8	1	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	122.301,10								
830	3	8	2			Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00								
830	3	8	2	1		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00								
830	3	8	3			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	26.145,85								
830	3	8	3	1		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	26.145,85								
830	3	8	6			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	373.366,46								
830	3	8	6	1		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	373.366,46								
830	3	8	9			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	427.279,04								
830	3	8	9	1		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	427.279,04								
830	3	9				Tedavi Ve Cenaze Giderleri	763,02								
830	3	9	1			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	0,00								
830	3	9	1	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	0,00								
830	3	9	2			Kamu Personeli İlaç Gideri	0,00								
830	3	9	2	1		Kamu Personeli İlaç Gideri	0,00								
830	3	9	3			Cenaze Giderleri	0,00								
830	3	9	3	1		Cenaze Giderleri	0,00								
830	3	9	8			Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	763,02								
830	3	9	8	90		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	763,02								

2016 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (8)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARI YIL(2016)	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARI YIL(2016)
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
830	3	9	9			Diğer ilaç Giderleri	0,00								
830	3	9	9	90		Diğer ilaç Giderleri	0,00								
830	4					Faiz Giderleri	3.891.688,94								
830	4	2				Diğer iç Borç Faiz Giderleri	3.891.688,94								
830	4	2	9			Diğer iç Borç Faiz Giderleri	3.891.688,94								
830	4	2	9	1		YTL Cinsinden Diğer iç Borç Faiz Giderler	3.891.688,94								
830	5					Cari Transferler	7.263.309,67								
830	5	1				Görev Zararları	993.119,76								
830	5	1	1			Kamu Teşebbüslerine	0,00								
830	5	1	1	7		TEDAS'ne	0,00								
830	5	1	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	993.119,76								
830	5	1	2	5		Sosyal Güvenlik Kurumuna	993.119,76								
830	5	3				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	2.187.957,71								
830	5	3	1			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.187.957,71								
830	5	3	1	1		Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	1.969.293,63								
830	5	3	1	5		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	218.664,08								
830	5	4				Hane Halkına Yapılan Transferler	2.085.687,38								
830	5	4	1			Burslar ve Harçlıklar	863.550,00								
830	5	4	1	1		Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	863.550,00								
830	5	4	3			Sağlık Amaçlı Transferler	0,00								
830	5	4	3	1		Sağlık Amaçlı Transferler	0,00								
830	5	4	7			Sosyal Amaçlı Transferler	1.222.137,38								
830	5	4	7	51		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	226.500,00								
830	5	4	7	90		Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	995.637,38								
830	5	4	9			Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00								
830	5	4	9	1		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00								
830	5	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.996.544,82								
830	5	8	1			Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00								
830	5	8	1	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00								
830	5	8	5			Mahalli idarelere Verilen Paylar	337.905,47								

2016 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (9)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
830	5	8	5	2		Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	337.905,47								
830	5	8	5	3		Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00								
830	5	8	9			Diğerlerine Verilen Paylar	1.658.639,35								
830	5	8	9	51		İller Bankasına Verilen Paylar	1.658.639,35								
830	6					Sermaye Giderleri	23.352.876,31								
830	6	1				Mamul Mal Alımları	2.447.030,37								
830	6	1	1			Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	1.234.080,36								
830	6	1	1	1		Büro Mefruşatı Alımları	993.062,86								
830	6	1	1	5		Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	241.017,50								
830	6	1	1	90		Diğer Mefruşat Alımları	0,00								
830	6	1	2			Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	461.789,77								
830	6	1	2	1		Büro Makinaları Alımları	206.854,00								
830	6	1	2	2		Bilgisayar Alımları	110.353,49								
830	6	1	2	3		Tıbbi Cihaz Alımları	42.930,00								
830	6	1	2	90		Diğer Makine Teçhizat Alımları	101.652,28								
830	6	1	3			Avadanlık Alımları	248.372,24								
830	6	1	3	90		Diğer Avadanlık Alımları	248.372,24								
830	6	1	4			Taşıt Alımları	0,00								
830	6	1	4	1		Kara Taşıtı Alımları	0,00								
830	6	1	5			İş Makinası Alımları	0,00								
830	6	1	5	30		Hareketli İş Makinası Alımları	0,00								
830	6	1	6			Yayın Alımları ve Yapımları	224.318,00								
830	6	1	6	4		Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	224.318,00								
830	6	1	7			Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korun	278.470,00								
830	6	1	7	2		Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	278.470,00								
830	6	1	7	90		Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korun	0,00								
830	6	2				Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00								
830	6	2	8			Metal Ürün Alımları	0,00								
830	6	2	8	1		Metal Ürün Alımları	0,00								
830	6	2	9			Diğer Alımlar	0,00								

2016 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (10)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
830	6	2	9	1		Diğer Alımlar	0,00								
830	6	3				Gayri Maddi Hak Alımları	0,00								
830	6	3	1			Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00								
830	6	3	1	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00								
830	6	3	3			Lisans Alımları	0,00								
830	6	3	3	1		Lisans Alımları	0,00								
830	6	4				Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	4.085.432,64								
830	6	4	1			Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	4.085.432,64								
830	6	4	1	7		Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Gider	1.797.714,86								
830	6	4	1	90		Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma G	2.287.717,78								
830	6	4	2			Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0,00								
830	6	4	2	90		Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderler	0,00								
830	6	5				Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.811.369,05								
830	6	5	1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00								
830	6	5	1	1		Proje Giderleri	0,00								
830	6	5	2			Malzeme Giderleri	0,00								
830	6	5	2	1		İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00								
830	6	5	2	2		Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00								
830	6	5	2	3		Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00								
830	6	5	2	90		Diğer Giderler	0,00								
830	6	5	7			Müteahhitlik Giderleri	12.811.369,05								
830	6	5	7	1		Hizmet Binası	137.221,54								
830	6	5	7	2		Hizmet Tesisleri	0,00								
830	6	5	7	4		Sosyal Tesisler	5.844.277,11								
830	6	5	7	7		Yol Yapım Giderleri	4.135.237,26								
830	6	5	7	90		Diğerleri	2.694.633,14								
830	6	5	9			Diğer Giderler	0,00								
830	6	5	9	1		Diğer Giderler	0,00								
830	6	7				Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.723.434,25								
830	6	7	1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00								

2016 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (11)

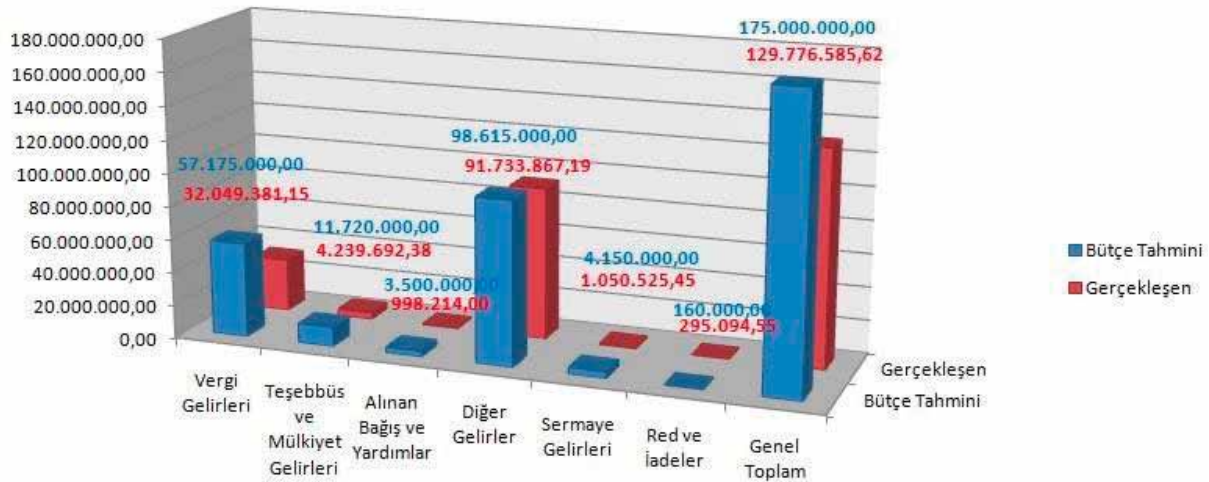
HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
830	6	7	1	90		Diğer Giderler	0,00								
830	6	7	2			Malzeme Giderleri	714.114,31								
830	6	7	2	1		İnşaat Malzemesi Giderleri	589.775,35								
830	6	7	2	2		Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00								
830	6	7	2	3		Sıhhi Tesisat Giderleri	124.338,96								
830	6	7	2	90		Diğer Giderler	0,00								
830	6	7	7			Müteahhitlik Giderleri	2.009.319,94								
830	6	7	7	1		Hizmet Binası	182.900,00								
830	6	7	7	2		Hizmet Tesisleri	0,00								
830	6	7	7	4		Sosyal Tesisler	1.506.335,95								
830	6	7	7	90		Diğerleri	320.083,99								
830	6	7	9			Diğer Giderler	0,00								
830	6	7	9	1		Diğer Giderler	0,00								
830	6	9				Diğer Sermaye Giderleri	1.285.610,00								
830	6	9	9			Diğer Sermaye Giderleri	1.285.610,00								
830	6	9	9	1		Diğer Sermaye Giderleri	1.285.610,00								
830	7					Sermaye Transferleri	0,00								
830	7	1				Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00								
830	7	1	5			Mahalli idarelere Sermaye Transferleri	0,00								
830	7	1	5	2		Belediyelere	0,00								
830	8					Borç Verme	13.409,92								
830	8	1				Yurtiçi Borç Verme	13.409,92								
830	8	1	9			Diğer Yurtiçi Borç Verme	13.409,92								
830	8	1	9	4		Kamu Ortaklıklarına	13.409,92								
CARİ YIL(A)							228.476.427,78							NET BÜTÇE GELİRİ(D = B C)	173.552.320,19
														BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(D-A)	54.924.107,59

MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2014 Mali Yılında Gelir Bütçemiz 175.000.000,00-TL. , Toplam Gelir Tahsilatımız 130.071.680,17-TL. olup, 295.094,55-TL. Red ve İadeler Toplamı düşüldükten sonra Kalan 129.776.585,62-TL. Net Gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net Gelirin Bütçeye Oranı % 74,16'dir.

2014 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ, GERÇEKLEŞEN GELİRLER

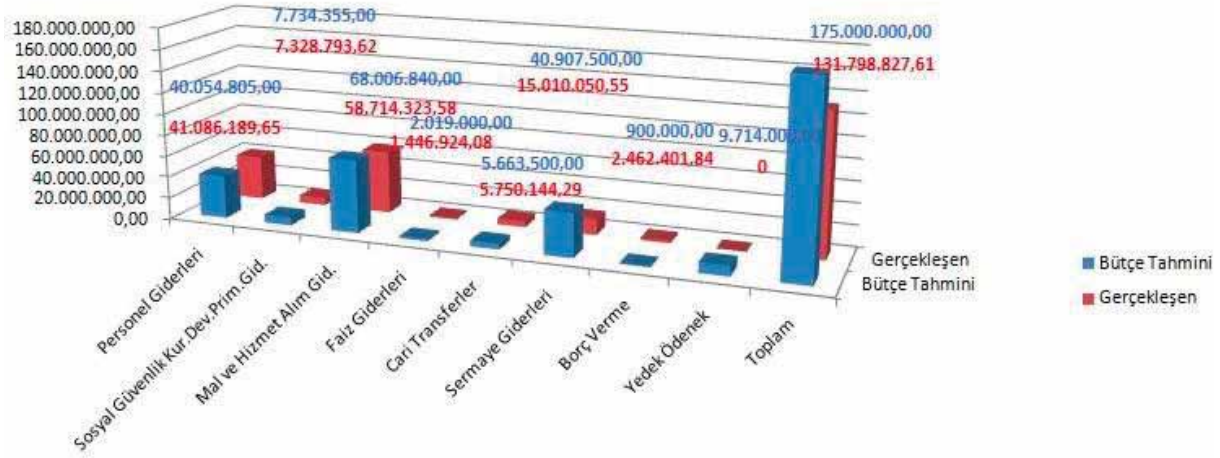
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	57.175.000,00	32.049.381,15
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.720.000,00	4.239.692,38
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.500.000,00	998.214,00
DİĞER GELİRLER	98.615.000,00	91.733.867,19
SERMAYE GELİRLERİ	4.150.000,00	1.050.525,45
RED VE İADELER (-)	160.000,00	295.094,55
TOPLAM	175.000.000,00	129.776.585,62



2014 Yılında bütçemiz 175.000.000,00-TL. olup, gerçekleşen gider rakamımız 131.798.827,61-TL.'dir. Giderin bütçeye oranı % 75,31'dir.

2014 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ, GERÇEKLEŞEN GİDERLER

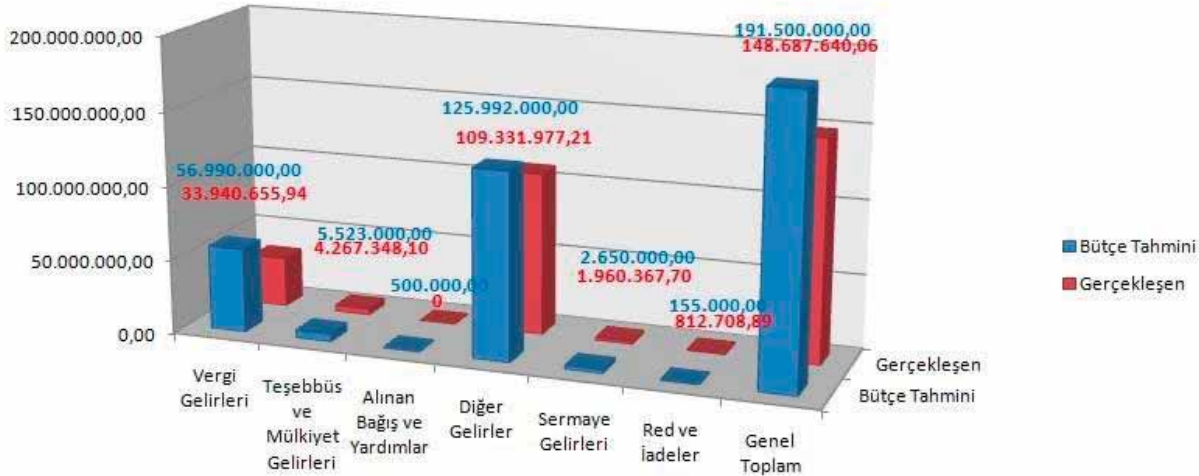
GİDER KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	40.054.805,00	41.086.189,65
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.734.355,00	7.328.793,62
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	68.006.840,00	58.714.323,58
FAİZ GİDERLERİ	2.019.000,00	1.446.924,08
CARİ TRANSFERLER	5.663.500,00	5.750.144,29
SERMAYE GİDERLERİ	40.907.500,00	15.010.050,55
BORÇ VERME	900.000,00	2.462.401,84
YEDEK ÖDENEKLER	9.714.000,00	0,00
TOPLAM	175.000.000,00	131.798.827,61



2015 Mali Yılında Gelir Bütçemiz 191.500.000,00-TL. , Toplam Gelir Tahsilatımız 149.500.348,95-TL. olup, 812.708,89 Red ve İadeler Toplamı düşüldükten sonra Kalan 148.687.640,06-TL. Net Gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net Gelirin Bütçeye Oranı % 77,64'dir.

2015 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ, GERÇEKLEŞEN GELİRLER

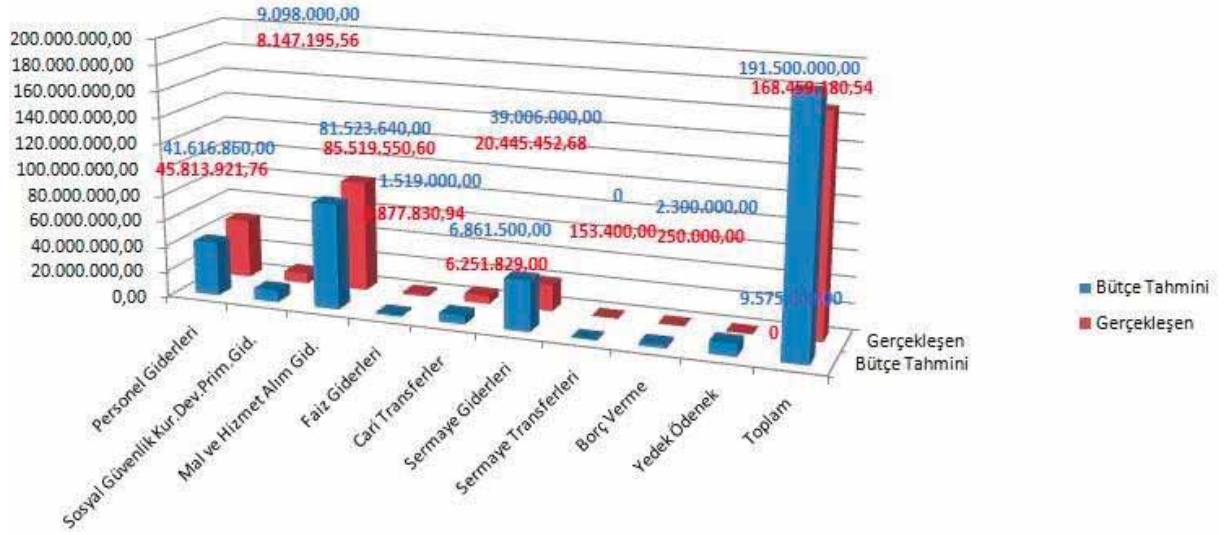
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	56.990.000,00	33.940.655,94
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.523.000,00	4.267.348,10
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL	500.000,00	0,00
DİĞER GELİRLER	125.992.000,00	109.331.977,21
SERMAYE GELİRLERİ	2.650.000,00	1.960.367,70
RED VE İADELER (-)	155.000,00	812.708,89
TOPLAM	191.500.000,00	148.687.640,06



2015 Yılında bütçemiz 191.500.000,00-TL. olup, gerçekleşen gider rakamımız 168.459.180,54-TL.'dir. Giderin bütçeye oranı % 87,97'dir.

2015 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ, GERÇEKLEŞEN GİDERLER

GİDER KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	41.616.860,00	45.813.921,76
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET	9.098.000,00	8.147.195,56
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	81.523.640,00	85.519.550,60
FAİZ GİDERLERİ	1.519.000,00	1.877.830,94
CARİ TRANSFERLER	6.861.500,00	6.251.829,00
SERMAYE GİDERLERİ	39.006.000,00	20.445.452,68
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	153.400,00
BORÇ VERME	2.300.000,00	250.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	9.575.000,00	0,00
TOPLAM	191.500.000,00	168.459.180,54



2016 Mali Yılında Gelir Bütçemiz 226.300.000,00-TL. , Toplam Gelir Tahsilatımız 174.287.949,27-TL. olup, 735.629,08-TL. Red ve İadeler Toplamı düşüldükten sonra Kalan 173.552.320,19-TL. Net Gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net Gelirin Bütçeye Oranı % 76,69'dir.

2016 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ, GERÇEKLEŞEN GELİRLER

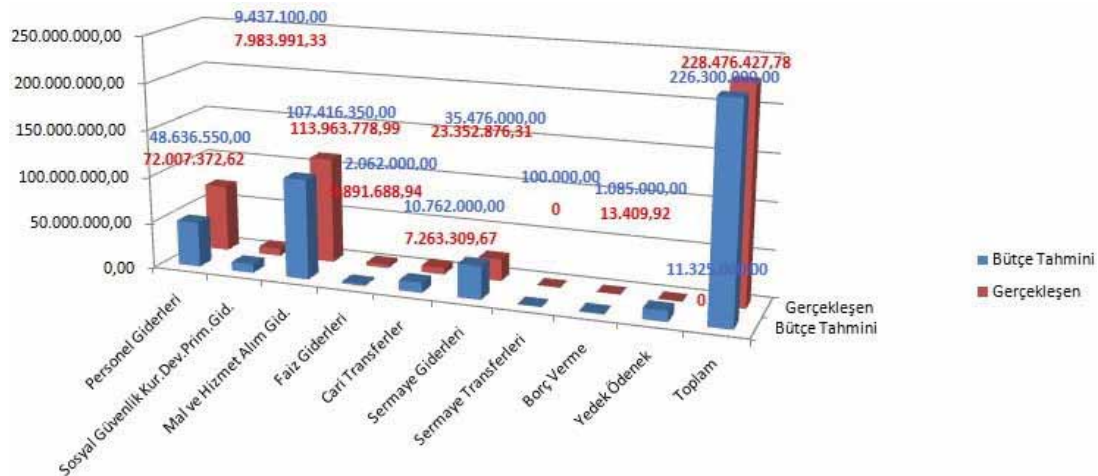
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	67.500.000,00	46.919.092,03
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.524.000,00	4.478.601,56
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL	6.550.000,00	3.061.391,59
DİĞER GELİRLER	142.531.000,00	116.885.119,49
SERMAYE GELİRLERİ	3.350.000,00	2.943.744,60
RED VE İADELER (-)	155.000,00	735.629,08
TOPLAM	226.300.000,00	173.552.320,19



2016 Mali Yılı Gider Bütçesi'nin 226.300.000,00 TL olarak kabul edildiği, 77.875,00 TL geçen yıldan devreden ödenek olduğu, yıl içinde 30.000.000,00 TL ek ödenek ile toplam 256.377.875,00 TL olduğu, Gider Kesin Hesabının 72.007.372,62 TL'sinin Personel Giderleri, 7.983.991,33 TL'sinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi, 113.963.778,99 TL'sinin Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 3.891.688,94 TL'sinin Faiz Giderleri, 7.263.309,67 TL'sinin Cari Transferler, 23.352.876,31 TL'sinin Sermaye Giderleri, 13.409,92 TL'sinin Borç Verme olmak üzere toplam 228.476.427,78 TL olarak gerçekleştiği görülmüştür. Giderin bütçeye oranı % 89,12'dir.

2016 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ, GERÇEKLEŞEN GİDERLER

GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ		48.636.550,00	25.510.000,00	72.007.372,62
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		9.437.100,00		7.983.991,33
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		107.416.350,00	4.490.000,00	113.963.778,99
FAİZ GİDERLERİ		2.062.000,00		3.891.688,94
CARİ TRANSFERLER	77.875,00	10.762.000,00		7.263.309,67
SERMAYE GİDERLERİ		35.476.000,00		23.352.876,31
SERMAYE TRANSFERLERİ		100.000,00		0,00
BORÇ VERME		1.085.000,00		13.409,92
YEDEK ÖDENEKLER		11.325.000,00		0,00
TOPLAM	77.875,00	226.300.000,00	30.000.000,00	228.476.427,78



2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL2016	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL2016
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
630	1					Personel Giderleri	75.561.715,36	600	1					Vergi Gelirleri	48.807.417,63
630	1	1				Memurlar	16.014.114,01	600	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.522.094,32
630	1	1	1			Temel Maaşlar	4.773.345,24	600	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	25.522.094,32
630	1	1	1	1		Temel Maaşlar	4.773.345,24	600	1	2	9	51		Bina Vergisi	20.874.549,14
630	1	1	2			Zamlar ve Tazminatlar	5.270.738,98	600	1	2	9	52		Arsa Vergisi	2.680.710,56
630	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	5.270.738,98	600	1	2	9	53		Arazi Vergisi	15.980,51
630	1	1	3			Ödenekler	67.398,59	600	1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	1.950.854,11
630	1	1	3	1		Ödenekler	67.398,59	600	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	14.878.704,40
630	1	1	4			Sosyal Haklar	5.583.706,42	600	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	6.663.736,37
630	1	1	4	1		Sosyal Haklar	5.583.706,42	600	1	3	2	51		Haberleşme Vergisi	139.937,06
630	1	1	5			Ek Çalışma Karşılıkları	216.562,32	600	1	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.523.799,31
630	1	1	5	1		Ek Çalışma Karşılıkları	216.562,32	600	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	8.214.968,03
630	1	1	6			Ödül ve ikramiyeler	102.362,46	600	1	3	9	51		Eğlence Vergisi	7.501.137,24
630	1	1	6	1		Ödül ve ikramiyeler	102.362,46	600	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	713.830,79
630	1	1	9			Diğer Personel Giderleri	0,00	600	1	6				Harçlar	8.406.618,91
630	1	1	9	1		Diğer Personel Giderleri	0,00	600	1	6	9			Diğer Harçlar	8.406.618,91
630	1	2				Sözleşmeli Personel	1.385.272,43	600	1	6	9	51		Bina İnşaat Harcı	1.800.123,02
630	1	2	1			Ücretler	908.558,42	600	1	6	9	53		İşgal Harcı	4.281.469,72
630	1	2	1	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretl	908.558,42	600	1	6	9	54		İşyeri Açma izni Harcı	514.177,99
630	1	2	1	90		Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	600	1	6	9	56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	20.082,86
630	1	2	2			Zamlar ve Tazminatlar	200.834,07	600	1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	43.350,00
630	1	2	2	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam v	200.834,07	600	1	6	9	58		Tellallık Harcı	137.013,32
630	1	2	2	90		Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	0,00	600	1	6	9	60		Yapı Kullanma izni Harcı	449.445,65
630	1	2	3			Ödenekler	0,00	600	1	6	9	99		Diğer Harçlar	1.160.956,35
630	1	2	3	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödene	0,00	600	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.246.697,87
630	1	2	4			Sosyal Haklar	275.879,94	600	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.096.881,98
630	1	2	4	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosya	275.879,94	600	3	1	1			Mal Satış Gelirleri	354.780,00
630	1	2	9			Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	600	3	1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	28.200,00
630	1	2	9	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğ	0,00	600	3	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	326.580,00
630	1	3				İşçiler	57.125.963,78	600	3	1	2			Hizmet Gelirleri	1.742.101,98

2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (2)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL2016	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL2016
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
630	1	3	1			İşçilerin Ücretleri	16.378.561,67	600	3	1	2	55		Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	222,00
630	1	3	1	1		Sürekli İşçilerin Ücretleri	16.084.975,30	600	3	1	2	57		Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.020.396,00
630	1	3	1	2		Geçici İşçilerin Ücretleri	293.586,37	600	3	1	2	60		Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	263,00
630	1	3	2			İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	28.813.274,00	600	3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	721.220,98
630	1	3	2	1		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatla	28.801.405,22	600	3	6				Kira Gelirleri	3.149.815,89
630	1	3	2	2		Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatla	11.868,78	600	3	6	1			Taşınmaz Kiraları	3.145.430,89
630	1	3	3			İşçilerin Sosyal Hakları	5.641.711,72	600	3	6	1	1		Lojman Kira Gelirleri	11.711,40
630	1	3	3	1		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	5.526.583,59	600	3	6	1	2		Ecrimisil Gelirleri	592.547,79
630	1	3	3	2		Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	115.128,13	600	3	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.541.171,70
630	1	3	4			İşçilerin Fazla Mesailer	1.925.713,98	600	3	6	2			Taşınır Kiraları	4.385,00
630	1	3	4	1		Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.874.103,60	600	3	6	2	1		Taşınır Kira Gelirleri	4.385,00
630	1	3	4	2		Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	51.610,38	600	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.083.983,64
630	1	3	5			İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.366.702,41	600	4	1				Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	271.314,85
630	1	3	5	1		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.288.842,05	600	4	1	1			Cari	271.314,85
630	1	3	5	2		Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	77.860,36	600	4	1	1	1		AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	271.314,85
630	1	4				Geçici Personel	410.928,10	600	4	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağ	150.000,00
630	1	4	1			Ücretler	410.928,10	600	4	4	1			Cari	150.000,00
630	1	4	1	2		Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin	410.928,10	600	4	4	1	1		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
630	1	5				Diğer Personel	625.437,04	600	4	4	1	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	150.000,00
630	1	5	1			Ücret ve Diğer Ödemeler	625.437,04	600	4	5				Proje Yardımları	2.662.668,79
630	1	5	1	51		Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	170.376,12	600	4	5	1			Cari	2.662.668,79
630	1	5	1	52		Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme	455.060,92	600	4	5	1	1		Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımlar	0,00
630	2					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr	7.984.775,88	600	4	5	1	9		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.662.668,79
630	2	1				Memurlar	2.096.849,72	600	4	5	2			Sermaye	0,00
630	2	1	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.096.849,72	600	4	5	2	9		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00
630	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.306.610,28	600	5					Diğer Gelirler	120.198.874,78
630	2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	790.239,44	600	5	1				Faiz Gelirleri	1.272.777,56
630	2	2				Sözleşmeli Personel	233.106,49	600	5	1	8			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.267.559,60
630	2	2	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	233.106,49	600	5	1	8	1		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.267.559,60
630	2	2	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	233.106,49	600	5	1	9			Diğer Faizler	5.217,96
630	2	3				İşçiler	5.654.819,67	600	5	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00
630	2	3	4			İşsizlik Sigortası Fonuna	501.983,38	600	5	1	9	3		Mevduat Faizleri	1.433,87
630	2	3	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	501.983,38	600	5	1	9	99		Diğer Faizler	3.784,09
630	2	3	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.152.836,29	600	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	106.892.511,13
630	2	3	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.152.836,29	600	5	2	2			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	86.556.594,01
630	2	3	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	600	5	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	82.931.966,22
630	2	5				Diğer Personel	0,00	600	5	2	2	52		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.624.627,79
630	2	5	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	600	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	599.685,20
630	2	5	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	600	5	2	4	53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	493.673,29
630	3					Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	104.357.289,51	600	5	2	4	99		Diğer Harcamalara Katılma Payları	106.011,91

2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (3)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL2016	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL2016
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
630	3	1				Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	KODU	I	II	III	IV	V		
630	3	1	3			Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürü	0,00	600	5	2	8			Mahalli İdarelere Ait Paylar	137.819,36
630	3	1	3	1		Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürü	0,00	600	5	2	8	51		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	500,00
630	3	1	4			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	600	5	2	8	52		Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	12.876,12
630	3	1	4	1		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	600	5	2	8	54		Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediy	124.443,24
630	3	1	9			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	600	5	2	9			Diğer Paylar	19.598.412,56
630	3	1	9	1		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	600	5	2	9	99		Diğer Paylar	19.598.412,56
630	3	2				Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.322.232,89	600	5	3				Para Cezaları	9.790.161,76
630	3	2	1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	133.692,68	600	5	3	2			İdari Para Cezaları	6.454.113,13
630	3	2	1	1		Kırtasiye Alımları	30.194,68	600	5	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	6.454.113,13
630	3	2	1	2		Büro Malzemesi Alımları	1.056,10	600	5	3	4			Vergi Cezaları	3.336.038,63
630	3	2	1	3		Periyodik Yayın Alımları	62.996,97	600	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.747.003,86
630	3	2	1	4		Diğer Yayın Alımları	11.112,00	600	5	3	4	2		Vergi Barışı TEFE Tutarı	7,11
630	3	2	1	5		Baskı ve Cilt Giderleri	28.332,93	600	5	3	4	3		Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00
630	3	2	1	90		Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	600	5	3	4	6		6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutar	289.199,80
630	3	2	2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.253.825,92	600	5	3	4	8		6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	55,50
630	3	2	2	1		Su Alımları	2.238.356,12	600	5	3	4	9		6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutar	282.067,87
630	3	2	2	2		Temizlik Malzemesi Alımları	15.469,80	600	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları	1.017.704,49
630	3	2	3			Enerji Alımları	4.263.248,31	600	5	3	9			Diğer Para Cezaları	10,00
630	3	2	3	1		Yakacak Alımları	145.197,55	600	5	3	9	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	10,00
630	3	2	3	2		Akaryakıt ve Yağ Alımları	534.667,05	600	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	2.243.424,33
630	3	2	3	3		Elektrik Alımları	3.583.383,71	600	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	2.243.424,33
630	3	2	3	90		Diğer Enerji Alımları	0,00	600	5	9	1	1		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	7.512,00
630	3	2	4			Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	5.753,68	600	5	9	1	3		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00
630	3	2	4	1		Yiyecek Alımları	5.342,68	600	5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar	1.811.033,63
630	3	2	4	2		İçecek Alımları	411,00	600	5	9	1	7		Afetlerde Kullanılacak Gelirler	0,00
630	3	2	4	3		Yem Alımları	0,00	600	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	424.878,70
630	3	2	4	90		Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Al	0,00							BÜTÇE GELİR TOPLAMI:	177.336.973,92
630	3	2	5			Giyim ve Kuşam Alımları	3.348,00								
630	3	2	5	1		Giyecek Alımları	3.348,00								
630	3	2	5	2		Spor Malzemeleri Alımları	0,00								
630	3	2	5	5		Kuşam Alımları	0,00								
630	3	2	6			Özel Malzeme Alımları	14.630,00								
630	3	2	6	1		Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tem	1.090,00								
630	3	2	6	2		Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00								
630	3	2	6	3		Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00								
630	3	2	6	4		Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Gider	0,00								
630	3	2	6	90		Diğer Özel Malzeme Alımları	13.540,00								
630	3	2	7			Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Mal	0,00								
630	3	2	7	1		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Ara	0,00								

2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (4)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL2016	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL2016
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
630	3	2	9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	647.734,30								
630	3	2	9	1		Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba	511.333,92								
630	3	2	9	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	136.400,38								
630	3	3				Yolluklar	396.024,68								
630	3	3	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	60.735,92								
630	3	3	1	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	60.735,92								
630	3	3	2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.165,40								
630	3	3	2	1		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.165,40								
630	3	3	3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	326.123,36								
630	3	3	3	1		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	326.123,36								
630	3	4				Görev Giderleri	3.964.633,77								
630	3	4	2			Yasal Giderler	2.212.450,05								
630	3	4	2	4		Mahkeme Harç ve Giderleri	2.125.329,66								
630	3	4	2	5		Ödül, ikramiye ve Benzeri Ödemeler	5.080,00								
630	3	4	2	90		Diğer Yasal Giderler	82.040,39								
630	3	4	3			Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benze	1.522.093,72								
630	3	4	3	1		Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.982,70								
630	3	4	3	2		İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gide	25.319,26								
630	3	4	3	90		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri G	1.494.791,76								
630	3	4	4			Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Gide	230.090,00								
630	3	4	4	3		Kültür Varlıkları Alımı	230.090,00								
630	3	4	9			Diğer Görev Giderleri	0,00								
630	3	4	9	90		Diğer Görev Giderleri	0,00								
630	3	5				Hizmet Alımları	88.264.114,80								
630	3	5	1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	81.598.314,19								
630	3	5	1	1		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	304.197,62								
630	3	5	1	2		Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00								
630	3	5	1	3		Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00								
630	3	5	1	4		Müteahhitlik Hizmetleri	35.654.228,63								
630	3	5	1	5		Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00								
630	3	5	1	6		Enformasyon ve Raporlama Giderleri	98.176,00								
630	3	5	1	8		Temizlik Hizmeti Alımları	37.099.569,07								
630	3	5	1	9		Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	8.442.142,87								
630	3	5	1	90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemele	0,00								
630	3	5	2			Haberleşme Giderleri	371.991,63								
630	3	5	2	1		Posta ve Telgraf Giderleri	188.050,08								
630	3	5	2	2		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	109.915,21								
630	3	5	2	3		Bilgiye Abonelik Giderleri	74.026,34								
630	3	5	2	4		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım G	0,00								
630	3	5	3			Taşıma Giderleri	664.753,68								

2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (5)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL2016	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL2016
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
630	3	5	3	2		Yolcu Taşıma Giderleri	664.303,68								
630	3	5	3	3		Yük Taşıma Giderleri	0,00								
630	3	5	3	4		Geçiş Ücretleri	450,00								
630	3	5	3	90		Diğer Taşıma Giderleri	0,00								
630	3	5	4			Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.136.988,05								
630	3	5	4	1		İlan Giderleri	926.007,99								
630	3	5	4	2		Sigorta Giderleri	210.980,06								
630	3	5	5			Kiralar	436.331,15								
630	3	5	5	1		Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Gid	0,00								
630	3	5	5	2		Taşıt Kiralaması Giderleri	230.306,50								
630	3	5	5	3		İş Makinası Kiralaması Giderleri	92.925,00								
630	3	5	5	5		Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00								
630	3	5	5	7		Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00								
630	3	5	5	10		Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazı	0,00								
630	3	5	5	90		Diğer Kiralama Giderleri	113.099,65								
630	3	5	9			Diğer Hizmet Alımları	4.055.736,10								
630	3	5	9	3		Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	48.285,00								
630	3	5	9	11		Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katıl	100,00								
630	3	5	9	90		Diğer Hizmet Alımları	4.007.351,10								
630	3	6				Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.055.729,51								
630	3	6	1			Temsil Giderleri	1.721.702,40								
630	3	6	1	1		Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasy	1.721.702,40								
630	3	6	2			Tanıtma Giderleri	334.027,11								
630	3	6	2	1		Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizas	334.027,11								
630	3	7				Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1.629.331,05								
630	3	7	1			Menkul Mal Alım Giderleri	126.059,87								
630	3	7	1	1		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00								
630	3	7	1	2		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımlar	15.989,00								
630	3	7	1	3		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	123,90								
630	3	7	1	4		Yangından Korunma Malzemeleri Alımlar	9.735,00								
630	3	7	1	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.211,97								
630	3	7	2			Gayri Maddi Hak Alımları	140.699,94								
630	3	7	2	1		Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	137.749,94								
630	3	7	2	2		Fikri Hak Alımları	2.950,00								
630	3	7	2	90		Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00								
630	3	7	3			Bakım ve Onarım Giderleri	1.362.571,24								
630	3	7	3	1		Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	601,80								
630	3	7	3	2		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderle	371.427,41								
630	3	7	3	3		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	538.383,52								
630	3	7	3	4		İş Makinası Onarım Giderleri	309.088,42								

2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (6)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL2016	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V	
630	3	7	3	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	143.070,09							
630	3	8				Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gider	724.459,79							
630	3	8	1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderler	257.533,79							
630	3	8	1	1		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	129.568,69							
630	3	8	1	2		Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.121,00							
630	3	8	1	4		Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	64.304,10							
630	3	8	1	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid	62.540,00							
630	3	8	2			Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00							
630	3	8	2	1		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00							
630	3	8	6			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	62.658,00							
630	3	8	6	1		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	62.658,00							
630	3	8	9			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	404.268,00							
630	3	8	9	1		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	404.268,00							
630	3	9				Tedavi Ve Cenaze Giderleri	763,02							
630	3	9	1			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	0,00							
630	3	9	1	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	0,00							
630	3	9	2			Kamu Personeli ilaç Gideri	0,00							
630	3	9	2	1		Kamu Personeli ilaç Gideri	0,00							
630	3	9	8			Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderle	763,02							
630	3	9	8	90		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderle	763,02							
630	3	9	9			Diğer ilaç Giderleri	0,00							
630	3	9	9	90		Diğer ilaç Giderleri	0,00							
630	4					Faiz Giderleri	32.361.740,32							
630	4	2				Diğer İç Borç Faiz Giderleri	32.361.740,32							
630	4	2	9			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	32.361.740,32							
630	4	2	9	1		YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderle	32.361.740,32							
630	5					Cari Transferler	5.544.275,92							
630	5	1				Görev Zararları	993.119,76							
630	5	1	1			Kamu Teşebbüslerine	0,00							
630	5	1	1	7		TEDAŞ'NE	0,00							
630	5	1	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	993.119,76							
630	5	1	2	5		Sosyal Güvenlik Kurumuna	993.119,76							
630	5	3				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	2.187.957,71							
630	5	3	1			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.187.957,71							
630	5	3	1	1		Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb	1.969.293,63							
630	5	3	1	5		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	218.664,08							
630	5	4				Hane Halkına Yapılan Transferler	2.025.292,98							
630	5	4	1			Burslar ve Harçlıklar	863.550,00							
630	5	4	1	1		Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	863.550,00							
630	5	4	3			Sağlık Amaçlı Transferler	0,00							

2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (7)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL2016	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL2016
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
630	5	4	3	1		Sağlık Amaçlı Transferler	0,00								
630	5	4	7			Sosyal Amaçlı Transferler	1.161.742,98								
630	5	4	7	51		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	226.500,00								
630	5	4	7	90		Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	935.242,98								
630	5	4	9			Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00								
630	5	4	9	1		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00								
630	5	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	337.905,47								
630	5	8	1			Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00								
630	5	8	1	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00								
630	5	8	5			Mahalli İdarelere Verilen Paylar	337.905,47								
630	5	8	5	2		Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	337.905,47								
630	5	8	5	3		Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00								
630	5	8	9			Diğerlerine Verilen Paylar	0,00								
630	5	8	9	51		İller Bankasına Verilen Paylar	0,00								
630	7					Sermaye Transferleri	0,00								
630	7	1				Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00								
630	7	1	5			Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00								
630	7	1	5	2		Belediyelere	0,00								
630	11					Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00								
630	11	1				Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluş	0,00								
630	11	4				Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden	0,00								
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklan	6.585.887,32								
630	12	1				Vergi Gelirleri	777.144,22								
630	12	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	636.614,45								
630	12	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	636.614,45								
630	12	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	42.154,43								
630	12	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0,00								
630	12	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergi	42.154,43								
630	12	1	6			Harçlar	98.375,34								
630	12	1	6	9		Diğer Harçlar	98.375,34								
630	12	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	802.551,94								
630	12	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	39.569,37								
630	12	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00								
630	12	3	1	2		Hizmet Gelirleri	39.569,37								
630	12	3	6			Kira Gelirleri	762.982,57								
630	12	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	762.982,57								
630	12	3	6	2		Taşınır Kiraları	0,00								
630	12	5				Diğer Gelirler	5.006.191,16								
630	12	5	1			Faiz Gelirleri	13.128,15								
630	12	5	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00								

2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (8)

HK	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	CARI YIL2016	HK	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	CARI YIL2016
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V		
630	12	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	13.128,15								
630	12	5	2			Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	79.013,99								
630	12	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	79.013,99								
630	12	5	2	9		Diğer Paylar	0,00								
630	12	5	3			Para Cezaları	4.914.049,02								
630	12	5	3	2		İdari Para Cezaları	4.579.006,89								
630	12	5	3	4		Vergi Cezaları	335.042,13								
630	12	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00								
630	12	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00								
630	12	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00								
630	13					Amortisman Giderleri	4.896.896,12								
630	13	1				Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gide	4.670.678,12								
630	13	1	1			Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisma	700.504,52								
630	13	1	2			Binaların Amortisman Giderleri	221.178,93								
630	13	1	3			Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman G	433.405,08								
630	13	1	4			Taşıtların Amortisman Giderleri	305.279,55								
630	13	1	5			Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.010.310,04								
630	13	2				Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortis	226.218,00								
630	13	2	1			Haklar Amortisman Giderleri	226.218,00								
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	12.008.580,77								
630	14	1				Kırtasiye Malzemeleri	1.356.825,38								
630	14	2				Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullan	118.780,55								
630	14	3				Yiyecekler	173.545,01								
630	14	4				İçecekler	1.148.842,21								
630	14	5				Yemler	1.764.961,49								
630	14	6				Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemele	274.038,11								
630	14	7				İlaç ve Tıbbi Malzemeler	784.651,76								
630	14	8				Zirai Maddeler	234.217,85								
630	14	9				Yakacak,Akaryakıt ve Madeni Yağlar	0,00								
630	14	10				Zirai Maddeler	618.239,56								

2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (9)

YRD HSP K						GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL2016	HK	YRD HSP K						GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL2016
HK	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V			
630	14	11				Yem	171.147,52									
630	14	12				Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.638.854,50									
630	14	13				Yedek Parçalar	558.819,53									
630	14	14				Nakil Vasıtaları Lastikleri	150.071,35									
630	14	15				Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınla	8.450,26									
630	14	16				Spor Malzemeleri Grubu	230.637,07									
630	14	17				Basıncılı Ekipmanlar	2.361,18									
630	14	20				2007 Taşınır Kodları	0,00									
630	14	20	1			Kırtasiye Malzemeleri	0,00									
630	14	20	2			Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullan	0,00									
630	14	20	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00									
630	14	20	4			Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00									
630	14	20	5			Temizleme Ekipmanları	0,00									
630	14	20	6			Giyecek,Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeler	0,00									
630	14	20	7			Yiyecek	0,00									
630	14	20	8			İçecek	0,00									
630	14	20	10			Zirai Maddeler	0,00									
630	14	20	11			Yem	0,00									
630	14	20	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0,00									
630	14	20	13			Yedek Parçalar	0,00									
630	14	20	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00									
630	14	20	15			Değişim,Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00									
630	14	20	16			Spor Malzemeleri Grubu	0,00									
630	14	20	17			Basıncılı Ekipmanlar	0,00									
630	14	20	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00									
630	14	99				Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.774.137,44									
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gide	0,00									
630	20	1				Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00									
630	20	1	1			Vergi Gelirleri	0,00									
630	20	1	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00									
630	20	1	5			Diğer Gelirler	0,00									
630	99					Diğer Giderler	0,29									
630	99	99				Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,29									
						BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI	249.301.161,49									
														FAALİYET SONUCU(+/-)	71.964.187,57	

2016 KAPANIŞ BİLANÇOSU (1)

AKTİF		2016 YILI	PASİF		2016 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	71.333.419,24	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	64.919.900,21
10	HAZIR DEĞERLER	528.772,47	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
100	KASA HESABI	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
102	BANKA HESABI	283.036,46	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	- 94.941,76	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	264.019,83	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	23.461.043,62
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	23.461.043,62
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	76.657,94	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.882.097,24
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.655.065,73
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	333	EMANETLER HESABI	5.227.031,51
12	FAALİYET ALACAKLARI	66.488.695,31	34	ALINAN AVANSLAR	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	65.670.473,09	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	744.416,56	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	18.759.461,25
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	73.805,66	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	11.186.694,20
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.551.060,35
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	240.272,11
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.244.392,03
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	2.537.042,56
14	DİĞER ALACAKLAR	1.166.573,51	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.497.298,10
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.166.573,51	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.281.298,10
15	STOKLAR	2.528.723,02	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	216.000,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.528.723,02	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	4.320.000,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.320.000,00
158		0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HE	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	620.654,93	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	620.654,93	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	80.005.397,62
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	30.000.000,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	30.000.000,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	24.589.265,21
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİ	24.589.265,21
2	DURAN VARLIKLAR	190.309.076,44	44	ALINAN AVANSLAR	0,00
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.266.081,03
			472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	58.578,41
22	FAALİYET ALACAKLARI	1.257.036,42	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1.207.502,62

2016 KAPANIŞ BİLANÇOSU TABLOSU (2)

220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	717.851,78	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	24.150.051,38
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR H	539.184,64	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	24.150.051,38
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	0,00	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	20.950.247,12	5	ÖZ KAYNAKLAR	116.717.197,85
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H	15.375.338,38	50	NET DEĞER	116.369.882,59
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRIL	5.574.908,74	500	NET DEĞER HESABI	116.369.882,59
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	168.017.628,74	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	42.533.435,06	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	51.471.161,06	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	72.311.502,83
252	BİNALAR HESABI	67.278.031,78	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	72.311.502,83
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.354.978,89	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	2.950.793,45	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	10.130.888,41	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	- 71.964.187,57
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	20.319.217,95	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	- 71.964.187,57
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	9.617.558,04			
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
260	HAKLAR HESABI	2.479.510,60			
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 2.479.510,60			
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	84.164,16			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	710.402,14			
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 626.237,98			
TOPLAM:	220.496.809,78	TOPLAM:	220.496.809,78	244.347.278,06	
9	NAZIM HESAPLAR	65.011.184,53	9	NAZIM HESAPLAR	65.011.184,53
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL K	15.490.184,98	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	15.490.184,98
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	15.488.011,30	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	15.488.011,30
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	2.173,68	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HE	2.173,68
92	TAAHHÜT HESAPLARI	49.520.999,55	92	TAAHHÜT HESAPLARI	49.520.999,55
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	49.520.999,55	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	49.520.999,55
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00
Genel Toplam:		326.653.680,21	Genel Toplam:		326.653.680,21

Mali Denetim Sonuçları

2016 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.Maddesi gereğince , belediye meclisince belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleriyle bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu tarafından, **2015** yılı gelir giderleri ile bunların ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış olup, denetim komisyonu raporu meclise sunulmuştur.

BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

3.3.1

İŞ BAŞVURULARININ DİJİTAL ORTAMA AKTARILMASI

Belediyemize iş başvurusunda bulunan vatandaşlarımıza iş-kurla bağlantılı olarak iş imkanı sunulmuştur. Başvurular niteliklerine göre ayrılarak dijital ortama aktarılmıştır. Ayrıca çeşitli firmalarla bağlantı kurulup toplu iş görüşmeleri düzenlenip vatandaşlarımıza farklı kollarla iş yaratılmıştır.

5.4.1

BASIN VE HABER YAYINLAMA FAALİYETİ

Belediyemizin faaliyet ve etkinliklerinin basına en iyi şekilde lanse etmek amacıyla ulusal ve yerel basına haber servis edilmiştir. Tüm etkinlik ve haberlerimiz aynı zamanda sosyal medya üzerinden duyurulmuştur. Hizmet, faaliyet ve projelerimizin yer aldığı dergi basılarak ilçedeki tüm hanelere dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Tanıtım filmi ve reklam filmleri hazırlanıp tv'lerde hizmetlerimizin İzmir geneline ulaşması sağlanmıştır.

BASKI VE TASARIM FAALİYETİ

Belediyemizin 2016 yılında gerçekleştirmiş olduğu tüm proje ve devam etmekte olan hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinmesi, tanıtımlarının yapılması amacıyla, kurumsal kimlik ve imaj doğrultusunda, tasarım ekibimiz tarafından hazırlanan outdoor görselleri, broşür, afiş, pankart, çatalı, katalog, dergi v.b materyallerinin baskıları yapılmış olup dağıtımları sağlanmıştır.



5.4.2

TOPLUMSAL İLETİŞİM MERKEZİ (TİM) FAALİYETLERİ

Vatandaş ile Belediyemiz arasında çözüm ortaklı köprü oluşturabilmek ve talepleri daha hızlı yerine getirebilmek için telefon, online, sosyal medya, Başkanlık İletişim Merkezi üzerinden gelen şikayet, öneri ve istekler ilgili müdürlüklere ulaştırıp çözüme kavuşturulmuştur.





5.4.3

BİLGİ EDİNME KANUNU VE BİMER KAPSAMINDA BAŞVURULARI DEĞERLENDİRME FAALİYETİ

4982 sayılı bilgi Edinme Kanunu Yasası esas alınarak gelen şikayet ve taleplerin 15 iş günü süre ile ilgili müdürlüklere gönderilip vatandaşa iletilmiştir.

BİLGİ EDİNME			
	2014	2015	2016
GELEN	408	646	748
GİDEN	393	637	730

5.4.4

ANKET YAPILMASI

Belediye hizmet ve projelerinden vatandaş memnuniyetini ölçmek amacıyla yıl içerisinde 3 adet anket yapılmıştır. Sonuçlar değerlendirilip belediyemizce eksik noktalar giderilmeye çalışılmıştır.

5.4.5

HALK TOPLANTISI FAALİYETİ

Vatandaşlarımıza daha yakın olarak varsa şikayet ve taleplerini hızlıca alabilmek, vatandaş ve belediye arasında sorunları çözmek adına gerekli tüm işlemler yapıp vatandaş sıkıntısı çözüme kavuşturulmuştur.

DİĞER FAALİYETLER

Belediye projeleri ile ilgili temel atma ve açılış tören organizasyonları yapılmış, halk meclisi veya Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmalar koordine edilmiş, Buca ve İzmir açısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikler düzenlenmiş Belediye'nin tüm tanıtım çalışmaları yürütülmüş, ilçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb. etkinlikler hazırlanmıştır.



YENİGÜN SEMT EVİ AÇILIŞ



TARIK AKAN GENÇLİK MERKEZİ AÇILIŞ



SESİN İZİ ANITI TEMEL ATMA TÖRENİ



03.04.05 HAZİRAN 2016 UYKU FESTİVALİ



BAYANLAR TENİS TURNUVASINDAN GÖRÜNTÜLER



KONSERLERİMİZDEN GÖRÜNTÜLER (ALTAY KONSERİ)



BUCA KOOP MAHALLESİ MEYDAN AÇILIŞI



UFUK PİRLANTA MERKEZİ AÇILIŞ TÖRENİ



İZCİLİK VE DOĞA SPORLARI AÇILIŞ TÖRENİ

BASINDA BUCA

Buca'da çöpler yer altında

Buca Belediyesi'nin, halk sağlığını korumak, koku ve görüntü kirliliğini engellemek amacıyla başlattığı çöp konteynerlerini yeraltına alma çalışmalarında sona yaklaşıldı.



İlçede belirlenen 50 bölgede, 100 adet olarak projelendirilen sistemde 80 adet konteynerin yerleştirilmesi tamamlandı. Yaklaşık 1 milyon 300 bin liraya mal olacak yeraltı çöp konteyner sisteminin yıl sonuna kadar tamamlanması öngörü- lüyor.

Buca Belediyesi, ilçede halk sağlığını korumak ve görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak için planladığı yeraltı çöp konteyner sistemini yüzde 90 tamamladı. Beş etap halinde yapılan çalışmalarla 50 bölgede 100 adet olarak planlanan projede 80 adet konteyner montajı yapıldı. Menderes Caddesi'nin Ufuk, Çaldıran, Çamlık, Hürriyet, Laleli, İnkılap, Güven ve Efeler Mahalleleri arasında geçen hatta 22 adet; Yeşilbağlar, Efeler, Yiğitler, Barış, Vali Rahmi Bey, Menderes ve Dumlupınar Mahalleleri arasında geçen hatta 14 adet; Özmen Caddesi'nin Dumlupınar, Kozağaç, Çamlıkule Mahalleleri arasında geçen hatta 15 adet; Kozağaç, Adatepe, Atatürk mahalleleri arasında 20 adet ve Doğu Caddesi Atatürk-Kuruçeşme Mahalleleri arasında geçen hatta yerleştirilen

dokuz adet yeraltı çöp konteynerleri ile toplam 80 adet montaj gerçekleştirilmiş oldu.

1 MİLYON 300 BİN LİRA BÜTÇE

Temizlik ve sağlığın yanı sıra, trafik yoğunluğu, amortisman ve mazot giderlerinde de tasarruf sağlayacak proje ilçe genelinde 100 adet kurulum planlanıyor. Özellikle ana arter üzerindeki konteynerlerin kent trafiğine nefes aldracağını belirten yetkililer, atıkları toplamak için trafik yoğunluğu olan bölgeye günde sekiz kez giren araçların bir defada soru-

nu çözeceğini vurguladı. 2016 yılı sonuna kadar tamamlanması öngörülen proje yaklaşık 1 milyon 300 bin lira bütçe ile gerçekleştiriliyor. Her biri 5'er bin metreküp kapasiteli olan yeraltı çöp konteyneri ile çöplerin sokak hayvanları tarafından dağıtılması, koku ve haşere üremesinin de önüne geçilmiş olacak. Yeraltı çöp konteyner sisteminin devreye girmesinden memnun olan Bucalı vatandaşlar, modern kent teknolojilerini Buca'da görmekten mutluluk duyduklarını belirtti. (İHA)



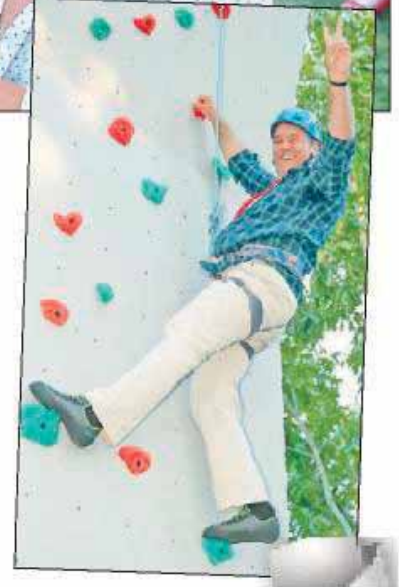
PİRİŞTİNA, BUCA'NIN "PROJE FABRİKASI!"



Başkan'a ilgi büyük

"İlklere imza atan başkan"

BUCA Belediyesi benzersiz bir projeye daha imza attı. Doğa tutkunlarını Kaynaklar bölgesinin eşsiz güzellikleriyle buluşturan Buca Belediyesi İzcilik ve Doğa Sporları Merkezi ve Bucamar tarafından işletilecek olan Dere Kafe düzenlenen coşkulu törenle hizmete girdi. Buca Belediyesi İzcilik ve Doğa Sporları Merkezi'ni misafirlerle birlikte gezen Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, AKUT Başkanı Nasuh Mahruki'nin teknik koçluğunda tırmanma duvarına tırmandı. ■ 4



İZMİR'İN İLK KÖY MÜZESİ BUCA'YA



"Gelin hatıraları birlikte ölümsüzleştirelim" diyen Buca Belediyesi, İzmir'in ilk köy müzesini Buca'da kurmak için harekete geçti.

* Köy Müzesi, Türkiye'de bir ilçe belediyesi tarafından yaptırılan ikinci müze olma özelliğini de taşıyor.

BAĞIŞ YAPMAK İSTEYENLERE DUYURULUR

Kısa zaman içinde envanterlere ulaşmak amacıyla İzmir genelindeki köy muhtarlıklarına bilgilendirme yapılacağını da kaydeden Başkan Piriştina, tüm İzmirlilerin müzede sergilenecek envanterler konusunda desteğini istedi. Piriştina, Buca Belediyesi Köy Müzesi'ne bağış yapmak isteyenler (0232) 439 1010/1262 – 1264 veya Buca Belediyesi Proje Koordinasyon Birimi'nden bilgi alabileceğini kaydetti.



■ KÖYLERİMİZİN yüzyıllar öncesinden bugüne uzanan kültürel serüvenini gelecek nesillere taşımak için harekete geçen Buca Belediyesi, İzmir'in ilk 'Köy Müzesi'ni Buca Kaynaklar'a kurmaya hazırlanıyor. İzmir'de bir ilk olacağı için müzede sergilenecek değerlerin Buca ile sınırlı kalmayıp tüm il geneline yayılmasını isteyen Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, 2017 yılında ziyarete açılması planlanan Köy Müzesi için İzmir'deki tüm köylerden destek istedi. "Gelin, köy hatıralarımızı birlikte ölümsüzleştirelim" diye İzmir'deki tüm köylerde yaşayanlara çağrıda bulunan Başkan Piriştina, kültürel değerleri bağışçıların isimleriyle müzede yaşatacaklarını açıkladı.

2017'DE ZİYARETE AÇILACAK

Buca Kaynaklar Mahallesi'nde 1076 metrekare inşaat alanına sahip olan ve 2017 yılı içinde ziyarete açılması planlanan müze, yeni nesillere köylerin tarihi ve teknolojik gelişimlerini de gözler önüne sererek. Projeyi hayata geçirmek için çalışmalara başlayan Buca Belediyesi, müzede sergilenecek kültürel değerlerin Buca köyleri ile sınırlı kalmaması için İzmir genelinde destek

HATIRALARI ÖLÜMSÜZLEŞTİRELİM

İzmir köylerine çağrıda bulunan Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, "Köylerimizdeki tüm teyzeler, amcalara sesleniyorum. İzmir'in tüm köylerine çağrımızdır. Bağışçı arıyoruz. Çocuklarımızın tanımadığı ürünlerinizi bize getirin. Gelin, köy hatıralarımızı birlikte ölümsüzleştirelim. Köy değerlerimiz git gide yok olmasın. Gelecek nesiller de bugünlere nasıl gelindi görsün, bilsin. Bağışçılarımız olan sizlerin de isimlerini Buca Köy Müzemiz'de ölümsüzleştirelim. Kuracağımız müzemizde bizler geçmişe bir yolculuk yapalım, gelecek nesillerde buralarda nasıl geldiğimizi unutmasınlar" diye seslendi.

kampanyası başlatıyor. Köy Müzesi, köylerin tarihine, gelişimine, bugünlere nasıl, hangi teknolojiyle geldiğine ışık tutacak ve gelecek nesillere aktaracak. ■ HÜRİYET / İZMİR

'Kadınlar Sağdan Erkekler Soldan'

Yazar ve davranış bilimleri uzmanı Aşkın Kapişmak, kadının ve erkeğin doğasında var olan farklılıkları mizahi bir dille anlattığı 'Kadınlar Sağdan Erkekler Soldan' tek kişilik gösterisini Buca'da sahnelledi



Aşkın Kapişmak'ın tek kişilik oyunu Buca'da kapalı gişe sahnelendi. Oyun sonunda Başkan Levent Piristina, Kapişmak'a çiçek takdim etti.

Bucalılar kadın erkek farklılıklarını yazar ve davranış bilimleri uzmanı Aşkın Kapişmak'ın yorumuyla dinledi. Kapişmak, 2011 yılında yazdığı ve daha sonra aynı isimde seminer olarak izleyicileri paylaştığı 'Kadınlar Sağdan Erkekler Soldan' kitabından kesitleri Bucalılar için sahnelledi. Dokuz Eylül Üni-

versitesi Eğitim Fakültesi Konferans Salonu'nda düzenlenen gösteriye Bucalılar yoğun ilgi gösterdi.

Türkiye'de ilk kez kadın-erkek ilişkilerinin anlatıldığı psikomedya türünde bir gösteriyle seyircilerine ulaşan Aşkın Kapişmak, tek kişilik gösterisinde 'Beynimizi nasıl kullanıyoruz', insan tanıma

yöntemleri, kişilik tipleri, iş ve özel hayatımızdaki ilişkilerde başarı, insan beyni nasıl çalışır, ikna sanatı, etkili iletişim stratejileri, kadınlar ve erkekler arasındaki farklar' konularını işledi.

Buca Belediye Başkanı Levent Piristina'nın da seyirciler arasında yer aldığı gösteri Bucalılar tarafından ayakta alkışlandı.





Buca, Dünya Kooperatifçilik Günü ve Yerli Mali Haftası'nı gerçek üreticilerle kutladı. Buca Kent Konseyi Köy Koop işbirliğiyle Belediye önünde organik pazar kuran Buca Belediyesi, tamamı yerli üreticiler tarafından üretilen çeşitli ürünleri Rıcalılara sundu.

Şirinyer Engelliler Merkezi'nde, yeni yıl hediyeleri hazırlanıyor

Buca Belediyesi'nin engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını sağlamak için açtığı ücretsiz ahsap boyama kursunu yeni yıl heyecanı sarı. 7/24 hizmet veren Şirinyer Engelliler Merkezi'nde haftanın 5 günü ahsap boyama kursuna katılan 93 kursiyer eğlenerek öğrenmenin yanında, sevdiklerine armağan edecekleri yalınca hediyelerini kendi elleriyle yapmanın mutluluğunu yaşıyor.

Engelsiz bir kent yaratma hedefiyle yürüttüğü çalışmalarına devam eden Buca Belediyesi'nin Şirinyer Engelliler Merkezi'nde ücretsiz olarak verdiği kurslar devam ediyor. Merkezde engelli vatandaşların el becerilerini geliştirmeleri için açılan ahsap boyama kursu yoğun ilgi görüyor. Haftanın 5 günü gruplar halinde ahsap boyama eğitim alan 93 engelli vatandaş, yeni yıl sevdiklerine ve yepyeni dostları kazanmanın yanında yaklaştan yeni yıl heyecanını yaşıyor.



Kurs malzemeleri de belediye tarafından karşılanan engelli vatandaşlar, sevdiklerine yeni yılda armağan etmek üzere kendi elleriyle yaptıkları eserlerini tamamlamak için yoğun mesai harcıyor. Tepsiler, hediyelik kutular ve resim çerçeveleri engelli vatandaşların yarattığı eserler arasında yer alıyor.

'T Foç

Buca Eşya Bankası'nda STOKLAR TÜKENDİ

Buca Belediyesi "Eşya ve Giysi Bankası"nda stoklar gelen yoğun talepten dolayı tükenmişti. 2 yılda 10 bin 200 kişinin yararından yararlanan ve vatandaşların ihtiyaçlarıyla ilgilenen Buca Belediyesi, bu yıl da vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalarını sürdürüyor. Buca Belediyesi Başkan Levent Fırıncı, bu yıl da vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalarını sürdürüyor.

Vatandaşlardan kullanılmadıkları eşyaları ve giysileri buca eşya bankasına getiren vatandaşların, "Eşya ve Giysi Bankası"na bağışladıklarını biliyor.

Buca Belediyesi'nin Çarşıda Kültür Sanat ve Spor Merkezi'nde faaliyetleri sürdüren "Eşya ve Giysi Bankası" 2 yılda 10 bin 200 kişiye hizmet verdi. İhtiyaç sahipleriyle hayırsever vatandaşların bağışladıkları eşyaları kullanarak ihtiyaç sahiplerine destek vermektedir. Buca Belediyesi Başkan Levent Fırıncı, vatandaşlardan

Bağışlar bekleniyor

Buca Belediyesi'nin Çarşıda Kültür Sanat ve Spor Merkezi'nde faaliyetleri sürdüren "Eşya ve Giysi Bankası" 2 yılda 10 bin 200 kişiye hizmet verdi. İhtiyaç sahipleriyle hayırsever vatandaşların bağışladıkları eşyaları kullanarak ihtiyaç sahiplerine destek vermektedir. Buca Belediyesi Başkan Levent Fırıncı, vatandaşlardan



kullanılmadıkları eşyaları ve giysilerini "Eşya ve Giysi Bankası"na bağışladıklarını biliyor. Hayırsever vatandaşlarla ihtiyaç sahiplerini bir araya getiren Eşya ve Giysi Bankası'ndan bugüne kadar 4 bin 200 vatandaş giysi desteği alırken, 6 bin vatandaş da eşya yardımı aldı. Özellikle ihtiyaç sahipleri için gelen üniversite öğrencilerinin eşya ihtiyacında ilk başvurduğu nokta haline gelen Banka, hayırseverlerin desteği bekliyor.

Buca'daki kullanılmadıkları eşyaları bağışlayarak çok daha fazla ihtiyaç sahibiye ihtiyaç sahibiye destek vermektedir. Buca Belediyesi Başkan Levent Fırıncı, "Vatandaşlar evlerinde atıl duran ya da değiştir-

mek istedikleri eşyalarını, kullanılmadıkları giysilerini verecek. Geliri olmayan ya da dar gelirli vatandaşlarımız ise ihtiyaçlarını en uygun fiyatlarda karşılayacak yerler arıyor. Belediye olarak, bu uygulamaya ile her iki tarafı mutlu eden bir hizmet veriyoruz. Gönüllüleri de böyle hizmetlere gerek kalmayacak bir dünyada yaygınlaştırmak istiyoruz. Artık devam eden etkinliklerimize her geçen gün bu hizmetleri daha fazla gerekli kılıyor. Bu konuda vatandaşlarımızdan da duyarlılık bekliyoruz. Bağışlayacakları her bir eşya daha fazla hayırseverimizin yararına olacaktır. Vatandaşlar evlerinde atıl duran ya da değiştir-

■ HABER MERKEZİ

Pırlantalar artık daha bilinçli



Her geçen yıl katlanarak artan çocuk istismarı ve taciz olayları karşısında harekete geçen Buca Belediyesi emniyetin işbirliği ile Pırlanta Merkezleri'ndeki çocukları seminerlerle bilinçlendiriyor



SON yıllarda Türkiye genelinde sıklıkla görülen çocuk istismarı ve cinsel taciz vakaları halk tarafından tedirginlikle izleniyor. İnsanlığa ve vicdana sığmayacak bu olayların katlanarak artması kamuoyunda da tepkilere neden oluyor. Cinsel istismarın önüne geçmenin, aileleri ve çocukları bilinçlendirmeye çalışılabileceğinin farkındalığı ile hareket eden Buca Belediyesi, İzmir Emniyeti Çocuk Şube Müdürlüğü'nün de işbirliği ile ilçe genelindeki Pırlanta Merkezleri'nde "Çocuk İstisma-

rına Hayır" seminerlerinin ilkinin düzenledi. Kentte bulunan 6 Pırlanta Merkezi'nden yararlanan 3-6 yaş grubu çocuklar uzman psikologdan istismar vakalarından korunma ve önleme yöntemlerini öğrendi.

NASIL DAVRANMALI

İzmir Emniyeti Çocuk Şube Müdürlüğü'nden çocuk psikoloğu Aydın Demirdiyar tarafından verilen eğitimlerde, çocukların tanımadıkları kişilere karşı nasıl davranmaları gerektiği, bedenle-

rine izinsiz dokunulamayacağı, tedirginlik ve rahatsızlık yaratan davranışla karşılaşırken nasıl davranmaları gerektiği eğlenceli bir dille anlatıldı. Pür dikkat semineri dinleyen çocuklar, akıllarına gelen soruları da öğretmenlere yöneltti. Buca Belediyesi, çocuklara yönelik olarak Şirinyer, Ufuk, Betontaş, Kozağaç, Gediz ve Çamlıkule Pırlanta Merkezleri'nde verilen eğitimlerin ardından bugün de Şirinyer Düğün Salonu'nda veliler için de "Cinsel İstismara Hayır" eğitim semineri düzenleyecek.

'Sesin İzi' Buca'da YÜKSELDİ

Buca Belediyesi, "Sesin İzi" anıtını açarak, Buca meydanlarını başta yaşatma seferberliğinin ilk adımını attı.

Buca Belediyesi'nin Buca Koop Mahallesi'nde modern bir görünüme kavuşturduğu meydan ve dünyada benzeri olmayan 'Sesin İzi' Anıtı törenle açıldı



Federer ve Sharapova'lar Buca'da yetişiyor

Buca Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü, ilçesinde kurduğu tenis lokası ile milli takımın genç yeteneklerini yetiştiriyor. Bir yıl önce açılan kulübün 16 kurucu üyesi arasında 10'ü kadın, 6'sı erkekten oluşuyor.

Gençlik ve Spor Kulübü Başkanı, "Buca Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü, ilçesinde kurduğu tenis lokası ile milli takımın genç yeteneklerini yetiştiriyor. Bir yıl önce açılan kulübün 16 kurucu üyesi arasında 10'ü kadın, 6'sı erkekten oluşuyor. Kulübün başkanı, "Buca Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü, ilçesinde kurduğu tenis lokası ile milli takımın genç yeteneklerini yetiştiriyor. Bir yıl önce açılan kulübün 16 kurucu üyesi arasında 10'ü kadın, 6'sı erkekten oluşuyor."

ULUSLARARASI TURNUVALAR BUCA'DA

Buca Belediyesi, uluslararası tenis turnuvalarını düzenliyor. 2016 Avrupa Tennis Kupası, Buca'da düzenlendi.

2016 Avrupa Tennis Kupası

Buca Belediyesi, uluslararası tenis turnuvalarını düzenliyor. 2016 Avrupa Tennis Kupası, Buca'da düzenlendi.

BUCA'DA HERKES İÇİN SPOR

Buca Belediyesi, 2 yıl içinde sporu kentte her yaş grubu için ulaştırabilir kıldı. Buca Belediyesi Başkanı, "Çocuklarımızın ulusal yarışmalardan madalya ile dönüyor olmaları bizi çok mutlu ediyor."

Buca Belediyesi başarıya doymuyor

Genç ve çocukların sağlıklı bedenlerle büyümesi ve hayallerini gerçekleştirebilmesi için spor kursları ve tesisleri açıyor. Buca Belediyesi Başkanı, "Genç ve çocukların sağlıklı bedenlerle büyümesi ve hayallerini gerçekleştirebilmesi için spor kursları ve tesisleri açıyoruz."

İSTE BAŞARILAR

Buca Belediyesi, uluslararası tenis turnuvalarını düzenliyor. 2016 Avrupa Tennis Kupası, Buca'da düzenlendi.

Buca taekwondo da rakipsiz

Buca Belediyesi, uluslararası taekwondo turnuvalarını düzenliyor. 2016 Avrupa Taekwondo Kupası, Buca'da düzenlendi.

1 Pazaryeri=10 s

Buca Belediyesi, uluslararası pazaryeri turnuvalarını düzenliyor. 2016 Avrupa Pazaryeri Kupası, Buca'da düzenlendi.

Buca'da yüzmeyen çocuk kalmayacak

Buca Belediyesi, uluslararası yüzmeyen çocuk turnuvalarını düzenliyor. 2016 Avrupa Yüzmeyen Çocuk Kupası, Buca'da düzenlendi.

BUCA'LI YÜZECEK!

Buca Belediyesi, uluslararası yüzmeyen çocuk turnuvalarını düzenliyor. 2016 Avrupa Yüzmeyen Çocuk Kupası, Buca'da düzenlendi.

Futbol yıldızları Buca'da parlıyor

Buca Belediyesi, uluslararası futbol turnuvalarını düzenliyor. 2016 Avrupa Futbol Kupası, Buca'da düzenlendi.

Engelliler madalyala

Buca Belediyesi, uluslararası engelliler turnuvalarını düzenliyor. 2016 Avrupa Engelliler Kupası, Buca'da düzenlendi.



Dev yatırımlarla Buca yıldızlaştı

BUCA Belediyesi 30 ayda 60 milyon lira yatırımla İzmir'in parlayan yıldızı oldu. Yıllardır hizmet yüzü görmemiş bölgelerdeki vatandaşlar da artık hizmetle buluşmanın mutluluğunu yaşıyor. ■ 10'DA

Buca Belediyesi'nden 30 ayda 60 milyon liralık yatırım

Buca Belediyesi 30 ayda 60 milyon liralık yatırım yaparak ilçenin bir çok eksikliğini giderdi. Başkan Piriştina, "Kaynaklarımızı doğru kullandık" diye konuştu

BUCA Belediyesi 30 ayda 60 milyon lira yatırımla İzmir'in parlayan yıldızı oldu. Yıllardır hizmet yüzü görmemiş, hiç girilmemiş sokakları, park yüzü görmemiş çocukları, dayanışmaya hasret kalmış vatandaşları artık hizmetle buluşmanın mutluluğunu yaşıyor. 30 aylık süreçte tamamlanan, inşası devam eden ve planlanan 60'dan fazla proje bulunuyor.

Yılların ihmal edilmişliğinin izlerini kentten silmek için kolları sıvayan Buca Belediyesi, 30 ayda 20 yıldan bu yana hiç hizmet görmeyen mahalle-

lerde yaptığı asfalt yama ve serme, parke döşeme çalışmalarıyla adeta rekor kırdı. Buca'nın sokaklarına 30 ay içinde 15 milyon lirayı aşan asfalt serme, parke döşeme ve kaldırım çalışması yapıldı. İnsan odaklı sosyal projeleriyle de fark yaratan Buca Belediyesi'nin Türkiye'ye örnek projelerinin başında ise Pirlanta Merkezleri geli-



yor. 3-6 yaş arası miniklerin günde 3 saat süreyle ücretsiz bakım hizmeti aldığı Pirlanta

Merkezlerinin sayısı

kısa sürede 6'ya ulaştı. Ev hanımlarının sosyal yaşama katılmalarını sağlamayı amaçlayan Pirlanta Merkezleri projesinden bugün 3 bin 800 çocuk yararlanıyor. Kadınların sosyo-ekonomik anlamda toplumsal yaşamla entegrasyonunu sağlamak amacıyla yapılan çalışmaların en önemli ayağını ise

Semt Evleri oluşturuyor. Çamlıkule ve Evka-1 Semt Evleri bünyesinde açılan meslek edindirme kurslarıyla kadınlar meslek sahibi yapıyor. Yılda 4000 kadının umudu olan semt evlerinin 3.sünün yapımı Yenigün Mahallesi'nde devam ediyor. Yenigün Semt Evi 2017 başında hizmete açılacak. Buca'yı Türkiye'ye örnek bir kent yapma gibi bir hedef koyduklarını belirten Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, "İşe kentten yılların ihmal edilmişliğinin izlerini silerek başladık. Kentin ve belediyemizin kaynaklarını doğru ve verimli kullanarak, belediyemize yatırım yapabileme kabiliyeti kazandırdık" dedi.



Buca'da 500 genç 'Tarık Akan'a koştu!'

Üniversiteli gençlerin kültürden spora tüm ihtiyaçlarını tek bir çatı altında karşılamalarını amaçlayan 'Buca Belediyesi Tarık Akan Gençlik Merkezi', hizmet vermeye başladı. Çamaşırhaneden fitness salonlarına, cep sinemalarından workshop alanlarına kadar gençlerin tüm aktivitelerine ev sahipliği yapacak şekilde projelendirilen Merkeze, 20 gün gibi bir sürede 500'e



Buca'nın yeni cazibe merkezi



Doğa tutkunlarını Kaynaklar bölgesinin güzellikleriyle buluşturan Buca Belediyesi İzicilik ve Doğa Sporları Merkezi, izci ve kampçıların yeni adresi oldu. Eylül ayında görkemli bir törenle hizmete açılan merkez, ağaç evi, bungalovlar, çadır alanları, hobi bahçeleri, bisiklet tamir alanı, tırmanma duvarı ve muhteşem lezzetler sunan Dere Kafesi ile kısa zamanda doğaseverleri kucaklayıp, unutulmaz zamanların vazgeçilmez mekanı oldu.

Buca Belediyesi, eşsiz doğası ile İzmir'in incisi Buca Kaynaklar bölgesine yepyeni bir merkez kazandı. Kaynaklar Mahallesi'nde 5 bin metrekare alana konumlanan Buca Belediyesi İzicilik ve Doğa Sporları Merkezi her hafta sonu izcilik ve doğa tutkunlarının akınına uğruyor.

Kısa sürede doğa sporları meraklıları ve doğayla iç içe yaşamak isteyen tüm İzmirli-ler için cazibe merkezi haline gelen Merkez, özellikle izcilik ve doğa sporları kulüplerinin kamp alanı ihtiyacını karşıla-

yacak şekilde düzenlendi. Kaynakların eşsiz, yemyeşil doğası ile bütünüylemis ağaç evi ve bungalovları ile şehrin gürültüsü ve beton yığını görüntüsünden kaçanların adresi haline gelen merkez 10 adet bungalovu ve çadır alanları ile doğaseverleri kucaklıyor.

Merkez, bisikletlerin yorgunluk atıp, bisikletlerini tamir ettirebilecekleri tamir noktaları ile de dikkat çekiyor. Tırmanma duvarı, hobi bahçeleri ve etkinlik alanları da merkezde konaklayan misafirleri cezbeden diğer unsurlar arasında.

Engelli dostu

Engelli doğaseverlerin kullanımına uygun olarak düzenlenen merkez, muhteşem lezzetler barındıran mutfak ile misafirlerini ağırlayan Dere Kafesi de bünyesinde barındırıyor.

Özellikle hafta sonları şehrin hızla akan, yorucu havasından uzaklaşmak isteyenlerin aklını getiren Dere Kafesi, tadına doyum olmaz köy kütürü lezzetlerini doğaseverlerin beğenisine sunuyor.



Bucalıların sesi bu anıta

Buca Belediyesi'nin Buca Koop Mahallesi'nde modern bir görünüme kavuşturduğu meydan ve 'Sesin İzi Anıtı' törenle açıldı. Alana kurduğu düzenekle 1900 Bucalının toprak testilere vurarak çıkardığı sesleri kaydeden ve sesleri fiğürlere dönüştüren heykeltıraş Ekin Erman, 17 metrelik anıtı çocuklara armağan etti. >> 4'te

Buca'da sokak hayvanları için tüm imkanlar seferber ediliyor

Buca Belediyesi, 30 ayda 4 bin 100 sokak hayvanına ulaşmış, tedavisini gerçekleştirdi. Müdürlük, şanslı 350 sokak hayvanını da sahiplendirip sıcak bir yuvaya kavuşturdu

BUCA Belediyesi, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurduğu Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Hayvan Ambulansı ile ilçe sınırları içerisinde yaşayan sokak hayvanlarının kurtarıcısı oldu. Sokak hayvanlarının tedavi, aşılama ve kısırlaştırma işlemlerini düzenli olarak gerçekleştirmek için yoğun mesai harcayan Veteriner İşleri, 30 ayda 4 bin 100 sokak hayvanını tedavi etti. Rehabilitasyon Merkezi'nde teknolojik cihazlar ve uzman hekimler ile sokaklarda yaşayan hayvanlarına tedavi desteği sağlayan ekipler, kontrolsüz üremenin önüne geçmek için 30 ayda bin 785 sokak hayvanına kısırlaştırma işlemi uyguladı. Hayvanla-



Buca Belediye Başkanı Levent Pirıştina da hayvan sevgisi ile biliniyor.

Buca TİM 30 ayda 38 bin sorun çözdü

Buca Belediye Başkanı Levent Pirıştina'nın vatandaşın sorununu kısa sürede çözmek için kurduğu Buca Toplumsal İletişim Merkezi (TİM), bünyesinde bulundurduğu çağrı merkezi ile vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlere en kısa sürede çözüm üretiyor. Vatandaş ile belediye birimleri arasında köprü görevi gören TİM ile çağrı merkezine, geride kalan 30 aylık sürede ilçe genelinden 43

bin 496 başvuru yapıldı.

TİM ile çağrı merkezi bu başvuruların 38 bin 200'ünü çözüme kavuşturarak büyük bir başarı elde etti. Çözüm odaklı bakış anlayışı ile çalışan Buca TİM ile çağrı merkezinde 5 bin 296 başvuru ise çözüm aşamasında bulunuyor. İlçedeki istihdam sorununu ortadan kaldırmak için harekete geçen Buca TİM, şu ana kadar 667 vatandaşı iş sahibi yaptı.



Çağrı merkezi görevlileri gelen aramalara cevap veriyor.



Buca'da ocaklar sönmüyor

Duca Belediyesi, "Ocak-

cereler kaynasın" projesi ya-

yor. Vatandaşlar tarafından su-



"Buca sokaklarına 1 milyonluk kaldırım"

Buca Belediyesi, yillandır iletisi edilişliğün telerini taşıyan Buca'da yoğun yatırım çalışmalarına hayatı geçirenler canlanmasını sağlıyor. 111 yıllık dönem içinde Buca sokaklarına 60 bin ton asfalt yama ve serme, 40 bin metrekare kaldırım, 1411 ton parke izalat ve tadilat yapımı gerçekleştirilen Buca Belediyesi, yaz sezonunda kaldırım çalışmalarına hız verdi.

Kentin 47 mahallesinde ihtiyaç hissedilen bölgede 2 kilometrelik alanı kapsayan beton kaldırım uygulaması yapacak olan Buca Belediyesi ekiplerinin çalışmaları 240

günde tamamlanması öngörülüyor. Yaklaşık 1 milyon 400 bin TL'ye mal olacak olan beton kaldırım uygulaması, yaya trafiği ve kent estetiğinin yanında birer yalıtımına da destek sağlıyor.

Yapılması tamamlanmış eski sokaklarda bulunan kumalarda yalıtım yapılmaması olumsuzla zeminlerde oluşan su girişlerini önlemek amacıyla parke yerine beton kaldırım uygulamasına geçen Buca Belediyesi, beton kaldırım uygulaması ile su eğimini de yol vererek kumaların koruma altına alınacağını açıkladı.



Bağ Evi projesi için temel atıldı

BUCA Belediyesi, ilçeyi üzümün başkenti yapmak amacıyla kurduğu Üzüm Bağ'ının ardından projenin 2. etabı olan Bağ Evi'nin temelini attı. Proje ile bağ kültürü canlanacak. ■ 7'DE



Buca, sporun başkenti olmaya devam ediyor

Tenisten tekvandoya, basketboldan futbola kadar birçok spor dalı için yaptığı yatırımlarla iddiasını sürdüren Buca Belediyesi'nden spor salonu ve olimpik yüzme havuzu tesislerinin müjdesi geldi. Spor, kültür ve sanatın başkenti olma iddiasıyla yola çıkan Buca Belediyesi, geliştirdiği proje ve çalışmalarla hedefine emin adımlarla ilerliyor. Tenisten tekvandoya, basketboldan futbola kadar birçok spor dalı için yaptığı yatırımlarla iddiasını

haline geleceğini söyledi.

Belediye, ilçe genelinde başlattığı ücretli ve ücretsiz kurslarla sporu her mahallede ulaşılabilir yapıyor. Aktif hale getirdiği Buca Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü ile de profesyonelliğe giden yolda yeteneklerini keşfetmek isteyenlere yardımcı oluyor.

SPOR MERKEZİ

Göreve geldiği günden bu yana kente spor alanları kazandırmak için yoğun mesai har-

BUCA, sporun başkenti olacak



Çocuklar portatif havuzları çok sevdi

Bucalı çocukların bunalıcı yaz sıcaklarında hem serinleyip, hem de yüzme öğrenebilmesi için harekete geçen Buca Belediyesi, bu yılda kentin 4 farklı noktasına portatif yüzme havuzları kurdu. 1 Temmuz'da başlayan eğitimlere kısa sürede 2 bin çocuğun başvurduğunu belirten yetkililer hedeflerinin Eylül

ayına kadar 4 bin olduğunu belirtiyor. Buca Belediyesi'nin açtığı ücretli ve ücretsiz kurslarda 2 yılda 13 bin 500 çocuğun yüzme öğrenirken bu sayının yaz sonuna kadar 17 bin'e ulaşması hedefleniyor. Haftanın 6 günü verilen eğitimlerde 7-14 yaş arası her bir çocuk haftada 3 gün, günde 1'er saat yüzme eğitimi alıyor.

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

5.3.1

SANAL PLATFORMDA YAPILANDIRILACAK SUNUCU SAYISI

Kurumumuz bilgi sistemlerinde bilgi akışının düzgün, hatasız, kesintisiz olması; bilgilerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması; bilgilerin, yangın gibi büyük çaplı hasarlarda veya doğal afet durumlarında dahi güvende tutulması; gerektiğinde afet anında dahi bilgilerin ve veritabanlarının erişilebilir olmasının sağlanması amacıyla, kurumun Bilgi Teknolojileri ağı ve sistem altyapısının güçlendirilmesi, idarenin ana sistemlerinin sanallaştırma altyapısına taşınması ve idarenin Bilgi Teknolojileri altyapısının verimli ve güvenli bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, kurum içi bilgi sistemleri çalışmalarında iş sürekliliği ve tam yedekliliğin sağlanması hedeflenmiş olup; Sistem altyapısının iyileştirilmesi ve sanallaştırma teknolojisi ile sunucuların yeniden yapılandırılması çalışmaları planlanmış ve 2016 yılında mevcut 5 sunucumuz sanal platforma aktarılmıştır. 2017 yılında yeni sunucu alımı olduğunda sanallaştırma çalışmaları devam edecektir.

5.3.2

DONANIM YENİLEME FAALİYETİ

Belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişinin sağlanması, düşük maliyet ile yüksek verim alınması, kişilere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması ve kurumlar arası iletişim ve etkin bilgi paylaşımını gerçekleştirmek amaçları doğrultusunda Bilgi teknolojileri alanındaki donanımsal çalışmalar müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda birimlerin donanım ihtiyaçları tespit edilmekte ve ihtiyaçları doğrultusunda donanım alımları gerçekleştirilmektedir.

5.3.3

FAX SERVER YAPILANDIRMASI FAALİYETİ

Sabit telefon hatları kullanılarak gönderilen faks yerine, internet hizmeti üzerinden faks gönderimini sağlanarak maliyetin düşürülmesi ve merkezi sistem ile kolay yönetiminin sağlanması amaçlanmaktadır.

5.3.4

EBYS KURULUMASI VE UYGULANMASI

Kurumumuzca oluşturulan her türlü dokümantasyonun içerisinden kurum aktivitelerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format, ve ilişkisel özelliklerini koruyarak ve bu belgeleri üretimden tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yönetebilmek için Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması hedeflenmiştir. Bu sistem ile; kurum içi ve dışı tüm yazışmaların dijital ortamda yapılmasını sağlamak amacı ile Elektronik Belge Yönetim Sisteminin oluşturulması ve kullanılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda kayıt edilecek dökümanlar ve saklama süreleri belirlenerek, tasnif planları sisteme aktarılacaktır. Depolama-kullanım kriterleri ve erişim hakları, belge hareketlerinin izlenebilirliği, Tasfiye (Transfer veya imha) koşulları belirlenecek; müdürlük bazında süreç çalışmaları ve iş akış diyagramları sisteme uyarlanacaktır. EBYS sistemine geçiş sırasında kullanıcılara eğitimler verilerek, sistemi kolay ve etkin kullanmaları sağlanacaktır. E-devlet uygulamaları doğrultusunda Başbakanlık tarafından 2008 yılında yayınlanan 16 no'lu genelge ve TSE 13298 standardı incelenerek, kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturularak Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve ilgili TSE standardının kurumumuzda hayata geçirilmesi için Elektronik Belge Yönetimi Süreç ve Kontrolleri belirlenmiş olup Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili gerekli araştırma ve çalışmalar başlatılmıştır. Kurumumuzda yönetim bilgi sisteminde tüm müdürlüklerde Evrak Kayıt modülü kullanılmakta olup, gelen ve giden evrakların kayıt ve takip edilmesi sağlanmaktadır.

5.3.5

WEB TABANLI UYGULAMAYA GEÇİŞ FAALİYETİ

Kurumda kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi yenilenerek, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda kağıt ortamında yapılan iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınması ve yürütülmesi hedeflenmiştir. Yılsonuna kadar Yönetim Bilgi Sistemi'nde (YBS) yer alan tüm modüller kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda aktif kullanılır hale getirilmiştir. Kurumumuz İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında Yönetim Bilgi Sistemini kullanmakta ve yazılım desteği almaktadır.

2016 yılında masaüstü yazılım olarak kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sistemi'nin web tabanlı sisteme geçişi yapılması hedeflenmiştir. Web tabanlı model sayesinde; program kurulumu, yedek alma, yeniden kurma işlemlerinin yapılmasına gerek kalmadan, kullanıcıların internet olan her yerden bilgilerine erişimi ve kullanımı mümkün olacaktır. Kullanıcı dostu arayüzü ve kolay erişim ile kullanım performansının artırılması ve işlemlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Öncelikle Halka İlişkiler Modülü (HİM) yıl içerisinde devreye alınarak vatandaşların kurumsal internet sitemiz üzerinden form doldurduktan sonra dilek, şikâyet, talep gibi başvuruları kayıt altına alınması sağlanmıştır. Vatandaşların ayrıca bu başvurularının takibini online yapabilmesi de sağlanmıştır. Ayrıca yemekhane, evlendirme, araç takip işlemleri, randevu takip sistemi, takbis, takpas ve pazaryeri takip işlemleri ile ilgili modüller web tabanlı sisteme geçirilmiştir. 2017 yılında diğer modüllerin de web tabanlı yönetim bilgi sistemine geçirilmesi hedeflenmekte ve bu konuda gerekli çalışmalar devam etmektedir.

5.3.6

DİJİTAL ARŞİV ANALİZ FAALİYETİ

Kurumumuz müdürlüklerindeki arşivlerinde bulunan belge sayısının tespit edilmesi ve dijital ortama aktarılması planı oluşturulması hedeflenmiştir. 2016 yılı için öncelikle İmar Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait arşiv dosyalarının dijitalleştirme işleminin tamamlanması düşünülmüştür.

KURUM ARŞİVİNİN OLUŞTURULMASI

Yazı İşleri Müdürlüğü çalışmaları kapsamında Standart Dosya Planı (SDP), saklama planları, tasnif çalışmaları, kurum arşivi oluşturulması ve imha çalışmaları başlatılmıştır.

Kurum arşivi yeri belirlenerek arşiv binası olarak yapılandırma çalışmaları tamamlanmıştır. Bi rim arşivlerindeki kaba tasnif çalışmaları sonuçlandırılmış olup, yasal çerçevedeki dosya tasnif planları için çalışmalar devam etmektedir.

5.3.7

SİCİL MASASI KURULMASI İÇİN YAZILIM DESTEK FAALİYETİ

Kurum sicilleri ile TC kimlik numaralarının eşleştirilmesi faaliyeti kapsamında eksik TC kimlik ve vergi numaralarının tamamlanabilmesi için Nüfus ve vatandaşlık işleri Genel Müdürlüğü ile yazılım entegrasyonu çalışmaları tamamlanmış olup Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmektedir.

Bu çalışma doğrultusunda kurum sicillerinin;

- a. Mükerrer sicil
- b. TC Kimlik Numarası olan sicil
- c. TC Kimlik Numarası olmayan sicil
- d. Tek Sicil Sistemi kapsamında verilen siciller
- e. Tek Sicil Sistemi kapsamı dışında verilen siciller tespit edilerek raporlanmıştır.

Söz konusu çalışmanın 2016 yılı içerisinde kurum genelinde sicil masası oluşturularak Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak yürütülmesi hedeflenmiştir. Tek sicil sistemi kapsamda yazılım hazır olup mükerrer sicil tespitleri yapılmıştır.

5.3.8

TEMEL BİLGİSAYAR EĞİTİMİ

Kurum çalışanlarının işlerini etkin, kolay ve kısa sürede gerçekleştirebilmeleri için temel bilgisayar eğitimleri verilmesi ve eğitimler sonunda çalışanların MEB onaylı sertifika almaları hedeflenmiştir.

2016 yılında Halk Eğitim Müdürlüğü ile kurumumuz arasında yapılan protokol kapsamında 24 personele MEB standartları doğrultusunda gerekli eğitim hizmetleri tamamlanarak sertifikaları verilmiştir.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Tarık Akan Gençlik Merkezi Üye Takip ve Rezervasyon Yazılımı

Gençlik Merkezi faaliyetlerinin ve çalışma alanlarının yönetimi ile gelen öğrencilerin hangi aktivitelere katıldığını takip edebilmek için müdürlüğümüz

tarafından üye takip ve rezervasyon yazılımı hazırlanmıştır. Kullanıcılardan gelen talepler ve merkezin ihtiyaçları doğrultusunda yazılım güncellenmeye devam etmektedir.



ÜYE TAKİP VE REZERVASYON YAZILIMI EKRAN GÖRÜNTÜSÜ

Merkeze gelen öğrenciler, Danışma bölümünde öğrencilerden istenen gerekli evraklar doğrultusunda sisteme kayıt edildikten sonra, üye numarası oluşturulmakta ve üye kartı hazırlanmaktadır. Öğrenciye ait fotoğraf, kimlik bilgileri, okul ve iletişim bilgileri sisteme kayıt edilerek üyelik işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Üye kayıt işlemleri yapılan öğrencilere “üye kartı” verilerek giriş çıkışlar, merkezdeki tüm faaliyet ve çalışma alanlarının bu kart üzerinden yürütülmesi ve raporlanması sağlanmaktadır.

Üye takip ve rezervasyon yazılımı ile;

1. katta yer alan bowling salonuna gelen üyeler bowling rezervasyon modülünde kayıt edilir ve oyun başlangıç-bitiş saatleri görüntülenir. Fitness salonu için spor (faaliyet) tanımı ve üye kayıt, rezervasyon ve üye takip işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2. Katta bulunan kütüphane salonu, iletişim bürosu, proje atölyesi, toplantı odası ve kurs odası için gelen üyelerin kütüphane salonunda kayıt işlemleri yapıldıktan sonra hangi odaya giriş yapacakları ve giriş-çıkış saatleri kaydedilir. 3. Katta bulunan çok amaçlı salon ve sinema salonları için gösterimde olan filmler tarih ve seans bazında kaydedildikten sonra, koltuk bazında rezervasyon ve bilet satış işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bodrum katta bulunan çamaşır odasında hangi üyenin

hangi makineyi ne kadar süre ile kullandığı bilgisi kayıt edilmekte, dolu ve boş makine bilgileri görüntülenmekte ve rezervasyon alınabilmektedir. Ayrıca kurs ve toplantı salonları için etkinlik oluşturma ve katılımcı ekleme modülleri de bulunmaktadır. Tüm alanlar için hızlı raporlama özelliği bulunmakta; ayrıca durum takibi ekranı ile gün içinde tüm faaliyetlere ilişkin bilgiler tek bir ekranda izlenebilmektedir.

1.1. Ağ alt yapısı ve sistem kurulumu
Gençlik Merkezinde kablolu alt yapısı kurulmuş olup tüm bilgisayar donanımı ağ üzerinde çalışmaktadır. Bu doğrultuda;

Kat No	Hat Sayısı
Bodrum Kat	6
Zemin Kat	14
1. Kat	16
2. Kat	62
3. Kat	8
Toplam	106

adet hat olmak üzere network kurulumu yapılarak tamamlanmıştır.

Gençlik Merkezinde öğrenciler ve çalışan personel için giriş-çıkışlarını kayıt altına almak amacıyla proximity card özelliğinde olan kartlı geçiş sistemi kurulmuştur. Bu kart numarası ile merkeze gelen her öğrencinin faaliyetlere katılımları yazılım üzerinden de takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

1.2. Donanım kurulumları

Gençlik Merkezi donanım dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Kat No	Faaliyet Alanı	Bilgisayar Sayısı	Ekran	Yazıcı
Bodrum Kat	Çamaşırhane + Oyun Salonu	2		
Zemin Kat	Danışma	2	1	1
1. Kat	Bowling Salonu + Spor Salonu	2		
2. Kat	PC Atölyesi + Kütüphane + Ofis	16		2
3. Kat	Sinema Salonu	2	6	1
Toplam		24	7	4

1.3. Merkezde öğrencilerin kullanımına yönelik ücretsiz çizim ve tasarım programlarının kurulumları (NetCAD, AutoCAD, Kütüphane sınıfı görme engelliler için yazılım)

Gençlik Merkezi kütüphanesinde bulunan iki adet bilgisayar için görme ve işitme engellilerin kullandığı programlar yüklenmiştir. Bu program sayesinde bilgisayarı engelsiz bir şekilde kullanmaları sağlanmıştır. Teknik üniversite bölümü öğrencilerinin hem bilgisayar hem de lisanslı yazılım ihtiyacını karşılamak ve kendi alanlarında çalışabilecekleri konforlu bir ortam sunmak amacıyla özel bir bilgisayar sınıfı oluşturulmuştur. Yaklaşık olarak 80 adet mesleki yazılım (3dsMax, Autocad, Netcad vb.) programı merkezde ücretsiz olarak hizmete sunulmuştur.



GENÇLİK MERKEZİ BİLGİSAYAR ODASI

2. Diğer Merkezlerde Yapılan Çalışmalar
Charlie Chaplin Etüt, Meslek ve Sanat Atölyesi'nde kablolama işlemleri, PC kurulumları ve internet ayarları yapılmıştır. İzcilik ve Doğa Sporları Merkezi ve Pırlanta Merkezleri'nde internet hizmeti sağlanması ve data altyapı kurulumları tamamlanmıştır.

3. E-belediye Çalışmaları
Müdürlüğümüz tarafından E-belediye uygulamaları kapsamında kurumsal internet sitemiz üzerinden erişim sağlanarak vatandaşlarımızın sorgulama, ödeme ve kullanıcı işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilmesi sağlanmaktadır. Kurumun vergi, harç vb. ödemeleri için çeşitli bankalarla protokol yapılmış ve internet bankacılığı yolu ile veya Kurum Sicil numarası ve TC Kimlik üzerinden de ödeme işlemlerinin yapılabilmesine imkan sağlanmıştır.

E-belediye işlemleri kapsamında;

Ödeme işlemleri

- Borç Sorgula / Öde
- Ödeme Bilgilerini Görüntüle
- Üye-kayıt işlemleri
- Hesap Bilgileri
- Sorgulama işlemleri
- Borç Sorgula
- Beyan Bilgileri
- Arsa Rayiç Değerleri
- İnşaat Maliyet Bedelleri
- Bina Aşınma Oranları
- Çevre Temizlik Tarifeleri
- Encümen Kararları
- Meclis Kararları
- Emlak Beyan Bilgileri
- Kitap Bilgileri
- Bilgi Edinme

gibi işlemler vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

E-Belediye uygulamaları kapsamında ödeme işlemlerinin daha geniş bir kitleye ulaşması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yürütülen ortak çalışmalar sonucunda belediyemiz ve bankalar arasında protokoller imzalanarak ödeme noktaları ve online ödeme sayısının artırılması hedeflenmiştir. Yapılan protokoller doğrultusunda emlak, çevre temizlik, ilan reklam vergisi, ruhsat harcı ve diğer tüm belediye ödemeleri internet bankacılığı ya da telefon bankacılığı yoluyla ücretsiz gerçekleştirilebilmektedir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVi) ile yapılan protokol güncellenmiş olup, kurumumuzda TC Kimlik işlemleri (kayıt, sorgulama, raporlama) bu protokol doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kurumun yıl içerisinde yapmış olduğu protokoller kapsamında kurumlar arası veri paylaşımı sağlanmıştır. (TAKBİS, TAKPAS, NVi, Büyükşehir Belediyesi, Emekli Sandığı vb.)

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Buca Belediye Başkanlığı arasında yapılan iki adet protokol (TAKBİS – TAKPAS) doğrultusunda tapu ve kadastro verilerine kurumumuzca elektronik ortamda (web servisleri ile) online olarak ulaşılması sağlanmıştır.

4. Elektronik Kütüphane: Belediyemiz Kütüphane

Müdürlüğü yeniden yapılandırılarak yazılımsal ve donanımsal olarak yenilenmiştir. Kütüphane içerisinde görme engellilerin kullanabileceği bilgisayarlar ve ekran okuma programı kurularak görme engelli kütüphanesi hizmete girmiştir. Ayrıca elektronik kütüphane çalışmalarına başlanmış olup, vatandaşların www.buca.bel.tr adresinden e-kütüphane bölümüne ulaşmaları ve kütüphanedeki mevcut kitapları internet üzerinden takip edebilecekleri sistem için çalışmalar başlatılmıştır. Kütüphane Müdürlüğü için ayrıca dijital dergilere abonelik hizmeti başlatılarak, vatandaşların kütüphanede bulunan bilgisayarlardan bu dergilere erişimleri de sağlanmıştır.

Tarık Akan Gençlik Eğitim Merkezine de aynı sistem kurulmuş olup, e-kütüphane kapsamında hizmet verebilmektedir.

5. Kurumsal internet sitesinin ziyaretçilere daha hızlı ve etkin hizmet verilmesi için güncellenmesi
Kurumumuz Web Sitesi tasarımının kurumsal kimliğe uygun olması; proje kapsamında, belediye birimlerinin faaliyetlerinin, gelecek planlarının, projelerinin, hizmet üretim verilerinin ve gündeme ilişkin bilgi, doküman, görsel ve haberlerin sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanması, yönetimi, kontrolü ve verilerin güncellenmesi hedeflenmiştir. Sitemizde tüm içerik güncellemeleri birimimiz tarafından gerçekleştirilmekte olup; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden gelen haber ve etkinlikler, diğer müdürlüklerden veya resmi kurumlardan gelen bilgiler doğrultusunda sayfa güncellemeleri yapılmaktadır.

6. İletişim Hizmetlerinin Sağlanması

Kurumumuzda kullanılmakta olan internet erişimi, ses hizmeti ve SMS hizmetlerinin teknik şartnameleri ve alım işlemleri ile fatura ödeme işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

7. Bakım Anlaşmalarının Yenilenmesi: Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan mevzuat ve içtihat programı, çağrı merkezi yazılımı, yönetim bilgi sisteminin kullanıldığı sunucular için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmiştir.

8. Yazılımların ve Paket Programların Alınması:

Kurumumuzda teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları ve eğitimleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmaktadır.

9. Mevcut Sistem Altyapısı:

-Sistem odası izleme ve kontrolünü sağlamak: Sistem odası için tehdit oluşturabilecek çevresel etkenler (sıcaklık, nem, su kaçağı vb.) ve sistem odasında bulunan sunucuların 7/24 kesintisiz çalışmalarının sağlanması açısından uzaktan da takip edilmesi gerekmektedir. Bu sebepten dolayı Sistem Odamızda 1 adet GSM Modülü, 1 adet Su Sensörü, 1 adet Sıcaklık Sensörü ve 1 adet 1-3 Fazlı Gerilim/Frekans Sensörü bulunmaktadır.

-Sistem odasına yangın söndürme tertibatını kurmak: Olası bir yangın tehlikesine karşı Sistem Odasında otomatik yangın algılama ve HFC227-ea (FM 200) gazlı yangın söndürme sistemi bulunmaktadır.

-Yeni Nesil Güvenlik Duvarı (NGFW): Günümüzde internet kullanımı ve güvenlik riskleri her geçen gün değişmektedir. Bu değişim doğrultusunda klasik firewall cihazları kurumların güvenliği açısından yeterli olmamaya başlamıştır. Yeni Nesil Güvenlik duvarları (NGFW = Next Generation FireWall) üzerinden geçen trafiği, Application identification (Uygulama tanımlı), User identification (kullanıcı tanımlı) ve Content identification(içerik tanımlı) temellerine dayalı inceleyip, gerçek bilgi ve kontrolü sağlayan network cihazlarıdır. Bu doğrultuda sistemimize yedekli çalışacak şekilde 2 adet güvenlik duvarı cihazı entegre olarak çalışmaktadır.

-Numaratör (Sıramatik): Belediyemiz vatandaşlarımızın ödeme işlemlerini daha hızlı ve düzenli bir şekilde yapabilmelerini sağlamak amacıyla gelir servislerimizde elektronik sıra sistemi kullanılmaktadır.

-Çağrı Merkezi: Vatandaşlarımız, belediye ile ilgili pek çok işlemi, belediyeye gelmeden 0 (232) 999 28 22 numaralı telefonu arayarak gerçekleştirebilmektedir. Belediyenin görev ve yetki alanına giren her konudaki istek ve şikâyetlerini, yine bu telefonla Buca Belediye Başkanlığı Çağrı Merkezi'ni arayarak iletebilmektedirler. Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmelerin, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınması

sağlanmaktadır. Çağrı Merkezinde kullanılan yazılım bakım ve onarımı müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

ÇEVRE KORUMA
VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

4.4.1

ATIKLARIN KAYNAKTA AYRIŞTIRILMASI FAALİYETİ

2016 yılı içerisinde atıkların kaynağında ayrıştırılması (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, cam atıkları ve atık piller) amacıyla ilçemiz Cumhuriyet Mahallesi" Pilot Mahalle" uygulaması devam etmiştir. Pilot mahallede bilgilendirme ve denetim çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Kuruçeşme Mahallesi'nde pilot mahalle uygulamasına başlanılmıştır. Mahalledeki tüm apartmanların yöneticileri tek tek ziyaret edilerek proje hakkında Mahalle Muhtarı da dâhil bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Hane halkına el broşürleri dağıtılmış, apartman girişlerine afişler asılmıştır. Belediyemiz ile protokol yapmış olan firmalar (Bakanlık onaylı-lisanslı) ile koordineli olarak apartman girişlerine ambalaj atık kutuları yerleştirilmiş ve her gün belirlenen saatlerde kutulardaki ambalaj atıkları düzenli olarak alınmaktadır. Projenin devamlılığı için sık sık denetimler yapılmaktadır.



KATI ATIKLARIN DÖNÜŞÜMÜ İÇİN VATANDAŞI BİLGİLENDİRME AFİŞLERİ DAĞITILADI (1)

ATIK ÇAĞRI MERKEZİ FAALİYETİ

Alo Atık Hattı (999 1 234) çağrı merkezi kurularak, çevre ile ilgili her türlü görüş-öneri ve şikâyetler veri tabanımızda sınıflandırılarak kayıt altına alınmaktadır. Talep ve şikâyetler Belediyemiz ile protokol yapmış olan firmalara günlük olarak e-mail yoluyla gönderilmekte ve takip edilmektedir. Sonuçlandırılan talep ve şikâyetlerin geri bildirimi yapılmaktadır. Hızlı ve etkin bir çözüm için bu veri tabanından faydalanılmaktadır.



KATI ATIKLARIN DÖNÜŞÜMÜ İÇİN VATANDAŞI BİLGİLENDİRME AFİŞLERİ DAĞITILADI (2)

CAM ATIK KUMBARALARI NOKTALARININ ELEKTRONİK ORTAMDA PAYLAŞILMASI FAALİYETİ

Atık cam ambalajların toplandığı cam kumbaralar, Buca' da android uygulamaya uyarlanarak cep telefonlarından takip edilebilir hale getirilerek kent genelinde bulunan 185 cam kumbarasının adres ve koordinat bilgilerinin gösterildiği "Cam Kumbarası Uygulaması" kullanılmaya başlanmıştır.

5.4.2

ÇEVRE TEMALİ PANKART VE EL İLANLARININ DAĞITIMI

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce düzenlenen etkinlikler ve faaliyetler kapsamında el ilanı, afiş ve pankartlar bastırılarak halkın görebileceği yerlere asılarak bilgilendirme yapılmıştır.

EĞİTİM FAALİYETİ

Sürdürülebilir çevre politikalarıyla yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratmak için, Mahalle Muhtarları ile birebir görüşmeler yapıp bu konuda destekleri alınmıştır. Buca'daki tüm ortaokullara da ambalaj atık kutuları, atık yağ bidonları ve atık pil kutuları yerleştirilmiştir. Bu kapsamda kısa süreli atık toplama merkez sayımızı ortaokullar, muhtarlıklar ve camilerin de desteği ile yaygınlaştırılmıştır. Buca'daki tüm ortaokullarda 14721 adet 6. Ve 7. Sınıf öğrencileri ile 657 kamu personeline çevre bilinci oluşturmak, ambalaj atıkları ve geri dönüşüm hakkında, eğitim amaçlı sunumlar yapılmıştır. Projelerine Belediyemizin imkânları doğrultusunda her türlü bilgi ve teknik destek sağlanmıştır. Bu okullara ambalaj atık kutuları, atık pil kutuları ve atık yağ

bidonları verilerek, kaynağında ayrıştırma sürecine katkıda bulunulmuştur. Talep ve şikâyetlerini bizlere iletebilmeleri için Alo Atık Hattı (999 1 234) ile kolayca ulaşabilmeleri sağlanmıştır.



ÇEVRE BİLİNCİ KONULU EĞİTİMLER DÜZENLENDİ

ÇEVRE BİLİNCİNİ BASIN YOLUYLA YAYMA FAALİYETİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce düzenlenen ve destek verilen çevre temalı tüm etkinlik, program, eğitim, denetim çalışmaları Belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğü aracılığı ile yerel basın, ulusal basın ve sosyal medyada sunulması için haberler oluşturulmuştur.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

22.03.2016 Dünya Su Günü Etkinliği: Buca Belediyesi yüzme havuzunda gerçekleşen etkinlikte; Dokuz Eylül Üniversitesi Çevre Mühendisliği Öğretim Üyesi Sevgi Tokgöz, İzsu Su İshale Ve Dağıtım Daire Başkanı Ahmet Ali Uslu suyun önemi, su kaynaklarının giderek tükendiğini dikkat çekerek teknik olarak bilgilendirme yapılmıştır.



DÜNYA SU GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Ardından Ömer Seyfettin Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin vazgeçilmez mavi başlıklı sunumu ve uluslararası su kâşifleri projesi kapsamında Buca Şerif Tikveşli İlkokulu sunumunu ve atıklardan yaptıkları kıyafet defilesini gerçekleştirmiştir.

18.04.2016 Çevre Temizliği: "Biz doğayı korursak doğada bizi korur" sloganıyla Kaynaklar' da orman alanına gelen Atatürk Ortaokul öğrencileriyle birlikte belediyemiz işbirliğinde çevreye atılan ambalaj atıkları toplanmıştır. Toplanan 1.5 ton atık protokol imzaladığımız geri dönüşüm firmasına teslim edilmiştir.



ÇEVRE TEMİZLİĞİ ETKİNLİĞİMİZ

28.05.2016 Çevre Yürüyüşü: Gençler doğa ile adım geleceğe yürüyor" temalı doğa yürüyüşü Gökdere piknik alanı/Kaynaklar Bölgesinde gerçekleştirilmiş olup STK, Kent Konseyi, Buca Dağcılık ve Siyasi Partiler (Gençlik Kolları) katılım sağlamıştır.



28.05.2016 ÇEVRE YÜRÜYÜŞÜ ETKİNLİĞİ

07.06.2016 Çevre Haftası: Dünya Çevre Haftası kutlama etkinliği Buca Gölet alanında düzenlenmiş olup ilçemiz Sabri Kolçak ilkokulu ve Mimar Kemalettin ilkokulu öğrencilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Çevre Haftası kapsamında düzenlenen Resim ve kompozisyon yarışmalarında dereceye giren öğrencilere ödülleri verilmiştir.



07.06.2016 ÇEVRE HAFTASI ETKİNLİĞİ

DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

1.3.1

Yerel Olanakların Etkinleştirilmesi Yolu ile Roman Bandosu Kurulması Projesi:

Proje Sahibi: Buca Belediyesi

Proje Ortağı: İzmir Müzisyenler ve Sahne Sanatçıları Derneği

Proje Başlangıç Tarihi: 1 Kasım 2016

Proje Süresi: 12 ay

Hibe Miktarı: 96.000 Euro



ROMAN BANDOSU AFİŞLERİ BASILIP DAĞITILDI

Projenin Amacı: Roman ve Roman gibi yaşayan vatandaşların işgücüne erişimlerinin sağlanması ve yaygın eğitim desteğiyle istihdam edilmesi. Roman kültürünün tanıtılması, yaygınlaştırılması ile her alandaki ayrımcılığa karşı farkındalık yaratmak, Roman vatandaşların mesleki becerilerine göre eğitim programları düzenleyerek, istihdam olanağı sağlamak, Çalışma hayatına katılım gerçekleştirmek, Kültürel ve yerel öğeleri istihdama çevirmek.

Proje Hedefi: İzmir Roman Müzisyenler Derneği üyesi

işsiz Roman müzisyenler ve İzmir merkezli Roman kültür derneklerine üye olan ve müzikle geçimini sağlayan işsiz ve sosyal güvencesiz Roman ve Roman gibi yaşayan vatandaşlar. Proje hem bu anlamda katkı sağlamayı hedeflemekte hem de iş gücü olanaklarının yerelleşmesini gerçekleştirme hedefindedir. Roman vatandaşlara yönelik ayrımcılığın bertaraf edilmesi ve mesleki becerileri üzerinden istihdam olanağının yaratılması, öte yandan kamu yararı gözetilerek bir müzik ve bando ekibinin kurulması amaçlanmıştır.



ROMAN BANDOSU ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER



ROMAN BANDOSU HEYETİ

BUCA PAZARYERİ KENDİ ELEKTİRİĞİNİ ÜRETME PROJESİ:

Buca pazaryeri kendi elektiriğini üretme projesi izka hibe bütçeli proje olup, ön onaydan geçmediği proje başvuru hakkı kazanamamıştır.

Bu proje teklifi ile İzmir ilinin güneş enerjisi potansiyeli kullanılarak Buca Belediyesinin elektrik enerji girdi maliyetlerinin azaltılması ve İzmir ili Buca ilçesinde güneş enerjisi potansiyeli farkındalığının yaratılarak İzmir ilinde güneş enerjisi yatırımlarının arttırılması amaçlanmıştır.

5.2.1

Hizmet binaları temizlik faaliyeti

Bir önceki yıla oranla bu yılda temizlik için yapılan anket sonrası katlarda kat görevlileri dışında hazır ekip kurularak temizlik hizmetinin daha düzenli ve özenli yapılmasına dikkat edilmiş, çalışmanın periodik aralıkları fazlaştırmış gereken hizmet sağlanmıştır.



HİZMET BİNALARI TEMİZLİK FAALİYETİ

5.7.1

Güvenlik hizmeti faaliyeti

Ülkemizde yaşanan saldırılar sonucunda yaşanan can kayıpları, zararlar açısından belediyemiz binası ve içerisinde bulunan gerek vatandaş,gerek çalışanlar için önemlerin arttırılması amacıyla yapılan çalışmalarda 150 güvenlik personelimiz 2 vardiya olmak üzere görevlendirilmiş ve x-ray cihazının temin edilip gerekli güvenlik önlemlerinin arttırılması sağlanmıştır.



GÜVENLİK HİZMETLERİ FAALİYETİ

5.9.1

Tasarruf faaliyetleri

Tasarruf yapmaya yönelik çalışmalarımız tüketimi en az seviyeye indirmek ve kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirerek belediyemiz bütçesinde yarar sağlanması amaçlanmış ve buna yönelik çalışmalar yapılarak daha aza indirgenilmesi sağlanmıştır.Kırtasiye tüketimine yönelik olarak yapılan çalışmalarda sene başında gerekli malzemelerin toplu olarak alınması ve belediyemiz müdürlüklerine sene sonuna kadar kullanabilecekleri malzemelerin temin edilmesi sağlanarak gerektiğinde kullanılması ve daha verimli tüketim zamanı oluşturulması sağlanmıştır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

2016 yılında 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa istinaden Belediyemize bağlı müdürlük talepleri gerçekleştirilmiştir. 2016 Yılı içerisinde toplam 63 adet ihale ve 307 adet doğrudan temin yapılarak satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere toner, kartuş, temizlik malzemesi, büro mobilyası ,kırtasiye ve demirbaş malzemeleri alımları gerçekleştirilmiştir.Buca ilçemiz sınırlarında vefat eden vatandaşlarımız için cenazelerine ikram araçları gönderilip gerekli dağıtımın yapılması sağlanmaktadır.

EMLAK VE
İSTİMLÂK
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ**5.9.4****Kira Geliri Faaliyeti**

2886 Sayılı yasa hükümlerince Belediyemiz mülkleri kiralananmakta aynı yasaya göre hazırlanan sözleşme hükümlerine uygunluğu kontrol edilmektedir. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan tesisler Müdürlüğümüze devir edilince Başkanlık Makamının Olur'ları ile kiralama işlemleri başlatılmıştır. Komisyon marifetiyle muhammen bedel tespit edilerek Encümen huzurunda 2886 sayılı yasa hükümlerince ihaleleri yapılarak kiraya verilmiştir.

5.9.5**Hisse Satış Faaliyeti**

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi gereğince yaptığımız hisse satışları ile vatandaşın inşaat yapabilmesinin önü açılmaktadır. Vatandaş müracaatlarının meclise intikali sağlanıp satışına karar verilenlerin kıymet takdirleri yapıp vatandaş adına tescili sağlanmıştır.

5.9.6**Arazi Devir Faaliyeti**

Hazineden ve diğer resmi kurumlardan talep edilen alanlarla imar planlarındaki kullanım koşullarına göre ilgili iş ve işlemler sürdürülmektedir. Resmi kurumlar arasında taşınmaz ihtiyaçları Kamulaştırma yolu ile sağlanamadığından devir veya tahsis şekliyle bu ihtiyaç karşılanmaktadır. İmar planlarındaki şartlar doğrultusunda diğer resmi kurumların mülkiyetindeki taşınmazların Belediyemize devri veya tahsisi sağlanmıştır.

5.9.7**Kamulaştırma Faaliyeti**

İmar planlarında umumi hizmetlere ayrılan ve Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yol, yeşil alan, park ve otopark gibi alanlardaki vatandaş mülklerinin bedelini ödeyerek veya 2942 sayılı kanun hükümlerince Belediyemiz mülkiyetlerindeki başka taşınmazlarla trampasını, resen veya müracaat üzerine kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

5.9.8**Taşınmaz Devir Faaliyeti**

4706 (4916) sayılı kanuna göre vatandaşlarımızın 31.12.2000 tarihinden önce yapı yaptıkları Hazine taşınmazlarının müracaat sahiplerine satışını öngören kanun uygulanmaktadır. Bu kanun gereği Belediyemize müracaat eden vatandaşların müracaatları değerlendirilip devri istenilmesi uygun olanların Encümen kararı alınarak Milli Emlak Müdürlüğüne iletilmiştir. Belediyemize devri yapılanların ise doğrudan vatandaşa satışı sağlanacaktır. Belediyemize ait müstakil taşınmazlar, 2886 sayılı yasanın ilgili maddelerine göre ihale usulü ile satılmaktadır. Bu yasa hükümlerince Meclis kararı alınan taşınmazların Encümen huzurunda yapılan ihalesi sonucunda isteklilerin en yüksek tutarı öneren alıcıya satışını içermektedir.

ETÜD PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

1.2. 6

NUMARATAJ İŞLEMLERİ

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren adres ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe göre Buca Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bina, işyeri, arsa vb. tüm yerlere, talep üzerine verilen belgedir. 2016 yılı için 1544 adet Numarataj Belgesi düzenlenmiştir.



NUMARATAJ İŞLEMLERİ

1. 2.7

TUS BAŞVULARININ KARŞILANMASI FAALİYETİ

Üzerine bina inşa edilecek parsellerin imar durumu belgelerine göre mimari projelerinin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan harita mühendislerince hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliklerini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemlerli dosyadır. TUS (Teknik Uygulama Sorumluluğu) olarak 2016 yılı için 1090 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

1.2.8

3194 SAYILI KANUNUN 16. VE 18. MADDE UYGULAMALARI

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 16.Maddesine tabi işlemler olup; uygulama imar planına göre, imar hattı teşekkülü için imar durumu belgelerinde kamuya terki ve kamudan ihdası bulunan parsellere uygulanan işlemlerdir. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16.maddesi gereği 2016 yılı için toplam 411 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Mevzuata, uygulama imar planı ve plan notlarına uygun yapılaşmaya temel oluşturmak ve kamu hizmet ve tesis alanlarının kamu eline geçişini sağlamak amacı ile hazırlanan, kesin parselasyon durumunu gösteren ve tapuya tescil işlemlerinde esas alınan arazi ve arsa düzenleme işlemini gösteren planlardır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.Maddesi gereği 2016 yılı için toplam 24 adet parselasyon planı işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.2.9

TEMEL VE TEMEL ÜSTÜ VIZE TALEBİ KARŞILAMA FAALİYETİ

Yapı ruhsatının verilmesinde, ruhsat ve eklerinin mevzuata uygunluğuna ilişkin sorumluk, ilgili idare olan Belediyemizde aittir. Yapının zemine doğru şekilde aplanması sağlanmak için yapı ruhsatı alındıktan sonraki aşamada, Aplikasyon-Temel ve Subasman Vizelerinin 4708 sayılı Yasa Kapsamı Dışındaki yapılar için fenni mesul, yasa kapsamındaki yapılar için ise yapı denetim kuruluşu gözetiminde, zeminde yapı yeri uygulama projesine uygun şekilde aplikasyonu sağlanarak ve yapı ruhsatı üzerindeki ilgili bölümler imzalatılarak ve son olarak tüm bu işlemlerin mevzuata uygunluğunu inceleme anlamına gelen belediye onayı yapılır. Bu çerçevede, 2016 yılında 1926 adet işlem gerçekleştirilmiştir.



TEMEL APLİKASYON KONTROLÜ



SU BASMAN KOTU KONTROLÜ

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

- * Düzenleme sahası tespiti işlemleri
- * Yol profili hazırlanması ve onayı
- * Bağımsız bölüm krokisi onayı işlemleri
- * İlgili mevzuatlara ve yaptırılacak işin içeriğine uygun olarak, hizmet alımına yönelik teknik şartnamenin hazırlanması ve ihale sonucu ilgili makamlara sunulmadan önce ön kontrollerin yapılması.
- * İmar planlarına taşınmaz mülkiyetlerinin işlenmesi
- * İmar uygulamalarının yargı süreçlerinin takibi
- * İlgili yargı organınca yapılan çağrıya iştirak edilerek, davaya konu taşınmazın keşif ve kontrollerinin yapılması

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

1.1.3

YOL YAPIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARIYAPILMASI

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun çerçevesinde yerinde dönüşüm ile mevcut yollar, bina alt yapı bağlantıları dolayısı ile sürekli bozulmaktadır. Ayrıca imar planında yer alıp henüz açılmamış ve açılması ihtiyaç dâhilinde olan yollar bulunmaktadır. Özellikle Buca'nın yoğun göç alması ve sürekli yeni yerleşim alanlarının oluşması dolayısı ile her sene yol ve kaldırım çalışmaları yapılmaktadır. Bu hedef doğrultusunda 2016 yılı sonuna kadar 33.059,22 ton asfalt serme, 1.950,00 ton asfalt yama ve 75.507,00 m² tretuvar imalatı gerçekleştirilmiştir. Bu imalatların bir kısmı kendi ekip ve ekipmanlarımızca, bir kısmı ise 4734 Sayılı Kanuna göre ihale edilerek gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında % 106 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Hedef doğrultusunda birçok yeni yol açılmış, sokak düzenlemeleri ve asfalt yama asfalt serme çalışması yapılmıştır. Aşağıdaki listede açılan yolların listesi sunulmuştur

YENİ AÇILAN SOKAKLAR			
Sıra No	Mahalle	Sokak	Sokak Uzunluğu
1	Atatürk Mahallesi	202/51 Sokak	118 m.
2	Belenbaşı Mahallesi	Kadastral yol çalışması	250 m.
3	Bucakoop Mahallesi	200/61 Sokak	90 m.
4	Çaldıran Mahallesi	433/7 Sokak	125 m.
5	Çamlıkule Mahallesi	254/40 Sokak	150 m.
6	Dumlupınar Mahallesi	117 Sokak	70 m.
7	Efeler Mahallesi	360/2 Sokak	200 m.
8	Efeler Mahallesi	306/7 Sokak	100 m.
9	Fırat Mahallesi	270/7 Sokak	400 m.
10	Fırat Mahallesi	271 Sokak	70 m.
11	Fırat Mahallesi	271/7 Sokak	125 m.
12	Gaziler Mahallesi	1102 Sokak	350 m.
13	Göksu Mahallesi	637/19 Sokak	150 m.
14	Göksu Mahallesi	637/29 Sokak	150 m.
15	Güven Mahallesi	398 Sokak	55 m.
16	İnönü Mahallesi	677/5 Sokak	85 m.
17	İnönü Mahallesi	689/11 Sokak	45 m.
18	İz Kent Mahallesi	1308 Sokak	125 m.
19	Karacağaç Mahallesi	Kadastral yol çalışması	400 m.
20	Kaynaklar Mahallesi	2050 Sokak	120 m.
21	Kaynaklar Mahallesi	2101 Sokak	350 m.
22	Kaynaklar Mahallesi	2114 Sokak	315 m.
23	Kaynaklar Mahallesi	2215 Sokak	285 m.
24	Kaynaklar Mahallesi	Arazi içi	150 m.
25	Kaynaklar Mahallesi	Kadastral yol çalışması	225 m.
26	Kaynaklar Mahallesi	Kaynaklar Sağlık Ocağı Yanı	250 m.
27	Kırıklar Mahallesi	1192 Parsel Cephesi	150 m.
28	Kozağaç Mahallesi	263 sk ile Uğur Mumcu Caddesi Arası	200 m.
29	Kuruçeşme Mahallesi	203/37 Sokak	175 m.
30	Kuruçeşme Mahallesi	205/25 Sokak	180 m.
31	Menderes Mahallesi	157/1 Sokak	50 m.
32	Mustafa Kemal Mahallesi	686/27 Sokak	100 m.

33	Seyhan Mahallesi	667 Sokak	90 m.
34	Şirinkapı Mahallesi	1060 Sokak	130 m.
35	Şirinkapı Mahallesi	1060/1 Sokak	180 m.
36	Yenigün Mahallesi	222/14 Sokak	60 m.
37	Yenigün Mahallesi	268/5 Sokak	70 m.
38	Yenigün Mahallesi	292/12 Sokak	100 m.
39	Yenigün Mahallesi	292/16 Sokak	95 m.
40	Yenigün Mahallesi	292/25 Sokak	40 m.
41	Yeşilbağlar Mahallesi	292/13 Sokak	160 m.
42	Yaylacık Mahallesi	174 Sokak	120 m.
43	Çamlıkule Mahallesi	220/66 Sokak Devamı	70 m.
44	Çamlıpınar Mahallesi	293/62 Sokak Devamı	80 m.
45	Seyhan Mahallesi	659/4 Sokak	100 m.
46	Aydoğdu Mahallesi	1202 Sokak	200 m.
47	İnönü Mahallesi	672/19 Sokak	60 m.
48	Atatürk Mahallesi	41417 Ada 1 Parsel Cephesi	50 m.
49	Karacaagaç-Belenbaşı Mahallesi	İki Köy arası Bağlantı Yolu	2500 m.
50	Seyhan Mahallesi	655/1 Sokak	100 m.
51	Seyhan Mahallesi	Tarım İlçe Müdürlüğü Çevresi	70 m.
52	Çamlıkule Mahallesi	220/54 Sokak	25 m.
53	Mustafa Kemal Mahallesi	697/7 Sokak	135 m.
54	Kırıklar Mahallesi	351 Parsel Çevresi	200 m.
55	Mustafa Kemal Mahallesi	254 Sokak Devamı (10633 Ada Çevresi)	250 m.
56	İnönü Mahallesi	672/26 Sokak (40455 Ada Çevresi)	25 m.
57	Mustafa Kemal Mahallesi	254 Sokak ve 694/12 Sokak Arası Bağlantı Yolu	65 m.
58	Mustafa Kemal Mahallesi	694/28 Sokak	80 m.



254 SOKAK ASFALT SERİM ÇALIŞMASI



SEYHAN MAHALLESİ



355 SOKAK ASFALT SERİM ÇALIŞMASI

1.1.4**EĞİTİM KURUMU TADİLATLARININ YAPILMASI**

5393 Sayılı Kanunun 14. Maddesinde yer alan “Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir” hükmüne istinaden; Okullardan gelen talep doğrultusunda gerek kendi ekip ve ekipmanlarımızca gerekse 4734 Sayılı Kanunun 19. Maddesine göre ihale edilerek, ilçemiz sınırları içerisinde yer alan okullarda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Proje kapsamında 40 adet okulda bakım ve onarım çalışmaları yapılarak %100 gerçekleştirme sağlanmıştır.

**1.1.5****2016 YILI İÇİNDE PARK/YEŞİL ALAN/ÇOCUK- SPOR OYUN ALANI YAPIMI**

Buca ilçe sınırları dahilinde toplam 243 adet park/yeşil alan, 2 adet rekreasyon alanı vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır. 2016 yılı içerisinde yaklaşık 10595m² yeşil alan/park düzenlemesi yapılmıştır. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırılmış ve bununla birlikte Buca hemşerilerinin sosyal ve her parka konulacak olan açık hava fitness aletleri ile sportif ihtiyaçlarını da karşılanmış ve çocukların keyifli vakit geçirebileceği çocuk oyun alanları oluşturulmuştur. Proje kapsamında % 85 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Buca'nın muhtelif sokaklarında çalışmalar yapılmış ve yeni yeşil alan kazandırılmıştır. Yapılan park ve yeşil alan çalışmalarının listesi aşağıdaki gibidir.



MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ DEMOKRASİ PARKI 1.410,00 M²



MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ BARIŞ PARKI 1.200,00 M²



ÇAMLIPINAR MAHALLESİ 254/40 SOKAK PARKI 1.500,00 M²



İNÖNÜ MAHALLESİ 677/6 SOKAK PARKI 750,00M²



BUCAKOOP MEYDANI 560 M²



KOZAĞAÇ MEYDANI 350 M²

-Gençlik Merkezi Çevre Düzenlemesi	1350 m ²
-Murathan Parkları Tadilatları	3500 m ²

1.1.6

BİNALARIN ENGELLİLERE UYGUN HALE GETİRİLMESİ

Engelli vatandaşlarımızın Buca Belediyesine ait tüm binalarda rahatça dolaşımını sağlamak üzere çalışma yapılmıştır. Proje doğrultusunda 2016 yılı içerisinde yapımı tamamlanan semt evinde engelli erişimi sağlanmıştır. Ayrıca iki tesisinde erişilebilirlik için komisyona başvuruda bulunulmuştur. Tüm katlar engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmiştir. Belirtilen hedef toplamda %33 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

1.1.7

SOSYAL KÜLTÜREL TESİS ALANLARI YAPILMASI

SEMT EVİ YAPIMI;

İmar Planında Belediye Hizmet Alanı (BHZ) görülen alanlarda sosyal kültürel tesislerin yapılarak Buca ilçesine kazandırılması amaçlanan, Yenigün Mahallesi 292/28 sokakta bulunan semt evinin yapımı % 100 tamamlanmıştır. Tesisimizde vatandaşlarımıza hizmet verilmek amacıyla kurs alanları, kafeterya ve pırlanta merkezi oluşturulmuştur. .



1.6.9**BUCA GENÇLİK VE KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI**

Buca'nın bir üniversite kenti olması dolayısı ile Dokuz Eylül Üniversite yerleşkesine yakın bir alanda gençlere yönelik bir kültür gençlik aktivite merkezi kazandırılması amaçlanan tesis 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Tesis içerisinde 3 adet cep sineması, bowling salonu, oyun salonu, 2 adet çamaşırhane, kafeterya, kütüphane ve kurs alanları bulunmaktadır. Ayrıca tesis önünde bulunan alanda amfi tiyatro yapılmıştır. Yıl içerisinde hedef %100 gerçekleştirilmiştir.



DiĞER FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**BÜRO HİZMETLERİ**

Yazı İşleri ve Kalem Şubesinde 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında toplam 10.783 adet yazışma yapılmıştır.

ŞANTIYE ŞEFLİĞİNCE YAPILAN İŞLER

Fen İşleri Müdürlüğü kendi işçisi, aracı ve teknik elemanları ile Buca genelinde çalışmalar yapmaktadır. Çevre sağlığı ve estetiğine yönelik yapılan bu çalışmalardan bazıları; yola tecavüzlü duvarların geri çekilmesi, sıvasız duvarların sıvanması, moloz temizliği yapılması, bozulmuş yol ve kaldırımların tamirata, şehir içinde bulunan henüz açılmamış olan ham yolların tesviye ve stabilizasyonunun yapılması, yol ve tretuvarların yapıma hazır hale getirilmesi, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, asfalt yama yapılması, yağmur kanallarının periyodik olarak temizlenmesi, Yapı Kontrol Müdürlüğünce yıkım kararı verilen ve İdaremiz imkânları ile yıkımı gerçekleştirilebilecek olan yapıların yıkım işlemlerini gerçekleştirmek, sel baskınlarına gece-gündüz acil müdahale etmek ilçe sınırları dâhilinde yapılacak çalışmalarında dış paydaşlarımıza gereken katkıyı sağlamak. İlçe sınırlarında bulunan okullarda ve devlete ait kurumlarda ahşap işlerinin yapılması, belediyemize ait tesislerde mobilya işleri, yapılan parklara ve tesislere tabela imalatı yapmaktadır. Ana hatları yukarıda belirtilen ve Şantiye Şefliğimizce yaptırılan işler aşağıda bir tablo halinde belirtilmiştir

ELEKTRİK EKİBİ ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Mahalle	Yapılan Çalışmalar
1	İz Kent Mahallesi	İz Kent Muhtarlık yanı park elektrik imalat çalışması.
		İz Kent Mahalle Muhtarlığı büst aydınlatma çalışması.
		1306 sokak aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		1316 sokak parkı aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		1305 sokak park aydınlatma arıza bakım çalışması.
2	Yıldız Mahallesi	Yıldız Mahallesi 200/11 Sokak parkının elektrik tesisatı imalat çalışması.
3	Kozagaç Mahallesi	Çevikbir Meydanı aydınlatma sökme çalışması.
		Buca Pazar Yeri elektrik imalat çalışması.
		Çevikbir Meydanı elektrik arıza çalışması.
		Şirinyer Pırlanta Merkezi elektrik arıza bakım çalışması.
		Pabuç Pazar Yeri elektrik tesisatı imalat çalışması.
		Pabuç pazarı aydınlatma arızası bakım onarım çalışması.
		Çevikbir Meydanı öğretmenler günü kutlama etkinliği için elektrik tesisat çalışması.
4	Çamlıkule Mahallesi	Çamlıkule Kültür Merkezi elektrik arıza bakım onarım çalışması.
		Yusuf Akyol Parkında aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.

5	Yaylacık Mahallesi	Yaylacık Mahallesi 191/8 Sokak aydınlatma arıza bakım çalışması.
		Osman Nuri Saygun Camii elektrik tesisatı imalat çalışması.
		Mevlana Heykeli aydınlatma arıza bakım çalışması.
		Yaylacık Mahallesi 190/5 Sokak Parkı aydınlatma çalışması
		Yaylacık Mahallesi Sevgi yolu aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Şehit Er Necati Yenikapı parkında aydınlatma arızası bakım onarım çalışması.
		190/4 sokak Küncü pastane yanı parkta aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		191/7 sokak park aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Mevlana tesisi çevre aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
6	Çamlıpınar Mahallesi	293/6 Sokak Parkı alt yapı elektrik imalat çalışması.
		293/6 sokak park aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
7	Buca Koop Mahallesi	242/32 sokak aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Bucakoop Pazar yeri aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Buca Koop Mahalle meydanı aydınlatma çalışması.
8	İnönü Mahallesi	Gediz Pırlanta Merkezi elektrik arıza bakım çalışması.
		Adile Naşit Parkı aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		672/31 Sokak parkında aydınlatma arıza bakım onarım
9	Dumlupınar Mahallesi	Dumlupınar Mahallesi 111 sokak aydınlatma direği tadilat çalışması.
		Dumlupınar Mahallesi 81 sokak aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
10	Adatepe Mahallesi	Öğretmen Evleri Parkı aydınlatma tesisatı arıza bakım çalışması.
		62/9 sokak parkında aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Ali KUŞÇU Parkı aydınlatma arıza bakım çalışması.
11	Yeniğün Mahallesi	Kaymakamlık binası elektrik arıza bakım çalışması.
		271 sokak parkında aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
12	Kuruçeşme Mahallesi	Temizlik İşleri Müdürlüğünde elektrik arıza bakım onarım çalışması.
		Ege ihratcatçılar birliği İ.Ö.O havuz elektriği tesisat çalışması.
		Gençlik Merkezinde amfi elektrik tesisat çalışması.
		Kuruçeşme Muhtarlığı önü aydınlatma direği söküm çalışması.
		Veterinerlik binası elektrik tesisatı imalat çalışması.
13	Fırat Mahallesi	Park Bahçeler Müdürlüğü elektrik arıza bakım çalışması.
		288/18 sokak park aydınlatma çalışması.
14	Efeler Mahallesi	Yörük Ali Efe Parkı aydınlatma tesisatı arıza bakım çalışması.
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü elektrik arıza bakım çalışması.
		Yörük Ali Efe Parkı aydınlatma alt yapı imalat çalışması.
		316 sokak parkında aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü depo elektrik tesisat çalışması.
		340 sokak aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		325 sokakta pano sökümüne çalışması.
		Forbes Sevgi Yolu girişi park aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.

15	Seyhan Mahallesi	Oğuz Kızak Parkı aydınlatma arıza bakım çalışması.
		629 sokak alt geçit aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
16	Göksu Mahallesi	Göksu Mahallesi Sevgi yolu aydınlatma arıza bakım çalışması.
		Göksu Mahallesi Roman Sevgi Yolu aydınlatma düzenleme ve imalat çalışması.
		Roman Sevgi Yolu aydınlatma arıza bakım çalışması.
		649 sokak parkı aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Roman etüt merkezi karşısı aydınlatma arızası bakım onarım çalışması.
		692/1 sokak parkı aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		638 sokak parkı aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		679/33 sokakta park aydınlatma tesisat çalışması.
17	Gaziler Mahallesi	1084 Sokak Parkları aydınlatma arıza bakım çalışması.
		Bosna Anıtı elektrik arıza bakım onarım çalışması.
18	İnkılap Mahallesi	Şirinyer Zabıta elektrik arıza bakım çalışması.
		Kadın Aktivite Merkezi elektrik arıza bakım çalışması.
		531 sokak park aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Şirinyer parkı çevre aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Şirinyer Zabıta amirliği elektrik arıza bakım onarım çalışması.
		Şirinyer futbol sahası aydınlatma tesisat çalışması.
19	Murathan Mahallesi	Murathan Mahalle Muhtarlığı önü parkın elektrik tesisatı imalat çalışması.
		Murathan Pazaryeri ve 355 Sokak parkları aydınlatma arıza bakım çalışması.
		Savaş Kütükçüler Parkı aydınlatma arıza bakım çalışması.
		Murathan Mahallesi Muhtarlık yanı park aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Murathan Pazaryeri aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
20	Menderes Mahallesi	Menderes Mahalle Muhtarlığı elektrik arıza bakım çalışması.
		Menderes Mahallesi 1015 sokaktaki parkın aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		146/5 sokak parkı aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		1015 sokak parkı aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
21	Barış Mahallesi	Ecevit Parkı aydınlatma arıza bakım çalışması.
		355 sokak Kız Kulesi parkı aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
22	Güven Mahallesi	Güven Mahallesi aydınlatma tesisatı arıza bakım çalışması.
		Mustafa İtmeç parkı elektrik arıza bakım onarım çalışması.çalışması.
23	Hürriyet Mahallesi	Mersin Yapıcı Parkı elektrik aydınlatma arıza bakım çalışması.
24	Vali Rahmi Bey Mahallesi	Belediye Sarayı önü yılbaşı aydınlatma süslerini sökme çalışması.
		Belediye Hizmet binası elektrik tadilat çalışması.
		Belediye karşısı muhtarlar ofisi elektrik alt yapı imalat çalışması.
		Belediye Sarayı Meclis Salonu elektrik arıza bakım çalışması.
		Belediye Sarayı yemekhanesi elektrik arıza bakım çalışması.
		Belediye Sarayı 4. Kat buro elektrik tadilat çalışması.

		Belediye Sarayı önünde yeni yıl süsleme çalışması.
		9 eylül Eğitim fakültesi girişi önünde bulunan parkta aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Belediye Sarayı 1. katta aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
25	Belenbaşı Mahallesi	Belenbaşı Pazaryeri aydınlatma sökme çalışması.
		Belenbaşı anıt aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
26	Kaynaklar Mahallesi	Kaynaklar kafe elektrik tesisat çalışması.
		Kaynaklar kafe sıhhi tesisat arıza bakım çalışması.
		Kaynaklar Kamp Evi elektrik tesisat çalışması
27	Şirinkapı Mahallesi	Betonaş Pırlanta Merkezi sıhhi tesisat arıza bakım çalışması.
		Betonaş Pazaryeri aydınlatma arıza bakım çalışması.
		Betonaş parkı aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Betonaş parkı aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Tenis kortları aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Betonaş Pırlanta merkezi elektrik arıza bakım onarım çalışması.
28	Aydoğdu Mahallesi	Aydoğdu Mahallesi Muhtarlık önü park aydınlatma alt yapı imalat çalışması.
		Aydoğdu Mahalle Muhtarlığı elektrik arıza bakım çalışması.
		Aydoğdu Muhtarlık önü aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Kıvırcık Ali parkında aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
29	Cumhuriyet Mahallesi	Cumhuriyet Mahalle Muhtarlık ofisi elektrik arıza bakım onarım çalışması.
		1251 sokak parkı aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Buca Arena Stadi içerisine yapılan arşivin elektrik tesisatının yapılması.

TESİSAT EKİBİ ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Mahalle	Yapılan Çalışmalar
1	İz Kent Mahallesi	Yedigöller Rekreasyon alanı fiskiyelerini sökme çalışması.
2	Çamlıkule Mahallesi	Çamlıkule Kültür Merkezi sıhhi tesisat arıza bakım çalışması.
		Çamlıkule Pırlanta Merkezi sıhhi tesisat bakım onarım çalışması.
		Çamlıkule Kültür Merkezi sıhhi tesisat arıza bakım çalışması.

3	Yaylacık Mahallesi	Buca Endüstri Meslek Lisesi su arıza bakım onarım çalışması.
4	İnönü Mahallesi	Buca kız imamhatip lisesi havuz tesisat yapımı
5	Dumlupınar Mahallesi	Pembe Köşkte su arıza bakım onarım çalışması.
6	Kuruçeşme Mahallesi	Veterinerlik Müdürlüğü sıhhi tesisat arıza bakım çalışması.
		Fen İşleri Şantiyesinde sıhhi tesisatı imalat çalışması.
		Ege İhracatçılar Birliği İlk Öğretim Okulu su tesisat arıza bakım onarım çalışması.
		Gençlik Merkezinde tesisat çalışması.
		Veterinerlik Müdürlüğünde bulunan kedi evine tesisat çalışması.
7	Efeler Mahallesi	30 Ağustos İ.Ö.O. Sıhhi tesisat arıza bakım onarım çalışması.
8	İnkilap Mahallesi	Kadın Aktivite Merkezi sıhhi tesisat arıza bakım çalışması.
		Şirinyer düğün salonu sıhhi tesisat tadilat çalışması.
		Kadın Aktivite Merkezi su kaçağı tadilat çalışması.
		Şirinyer engelli merkezi wc tesisat arıza bakım onarım çalışması.
		Şirinyer halı saha su tesisat onarım çalışması.
		Buca Karakolu sıhhi tesisat arıza bakım çalışması.
9	Menderes Mahallesi	Muhtarlar ofisi tesisat çalışması.
		Meşkure Şamlı İ.Ö.O. Sıhhi tesisat arıza bakım onarım çalışması.
10	Vali Rahmi Bey Mahallesi	Buca Karakolu sıhhi tesisat arıza bakım çalışması.
		Belediye binası su ve elektrik arıza bakım onarım çalışması.

		Güzel Sanatlar Merkezi su arıza bakım onarım çalışması.
		Belediye binası 3. kat wclerde tesisat arıza bakım onarım çalışması.
11	Kaynaklar Mahallesi	Kaynaklar kafe sıhhi tesisat arıza bakım çalışması.
12	Kaynaklar Mahallesi	Kaynaklar kamp alanı su tesisat çalışması.
		Kaynaklar Kamp alanı Wclerde su tesisat çalışması.
13	Cumhuriyet Mahallesi	Buca Arena Stadında su tesisat arıza bakım onarım çalışması.
14	Çaldıran Mahallesi	Buca Olimpik yüzme havuzu sıhhi tesisat arıza bakım onarım çalışması.
15	Kırıklar Mahallesi	Kırıklar Jandarma Birliği sıhhi tesisat arıza bakım çalışması.
		Kırıklar ilçe Jandarma kanalizasyon işleri ve su tesisat çalışması.
		Kırıklar Jandarma karakolunda su arıza bakım onarım çalışması.
16	Yiğitler Mahallesi	Yiğitler Mahalle Muhtarlık Ofisinde musluk montaj çalışması.

MARANGOZHANE EKİBİ ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Mahalle	Yapılan Çalışmalar
1	Yiğitler Mahallesi	Yiğitler Mahalle Muhtarlık Ofisi pencere imalat çalışması.
2	Çamlıkule Mahallesi	Yiğitler Mahalle muhtarlığını büro mobilya imalat çalışması.
3	Çamlıkule Mahallesi	Çamlıkule Mahalle Muhtarlığına büro mobilya imalat çalışması.
4	Yaylacık mahallesi	1022 Sokak totem montaj çalışması.
5	Yaylacık mahallesi	Mevlana tesisi etrafı oturma bankları tadilat çalışması.
6	Yaylacık mahallesi	Afet evleri spor salonunda mobilya tamirat çalışmaları.
7	İnönü Mahallesi	Pırlanta Merkezi parke değiştirme çalışması.
8	Dumlupınar Mahallesi	Kültür Sanat Merkezinde dolap tamirat çalışması.
9	Ufuk Mahallesi	Ufuk i.ö.o oturma bankları tamirat çalışması.
10	Ufuk Mahallesi	Ufuk polis karakoluna kamelya tamirat çalışması ve Atölye Müdürlüğüne kapı imalat çalışması.
11	Kuruçeşme Mahallesi	Veterinerlik Müdürlüğü mutfak banko imalatı ve montajı.
12	Kuruçeşme Mahallesi	Pir Sultan Abdal Parkında oturma banklarının tadilat çalışması.
13	Kuruçeşme Mahallesi	Veterinerlik Müdürlüğü röntgen dolabı imalatı.
14	Kuruçeşme Mahallesi	Fen İşleri Şantiyesi yeni işçi lokaline banko ve dolap yapılması.

		Gençlik Merkezinde kablo gizleme dolabı montajı ve basamak çitası montaj çalışması.
		Müşerref Mahmut Tınaz İlkokulu mutfak bankosu imalat çalışması.
		Veterinerlik kedi evi yeni imalatı
		Veterinerlik Müdürlüğünde bulunan kedi evine sundurmalı kum havuzu imalat çalışması
8	Ufuk Mahallesi	Ufuk Pırlanta Evi bahçe kapısı montaj çalışması.
9	Göksu Mahallesi	Roman Mahallesi eğitim merkezi balkon giydirme çalışması.
10	Murathan Mahallesi	Evka-1 Semt Evi , banko ve oturak imalat çalışması.
11	Menderes Mahallesi	Muhtarlar odasına masa, dosya dolabı, etejer, sehpa, komidin imalat çalışması.
12	Barış Mahallesi	B.E.M. Mutfak dolapları imalat çalışması.
13	Çağdaş Mahallesi	Betontaş Anadolu Lisesi etejer ve dolap imalat çalışması.
14	Vali Rahmi Bey	Belediye Sarayı 2.Kat ilan panosunun imalat ve yerine montaj çalışması.
		Başkanlık katı dolap imalat çalışması.
		Belediye Sarayı Meclis Salonu tadilat çalışmaları.
		Belediye Sarayı Fen Müdürlüğü için masa ve dolap imalat çalışması.
		Belediye Sarayı İmar Müdürlüğü için dolap imalat çalışması.
		Belediye Sarayı Meclis Salonu sıra sökümü tadilat çalışması.
		Basın Yayın Müdürlüğüne masa ve etejer imalat çalışması
		İmar Müdürlüğü dolap rafı tamiri ve kapı göbek değişim çalışması.
		Belediye Sarayı Vergi Müdürlüğüne wc ara bölmeleri montaj çalışması.
15	Belenbaşı Mahallesi	Belenbaşı Muh. Dolap imalat çalışması.
		Belenbaşı yön levhaları imalatı.
16	Kaynaklar Mahallesi	Gölet kapı giriş ve orta alanda bulunan şemsiyelerin bakım onarım çalışması.
		Gölet oturma bank tamiri ve bakım çalışması.
17	Kaynaklar Mahallesi	Gölet çevre aydınlatma arıza bakım onarım çalışması.
		Gölet tesislerinde şemsiye sökme çalışması.
		Kaynaklar Mahallesi kafeterya bahçesine ahşap perde imalat çalışması.
		Kaynaklar ağaç ev çalışması.
		Kaynaklar Kamp alanında ahşap evin oturma banklarının imalat çalışması.
		Kaynaklar Kamp alanı kümes imalat çalışmaları.
		Kaynaklar Kamp Alanına tavus kuşu kümesi imalat çalışması.
18	Şirinkapı Mahallesi	Tenis Kulübüne kapı imalat çalışması.
		Üç Fidan parkı bakım çalışması.
		Tenis kulübünde kullanılmak üzere köpek kulübesi imalat çalışması.
19	Akıncılar Mahallesi	530 sokakta bulunan park içerisinde veranda tamirati.

BOYA EKİBİ ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Mahalle	Yapılan Çalışmalar
1	İz Kent Mahallesi	İz Kent Muhtarlık Ofisi boyama çalışması.
2	Yıldız Mahallesi	Nikah Salonu boyama çalışması.
		Yıldız Mahallesi trafo boyama çalışması.
3	Yiğitler Mahallesi	Yiğitler Mahalle Muhtarlık Ofisinde asma tavan imalatı ve boyama çalışması.
4	Kozagaç Mahallesi	Şirinyer Pırlanta Merkezi boyama çalışması.
		Altın eller düğün salonu yanındaki parkta boyama çalışması.
5	Çamlıkule Mahallesi	Çamlıkule Pırlanta Merkezi boyama çalışması.
		Çamlıkule İlk Okulu yer çizgi boyama çalışması.
6	Yaylacık Mahallesi	Buca Meslek Lisesi boyama çalışması.
		190/7 sokak park ve istinat duvarı boyama çalışması.
		Yaylacık Muhtarlığı boyama yapım çalışması.
		Afetevleri Spor Salonu boyama çalışması.
7	Buca Koop Mahallesi	Buca Koop Meydanda direk boyama çalışması.
8	İnönü Mahallesi	672/34 sokak park içerisindeki trafo boyama çalışması.
9	Dumlupınar Mahallesi	Pembe Köşk alçıpan ve boyama çalışması.
		Dumlupınar Mahallesi 23 Nisan ilkokulu bahçesinde yer çizimleri boyama çalışması.
10	Atatürk Mahallesi	Atatürk Mahallesi trafo boyama çalışması.
		Yeşil Camii alçıpan imalat çalışması.
		Süleyman Bilgen İlkokulunda boyama çalışması.
11	Adatepe Mahallesi	Adatepe Mahallesi 34 Sokak No:7 Gençlik Merkezi boyama çalışması.
		Adatepe Muhtarlık Ofisi duvardaki yazıları boyama çalışması.
12	Yenigün Mahallesi	Buca Kaymakamlığında boyama çalışması.
13	Kuruçeşme Mahallesi	Marangozhane içi alçı ve boyama yapım çalışması.
		Şantiyede bulunan marangozhane içi boyama çalışması.
		Şantiye içi Amirlik bürosu boyama çalışması.
		Şantiye içi soyunma odası boyama çalışması.
		Ege İhracatçılar Birliği Orta Okulu oyun çizgisi çizim çalışması.
		Veterinerlik Müdürlüğünde taş yünü tadilat çalışması.
14	Efeler Mahallesi	30 Ağustos İÖO boyama çalışması.
		310 sokata engelli korkuluğu boyama çalışması.
15	Ufuk Mahallesi	Ufuk Pırlanta Evi iç ve dış cephe boyama çalışması.
		Ufuk Polis Karakolu boyama yapım çalışması.
		Ufuk Pırlanta Merkezi merdiven korkulukları boyama çalışması.
16	Seyhan Mahallesi	Seyhan Mahallesi 641/1 sokak trafo boyama çalışması.
		Seyhan Mahallesi beton bariyer boyama çalışması.

17	Göksu	687/5 Sokak aydınlatma direkleri boyama çalışması.
	Mahallesi	
18	Laleli Mahallesi	Laleli Mahalle Muhtarlığı yanı elektrik trafosu ve bordür taşlarına boya yapım çalışması.
19	Gaziler Mahallesi	Akşemsettin İ.Ö.O. Bahçesi oyun çizgileri boyama çalışması.
		Gaziler Mahallesi Muhtarlık Ofisi boyama çalışması.
		Şehit Er Oktay Erbilgin parkı boyama çalışması.
20	Karanfil Mahallesi	Karanfil Mahallesi muhtarlık ofisi boyama çalışması.
21	İnkılap Mahallesi	Şirinyer izban yanı boya çalışması.
22	Murathan Mahallesi	Buca Belediyesi Kent Konseyi boyama çalışması.
		Evka-1 Semt Evi boyama çalışması.
		Mimar Kemalettin İÖO boya çalışması.
		Murathan Mahallesi 1246 sokakta istinat duvarı boyama çalışması.
23	Menderes Mahallesi	Yeni yapılan Menderes Mahalle Muhtarlığı yanı trafonun ve bordürleri boyama çalışması.
		Muhtarlar ofisi boya çalışması.
24	Barış Mahallesi	Barış Mahalle Muhtarlığı boyama çalışması.
		İstiklal Caddesi BEM hizmet binası boya yapım çalışması.
		331 sokak sokak trafo boyama çalışması ve muhtelif yerlerdeki uygunsuz yazıların silinmesi.
25	Güven Mahallesi	Güven Mahalle Muhtarlık Ofisi boyama çalışması.
26	Hürriyet Mahallesi	Tuğsavul İlk Öğretim Okulu zeminine işaret ve boyama çalışması.
27	Çağdaş Mahallesi	Çağdaş Mahalle Muhtarlığı alçı yapım imalat çalışması
28	Çağdaş Mahallesi	Çağdaş Mahallesi Muhtarlığı boya yapım çalışması.
29	Vali Rahmi Bey Mahallesi	Buca Karakolu sıhhi tesisat arıza bakım çalışması.
		Belediye Sarayı 1. Kat boyama çalışması.
		Belediye Sarayı Zabıta Müdürlüğünü boyama çalışması.
		Belediye Sarayı 3.Kat koridoru boyama çalışması.
		Belediye Sarayı 8.Kat alçı çalışması.
		Belediye Sarayı 4. Kat büro içi boyama çalışması.
		Belediye Sarayı 8.Kat büro içi boyama çalışması.
		Belediye Sarayı Zemin Kat büro içi bölme çalışması.
		Belediye binası 5. kat boya çalışması.
		Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Müdürlüğü boya çalışması.
30	Kaynaklar Mahallesi	Kaynaklar Köyü Meydanı boyama çalışması.
		Kaynaklar Kamp alanı korkuluk boyama çalışması.

31	29.Eki	Buca Gölette boya çalışması.
	Mahallesi	Buca Gölet anfi tiyatro boyama çalışması.
32	Çamlık	Çamlık Mahalle muhtarlık ofisi boyama çalışması.
	Mahallesi	858 sokak engelli giriş kapısı boyama çalışması.
33	Yeşilbağlar	Recep Ersayın Orta Okulu boya çalışması.
34	Şirinkapı	Tenis kulübü boya çalışması.
35	Çaldıran	Çaldıran Mahalle Muhtarlığı boyama çalışması.
		Çaldıran Mahallesi Olimpik Yüzme Havuzu ve muhtelif sokaklarda duvar yazılarını silme çalışması.
		Olimpik yüzme havuzunda alçıpan ve boya çalışması.
36	Çaldıran	Atatürk Maskı boya yapım çalışması.
37	Aydoğdu	Aydoğdu Mahalle Muhtarlık ofisi boyama çalışması.
		Aydoğdu Mahallesinde Ahmet Piriştina merdivenlerini boyama çalışması.
38	Karacaagaç	Karacaagaç Mahallesi kaldırım bordürlerini boyama çalışması.

İNŞAAT EKİBİ ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Mahalle	Yapılan Çalışmalar
1	İz Kent Mahallesi	1320 sokakta 2 binanın arasından kilit parkeyle patika yol imalat çalışması.
		İz Kent Mahallesi Belediye Dükkanlarının önündeki parkta çim bordür döşeme çalışması.
		Belediye Dükkanlarının önünde kaldırım tadilatı
		Mahalle Muhtarlık ofisi önünde bordür imalat çalışması.
		Belediye Dükkanları önünden parkın içine yürüş yolu imalat çalışması.
		1309 sokakta bordür tadilat çalışması.
		1310 sokaktaki yeşil alanın zeminine kilit parke döşeme çalışması.
		1302 sokaktan Dede Korkut Caddesine parke taş ile yaya yolu imalatı.
		1307 sokakta yürüş yolu imalat çalışması.
		1320 sokak basketbol sahası etrafına kilit parke döşeme çalışması.
		1310 sokakta kaldırım imalat çalışması.
		İz Kent Muhtarlık ofisi arkası yürüş yolu döşeme çalışması.
		İz Kent Muhtarlık Ofisi arkasında bordür ve kilit parke döşeme çalışması.
		242/39 Sokak Yarım Evleri önü kaldırım imalat çalışması
2	Yıldız Mahallesi	Yıldız Mahalle Muhtarlığı arkası parkın parke tadilat çalışması.
3	Yıldız Mahallesi	200/26 Sokak No:8 kaldırım imalat çalışması.
		220 sokak No:128 önünde kaldırım imalat çalışması.
		242/25 sokakta kaldırım imalat çalışması.
		242/16 sokak otopark girişi kaldırım tadilat çalışması.
		206/50 ile 206/37 sokakları kesişimi köşe bina önüne kaldırım imalat çalışması.

		199/7 sokakta kaldırım imalat çalışması.
		Kapalı Pazar yer 199/6 sokak kaldırımların içine kilit parke döşeme imalat çalışması.
		242/25 sokakta kaldırım ve otopark imalat çalışması.
		Yıldız Mahallesi 242/26 Sokakta bordür imalat çalışması.
		Yıldız Mahallesi 200/14 Sokakta kaldırım imalat çalışması.
		200/10 sokak bozulan yol zemininde kilit parke tadilat çalışması.
4	Yiğitler Mahallesi	Onat Caddesi No:39 önü kaldırım imalat çalışması.
		353 Sokak No:27 kaldırım imalat çalışması.
		339 Sokak No:2 kilit parke tadilat çalışması.
		355 Sokak kilit parke tadilat çalışması.
		Yiğitler Mahalle Muhtarlığı yanında bulunan spor aletlerinin zeminine kilit parke döşeme çalışması
		363 sokak No:45 önünde kaldırım imalat çalışması.
		Yiğitler Mahalle Muhtarlığı yanı kilit parke döşeme çalışması.
5	Mustafa Kemal Mahallesi	İsmail Sivri Bulvarı No:327 önü bordür ve parke tadilat çalışması.
		696/1 sokak no:65 önü kaldırım imalat çalışması.
		694/39 sokak No:2 kaldırım çalışması.
		694/43 sokak ile 694/44 sokak kesişiminde kaldırım imalat çalışması.
		694 sokakta kaldırım imalat çalışması.
		694/12 sokakta kaldırım imalat çalışması.
6	Kozagaç Mahallesi	Kaymakamlık binasında suriyeli mülteciler için konan konteynerin etrafına parke taşı döşeme çalışması.
		277 sokak kilit parke tadilat çalışması.
		277/6 sokak kilit parke tadilatı.
7	Çamlıpınar Mahallesi	290/8 Sokak No:4 önü kaldırım imalat çalışması
8	Çamlıkule Mahallesi	290 sokak No:46/A önünde kaldırım imalat çalışması.
		220/25 sokakta parke tadilat çalışması.
		290/8 Sokak kaldırım imalatı ve elips parke tadilat çalışması.
		220 Sokak No:32/A önü kaldırım imalat çalışması.
		254 sokak No:144 önünde kaldırım imalat çalışması.
		222/24 sokak No:1 kaldırım imalat çalışması.
		İsmail Sivri Bulvarı No:102 önü kaldırım imalat çalışması.
		290/1 sokak No:8 önünde kaldırım imalat çalışması.
		220 sokak No:151 önünde kaldırım imalat çalışması.
		Değirmenci inşaatın 290/5 sokak ve 290/6 sokalarına bakan kısımlarına kaldırım imalat çalışması.
		220/40 sokak Lidya yaşam evleri komple kaldırım imalat çalışması
		290/6 sokak zeminine elips parke döşeme çalışması.
		222/53 sokak zeminine elips parke döşeme çalışması.
		222/50 sokak No:26 kaldırım imalat çalışması.
		İsmail Sivri Bulvarı No:135 önünde kaldırım tadilatı.
		290/5 No:33 kaldırım imalat çalışması
		220 sokak No:155 ve No:157 önünde kaldırım imalat çalışması.

9	Yaylacık	190/2 Sokak elips parke tamirat çalışması.
	Mahallesi	178 Sokak No:6A önu yağmur kanalı imalat çalışması.
		190/5 sokakta kaldırım tadilat çalışması.
		47 sokak no:52 kaldırım imalat çalışması.
		Buca Endüstri Meslek Lisesi bahçesinde bordür imalat çalışması.
		173 sokak No:55-57 önu kaldırım imalat çalışması.
10	Yaylacık Mahallesi	197/7 sokak otopark imalatı
11	Çamlıpınar Mahallesi	293/24 sokakta kaldırım imalat çalışması.
		254 sokak ile 254/40 sokak kesişimi kaldırım ve parke kaplama çalışması.
12	Buca Koop Mahallesi	Neşet Ertaş Parkı bordür tadilat çalışması.
		242/39 sokak yarım ay evleri önünde kaldırım imalat çalışması.
		220/34 sokak No:6 önu kaldırım imalat çalışması.
		220/21 sokak ile 242/30 sokak arasında kaldırım ve yol zeminine parke kaplama çalışması.
		Bucakoop Mahallesi 200/70 sokakta otopark içinde kilit parke sökülerek tadilat çalışması.
13	İnönü Mahallesi	677/5 Sokak No:47 kaldırım imalat çalışması.
		İnönü Mahallesi Ototkent C kapısı önu bordür imalat çalışması.
		Hat boyu caddesi cam fabrikasının karşısı kaldırım tadilat çalışması.
		677/28 sokak No:9-11-13-15 önünde kaldırım imalatı.
		689/11 sokakta kaldırım imalatı.
		674 sokak No:42 önünde kaldırım imalat çalışması.
14	Dumlupınar mahallesi	91 sokak No:12 önünde kaldırım tadilat çalışması.
		82,85,86,91,102 ve 107 sokaklarında elips parke tadilat çalışması.
		111 sokak No:21 önünde kaldırım tadilat çalışması.
		89 sokakta elips parke tadilat çalışması.
		23 Nisan İ.Ö.O. Engelliler sınıfı arka bahçesinde kilit parke döşeme çalışması.
		Dumlupınar Mahallesi 107 Sokaktaki yağmur oluklarının sökülerek yeniden döşeme imalat çalışması.
15	Kuruçeşme Mahallesi	5 sokak No:16 önünde kaldırım imalat çalışması.
		30 sokakta beyaz fırının önünde kilit parke tadilatı.
		9 sokak No:38 önünde kaldırım imalat çalışması.
16	Kuruçeşme Mahallesi	63 sokakta Bosch mağazasının önünde kaldırım tadilatı.
		Erdem Caddesi Fellini kafe önünde kilit parke tadilat çalışması.
		15/1 sokak No:15 kaldırım imalat çalışması.
		11 sokakta kaldırım imalat çalışması.
		9 ve 11 sokak kesişimi kaldırım imalat çalışması
		3 sokak No:36 kaldırım imalat çalışması.
17	Yeniğün Mahallesi	265/24 sokak No:2 önünde kaldırım imalat çalışması.
		292/8 Sokak No:6 kaldırım imalat çalışması.
		Kaymakamlık binası yanı kurulacak kanteynır ofis etrafı parke döşeme çalışması.
		Kaymakamlık binasında bordür imalat çalışması.
		267 sokak No:64 önünde kilit parke tadilat çalışması.

		Halk eğitim merkezi bahçesinde yürüyüş yolu imalatı.
		271/3 sokakta kaldırım imalatı.
		Halk eğitim merkezi bahçesinde elips parke kaplama çalışması.
		271 sokak otopark imalatı.
		292/44 sokakta bordür imalat çalışması.
		254 sokak No:78 önünde kaldırım imalat çalışması.
		İsmail Sivri Bulvarı No:135 önünde kaldırım imalat çalışması.
18	Kuruçeşme Mahallesi	205/14 sokak No:8-10 önünde kaldırım imalat çalışması.
		Eski Kadın Sığınmanın önündeki parkın bordür tadilatı.
		205/2 sokak No:64 önünde kaldırım imalat çalışması.
		Doğuş Caddesi Acem market üstü otopark imalat çalışması
		205/3 sokak No:13 önünde kaldırım imalat çalışması.
		205/30 sokak No:4 önünde kaldırım imalat çalışması.
		205/8 sokak No:11 önünde kaldırım imalat çalışması.
		205/7 sokak No:42 önünde kaldırım imalat çalışması.
		205/9 sokak No:6 da kaldırım imalat çalışması.
		205/9 ile 205/10 sokakları kesişiminde kaldırım imalat çalışması.
		205/9 sokak No:19 önü kaldırım imalat çalışması.
		205/11 sokak No:12 de kaldırım imalat çalışması.
		Şantiyemizde bulunan deponun arkasındaki alanın zeminine kilit parke döşeme çalışması.
		205/10 sokak No:25-27 önüne kaldırım imalat çalışması.
		205/3 sokak No:5 önünde kaldırım imalat çalışması.
		205/7 sokak No:33 önünde kaldırım imalat çalışması.
		205/9 sokak No:1/A önünde kaldırım imalatı.
		205 sokak No:76 kaldırım imalat çalışması.
		Veterinerlik yan tarafına yapılan kedi barınağını etrafına kilit parke döşeme çalışması.
19	Fırat Mahallesi	271/14 Sokak kilit parke tadilat çalışması.
		289 sokakta yeni yapılan parkın giriş yolunun genişletme çalışması.
		271 sokak No:58 önünde kaldırım imalat çalışması.
		288/18 sokak sağlı sollu kaldırım ve yol yüzeyinin parke kaplama çalışması.
		288/2 sokakta kaldırım imalat çalışması.
		270/10 sokak kaldırım imalat çalışması
		289/23 ile 289/24 sokak kesişimi köşe bina önünde kaldırım imalatı.
		286 sokak ile 635/2 sokak kesişiminde yeşil alan etrafına bordür imalat çalışması.
		288/18 Sokakta bordür imalat çalışması.
20	Efeler Mahallesi	356 sokak No:32 önünde yola döşenen granit taşların tadilat çalışması.
		325 Sokak elips taş tadilat çalışması.
		Forbes Caddesi No:62 parke tadilat çalışması.
		Park Bahçeler Müdürlüğü bahçesinde bulunan kamelyanın altına elips taş imalat çalışması.
		326 Sokak elips parke tadilatı.
		318 sokak no:20 kaldırım imalatı.
		344 sokak ile 344 sokak kesişimi parke tadilat çalışması.
		Forbes Caddesi No:146 yanı kilit parke tadilat çalışması.

		310/2 sokak kaldırım ve zemine parke döşeme çalışması.
		Cemil Şeboy Caddesi sağlık ocağı yanı yeraltı çöp konteyneri etrafı kaldırım tadilat çalışması.
21	Ufuk Mahallesi	Sabri Kolçak İ.Ö.O. Bahçesine parke döşeme imalat çalışması.
		921 Sokak No:24 önü kaldırım imalat çalışması.
		914 sokak No:6 önünde kaldırım imalat çalışması.
		870 sokak No:3 önünde bordür tadilat çalışması.
22	Seyhan Mahallesi	603 sokakta kaldırım tadilat çalışması.
		Kapalı Spor salonu ile sanayi girişi arasında hatboyu caddesinde kaldırım tadilat çalışması.
		696/1 sokak No:65 önünde kaldırım imalatı.
		718/2 sokakta otopark etrafına kaldırım imalatı.
		641/1 sokakta otopark etrafı kaldırım imalatı.
23	Göksu Mahallesi	Göksu Mahalle Muhtarlığı önündeki parkın yürüyüş yollarının tadilat çalışması.
		679/31 Sokak parkının yürüyüş yollarını tadilat çalışması.
		Roman Sevgi Yolu kilit parke tadilat çalışması.
		Roman Sevgi Yolu yağmur kanalları tadilat çalışması.
		690/4 Sokak bordür ve kilit parke tadilat çalışması.
		687/5 Sokak bordür ve kilit parke tadilat çalışması.
		679/31 sokak parkında bordür imalat çalışması.
		691/2 sokak No:10 kaldırım yenileme çalışması ve engelli rampası imalat çalışması.
		Aydın Hatboyu Caddesinde cam fabrikası karşısında kaldırım tadilat çalışması.
		688/16 sokakta zemindeki kilit parke sökülüp sağa ve sola yağmur oluğu döşeme çalışması.
24	Laleli Mahallesi	413 Sokak kaldırım imalat çalışması.
		425 Sokak No:2-4-6 önü kilit parke imalat çalışması.
		448 Sokak No:10/A önü kaldırım imalat çalışması.
		399 sokak No:2 önünde kaldırım imalat çalışması.
		421 sokakta komple yol zeminine kilit parke döşeme çalışması.
25	Gaziler Mahallesi	Akşemsettin İ.Ö.O. Bahçesine bordür imalat ve parke tadilat çalışması.
		1080 Sokak kaldırım imalat çalışması.
		1080 sokakta kaldırım tadilat çalışması.
		Gazi Osman Paşa Caddesi No:265 önünde kaldırım imalat çalışması.
		Akşemsettin ilkokulu alt duvarı önündeki trafonun etrafına kilit parke döşeme çalışması.
		Özbekistan Caddesi No:36 merdiven imalatı ve yol zeminine kilit parke döşeme imalat çalışması.
26	Karanfil Mahallesi	1108 sokak Karanfil Mahallesi mutarlık binası önünde bordür imalat çalışması
		Karanfil Mahallesi 1110 Sokak ile 1106 Sokak arasına patika yol imalatı.
27	İnkılap Mahallesi	578 Sokak kaldırım imalat çalışması.
		510 Sokak bordür tadilat çalışması.
		Şirinyer spor kulübü girişinde parke taşlar sökülerek sağlı sollu oluk ve elips parke döşeme çalışması.
		569 sokak No:46 önünde kaldırım imalat çalışması.
28	Murathan Mahallesi	Türkmenistan Caddesi parkı yürüyüş yollarını düzenleme çalışması
		Evka 1'deki eski tansanın önünde bulunan parkın yürüyüş yollarının tadilat çalışması.
		Umut Doğan Önder parkı yürüş yolları parke imalat çalışması

		Burhan Özfatura Ortaokulu duvarı önünde kaldırım tadilatı.
		Yavuz Sultan Selim Caddesi parkı yenileme çalışması.
		Mimar Kemalettin ilkokulu duvarına bakan kısma yürüyüş yolu ve oturma bankları koymak için parke ve bordür imalat çalışması.
		1246 Sokak Halı Saha etrafı yürüş yolu imalat çalışması.
29	Menderes Mahallesi	Gaziosmanpaşa Caddesi No:265 kaldırım imalat çalışması.
		120 sokak tahtalı otel önünde kaldırım imalat çalışması.
		146/1 sokak zemine kilit parke imalat çalışması.
		154 sokaktaki parkın yürüyüş yolunun ortada oluk olacak şekilde parke taşı döşeme çalışması.
		Menderes Caddesi No:59 önü kaldırım tadilatı.
		Menderes Caddesi Belediye karşısı yertaltı çöp konteyneri etrafı kaldırım tadilat çalışması.
		Meşküre Şamlı İlk Öğretim Okulu bahçesinde bordür ve parke taş döşeme imalat çalışması.
		146/1 Sokak No:14 kaldırım imalat çalışması.
30	Barış Mahallesi	337 Sokak No:36 kaldırım imalat çalışması.
		İstiklal Caddesi BEM hizmet binası önü kaldırım imalat çalışması.
		Menderes Caddesi yayla kasabı karşısı kaldırım tadilat çalışması.
		152/4 sokakta kaldırım tadilat çalışması.
		353 Sokak No:12 kaldırım tadilat çalışması.
		302 sokak No:11 önünde kaldırım imalat çalışması.
31	Dicle Mahallesi	363 Sokak No:62 önü kaldırım tadilat çalışması.
		365 Sokak No:11-13 kaldırım imalat çalışması.
		880/3 sokak kilit parke döşeme çalışması.
32	Çamlık Mahallesi	448 sokak No:10/A kaldırım imalat çalışması.
		469 sokak No:9 kaldırım tadilat çalışması.
		468 sokak No:16 önünde kaldırım imalatı.
33	Vali Rahmi Bey Mahallesi	296 Sokak cami önü kilit parke tadilat çalışması.
		123 Sokak kilit parke tadilat çalışması.
		Baha Yörük Camii bahçesinde elips parke döşeme çalışması.
		298 sokak No:2 önünde kilit parke tadilat çalışması.
34	Belenbaşı Mahallesi	Belenbaşı Muhtarlık Ofisi önünde ve Yörük heykeli yanında kilit parke tadilat çalışması.
		220 sokak No:153 önünde kaldırım imalat çalışması.
		Belenbaşında Pazar yeri olarak kullanılan alanın zemine komple elips parke döşeme çalışması.
35	Kaynaklar Mahallesi	Kaynaklar Organik pazaryeri karşısında otopark imalat çalışması.
		Kaynaklar Çınaraltı kafeden organik Pazar yerine giderken tuvaletin önünden dereye kadar kilit parke tadilat çalışması.
		Kaynaklar Kamp alanı giriş kapısının sağ tarafından Wash beton ile engelli geçiş yolu imalatı.
		Pazar yerinde bordür imalat çalışması.
		Kaynaklar eski pazaryerinde bordür ve kilit parke döşeme çalışması.
36	Çamlık Mahallesi	Mahalle Muhtarlığı etrafında kaldırım tadilat çalışması.
		809, 815, 814/1 sokaklarında kaldırım tadilat çalışması.
37	Yeşilbağlar Mahallesi	292/7 sokakta kilit parke tadilat çalışması.
		İsmail Sivri Bulvarı No:241 önünde kaldırım tadilat çalışması.
38	Şirinkapı	Şirin kapı Mahalle Muhtarlığı karşısı otobüs durağı arkası kaldırım beton tadilat çalışması.

	Mahallesi	1060 sokak No:3 önünde kaldırım tadilat çalışması.
		Betonaş Pazar yeri yanı kaldırım imalatı.
		Betonaş kapalı Pazar yeri yanı yeşil alan etrafı bordür imalat çalışması.
		Betonaş kapalı Pazar yeri yanı merdivenlerin yanına bordür imalatı.
39	Aydoğdu Mahallesi	Muhtarlık ofisi karşısındaki parkta kilit parke tadilatı.
		1202/9 sokakta elips parke ile kaldırım ve yol kaplama çalışması.
		1202/9 sokak parkı etrafına çim bodür imalatı.
40	Akıncılar Mahallesi	549/2 Sokak No:11 kaldırım imalat çalışması.
		552 sokakta No:36 parke tadilat çalışması.
		536 sokak No:26 önünde kaldırım imalatı.
		542 sokak No:5 önünde kaldırım tadilat çalışması.
41	Karacaagaç Mahallesi	4001 Sokak kaldırım tadilatı ve bordür imalat çalışması.

KAYNAKHANE EKİBİ ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle	Yapılan Çalışmalar
1	İz Kent Mahallesi	İz Kent Mahallesi Muhtarı Atatürk büstü etrafı tel çit çalışması.
		İz Kent Mahallesi 3 adet basketbol potası montaj çalışması.
2	Yiğitler Mahallesi	Yiğitler Mahalle Muhtarlığı önü sundurma imalat çalışması.
		Yiğitler Mahalle Muhtarlık Ofisinin çatı imalat çalışması.
3	Kozagaç Mahallesi	Buca Pazaryerinde bulunan direklere kanca montaj çalışması.
		Buca Pazar Yeri WC kapı montaj çalışması.
		274 sokak duba montajı
		Buca Pazar yeri direk montaj çalışması.
		Pabuç Pazar yerinde çadır direği montaj çalışması.
4	Çamlıkule Mahallesi	220/21 sokakta mazgal montaj çalışması.
		Çamlıkule Mahalle Muhtarlık ofisi çatısı imalat ve montaj çalışması.
5	Yaylacık Mahallesi	Yaylacık Mahallesi 37 Sokak No:11 engelli rampası imalat çalışması
		46/6 sokak No:6 engelli rampası imalat ve montaj çalışması.
6	Buca Koop Mahallesi	Buca Koop meydaında reklam tabelası sökme çalışması.
7	İnönü Mahallesi	672/34 sokak park içerisindeki trafonun boyanması.
8	Dumlupınar Mahallesi	Buca Fen Lisesinde basketbol potası montaj çalışması.
		ÇAMTEM Hastanesi için pencere korkuluğu montaj çalışması.
9	Atatürk Mahallesi	Atatürk Mahalle Muhtarlık ofisi çatı imalat çalışması.
10	Yenigün Mahallesi	Kaymakamlık otoparkında tel çit ve duba montajı.
11	Kuruşme Mahallesi	Yeni yapılan marangozhane kapı ve oda tavan karkaslarının imalat çalışması.
		Veterinerlik Müdürlüğü asma tavan imalat çalışması.
12	Kuruçeşme Mahallesi	Veterinerlik Müdürlüğü etrafı çit montaj çalışması
		Şantiye içi yemekhane etrafı tel çit montaj çalışması.
		Şantiye içi taşınan kazanların üstüne çatı imalat çalışması.

		Veterinerlik Müdürlüğünde bulunan kedi evinin etrafına tel çit çekme çalışması.
		Kuruçeşme Mahalle Muhtarlık ofisinin genişletme çalışması için demir profil montaj çalışması.
13	Fırat Mahallesi	Mahalle Muhtarlık Ofisi çatı imalat çalışması.
		Fırat Pazar yeri çadır direği tadilat çalışması
14	Efeler Mahallesi	316 sokak No:22 önünde duba montaj çalışması
		301 sokak No:5 engelli rampasına korkuluk imalat ve montajı.
15	Ufuk Mahallesi	Ufuk Pırlanta merkezi tel çit yapım çalışması.
16	Laleli Mahallesi	403 sokak no:69 duba takım çalışması.
		575 sokak No:25 önünde engelli rampası imalat çalışması.
		527 sokakta engelli rampası imalatı.
17	İnkılap Mahallesi	Şirinyer Migros önü demir korkuluk imalat çalışması.
18	Murathan Mahallesi	Semt evinde klima demiri kesim çalışması.
19	Menderes Mahallesi	Muhtarlar ofisi kapı montaj ve tel çit yapım çalışması.
20	Barış Mahallesi	Barış Mahalle Muhtarlığı önü sundurma imalat çalışması.
21	Dicle Mahallesi	866 Sokakta çatı imalat çalışması.
		Çağdaş Mahalle Muhtarlığı kapı pencere korkuluk imalat çalışması.
		Yavuz Sultan Selim Caddesi rüzgardan devrilen yol kenarı panoların montaj çalışması.
		Betontaş Lisesinin bahçesinde oyun potaları kaynak çalışması.
		Yedi göllerde girişleri kapatma çalışması.
22	Çağdaş Mahallesi	Yedigöllerde kedi barınağı etrafı tel çit çekme çalışması.
23	Çağdaş Mahallesi	Yedi Göllerde korkuluk tadilat çalışması.
	Vali Rahmi Bey Mahallesi	Belediye Sarayı çatı panellerinin montaj çalışması.
24		Baha Yörük camii engelli yeri imalat çalışması.
		Safari Parkı etrafı tel çekme tamirat çalışması.
		Engelli hobi bahçesi etrafı tel çekme çalışması.
		Gölet tel çit yapım çalışması.
		Gölete hobi bahçelerinde çatı ve tel çit montaj çalışması.
25	29 Ekim Mahallesi	Gölet Tesisleri eksik tel örgülerin tamamlanması ve hayvan barınaklarının sağlamlaştırılması.
	Kaynaklar Mahallesi	Yeni yapılan Pazar yerine korkuluk imalat çalışması.
		Kaynaklar kafeteryada çatı imalat çalışması.
		Kaynaklar Mahallesi yeni yapılan kafeterya önü sundurma imalat çalışması.
		Kaynaklar Köyü Muhtarlık kapı tadilat çalışması.
		Kaynaklar kamp alanı ferforje korkuluk yapım çalışması.
26		Kaynaklar Kamp Alanında bulunan tandıra kapak imalat ve montaj çalışması.

		Kaynaklar Kamp Alanında yağmurdan dolayı hasar gören plastik tavan kaplamasının tadilat çalışması.
27	Çamlık Mahallesi	433/1 Sokak Sağlık Ocağı etrafına korkuluk imalat çalışması.
		Dirayet Süren İlkokulunda basketbol potası montaj çalışması.
		844 sokak No:35 engelli rampasına korkuluk imalat ve montaj çalışması.
28	Şirinkapı Mahallesi	Tenis Kulübünde kapılar, çitler ve hakem masası tadilat çalışması.
29	Çaldıran Mahallesi	Atatürk Maskı aydınlatmalarına korkuluk montaj çalışması.
		Atatürk Maskı tadilat.
30	Kırıklar Mahallesi	Kırıklar Mahalle Muhtarlık çardağı üstüne çatı imalat çalışması.
31	Kırıklar Mahallesi	Kırıklar Mahallesi İ.Ö.O. Bahçesinde bulunan çardak üstüne çatı imalat çalışması
32	Aydoğdu Mahallesi	Aydoğdu Muhtarı direk dikme çalışması.
		Aydoğdu Mahalle Muhtarlık ofisinde kaynak çalışması.
33	Cumhuriyet Mahallesi	Buca Arena Stadı saha etrafı tel örgülerin tamirat çalışması.
		Buca Arena Stadı tel çitlerin tadilat çalışması.
		Buca Arena Stadında yıkılan tel çit ve direklerin tadilat çalışması.
		Buca Arena Stadı arşiv odasına kapı montaj çalışması.
		Buca Arena stadı dışında bulunan panellerin hazırlanması çalışması.
34	Karacaagaç Mahallesi	Karacaagaç Mahalle Muhtarlığı korkuluk tamirat çalışması.

DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER

2016 Yılı içerisinde toplam 114 adet mal ve hizmet alımı ile yapım işi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu işlerin dökümü aşağıda verilmiştir;

No	İşin Adı	İşin Türü	İşin Niteliği	Sözleşme Bedeli
1	Fen işleri şantiyesi inşaat ekiplerince parklarda ve muhtelif yerlerde kullanılmak üzere bypass ve mıcır tozu alım işi	Mal Alımı	Şantiye ekipleri için bypass ve mıcır alımı	52.670,00TL
2	İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif eski binalarda güvenlik amacıyla metal korkuluk yapılması işi	Yapım işi	Eski binalarda kullanılmak üzere korkuluk alımı	53.000,00TL
3	Fen işleri müdürlüğü tarafından muhtelif yerlerde kullanılmak üzere konteyner ve prefabrik yapı alınması işi	Mal Alımı	Konteyner ve prefabrik yapılması.	14.450,00TL
4	Fen işleri şantiyesi ekiplerince muhtelif yerlerde kullanılmak üzere metal yol bariyeri alınması	Mal Alımı	Şantiye ekipleri tarafından muhtelif yerlerde kullanılmak üzere metal bariyer	52.700,00TL

5	Buca Belediyesi muhtelif parkların tesisat proje ve aboneliklerin yapılması.	Mal Alımı	Parkların tesisat ve abonelik alımı	53.012,00TL
6	Fen işleri şantiyesi sıhhi tesisat ekiplerince kullanılmak üzere çeşitli sıhhi tesisat malzemeleri alınması	Mal Alımı	Şantiye sıhhi tesisat ekipleri tarafından kullanılmak üzere malzeme alımı	52.383,00TL
7	Müdürlüğümüz şantiye ekiplerince muhtelif yerlerde kullanılmak üzere beton bariyer alımı.	Mal Alımı	Şantiye ekipleri tarafından muhtelif yerlerde kullanmak üzere beton bariyer	52.872,00TL
8	Fen işleri şantiyesi içerisine işçi lokali ve büro prefabrik yapı yapılması	Mal Alımı	Şantiye içerisine lokal ve büro yapımı	53.000,00TL
9	Fen işleri müdürlüğü şantiyesi ekiplerince çalışma alanında kullanılmak üzere işçi kıyafetleri alınması işi	Mal Alımı	Şantiye ekiplerimizin kullanması üzere kıyafet alımı	17.706,00TL
10	Fen işleri şantiyesi ekiplerince muhtelif yerlerde kullanılmak üzere bank ahşabı alım işi	Mal Alımı	Şantiye ekipleri tarafından ihtiyaç duyulan yerlere bank konulması	52.500,00TL
11	Buca Belediyesi gençlik merkezinde bulunan asansörün revize edilmesi işi	Yapım İşi	Asansör bakımı	53.000,00TL
12	Buca ilçe sınırları içerisinde bulunan muhtelif parkların isim tabelalarının yapılması işi için çeşitli malzemelerin alınması	Mal Alımı	Parkların tabelaları yapılması	52.945,00TL
13	Fen işleri Müdürlüğü kullanılmak üzere iş akış takip programı	Yapım İşi	Fen işleri iş takip programı	13.200,00TL
14	Belediye kurum arşivine ait yangın söndürme sistemi yapılması işi	Yapım İşi	Kurum arşivine yangın sistemi	34.250,00TL
15	Yedigöller rekreasyon alanındaki yüzer fıskiyelerde kullanılmak üzere taşıma dubası alımı işi	Mal Alımı		2.904,00TL
16	Göksu Mahallesi roman sevgi yolu girişine tak yaptırılması	Yapım İşi		20.000,00TL
17	Kaymakamlık, Belediye ve Buca Arena Stadı yön tabelaları yaptırılması işi.	Yapım İşi	Yol yön tabelaları	23.400,00TL
18	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 65412592-804-1125 sayı ve 01.04.2016 tarihli yazısına istinaden Göksu Mahallesi 687/5 sokak no:34 adresinde bulunan gayri menkulün tadilat ve onarım işi.	Yapım İşi	Onarım tadilat işi	52.000,00TL
19	Buca Belediyesi hizmet binası ve tesislerinde bulunan asansörlerin 2016 yılı dahilinde 5 aylık periyodik bakım ve onarımlarının yapılması işi	Mal Alımı	Asansör bakım	17.050,00TL

20	Buca Belediyesi hizmet binasında bulunan asansörlerde kullanılmak üzere malzeme alım işi.	Mal Alımı	Hizmet binası asansör bakımı	11.085,00TL
21	Buca arena stadında bulunan sıcak su kullanım amaçlı arızalı boyler sisteminin yenilenmesi işi.	Hizmet Alımı	Yenileme	5.420,00TL
22	Buca Üç kuyular Yeşil Camisine engelli platformu yapılması işi.	Yapım işi	Cami içerisine engelli platformu	53.000,00TL
23	Şantiye ekiplerince kullanılmak üzere 1 yıllık C25 beton(pompa dahil) beton alım işi.	Mal Alımı	Şantiye ekiplerince kullanmak üzere beton alımı	49.986,00TL
24	Asfalt yama robotu kiralınması.	Hizmet Alımı	Şantiye ekiplerince kullanılmak üzere yama robotu	52.920,00TL
25	Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere CEM II 42,50 R normal çimento alım işi.	Mal Alımı	Şantiye ekipleri tarafından kullanılmak üzere çimento alımı	49.400,00TL
26	Şantiye ekiplerince inşaat işlerinde kullanılmak üzere 1 yıllık C25 (pompa dahil) beton alım işi.	Mal Alımı	Şantiye ekiplerinin inşaat işlerinde kullanılması üzere beton alımı	52.859,52TL
27	Fen işleri şantiyesi marangozhane, elektrikhane, sıhhi tesisat, kaynakhane, boya ve inşaat ekiplerince kullanılmak üzere çeşitli el aletleri alım işi.	Mal Alımı	Şantiye ekiplerince kullanılmak üzere el aletleri	51.862,00TL
28	Fen işleri şantiyesi elektrik ekiplerince kullanılmak üzere çeşitli elektrik malzemesi alınması işi.	Mal Alımı	Şantiye elektrik ekipleri tarafında kullanılmak üzere malzeme alımı	52.892,00TL
29	Buca Belediyesi muhtarlıklar hizmet binası yapılması işi.	Yapım işi	Muhtarlık hizmet binası.	49.500,00TL
30	Ahmet Piriştina spor tesisleri elektrik tesisatlarının yenilenmesi işi.	Yapım işi	Yenilenecek elektrik tesisat malzemeleri	50.000,00TL
31	Buca Belediyesi yarı olimpik yüzme havuzu binası içerisinde çeşitli tadilat ve onarım yapılması.	Yapım işi	Havuz binasında çeşitli tadilat ve onarım işleri	52.800,00TL
32	Belenbaşı köy meydanı ve çeşitli yerlerde gölgelendirme amaçlı kullanılmak üzere jut ve pvc branda alım işi.	Yapım işi	Belenbaşı meydanı muhtelif yerlerine gölgelendirme.	40.180,00TL
33	Fen işleri şantiyesi kaynakhane ekiplerince kullanılmak üzere demir, sac alım işi.	Mal Alımı	Kaynakhane ekiplerince kullanılmak üzere demir, sac alımı.	52.949,00TL
34	Fen işleri şantiyesi ekiplerince kullanılmak üzere çeşitli hırdavat ürünleri alınması işi.	Mal Alımı		52.940,00TL
35	Kurum Arşivine Raf Alınması işi.	Mal Alımı	Arena stadına yapılacak kurum arşivine raf alınması.	53.000,00TL
36	Buca ilçesi kaynaklar şantiye alanında bulunan kantarın doğu caddesi şantiye alanına taşınması için beton rampa yapım işi.	Yapım işi	Kantarın bulunacağı yere rampa yapılması	53.100,00TL

37	Fen işleri müdürlüğü tarafından muhtelif yerlerde kullanılmak üzere konteyner ve prefabrik yapı alınması.	Mal Alımı		14.450,00TL
38	Muhtelif yerlerde grafiti çalışması yapılması.	Mal Alımı	Muhtelif yerlere grafiti çizimi.	52.800,00TL
39	Buca Arena Stadında muhtelif tadilatların yapılması işi.	Yapım İşi	Gerekli tadilat işleri.	53.200,00TL
40	Belediye kurum arşivine ait yangın algılama sistemi kurulması işi	Yapım İşi	Kurum arşivine yangın algıla sistemi.	11.196,84TL
41	Buca DMO çok programlı Anadolu lisesi okul sınıflarının boyanması için plastik ve yağlı boya alınması işi.	Alım İşi	Plastik ve Yağlı boya	52.000,00TL
42	Buca belediyesine ait iş ekipmanlarının periyodik kontrollerinin yapılması işi.	Yapım İşi	İş ekipmanlarının periyodik bakımı.	25.000,00TL
43	Buca Belediyesi hizmet binası ve tesislerinde bulunan transformatör ve kompanzasyon panolarının 2016 yılı dahilinde periyodik bakımlarında kullanılmak üzere malzeme alım işi.	Alım İşi	Transformatör ve kompanzasyon panolarının bakımı.	9.475,00TL
44	Buca belediyesi veteriner işleri müdürlüğüne ait hizmet binasında ve rehabilitasyon merkezinde kullanılmak üzere 4 adet split tip klima alımı.	Yapım İşi	Veteriner işleri rehabilitasyon merkezine 4 adet split klima alımı.	10.000,00TL
45	Belediye binası engelli wc kapıları,yıldız mahallesi nikah sarayı iç kapı,kaynaklar aşağı mahallede bulunan cafenin mutfak kapısı ve penceresinin pvc yapılması işi.	Alım İşi	Belirli tesislerin kapı ve pvc yapılması.	52.000,00TL
46	Döküm bank ayağı alım işi.	Alım İşi	Döküm bank ayağı	52.500,00TL
47	Belediye hizmet binasının dış cephe tadilatlarının ve bina yalıtımlarının projelendirilmesine ait hizmet alımı.	Hizmet Alımı	Hizmet binası proje.	25.000,00TL
48	Güzel sanatlar ve mesleki eğitim merkezi dans salonunun düzenlenmesi işi.	Yapım İşi		50.000,00TL
49	Fen işleri şantiyesi sıhhi tesisat ekiplerince kullanılmak üzere çeşitli sıhhi tesisat malzemeleri alınması.	Mal Alımı	Tesisat malzemeleri	52.989,00TL
50	Buca Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü büro kısmında kullanılmak üzere split klima alımı.	Mal Alımı	Park bahçeler müdürlüğü büro bölümüne split klima alımı.	4.025,00TL
51	Fen işleri şantiyesi ekiplerince muhtelif yerlerde kullanılmak üzere ahşap lambri ve rabta alınması işi.	Mal Alımı	Malzeme temini	52.434,95TL
52	Fen işleri şantiyesi boya ekiplerince kullanılmak alçıpan ve betopan alım işi.	Mal Alımı	Alçıpan ve betopan alımı.	52.400,00TL

53	Fen işleri şantiyesi ekiplerince ilçemiz sınırları içerisinde bulunan parklarda ve muhtelif yerlerde kullanılmak üzere metal ferforje profil trapez sac ve sandviç panel alınması işi	Mal Alımı	Ferforje profil trapez sac ve sandviç panel alımı.	52.175,00TL
54	Atatürk maskı onarım yapılması işi	Yapım işi	Atatürk maskı gerekli bölgelere onarımı.	4.250,00TL
55	Fen işleri şantiyesi ekiplerince ilçe sınırları içerisinde muhtelif parklarda kullanılmak üzere "BUCA" harflerinden oluşan bank alınması işi.	Alım işi	BUCA harflerinden bank	19.000,00TL
56	Buca belediyesine ait hizmet binalarında bulunan jeneratörlerin 2016 yılı dâhilinde periyodik bakımlarında kullanılmak üzere malzeme alımı işi.	Alım işi	Jeneratör bakım.	52.954,12
57	İlçe sınırlarının içerisinde bulunan parklarda ve muhtelif yerlerde kullanılmak üzere granit küp taş alım işi.	Alım işi	Granit küp taş alımı.	52.500,00TL
58	Muhtelif park ve çevre birimlerin elektrik tadilatı ve aboneliklerin yapılması işi	Hizmet Alımı	Abonelik ve elektrik tadilatı	48.525,00TL
59	Buca belediyesi imar ve şehircilik müdürlüğü imar arşiv biriminde kullanılmak üzere split klima alımı işi.	Mal Alımı	İmar arşivine split klima alımı.	3.080,00TL
60	Buca belediyesi gölet tesislerinde başkanlık ofisinde ve fen işleri şantiyesi ofisinde kullanılmak üzere split klima alımı işi	Mal Alımı	Buca belediyesi gölet başkanlık ofisi, fen işleri şantiyesi ofisine split klima alımı	13.490,00TL
61	Belediyemiz şantiyesinde bulunan 160 kVA direk tipi trafoyun arızalanmasından dolayı gerekli bakım ve onarım işlemlerinin yapılması işi	Hizmet Alımı	Trafo bakım onarım işlemi yapılması.	11.500,00TL
62	Buca belediyesi hizmet binası ısıtma-soğutma sistemine ait arızalı fan coillerin yenilenmesi işi	Hizmet Alımı	Isıtma-soğutma fan coillerin yenilenmesi.	49.780,00TL
63	Belediyemiz fen işleri şantiyesi içerisinde güvenlik kamerası sistemi kurulması işi	Yapım işi	Fen işleri şantiyesi güvenlik kamerası	49.890,00TL
64	Yarı olimpik yüzme havuzu ve belediye hizmet binasında fotoselli kapı uygulaması, bakımı, havuz içi led aydınlatma trafosu imalatı ve bina elektrik tesisatı tadilatı yapım işi	Yapım işi	Belediye hizmet binasında bina elektrik tadilatı yapım işi	53.000,00TL

65	Buca belediyesi hizmet binası ve tesislerinde bulunan soğutma ve havalandırma sistemlerinin 2016 yılı dâhilinde periyodik bakımlarında kullanılmak üzere malzeme alımı işi	Mal Alımı	Soğutma ve havalandırma periyodik bakımı	35.250,00TL
66	Buca belediyesi hizmet binasında bulunan asansörlerde kullanılmak üzere kumanda kontrol panosu ve flexible kablo alınması işi	Mal Alımı	Asansör kumanda kontrol panosu ve flexible kablo alımı	49.900,00TL
67	Buca belediyesi hizmet binası ve tesislerinde bulunan muhtelif pompaların 2016 yılı dâhilinde periyodik bakımlarında kullanılmak üzere malzeme alım işi	Yapım İş	Pompa periyodik bakımları	36.230,00TL
68	Şirinkapı mahallesi afet camii muhtelif tadilatlar işi	Yapım İş	Afet camii tadilat yapımı	50.000,00TL
69	Fen işleri müdürlüğü şantiyesi ekiplerince muhtelif yerlerde kullanılmak üzere çevre güvenliği ve yol çalışma malzemesi alımı	Mal Alımı	Çevre güvenliği ve yol çalışma malzemesi	53.000,00TL
70	Fen işleri şantiyesi, Doğuş caddesi yol boyunca istinat duvarı üzerine yapılmak üzere 3 metre yüksekliğinde panel çit alım işi	Mal Alımı	Şantiye boyunca yapılan istinat duvarı üstüne panel çit yapımı.	52.800,00TL
71	Fen işleri şantiyesi ekiplerince muhtelif yerlerde kullanılmak üzere Pvc kaplı kafes tel alınması işi	Mal Alımı	Şantiye ekiplerince kullanılmak üzere pvc kaplı kafes tel	52.368,00TL
72	Belediye sarayı içme suyu arıtma sistemlerinde kullanılmak üzere tuz alım işi	Mal Alımı	Tuz alımı	52.000,00TL
73	Buca gölet rekreasyon alanında mevcutta bulunan kuyuya pompa sistemi yapılması işi	Yapım İş	Pompa sistemi yapılması.	52.800,00TL
74	Belediyemize ait tenis kortlarında bulunan projektörlerin bakım, onarım ve değişimlerinin yapılması işi	Mal Alımı	Tenis kortlarında arızalı projektör bakımı, onarımı ve değişimleri	3.930,00TL
75	Belediyemiz şantiyesinde bulunan 160 kVA direk tipi trafonun arızalanmasından dolayı gerekli bakım ve onarım işlemlerin yapılması işi	Hizmet Alımı	Trafo bakım onarım işlemi yapılması.	11.500,00TL
76	Kadın aktivite merkezinde kullanılmak üzere malzeme ve çeşitli yerlerde kullanılmak üzere 2 adet klima alımı işi	Mal Alımı	2 adet klima alımı.	6.940,00TL
77	Kaynaklar kamp alanında mevcutta bulunan kuyu ve dereye pompa sistemi yapılması	Mal Alımı	Pompa sistemi yapılması.	52.650,00TL
78	Şirinyer halı saha zemin yenilenmesi işi	Yapım İş	Zemin yenilenmesi	41.805,00TL
79	Müdürlüğümüz şantiyesi ekiplerince muhtelif yerlerde kullanılmak üzere duvar seramiği alım işi	Yapım İş	Şantiye ekiplerince kullanılmak üzere duvar seramiği	52.000,00TL

80	Dış cephe boyası alım işi	Yapım işi	Boya alımı.	52.000,00TL
81	Betonaş kapalı Pazar yerinin çatı tadilatı onarım işi	Yapım işi	Çatıya izolasyon yapılması	50.000,00TL
82	Fen işleri ekipleri soyunma odasında kullanılmak üzere metal dolap alınması	Mal Alımı	Şantiye ekiplerince kullanılmak üzere soyunma odasına dolap	9.500,00TL
83	Atatürk maskı onarım yapılması işi	Yapım işi	Atatürk maskı gerekli bölgelere onarımı.	4.250,00TL
84	10686 ada 4 parselde yapılacak hizmet binasının projelendirilmesi ve metrajlarının hazırlanması	Yapım işi	Proje hazırlanması.	48.500,00TL
85	Akıncılar ilköğretim okulu büst yazıları tamirât Forbes girişi büst yazıları tamirât ve Belediyemiz adına cenazelerde kullanılmak üzere pirinç çelenk yaptırılması.	Yapım işi	Çelenk yaptırılması ve büst yazıları tamirâtı	10.275,00TL
86	Kaynaklar aşağı çeşme mevkiinde bulunan belediyemize ait yapı içerisine şömine yapılması işi.	Yapım işi	Şömine yapılması	7.500,00TL
87	Fen işleri ekiplerince kullanılmak üzere taş yünü ve montaj ekipmanları alınması	Mal Alımı	Taş yünü alınması	51.920,00TL
88	Yarı olimpiik yüzme havuzuna ait arızalı otomatik dozaj kontrol sisteminin tadilatının yapılması işi	Hizmet Alımı	Tadilat yapılması	2.850,00TL
89	Buca Belediyesi fen işleri müdürlüğü şantiyesine ait ısıtma sisteminin taşınması işi	Hizmet Alımı	Isıtma sisteminin çalışması	8.200,00TL
90	Buca stadı içerisinde muhtelif tadilatlar yapılması işi	Yapım işi	Tadilat Yapılması	50.000,00TL
91	Betonaş Pazar yerinin spor alanına dönüştürülmesi	Yapım işi	Çeşitli spor alanlarına dönüştürülmesi.	50.000,00TL
92	Belediyemize ait tenis kortlarında kullanılmak üzere muhtelif malzemelerin alınması	Mal Alımı	Tenis kortları malzeme alımı	49.982,90TL
93	Belediyeye ait parkların tabelaların yenilenmesi mevcut Atatürk büstlerinin bakım ve onarım işi	Yapım işi	Park tabelaları ve çeşitli Atatürk büstlerinin bakımı	52.025,00TL
94	Bucakoop meydan heykeli için 2 adet tır ve 1 adet vinç kiralanması	Hizmet Alımı	Tır ve Vinç kiralanması	2.400,00TL
95	Fen işleri şantiyesi ekiplerince 329, 356 ve Atilla Erarslan sokaklarında kullanılmak üzere granit taş alım işi	Mal Alımı	Granit taş alımı	52.050,00TL
96	Buca belenbaşı köyü meydanının üzerinin membran ile kapatılması	Yapım işi	Membran yalıtım yapılması	53.000,00TL
97	Buca ilçe jandarma komutanlığı binasında çeşitli tadilat ve onarım yapılması işi	Yapım işi	Tadilat yapılması	53.100,00TL

98	Fen işleri şantiyesi marangozhane ekiplerince kullanılmak üzere çeşitli CNC makine uçları alım işi	Mal Alımı	Kullanılmak üzere uç alınması	53.000,00TL
99	Belediyeye ait parklarda Fen işleri ekiplerince muhtelif tadilatlarda kullanılmak üzere malzeme alım işi	Mal Alımı	Gerekli malzemelerin alınması	52.557,50TL
100	Kaynaklar şantiye alanında bulunan 40(kırk) tonluk tır kantarının mekanik ve elektronik aksamının Doğuş caddesi üzerindeki şantiye alanına taşınması işi	Yapım işi		5.000,00TL
101	Fen işleri şantiyesi marangozhane ekiplerince kullanılmak üzere cila ve türevleri alım işi	Mal Alımı	Gerekli malzemelerin alınması	52.890,00TL
102	Gaziler mahallesi 1080 sokakta bulunan parka membran imalatı ve çeşitli tadilatların yapılması işi	Yapım işi	Çeşitli tadilat işleri	53.000,00TL
103	Belediye hizmet binalarında yer alan iklimlendirme sistemlerinin arıza bakımları ve gerekli malzemelerin değiştirilmesi işi	Mal Alımı	Arıza bakım ve gerekli malzeme değişikliği	52.100,00TL
104	Belediye sarayı içinde çeşitli noktalarda jaluzi alüminyum kapı ve pencere yapılması işi	Yapım işi	Jaluzi, alüminyum kapı ve pencere	52.780,00TL
105	Çeşitli mermer tadilatları işi	Mal Alımı	Belediye hizmet binaları, park, meydan vb. yerlerde uygulanmak üzere mermer tadilatları işi yapılacaktır.	52.800,00TL
106	Fen işleri müdürlüğü şantiyesinde kullanılmak üzere 2 adet iş makinesi (Kepçe-Bobcat)	Hizmet Alımı		52.800,00TL
107	Buca belediyesi kreş binasının yangın algılama sistemlerinin 2016 yılı periyodik bakım hizmeti işi	Hizmet Alımı	Kreş binasında yangın algılamaların periyodik bakımları	2.500,00TL
108	Buca belediyesi çamlıkule kültür merkezi, spor vadisi ve şirinyer engelliler merkezi'nde bulunan yangın algılama sistemlerinin 2016 yılı periyodik bakım hizmeti.	Hizmet Alımı	Çamlıkule kültür merkezi, Spor vadisi, Şirinyer engelliler Merkezi'nde bulunan yangın algılamanın periyodik bakımları	4.000,00TL
109	Buca belediyesi ek hizmet binasının yangın algılama sistemlerinin 2016 yılı periyodik bakım hizmeti işi	Hizmet Alımı	Buca belediyesi ek hizmet binasının yangın algılama sisteminin periyodik bakımı	3.300,00TL
110	Buca belediyesi hizmet binası ve tesislerinde bulunan muhtelif pompaların 2016 yılına ait bakımlarının ve onarımlarının yapılması işi.	Hizmet Alımı	Buca belediyesi hizmet binası ve tesislerindeki pompaların bakım ve onarımı.	36.600,00TL
111	Buca belediyesine ait hizmet binalarının 2016 yılı Transformatör ve Kompanzasyon panolarının periyodik bakım onarım ve işletme sorumluluğu yapılması işi	Hizmet Alımı	Periyodik Bakım	45.000,00TL

112	Buca belediyesi hizmet binası ve tesislerinde bulunan soğutma grubunun, fan coillerin, vrf sistemlerinin, rooftopların, klima santrallerinin, nem alma santrallerinin 2016 yılına ait periyodik bakımlarının yapılması işi.	Hizmet Alımı	Periyodik bakım	49.000,00TL
113	Buca belediyesi hizmet binası ve tesislerinde bulunan asansörlerin 2016 yılı dâhilinde periyodik bakım ve onarımlarının yapılması işi	Hizmet Alımı	Periyodik bakım	38.000,00TL
114	Buca belediyesine ait hizmet binalarında bulunan jeneratörlerin 2016 yılı periyodik bakım ve onarımlarının yapılması işi	Hizmet Alımı	Periyodik bakıö	7.800,00TL

MOLOZ LİSTESİ

2016 Yılı içerisinde 12 ayda 41.390,00 TL moloz toplanması işleminden gelir elde edilmiştir. Söz konusu işlerin dökümü aşağıda verilmiştir;

AYLAR	ALINAN MİKTAR (ÇUVAL)	MALİYET
Ocak Ayı Toplam Moloz Bedeli	1633	2.050,00 TL
Şubat Ayı Toplam Moloz Bedeli	920	1.070,00TL
Mart Ayı Toplam Moloz Bedeli	2490	3.150,00TL
Nisan Ayı Toplam Moloz Bedeli	3320	4.450,00TL
Mayıs Ayı Toplam Moloz Bedeli	3757	4.150,00TL
Haziran Ayı Toplam Moloz Bedeli	4277	4.290,00TL
Temmuz Ayı Toplam Moloz Bedeli	3596	4.150,00TL
Ağustos Ayı Toplam Moloz Bedeli	870	1.030.00 TL
Eylül Ayı Toplam Moloz Bedeli	3391	3.760,00 TL
Ekim Ayı Toplam Moloz Bedeli	3922	5.130,00 TL
Kasım Ayı Toplam Moloz Bedeli	3527	4.550.00 TL
Aralık Ayı Toplam Moloz Bedeli	2853	3.610,00 TL
TOPLAM		41.390,00- TL

YIKIM KARARI ALINAN YAPILARIN YIKIM İŞLEMLERİ

İlçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirilmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulanmıştır. Söz konusu işlemlerin listesi aşağıda verilen yıkımlar; İdareміz imkânları dâhilinde ya da yapı sahibi tarafından gerçekleştirilmesi sağlanarak, Buca'nın imarı temiz bir ilçe olması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Yıkılan binaların listesi aşağıdaki gibidir.

NO	ADI SOYADI	ADRES	YERİN DURUMU
1	NEŞET AKİL	KURUÇEŞME MAHALLESİ 206/54 SOK. NO:1 D:1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
2	MEHMET BULUT	ATATÜRK MAH. 218 SOK. NO :5 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
3	ABDULLAH GÜLHAN	YENİGÜN MAH. 267/2 SOK. NO : 3	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
4	ŞERİFE YEŞİL	FIRAT MAH. 647/1 NO: 3 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
5	ABDULCEBBAR ÖZKALSIN	KURUÇEŞME MAH. HACI BEKTAŞ VELİ NO : 32-1 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
6	MERDALİ DOĞRUDOĞAN	ATATÜRK MAH. 202/12 SOK. NO : 38 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
7	MEHMET İLHAN	YEŞİLBAĞLAR MAH. 647/19 SOK. NO:1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
8	NURETTİN ELDEN	KURUÇEŞME MAH.205 SOK. NO: 68-1 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
9	SALKO NEZİR	VALİ RAHMİ BEY MAH. 130/2 SOK NO: 5 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
10	SABRİ GÖKHAN	ATATÜRK MAH. 202/10 SOK NO: 27	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
11	KIYMET ÇAÇANOĞLU	FIRAT MAH. 272 SOK. NO : 76	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
12	DENİZ GIDA TUR. VE SAN. TİC. VE LİM. ŞTİ	VALİ RAHMİ BEY MAH. ÖZMEN CAD. NO : 88 D:301	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
13	HÜSEYİN NASUH	LALELİ MAH. 425 SOK. NO : 12	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
14	ŞERİF ÜNAL	YENİGÜN MAH.265/29 SOK. NO : 39	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
15	FAHRİ ÇETİN	HÜRRİYET MAH.462 SOK. NO: 16	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
16	S.S. İZMİR OTO GAL. SAN. SİT. TOP.İŞY. YAPI KOOP.	İNÖNÜ MAH. 677/19 SOK. NO : 123 D: 196	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
17	ABDÜLMECİT YILMAZ	ATATÜRK MAH.HOCA AHMET YESEVİ CAD. NO :107	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
18	GÜRCAN KAHRAMAN	KOZAĞAÇ MAH. 223 SOK. NO: 12 D: 7	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
19	MUHAMMET KÖROĞLU	İZKENT MAH. 1308 SOK NO: 12 D: 3	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
20	SEZAI YAĞCI	KOZAĞAÇ MAH. 244 SOK. NO : 24	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
21	SETKİN TOKER	İNKILAP MAH. 502 SOK. NO : 9-B	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
22	775 SAYILI KANUN	GAZİLER MAH.1102 SOK. NO: 13 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ

23	HÜSEYİN ÇÖKELEK	İZKENT MAH. 1320 SOK. NO : 3 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
24	DURSUN TOP	VALİ RAHİMİ BEY MAH. 302 SOK. NO: 30	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
25	AYFER ALATAŞ	HÜRRİYET MAH. 431/2 SOK NO : 14 D: 2	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
26	SADETTİN KARAGÜL	YILDIZ MAH.199/6 SOK. NO :10	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
27	775 SAYILI KANUN		İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
28	RAHİMİ HACIOĞLU	MENDERES MAH. MENDERES CAD. NO : 78 D: 2	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
29	İBRAHİM BELET	MENDERES MAH. MENDERES CAD.NO : 76 D: 2	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
30	İBRAHİM UZAR	GAZİLER MAH. 1102 SOK. NO :13 D. 2	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
31	NERMİN DEMİR	GÜVEN MAH. ONAT CAD. NO : 67/C	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
32	NAKİYE BARAÇ PEKÇETİN	YİĞİTLER MAH. 351 SOK. NO: 20 D: 5	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
33	KEMAL UTKAN İNŞ. ELEKTRİK GIDA VE TEM. MAD. PAZ. TİC. VE SAN LTD. ŞTİ.	AKINCILAR MAH. 548/13 SOK. NO : 3	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
34	DOĞAN BİÇER	MURATHAN MAH. 1206 SOK. NO : 46	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
35	MUSTAFA ÇUBUKÇU	MURATHAN MAH. 1206 SOK. NO : 41	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
36	HASAN PEK	MURATHAN MAH. 1206 SOK. NO : 24	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
37	OĞUZ TUNCER	MURATHAN MAH. 1206 SOK. NO : 34	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
38	ŞİRVAN MUTU	MURATHAN MAH. 1244 SOK. NO :17	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
39	NECDET YARLIK	MURATHAN MAH. 1244 SOK. NO :11	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
40	ŞÖHRET KÖYLÜ	MURATHAN MAH. 1244 SOK. NO : 3	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
41	GÜNAY TAŞDELEN	MURATHAN MAH. 1244 SOK. NO : 9	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
42	KENAN TUNCAY	BARIŞ MAH. 351 SOK. NO : 89 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
43	YAŞAR AYGÜL	ÇAMLIKULE MAH. 222/24 SOK. NO : 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
44	ÇAMYAZILI İNŞ. TUR. GIDA NAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	ÇAMLIPINAR MAH. 293/40 SOK. NO : 26 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
45	MEHMET İRENÇİN	İNKILAP MAH. MEHMET AKİF CAD. NO : 19	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
46	GÖKHAN KARADEDE	MENDERES MAH. MENDERES CAD. NO : 72/A	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
47	HASAN ASAR	İZKENT MAH. 1317 SOK. NO : 5 D: 3	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
48	BÜLENT DEMİR	KOZAĞAÇ MAH. 252 SOK. NO: 9	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
49	MEMİŞ ÜNSAL	AKINCILAR MAH. 548/2 SOK. NO:11-1 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ

50	CELAL İNCE	ÇAMLIKULE MAH. 291/3 SOK. NO : 2 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
51	MEHMET ŞANLİGENÇ	EFELER MAH. MENDERES CAD. NO : 207	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
52	BEDRİYE ÇOLAK	KURUÇEŞME MAH. 203/40 SOK. NO : 14	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
53	REMZİYE KARADAĞ	LALELİ MAH. 427 SOK. NO : 4 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
54	KADİR YİĞİTCE	FIRAT MAH. 289 SOK. NO : 50 D : 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
55	MEHMET YALÇIN SEVİMLİ	GÖKSU MAH. 637/24 SOK. NO :11 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
56	SERKAN BAŞTAN	KOZAĞAÇ MAH. ÖZMEN CAD. NO : 141/B	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
57	NEBİ KARATAŞ	KURUÇEŞME MAH. 1403 SOK. NO :19 D: 4	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
58	BAHRİYE YAZICI	MENDERES MAH. MENDERES CAD. NO : 52/A	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
59	SEMRA TUTUM		İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
60	AYSUN ÇALCINKAYA	ŞİRİNKAPI MAH. 1057 SOK. NO : 30	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
61	775 SAYILI KANUN	İNÖNÜ MAH. 677/37 SOK. NO : 3	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
62	775 SAYILI KANUN	İNÖNÜ MAH. 677/37 SOK. NO : 5	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
63	775 SAYILI KANUN	İNÖNÜ MAH. 677/37 SOK. NO : 7	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
64	HASİBE DEMİR	YILDIZ MAH. 242/16 SOK. NO : 44/B/A	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
65	HALİT VARKAN	YEŞİLBAĞLAR MAH. 679/18 SOK. NO : 69 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
66	İBRAHİM DURGUT	ATATÜRK MAH. 202/40 SOK. NO : 11	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
67	ÖNAY KARAHAN	ÇAMLIKULE MAH. 222/10 SOK. NO : 28 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
68	İBRAHİM MURAT CEYLAN	VALİ RAHMİ BEY MAH. 135 SOK. NO : 10	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
69	ERCAN İLÇİKTAY	YİĞİTLER MAH. 364/1 SOK. NO : 13 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
70	GÜZEL TOPCU	679/18 SOK. NO : 75	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
71	FİKRİYE YILDIZ	YİĞİTLER MAH. 351 SOK. NO : 5	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
72	MŞK İNŞ. VE ELEKTRİK	KOZAĞAÇ MAH. 277/5 SOK. NO : 15 D:1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
73	SADRI KORKUSUZ VRS.	VALİ RAHMİ BEY MAH. FORBES NO : 130 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
74	MAVİ SPOR SALONU KAFE SAUNA HAMAM TURZ. İNŞ. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	BARIŞ MAH. MENDERES CAD. NO : 126 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
75	GÜRAY KULAÇ	BARIŞ MAH. MENDERES CAD. NO : 126	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
76	VURALTAŞ YAPI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	KURUÇEŞME MAH. AHMET PİRİŞTİNA CAD. N :66/B D :17	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ

77	ANDOK İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	KOZAĞAÇ MAH. 277/5 SOK. NO : 15 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
78	MÜRVEY GÜLER	BUCA KOOP MAH. 1408 SOK. NO : 5 D :5	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
79	OSMAN PANCAR	BUCA KOOP MAH. AHMET PİRİŞTİNA CAD. NO : 40 D: 9	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
80	ZEKİYE PALA	KOZAĞAÇ MAH. ÖZMEN CAD. NO : 141/A	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
81	FİKRİ SANCAK	ÇAMLIKULE MH. 291/3 SOK. NO : 2 D: 6	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
82	RAMAZAN ES	ADATEPE MAH. 28/1 SOK. NO : 10 D: 1	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
83	FERHAT AYDIN	BARIŞ MAH. 366 SOK. NO : 2/C D: 14	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
84	CANAKAR TEKSTİL DERİ ÜRÜNLERİ TURİZM VE OTO KİRALAMA TİC. LTD. ŞTİ.	EFELER MAH. FORBES NO :27/A	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
85	SAMİ KARAKOÇ	BARIŞ MAH. ADNAN KAHVECİ CAD. NO : 132/A	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
86	BURHAN ERMİN	MUSTAFA KEMAL MAH. 694/11 SOK. NO : 16	İLGİLİSİ TARAFINDAN MAHSUR GİDERİLDİ
87	NECATİ KIRTEPE	İNÖNÜ MAH. 689/13 SOK. NO : 18	BELEDİYE TARAFINDAN YIKILDI
88	HİLMİ PINAR	LALELİ MAH. 404 SOK. NO : 20	BELEDİYE TARAFINDAN YIKILDI
89	775 SAYILI KANUN	KURUÇEŞME MAH. DOĞUŞ CAD. NO : 196 D: 1	BELEDİYE TARAFINDAN YIKILDI
90	RAMAZAN ÇİÇEK	MURATHAN MAH. 1201 SOK. NO : 31	BELEDİYE TARAFINDAN YIKILDI



689-6 SOKAK NO :89



2022 SOKAK NO 13

4734 SAYILI İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN YAPIM/HİZMET ALIMI/MAL ALIMI İŞLERİ İHALELERİ

1-BUCA İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF İBADETHANELERDE TADİLAT ONARIM YAPILMASI İŞİ;

5393 Sayılı Kanunun 14. Maddesinde yer alan “Devlete ait her derecedeki mabetlerde bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir” hükmüne istinaden; ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kanunun 19. Maddesine göre ihale edilerek, ilçemiz sınırları içerisinde yer alan camilerde bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Proje kapsamında Müftülüğün aciliyet sırasına göre tarafımıza bildirmiş olduğu 1. Etap camilerde bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Yüklenici:İtilal Gündüz İnşaat Malz. İnş. Taah. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli:752.950,00- TL
Sözleşme Tarihi :16.06.2016
Sözleşme Süresi:150 takvim günü



2-100 ADET YERALTI ÇÖP KONTEYNER ALIMI;

İlçemiz sınırları içerisinde çevre sağlığını korumak ve yaşanılabilir ortamlar oluşturmak için 2016 yılı içerisinde muhtelif yerlerde bulunan 100 noktada uygulanan çöp konteynerlerinin yer altına alınması çalışması yapılmıştır.

Yüklenici :Verksan Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Sistemleri İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli :1.089.500,00- TL
Sözleşme Tarihi :27.01.2016
Sözleşme Süresi :300 takvim günü



3-KAYNAKLAR MAHALLESİNDE BAĞ EVİ VE HARA YAPILMASI İŞİ;

İlçemiz Kaynaklar Mahallesinde yapılan Bağ evi ve hara yaklaşık 225 m² oturmaktadır. Bağ evine odalar, yaşam alanı ve mutfak bulunmaktadır. Tesis etrafında üzüm bağları bulunmakta olup vatandaşlara hizmet vermesi planlanmaktadır.

Yüklenici:Haspol İnşaat Yol Yapı Madencilik Turizm San. Tic. Ltd. Şti.

Sözleşme Bedeli:1.400.000,00- TL

Sözleşme Tarihi :22.06.2016

Sözleşme Süresi:200 takvim günü

4-MUHTELİF PARKLARDA KULLANILMAK ÜZERE ÇOCUK OYUN GRUBU VE SPOR ALETİ ALIMİ;

“Muhtelif Yerlerde Park Yapılması” işi kapsamında tarafımızca yapılan parklarda kullanılmak üzere çocuk oyun grubu ve spor aleti alınmıştır. 4 adet çocuk oyun grubu, 3 adet tahterevalli, 3 adet salıncak, 4 adet zıp zıp, 2 adet tırmanma duvarı, 1 adet döner platform, 15 adet spor aleti alınmıştır. Alınan oyun grupları 2016 yılı içerisinde yapımı tamamlanan parklarda kullanılmıştır.

Yüklenici:Parkfit Kent Ekipmanları Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Sözleşme Bedeli:171.703,00- TL

Sözleşme Tarihi :22.12.2016

Sözleşme Süresi:20 takvim günü

5- FEN İŞLERİ EKİPLERİCE KULLANILMAK ÜZERE PARKE BORDÜR YAĞMUR OLUĞU ÇİM TAŞI ALIMİ;

Fen işleri şantiyesinin kendi imkânları yapmış oldu kaldırım, sokak düzenlemesi ve yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere taş alımı gerçekleştirilmiştir. İhale kapsamında yıl içerisinde kullanılabileceği miktarda parke taşı, bordür, çim taşı ve yağmur oluğu alımı yapılmıştır.

Yüklenici:Buca İmar İnşaat Sanayi ve Teknik Hizmetler A.Ş.

Sözleşme Bedeli:174.262,50- TL

Sözleşme Tarihi :15.06.2016

Sözleşme Süresi:200 takvim günü

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5.1.1

Yönerge Hazırlama Faaliyeti

Müdürlükler tarafından hukuksal görüş taleplerinin amacına, şekline uygun yapılmadığı ve taleplerin yerine getirilmesinde sıkıntılar yaşandığının değerlendirilmesi ile taleplerin hangi durumlarda istenileceği ve hukuksal görüşün bağlayıcılığı konusunda yönerge hazırlanmış olup, tüm müdürlükler bilgilendirilmiştir.

5.1.2

Hukuki görüş verme faaliyeti

Müdürlüklerin faaliyetleri ile ilgili uygulamalarının encümen kararları, ödeme emirleri vs. gibi işlemlerde hatalı yada eksik görülen, tereddüte düşülen konularda ve bir çok mahkeme kararlarının uygulanması hakkında talep edilmektedir. Talep edilen hukuksal görüşlerin tümü yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilip gerek yazılı gerekse sözlü olmak üzere ilgili müdürlükler bilgilendirilmektedir.

5.1.3

Raporlama Faaliyeti

Yıl içinde hedeflenen tüm çalışmalarının yıl sonun da değerlendirilmesi, teknik müdürlüklerin işlemleri ile ilgili davaların adet olarak düştüğü, lehimize karar sayılarının arttığı ve henüz kesinleşmemiş dosyaların üst mahkemelerden dönmesi vb.konularla ilgili veriler ek-1 de raporlanmıştır.

RAKAMLARLA HUKUKSAL FAALİYETLER	
FAALİYET - PROJE	2016 GERÇEKLEŞME
Duruşma Sayısı	1937
Keşif Sayısı	208
2016 Yılı İdari Dava Sayısı	415
Lehe Sonuçlanan 2016 Yılı İdari Dava Sayısı	27
Aleyhe Sonuçlanan 2016 Yılı İdari Dava Sayısı	1
Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe	1
Temyiz Edilen Dava sayısı	20
Devam Eden İdari Dava Sayısı	366
2016 Yılı Adli Dava Sayısı	647
2016 Yılı Lehe Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	69
2016 Yılı Aleyhe Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	42
Temyiz Edilen Dava Sayısı	50

2016 Yılı Devam Eden Adli Dava Sayısı	486
2016 Yılı Gelen Evrak Sayısı	10434
2016 Yılı Giden Evrak Sayısı	8391
2016 Kayıt Sayısı	18827
Önceki Yıllarda Açılmış Olup 2016 Yılında Neticelenen Adli Dava Sayısı	1937
Aleyhe Neticelenen	613
Lehe Sonuçlanan	1219
Temyiz Edilen Dava Sayısı	778
2016 Yılı İçinde Aleyhe Sonuçlanıp Olur Alınan Dava sayısı	4
Önceki yıllarda açılmış olup 2016 yılında devam eden adli dava sayısı	371
Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe Neticelenen Dava Sayısı	101
Önceki Yıllarda Açılmış Olup 2016 Yılında Neticelenen ADLİ DAVA SAYISI	1410
Aleyhe Sonuçlanan	431
Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe Neticelenen Dava Sayısı	373
Lehe Sonuçlanan	602
Temyiz Edilen Dava Sayısı	731
2016 Yılı İçinde Aleyhe Sonuçlanıp Olur Alınan Dava sayısı	4
Önceki yıllarda açılmış olup 2016 yılında devam eden idari dava sayısı	104
2016 Yılı Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	0
Önceki Yıllarda Açılıp 2016 Yılında İşlemde olan dosya sayısı	27
2016 Yılında İnfaz olan dosya sayısı	36

İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ**1.2.1****YAPI RUHSAT TALEPLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ****FAALİYETLERİ:**

2016 yılı içerisinde ekipman ve personel sayısı artırılarak ve personel için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır. Yapı ruhsat taleplerine ilişkin işlemler, dosyada eksiklikleri bulunmadığı durumda 30 gün içerisinde tamamlanmıştır.

1.2.2**İMAR DURUM TALEPLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ****FAALİYETLERİ:**

Tapu sahibi(veya Vekili); dilekçe, gerekirse veraset veya vekaletname tapu belgesi fotokopisi, yola terki yoksa aplikasyon krokisi ile başvurusu halinde imar durumu talepleri yerine getirilmiştir.

1.2.3**İMAR ADALARININ SAYISAL ORTAMA GEÇİRİLMESİ****FAALİYETLERİ:**

Toplamda mevcut 4542 adet imar adası bulunmakta olup 2016 yılı içerisinde 800 adet ada etüdü yapılması hedeflenmiştir. İmar durumu sayısallaştırılması işlemi vatandaş başvurusuna istinaden yapıldığından dolayı 2016 yılı içerisinde 201 adet başvurunun tamamı değerlendirmeye alınmıştır.

1.2.4**YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ BAŞVURULARI****SONUÇLANDIRMA FAALİYETLERİ:**

Mal sahibi veya vekilinin gerekli evraklar ile eksiksiz başvurusu durumunda 3 iş günü içerisinde yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmiştir.

İNSAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ**5.1.5.****EĞİTİM FAALİYETİ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2016 yılında da müdürlüklerimizde görev yapmakta olan personelimizin eğitim ihtiyaçları, talep ettikleri eğitim konuları dikkate alınarak, personelimizin bilgi birikimine kaynak olmak üzere gerekli kurum ve kuruluşlarla yazışmalar yapılarak personelimizin yürüttükleri iş ve işlemlere ilişkin olarak verilmekte olan eğitimlere katılmaları sağlanmıştır.

Belediye personelinin, görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgilerinin artırılması, göreve ilişkin beceriler kazandırılması, davranışlarının geliştirilmesi, hizmet içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile hizmette verimlilik, etkinlik sağlanması amacıyla, eğitim programları düzenlenmiştir. Bu programların, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlanmıştır.

Kurum ve kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması, tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda yıllık eğitim planının hazırlanması ve Başkanın Onayına sunulması sağlanmıştır. Yapılan eğitimlere katılanlara ve eğitimcilere anket düzenlenmesi, anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve analizi yapılmıştır. Ayrıca, kurum içi ve kurum dışı eğitimlerde verilen sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

2016 yılında belediyemizde görev yapmakta olan personelimiz yürüttüğü iş ve işlemlere yönelik olarak, 6 adet eğitim yapılması hedeflenmiş ise de gerek personelimizin eğitim taleplerine yanıt verme çabamız, gerekse yıl itibarıyla diğer kurum ve kuruluşlar tarafından personelimize yönelik eğitimlerin sayısı ve konu çeşitliliği bakımından artması nedeni ile hedefimizin üstünde bir gerçekleşme ile yıl sonu itibarıyla 42 eğitime ulaşmış bulunmaktayız.

Düzenlenen eğitimlere kadrolu memur, işçi ve sözleşmeli personelimizin yanı sıra diğer personelin de katılımı sağlanmıştır. Toplamda eğitime katılan personel sayısı yıl sonu itibarıyla 402 olarak gerçekleşmiştir. Düzenlenen eğitim konuları arasında; kamu ihale mevzuatı eğitimi, coğrafi bilgi sistemleri eğitimi, yazışma kuralları ve arşiv sistemi eğitimi, iş

güvenliği eğitimi, proje yazma eğitimi, yerel yönetimler mevzuatı, vb. yer almıştır.

5.1.6.**PERSONEL ÖZLÜK DOSYALARI DÜZENLENMESİ**

2016 yılında belediyemizde görev yapmakta olan memur, işçi, sözleşmeli personel ve vekil memur personelimizin özlük dosyaları gözden geçirilerek 657 sayılı devlet memurları kanunu, 5393 sayılı belediye kanunu, kamu personeli genel tebliği, mal bildirimi, 5176 sayılı etik kanunu vb. mevzuatın öngördüğü çerçevede kütük dosyasında yer alması gereken evrakların tasnifi detaylandırılarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda özellikle 2016 yılında emekli olan memur ve işçi personelimizin emeklilik işlemlerinde kurumlar arası yazışmaların eksiksiz, kesintisiz bir biçimde bilgi akışını hızlandıracak şekilde yapılması sağlanmıştır.

Belediyemizde görev yapmakta olan personelimizin dosyaları memur sicil yönetmeliğine uygun olarak; izin ve sağlık raporları, yazışmalar, terfiler, ödül ve cezalar, sicil raporları, mal bildirimleri ayırımına tabi tutularak personelimizin işe başladığı tarihten emekli olduğu tarihe değin tüm yazışmaları dosyasında özenle muhafaza edilmekte, eksik belge, bilgiye yer vermemek adına düzenli olarak kontrol edilmektedir.

2016 yılında da hedeflediğimiz 522 memur, işçi, sözleşmeli ve vekil memur personelimizin tamamının özlük dosyaları düzenlenmiştir.

5.2.3.**PERSONEL ETKİNLİĞİ GERÇEKLEŞTİRME FAALİYETİ**

Belediye personelinin çalışma yaşamında moral-motivasyonunu yükseltmek amacıyla özellikle milli ve dini bayramlar, yılbaşı, doğum günü vb. önemli günlerde kendilerine verilen değeri hissettirmek amacıyla kutlama ve tebrik mesajlarının gönderilmesine önem verilmiştir. Ayrıca, ülkemizin yaşadığı zor günlerde çalışanlarımıza birlik, beraberlik, dayanışma ve işbirliği konularında duyarlılık ve farkındalık yaratmaya yönelik olarak Başkanımızın mesajları gönderilmiştir. Belediyemizde görev yapmakta olan personelimize çalışmalarında gösterdikleri özveri, azim ve başarı ile kurumumuzun projelerine olan katkılarını ifade etmek üzere personelimizin çalışmalarını anlatan Belediye dergimizin dağıtımı sağlanmıştır.

Yine kurumumuzda çalışan personelimizin aidiyet hissini güçlendirmek, idarenin çalışanlarımıza verdiği değeri hissettirmek adına, Belediye Başkanımızın müdürlük ziyaretleri 2016 yılında da devam etmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanı tarafından ziyaret edilen müdürlükler arasındadır.

Belediyemizde müdürlüklerde görev yapan personelimizin kaynaşması, motivasyonunu pekiştirmek amacıyla futbol turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvada; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem, Destek Hizmetleri, Etüd ve Proje, Fen İşleri, İnsan Kaynakları, İmar ve Şehircilik, Kültür ve Sosyal İşler, Mali Hizmetler, Park ve Bahçeler, Spor İşleri, Temizlik İşleri, Ulaşım Hizmetleri, Yazı İşleri ve Zabıta Müdürlüklerinden 12'şer kişiden oluşan toplam 20 takım ve 240 personelimiz futbol turnuvasındaki maçlara katılmışlardır. Turnuva sonunda 1., 2., 3. ve 4. olan personelimize kupa, katılım sağlayan tüm personelimize ise madalya verilmiştir.

2014 yılından itibaren emekli olan işçi ve memur personelimize çalışmalarından dolayı akşam yemeği eşliğinde vefa programı düzenlenmiş, programa emekli olan personelimizin yanı sıra Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA, başkan yardımcılarımız, müdürlerimiz, birimlerde çalışmakta olan personelimiz, sendika başkanları ve işçi temsilcileri katılım sağlamışlardır.



EMEKLİ OLAN İŞÇİLERİMİZE ETKİNLİK DÜZENLENDİ

Belediyemizde çalışmakta iken emekli olan memur ve işçi tüm personelimize, teşekkür belgesi ve saat hediye edilmiştir. Aynı program içerisinde belediyemizde görev yapmakta olan işçi personelimizin ücret ve sosyal haklarını düzenlemek üzere toplu iş sözleşmesi Belediye Başkanı tarafından imzalanarak işçi personelimizin gerek ücret, gerekse sosyal ve mali haklarında önemli iyileştirmeler yapılarak moral-motivasyonlarının ve performanslarının yükseltilmesi sağlanmıştır.



İŞÇİLERİMİZİN VEFA ETKİNLİĞİNDEN KARELER

Personel etkinliği 2016 yılında 3 adet öngörölmüş ise de, gerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün gerekse üst yönetim ve diğer birimlerimizin çalışmaları ve sundukları katkılar ile yıl sonu itibarıyla 6 olarak gerçekleşmiş olup, tüm bu etkinliklere katılım sayısı hedeflenen 600 kişilik öngörüyü aşarak, 1400 olarak gerçekleşmiştir. Hedefteki artışın personelimize yansması elbette kurumumuz açısından sevindirici bir gelişme olarak yorumlanmıştır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 18.07.2016 tarihinde başlayan OHAL süreci itibarıyla, kurumumuzda çalışan personelimize yönelik olarak, İçişleri Bakanlığı, İzmir Valiliği, Buca Kaymakamlığı, Devlet Personel Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. kamu kurum ve kuruluşları ile sürecin gerektirdiği bilgi ve veri akışını zamanında, doğru ve hızlı bir biçimde sağlamıştır.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin OHAL döneminde yurt dışı çıkış işlemlerinin sorunsuz

gerçekleştirilmesi hususunda gerekli düzenlemeleri ivedilikle hayata geçirmiştir.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2016 yılında da memur, işçi ve sözleşmeli personelimizin görevlendirme, izin, rapor, çalışma belgesi, terfi, intibak, emeklilik, kadro iptal ve ihdası, SGK, Devlet Personel Başkanlığı, işkur yazışmaları, maaş, bordro, puantaj, stajyer ücretleri, meclis üyeleri ve encümen üyeleri huzur hakları, ek özel hizmet tazminatları, vekalet ücretleri, arazi tazminatları, toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre hesaplanan personel ikramiye ödemeleri titizlikle, zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapmakta iken emekliye ayrılan memur ve işçi personelimizin emeklilik işlemleri süratle, kesintisiz ve eksiksiz bir biçimde tüm ücret, mali ve sosyal hakları ile tazminatları titizlikle hesaplanarak, tamamlanmıştır.



EMEKLİ OLAN İŞÇİ PERSONELLERİMİZE HEDİYELER VERİLDİ

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2016 yılında imza Yetkileri Yönergesi ve Personel Kimlik Kartları Yönerge Taslağı hazırlanmıştır.
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında işlem yapılarak sonuçlandırılan evrak sayısı aşağıdaki listede özetlenmiştir.
- Gelen Evrak 7.769 adet
Giden Evrak 7.494 adet
Sonuçlandırılmış Toplam Evrak Sayısı 15.263 adet



BAŞKANIMIZIN EMEKÇİ PERSONELLERİMİZİ RUTİN ZİYARETLERİNDEN KARELER



BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZIN PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ RUTİN PERSONEL ZİYARETLERİ



BAŞKANIMIZ BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ MÜDÜRLÜĞÜMİZ VE PERSONELİMİZ TOPLANTIDA

İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

5.2.2

Yemek Üretimi

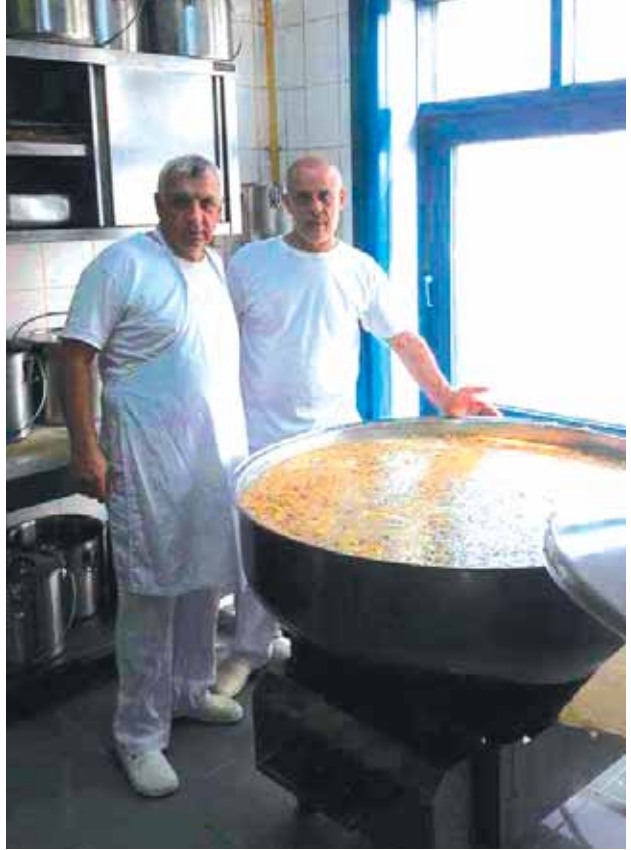
Müdürlüğümüz Belediye ana binasının 7.katında faaliyet göstermektedir. Belediyede çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel, hizmet alımı personeline ve stajyerlere yemek hizmeti sunmaktadır. Memnuniyeti artırmak için yemeklerin çeşitliliği fazlalaştırılmış olup, yemek yenilen masaların üstüne sirke, zeytinyağı, ketçap, mayonez ve nar ekşisi dağıtılmıştır. 2016 yılında yemek yiyenlerin sayısı aşağıda belirtildiği gibidir.

Memur	: 26.271 kişi
İşçi	: 15.393 kişi
Sözleşmeli Personel	: 2.583 kişi
Hizmet Alımı	: 31.689 kişi
Stajer Öğrenci	: 15.981 kişi

*Belediyemiz yemekhanesi 19/11/1986 Tarih,11220 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yönetmeliğinin 4.Maddesinde “ yemek bedelinin bütçeden karşılanmayan kısmının yemek yiyenlerden alınacağı “ hükmüne dayanarak faaliyet göstermektedir.



YEMEKHANE MUTFAĞINDAN GÖRÜNTÜLER (1)



YEMEKHANE MUTFAĞINDAN GÖRÜNTÜLER (2)

*Personel dışında öğle yemeği için yemekhanemize gelen misafirler, Yemek Servisi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yemek bedeli ücreti karşılığında yemekten faydalanabilmektedirler.

*Memur personel yemek bedelleri her yıl yayınlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği'nde açıklanan günlük tutarların altında kalmamak kaydıyla, aşağıda belirtilen tutarlarda ve yine ayrıca işçi, stajer, misafirlerden alınacak günlük ücretlerle birlikte, Yemek Servisi Yönetim Kurulunca her yıl belirlenir.

Ek göstergesiz görevlerde bulunanlardan günlük 3,70 TL, 1100'e kadar (1100 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 4,00 TL, 2200'e kadar (2200 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 4,15 TL, 3600'e kadar (3600 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 4,60 TL, 4800'e kadar (4800 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 5,42 TL, 4800'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 5,79 TL üzerinden

hesaplanmış olup, işçi personelden günlük 6,00 TL, staj yapan öğrencilerden günlük 3,50 TL, kurum dışından gelenlerden 6,00 TL günlük yemek ücreti alınmıştır.

Yemekhane faaliyetleriyle ilgili olarak 2016 yılında memnuniyet anketi yaptırılmış olup, anket sonucu memnuniyet oranı % 88 olmuştur.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Cenaze evlerine verilen nohutlu pilav yemekhanemizde pişirilmekte olup, personel tarafından evlere teslim edilmektedir.

KADIN VE AİLE
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

3.1.4

Kadınlara Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Sunmak

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 376 aileye aile danışmanlığı, 281 kadına psikolojik danışmanlık hizmeti vermiştir. Ailelerimize; rol beklentileri ve gerekleri, aile içi iletişim, boşanma ve etkileri, ebeveyn-çocuk problemleri, öfke ile baş etme, yas dönemi ve etkileri, sınav kaygısı ve baş etme becerileri üzerine danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Fiziksel, sözel, ekonomik ve cinsel şiddete maruz kalmış kadınlarımıza farkındalık çalışması yapılarak özgüven geliştirmelerini sağlamak üzere çalışmalar yürütülmüştür.



AİLE İÇİ İLETİŞİM SEMİNERİ

Kadınlara Hukuki Danışmanlık Hizmeti Sunmak

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 32 kadınıma hukuki danışmanlık hizmeti vermiştir. Belediyemizde görev yapmakta olan avukatlarımızın ilgisi ve desteği ile kadınlarımıza ihtiyaç duydukları anda; boşanma, miras, nafaka, velayet, uzaklaştırma vb. konularda yasal hakları, temsili ve sürecin işleyişine ilişkin olarak gerekli bilgiler verilmiş ve yargı organlarına yönlendirmeleri yapılmıştır.

Toplantı ve Etkinlikler Düzenleme Faaliyeti

26 Ekim' de 35 danışanımızın katıldığı İzmir/Selçuk Şirince Köyü Gezisi düzenlendi. 500 kişiye "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Karşı Uluslararası Dayanışma Günü'ne" ilişkin kitapçık dağıtımı yapılmıştır.



KADIN DANIŞANLARIMIZLA İZMİR/SELÇUK ŞİRİNCE KÖYÜ GEZİSİNDEN

Sosyolojik Farkındalık Çalışmalarını Yürütmek

Şubat ayında 80 kadına Aile içi iletişim adlı seminer çalışması yapılmıştır. Mart ve Nisan ayında Buca Mevlana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde öğrenim görmekte olan 200 öğrenciye; "Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği" konu başlıklı "Sosyolojik Farkındalık" çalışması hizmeti sunulmuştur.

Aile Ziyaretleri

Belediyemiz Özgecan Aslan Kadın Danışma Merkezi ve merkezde yürütülmekte olan çalışmalar hakkında kadınlarımıza ve ailelerine ulaşılmaya çalışılmış bu amaçla 2.400 adet ait tanıtım broşürünün Buca Mahalle Muhtarlıkları aracılığı ile dağıtımları yapılmıştır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kadın-Erkek Eşitliği Birimi Çalışmaları

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan kadın-erkek eşitliği birimi ile; müdürlük çalışmalarının temel dayanaklarından biri olan, kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alınması kapsamında; toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alarak kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak üzere gerekli araştırmaların yapılması, ayrıca kadın erkek eşitliği komisyonunda yürütülen çalışmaların sekreteryası işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

2.1.2 Sosyal Faaliyetler

-Hıdırellez Şenliği

Roman vatandaşlarımızın yoğunlukla yaşadığı Göksu mahallesinde 5 Mayıs tarihinde Charlie Chaplin Etüt ve Sanat Merkezimiz hizmete açılıp ardından Buca Belediyesi tarafından düzenlenen Hıdırellez şenliğinde doyusya eğlenildi. Yerel sanatçıların konser verdiği etkinlikte konuklarımız şenlik ateşinden atlayarak dilekler diledi.



GÖKSU MAHALLESİ HİDRELLEZ ŞENLİĞİ

-Nazım Hikmeti Anma günü

Memleket şairi olarak bilinen Nazım Hikmet Ran, doğumunun 114'üncü yılında Buca'da adına yaptırılan parkta sevenleri tarafından anıldı. Parkta toplanıp, usta şair ve yazarın eserlerini dillendiren Bucalı



NAZIM HİKMET ANMA GÜNÜ ADALET SİZSİNİZ OYUNU

Sanat severler, usta oyuncular Rutkay Aziz ve Taner Barlas'ın anma gününe özel sahnelediği " Adalet, Sizsiniz" adlı oyununu keyifle izledi. Anma Etkinliğinde Oyunu Bucalılarla birlikte izleyen Sayın Başkanımız Levent Piriştina, oyun sonunda usta oyuncular Rutkay Aziz ve Taner Barlas'a plaket verip, tebrik etti.

-14 Şubat Sevgiller günü

Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi (BBKSM) aşk şarkıları ile yankılandı. Buca Belediyesi, 14 Şubat Sevgililer Günü'ne özel düzenlediği konser ile sevenlere unutulmaz bir akşam yaşattı. Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen konserde, opera sanatçıları Sılay Erman ile Aydın Uştuk, unutulmaz aşk şarkılarını Bucalılar için seslendirdi. Piyanist Efe Sezer ve Orkestra Allegra eşliğinde sahneye çıkan ikili, Bucalı sanatseverlere aşk şarkılarıyla yankılanan tarihi mekanda duygu dolu anlar yaşattı.



BBKSM SEVGİLİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

-Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Emekçi kadınlar günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen etkinlikte Bucalı kadınlara keyifli bir 'Pazar' yaşatıldı. Şirinyer Düğün Salonu'nda düzenlenen matinede İzmir'in sevilen şovmeni 'Mikrop' lakaplı Hikmet Durmuş, çılgın dansları, şarkıları ve kadınlarla kurduğu neşeli sohbetiyle kadınlara unutamayacakları bir gün yaşattı. Oryantal şovların, güzellik yarışmalarının da yer aldığı matinede kadınlar doyusya eğlendi.



DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ

-Çanakkale Şehitlerini anma günü

Buca Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu, Çanakkale Deniz Zaferi'nin 101. Yılı ve 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü'ne özel gösteri hazırladı. Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Fakültesi Konferans Salonu'nda sahnelenen 'Çanakkale Yeniden Doğuş' adlı gösteride, Çanakkale'de şehit düşen bir 'Ege' delikanlısının hikayesi, dans tiyatrosu ile anlatıldı. Halk Oyunları Topluluğu eğitmenleri Burcu Demirci ile Mehmet Özgür Demirci'nin yazıp yönettiği gösteri, salonu dolduran vatandaşlar tarafından çok beğenildi. 50 kişiden oluşan Halk Oyunları Topluluğu'nun muhteşem performansı izleyicilere duygu yüklü dakikalar yaşattı. Halk Oyunları Topluluğu, gösterinin sonunda hep bir ağızdan onuncu yıl marşını okudu, 'Çanakkale Geçilmez' yazılı pankart açtı. İzleyiciler gösteri sonunda oyuncuları başarılı performanslarından dolayı ayakta alkışladı.



ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ

-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Buca Belediyesi ile Dokuz Eylül Üniversitesi Konservatuvarı Çocuk Korolarında eğitim alan 60 öğrenci 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında muhteşem bir konser verdi. Sevgi, dostluk ve barış üzerine yazılmış yerli ve yabancı şarkılara hayat veren minikler, konser sonunda salonu tıklım tıklım dolduran izleyiciler tarafından ayakta alkışlandı. Buca'da kültür ve sanat etkinliklerinin buluşma noktası Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi (BBKSM), bu kez Atatürk'ün Çocuklarını ağırladı. Ayrıca Bucalı çocuklar 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı coşkuyla ve Ata'larına duydukları derin bir özlemle Buca Belediyesi'nin Recep Ersayın İlköğretim Okulu'nda düzenlediği 23 Nisan Çocuk Şenliği, etkinliği ile birbirinden renkli gösterilere sahne oldu. Atatürk'ün tüm dünya çocuklarına armağan ettiği bayramlarını gönüllerince eğlenerek geçiren öğrenciler rengarenk kostümleri ile unutulmaz gösteriler sundular. Çocukların bayram coşkusuna velileri de yoğun katılım gösterdi. Minik öğrenciler sahnede yeteneklerini sergilerken, veliler bu mutlu anları ölümsüzleştirme yarışındaydı.

Ülkemizin dört bir köşesinin kültürel değerlerini yansıtan yöresel dansları büyük bir başarıyla sergileyen bayram çocukları, içlerindeki dostluk, kardeşlik ve barış duygularıyla el ele verip bayramlarının tadını çıkardı.



ÇOCUK ŞENLİĞİ

-Dünya Madenciler Günü

Buca'da, 4 Aralık Dünya Madenciler Günü nedeniyle anma töreni düzenlendi. Madenci Heykeli'nin önünde düzenlenen törenine Buca Belediye Başkanımız Sayın Levent Piriştina'nın yanı sıra, Buca Belediye Başkan Yardımcıları, Meclis üyeleri, Türkiye Maden Mühendisleri Odası üyeleri, muhtarlar ve emek dostu Bucalılar katıldı.

-Mevlana'yı Anma Etkinliği

"Gel ne olursan ol yine gel" ve "Umutsuzluk kapısı değil bu kapı, nasılsan öyle gel" sözleriyle akıllara kazınan büyük düşünür ve alim Mevlana, ölüm yıldönümünde Buca'da anıldı. Işıl Saygın Güzel Sanatlar Lisesi konferans salonunda düzenlenen anma ve hoşgörü programı, Mevlana'yı anlama, görüşlerini, fikirlerini ve düşüncelerini yorumlamaya yönelik slayt gösterisi ile başladı. Buca Belediyesi Halk Dansları Topluluğu'nun, bir haraminin uyanışını konu alan dans gösterisi büyük beğeni topladı. Tasavvuf müziğinin eşsiz eserleri eşliğinde düzenlenen sema gösterisi salonda büyüml bir atmosfer yarattı.



MEVLANA'YI ANMA ETKİNLİĞİ

-Ramazan Ayı Etkinlikleri

İlk iftar çadırlarını Fırat ve Yeşilbağlar Mahalleleri'nde kuran Buca Belediyesi, yepyeni çehresiyle Buca'nın çekim merkezi haline gelen Kasaplar Meydanı'nda da muhteşem bir Ramazan eğlencesi düzenledi.

Hoş geldin Ramazan Eğlencesi; Kasaplar meydanında 6 Haziran Pazartesi günü, Musikar Topluluğu'nun tambur, kemençe, ney ve kanun ritimleri eşliğinde "Hoş geldin Ramazan" eğlenceleri yapıldı.

**-Engelliler Haftası etkinliği**

Buca Belediyesi Engelliler Haftası dolayısıyla Buca Tekstil Pazarı PABUC'ta düzenlediği 'Engelsiz Moda Günü' ile muhteşem bir etkinliğe imza attı. Engelli vatandaşlar PABUC tezgahlarında satılan ürünlerden oluşan kreasyonları İzmirli ünlü mankenlerle birlikte podyuma çıkıp büyük bir başarıyla sergiledi. Ünlü manken Irmak Atuk'un sunuculuğunu üstlendiği 'Engelsiz Moda Günü'ne katılan moda ikonu İvana Sert ve ünlü modacı Hakan Akkaya engelli vatandaşlarla birlikte podyuma çıkıp moda tavsiyeleri verip, sohbet etti. Defile öncesi Buca Tekstil Pazarı PABUC'u Buca Belediye Başkanı Sayın Levent Piriştina ile birlikte gezip ürünleri inceleyen Sert ve Akkaya, ürünlere tam not verdi. Muhteşem defilenin ardından da ünlü şarkıcı Altay'ın şarkılarıyla coşan Bucalılar el ele verip dans etti. Podyumda değme mankenlere taş çıkartırcasına yürüyen ve Pabuç ürünlerini sergileyen engellilerin mutluluğuna Buca Belediye Başkanımız Sayın Levent Piriştina ve geniş bir protokol eşlik etti.



ENGELLİLER HAFTASI DEFİLE ETKİNLİĞİ

-10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü

Buca Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü ölümünün 78. Yıldönümünde özlemle andı. 10 Kasım anma törenleri Çevik Bir Meydanı'nda düzenlenen Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreniyle başladı. Saatler 9'u 5 geçtiğinde ise Buca'da hayat durdu. Siren sesleriyle saygı duruşuna geçen ilçe halkı ve belediye çalışanları 78 yıldır süren acı ve hasretini yüreğinde hissetti.

Buca Işıl Saygın Güzel Sanatlar Lisesi'nde düzenlenen

anma programında ise Atatürk'ün hayatını anlatan sine vizyon gösterisi sunulup, sevdiği türküler seslendirildi. Programda, 'Türk Gençliğinin gözünde Atatürk' konulu resim yarışmasında dereceye giren öğrencilere de ödülleri verildi.

Buca'daki en anlamlı etkinlik ise ilçedeki 6 Pırlanta Merkezi'nde minik Bucalılarla düzenlenen anma programlarıydı. Güne saygı duruşu ile başlayan minik öğrenciler Atatürk için yazılmış şiirler okuyup öğretmenlerinden Atatürk'ü dinledi. Ulu önderi büyük bir saygı ve hüznün içinde anan öğrencilerin minik yürekleri Atatürk için attı.



PIRLANTALAR 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA ETKİNLİĞİ

Atalarına özlemlerini şiirleriyle dile getiren minikler, kendi elleriyle yaptıkları Atatürk'ün ebedi istirahatgahı Anıtkabir'in maketini önünde saygı duruşunda bulunup, çiçeklerini bıraktı.

Buca Belediyesi 10 Kasım anma günü dolayısıyla Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde de Henri Benazus'un koleksiyonundan oluşan eşsiz Atatürk Fotoğrafları sergisini Bucalıların ziyaretine açtı. 14 Kasım'a kadar ziyaret edilebilecek olan sergiye gezen Buca Belediye Başkanımız Sayın Levent Piriştina, Ulu Önder Atatürk'ün hayatından karelerin yer aldığı sergiye tüm izmirlileri davet etti.

-Srebrenitsa anma etkinliği

Avrupa'nın ortasında 1995 yılında yaşanan tarihin en büyük soykırımlarından birinde yaşamını yitiren 8 bini aşkın Boşnak 21. yıldönümünde Buca'da düzenlenen törenle anıldı. Buca Adatepe Mahallesi'nde bulunan Srebrenitsa Anıtı'nda düzenlenen törene Bosna Sancak Kültür ve Yardımlaşma Derneği, İzmirli Boşnaklar Derneği ve çok sayıda davetli katıldı.



SREBRENİTSA ANMA ETKİNLİĞİ

-24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği

Buca Belediye Başkanımız Sayın Levent Piriştina "24 Kasım Öğretmenler Günü" kutlamalarına Buca Belediyesi Kültür Sanat Merkezi (BBKSM'nin) bahçesinde Pembe Köşk'te Pırlanta Merkezleri'nin öğretmenleri ile bir araya gelerek yemekte buluştu. Pırlanta Merkezleri öğretmenleriyle bir araya gelen Başkanımız Sayın Levent Piriştina, Bucalı miniklerin eğitim yaşamının başlangıcında hayatlarına dokunan Pırlanta öğretmenlerine emekleri için teşekkür etti. Ardından BBKSM'deki Ses sanatçısı Serap Akdeniz'in Neveser Kökdeş'in unutulmaz eserlerini seslendirdiği "Öğretmenler Günü Özel Konseri"i ile devam ederek noktalandı.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ KONSER ETKİNLİĞİ

2.1.2 Söyleşi ve imza Günleri

-Kadının Sesi Söyleşisi

Buca Belediyesi, kadının toplumdaki önemini bir kez daha hatırlatmak için 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde çok farklı ve renkli bir etkinliği imza attı. '

Kadının Sesi ve Kadının Rengi' başlığı altında düzenlenen etkinlikte önce şiddet gören kadın hikayelerinin erkekler tarafından anlatıldığı ve sosyal medyada büyük yankı bulan video gösterimi yapıldı. Kadınların isyan ve beklentilerini anlatan kısa gösterinin ardından, kadının özelliklerini simgeleyen renklerle oluşturulan boya karışımı Buca Belediye Başkanımız Sayın Levent Piriştina'nın fırçasından günün en anlamlı mesajına dönüştü; "Biz adam olduğumuzda kadınlar ölmeyecek". Gösterinin ardından hazırladıkları 'Kadının Rengi' yastığı hediye edilen Buca Belediye Başkanımız Sayın Levent Piriştina, "Eğer bu ülkede huzur ve mutluluk içinde yaşamak istiyorsak,

kadınlarımızı söylemde değil eylemde hayatın içine katabilmeliyiz. Kadınlarımız çaresiz değil, masaya vuruşları asla boşuna değil" sözleriyle kadınlara seslendi. Etkinlik kapsamında, 'Kadın ve Yaşam' konulu fotoğraf sergisi, psikolog Ahmet Konya'nın empati üzerine söyleşi ve Positive Live grubunun sahne performansı ile kadınlar unutulmaz bir gün yaşadı.



KADININ SESİ ETKİNLİĞİ

-Babalar ve Oğulları (Kızları) Kuşağı Söyleşi ve imza günü

Türk sinemasının unutulmaz isimlerinden Yılmaz Güney'in kızı Elif Güney Pütün, 'Bir Odadan Bir Odaya' isimli söyleşi ve imza gününde Bucalılarla Buca Belediyesi Kültür Sanat Merkezi'nde düzenlenen söyleşi de çok sayıda Güney hayranı ile buluştu.



BBKSM ELİF GÜNEY SÖYLEŞİSİ

Türk sinemasının 'Çirkin Kralı Yılmaz Güney'in kızı yazar Elif Güney Pütün, babasını, yaşadığı çaresizliği ve yalnızlığını anlattığı "Bir Odadan Bir Odaya" isimli kitabının başlığını taşıyan söyleşisinden de Yılmaz Güney'in kızı olarak yaşadığı hayatı ve bir eş, bir insan olarak bilinmeyen yönleriyle Güney'i Bucalı okuyucularla paylaşan Pütün, yeni neslin Yılmaz Güney'i bilmediğini, kitaplarının yeni baskılarının yapılmadığı gibi piyasada Türk sinema tarihinin unutulmaz eseri 'Yol' filminin orijinalinin değil, oynanmış versiyonunun bulunabildiğini söyledi.. Okurların sorularını da cevaplayan Pütün, Okurlarının katıldığı kokteylin ardından Elif Güney Pütün, babası Yılmaz Güney'i bambaşka bir pencereden yansıttı. Gazeteci Mazlum Vesek'in moderatörlüğün de gerçekleşen söyleşi öncesi Yılmaz Güney'in filmlerinden oluşan kısa bir gösterim yapıldı.

-Salı Söyleşileri:

Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü bünyesinde Gündüz Öğüt ile gündüz söyleşileri etkinliği gerçekleştirildi. Toplamda 15 kez yapılan söyleşilerde yazarlar ve edebi akım konuları yer aldı. Düzenli yapılan bu söyleşiler dışın da "Cumhuriyet Işığında Demokrasi Buluşmaları "Cumhuriyet ve Kadın",Kadınlar sağdan Erkekler soldan,Yaşar SEYMAN ile söyleşi gibi etkinlikler de müdürlüğümüzce yapılmış olup toplamda 29 kez konferans seminer söyleşi düzenlendi.

2.1.2 Tanıtım Faaliyetleri

-Belenbaşı Kiraz Festivali



Buca Belediyesi ve Belenbaşı Muhtarlığı ortaklığında düzenlenen Belenbaşı Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali'nde binlerce izmirli 12. kez ağırlandı. 29 Mayıs Pazar günü gün boyu süren festivale katılan izmirli, etkinlikler ve halk oyunları gösterileri eşliğinde festivale tanıklık ettiler. Festivalde Belenbaşının en iyi kirazı seçildi. Festival, bölge halkının Yörük kültürünün izleriyle ürettiği ürünlerin satışa sunulacağı organik pazar ile renklendirildi..



BELENBAŞI KIRAZ FESTİVALİ

-Balkan Festivali

Buca Belediyesi 30 Eylül -1 Ekim 2016 tarihlerinde bu yıl 5'incisini düzenlediği Uluslararası Balkan Festivali'nde binlerce izmirliyi Buca'da ağırladı. 30 Eylül -1 Ekim tarihleri arasında düzenlenen festivalin iki gün süren programında halk dansları topluluklarının gösterileri, defile, Balkan yemekleri yarışması ve bando gösterileri gibi çeşitli aktiviteler yer aldı. Balkan

dünyasının Mega starı Dino Merlin, Buca Belediyesi 5. Uluslararası Balkan Festivali kapsamında verdiği konserde hayranlarıyla buluştu. Festivalin kapanış konserini veren Dino Merlin, sesi, şarkıları ve muhteşem sahne performansı ile Buca'da unutulmaz bir Balkan rüzgarı estirdi. Festival kapsamında düzenlenen "Balkan Yemekleri Yarışması" ve halk dansları gösterileri de hem gözleri hem damakları şenlendirdi.



BALKAN FESTİVALİ

-ITB Uluslararası Berlin Turizm Fuarı

Dünyanın en büyük turizm fuarı olan ITB Uluslararası Berlin Turizm Fuarı, bu yıl 50'nci kez kapılarını açtı. Dünyanın dört bir yerinden binlerce ziyaretçinin akın ettiği fuarda Buca Belediyesi standı fuarın ilk gününde ziyaretçilerin akınına uğradı. İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) koordinasyonunda İzmir'in tanıtımının yapıldığı standta yerini alan Buca Belediyesi, ziyaretçilere dağıttığı hediyelik eşyalar ve ikramlıklar ile ziyaretçilerden yoğun ilgi gördü. Buca'nın köy turizminin yanı sıra kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtıldığı standta ziyaretçilere ilçenin köylerinde yetişen kuru üzüm ve kuru incir ikram edildi. 5 kıtadan 180'den fazla ülkenin katılımcılarının yer aldığı fuarın ilk ziyaretçilerini Buca Belediye Başkanımız Sayın Levent Piriştina karşıladı. Buca'nın uykusundan uyanan bir dev misali gelişim gösterdiğini vurgulayan Sayın Levent Piriştina, kentin sahip olduğu değerler doğrultusunda ilerleyen bu gelişim süreciyle,uluslararası arenada önümüzdeki yıllarda çok daha fazla yer alacağını Buca'nın gerek tarihi gerekse kültürel zenginlikleri ile İzmir'de önemli bir yere sahip olduğunu, böyle uluslararası bir organizasyonda yer almaktan dolayı mutlu olduklarını söyledi.



ITB ULUSLARARSI BERLİN TURİZM FUARI

-Travel Turkey Fuarı

Turizm sektörünün nabzını tutan İzmir Turizm Fuarı, Travel Turkey 10'ncü kez kapılarını açtı. Türkiye'nin dört bir yanından ziyaretçilerin akın ettiği fuarda Buca Belediyesi standı fuarın ilk gününde ziyaretçilerin akınına uğradı. Buca'nın kültürel ve tarihsel tanıtımının yanı sıra yöresel lezzetlerin de ikram edildiği stand Buca'nın turizm değerlerini gözler önüne seriyor. Buca Belediyesi ayrıca fuarı gezen ailelerin çocuklarını güvenle bırakabilecekleri Pırlanta Merkezi'ni fuar standına taşıyarak ücretsiz bakım hizmeti imkanı sağlıyor. Tarihi ve kültürel değerlerinin aktarıldığı dokümanların yanı sıra hediyelik eşya ve ikramlıklarıyla da ziyaretçilerden yoğun ilgi gören Buca Belediyesi standı, Bucacım markalı zeytinyağı ve kolonyası ile fuar katılımcılarının uğrak adresi oldu.



TRAVEL TÜRKİYE FUARI

85. İEF Fuarı

Buca Belediyesi, 85. İzmir Enternasyonal Fuarı'nın yıldızı oldu. Birbirinden renkli etkinliklerin düzenlendiği Buca Belediyesi standında her gün izdiham yaşandı. 3 no'lu holdeki standta düzenlediği birbirinden eğlenceli aktiviteler ile fuar boyunca ziyaretçilerine eğlence dolu anlar yaşıyor. Fuar standında vatandaşlarla bir araya gelen Buca Belediye Başkanımız Sayın Levent Piriştina, Buca'nın topraklarında yetişen mahsullerden üretilen 'Bucacım' markalı zeytinyağı, sabun ve zeytin kolonyasını İEF ziyaretçilerine dağıttı. Ürünlerimiz İEF lerin beğenisini kazandı.



İEF FUARI

2.1.2 Sanatsal Faaliyetler

-Film gösterimleri

-Uluslararası Kısa Film Festivali

17. Uluslararası İzmir Kısa Film Festivali, 2 Kasım 2016 tarihinde Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen muhteşem gala gecesi ile başladı. Sinemaseverlerin sabırsızlıkla beklediği, ulusal ve uluslararası dallarda Altın Kedi Ödülleri için yarışacak filmlerin sahneleneceği festivalin açılış gecesi renkli görüntülere sahne oldu. Birbirinden ünlü konuk sanatçı ve yönetmenlerin katıldığı gala gecesinde Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi bahçesine kurulan film platosunda kısa film sahneleri çekildi. Festival açılışına katılan davetliler ünlü tenorlar Hakan Aysev ve Levent Gündüz'ün verdiği doyumsuz konserle unutulmaz bir gece yaşandı, Festivalin açılış seremonisine festival jüri başkanı ünlü yönetmen Erden Kıral, oyuncu İrem Altuğ, görüntü yönetmeni Uğur İçbak, Akademisyen Nikola Vukceviç, illüstrasyon

sanatçı Ethem Onur Bilgiç, Antalya Sinema Derneği Kurucu Başkanı Sıdar Serdar Karakaş, akademisyen Alev Fatoş Parsa, yapımcı Yonca Ertürk, ünlü oyuncu Cezmi Baskın ve çok sayıda sanatsever katıldı.

Festival kapsamında kısa film gösterimleri BBKSM de yapıldı.



ULUSLARARASI KISA FİLM FESTİVALİ

-Tarık Akan Gençlik Merkezi Film Gösterimi ; Gençlerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirebileceği kompleks bir tesis olarak düzenlenen Merkezimiz de , İzmir gençliğinin yeni cazibe merkezi. Gençlik Merkezi'nde bulunan 3 adet cep sineması ile her ay 3 farklı filmin gösterimi yapıldığı tesiste toplamda 6 farklı film her gün 5 seansta vatandaşlarımıza sunuldu.



TARIK AKAN SINEMA SALONU

-Düzenlenen Mini Konserler

Buca Belediyesi Kültür Sanat Merkezi (BBKSM) de düzenli olarak her hafta pazartesi ve Çarşamba günleri Klasik Müzik, senfoni , caz ve barok müziklerden oluşan Senfoni orkestrası ve çeşitli sanatçı grupların yer aldığı konserler düzenlenmektedir. 2016 yılı içinde 82

konser verilmiş olup genç ve yetenekli sanatçılara da konserler verme fırsatı tanınmıştır.

Düzenlediğimiz konserlerden bazıları;

A La Tango Konseri :

Sevilen Türk Müziği Eserleri ve Tangolardan Seçmeler ile Buca Belediyesi Kültür Sanat Merkezinde Bucalı vatandaşlarımıza Harika bir gece yaşattıldı.



A LA TANGO KONSERİ

Keman Dinletisi:

iki Keman Duo Konseri ile Keman Resitali Gonca GÖRSEV - Keman,İpek Efruze BENDEŞ – Piyanosu ile Bucalı Sanatseverlerle buluştu.

Caz Konseri :

Cansu Nihal AKARSU (Vokal), Doruk CEBİ – (Piyano), Osman YALDIZ - (Bass), Bora PEYNİRCİ (Davul) ekibinin muhteşem performansı ile Bucalı Vatandaşlarımıza güzel bir gece yaşattılar.

Flüt ve Arp Resitali :

Sonat SÖZER – Flüt, Gizem AKSOY – Arp Sanatçıları Bucalı Vatandaşlarımızı Resitallerine hayran bıraktı. Büyük ilgi gören Resital vatandaşlarımızdan tam not aldı.

-Türk Sanat Müziği Konserleri

Buca Belediyesi'nin Türk Sanat Müziği kursiyerleri eğitimlerini muhteşem bir konserle sahneledi. Buca Belediyesi'nin açtığı ücretsiz Türk Sanat Müziği kurslarına katılan kursiyerler 2016 yılı içinde konserini Dokuz Eylül Üniversitesi Konferans Salonu'nda verdi. 60 kursiyerden oluşan dev koro Türk Sanat Müziği'nin birbirinden güzel eserlerini büyük bir profesyonellikle seslendirdi.

Korumuz Yalçın Öztüfekçi önderliğinde sahne aldı. Konserde solo ve koro performansları ile Türk sanat müziği ustalarının birbirinden güzel eserlerini

seslendiren Buca Belediyesi Türk Sanat Müziği korusu, izleyenlere keyifli bir akşam yaşattı.



BUCA BELEDİYESİ TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU
-Tiyatro Gösterimi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde gerek hafta sonları Çadır Tiyatrolarıyla gerekse aylık programlar çerçevesinde 43 adet tiyatro gösteri düzenlenmiştir. Bunlardan bazıları ;

Çadır Tiyatrosu; Kentte yaşayan tüm çocukları tiyatro ile buluşturmak için "Her hafta bir mahallede ÇadırTiyatrosu" projesini başlatan Buca Belediyesi, "Kültüre Hayat Herkese Sanat" sloganıyla hayata geçirilen Çadır Tiyatrosuyla, çocukları tiyatro ile buluşturmaya devam ediyor. Çocuklara tiyatro sevgisi aşılayan Çadır Tiyatrosu' u mahallelerimizde çok sevilerek büyük ilgi ile karşılanıyor.



ÇADIR TİYATROSU

Kukla Günleri ; 10. İzmir Uluslararası Kukla Günleri etkinlikleri kapsamında festivali 10. İzmir Uluslararası Kukla Günleri çerçevesinde Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi Karagöz Evi'ne dönüştürüldü. Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde Suat Veral Geleneksel Karagöz Figürleri Sergisi açılış kokteyli ile başladı. Kukla günleri kapsamında Sahnelenen "Bob Bon Ole-Bulgaristan", "Mavi Balık-Fransa", "Balıkçı ve Ayı balığı-İskoçya", "Sonsuz Düşler-Makedonya", "Hayvan Karnavalı – Macaristan" ,"Hapşuu – İsrail" Kukla oyunları büyük ilgi gördü.



ULUSLARARASI KUKLA GÜNLERİ KARAGÖZ OYUNU

Tiyatro Festivali ; 5.Uluslararası İzmir Tiyatro Festivali kapsamında, Kültür etkinliklerimizde zengin tiyatro programları da yer alıyor. Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Fakültesi konferans salonunda 7 Aralık'ta Romanya tiyatro oyunu 'Candide', 8 Aralık'ta Yenikapı tiyatro oyunu Moliere Efendi, 9 Aralık'ta ise Geçiş Tiyatrosu'nun 'Yad' isimli oyunları sahnelendi.

Adalet Siziniz Tiyatro Oyunu; Ümit Denizer'in kaleme aldığı, Aysa Prodüksiyon Tiyatrosu tarafından sahneye konan ; Rutkay Aziz ve Taner Barlas'ın birlikte rol aldığı ve tam adı "Adalet Siziniz (Sokrates, Galileo, Sacco, Vanzetti)" olan oyun, 2012 yılı Cevdet Kudret Edebiyat Ödülü'ne layık görülmüştür. Nazım Hikmet Ran 114.yaşında Buca da anıldı oynanan bu Tiyatro oyunumuz büyük ilgi gördü



ADALET SİZİSİZ OYUNU

Scapin in Dolapları ; Belediyemizin Açtığı ücretsiz tiyatro kursunda 7 aylık deneyimlerinden sonra ilk sahne deneyimlerini yaşayan amatör tiyatrocular Başarılı performansları ile tiyatro severlerden tam not aldı. Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Fakültesi Konferans Salonu'nda sahnelenen ilk gösteride Buca Belediyesi Tiyatro Topluluğu gençlik grubu, Moliere'in başyapıtlarından 'Scapin'in Dolapları' oyununu Bucalı tiyatrosevenler için sahneledi. Zeki ve kurnaz uşak Scapin'in, efendilerini oyuna getirerek kuklaya çevirmesini anlatan komedi türündeki oyun, izleyenlere kahkaha dolu dakikalar yaşattı. Buca'nın genç tiyatrocuları, başarılı performansları ile izleyenlerden tam not aldı.



BUCA BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU GÖSTERİSİ

Pembe Aslında Siyahtır : Tiyatro Balans grubu tarafından hazırlanan, aile büyüklerinin ilgisizliği ana teması ile bağımlılık sonrası kişi hayatının nasıl paramparça olduğunu örnekleri ile gösteren tiyatro oyununu öğrencilerle birlikte izleyen Buca Belediye Başkanınız Sayın Levent Piriştina, gösteri sonunda oyuncuları performanslarından dolayı kutlarken öğrencilere, "Şu an içim çok rahat. Çünkü sizlerin pırl

pırl yüzlerinize baktığımda bu 'bir kez deneyin' oyununa gelmeyeceğinizi gözlerinizde görüyorum. Sizi bu tuzağa düşürmeye çalışan ve bir kere deneyin diyenlerden birinci kural, uzaklaşacağız. Bir de onu lütfen birilerine söyleyin. Bunu onu ihbar etmek, ispiyonlamak için değil onun hayatını kurtarmak için yapın" sözleriyle uyarılarda bulundu. Tiyatronun sonunda konuşan Balans Tiyatrosu oyuncusu Sefa Zengin, gençliğe tozpembe olarak sunulan uyuşturucunun terörizm kadar tehlikeli olduğunu söyledi.



PEMBE ASLINDA SİYAHTIR OYUNU

Faslı Asuman ; Sinema ve tiyatro dünyasının başarılı oyuncusu Asuman Dabak, 'Fasl-ı Asuman' adlı stand up kabare şovu ile Bucalılarla buluştu. DEÜ Eğitim Fakültesi Konferans Salonu'nda gerçekleşen şov süresince kadın erkek ilişkilerinden sosyal medyaya, günlük hayattan kendi oyunculuk anılarına kadar bir çok hikayeyi esprili bir dille anlatan Dabak, kahkaha dolu bir geceye imza attı.



2.3.1 Kurslar ;

Toplumda kültür, sanat ve estetik bilincini yaygınlaştırmak, kültürel zenginliklerimizin korunup geliştirilmesine katkıda bulunmak, vatandaşlarımızı yeni bilgi ve becerilerle donatarak meslek sahibi yapmak, aile ekonomilerini güçlendirmek, birlikte yaşama ve planlı çalışma alışkanlığını kazandırmak, toplumda dostluk, dayanışma ve güven duygusunu pekiştirmek, boş zamanların verimli bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla el becerileri kazandırma, yeni hobiler kazanıp, eğitime yönelik kurslar ve meslek edinmek isteyenlerin yararlanması amacıyla , Kurslar, Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi, Evka-1 Semt Evi, Çamlıkule Semt Evi, Kadın Aktivite Merkezi, Charlie Chaplin Etüt Meslek ve Sanat Atölyesi ve Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi olmak üzere altı merkezde düzenlenerek tamamı alanında uzman eğitmenler tarafından eğitim verilmektedir.

Merkezlerimize göre Hobi, Sanat,Eğitim, Mesleki Eğitim ve Sportif Kurs Faaliyetlerimiz

Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi;

Hobi ve Sanat Kursları; Resim, Bale, Keman, Tiyatro, Gitar, Halk Oyunları, Pop Müzik Korusu, Türk Halk Müziği korusu, Türk Sanat Müziği korusu, Modern Dans kursu, Bağlama ve Satranç kursu.

Mesleki Kurslar; Bilgisayarlı Muhasebe, İşaret Dili, Etkili İletişim, Diksiyon kursu ayrıca İngilizce ve Rusça Eğitim hizmetleri verilmektedir.

Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezinden toplam 934 kişi faydalanmıştır.



DERS DESTEK EĞİTİM KURSLARIMIZ

Evka-1 Semt Evi ;

Mesleki Kurslarımız; Kuaförlük ve Güzellik uzmanlığı, Dikiş- Nakış, Terzilik Eğitimi, Pastacılık ve Aşçılık, Takı tasarımı eğitimi verilmektedir.

Hobi kursu ; Resim Kursu verilmektedir.

Sportif Kurslarımız ; Zumba, Pilates, Step, Aerobik kurslarımız verilmektedir. Ayrıca Çocuk İngilizce kursu da merkezimizde verilen hizmetlerdendir.

Evka1 Semt evinden toplam 278 kişi faydalanmıştır.



MESLEK EDİNDİRME KURSLARIMIZ

Çamlıkule Semt Evi;

Mesleki Kurslarımız ; Bilgisayar İşletmenliği, Bilgisayar Muhasebe, Kuaförlük, Güzellik uzmanlığı, Dikiş-nakış, Büro yönetimi ve Sekreterlik kursları verilmektedir.

Hobi Kurslarımız ; Resim, Tiyatro, Gitar, Bağlama ve Halk oyunları kursları verilmektedir.

Sportif Kurslarımız ; Pilates ve Aerobik.

Kosgeb Eğitimlerimiz ;1.si 13 Mayıs 2016 ve 2.si 28 Kasım 2016 tarihinde düzenlenerek Girişimcilik Eğitimi katılımcılarına verilmiştir. İki kursumuza toplam başvuru sayısı 170 olup 60 kişinin başvuruları Kosgeb Tarafından kabul edilmiştir. Eğitime katılan 58 kursiyerimiz eğitimlerini başarıyla tamamladılar.

Eğitim Kurslarımız : Ders destek kurslarımız ve İngilizce

kurslarımızla hizmet vermekteyiz.
Çamlıkule Semt Evinden toplam 611 kişi faydalanmıştır.

Kadın Aktivite Merkezi

Aerobik-Jimnastik Salonu - Fitness Center, Sergi - Seminer Salonu, Oyun Salonu - Lokal, Yüzme Havuzu, Sauna, Kafeterya ve Anneler kulübü bulunmaktadır. Dekoratif El Sanatları (Kat'ı) kursu, Takı, Resim kursu, Bez bebek kursu, Ahşap boyama kursları olmak üzere toplam 215 kursiyerimiz yararlanmıştır.

Kadın Aktivite Merkezimizden 632 kişi faydalanmıştır.



KADIN AKTİVİTE MERKEZİ KATI KURSU

Charlie Chaplin Etüt Meslek ve Sanat Atölyesi;
Meslek atölyemizde; El Nakışı, Takı Tasarım, Örgü Çanta Yapımı, Bez Bebek Yapımı.
Hobi kurslarımızdan; Resim, Müzik, Tiyatro, Gitar, satranç.

Eğitim desteği; 1.Sınıftan 7.Sınıfa kadar çocuklarımıza Eğitim desteği ayrıca Yetişkin okuma yazma ve İngilizce eğitimi verilmektedir.

Charlie Chaplin Etüt Meslek ve Sanat Atölyesinden 382 kişi faydalanmıştır.

Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi;

Üniversiteye hazırlık, Teog ve Yaz kursları eğitim hizmeti verilmektedir.

Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezinden 356 kişi faydalanmıştır.

3.2.2 Sosyal Dayanışmayı Geliştirme Amaçlı Çocuk Bakım Merkezleri Kurulması Faaliyeti

PIRLANTA MERKEZLERİMİZ

2016 Yılında toplam 71.877 çocuğumuz hizmetlerimizden yararlanmıştır.



Çamlıkule pırlanta merkezi: Tek sefer de 60 çocuk kapasitesine sahip olan pırlanta merkezimiz gün de ortalama 130 aileye hizmet vermektedir.

2016 Ocak- 2016 Aralık ayın da hizmetten yararlanan çocuk sayımız "22.121" dir.

Şirinyer pırlanta merkezi: Tek sefer de 50 çocuk kapasiteli merkezimiz de günde ortalama 25 aileye hizmet vermektedir.

2016 Ocak- 2016 Aralık ayın da hizmetten yararlanan çocuk sayımız "10.193" dir.

Betonaş pırlanta merkezi: Tek sefer de 70 çocuk kapasiteli Merkezimiz de günde ortalama 70 Aileye hizmet vermektedir.

2016 Ocak- 2016 Aralık ayın da hizmetten yararlanan çocuk sayımız "11468 "dir.



Kozağaç pırlanta merkezi : Tek sefer de 40 çocuk kapasiteli merkezimiz günde ortalama 20 aileye hizmet vermektedir.

2016 Ocak- 2016 Aralık ayın da hizmetten yararlanan çocuk sayımız "9585" dir.

Gediz pırlanta merkezi: Tek sefer de 40 çocuk kapasiteli merkezimiz de gün de ortalama 75 aileye hizmet vermektedir.

2016 Ocak- 2016 Aralık ayın da hizmetten yararlanan çocuk sayımız "13.031" dir.

Ufuk Pırlanta merkezi : Tek sefer de 35 çocuk kapasiteli merkezimiz günde ortalama 20 aileye hizmet vermektedir.

2016 Mart – 2016 Aralık ayın da hizmetten yararlanan çocuk sayımız "5.479" dir.

Merkezlerimizde bu kapasiteler dahilinde her 3 saatte bir dönüşümlü olarak öğrenci giriş çıkışı bulunmaktadır.

Bucalıların 36-72 ay arası çocuklarını, sinema, tiyatro, alışveriş, kuaför ve benzeri yerlere gittiklerinde bir çocuğumuzun hafta da 3 gün 3 saat süreyle ücretsiz geçici bakım hizmeti almaları için bıraktıkları pırlantalarımız olan çocuklarımıza uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde eğitim etkinlikleri sunulmaktadır.

2-Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri:

-Ali Rıza Ertan Şiir Yarışması:

Buca Belediyesi tarafından geleneksel olarak düzenlenen Ali Rıza Ertan Şiir Yarışması ödül töreni ve yine Ertan adına Buca Eğitim Fakültesi önüne yapılan büstün açılışı törenle yapıldı. Buca Belediyesi'nin, henüz 35 yaşında iken 1979 yılında hayatını kaybeden Bucalı şair Ali Rıza Ertan anısına Buca Eğitim Fakültesi önünde yaptığı büst törenle açıldı. Açılış töreninin ardından Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkez'inde Bucalı şair Ali Rıza Ertan adına bu yıl 20'cisi düzenlenen şiir yarışmasının ödül törenine geçildi.



ALİ RIZA ERTAN ŞİİR ÖDÜLÜ



ALİ RIZA ERTAN HEYKEL AÇILIŞI

-Charlie Chaplin Etüt Meslek ve Sanat Atölyesi Açılışı
İlçedeki her bölgeye adil ve eşit hizmet götürmek için yoğun mesai harcayan Buca Belediyesi, Roman halkın talepleri doğrultusunda eğitim hizmetlerini Göksu Roman Mahallesi'ne de taşıdı. İlçede roman halkın yoğun olarak bulunduğu Göksu Sevgi Yolu bölgesine eğitim merkezi kazandırmak için harekete geçen Buca Belediyesi, içinde okuma yazma, resim, müzik, halk oyunları, tiyatro gibi eğitim programlarının yanı sıra, bez bebek, şiş örgü, çanta yapımı, el nakışları ve kilim dokuma kurslarının düzenleneceği, tiyatro salonu ve açık hava sinemasının da yer aldığı Charlie Chaplin Etüt Meslek ve Sanat Atölyesi'ni düzenlediği görkemli törenle hizmete açtı. Birbiri ardına gelen açılışlarla Buca'yı eğitimden kültüre birçok farklı proje ile buluşturan Buca Belediyesi yine benzeri olmayan bir merkezin açılışını yaptı. Göksu Mahallesi'ndeki Roman

Sevgi Yolu'nda 3 katlı bir binada düzenlenen Charlie Chaplin Etüt Meslek ve Sanat Atölyesi, geniş protokolün katıldığı renkli törenle kapılarını açtı. Hıdırellez coşkusu da ev sahipliği yapan açılış törenine "Büyük Diktatör" filminin sinema tarihine geçen ulusa sesleniş sahnesi damgasını vurdu. Roman vatandaşlar açılışın ardından Buca Belediyesi tarafından düzenlenen Hıdırellez şenliğinde doyasıya eğlendi.



CHARLIE CHAPLIN ETÜT MESLEK VE SANAT ATÖLYESİ



CHARLIE CHAPLIN EĞİTİM KURSLARIMIZ

-29 Ekim Cumhuriyet Haftası Etkinliklerimiz:

Buca Belediyesi, Buca Kent Konseyi ve Buca Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilen Cumhuriyet Bayramının 93. Yılı kutlama programı kapsamında etkinlik programlarımız gerçekleşmiştir. 28 Ekim Cuma günü Çelenklerin Atatürk Anıtına sunulmasıyla başlayan etkinliğimiz Cumhuriyet fener alayı ile devam ederken , 29 Ekim

Cumartesi günü de Buca Cumhuriyet yürüyüş etkinliği, Resim, Kompozisyon ödül töreni ve kültür şenliği ile devam etti.



-Aziz Nesin Bilgi ve Eğitim Merkezi Açılışı

Buca Belediyesi'nin yılda 1000 öğrenciye ücretsiz ders desteği vereceği Aziz Nesin Bilgi ve Eğitim Merkezi(BEM) düzenlenen törenle kapılarını açtı. "Eğitime yatırım, geleceğe yatırımdır" ilkesiyle, ailelerin eğitim giderlerine destek olmak amacıyla projelendirilen ve 600 bin liraya mal olan Merkezin açılışı yüzlerce Bucalı'nın katılımıyla yapıldı. 12'nci sınıf öğrencilerinin tüm sayısal ve sözel derslerinde ücretsiz eğitim desteğine kavuşacağı Bilgi ve Eğitim Merkezi ilçede eğitimde fırsat eşitliğinin sembolü olacak nitelikte ve engelli erişimine de uygun olarak inşa edildi. Fiziki ve teknik koşullarda son teknoloji ile donatılan Aziz Nesin Bilgi ve Eğitim Merkezi, 6 katlı olarak düzenlendi. Zemin katında, öğrencilerin boş zamanlarını okuyarak ve dinlenerek geçirebilecekleri kafeterya ve kitap kafe yer alan Merkezin 1, 2, 3 ve 4. katlarında ise 10 ve 15 kişilik ikişer adet derslik bulunuyor. 7'den 70'e de herkesin faydalanacağı BEM binası sadece öğrencilerin değil yeni meslekler edinmek isteyenlerin de faydalanacağı bir merkez olarak değerlendirilecek.



Merkezde Barış, Evka-1, Ufuk ve Menderes Mahalleleri'nde oturan bölge sakinlerinin talepleri doğrultusunda meslek edindirme kurslarına başlanacak.



BEM EĞİTİM KURSLARI

-Ufuk Pırlanta Merkezi Açılışı (6.Pırlanta Merkezimiz) Buca Belediyesi Türkiye'de bir ilk olma özelliğine sahip Pırlanta Merkezleri'ne bir yenisini daha ekledi. İlçede yaşayan ev hanımı annelerin, günlük yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla 3-6 yaş arası çocukların günde 3 saat süreyle ücretsiz geçici bakım hizmeti sunan Pırlanta Merkezleri'nin 6'ncısı Ufuk Mahallesi'nde hizmete açıldı. Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, "Pırlanta Merkezleri içinde kadın ve çocuk temelinde de gelecek olan bir projenin eseridir" dedi. Açılış törenine katılan Bornova Belediye Başkanı Sayın Olgun Atilla Pırlanta Merkezleri'nin herkese örnek olacak bir proje olduğunu vurgulayarak Buca Belediye Başkanımız

Sayın Levent Piriştina'yı kutlayarak, Pırlanta Merkezi'nin hayırlı olmasını diledi. Konuşmaların ardından Başkan Piriştina ile Bornova Belediye Başkanı Olgun Atilla, Ufuk Pırlanta Merkezi'nin kurdelesini birlikte kesip, merkezi gezdi. Çocuklarla keyifli anlar geçiren 2 belediye başkanına çocuklar da bir şarkı ile teşekkür etti.



UFUK PIRLANTA MERKEZİ AÇILIŞI

-Tarık Akan Gençlik Merkezi Açılışı



60 bin üniversite öğrencisinin öğrenim gördüğü Dokuz Eylül Üniversitesi Yerleşkesi'nin karşısında açılan Merkezimiz, 2 bin 809 metrekare alanda hizmet veriyor. Üniversiteli gençlerin kültürden spora tüm ihtiyaçlarını tek bir çatı altında karşılayan merkezimiz 'Buca Belediyesi Tarık Akan Gençlik Merkezi', Buca Belediyesi tarafından İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle hayata geçirilirken, çamaşırvaneden fitness salonlarına, cep sinemalarından workshop alanlarına kadar gençlerin tüm aktivitelerine ev sahipliğini

yapacak şekilde projelendirildi Merkezde; 5 katlı merkezin bodrum katında play station, langırt ve bilardo masasının bulunduğu oyun odası, günde 120 kişiye hizmet verebilecek kapasiteye sahip 8 adet ev tipi, 2 adet sanayi tipi çamaşır makinesi, 4 adet ev tipi, 2 adet sanayi tipi kurutma makinesinden oluşan çamaşırhane bulunuyor. Zemin katta, resim, müzik ve seramik odası, sergi alanı ve kafeteryanın yanı sıra



dinlenme alanı yer alıyor. 1. katta ise aynı anda 2 grubun oynayabileceği bowling salonu ile koşu bandı, ağırlık aletleri, soyunma odası ve duşların yer aldığı fitness salonu bulunuyor. 35'er metrekarelik kurs odaları ile mimarlık ve mühendislik öğrencilerinin teknik derslerini yapılabileceği donanıma da sahip bilgisayar odası da Merkezin ikinci katında bulunuyor. Gençlerin derslerinde ve araştırmalarında kaynak sorununu ortadan kaldıracak, yüzlerce kitabın yer aldığı kütüphanede merkezin önemli hizmetleri arasında yer alıyor. Ayrıca Merkezin teras katında da bulunan 146 adet güneş paneli ile de merkezin enerji ihtiyacı karşılanacak. Bu panellerden saatte ortalama 37 kilovat elektrik enerjisi üretililiyor..



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Olimpik Yüzme Havuzu Binasında hizmet vermektedir.

- Kültür ve Sanat Merkezi (Pembe Köşk)
- Kadın Aktivite Merkezi
- Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi
- Çamlıkule Kültür Merkezi (Semt Evi)
- Evka- 1 Semt Evi
- Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi (Bem)
- Charlie Chaplin Etüt, Meslek ve Sanat Atölyesi
- Tarık Akan Gençlik Merkezi
- Okul Öncesi Bakım Eğitim Merkezi (Pırlanta Merkezleri)
- Çamlıkule Pırlanta Merkezi
- Betontaş Pırlanta Merkezi
- Gediz Pırlanta Merkezi
- Şirinyer Pırlanta Merkezi
- Kozağaç Pırlanta Merkezi
- Ufuk Pırlanta Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde ki Merkezlerimizdir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Olimpik Yüzme Havuzu Binasında hizmet vermektedir. Kadın Aktivite Merkezi, Kültür Sanat Merkezi, Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi, Okul Öncesi Bakım Eğitim Merkezleri (Pırlanta Merkezleri), Çamlıkule Kültür Merkezi (Semt Evi) ve Evka-1 Semt Evi Müdürlüğümüz bünyesindeki merkezlerdir.

-Kültür Sanat Merkezi (BBKSM)

Kültür ve Sanat Merkezi; Buca'yı 365 gün sanatla buluşturan içerisin de Konser, Panel, Söyleşi, İmza Günleri, Müzik Dinletileri, Resital, Mini Konserlerin , Kokteyllerin ve Belgesel Film gösterimi gibi etkinliklerin düzenlendiği Sanatsal anlamda faaliyet gösteren bir birimiz de

2016 Yılında ;

- Konser : 36
 - Resital : 24
 - Panel : 4
 - Söyleşi : 33
 - Sergi : 14
 - Belgesel Film gösterimi :1 adet olmak üzere,
- Sanatsal ve Kültürel etkinliklerimiz gerçekleşmiştir

-Güzel Sanatlar Ve Mesleki Eğitim Merkezi

Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezimiz; 15 Haziran 2008 tarihinde hizmete açılan merkezimiz her yaştan kursiyerlere Hobi ve Sanat Kursları; Resim, Bale, Keman, Tiyatro, Gitar, Halk Oyunları, Pop Müzik Korosu, Türk Halk Müziği korosu, Türk Sanat Müziği korosu, Modern Dans kursu, Bağlama ve Satranç kursu. Mesleki Kurslar; Bilgisayarlı Muhasebe, İşaret Dili, Etkili İletişim, Diksiyon kursu ayrıca İngilizce ve Rusça Eğitimi hizmetleri verilmektedir. 2016 Yılında 1790 Vatandaşımız Merkezimizin hizmetinden yararlanmışlardır

-Kadın Aktivite Merkezi

Kadın Aktivite Merkezimiz; Hizmet Merkezimizin faaliyet alanına uygun, BM tarafından

tanımlanmış, Uluslararası bir gün olan 08 Mart 2007 hizmete açılmıştır. Bayanlarımızı Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif faaliyetlere yönlendirmek amacıyla ; merkezimiz içerisin de Aerobik-Jimnastik Salonu - Fitness Center, Sergi - Seminer Salonu, Oyun Salonu - Lokal, Yüzme Havuzu, Sauna, Kafeterya, Anneler kulübü bulunmaktadır. Aynı zaman da Hanımlarımızın boş vakitlerini değerlendirebilmeleri için Sergi ve aktivite salonunda bayanlara yönelik çeşitli hobi kursları verilerek kendilerini geliştirmeleri hedeflenmiştir. Aktif 1280, Pasif 3000 üye bulunmaktadır. Kadın Aktivite Merkezi içerisin de yer alan Yüzme Havuzu; günde her seans saati 1 saat olup, 6 seans şeklinde ve her seansta 6 kişi olmak üzere günde ortalama 36 kişi, haftada 216 kişi, yılda ortalama 11.232 defa yüzme faaliyetlerinden faydalanılmaktadır. Aerobik-Jimnastik Salonu - Fitness Center ; Pazartesi, Salı, Çarşamba günleri her seans 1 saat süren 5 seans; Perşembe, Cuma 6 seans ; Cumartesi 1 seans olmak üzere günde ortalama 20 kişiye hizmet vermektedir. Hizmetten ortalama haftalık 560 kişi yıllık 29.120 defa faydalanmaktadır. Sergi - Seminer Salonu; Haftanın her günü ayrı bir hobi kursu yapılmakta olup Dekoratif El Sanatları (Kat'ı) kursunda 55 kişi, Takı kursunda 45 kişi, Resim kursunda 50 kişi, Bez bebek kursunda 30 kişi, Ahşap boyama 35 kişi kurslarımızdan toplam 215 kursiyerimiz yararlanmıştır. Anneler Kulübü ; Kadın Aktivite Merkezimizin 2.katında hizmet vermektedir. 'Annelerimizi Şımartıyoruz' sloganıyla hayata geçirilen projede, Annelere günlük saç bakımı, makyaj, dinlenip günün stresini canlı keman müziği eşliğinde atacakları kahve köşesi, "Dilek Ağacı"na belediyeden beklentilerini, "Dertli Ağaca" ise kişisel sıkıntılarını anlatarak, sosyolog desteği alacakları hizmetler yer alıyor. 2016 yılında Anneler Kulübünden 550 Annemiz faydalanmıştır.

-Çamlıkule Kültür Merkezi (Semt Evi)

Bayanlarımızı Kurslar ve Eğitimlerle üretime yönelterek sosyal hayatta ve kentin yönetiminde daha aktif bireyler olmalarını sağlamak amacıyla çeşitli Mesleki, Hobi ve Sportif Kursları bünyesin de barından merkezimiz de Ayrıca Öğrencilerimize yönelik ders destek kurslarımız ve İngilizce kursu hizmetleri verilmektedir. Mesleki Kurslarımız ; Bilgisayar İşletmenliği, Bilgisayar Muhasebe, Kuaförlük, Güzellik uzmanlığı, Dikiş-nakış, Büro yönetimi ve Sekreterlik kursları verilmektedir. Hobi Kurslarımız ; Resim,

Tiyatro, Gitar, Bağlama ve Halk oyunları kursları verilmektedir. Sportif Kurslarımız ; Pilates ve Aerobik 2016 yılında merkezimizden 2604 kursiyerimiz faydalanmıştır.

-Evka-1 Semt Evi

Vatandaşlarımızı yönetime ve üretime dahil etmek amacıyla kurulan Semt evlerinde düzenlenen Eğitimler, Kurslar ve Semt evlerimiz çok yönlü hizmet vermektedir. Mesleki Kurslarımız; Kuaförlük ve Güzellik uzmanlığı, Dikiş- Nakış, Terzilik Eğitimi, Pastacılık ve Aşçılık, Takı tasarımı eğitimi verilmektedir. Hobi kursu ; Resim Kursu verilmektedir. Sportif Kurslarımız ; Zumba, Pilates, Step, Aerobik kurslarımız verilmektedir. Ayrıca Çocuk İngilizce kursu da merkezimizde verilen hizmetlerdendir. 2016 yılında Merkezimizden 1212 Vatandaşımız yararlanmıştır.

-Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi (BEM)

Merkezimizde Buca ilçesinde yaşayan maddi durumu iyi olmayan ancak derslerinde başarılı olan öğrencilere destek vermek amaçlı 12.sınıf ders desteği eğitimleri verilmektedir.17.03.2016 Tarihinde Faaliyetine başlayan Merkezimiz de her yıl ; Üniversiteye hazırlık, Teog ve Yaz kursları eğitim hizmeti verilmektedir. 2016 yılında Merkezimizden 510 Öğrencimiz yararlanmıştır.

-Charlie Chaplin Etüt, Meslek ve Sanat Atölyesi

06.05.2016 tarihinde Faaliyetine başlayan merkezimiz sadece çocuklarımıza değil başta Kadınlarımız olmak üzere yetişkinlere yönelik faaliyetlere de eş zamanlı olarak devam etmektedir . Okuma-yazma sorunlarını gidermek üzere 2 gündüz 2 akşam olmak üzere okuma yazma sınıflarıyla başlattığımız çalışmalarımız her ay Kadınlarımıza yönelik düzenlenen seminer çalışmalarısıyla sürdürülmektedir. Meslek atölyemizde; El Nakışı, Takı Tasarım, Örgü Çanta Yapımı, Bez Bebek Yapımı ve benzeri kurslarla hem kadınlarımızın el becerileri arttırılmakta; hem de üretime katılmaları ve evlerine girecek ekmeğe katkıda bulunabilmeleri için işkur ve Halk Eğitim Merkeziyle işbirliği yapılarak çeşitli Meslek Edindirme Kursları düzenlenmektedir.Eğitim desteği; 1.Sınıftan 7.Sınıfa kadar çocuklarımıza yönelik faaliyetlerin bulunduğu merkezimizde faaliyetin başladığı Mayıs 2016'da 196 çocuk eğitim desteğinin

yanı sıra Hobi kursalarımızdan; Resim, müzik, tiyatro, gitar, satranç kurslarına katılım sağlamışlardır. Eğitim Döneminin başladığı Eylül 2016 döneminden bu yana 312 çocuğumuz Eğitim Desteği, Resim, Satranç kurslarımızın en az birinden yararlanmaya devam etmektedir. Başlattığımız ve sürdürdüğümüz faaliyetlerimizle 40'a yakın çocuğumuzun yeniden okula dönmeleri sağlanmış bulundukları sınıfın seviyesine ulaşmaları için özel çalışmalarla eğitimdeki açıklarının tamamlanması sağlanmıştır. Çocuk ve Yetişkinlerimize yönelik eğitim faaliyetlerinin yanı sıra yurttaşlarımızın belediyemizin diğer faaliyet ve etkinliklerinden haberdar olmaları ve katılabilmelerini sağlayan merkezimiz iş ihtiyacı olan vatandaşlarımızı Çamlıkule Semt Evi'nde belirli periyotlarla gerçekleştirilen toplu iş görüşmelerine yönlendirmekte, BEGOS ile iş birliğiyle düzenlenen "İş Garantili Meslek Edindirme Kurslarımıza" ulaşmaları sağlanmaktadır. Merkezimiz 2016 yılında 428 vatandaşımıza hizmet vermiştir.

-Tarık Akan Gençlik Merkezi

10.11.2016 tarihinde Faaliyetlerine başlayan 2 bin 809 metrekare alanda hizmet veren merkezimiz 18-25 yaş arası gençlerimiz ve 18-29 yaş arası Üniversite öğrencilerine Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Spor faaliyetleriyle hizmet vermektedir. Tarık Akan Gençlik Merkezimiz işlevsellik ve donanım açısından sadece İzmir'de değil tüm Türkiye'de bir ilk konumunda. Bucalı gençlerin A'dan Z'ye tüm ihtiyaçlarını tek bir çatı altında karşılayabileceği modern, çağdaş ve fonksiyonel bir Gençlik Merkezi'ne kavuşturmuş olduk, "Gençlerimize, hem kendilerini geliştirebilecekleri hem de eğlenip spor yapabilecekleri derli toplu bir merkez oluşturduk. İsteyen dersini çalışacak, isteyen sinemaya gidecek, isteyen çamaşırını yıkayacak, isteyen de sporunu yapacak. Onlara keyifli ve gönüllerince kullanabilecekleri tesis oluşturup 5 katlı merkezin bodrum katında play station, langırt ve bilardo masasının bulunduğu oyun odası, günde 120 kişiye hizmet verebilecek kapasiteye sahip 8 adet ev tipi, 2 adet sanayi tipi çamaşır makinesi, 4 adet ev tipi, 2 adet sanayi tipi kurutma makinesinden oluşan çamaşırhane bulunuyor. Zemin katta, resim, müzik ve seramik odası, sergi alanı ve kafeteryanın yanı sıra dinlenme alanı yer alıyor. 1. katta ise aynı anda 2 grubun oynayabileceği bowling salonu ile koşu bandı, ağırlık aletleri, soyunma

odası ve duşların yer aldığı fitness salonu bulunuyor. 35'er metrekaresel kurs odaları ile mimarlık ve mühendislik öğrencilerinin teknik derslerini yapılabileceği donanıma sahip bilgisayar odası da Merkezin ikinci katında bulunuyor. Gençlerin derslerinde ve araştırmalarında kaynak sorununu ortadan kaldıracak, yüzlerce kitabın yer aldığı kütüphanede merkezin önemli hizmetleri arasında yer alıyor. Buca Belediyesi Gençlik Merkezi'nin 3. kat ise cep sinemalarının katı olarak belirlendi. Salonlardan ikisi sadece cep sineması olarak, biri de hem sinema hem de tiyatro salonu olarak düzenlendi. Merkezin teras katında da bulunan 146 adet güneş paneli ile panellerden saatte ortalama 37 kilovat elektrik enerjisi üretilerek de merkezin enerji ihtiyacı da karşılanmaktadır. 10.11.2016 tarihinde faaliyete başlayan merkezimiz 2016 yıl sonuna kadar 40 günlük gibi kısa bir süre de 2700 gibi ciddi bir genç kitleye ulaşmıştır.

-Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezi (Pırlanta Merkezlerimiz)

Küçük yaştaki bireylerimizin gelişim düzeylerine ve bireysel özelliklerine uygun, zengin uyarıcı ortamlar sağlayarak bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişimlerini destekleyecek Pırlanta merkezlerimizi halkımızın hizmetine sunmuştur. Haftada 3 gün 3 saat (yarı zamanlı) eğitim ve özbakım hizmeti veren merkezlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı 2013 Okul Öncesi Eğitim Programına uygun, kazanım ve göstergeleri kapsayan eğitim ile çocuğun bedensel ve ruhsal gelişimine katkıda bulunmaktadır. Bucalıların 36-72 ay arası çocuklarını, sinema, tiyatro, alışveriş, kuaför ve benzeri yerlere gittiklerinde bir çocuğumuzun hafta da 3 gün 3 saat süreyle ücretsiz geçici bakım ve eğitim hizmeti almaları için bıraktıkları pırlantalarımız olan çocuklarımıza uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde eğitim etkinlikleri sunulmaktadır. Pırlanta merkezlerimiz 2014 yılında hizmete başlamış olup 2016 Yılı itibariyle de 6 tane Pırlanta merkezine ulaşmaktadır.

KÜTÜPHANE
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

2.1.1

Kitap Tanıtım Etkinlik Faaliyetleri

Yazarların; satışa çıkan eserlerini imzalamaları ve halkla buluşmalarını sağlamak için imza günleri düzenlenmiştir

Kitap ve Materyaller alımı

Türk-Dünya edebiyatı roman ve hikâye, tarih felsefe, bilim, sanat, siyaset, Kişisel gelişim psikoloji ile ilgili kitaplar ve dergiler, haritalar, ansiklopediler, afişler gibi kitap dışı materyaller kütüphanemize satın alma yolu ile kazandırılmıştır. Kütüphanemize 2016 yılında 3358 yeni kitap alımı yapılmıştır. Bağışlanan kitap sayısı ise 2329'dur.

Yeni kitap alanları oluşturma faaliyeti

Kitap Kafe; Yedi Göllerde yer alan okuma oranını arttırmak amacıyla oluşturulan kitap kafe de kitap sever vatandaşlarımızın dinlenip huzurlu vakit geçirmesi sağlanarak, vatandaşların ilgi odağı haline getirilmiştir. Kitap kafede 6000'den fazla kitap yer alırken vatandaşlar kitap bağışında bulunabilmektedirler. 2016 yılında kitap okumak ve dinlenmek için gelen vatandaşların sayısı hafta sonu da dahil olmak üzere günlük 50-60 kişidir. 2016 yılında 467 kitap bağışı gerçekleşmiştir.



KİTAP KAFEDEN GÖRÜNTÜLER

Sokak Kütüphanesi; Buca Çevik Bir meydanında kurulmuş olan, vatandaşlar tarafından yoğun ilgi gören sokak kütüphanesi buluşma ve okuma noktasıdır. Kütüphaneye okudukları kitapları bağışlayan vatandaşlar sayesinde geniş kitlelere ulaşılmıştır. "Okumak bize iyi gelecek" sloganıyla yola çıkılan ilçemizde yaşayan vatandaşların okuma oranını arttırmak ve okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak amacı ile sokak kütüphanesinde vatandaşlar okumak istediği kitabı ücretsiz olarak alabilir. 2016 yılında bu hizmetten günlük olarak 100-150 kişi faydalanmıştır.



SOKAK KÜTÜPHANESİ

Halk Kütüphanesi; Uğur Mumcu Caddesi Dokuz Eylül Eğitim Fakültesi karşısında hizmet veren halk kütüphanesinde 2016 yılı itibarıyla demirbaşlı ve demirbaşsız olarak 9413 (adet) kitap vardır. 2016 yılında kütüphaneye 63 kişi toplamda ise kitap kafe, kütüphane, Tarık Akan Gençlik Merkezi'ne 1359 kişi üye olmuştur.



HALK KÜTÜPHANESİ

Tarık Akan Gençlik Merkezi; 18-29 yaş arası öğrenciler üye olarak kütüphane hizmetinden faydalanacaklardır. Kurulan kütüphanede 3030 adet kitap yer almıştır. Bu hizmetten günlük olarak 100-120 kişi faydalanmıştır.



TARIK AKAN GENÇLİK MERKEZİ KİTAPLIĞI

Kütüphaneler arası bilgi ağı kurulması

2016 yılında kurumlar arasındaki elektronik ortamda gerçekleştirilmesini ön gördüğümüz faaliyet lisans sorunundan kaynaklanan olumsuz bir gelişmeden dolayı müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilememiştir.

MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

5.3.7

SİCİL MASASI KURULMASI FAALİYETİ

Belediyemiz bünyesinde yer alan ve yeni alınacak sicillerin bir noktadan verilmesi ile mükerrer ve yanlış veri oluşumunu önüne geçilmesi hedeflenmekte olup bu verilerin bütün müdürlüklerin kullanımına açılması çalışmaları yapılmıştır. Böylelikle mükelleflerin tüm verileri takip altına alınmıştır. Belediye mükelleflerine ilişkin kimlik bilgilerin TC numarası veya vergi numarası baz alınarak tek kaynaktan ve yasal standartlarla kayıt altına alınarak tüm kurum tarafından tek sicil kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

5.6.1

EĞİTİM FAALİYETİ

Bütçe çağrısının hemen ardından tüm harcama birimlerinin yetkilileri ve bütçeden sorumlu personel ile birlikte toplantılar düzenlenerek gerekli düzenlemeler yapılmış, gerçekleşmesi en yüksek tabloları hazırlamak için gerekli eğitimler verilmiştir.

5.6.2

İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANININ UYGULANMASI

İç kontrol uyum eylem planındaki eylemlerin kurumumuz tarafından hayata geçirilmesini sağlamak için müdürlüklerle görüşülmüş çeşitli organizasyonlar düzenlenerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5.8.1

RESEN TAHAKKUK FAALİYETİ

İmar Müdürlüğünden aylık olarak verilen oturma raporları yazıyla talep edilerek, Emlak Beyanı verilip verilmediği kontrol edilmiştir. Kontrol sonucunda beyanı olmadığı tespit edilenler beyana davet edilmiştir. Beyana gelmeyen vatandaşların tahakkuk işleri idarece gerçekleştirilmiştir. Satış beyanı verilen yerler ile ilgili olarak yeni beyan verilip verilmediği kontrol edilmiştir. Ayrıca idarece tespiti yapılan eksik beyanların tamamlanması için vatandaş beyana davet edilip gelmedikleri takdirde işlem tarihine göre vergi taksim ceza ihbarnamesi düzenlenerek vatandaşlara tebliğ edilmiştir.

ONLİNE TAHAKKUK FAALİYETİ

İşbirliği yapacağımız banka sayısı online tahsilat oranını

yükseltmek için 3 banka ile anlaşma sağlanmış. İşbirliği yapacağımız banka sayısını çoğaltabilmek için bankalarla görüşmeler devam etmektedir.

EMLAK MUAFİYET VERİLERİNİN GÜNCELLENMESİ

Vergi muafiyetinden (emeklilik-hiçbir geliri olmayan-gazi-engelli-dul ve yetim) faydalanan mükelleflerin muafiyet şartlarını taşıyıp taşımadıkları ile ilgili incelemeler yapılarak gerekli güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

ARAZİ BEYANLARININ MEVCUT DURUMLARININ GÜNCELLENMESİ

Buca'da mesken yerlerde arazi bildiriminde bulunan yerlerin ziraat mühendisi teknik personel ile tarım yapıp yapılmadığına dahil kontrol yapılmış olup mükellefler beyana davet edilmiştir.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi ve Eğlence Yerlerinin tahakkuklarının gerçekleştirilerek kayıt dışılığın önlenmesi:

Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi ve Eğlence Vergisi ile ilgili toplam 181732 beyana ilişkin tahakkuk işlem yapılmış olup, beyanda bulunmayan mükellefler yoklama tutanağı ile tespit edilerek 3156 mükellef beyana çağrı ile beyan vermek üzere davet edilmiştir. 2787 mükellefe Vergi Cezası ihbarnamesi, 529 mükellef dosyasında Mahsup işlemi, 311 mükellef dosyasında iade işlemi yapılmış olup, 546 mükellefe Çevre Temizlik Vergisi mükellefine Borcu yoktur Yazısı verilmiştir. 1014 mükellefe de işgaliye dosyası açılmıştır.

-Tahsilat

2664 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilat işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunun 59.maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.maddesi(e) bendinde belirtilen yetki çerçevesinde yapılmıştır.

-Ödemeler

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne belediyemiz birimlerinden gelen her türlü ödeme evraklarının ön mali kontrolleri yapılarak, Mahalli idareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuatlar doğrultusunda ödemiştir.

-Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı ve Bütçe

5393 sayılı Belediye Kanunun 64.maddesine istinaden Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen Usul ve esaslar doğrultusunda 2016 Mali yılına ilişkin Belediye Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

Üst yönetici tarafından yapılan bütçe çağrısına istinaden belediye birimlerinden gelen bütçe teklifleri, belediyenin mali durumu göz önünde bulundurularak, gerekli düzeltmeler yapılarak Mali Yılı'na ait 2017 Gelir-Gider Bütçesi hazırlanmıştır. Ekim ayı Belediye meclisimizin toplantısında görüşülerek karara bağlanan 2017 Mali Yılı Bütçesi 2016 yılı Kasım ayında Büyükşehir Belediye meclisinde de görüşülerek onaylanmıştır.

-Mali Raporlar ve İstatistik Bilgiler

Mali tablolar bütünlük, güvenilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Mali tablolar aylık olarak mizan cetveli alınarak Maliye Bakanlığı'na say sistemi üzerinden internet aracılığıyla

-İcra Servisi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 38.maddesi kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin sorumlularca zamanında ve eksiksiz olarak yapılması konusunda sorumlu tutulmuştur.

Belediye encümenimizce ilgili kanunlara istinaden verilen para cezalarının vatandaş tarafından süresi içinde belediye veznemize yatırılmasından dolayı, belediyemizce dış denetimlerde belirtilen Kanundaki amir hükümler nedeniyle tenkite mahal vermemek ve belediyemiz alacağının tahsilini sağlamak üzere mükelleflerin ödeme yapılması sağlanmıştır.

-Para Cezaları Servisi

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nden gönderilen idari para cezaları ile ilgili toplam mükellefin borçlarının takibi ve tahsili için takip dosyası açılmış ve takibine başlanmıştır.

İCRA TAKİP SERVİSİNCE 2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Gelen Evrak Sayısı	4637
Giden Evrak Sayısı	44171
Kurum İçi Yazışmalar	3358
Mükellef Bilgilendirme Yazıları	712
Ödeme Emri İşlemleri"	3584
Tapu-Trafik-Banka Haciz İstemi	2992
Tapu-Trafik-Banka Haciz Çözümü	24866
İcra Tetkik Haciz İstemi	136
İcra Tetkik Haciz Çözümü	100
Mahkeme, Encümen, Vefat NedeniyleTahsilinden Vazgeçilen Borçlanmalar	102
Borçların Ödenmesiyle KapanışıYapılan Borçlar	627
Para Cezaları Başvuru Dilekçeleri(Peşin Ödeme Taksitli)	33
Para Cezaları Başvuru DilekçeleriCevap Yazısı	84
Para Cezası Başvuru Dilekçesi Kabahat	108
Para Cezası Mal Beyanı Dilekçesi	12
Katı Atık Güncelleme İşlemleri	5633
6736 Sayılı Yapılandırma Başvuru Sayısı	8587
6736 Sayılı Yapılandırma Tahsilat	4.682.059,34 TL
İdari Para Cezası 2016 Yılı Toplam Tahsilat	4.262.734,07 TL
Pazaryeri İşgaliye 2016 Yılı Toplam Tahsilat	3.389.117,58 TL
ÇTV 2016 Yılı Toplam Tahsilat	1.837.440,28 TL
Eğlence Vergisi 2016 Yılı Toplam Tahsilat	153.599,48 TL
Emlak Vergisi 2016 Yılı Toplam Tahsilat	27.053.790,73 TL
İşgal Harcı 2016 Yılı Toplam Tahsilat	954.350,93 TL
İlan Reklam 2016 Yılı Toplam Tahsilat	648.643,83 TL
Ecrimisil 2016 Yılı Toplam Tahsilat	356.590,77 TL

MUHTARLIK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

Diğer Faaliyet ve Projeler

Muhtarlık Ziyaretleri

Müdürlüğümüz tarafından planlanmış olan muhtarlık ziyareti programı kapsamında yıl içinde dönüşümlü olarak 47 muhtarlığımız ziyaret edilmiştir. Mahalle muhtarlarımız ile yapılan görüşmelerde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile muhtarlarımızın öneri ve talepleri paylaşılmış olup; tarafımızca ilgili müdürlüklere iletilmiş, orta ve kısa vadede çözümü mümkün olanlar sonuçlandırılmış, yatırım konusu olan durumlar ise değerlendirilmek üzere ilgili müdürlüklerce takibe alınmıştır.

Şikayet ve Talepler

İlçemiz sınırlarında bulunan 47 Mahalle Muhtarlığından 2016 yılı içerisinde HiM (Hemşeri İletişim Merkezi), telefon ve şahsen dilekçe yolu ile gelen talep ve şikayetler kayda alınmış olup; ilgili birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır.

2016 Yılı HiM Başvuru Kayıtları

Yönlendirilen Birim	Gelen Talep Sayısı	Cevaplanan Talep Sayısı
Fen İşleri Müdürlüğü	230	96
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	80	72
Zabıta Müdürlüğü	16	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	-
Veterinerlik Müdürlüğü	41	38
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	111	82
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20	17
Basın Yayın ve H.İlişkiler Müdürlüğü	9	2
TOPLAM TALEP	509	151

2016 Yılı

Muhtarlıklara Göre Dilekçe ile Gelen Talep Kayıtları

MAHALLE MUHTARLIKLARI	GELEN DİLEKÇE SAYISI	CEVAPLANAN DİLEKÇE SAYISI
Akıncılar Mahallesi Muhtarlığı	2	1
Atatürk Mahallesi Muhtarlığı	1	1
Aydoğdu Mahallesi Muhtarlığı	2	2
Barış Mahallesi Muhtarlığı	3	
Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı	1	
Çağdaş Mahallesi Muhtarlığı	4	
Çaldıran Mahallesi Muhtarlığı	3	1
Çamlık Mahallesi Muhtarlığı	16	5
Çamlıkule Mahallesi Muhtarlığı	1	1
Dicle Mahallesi Muhtarlığı	1	1
Fırat Mahallesi Muhtarlığı	3	
Gaziler Mahallesi Muhtarlığı	1	
Güven Mahallesi Muhtarlığı	2	
Göksu Mahallesi Muhtarlığı	3	
Hürriyet Mahallesi Muhtarlığı	2	2
İz Kent Mahallesi Muhtarlığı	8	5
İnönü Mahallesi Muhtarlığı	1	
Karanfil Mahallesi Muhtarlığı	1	
Kozağaç Mahallesi Muhtarlığı	1	
Laleli Mahallesi Muhtarlığı	10	8
Murathan Mahallesi Muhtarlığı	1	1
Şirinkapı Mahallesi Muhtarlığı	2	
Ufuk Mahallesi Muhtarlığı	2	
Yaylacık Mahallesi Muhtarlığı	8	5
Yeniğün Mahallesi Muhtarlığı	4	1
Yeşilbağlar Mahallesi Muhtarlığı	2	
Yıldız Mahallesi Muhtarlığı	3	1
29 Ekim Mahallesi Muhtarlığı	1	
Kaynaklar Mahallesi Muhtarlığı	1	1
Karacaagaç Mahallesi Muhtarlığı	1	
Kırıklar Mahallesi Muhtarlığı	5	1
Belenbaşı Mahallesi Muhtarlığı	2	1
Doğancılar Mahallesi Muhtarlığı	4	1
TOPLAM	102	39

Destek Çalışmaları

Mahallesinde Muhtarlık Hizmet binalarımızda, muhtarlarımızın daha iyi ve rahat hizmet verebilmeleri amacıyla ihtiyaç duyabilecekleri destekler (elektrik, su, telefon ve internet faturaları, ofis araç gereçleri vb.) imkanlar dahilinde karşılanmaktadır.

**2016 Yılı
Muhtarlık Hizmet Binalarına Ait Ödemeler Tablosu**

HİZMET ADI	HİZMETTEN YARARLANAN MUHTARLIK SAYISI
Sabit Kurumsal Telefon (Hat)	40
İnternet Erişim (Sınırsız - Wifi)	40
Elektrik Gideri	34
Su Gideri	23

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

1.3.2 Proje üretim ve koordinasyon faaliyetleri, Bucamızın daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde vizyon projeleri geliştirilmiştir. İlçenin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılarak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması amacıyla her türlü sosyal, kültürel alt yapı alanları ile kültür-sanat yapıları, hizmet binaları gibi üst yapılara ait proje kriterleri belirlenerek, avam projeleri hazırlanmıştır. 'Kent ve Yerel Yönetimler Stratejik Araştırmalar Merkezi ve İmza Ajansı' tarafından 2016 yılı için de 2. kez düzenlenen ve 15 farklı kategoride verilen Altın Arı Belediyecilik Ödülleri'nden birinin sahibi hazırlanmış ve hayata geçirilmiş 'Sanat ve Meslek' alanında ki eğitsel projelerimizden dolayı Buca'nın olmuştur. Belediye Başkanımız Levent Piriştina 'Sanat ve Meslek' alanında ki eğitsel projelerinden dolayı *Yılın En Başarılı Belediye Başkanı* seçilmiş ve ödülünü Belediye Başkanlar Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Halim Çakır'ın elinden almıştır.



YILIN EN BAŞARILI BELEDİYE BAŞKANI ÖDÜLÜNÜ BAŞKANIMIZ LEVENT PİRİŞTİNA ALDI

5.4.7 Temsil tören ve ağırlama hizmetleri, Buca'nın sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak temel atma ve açılış günleri, mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için de gerekli sayılan etkinlik ve törenler için çalışmalar yapılmış, Buca'mızda başarılı çalışmaları görülen gerçek ve tüzel kişilerle toplantılar düzenlenmiş, kupa, plaket, ödül ve hediyeler verilmiştir. Protokole dahil kişiler, Buca'nın kalkınmasına katkısı olanlar veya olacağı anlaşılanlar için geleneklere ve davetin içeriğine göre, ağırlama hizmetleri gerçekleştirilmiş Buca'mız bizlere yakışan şekilde temsil edilmiştir.



BAĞ EVİ TEMEL ATMA TÖRENİ



KAYNAKLAR İZCİLİK VE DOĞA SPORLARI MERKEZİ AÇILIŞI



RAMAZAN AKBULUT PARKI AÇILIŞI



BUCA BELEDİYESİ MUHTARLAR KOORDİNASYON BİRİMİ AÇILIŞI



AZİZ NESİN BİLGİ EĞİTİM MERKEZİ AÇILIŞI



TARIK AKAN GENÇLİK MERKEZİ AÇILIŞI

Esnaf Ziyaretleri

Başkanlık Makamımız esnaflarımızın ihtiyaçlarını belirlemek, sorunlarını tespit ederek, hızlı çözmek amacıyla haber vermeksizin esnaf ziyaretleri gerçekleştirmiştir.



ESNAF ZİYARETLERİMİZDEN GÖRÜNTÜLER



ESNAFLARIMIZIN SORUNLARINI DİNLEDİK ÇÖZÜMLER ÜRETTİK



ESNAFLARIMIZIN İHTİYAÇLARINI BELİRLDİK

Başkanlığımız tarafından her ay farklı bir mahallede kahvaltı verilerek toplantılar yapılmıştır.



MAHALLE KAHVALTILARINDAN GÖRÜNTÜLER



PERSONEL KAHVALTILARINDAN GÖRÜNTÜLER

-Başkanlık Makamının resmi kurum ve kuruluşların idarecilerine önceden planlanan gün ve saatte yaptığı ziyaretler ile plansız olarak yapılan ziyaretler öncelikli olarak gerçekleştirilmiş açılış organizasyonlarında protokol hizmeti verilmiştir.



OTİZMLİ ÇOCUKLAR BAŞKAN ZİYARETİ



ŞERİF TİKVEŞLİ İLKOKULU ZİYARETİ



TEMA VAKFI BUCA ŞUBESİ ZİYARETİ



VATANDAŞ ZİYARETLERİ (1)



VATANDAŞ ZİYARETLERİ (2)

Mahalle Ziyaretlerimiz



MAHALLE ZİYARETLERİMİZDEN GÖRÜNTÜLER (1)



MAHALLE ZİYARETLERİNDE VATANDAŞLARIMIZIN SORUNLARINI DİNLEDİK ÇÖZÜMLER ÜRETTİK



ÇOCUKLARIMIZA HEDİYELER DAĞITTIK
MUTLULUKLARINI PAYLAŞTIK (1)



MAHALLE ZİYARETLERİMİZDEN GÖRÜNTÜLER (2)



ÇOCUKLARIMIZA HEDİYELER DAĞITTIK
MUTLULUKLARINI PAYLAŞTIK (2)



SESİN İZİ ANITI AÇILIŞI (BUCAKOOP)

SİVİL
SAVUNMA
UZMANLIĞI

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

5.7.3

Eğitim Faaliyeti

2016 yılında başta yangın ekipleri öncelikli olmak üzere belediye personelimizin

% 20 sine afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlenmesi planlanmıştır.

Eğitim programında Yangın Talimatı gereği oluşturulan 4 ekip personelleri öncelikli olmak üzere Belediyemiz müdürlüklerinde çalışan personellerin katılımları istenmiştir. İlgili personellere temel afet bilinci bilgilendirmesi ve yangın istasyonları, deprem simülasyon merkezinin yerinde görülmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı Toros Eğitim Merkezine 23.09.2016 tarihinde düzenlenen eğitimin ilk etabında 30 personel, 09.12.2016 tarihindeki 2. etabında 19 personel olmak üzere toplam 49 personele eğitim verilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı Toros Eğitim Merkezince personelimize afet, deprem ve deprem simülatörü ile tatbiki hareket tarzı uygulamaları yangın ve yangın söndürme usulleri hakkında bilgilendirme yapılarak yangın söndürme usulleri yangın tüplerinin kullanımı tatbiki olarak gerçekleştirilmiş olup eğitim sonunda eğitime katılan personelimize eğitim belgesi verilmiştir.



PERSONELE YANGIN EĞİTİMİNDEN GÖRÜNTÜLER

-ilçe kaynak sayım cetvelleri güncelleme çalışmaları gerçekleştirilerek Buca Kaymakamlığı'na bildirilmiştir.
-Afet müdahale planı çalışmaları gereği iş ve işlemler yapılarak ilgili birimlere bildirilmiştir
-İzmir afet müdahale planı (TAMP-İzmir) kapsamında

hizmet gruplarında görev verilen Belediyemiz personellerine görevleri ile ilgili tebliğ işlemleri yapılmıştır.



YANGIN EĞİTİMİ



PERSONELE UYGULAMALI YANGIN EĞİTİMİ

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Olağanüstü hal ve Seferberlik anında uygulanmak üzere hazırlanan Buca Askerlik Şubesi Seferberlik Sevk Planında, 90/500 Sayılı Seferberlik Savaş Hali Tüzüğü gereği Kısmi ve Genel Seferberlik ilanında Tebliğ ve Duyuru, Seferberlik Sevk Planlarının uygulanmasında görevli Belediyemiz personelinin takip ve güncelliğinin sağlanması çalışmaları yapılarak ilgililerine bildirilmiştir
-3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanununun 8.maddesi gereği komisyon da görev alarak kurumun temsilcisi olarak kararlara katılmıştır.

- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince ilgili yönerge, talimat ve yangın ekiplerini belirlenerek güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

1.1.1

Kent Kimliğine Uygun Altyapı ve Üstyapı Çalışmaları Yürütülerek Engelsiz Bir Buca Oluşturmak

2016 Yılı içerisinde, engelli vatandaşlarımızın parklarımıza giriş ve çıkışlarını sağlamak amacıyla 6 adet parkımızda çalışma yapılmıştır.

- 1-Roman Sevgi Yolu Parkı
- 2-548/9 Sk. Parkı
- 3-1060 Sk. Parkı
- 4-İz Kent Parkı
- 5-Ümit Önder Doğan Parkı
- 6-1307 Sk Parkı

1.1.2

2016 yılı içerisinde yürüyüş parkurları yapılması

Yıl içerisinde parklarımızdaki spor çeşitliliğini artırmak amacıyla, mevcut veya yeni açılan parklarımıza 568 metre yürüyüş parkuru kazandırılmıştır.

- 1-Ecevit Parkı
- 2-Barış Parkı
- 3-Demokrasi Parkı
- 4-Çamlıpınar Parkı



BÜLENT ECEVİT PARKI YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI

2.2.2

2016 Yılı Sonuna Kadar Yeni Açık Spor Alanı Oluşturulması

Yıl içerisinde 3 adet parkımızda 90 m2 alan üzerinde 15 farklı çalışma prensibinden oluşan fitness aletleri konularak yeni spor alanları kazandırılmıştır.

- 1-Ramazan Akbulut Parkı
- 2-Barış Parkı
- 3-222/58 Sk. Parkı



222/54 SK. PARKINDA FITNESS MONTAJI



PARKLARDA OYUN SETİ MONTAJ ÇALIŞMALARI

4.1.1

2016 Yılı Sonuna Kadar Mevcut Parklarımızın Genel Bakımı ile %10'un da iyileştirme Yapılması

2016 yılı içerisinde hedefinin üstünde çalışma yaparak 231 adet parkımızın genel bakımlarını tamamlamış olup, bu parklardan 26 adedinde; kent ekipmanları (oyun seti, fitness aletleri, oturma ve piknik masası, çöp kovası) kauçuk parke zemin kaplama, otomatik sulama sistemleri mevsimlik çiçek ve ağaçlandırma çalışmaları v.b. konularda parkın genel görüntüsü ve kullanım kolaylığında iyileştirme çalışmalarında bulunmuştur.

iyileştirme Yapılan Parklar:

- 1-Çeçen Parkı
- 2-Karanfil Mah. Muhtarlık Önü. Parkı
- 3-1052 Sk. Parkı
- 4-Necati Yenikapı Parkı
- 5-Eşref Bitlis Parkı
- 6-Roman Sevgi Yolu Parkı
- 7-Ali Rıza Ertan Parkı

8-548/9 Sk.Parkı
 9-222/58 Sk. Parkı
 10-Ali Kuşçu Parkı
 11-Zeytintepe Parkı
 12-1060 Sk. Parkı
 13-672/33 Sk. Parkı
 14-Kozağaç Parkı
 15-Demokrasi Parkı
 16-Barış Parkı
 17-izkent Muh. Parkı
 18-1202/3 Sk. Parkı
 19-Çeçen-2 Parkı
 20-200 Sk. Parkı
 21-679/4 Sk.Parkı
 22-1307 Sk. Parkı
 23-Lions Parkı
 24-Eski Tansaş Önü Parkı
 25-Ümit Önder Doğan Parkı
 26-Roman Sevgi Yolu Girişi Parkı
 27-Cumhuriyet 1-2 Parkları
 28-289/65 Sk.Parkı



DENİZ GÖREN PARK



BETONTAŞ MEYDANI

Mevsimlik Çiçek, Çalı Grubu ve Ağaç Dikim Faaliyetleri

2016 Yılı içerisinde Buca İlçesinde bulunan park, yeşil alan ve sosyal tesis alanlarında bitki dikim çalışmalarını sürekli olarak yapmaktadır.

1-Mevsimlik Çiçek : 39.589 adet

2-Ağaç : 3.526 adet

Kent Mobilyaları

2016 yılında mevcut parklarımızda bulunan banklarımızı, fidanlık sahamızda bulunan atölyede toplayarak tüm bakımlarını yapıp çeşitli desenlerle süslemek kaydıyla yeni bir görünüm kazandırmış olup, tekrar sahada kullanır hale getirmiştir. Bununla birlikte 318 adet yeni oturma bankı ve çöp kovasını parklarımızın ve yeşil alanlarımızda kullanımına sunmuştur.

Çocuk Oyun Grubu

2016 yılı içerisinde mevcut ve yeni açılan parklarımız için oyun seti grubu ve münferit oyuncak alımı yaparak kullanıma sunmuştur.

1-Kamer Genç Parkı

2-Yörük Ali Efe Parkı

3-Bülent Ecevit Parkı

4-Şirinyer Parkı

5-Bucaspor Parkı

6-Demokrasi Parkı

7-Barış Parkı



PARKLARDA OYUN SETİ YENİLEME ÇALIŞMALARI

-Ayrıca 16 adet park ve kamu alanında zemin iyileştirmesine giderek kendi personeli ile 1645 m² kauçuk parke döşemesi yapmıştır. Kauçuk parke yapılan parklarımız;



PARKLARDA KAUÇUK YENİLEME ÇALIŞMALARI

- 1-Ümit Önder Doğan Parkı
 - 2-Tansaş Önü Parkı
 - 3-Ecevit Parkı Yürüyüş Yolu
 - 4-Zeytintepe Parkı
 - 5-Yiğitler Mah.Muh. Parkı
 - 6-Ali Kuşçu Parkı
 - 7-Aydoğdu 2 1202/3 Sk. Parkı
 - 8-İz Kent Muh. 1307 Sk. Parkı
 - 9-1060 Sk. Parkı
 - 10-222/58 Parkı
 - 11-Yıldız Mah. 200 Sk.Parkı
 - 12-Çeçen 2 Parkı
 - 13-Yıldız Mah. 242/16 Sk. Parkı
 - 14-Lions Parkı
 - 15-Tikveşli İ.Ö.Okulu
 - 16-23 Nisan İ.Ö.Okulu
- Otomatik Sulama Sistemine Geçiş Faaliyeti 2016 yılı içinde 28 adet park, yeşil alan ve sosyal tesisler olmak üzere, işçilik, zaman ve su tasarrufu sağlayacak olan otomatik sulama sistemini faaliyete geçirmiştir.
- 1-Tenis Klübü
 - 2-İz Kent Muhtarlık Parkı
 - 3-Menderes Muh. Parkı
 - 4-Murathan Muh. Parkı
 - 5-Cumhuriyet 1253 Sk. Parkı
 - 6-Cumhuriyet Mah. Muh.(Egekoop) Parkı
 - 7-İtfaiye Önü Refüj Alanı

- 8-Karanfil Muh. Parkı
- 9-Gazi Osman Paşa Cad. Refüj
- 10-1052 Sk.Parkı
- 11-Veterinerlik Müdürlüğü (Şantiye Sahası)
- 12-Erdem Caddesi Refüj
- 13-Eski Tansaş Parkı
- 14-Göksu Muh.Parkı
- 15-Baltalılar Cami Parkı
- 16-Fen İşleri Müdürlüğü (Yemekhane)
- 17-222/44 Sk.Parkı
- 18-Kızılkanat Sitesi Orta Refüj
- 19-İz Kent Eski Muh. Alanı
- 20-Otokent
- 21-1007 Sk.Parkı
- 22-Fen İşleri Müd.İdari Bina (Şantiye Sahası)
- 23-Kaynaklar Çadır Kamp Alanı
- 24-Buca Kaymakamlık Kampüs Alanı
- 25-288/18 Sk. Parkı
- 26-Gaziler Parkı
- 27-Çaldran Mah.Muh.Parkı
- 28-Hukukkent Parkı

4.1.2

Kent Kimliğine Uygun Düzenlemeler Yapmak

2016 yılı içerisinde diğer müdürlüklerle birlikte 3 adet park, yeşil alan ve meydana kent kimliğine uygun ortak çalışmalarda bulunmuştur.

- 1-Ali Rıza Ertan Parkı
- 2-Kaynaklar İzçilik Kampı Park Alanı
- 3-Bucakoop Mahallesi "Sesin İzi Anıtı"
- 4-Kozağaç Meydanı Atatürk Heykeli
- 5-Tarık Akan Gençlik Merkezi Amfi Tiyatro



ALİ RIZA ERTAN PARKI AÇILIŞI



BUCAKOOP MAHALLESİ "SESİN İZİ ANITI"

4.5.1

Ağaçlandırma Faaliyeti

2016 yılı içerisinde Buca ilçemize ağaçlandırma sahası kazandırmak için çalışma yaparak çevre bilincinin ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak adına, park, yeşil alan, cadde ve sokaklara dikimin haricinde, 2 adet ağaçlandırma sahasında ağaç dikimi gerçekleştirmiştir.

1-Kaynaklar Söğütlü Mevkii : 50 adet

2-Betontaş Pazar yeri Mevkii : 440 adet (Çalışma 2017 yılında da devam edecek)



BETONTAŞ PAZAR YERİ AĞAÇLANDIRMA SAHASI



PARKLARDA AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans programı dışında Müdürlüğümüzce, Buca ilçesi sınırlarında bulunan M.E.B.'na bağlı okullara, hastanelere v.b. diğer kamu sektörlerinin oturma bankı, çiçek, ağaç, çalı grubu v.b. istek ve ihtiyaçlarını giderici çalışmalarda bulunmuş, ilçe sınırlarında bulunan ağaçların budama çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce, 2016 yılı içerisinde ağaç budama çalışmasında yaklaşık 1500 adet budama talebinde, 2000 adet ağaç budaması yapılmıştır.



BUDAMA ÇALIŞMALARI

PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

1.4.1

Seyhan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Faaliyeti

Riskli alan ilan edilen Seyhan Mahallesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan 2014 yılında yetki devri talebinde bulunulmuş olup 20.11.2014 tarih ve 9143 sayılı Bakanlık oluru ile Belediyemize yetki devri yapıldığı bildirilmiştir. Bu kapsamda, kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilebilmesi 2016 yılı ve takip eden yılları kapsayacaktır.

Projenin iş kalemleri, pirsantajı, teknik şartnamesi hazırlanmış olup Başkanlık onayı beklenmektedir



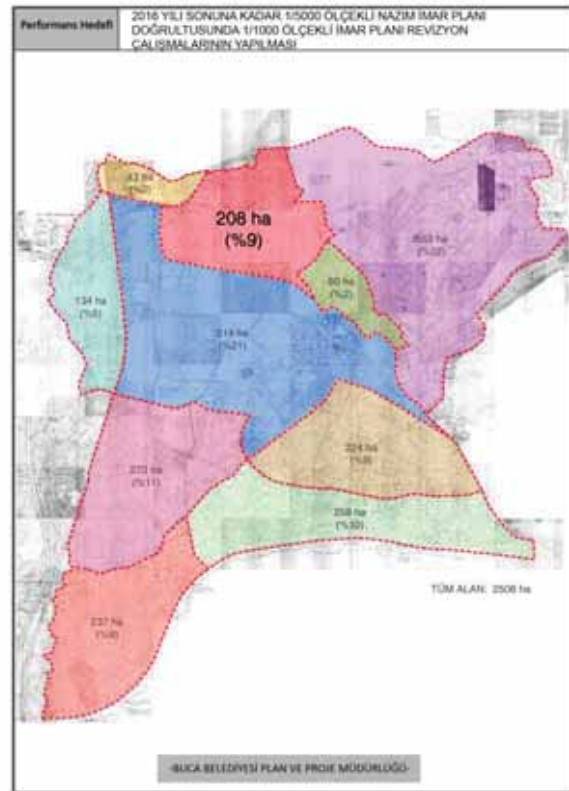
1.5.1

Revizyon İmar Planı Uygulamaları

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli nazım imar planının tamamlanmasını müteakiben, bu plan doğrultusunda Buca ilçesi bütününde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu etaplar halinde tamamlanacaktır. İzmir 3. İdare Mahkemesi'nin 2011/1769 E, 2013/11 K.No. kararı ile iptal edilen

1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonunun Danıştay 6.Dairesinin 28.10.2015 tarih ve 2013/3761 E, 201/6371 K.No. kararı ile yürürlükte olduğu İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin 17.08.2015 tarih ve 98768 sayılı yazısı ile Belediyemize bildirilmiştir.

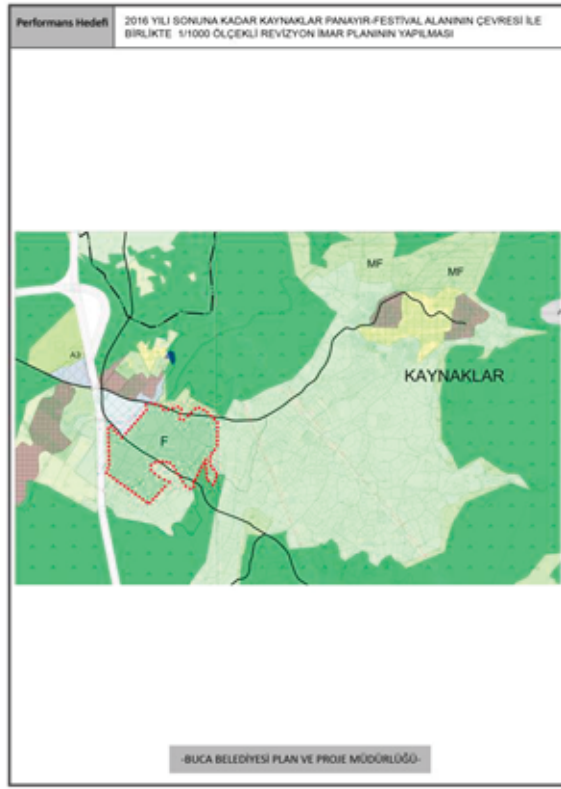
İlçemizin tamamı üzerinde yapılan ön çalışmalar neticesinde 10 etap halinde planlama çalışması hazırlanmıştır. Ayrıca, çalışmanın 1.Etabı olan 208 hektarlık alan (%8,4'ü) için arazi analiz, sosyal anket çalışmaları ile teknik şartname hazırlanması çalışmaları tamamlanmıştır.



1.5.2

Kaynaklar Panayır-Festival Alanının 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planının Yapılması

İmar planına altlık teşkil edecek analizler tamamlanmış olup revizyon çalışmalarına başlanmıştır.



1.6.1

Buca Kent Meydanına ilişkin Plan ve Proje Çalışmalarının Tamamlanması

Çevik Bir Meydanı ile Buca pazaryerinin bulunduğu alanda kent meydanı oluşturulmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanarak, öncelikle Buca Belediye Meclisi'ne, 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi uyarınca da daha sonra İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulacaktır.

Kent meydanı oluşturma çalışmaları kapsamında Buca Stadı'nın bulunduğu alanda İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin 01.09.2015 tarih ve 107182 sayılı yazısına istinaden 11354,5 m² ve 718 m²'lik alanda "Park Alanı" olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışması tamamlanarak 04.11.2015 tarih ve 2015/140 sayılı Buca Belediye Meclisince uygun görülmüş, onaylanmak üzere 24.11.2015 tarih ve 4284 sayılı yazımız ile Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. Buca Kent Meydanının bir kısmı olan Buca Stadının park alanına dönüştürülmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 11.01.2016 tarih ve 05.38 sayılı İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanmış, 31.03.2016 tarihinde askıdan inerek Kesinleşmiştir.



1.6.2

Adatepe Rekreasyon Alanı İmar Planı Sürecinin Tamamlanması

Fen İşleri Müdürlüğü ve Proje Ekibi tarafından üretilen projelerle koordineli olarak (gerekmesi halinde) yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında söz konusu alan için imar planı değişikliği önerisi hazırlanarak Buca Belediye Meclisi'ne sunulacaktır. Önergenin kabul edilmesi durumunda, plan değişikliği Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaya sunulacaktır. (Alan büyüklüğü proje kapsamında belirlenecektir.) Halen yürürlükteki 1/1000 ölçekli imar planında tanımsız olan alan 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre tanımlandırılacak ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanacaktır.



1.6.3

Fırat Belediye Hizmet Alanına İlişkin Plan ve Proje Çalışmalarının Tamamlanması

Alan üzerindeki imar aflı binaların kamulaştırma işlemleri devam etmekte olup, 1824 m²'si Buca Belediyesi mülkiyetinde, kalan 5000 m²'lik alan Maliye Hazinesi mülkiyetindedir. Yürürlükteki 1/1000 ölçekli imar planında 'Açık Pazar' olarak belirlenmiştir. Bu nedenle, Buca'da yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak amacı doğrultusunda imar planı değişikliği hazırlanarak, öncelikle Buca Belediye Meclisi'ne, 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi uyarınca da daha sonra İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulacaktır. Kamulaştırma ve devir çalışmalarının tamamlanmasından sonra yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında açık pazar olarak belirlenen alanda Belediye Hizmet Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanacaktır.



1.6.4

Şirinyer Projesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sürecinin Tamamlanması

Mevcut pazaryerinin konumlandığı alanda tamamı 'Rekreasyon Alanı', zemin altı ise Pazar Yeri, Yeraltı Otoparkı ve Aktarma İstasyonu olarak projelendirilecektir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmış olup, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.08.2016 tarih ve 05.788 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 18.03.2016 tarih ve 05.335 sayılı kararı ile onaylanmış, 15.07.2016 tarihinde askıdan inerek kesinleşmiştir.



1.6.5

Adatepe Belediye Hizmet Alanına İlişkin Plan ve Proje Çalışmalarının Tamamlanması

Pazar alanlarının kamusal hizmetlere yönelik olarak ve daha fonksiyonel kullanımını sağlamak üzere imar planında Belediye Hizmet Alanı (çok işlevli) olarak düzenlenmesi ve bu kullanım kararında yer alacak işlevlerin belirlenmesi, imar planı değişikliği önerisi ile birlikte kentsel tasarım ve mimari projelerin birlikte hazırlanması hedeflenmektedir. Buca Belediye Başkanlığımızca pazar alanlarına; alanın bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına yönelik olarak pazar yeri, otopark, spor tesisi ve sosyal tesis gibi işlevler getirilmesi öngörülmektedir. Adatepe mahallesinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın mülkiyetindeki alan bu amaçla projelendirilecektir.

1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli ilave uygulama imar planı 02.12.2015 tarih ve 2015/157 sayılı Buca Belediye Meclisi kararı ile uygun görülmüş olup onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir. Adatepe Pazaryeri 1/1000 ölçekli uygulama imar planı

RUHSAT VE
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

4.3.6

İşyeri Denetimi

9207 Sayılı Yönetmeliğe göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün işyerlerine ruhsat verme görevi yanında, denetleme görevi de mevcut olup, denetleme çalışmalarında öncelikle işyerinin ruhsatlı olup olmadığı kontrol edilmektedir. İşyeri ruhsatlı ise ruhsat aldığı şartlarını (fiziki, hijyen ve sanitasyon kurallarına uyup uymadığı, faaliyet konusu, vergi levhası ile ruhsat uygunluğu vb. konular) koruyup korumadığı kontrol edilerek, uygunsuzluk tespit edilen işyerlerine yasal işlemler başlatılmaktadır. İşyeri ruhsatsız ise, işyerine ruhsat alması ve faaliyetine devam etmemesi için yazılı ihtar verilmektedir. Ruhsat alamayan işyerleri Encümen Kararı ile kapatılmaktadır. Buca sınırları içerisinde bulunan sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine 2016 yılı içerisinde 295 adet kapatma kararı alınmış, 100 adet açma kararı, 47 adet geçici açma kararı uygulanmıştır. 2016 yılı içerisinde 2250 işyeri denetimi hedeflenmiş yıl içinde 2628 denetim, kurumumuza bildirilen şikayet dilekçelerine istinaden ise 732 denetim yapılmıştır. Bu denetimler sonucu ve ruhsat talebinde bulunan işyeri sahiplerine 558 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir. Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa göre ve açılış kapanış saatlerine riayet etmeyen 131 işyerine para cezası kesilmiştir.



İŞYERİ DENETİMLERİMİZ



İŞYERİ DENETİMİNDEN GÖRÜNTÜLER

4.3.7

Okul Kantini Denetim Faaliyeti

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm okullar Eylül-Ekim-Kasım aylarında denetlenmekte, yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren okul kantinlerine yazılı ihtar verilmektedir. Kantin denetimleri sırasında kantinin fiziki ve hijyenik şartları kontrol edilmekte ve satışa sunulan gıda maddelerinin üretim izni, son kullanma tarihi ve açıkta gıda satışının yapılıp yapılmadığı vb. kontroller de yapılmaktadır..2016 yılında 52 ilköğretim 22 lise kantini olmak üzere 74 okul kantini denetlenmiştir



OKUL KANTİNLERİ DENETİMLERİ

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri**Ruhsat Vermek**

9207 Sayılı Yönetmeliğe göre Müdürlüğümüzün sıhhi-gayri sıhhi müessese ve umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve iptal etme yetkisi verilmiştir. Ruhsat verilmesi sırasında yönetmelik ekinde sunulan işyerlerinde aranacak asgari şartlar aranmakta olup, bazı işyerleri için de özel şartlar sağlatılmaktadır. 2016 yılı içerisinde;



İŞYERLERİNE RUHSAT VERİLMESİ

2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	: 9 adet
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	: 59 adet
Sıhhi Müessese	: 447 adet
Umuma Açık Müessese	: 43 adet
TOPLAM	: 558 adet işyeri

ruhsatlandırılmıştır.

Diğer işlemler

Tatil Ruhsatları olarak sınıflandırılan Hafta Tatili Ruhsatı, Canlı Müzik Ruhsatı olarak;

Hafta Tatili Ruhsatı	: 64 adet
Canlı Müzik Ruhsatı:	: 10 adet
TOPLAM	: 74 adet tali ruhsat

verilmiştir.

2016 yılı içerisinde toplam 632 adet ruhsat tanzim edilmiştir.

Tartı Ve Ölçü Aletlerinin Beyannamesinin Alınması

3516 sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği tartı ve ölçü aletlerinin beyannameleri bastırılarak Müdürlüğümüze gelen vatandaşlara verilir. İlgili yasa gereği beyanname doldurulması 2 Ocakta başlayıp, Şubat ayının son gününe kadar devam etmektedir. Vatandaşa afişlerle ve internet sitesi üzerinden bilgilendirmeler yapılmaktadır.

SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

4.6.2

TÜM OKUL KANTİNLERİNİN HİJYEN DENETİM FAALİYETİ

Öğrencilerimizin gıdalarını hijyenik koşullara uygun kantinlerden temin edebilmesini sağlamak amacıyla ilçemizde bulunan 74 okul kantininde yılda bir kez hijyen denetimi yapılmıştır. Bu çalışma Buca Kaymakamlık makamında toplanan İlçe Hıfzısıhha Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilmiştir.



OKUL KANTİNLERİ DENETİMLERİ (1)



OKUL KANTİNLERİ DENETİMLERİ (2)

AĞIZ VE DİŞ BAKIMI EĞİTİMİ

Küçük yaşta verilen sağlık eğitimlerinin daha sağlıklı bir toplum oluşumundaki etkisi göz önünde bulundurularak planlanan bu faaliyetimizde, ilçemizin ilköğretim okullarındaki 1754 anasınıfı öğrencisine ağız ve diş sağlıklarını korumalarına yönelik, doğru diş fırçalama tekniği öğretilmiş, diş macunu ve diş fırçası dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca 768 ilköğretim öğrencisine diş florlama hizmeti verilmiştir.



AĞIZ VE DİŞ BAKIMI EĞİTİMİ



ÇOCUKLARIMIZA DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİMLERİNDEN GÖRÜNTÜLER

POLİKLİNİK HİZMETİ SUNMA FAALİYETİ

Sağlık problemleri ile polikliniğimize başvuran tüm personelin ve yakınlarının muayeneleri yapılmış ve gerekli durumlarda hastaneye sevkleri gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında pansuman yapılmış, kadın aktivite merkezimizde spor yapmak isteyen bayanlara sağlık raporu düzenlenmiş ve hipertansiyonu olan personellerimize tansiyon takibi yapılmıştır. 2016 yılı içinde toplam 3916 kişiye poliklinik hizmeti verilmesi sağlanmıştır.

1 Belediye tabipliğimizde poliklinik defterimize kayıtlı muayene edilen hasta sayısı 3916

2 Polikliniğimizde yapılan enjeksiyon sayısı 52

3 Polikliniğimizde yapılan pansuman sayısı 323

4 Sağlık belgesi harcı alınarak düzenlenen sağlık raporu sayısı 126

DIŞ POLİKLİNİK HİZMETİ SUNMA FAALİYETİ

Diş polikliniğimize diş sağlığı problemi ile başvuran tüm personelimize, yakınlarına ve başvurdıkları durumlarda ihtiyaçlı olan 110 vatandaşımıza olmak üzere 609 kişiye diş çekimi, diş dolgusu ve diş taşı temizliği gibi tedaviler uygulanmıştır. Bunların dışında ihtiyaç görüldüğü takdirde hastaneye sevkleri gerçekleştirilmiştir.

4.6.3**EĞİTİM FAALİYETLERİ**

Hizmet içi eğitim; üretim ve hizmette etkinliğin, verimin, kalitenin yükseltilmesi, meydana gelebilecek hataların ve kazaların azaltılması, maliyetlerin düşürülmesi, hizmet sunumunda nitel ve nicel yönden gelişmenin sağlanması, tasarruflarının artırılması amacıyla iş gücüne verilen temel meslek ve beceri eğitimi yanında iş görene çalışma hayatı süresince de bilgi, beceri ve verim düzeyini yükseltici plânlı eğitim etkinlikleridir. Bu doğrultuda 2016 yılı için de sağlık konusunda düzenlenen eğitimlere ilişkin açıklamalara aşağı da yer verilmiştir.

Kadrolu işçilere düzenlenen eğitim sayısı 4
Eğitim düzenlenen işçi sayısı 146

Kurum çalışanlarına ilkyardım kursu aldirmek

Sağlık Bakanlığı'nın 25406 sayı 18.03.2004 tarihli İlk Yardım Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği tüm kurum ve kuruluşlarda olması zorunlu ilk yardımcı istihdamını sağlayarak, fertlerin ve toplumun temel sağlık bilgisini

arttırmak ve ilkyardım bilgi ve becerisinin yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla 16 çalışanımızın ilk yardım eğitimi alması sağlanmıştır.

Kadrolu işçi personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldirmek

29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı resmi gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereği, kadrolu işçi personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim verilmiş olup, personelimizin kendi sağlık ve güvenlikleri için almaları gereken önlemler ve dikkat etmeleri gereken hususlar hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır. Eğitime katılan 69 çalışanımıza katılım belgesi düzenlenmiştir.

Kurum çalışanlarına hijyen eğitimi aldirmek

05.07.2013 tarih ve 28698 sayılı resmi gazetede yayınlanan Hijyen Eğitimi Yönetmeliği gereği, gıda ile temas halinde olan personelimize ilgili eğitim aldırılmış olup, eğitimi alan personel, belediyemizde çalışan tüm personelin hijyenik ortamda çalışmalarını ve yiyeceklerin hijyenik şartlarda hazırlanmasını sağlayacak şekilde bilgilendirilmiştir. Eğitime katılan 61 çalışanımıza hijyen eğitim belgesi verilmiştir.

PERİYODİK MUAYENE FAALİYETİ

29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı resmi gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereği, kadrolu 144 işçi personelimizin yıllık periyodik muayeneleri gerçekleştirilmiştir. Tüm kadrolu işçilerimizin genel muayeneleri doktorlarımız tarafından gerçekleştirilerek varsa mevcut hastalıkları hakkında dikkat etmeleri gereken konularda bilgilendirildiler. Personelimizin boy ve kilo ölçümleri alınarak, beden kitle indeksleri tespit edildi. Bunların dışında laboratuvarımızda kan tahlilleri yapılarak doktorlarımız tarafından değerlendirildi. Ayrıca yapılan bu çalışma ile personelimizin genel sağlık durumlarıyla ilgili bilgi edinilerek, sağlık durumları kayıt altına alınmıştır.

LABORATUVAR HİZMETİ FAALİYETİ

Müdürlüğümüzde bulunan doktorlarımızın gerçekleştirdikleri muayeneye sonrasında hastalarda ihtiyaç durumuna göre kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümleri, hemogram ölçümleri, kan sedimentasyon ölçümleri ve idrar tahlilleri yapılmakta olup 2016 yılı

için de toplam 498 çalışımıza laboratuvar hizmeti verilmiştir.



LABORATUVAR HİZMETLERİMİZDEN GÖRÜNTÜ

AKCİĞER FİLMİ ÇEKİMİ FAALİYETİ

Kadrolu işçi personelimiz arasında gerçekleştirilen toplu iş sözleşmesi maddeleri gereğince çekirilen akciğer filmleri, doktorlarımız tarafından değerlendirilerek varsa dikkat edilmesi gereken konularla ilgili personelimiz bilgilendirilmiş ve personelin sağlık durumu kayıt altına alınmıştır.2016 yılı için de akciğer filmi çekimi yapılan çalışan sayımız 157 olmuştur.

5.4.6

ÖLÜM BELGESİ VE NAKİL BELGESİ DÜZENLENMESİ FAALİYETİ

Bu görev 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 19.01.2013 tarih 28533 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ve Cenaze Nakil ve Defin işlemleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. İlçe sınırları içerisinde olan ölümlere doktorlarımız

giderek ölüm muayenesi yaptıktan sonra ölüm belgesi düzenlemekte, adli vakalar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmektedir. Cenazelerin ilçemizden 50 km ve daha uzak mesafelere nakli söz konusu olduğunda personelimiz cenaze ilaçlama işleminin ardından yol izin belgesi düzenleyerek, tabut mühürlemeleri yapmaktadır. Bu görevler mesai saatleri içerisinde yürütülmekte olup 2016 yılında 630 ölüm belgesi düzenlenmiştir.

SOSYAL
YARDIM
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

3.1.2

Sosyal Amaçlı Faaliyetler (Gelir Düzeyi Düşük Kişilere Ayni,Nakdi Yardım Yapılması)

5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu Kanuna göre hazırlanmış Belediyemiz Yardım Yönetmeliğine istinaden muhtaç durumda olan kişi ve ailelere Belediyemiz tarafından ayni ve nakdi yardım yapılmaktadır. Yardım talebinde bulunanların Müdürlüğümüz tarafından verilen formları ilgili kurumlara onaylatıp, sosyal yardım birimimize teslim ettikten sonra yerinde (ikametgahların da) tahkikatları yapılmaktadır. Tahkikat Komisyonunun değerlendirmesi sonucunda yardımın verilip, verilmeyeceği yardım verilecekse süresini ve miktarını belirlemek üzere Belediye Başkanımızın takdirine sunulmaktadır.

2016 yılı içinde 501 kişi yardım talebinde bulunmuş, bunlardan 417 ekonomik durumu yetersiz muhtaç aileye aylıklar halinde ödenmek üzere toplam 633.635,64.-" tı tutarın da nakdi yardım kararı alınmıştır.

Ekonomik durumu yetersiz 1139 aileye mutfak tüpü yardımı yapılmış bunun için 45.611,84.- tı harcama yapılmıştır



MUTFAK TÜPÜ YARDIMLARI

Ramazan Bayramı Arifesinde 800 kişiye erzak, 2500 kişiye patates yardımı yapılmış olup patates için 13.500.- tı, erzak yardımı içinse 52.919,20.- tı harcama yapılmıştır.

Muhtaç Asker Ailelerine Nakdi Yardım Faaliyeti

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği 2016 yılı içerisinde 166 kişi Muhtaç Asker Aile Yardımdan yararlanmak için talepte bulunmuştur.

Muhtaç Asker Aile yardımından yararlanmak isteyen asker aileleri; Askerlik Şubesinden gelen cevabi yazılarla birlikte Müdürlüğümüzce düzenlenen formları ilgili kurumlara onaylattıktan sonra Müdürlüğümüze teslim etmektedirler. Daha sonra başvuru sahiplerinin yerinde (askerin ikametgahın da) tahkikatı yapıp, karara bağlanmak üzere Encümene sunulmaktadır. Yıl içinde 166 kişi Muhtaç Asker Ailelerine yapılan yardım başvurusunda bulunmuş toplam 166 kişiden muhtaç olduğu anlaşılan 136 kişi hakkında askerlik süresince ödenmek üzere 249.300,00.- tı yardım kararı alınmıştır.30 kişinin yapılan tahkikat sonucundaki değerlendirmelerde, muhtaç olmadıkları anlaşılmıştır.

Öğrenci Burs Yardımı

5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesinin (m) bendi ve 60. maddesinin (i) bendine dayanılarak hazırlanmış olan Yönetmelik gereği 2015-2016 öğretim döneminde ortaokul ve lise öğrencilerinden toplam 1911 öğrenci tahsil yardım talebinde bulunmuştur.

Meclis Sosyal Hizmetler ve Engelliler Komisyonu kararıyla 1500 Ortaokul öğrencisine 8 aylık öğretim süresince ödenmek üzere aylık 75.-" tı, 500 Lise öğrencisine de aylık 100.-" tı olmak üzere toplam 1820 öğrenciye yardım yapılabileceği hakkında karar alınmıştır.

Sosyal Hizmetler ve Engelliler Komisyonunun incelemesi sonucunda, durumları uygun görülen ve yardım kararı alınan 1500 Ortaokul 500 Lise öğrencisine, yapılan çağrı sonucunda; 1324 Ortaokul 429 Lise öğrenci velisi tahsil yardım ile ilgili olan tutarın yatacağı banka hesap numaralarını açtırmıştır. Bunlardan Ortaokul 57, Lise 10 kişi olmak üzere toplam 67 kişi banka hesap numarası açtırmadığından bahse konu öğrencilerle ilgili olarak herhangi bir işlem yapılamamıştır. 2015-2016 öğretim yılına ilişkin toplam 1753 öğrenciye 863.550,00.- tı ödeme yapılmıştır.

Giyim-Eşya Bankası Faaliyeti

Hayırsever vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda olan ikinci el eşya ve giysileri en kısa süre içerisinde adreslerinden teslim alınmaktadır.



GİYİM VE EŞYA BANKASI

Müdürlüğümüze talepte bulunan ekonomik durumu yetersiz ailelere, kullanılabilir durumda olan ikinci el giysi ve eşyaların temizlikleri yapıldıktan sonra kendilerine teslim edilmektedir.



İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE EŞYA YARDIMI

2016 yılı içerisinde hayırsever vatandaşlarımız tarafından Müdürlüğümüze ulaştırılan ekonomik durumu yetersiz 384 aileye giysi ve yine hayırseverlerin evlerinden teslim aldığımız 198 adet ev eşyası ekonomik durumu yetersiz vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda evlerine kadar götürülerek kendilerine teslimi sağlanmıştır.

3.1.3

Engellilere Yönelik Kur /Eğitim Faaliyeti

2016 yılı içerisinde Engelliler merkezinde

düzenlediğimiz kurs ve etkinliklere toplam 1698 engelli vatandaşımız katılmıştır.

Engelli Haftası Etkinlikleri

Engelli Nakil Faaliyeti

2 Adet engelli hizmet aracımız ile yıl içerisinde 3753 kez ulaşım hizmeti sağlanmıştır. İlçemizin çeşitli yerlerine konulan 11 adet tekerlekli sandalye akü şarj platformu ve koruma kabini için ise bakım ve onarımları yapılmıştır.



ENGELLİLERİMİZE NAKİL YARDIMI



BUCADA ENGELSİZ YAŞAM İÇİN BÜYÜK ADIMLAR ATILDI

Engelli Hobi Bahçesi Faaliyeti

Ayrıca engelli vatandaşlarımız için hobi bahçesi hizmetinde bulunulmuş olup, bu hizmetten 2 etap halinde toplam 50 engelli vatandaşımız faydalanmıştır.



ENGELLİ HOBİ BAHÇESİ FAALİYETLERİMİZ



CENAZE EVLERİNE TAZİYE HİZMETLERİMİZ

3.2.1

İftar Yemekleri Verilmesi Faaliyeti

Ramazan ayı boyunca Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 47 mahallemizde 65 tane iftar çadırı kurularak 24,708 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Bunun için de 200.134,80.-tl " harcama yapılmıştır.



MAHALELERDE İFTAR YEMEĞİ FAALİYETİNDEN GÖRÜNTÜLER

Cenaze Taziye Çadırı Kurma Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ailemizin cenazeleri için 110 adet taziye çadırı kurularak 475 adet masa sandalye yardımı yapılmıştır.

Taziye birimimizde Buca ilçesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın vefat etmesi nedeniyle taziye evlerine göndermiş olduğumuz taziye paketleri için 218.300,00.-tl, ayran için 32.541.00.-tl harcama yapılmıştır.

Diğer Faaliyet ve Projeler

İlçemizde bulunan 480 ibadethane' nin (cami, cem evi ve kilise) temizlik hizmeti yapılmıştır. Ekonomik durumu yetersiz, yalnız yaşayan 120 kimsesiz vatandaşımızın evine 480 kez temizlik hizmeti için gidilmiştir.



CAMİLERİMİZE TEMİZLİK HİZMETLERİMİZ

SPOR İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

2.2.1

-Spor alanlarının bakım onarım faaliyeti :

Spor İşleri Müdürlüğü'ne bağlı futbol sahaları için çim tohumu , halı sahalar için sentetik çim tohumu ve spor malzemesi alımı yapılarak bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

-Spor kurs ve eğitim faaliyeti:

Düzenlenen kurs faaliyetlerimize(futbol , tekvando ,yüzme , tenis gibi) sporcularımız ve halkın katılımının yanı sıra ayrıca engelli sporcularımız ve engelli vatandaşlarımızın katılımı da sağlanmıştır.

Kurslara katılan yetişkin sayısı: 500

Kurslara katılan çocuk sayısı: 10.000

Kurslara katılan engelli sayısı: 50



YÜZME YARIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER



MİNİK YÜZÜCÜLER KURS BELGELERİNİ ALIRKEN

-Spor faaliyetlerinin ve sporcuların desteklenmesi:

Bu kapsamda Spor faaliyetlerine katılan çocuklara aynı yardım yapılması,düzenlenen kurs faaliyetlerine katılan sporcularımızdan başarılı olanları ödüllendirip malzeme yardımı yapılmasını ve amatör spor kulüplerine nakdi ve aynı yardım yapılması sağlanmıştır.

Turnuvalar düzenleme faaliyeti:

Tekvando Branşı

2016 yılı içerisinde Tekvando branşında Uluslar arası, ulusal ve özel turnuvalar olmak üzere toplam 265 madalya ve 10 kupa kazanılmıştır.

1 Sporcumuz Miniklerde Avrupa 3.sü olmuştur.

4 Sporcumuz Milli Takım sporcusu olarak yer almıştır.

4 Sporcumuz Milli Takım Seçmelerine katılmıştır ve 3

Sporcumuz Milli Takım Kamplarına çağrılmıştır.

3 Sporcumuz Avrupa Yıldızlar Kulüpler Şampiyonasında 3.olmuşlardır. (29 Ülke, 123 Takım katılmıştır)

1 Sporcumuz Uluslararası Turkish Open Şampiyonasında 1.olmuştur. (68 Ülke Katılımı olmuştur)

En Başarılı Kulüp ve En iyi Antrenör Belgesi almıştır.

Minikler Kategorisi:

-Avrupa Minikler Şampiyonası 3.lüğü

-29 Minikler il Şampiyonası 1.liği

-19 Minikler il Şampiyonası 2.liği

-21 Minikler il Şampiyonası 3.lüğü

-Minik Erkekler 1.lık Kupası, Bayanlarda 2.lık Kupası ve Genel Klasmanda 1.lık Kupası



MİNİK TEKVANDO TAKIMIMIZ

Yıldızlar Kategorisi:

- 2 Milli Takım Seçmelerine Katılan Sporcu
- 3 Milli Takım Hazırlık Kampına Katılan Sporcu
- 1Yıldızlar Türkiye Şampiyona 3.lüğü
- 2 Analig Yıldızlar Ege ve Türkiye Şampiyonası
- 2 Analig Yıldızlar Ege ve Türkiye Şampiyonası 2.liği
- 2 Analig Yıldızlar ve Ege ve Türkiye Şampiyonası 3.lüğü
- 2 Okullarası Grup ve Türkiye Şampiyonluğu
- 1 Okullarası Grup ve Türkiye Şampiyonası 2.liği
- 2 Okullarası Grup ve Türkiye Şampiyonası 3.lüğü
- 21Yıldızlar İl Şampiyonası 1.liği
- 14 Yıldızlar İl Şampiyonası 2.liği
- 11 Yıldızlar İl Şampiyonası 3.lüğü
- Şehirdışı Turnuvalarda 9 birincilik, 5 ikincilik, 3 üçüncülük(Eskişehir)
- Yıldız Erkek 1.lik Kupası ve Bayan Takımı 1.lik Kupası (Eskişehir -51 Takım arasından)

Gençler Kategorisi:

- 1 Milli Takım Seçmelerine Katılan Sporcu
- 1 Gençler Türkiye Şampiyonası 3.lüğü
- 3 Okullarası Grup ve Türkiye Şampiyonası 1.liği
- 2 Okullarası Grup ve Türkiye Şampiyonası 2.liği
- 5 Okullarası Grup ve Türkiye Şampiyonası 3.lüğü
- 5 Gençler İl Şampiyonası 1.liği
- 3 Gençler İl Şampiyonası 2.liği
- 4.Gençler İl Şampiyonası 3.lüğü
- Şehirdışı Turnuvalarda 8 Birincilik, 4 ikincilik, 4 Üçüncülük (Eskişehir)
- Genç Erkek 1.lik Kupası ve Bayan Takımı 2.lik Kupası (Eskişehir- 51 Takım arasından)

Ümitler Kategorisi:

- 1 Milli Takım Seçmelerine Katılan Sporcu
- 1Ümitler Türkiye Şampiyonası 3.liği

Büyükler Kategorisi:

- 3 Milli Takıma Giren Sporcu

Ayrıca il içerisinde yapılan Özel turnuvalarda ise 97 madalya ve 4 kupa kazanmıştır .

Buca Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Tekvando bünyesinde 824 kayıtlı sporcu bulunmaktadır.

Tenis Branşı

Buca Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinde Tenis Kortları içinde açık ve kapalı kortlarda yapılmaktadır.

Tenis branşında yapılan çalışmalar ve ödülleri ise;

9 YAŞ grubu Turnuvalarda

1 Sporcu Birincilik ve 2 Sporcu ikincilik

10 YAS grubu Turnuvalarda

2 Sporcu ikincilik

12 YAŞ grubu Turnuvalarda 3 Sporcu Birincilik 1 Sporcu ikincilik

14 YAŞ grubu Turnuvalarda 4 Sporcu Birincilik 1 Sporcu ikincilik

16 YAŞ Grubu Turnuvalarda 5 Sporcu Birincilik 2 Sporcu ikincilik

18 YAŞ Grubu Turnuvalarda 1 Sporcu Birincilik elde edilmiştir. Ayrıca 2 Sporcumuz Milli Takıma gönderilmiştir.



TENİS TURNUVASINDAN GÖRÜNTÜLER



TENİSÇİLERİMİZ KUPALARINI ALIRKEN



BAYANLAR TENİS KUPASI TÖRENİ

Badminton Branşı:

7 lisanslı sporcumuz vardır.

2016 Yılı içerisinde TÜRKİYE 3.lüğü ve 4.lüğü
2016 Yılı içerisinde Avrupa Şampiyonasında Milli
Sporcumuz İSPANYA'da 2.lik aldı.

Futbol Branşı:

A TAKIM : Ligi 3. Bitirdi 20 Adet Lisanslı Sporcu
A GENÇ : Devam ediyor 20 Adet Lisanslı Sporcu
U 17 TAKIMI : Ligi ikinci bitirdi. 15 Adet Lisanslı Sporcu
U 16 TAKIMI : Devam ediyor 20 Adet Lisanslı Sporcu
U 15 TAKIM : Ligi 1.bitirdi .Türkiye Şampiyonasına
gidiyor .20 Adet Lisanslı Sporcu
U 14 TAKIMI : Ligi 1. Bitirdi. İzmir Şampiyonada elendi .
20 Adet Lisanslı Sporcu
U 13 TAKIMI : Ligler başlamadı. 20Adet Lisans çıkacak
U 12 VE U 11 TAKIMLARI : Ligler başlamadı 20 şer
Adet LİSANS çıkacak.



BAŞKAN AMCA FUTBOL TURNUVASI



FUTBOL TURNUVASI KUPA TÖRENİ

Yüzme Branşı:

Yarı Yüzme Olimpik Yüzme Havuzumuzda ücretsiz olarak 2140 kişi yararlanmıştır. Tenis kortlarımızdaki yüzme havuzundan ise yaz döneminde 3000 kişi yararlanmıştır.

Spor okulları hafta sonu programında 1350 kişi , hafta içi 362 kişi

Meslek liselerinden 866 kişi,

Engellilerden 235 kişi,

Yetişkin 1260 kişi,

Yaz spor okullarından 1976 kişi,

Yetişkin serbest olarak 240 kişi yararlanmıştır.

Ayrıca A Milli Yüzme Takımlarından 842 kişi yararlanmıştır.



YÜZME YARIŞMALARI



BUCA'DA YÜZME SPORU ARTIK BİR GELENEK OLDU



ENGELLİLER HAFTASI SPOR ORGANİZASYONLARI



DUYMA ENGELLİLER TENİS TURNUVASI



BELEDİYE BAŞKANIMIZIN ENGELLİLERİMZE VERDİĞİ ÖNEM ÖRNEK GÖSTERİLECEK DÜZEYDE

STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

5.6.3

Performans programının hazırlanması

2017 yılı idare performans programı, ilgili mevzuat gereği aşağıda yer alan performans programı hazırlama süreci doğrultusunda hazırlanmıştır. 2016 Mayıs ayı içerisinde hazırlanmaya başlanmış Ekim dönemi Meclisin de 07.10.2016 tarih ve 139 Sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.

İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiş olup belediyemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.



PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ



PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet raporunun hazırlanması

2015 yılı birim ve idare faaliyet raporu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. ve 5393 Sayılı Kanunun 56. maddesine istinaden aşağıda yer alan bölümleri ve bilgileri içerecek şekilde hazırlanmıştır. 2016 Şubat ayı içerisinde hazırlanmaya başlanmış Nisan dönemi Meclisin de 04.04.2016 tarih ve 67 sayılı Meclis kararıyla onaylanmıştır. Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilen faaliyet raporu belediye web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.



FAALİYET RAPORU



FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA SURECİ

İzleme ve değerlendirme faaliyeti

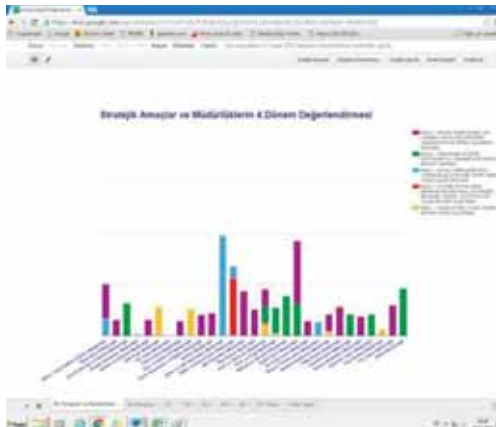
Kurumsal faaliyetlerimizin birçoğunda olduğu gibi performans hedef ve göstergelerimiz açısından kaydettiğimiz ilerlemeyi izlemek ve raporlamak için gerekli veri kayıt sistemimiz bilişim/dijital ortamda takip edilmektedir.

VERİ KAYIT SİSTEMİ İŞLEYİŞİ

Sistemin işleyişinden sorumlu personelin görev tanımları yapılarak sistemin işleyişi hakkında rehberlik ve eğitim verilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturulan ve aşağıda ekran görüntüsü yer alan program içerisine ilgili mali yıla ait performans hedef ve göstergelerinin, performans hedeflerine bağlı faaliyet/projelerin fizibilitelerinden bütçelenmesine kadar olan tüm bilgilerin girişleri yapılmaktadır.

Performans göstergelerine ilişkin ilerleme ve gerçekleşme veri girişleri ise periyodik olarak her ayın bitiminde ilgili müdürlükler tarafından yapılmaktadır. Yıl içerisinde toplanan verilerde herhangi bir değişiklik, eksik ve hata olması durumunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli işbirliği ile gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.



Her 3 ayın bitiminde izleme raporu düzenlenerek üst yönetime sunulmuştur. Üst yönetimin koordinatörlüğünde düzenlenen değerlendirme toplantıları ile de izleme raporları üst yönetim ve kurum müdürleri ile paylaşılarak değerlendirilmekte ve gerekli analizler yapılmaktadır.

Diğer Faaliyet Bilgileri**Standart Dosya Planı Uygulaması:**

Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda 'Standart Dosya Planı' çalışmaları başlatılmış ve 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile uygulamaya konulmuştur. Standart dosya planının hedeflenen amaçları doğrultusunda kullanımını gerçekleştirmek üzere gerek mevzuattaki değişiklikler ve gerekse müdürlüklerin ihtiyaçları dikkate alınarak her yıl olduğu gibi 2016 yılı içinde de belediyemiz standart dosya planı revize edilerek tüm müdürlüklere duyurulmuştur. Uygulama ve uygulama da karşılaşılan sorunlara yönelik 21 Aralık 2016 tarihin de Belediyemiz Meclis salonunda 38 kişinin katılım sağladığı bilgilendirme ve eğitim çalışması yapılmıştır. Birim kimlik kod uygulamaları T.C. Başbakanlık Devlet Teşkilat Veri Tabanından Belediyemiz DTVT görevlisi tarafından takip edilmektedir. 2016 yılı içerisinde yeni kurulan müdürlüklere ait birim kimlik kodları T.C. Başbakanlık Devlet Teşkilat Veri Tabanından alınarak ilgili birimlere duyurulması sağlanmıştır.



STANDART DOSYA PLANI UYGULAMA TOPLANTISI

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Çalışmaların Yürütülmesi:

29.06.2009 tarihli “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereği müdürlüklerce oluşturulan hizmet standartlarında, 2016 yılında herhangi bir değişiklik olup olmadığı takip edilerek kamu hizmet envanteri tablosu ile kamu hizmet standartları tabloları müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda revize edilmiştir. Revize edilen bu tabloların, hizmeti doğrudan sunan müdürlüklerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda ve belediyemiz web sitesinde (www.buca.bel.tr) yayınlanması sağlanmıştır.

TARIMSAL
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

1.6.6

Eğitim faaliyetleri

1. Balkon Bahçeciliği uygulama projesi (28 Nisan 2016)
Balkonlarda sadece çiçek yetiştiriciliğinin ötesinde organik olarak sebze ve meyve yetiştirilmesini sağlamak adına hayata geçirilen Balkon Bahçeciliği Uygulama Projesi kapsamında, balkon tarımcılığına gönüllü olan vatandaşlara eğitim verildi. Roka, dereotu, maydanoz tohumu ile domates, biber, çilek fidesi, saksı ve gübre dağıtıldı.



BALKON BAHÇECİLİĞİ UYGULAMALARI



BALKONLARIMIZDA YETİŞTİRİLEN ÇİÇEKLERDEN GÖRÜNTÜ

2.Engelsiz Hobi Bahçeleri 2.Etap Yaz (13 Mayıs 2016)
İlçe sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşları tarımla buluşturmak amacıyla hayata geçirilen Engelsiz Hobi Bahçeleri projesinin ikinci etabı hizmete girmiştir. Proje kapsamında yazlık sebze çeşidi olarak domates, biber ve çilek fideleri engelli vatandaşlarımızla birlikte dikilmiştir.



ENGELSİZ HOBİ BAHÇELERİNDEN GÖRÜNTÜLER (1)

3. Engelsiz Hobi Bahçeleri 2.Etap Kış (23 Kasım 2016)
İlçe sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşları tarımla buluşturmak amacıyla hayata geçirilen Engelsiz Hobi Bahçeleri projesinin ikinci etabı hizmete girmiştir. Proje kapsamında kışlık sebze çeşidi olarak karnabahar, marul, havuç, turp ve pancar fideleri engelli vatandaşlarımızla birlikte dikilmiştir.



ENGELSİZ HOBİ BAHÇELERİNDEN GÖRÜNTÜLER (2)

4. Buca'daki üzüm üreticilerine bağcılık eğitimi (18.11.2016)

Manisa Bağcılık Araştırmaları işbirliği ile düzenlenen eğitim toplantılarının ilki Kaynaklar köyünde düzenlendi. Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsü ziraat mühendisleri tarafından verilen eğitime Buca Belediye Başkan Yardımcısı Erdem Başer Balkır, Buca köylerinden çok sayıda üretici katıldı. Bağcılıkla ilgilenen veya yeni bağ kurmak isteyen üreticilere iki bölüm halinde verilen eğitimlerde kaliteli üzüm üretme teknikleri, bağ tesis tekniği, budama ve terbiye sistemleri konusunda bilgi verildi.



BUCA'DAKİ ÜZÜM ÜRETİCİLERİNE BAĞCILIK EĞİTİMİ

Üretim faaliyetleri

1-Kaynaklar Bağ alanında Terbiye sistemi kurulumu (19.04.2016)

Buca razakisi, sultaniye çeşitlerinin yanı sıra şaraplık çeşitlerin de yer aldığı 10 dönümlük Buca Kaynaklar üzüm bağı alanında; Bağ terbiye sistemi tesisi edilmiştir.



BAĞ ALANLARINDA TERBİYE SİSTEMİ KURULUMU



ÜZÜM BAĞLARINDAN GÖRÜNTÜ

Tanıtım ve pazarlama faaliyetleri

1-Arı Kovanı Dağıtımı (21 Mart 2016)

Buca Belediyesi, İzmir Arıcılar Birliği ile yaptığı protokol çerçevesinde ilçe köylerinde arıcılık yapan üreticilere 260 adet arı kovanı dağıttı. Kırsal kalkınma çalışmaları kapsamında İzmir Arı Üreticileri Birliği işbirliğiyle hayata geçen ve Buca Cezaevi'nde yatan mahkumlar tarafından üretilen 260 adet arı kovanı, ilçe köylerinde arıcılık yapan 26 üreticiye 10'ar adet olarak verildi.



ÜRETİCİLERE ARIKOVANI DAĞITIMI



ARI KOVANI DAĞITIMINDAN GÖRÜNTÜLER

2-Ot Festivali (03 Nisan 2016)

Buca'nın köylerinde yetişen ot çeşitlerini tanıtmak, yöresel ot yemekleri kültürünü yaşatmak adına 'Nif Dağı'nın Lezzetli Otları Festivali' düzenlenmiştir. Festivalde ayrıca Buca Köylerinde yetişen organik ürünler kurulan köy pazarında tüketiciyle buluşturulmuştur.



03 NİSAN 2016 OT FESTİVALİNDEN GÖRÜNTÜLER (1)



03 NİSAN 2016 OT FESTİVALİNDEN GÖRÜNTÜLER (2)

3-Belenbaşı Kiraz Festivali (30 Mayıs 2016)

Buca Belediyesi ve Belenbaşı Muhtarlığı'nın ortaklaşa düzenlediği Belenbaşı Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali'nin 12. si gerçekleştirilmiştir. Festival dâhilinde Belediyemiz ve Tarım İlçe Müdürlüğü Ziraat Mühendislerinden oluşan jüri tarafından yılın en iyi kiraz yetiştiricisi seçilmiş ve ödüllendirilmiştir.



BELENBAŞI KIRAZ FİSTİVALİ (30 MAYIS 2016)

4-Yerli Malı Haftası ve Kooperatifçilik Günü (21 Aralık 2016)

Dünya Kooperatifçilik Günü ve Yerli Malı Haftası Buca'da organik pazarla kutlandı. Buca Belediyesi önünde oluşturulan ve tamamı yerli üretici ürünlerinden oluşan organik pazara; Köy Koop, Orhanlı Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, İğdeli ve Çevre Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, Gödence Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, Tire Süt Kooperatifi, Buca ve Çevre Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, Buca Tüketim Kooperatifi ve Ege Tüm Engelliler Kooperatifi de stand kurarak destek verdi.



YERLİ MALI HAFTASI VE KOOPERATİFÇİLİK GÜNÜ (21 ARALIK 2016)

Diğer faaliyet ve proje bilgileri

1-Tarım bayramı etkinliği kapsamında Tarım Korteji Yürüyüşü (10 Ocak 2016)

Tarım Bayramı kapsamında, İzmir Ziraat Mühendisleri Odası, Buca Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü elemanlarının katılımıyla Tarım Korteji Yürüyüşü yapılmıştır.



TARIM KORTEJİ YÜRÜYÜŞÜNDEN GÖRÜNTÜLER (1)



TARIM KORTEJİ YÜRÜYÜŞÜNDEN GÖRÜNTÜLER (2)

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

5.6.4.

Raporlama faaliyeti

2016 Yılı içerisinde İzmir Valiliği, Buca Kaymakamlığı'nca gönderilen şikayet dilekçeleri ile vatandaşlarımızın idaremize sunmuş olduğu şikayet dilekçeleri ve Başkanlık Makamınca Re' sen açılan inceleme ve soruşturma dosyaları Buca Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Müfettişi tarafından araştırma inceleme, ön inceleme varsa soruşturma yapılarak sonuçlandırılmıştır. Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden şikayet dilekçelerinin incelenmesi ve sonuçlandırılması neticesinde yapılan iş ve işlemlerden Başkanlık Makamı Bilgilendirilmiştir. Başkanlık talimatı gereği, verimliliğin artırılması ve amaçlardan sapma varsa düzeltilmesi sağlanmış bulunmaktadır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

2016 Yılı içerisinde; Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden her türlü şikayet dilekçesi, Belediyemiz çalışanları hakkında vatandaşın gelen şikayet dilekçeleri, Valilik Makamı veya Kaymakamlık Makamı tarafından gönderilen şikayet dilekçeleri araştırılmış incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır. 2016 yılından 2017 yılına devreden 2 adet dosyamız mevcuttur.

2- Belediyemize gelen İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerine ve İzmir Valiliğince Ön inceleme yapmaları amacıyla görevlendirilen Ön inceleme Elemanlarına, ifa ettikleri görevleri süresince Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak gereken özen gösterilmektedir. (Yerleşimlerini sağlamak, yazışma, ifade alma vs.)

3- Ön incelemesi yapılmak üzere, Kaymakamlık Makamına gönderilen şikâyet dosyaları, Kaymakamlık Makamınca yapılan görevlendirme ile Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz Müfettişi tarafından inceleme yapılarak sonuçlandırılmaktadır.

4- Araştırma, inceleme, Ön inceleme (varsa disiplin soruşturmaları) yapılarak sonuçlandırılmaktadır.

5- Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden şikâyet dilekçeleri veya tespiti yapılan dosyalar, Başkanlık onayına bağlı olarak yürütülen inceleme, araştırma ve soruşturmalar sırasında; hizmet birimlerinin çalışmalarını düzeltici ve iyileştirici önerilerde

bulunmakta, kurumun verimli, etkili ve ekonomik çalışmasına katkı sağlamaktadır.

6- Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden şikayet dilekçelerinin incelenmesi neticesinde; şikayet konuları hakkında idaremiz çalışanlarınca yapılan iş ve işlemler hakkında Başkanlık Makamı bilgilendirilerek, Başkanlık talimatı gereği, verimliliğin artırılması ve amaçlardan sapma varsa düzeltilmesi sağlanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

4.2. 1

Katı Atık Toplama Faaliyeti:

Belediyemiz sınırları içinde tüm mahalleler cadde ve sokaklardaki ev ve iş yerlerinden çıkan evsel atıklardan ayrı olarak moloz v.s. gibi atıkları toplamak için araçlarımız her gün hizmet vermiştir. Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerdeki ana arterlerin meydan, bulvar, sokakların süpürülmesi ve ilçemiz sınırları dahilinde kurulan semt pazarlarının (52 Hafta x 19 Adet Haftada Kurulan Pazar Sayısı = 988 Adet Pazar) yıkılması dezenfeksiyonu temizliğinin yaptırılarak pazar alanlarının hizmete açık tutulması sağlanmıştır. Pazarlardan toplanan atıkların nakli sağlanarak hizmet kalitemiz ve vatandaş sağlığı korunmuş hizmetlerin devamlılığı sağlanmıştır. Evsel atıklar dışında 2 adet moloz aracımızla yatak, yorgan, koltuk, tuvalet taşı v.b. muhtelif moloz ve sıkıştırılmalı hidrolik kamyonuyla alınamayan molozlar yerinde toplanarak nakli sağlanmıştır.



KATI ATIKLARIMIZ ARTIK YER ALTINDA



KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİMİZ

2016 Yılı içinde gerçekleştirilen temizlik hizmetimizle ilgili rakamsal gerçekleştirmeler aşağıdaki gibidir.

-Muhtelif çöp araçlarımızla ilçemiz dahilinde toplanarak Harmandalı Düzenli depolama alanına ve Gediz transfer alanına toplam 201.546 Ton evsel atık toplanarak nakledilmiştir.

-Toplanan toplam moloz miktarı 120.000 kg. olarak gerçekleştirilmiştir.



MOLOZ TOPLAMA FAALİYETLERİMİZ

-Elle ve makine ile yapılan süpürme işlemi 66.597 m² dir.

-İhtiyaç duyulan alanlarda yapılan yıkama işlemi 999.892 m² dir.

-Pazar yerlerimizin temizlenen ve yıkanan alanların toplamı 4.940.00 m² dir.



İHTİYAÇ DUYULAN ALANLARA YIKAMA İŞLEMİ

-İlçemiz dahilinde temizlik yapılan ibadethane sayısı 186 dır.



İBADETHANLERE YAPILAN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

-Konser toplantı kutlama yada milli bayramlarda organizasyon alanlarında yapılan temizlik 204.972 m2 dir.

-Yıkanan dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı 16.126 adettir.

-Temizlik Hizmetinde vatandaş memnuniyeti % 75 olarak gerçekleşmiştir.

DiĞER FAALİYET VE PROJELER BİLGİLERİ:

Konteyner Tamiri ve Bakımı ile Yer Altı Konteyner Çalışması:

2016 yılı faaliyetleri çerçevesinde Belediyemiz kaynakhanesinde 1700 adet yıpranmış eskimiş ya da kullanılmaz konteynerlerin bakım ve tamirâtı yapılarak hizmete sunulmuştur. 2900 adet konteyner yerinde boyanarak hizmete dahil edilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi desteği ile Alt yapı Koordinasyon Merkezi "AYKOME" ile yürütölen çalışmaya istinaden, ilçemiz dahilinde de yerleştirmeyi planladığımız 100 adet yeraltı konteyneri için gerekli alt yapı çalışması tamamlanmış ihale edilmiş ve Mart 2016 içinde montaj işlemlerine başlanmıştır.

ULAŖIM
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

5.5.1

Ambar barkod takip sisteminin geliştirilmesi faaliyeti

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ambarında bulunan hizmet araçlarına ait her türlü yedek parça ve aksesuarlarına ilişkin malzemenin barkotlama sistemi yazılımına aktararak Belediyemiz bütçesinden tasarruf sağlamak hedeflenmiştir. Ancak Kurumumuzda kullanılan Probel yazılım sisteminden kaynaklanan entegrasyon sorunundan dolayı sarf malzemelere barkod takip sistemi uygulanamamıştır ancak 437 adet demirbaştan Belediyemiz bünyesinde kullanılan 100 adet taşıta barkod sistemi uygulanabilmiştir.

5.9.2

Ekonomik ömrünü dolduran araçların hurdaya ayrılması

Ekonomik ömrünü tamamlanmış araçların hurdaya çıkartma işlemlerinin yapılması sonucunda bakım ve onarım işlemlerinden Belediyemiz bütçesine tasarruf sağlanması hedeflenmiştir. Hurdaya ayrılacak araçlar yetkili ustabaşı, ustabaşı yardımcısı ve diğer teknik ekiple belirlenerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Hurda San A. Ş. Ye gönderilerek kuruma gelir sağlanmıştır.

Diğer Faaliyet Ve Projeler

-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz atölyesinde, Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin hafif mekanik ve elektrik arızalarının tamir bakımları yapılmıştır. Atölyemizde ayrıca araç ve iş makinelerimizin; hava, yağ, mazot filitreleri ile yağ değişimleri de yapılmaktadır.



ARAÇ BAKIM ONARIMLARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER (2)



ARAÇ BAKIM ONARIMLARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER (3)



ARAÇ BAKIM ONARIMLARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER (1)

VETERİNER
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

4.6.10

Kayıtların dijital ortama aktarılması:

Sahipli hayvanların yasal olarak belediye Veteriner İşleri Müdürlüğüne kayıt yaptırması zorunluluk olup bu kayıtlar pc ortamında tutulmaktadır. Kayıt olan hayvanlara aynı zamanda deri altı çip takılmaktadır. Bu çip sayesinde hayvanını sokağa atanlar, başıboş bırakanlara gerekli yasal işlem uygulanmaktadır



KAYITLANAN HAYVANLARA ÇİP TAKILDI

4.6.11

Sahipsiz hayvanların bakımı:

Sokak hayvanlarının gerekli aşılamaları ve kısırlaştırma operasyonları düzenli olarak yapılmakta olup bu sayede hayvanların üremeleri önlenmekte ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarının da önüne geçilmektedir.



SAHİPSİZ HAYVANLARIN BAKIMI



SAHİPSİZ HAYVANLARIMIZ YALNIZ DEĞİL

4.6.12

Eğitim Faaliyeti:

2016 yılı içerisinde 12 ilköğretim okulunda çocuklara hayvan sevgisi ve hayvanların sağlığı ve hayvanlara kötü davranılmaması konularında seminer verilmesi sağlanmıştır. Günün anısına da çocuklara 0,7 uçlu üzerinde Buca Belediyesi Hayvan Dostu yazan kalemler dağıtılmıştır



İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNE HAYVANLARLA İLGİLİ EĞİTİM



ÖĞRENCİLERİMİZE HAYVAN SEVGİSİNİ AŞILADIK

4.6.13**Eğitim Faaliyeti:**

Hayvanları koruma kanunda da bildirildiği üzere belediyeler gönüllü kişilere kurs açarak yerel hayvan koruma görevlisi olmaları sağlanmakta ve orman ve su işleri il müdürlüğünce de yaka kartları verilerek, belediye ile birlikte koordineli çalışarak hayvanların tedavi ve kısırlaştırılmaları sağlanmaktadır. İlçemizde 50 kişi yerel hayvan koruma görevlisi olarak görev yapmaktadır. Bu kişiler bölgelerindeki hayvanların aşılannmaları, kısırlaştırılmaları, beslenmeleri konusunda Belediyemiz ile işbirliği içinde koordineli çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca hayvanların korunmasında, onlara kötü muamele yapılmaması iyi davranılması konularında da çocuklara da yararlı bilgiler vermektedir.

4.6.14**Sokak hayvanlarının sahiplenilmesi:**

Sahipsiz hayvanların tanıtımı yapılarak sahiplenilmesine olanak sağlanmıştır. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi için sahiplendirme alanı oluşturulmuş olup, sahiplenilen hayvanların ücretsiz olarak gerekli aşılamaları ve kısırlaştırılmaları da yapılarak petshoplardan hayvan alma yerine barınaklardan alınması konusunda özendirilmektedir



SOKAK HAYVANLARININ SAHİPLENİLMESİ



VETERİNERLERİMİZ RAHATSIZLANAN SAHİPSİZ KÖPEĞİMİZE MÜDAHALE EDİYOR



SOKAK HAYVANLARININ VATANDAŞLAR TARAFINDAN SAHİPLENİLMESİ



SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİMİZDE KULLANILAN CİHAZLAR EN SON TEKNOLOJİ

YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

1.2.5

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kurum ya da kişilere ait talep ve şikayetler yerinde değerlendirilerek, tespit edilen imar Mevzuatına aykırılıklar için uygun evrak tanzim edilir. 3194 sayılı İmar Kanununun 32, 34, 36, 37, 39, 40. Maddelerine göre yada 775. Sayılı Gecekondu Kanunu'nun ilgili maddelerine göre yasal işlem tesis edilir. Bunun için;

- Tespiti istenen yapının adres, ada, parsel, imar affı, imar durumu ve mülkiyet tespitleri belediyemizin entegre bilgisayar programlarından yapılır.
- Cezaların şahsiliği ilkesi gereğince kaçak yapıyı imal eden ya da kaçak yapı sahibi kişinin ihtiyaç duyulan bilgilerinin tespiti yapılır.
- İhtiyaç duyulan bilgilerin temininden sonra tanzim edilen evraklar görevlilerce imzalandıktan sonra tebliğ işlemlerinin tamamlanabilmesi için tanzim edilen evrakın bir nüshası tespiti yapılan yapı mahalline ve evrakın diğer bir nüshası da ilgili mahalle muhtarlığına bırakılır.
- Kaçak yapı yaparak İmar Kirliliğine sebep olduğu tespit edilen yapı sahibi kişiler hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184/1 maddesi gereğince göre İzmir Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 5940 Sayılı Kanunla değiştirilen 42. maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın bina cins ve gurubuna göre belirlemiş olduğu metrekaşe birim fiyatlarına göre hazırlanmış olan hesap cetvelindeki imar para cezasının ilgisine verilmek üzere, evrakın tanzim tarihinden itibaren 10 işgünü içerisinde belediye encümenince görüşülerek karara bağlanması için teklif sunulur.
- Encümen kararı ile belirlenen yasal yükümlülüklerin ilgisine tebliği yapılır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesinde belirtilen yükümlülükleri tespit tarihinden itibaren 1 Aylık yasal süreç içerisinde yerine getirmediği tespit edilen kaçak yapı sahipleri hakkında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 5940 Sayılı Kanunla değiştirilen 42. Maddesi gereğince ikinci bir para cezasının verilmesi ile birlikte tespiti yapılan aykırılığın giderilmesi hususunda yıkım kararı verilmesi için belediye encümenine 2. teklif sunulur.
- Encümen kararı ile belirlenen yasal yükümlülüklerin

ilgisine tebliği yapılır.

- Posta yoluyla tebliğ edilemeyen ve iade olunan encümen kararlarının zabıta marifetiyle ya da gazete ilan ile tebligatlarının yapılması sağlanır.
- Tebliğ tarihinden itibaren alınan kararlara itiraz süresi 60 gün olduğu için ilgilileri tarafından Encümen Kararlarına yasal süresi içerisinde idare Mahkemelerine itirazda bulunulmadığı anlaşılan encümen kararlarının içeriğini oluşturan imar para cezalarının tahsilat işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilir.
- Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 günlük yasal süreç içerisinde imar para cezasını ödemek isteyen kişilerin %25 oranındaki indirim ya da taksit talebi doğrultusunda tahakkuk işlemleri yapılır.
- Tebliğ tarihinden itibaren alınan kararlara itiraz süresi 60 gün olduğu için ilgilileri tarafından Encümen Kararlarına yasal süresi içerisinde idare Mahkemelerine itirazda bulunulmadığı anlaşılan encümen kararlarının içeriğini oluşturan yıkım kararları, belirli bir program dahilinde gereği için ilgili birimlere bildirilir.
- Yıkım tarihi belirlenen yapılar hakkında güvenlik tedbirlerinin alınması için Kaymakamlık Makamı'na, kurumlarını ilgilendiren alanlarda gerekli tedbirleri almak üzere İzmir gaz, Tedaş, iz-su, Telekom'a doğalgaz, elektrik, su ve telefon bağlantılarını kesmek üzere yazıları yazılır.
- Belediyemiz imkanları dahilinde yıkım işlemi yapılamayacak olan kaçak yapıların yıkım ihalesi kapsamında değerlendirilebilmesi için ihale işlemleri hazırlanır.
- Tahsilatı yapılan imar para cezaları ile yıkımı tamamlanan kaçak yapılarla ilgili olarak gelen veriler, bilgisayar ortamına aktarılır.
- Tesis edilen her yasal işlem için gerekli arşivleme çalışmalarını yapılması sağlanır.
- İlgilileri tarafından belediyemiz aleyhine açılmış ve müdürlüğümüze intikal eden kesinleşmiş mahkeme kararları doğrultusunda ilgili birimlere bildirimlerde bulunulur.
- Hazine arazisine ya da başka şahıslara ait tapulu yerlere yapılan kaçak yapılar için kişilerin kadastro müdürlüğünden alınan aplikasyon krokisi ile müracaatı üzerine 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine göre yerinde tespit ve tutanak yapılır. Başkanlık Makamı'ndan alınan Yıkım Olur'u ile birlikte tebliğ işlemleri tamamlanan kaçak yapıların yıkım

işlemlerinin yapılabilmesi için ilgililerine tebligat çıkarılır. İlgili birim ve kurumlara gerekli yazılar yazılır. Yıkılacak derecede tehlike arz eden ya da tahrip olmuş metruk hale gelmiş yapılara, 3194 sayılı İmar Kanununun 39. veya 40. maddelerine göre tutanak düzenlenir. Devamında yıkım iş ve işlemleri için Başkanlık Makamı'nın Yıkım Olur'una istinaden ilgililerine tebligat çıkarılır. İlgili birim ve kurumlara gerekli yazılar yazılır.

Yukarıda saymış olduğumuz kaçak yapıların tespitine ilişkin işlemlerde meydana gelebilecek eksik ve hatalar vatandaş itirazlarına sebep olabilmektedir. Buna bağlı yasal süreçlerin belediyemiz aleyhine sonuçlanması durumunda tahakkuk eden yargılama giderlerinin düşürülmesi amacıyla müdürlük bünyesinden ilgili personele eğitim verilmiş olup, bu eğitimler sonucu mahkeme yargılama giderleri; 2014 yılında 393.000,00 TL iken, 2015 yılında 227.000,00 TL'ye, 2016 yılında ise 90.000,00 TL'ye düşürülmüştür.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

2016 yılı içerisinde gelen şikâyet ve kurum yazılarına istinaden 742 adet Yapı Tatil Zaptı, 36 adet 775 sayılı kanunun 18. Maddesi ve 3194 sayılı kanunun 39.maddesi gereği tutanak tutulmuştur.

Kaçak Yapı Yıkımı

Yine 2016 yılı içerisinde 170 adet yapı, yaptığımız işlemlere istinaden vatandaşlar tarafından yıkım işlemleri yapılmış, 11 adet yapının ise işlemlerimiz sonucu yıkımları belediyemiz tarafından tamamlanmıştır.

İmar Affı çalışmaları

2981, 3290 ve 3366 sayılı kanun gereği imar affından yararlanan gecekondulara ilişkin tapu verme süreçleri tamamlanmıştır.

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

3.3.1

Toplu nikâh faaliyeti

2016 yılında gelir düzeyi düşük çiftlere ekonomik olarak katkı sağlamak için, toplu nikâh töreniyle 30 çifti evlendirmeyi hedefledik. Gerek basın yolu ile yaptığımız duyurular (gazete ilanı) gerekse muhtarlarla görüşmelerimiz sonucu, muhtarlıklara ilan bastırdığımız halde, hiç bir müracaat alamadık. Bu nedenle, her ne kadar toplu nikâhı hedeflese de asıl amacımız gelir düzeyi düşük çiftlere yapılacak katkı olduğu için 28 çiftin (aile cüzdan bedellerini kurumca karşılayarak 28 x 80 TL = 2240 TL) nikâh akidleri gerçekleştirildi.

5.3.6

Kurum Arşivinin Oluşturulması

Belediyemize ait arşivlerde bulunan tüm belgelerin tasnif, ayıklama ve imha çalışmalarını düzenlemek amacıyla arşiv komisyonu oluşturulmuştur.

Arşiv komisyonu olarak, Ankarada bulunan Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gidilmiş; devlet arşivlerinde inceleme yapılmış ve arşiv eğitimi alınmıştır.

Arşiv komisyonu olarak, Belediyemizin uhdesinde yer alan yerler incelenerek; kurum arşivi yeri belirlendi.

Arşiv çalışmalarıyla ilgili danışmanlık hizmeti alınmış; gerek arşiv komisyonuna, gerekse belediye'deki birimlere, arşiv eğitimi verilmesi sağlanılmıştır.

Ayrıca gerek danışmanımız, gerekse arşiv komisyonunca, birim arşivleri gezilmiş, tespitlerin yanı sıra bilgilendirmeler de yapılmıştır.

Her birimden arşiv sorumlusunun, belirlenmesi istenmiştir.

Tüm birimlerden 1989-2010 yılına kadar birim arşivlerinde bulunan evrakların kaba tasnifinin yapılması istenmiştir.

Tüm birimlerin görev ve sorumluluklarına göre belge envanterleri istenerek listelenmiştir.

Belediyemize ait fiziki olarak; kurum arşivi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, Kasım ayında kısmen faaliyete geçecek şekilde bitirilmiş olup; gerek fiziki, gerekse belge yönünden, kurum arşivi çalışmaları devam edecektir.



KURUM ARŞİVİ ESKİ HALİ



KURUM ARŞİVİ YENİ HALİ (1)



KURUM ARŞİVİ YENİ HALİ (2)

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

EBYS ile kurum içi birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın elektronik ortamda yapılmasını sağlayarak; Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması sağlanacak, harcanan emek, zaman ve kırtasiye malzemelerinden tasarruf edilmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir arşiv ortamının sağlanması amaçlanmıştır. Bu şekilde her belge için daha güvenli ve sistemli bir ortam sağlanarak arşivlenmesi ile denetim, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin korunması sağlanmış olacaktır.

Ancak, bu sistem Kurumumuzda kullanılmaya başlanmadığı için, **(Büro ve Kayıt işlemlerinde)** şuan halihazırda kullanılan Probel sistemi ile Belediye Başkanlığımıza hitaben, tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gelen resmi evraklar, vatandaşlarımız tarafından verilen, istek ve şikayetlerinin yer aldığı talepler kayda alınarak, ilgili birimlere gönderilir. Ayrıca, KEP (Kamu Elektronik Posta) Sistemi ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilerek aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

2016 yılı içerisinde Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan gelen ve diğer müdürlüklere ve resmi kurumlara giden evrak sayısı toplamda **15.840**, vatandaşlarımız tarafından Belediyemize verilen dilekçe sayısı **10.503** adettir.

2016 yılı içerisinde **genel kayıt** ve **vatandaş dilekçesi** olmak üzere toplam **26.343** adet evrak kayıt altına alınarak, işlem gerçekleştirilmiştir.

Posta işlemleri: Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evrakların (A.P.S, iadeli Taahhütlü, Tebligat, normal v.b. olarak) postaya verilmesi. Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evraklar (A.P.S, iadeli Taahhütlü, Tebligat, normal v.b. olarak) Müdürlüğümüz tarafından postaya verilerek, ilgili yerlere gönderilmesi sağlanır. **2016** Yılı içerisinde posta kanalıyla **49.181** adet evrak gönderilmiştir.

Nikah işlemleri: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve evlenmek üzere memurluğumuza müracaat eden vatandaşlarımızın, nikah işlemlerinin yapılması. **2016** Yılı içerisinde **4.350** adet evlenme müracaatı olmuş, **3.761** adet nikah akdi gerçekleşmiştir. Nikah akitlerini Buca dışında kıydırmak üzere **420** adet izin belgesi

verilmiştir. Evlenmekten vazgeçen kişilere ait iptal edilen dosya sayısı **182** adettir. **2016** Yılı içerisinde **954** adet yazışma yapılmıştır.



NIKÂH AKDI

Encümen Çalışmaları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33.maddesine göre oluşan Belediye Encümeni görevini yerine getirmek üzere, 35.madde kapsamında haftada 1 kez toplanarak, Encümene havale edilen konuları bir hafta içinde karara bağlamakta, karara bağlanan kararların yazımı, imza altına alınması, dosyalanması, ilgili birimlere ulaştırılması ve internetten duyurulması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.



ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

2016 yılında **51** tane Encümen toplantısı gerçekleştirmiş olup, toplam **2.549** adet Encümen Kararı alınmış olup karar dağılımları aşağıdaki şekildedir.

NO	ENCÜMEN TOPLANTISI KARAR DAĞILIMLARI	SAYI
1	ASKER AİLELERİNE YARDIM YAPILMASI (146 ADET ASKER)	10
2	ASKER AİLELERİNE YARDIM YAPILMAMASI (35 ADET ASKER)	9
3	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT DİĞER İŞLEMLER	2
4	G.S.M KAPATMA KARARI	110
5	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ALINCAYA KADAR KAPATMA KARARI	174
6	KAPATMA KARARI KALDIRMA	100
7	KAPATMA KARARININ GEÇİCİ SÜREYLE KALDIRILMASI	44
8	İDARİ PARA CEZASI (POLİS VAZİFE VE SALAHİYET KANUNUNA GÖRE)	129
9	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT DİĞER İŞLEMLER	4
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ	143
11	ŞERHİN KALDIRILMASI (6785 SAYILI KANUN KAPSAMINDA)	72
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE AİT DİĞER İŞLEMLER	11
13	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNİN YAPILAN DEĞİŞİKLİKLE, 5940 SAYILI KANUN KAPSAMINDA, İŞLEM TESİS EDİLEN KAÇAK YAPILAR	668
14	5940 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNİN 3. FIKRASINA GÖRE İŞLEM TESİS EDİLEN KAÇAK YAPILAR (MAKTU PARA CEZASI + YIKIM)	328
15	5940 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNİN 3. FIKRASINA GÖRE TASHİH İŞLEMİ TESİS EDİLEN KAÇAK YAPILAR	55
16	İPTAL EDİLEN ENCÜMEN KARARI (KAÇAK YAPILARA AİT)	43
17	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT DİĞER İŞLEMLER	21
18	DÜZENLEME SAHASI	14
19	İFRAZ	6
20	İHDAS	7
21	KAMUYA TERK	175
22	PARSELASYON PLANI	17
23	TEVHİD	45
24	TEVHİD – İFRAZ	34
25	TEVHİD – YOLA TERK	40
26	YOLA TERK – TEVHİD – İFRAZ	21
27	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT DİĞER İŞLEMLER	47
28	SATIŞ VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ DEĞER TESPİTLERİ HK.	5

29	KIYMET TAKDİR KOMİSYONUNCA TESPİT EDİLECEK BEDEL KARŞILIĞINDA SATIŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI HK.	52
30	SATIŞ VEYA KİRA BEDELİNİN LAYIK HADDE OLUP-OLMADIĞI HK.	47
31	İHALE	26
32	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNE AİT DİĞER İŞLEMLER	41
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ	2
34	PERFORMANS İŞLEMLERİYLE İLGİLİ KARARLAR (İNSAN KAYNAKLARI MD.)	2
35	TERTİP AÇILMASI VE ÖDENEK AKTARMASI (BELEDİYE MUHASEBE USUL YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA)	28
36	2016 KESİN HESABI	2
37	2016 BÜTÇE	2
38	2016 YILI ÖDENEK İPTALİ VE DEVRİ	1
39	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT DİĞER İŞLEMLER	5
40	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ	2
41	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ	1
42	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ	4
TOPLAM		2.549

Meclis Çalışmaları

Belediyenin karar organlarından, Belediye Meclisinin tüm çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması. 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin Organları bölümünde yer alan II. Kısımında Belediyenin karar organı olan, Belediye Meclisi tarafından, **2016** Mali Yılı içerisinde, **16** Birleşim yapılmıştır. Bu Birleşimlerin sonucu, **165** adet karar alınmış olup; Meclis Toplantılarının tarihleri ve karar adetleri aşağıda belirtilmiştir.



MECLİS ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER (1)



MECLİS ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER (2)

MECLİS TOPLANTILARININ TARİHLERİ VE KARAR ADETLERİ		
BİRLEŞİM	OLAĞAN MECLİS SAYISI TOPLANTI TARİHİ	ALINAN KARAR
1.	04.01.2016	17
2.	03.02.2016	16
3.	02.03.2016	16
4.	01.04.2016	17
5.	04.04.2016	1
6.	02.05.2016	7

7.	03.05.2016	1
8.	01.06.2016	14
9.	01.08.2016	18
10.	02.08.2016	7
11.	01.09.2016	10
12.	03.10.2016	13
13.	07.10.2016	3
14.	02.11.2016	12
15.	02.12.2016	12
16.	05.12.2016	1
TOPLAM KARAR		165

Müdürlüğümüz Bünyesinde Yapılan İşlemlerin Karşılaştırılması			
Faaliyet Adı	2015 Yılında Gerçekleş. Karar/İşlem Sayısı	2016 Yılında Gerç. Karar/İşlem Sayısı	Açıklama
ENCÜMEN TOPLANTI LARININ YAPILMASI	52/2505	51/2549	Encümen Kararları, Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda alınmaktadır.
MECLİS TOPLANTI LARININ YAPILMASI	17/162	16/165	Meclis Kararları, Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda alınmaktadır. Meclis toplantı sayısı da, Meclis gündemine göre belirlenmektedir.
BÜRO VE KAYIT İŞLEMLERİ	25.034	26.343	Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlarımız tarafından Belediyemize verilen dilekçe sayısına göre bu bölümdeki hizmetler, talep doğrultusunda yürütülmektedir.
BELEDİYE MİZE AİT POSTA İŞLEMLERİ NİN YAPILMASI	63.215	49.181	Posta işlemleri, Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
EVLENDİRME İŞLEMLERİ NİN YAPILMASI	3666	3761	Evlendirme işlemleri talep doğrultusunda gerçekleştirilen belediye hizmetlerindendir.

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİMİZ

4.3.1

Seyyar satışları denetim faaliyeti

İlçemiz sınırları dâhilinde yapılan çalışmalarda seyyar olarak faaliyet gösterilmesine izin verilmemekle beraber seyyar olarak satış yapmakta ısrar eden kişilerin mallarına el konularak Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanmıştır.

4.3.2

İşgal denetim faaliyeti

İlçemiz sınırları dahilinde işyeri önü işgal çalışmaları yapılmış olup, cadde ve sokaklarda geliş-geçiş engelleyecek şekilde her türlü malzeme bırakarak işgale neden olan kişilere Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanmıştır.



KALDIRIM İŞGAL DENETİMLERİNDEN GÖRÜNTÜLER



İŞGAL DENETİMLERİ

4.3.3

Kaçak moloz-hafriyat dökümünü engelleme faaliyeti

İlçemiz sınırları dâhilinde moloz döküm alanı mevcut olmadığından moloz dökümüne izin verilmemiş olup, aksi yönde hareket edenler hakkında Kabahatler Kanununun 41/2 – 41/3 - 41/4 – 41/6 maddeleri uyarınca cezai işlem uygulanmıştır.

4.3.4

Ruhsatsız işyerlerine cezai işlem uygulanması

Ruhsatsız faaliyet gösteren 289 adet işyeri Encümen Kararı doğrultusunda mühürlenmiş olup, mühürü kırdığı tespit edilen 99 adet işyeri hakkında yasal işlemler başlatıldı. Encümen Kararı doğrultusunda 102 Adet işyerinin mühürleri açılmış, 49 adet işyerinin geçici açma işlemleri yapılmıştır. Ruhsatsız faaliyet gösteren 56 adet işyerine Ruhsatsız İşyeri Tespit Tutanağı düzenlenerek, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne takiplerinin yapılması için bildirildi. İlçe Emniyet Müdürlüğüne kumar oynandığı için mühürlenmesi istenilen 22 adet işyerinin belirtilen süre içerisinde mühürlü kalmaları sağlanmış, süre bitiminde mühür kaldırılarak İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün resen kapatma kararının uygulanmasını istediği 23 adet işyerine resen mühürleme işlemi uygulanmıştır.



RUHSATSIZ İŞYERLERİNE CEZAI İŞLEM UYGULANMASI

4.3.5

İzinsiz tabela ve afişlerin denetlenmesi faaliyeti

Günlük zabıta hizmetlerimiz esnasında izinsiz asılan afiş, pankart vs. toplanarak imha edilmiştir. İlan ve reklam tabelalarının, İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi konusunda çalışmalarımız hassasiyetle sürdürülmüştür. Yönetmelik gereği afiş asmak yasak olduğundan afiş asanlara Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanarak afişler kaldırılmıştır.



İZİNSİZ TABELA VE AFİŞLERİN DENETLENMESİ FAALİYETİ

4.6.1.

Sağlığa aykırı ürünlerin toplanması faaliyeti

İlçemiz sınırları dâhilinde ekiplerimizce yapılan kontrollerde seyyar olarak açıkta gıda satışı yapanlar men edilmiş, satış yapmakta ısrar edenlerin gıda ürünleri imha edilmek üzere yeddiemine alınarak Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanmıştır.



SAĞLIĞA AYKIRI ÜRÜNLERİN TOPLANMASI FAALİYETİ

PERFORMANS SONUÇLARI
TABLOSU, PERFORMANS
SONUÇLARININ
DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK					
STRATEJİK HEDEF	1.1	KENT KİMLİĞİNE UYGUN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK ENGELSİZ BİR BUCA OLUŞTURULACAK					
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.1	PARKLARIN ENGELLİLERE UYGUN HALE GETİRİLEREK İYİLEŞTİRİLMESİ	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			100%		Oyun grupları alımı için Fen İşleri Müdürlüğüne ödenek aktırımı yapılmış olup ihtiyaç Fen İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır.		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TOPLAM PARK SAYISI	VY	216	220	220	0,00%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	ENGELLİ ANALIZI YAPILAN PARK SAYISI	VY	216	220	220	0,00%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
3	ENGELLİLERE UYGUN HALE GETİRİLEN PARK SAYISI	VY	VY	6	6	0,00%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE			SORUMLU BİRİMLERİ		
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	ENGELLİ ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	200.000 TL		0 TL	-100%		
2	PARKLARDA ENGELLİ ÇOCUKLARA YÖNELİK BİLGİLENDİRME LEVHALARINI YERLEŞTİRMESİ	0 TL		0 TL	0,00%		
3	ENGELLİ VATANDAŞLARIN PARKLARIN GİRİŞ VE ÇIKIŞLARINI KULANMALARINA İLİŞKİN ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	100.000 TL		0 TL	-100%		

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ		1	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK					
STRATEJİK HEDEF		1.1	KENT KİMLİĞİNE UYGUN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK ENGELSİZ BİR BUCA OLUŞTURULACAK					
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.2	2016 YILI SONUNA KADAR 2 ADET YÜRÜYÜŞ PARKURU YAPILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						100%	2 adet yürüyüş parkuru (kauçuk) yapımı gerçekleştirilmiştir.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ	
1	YÜRÜYÜŞ PARKURU UZUNLUĞU (M)	VY	600	600	568	-5,33%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
			HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	YÜRÜYÜŞ PARKURU YAPILMASI		50.000 TL		23.856 TL	-52,00%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1.	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.1.	Kent kimliğine uygun altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Buca oluşturulacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.3	YOL YAPIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					106%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	ASFALT SERME YAPILMASI (Ton)	VY	27039	30000	35009	16,70%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	PARKE DÖŞEMESİ YAPILMASI (M2)	VY	VY	80000	75507	-5,62%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	YOL YAPIM FAALİYETİ	7.000.000 TL		8.741.204 TL	25,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1.	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.1.	Kent kimliğine uygun altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Buca oluşturulacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.4	EĞİTİM KURUMU TADİLATLARININ YAPILMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			100%		Hedeflenen 40 okulun tamamında tadilat yapıldı.		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TADİLAT YAPILAN OKUL SAYISI	VY	40	40	40	0,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	EĞİTİM KURUMLARI TADİLATI	1.500.000 TL		1.906.560 TL	27,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1.	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.1.	Kent kimliğine uygun altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Buca oluşturulacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.5	2016 YILI İÇİNDE PARK/ YEŞİL ALAN/ÇOCUK - SPOR OYUN ALANI YAPIMI.	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			%85				
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	İMALATI TAMAMLANAN PARK/ YEŞİL ALAN/ÇOCUK - SPOR OYUN ALANI ALANI (M2)	VY	6400	12500	10595	-15,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	PARK/ YEŞİL ALAN/ÇOCUK OYUN ALANI YAPIM FAALİYETİ	3.500.000 TL		1.772.874 TL	-49,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1.	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.1.	Kent kimliğine uygun altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Buca oluşturulacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.6	2016 YILI SONUNA KADAR BELEDİYEYE AİT BİNALARIN, KIRMIZI BAYRAK STANDARTLARINA GETİRİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					33%	Kırmızı Bayrak alınacak kalan iki hizmet binamız için gerekli tüm iş ve işlemler tamamlanmış İBŞB onaya sunulmuştur. Malzeme alımları yapılmış işçilik belediye çalışanları tarafından karşılanarak maliyet düşürülmüştür..	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	KIRMIZI BAYRAK ALINAN HİZMET BİNASI SAYISI	VY	VY	3	1	-67,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	BİNALARIN ENGELLİLERE UYGUN HALE GETİRİLMESİ	200.000 TL		59.000 TL	-70,00 %		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1.	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.1.	Kent kimliğine uygun altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Buca oluşturulacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.7	2016 YILI İÇİNDE SOSYAL KÜLTÜREL TESİS ALANLARI YAPILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					25%	Semt evi projemiz çeşitli fonksiyonlar eklenerek tamamlanmıştır.buca kültür ve anı evi,köy müzesi olarak projesi tamamlanmış yapımı 2017 yılında gerçekleştirilecektir.diğer projelerimizle ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TOPLAM TESİS SAYISI	VY	VY	4	1	-75,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	SEMT EVİ İMALATLARIN TAMAMLANMA ORANI (%)	VY	VY	100	100	0,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3	YILDIZ KÜLTÜR MERKEZİ TAMAMLANMA ORANI (%)	VY	VY	5	0	-100,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	YILLANMIŞ PIRLANTA MERKEZİ TAMAMLANMA ORANI (%)	VY	VY	100	0	-100,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	BUCA KÜLTÜR VE ANI EVİ TAMAMLANMA ORANI (%)	VY	VY	100	0	-100,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	SEMT EVİ YAPIMI	250.000 TL		925.425 TL	270,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2	YILLANMIŞ PIRLANTA MERKEZİ	400.000 TL		0 TL	-100,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
3	YILDIZ KÜLTÜR MERKEZİ	750.000 TL		0 TL	-100,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4	BUCA KÜLTÜR VE ANI EVİ	300.000 TL		0 TL	-100,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ		1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF		1.2	Hizmet standartlarını belirleyerek imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.					
PERFORMANS HEDEFİ		1.2.1	2016 YILI İÇERSİNDE YAPI RUHSAT TALEPLERİNİN 30 GÜN İÇERSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						93%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ	
1	YAPI RUHSAT TALEP BAŞVURU SAYISI	422	855	900	1211	34,56%	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
2	YERİNE GETİRİLEN BAŞVURU SAYISI (30 GÜN İÇİNDE)	484	383	700	1122	60,29%	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
			HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	YAPI RUHSAT TALEPLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ FAALİYETİ		0 TL		0 TL	0 TL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.2	Hizmet standartlarını belirleyerek imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.2	2016 YILI İÇERSİNDE YAPI RUHSAT TALEPLERİNİN 30 GÜN İÇERSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					103%		
		Ada etüdü yapılmış imar durumu başvuruları 3 gün içersinde, ada etüdü yapılmamış imar durum başvuruları 30 gün içersinde neticelendirilmektedir.					
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	İMAR DURUM TALEP BAŞVURU	2862	2442	2500	2089	-16,44%	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2	YERİNE GETİRİLEN İMAR DURUM BAŞVURU SAYISI (3 GÜN İÇİNDE)	2862	2343	2500	2160	-13,60%	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	İMAR DURUM TALEPLERİNİ YERİNE GETİRMEK İÇİN SAYISAL ORTAMDA ADA ÇALIŞMASININ YAPILMASI	0 TL		0 TL		0TL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.2	Hizmet standartlarını belirleyerek imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.3	2016 YILI İÇERSİNDE ONLİNE İMAR DURUM BELGESİ VERİLMESİ İÇİN ALT YAPININ KURULMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			25%		Sayısallaşmış imar durumu çalışmaları başvuruya esas yapılmaktadır. Buca sınırlarında sayısallaşmamış ada sayısının hergeçen gün azalmasından kaynaklı performans hedefine ulaşamamıştır		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	SAYISALLAŞMIŞ İMAR HARİTA SAYISI	2700	255	800	201	-74,88%	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE			SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %	
1	İMAR ADALARININ SAYISAL ORTAMA GEÇİRİLMESİ	0 TL	0 TL	0 TL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.2	Hizmet standartlarını belirleyerek imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.4	2016 YILI İÇERSİNDE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ BAŞVURULARININ 3 GÜN İÇERİSİNDE SONUÇLANDIRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					75%	İskan başvurularının eksikliklerin giderilmesinin ardından 1359 adedine yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Bunun dışında kalan başvurular eksikleri nedeni ile süresi içinde değerlendirilememiştir.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ BAŞVURU SAYISI	702	1158	1000	1359	36,00%	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLME SAYISI	663	703	1000	1026	3,00%	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ BAŞVURULARI SONUÇLANDIRMA FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0 TL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK.					
STRATEJİK HEDEF	1.2	HİZMET STANDARTLARINI BELİRLEYEREK İMAR İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİN EN KISA SÜRE İÇİNDE TAMAMLANMASI SAĞLANACAK.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.5	KAÇAK YAPI TESPİTLERİNE İLİŞKİN İŞLEMLERDE VATANDAŞ İTİRAZLARIN AZALMASININ SAĞLANMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			104%				
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Mahkeme yargılama giderlerindeki Değişim Oranı %	VY	VY	30	40	33,33%	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2	Aynı yıl içerisinde işlemi tamamlanan dosya yüzdesi	43	VY	100	30	-70,00%	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
3	Geçmiş yıllara ait eksiklikleri tamamlanan dosya sayısı	90	VY	150	224	49,33%	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	EĞİTİM FAALYETLERİ	5.000 TL			0 TL	-100,00%	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ	1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak		
STRATEJİK HEDEF	1.2	Hizmet standartlarını belirleyerek imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.		
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.6	2016 YILI İÇERİSİNDE TÜM NUMARATAJ TALEPLERİNİ 30 GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
			%100	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	NUMARATAJ BAŞVURU SAYISI	1720	VY	1000	1544	% 54,00	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2	İŞLEMİ TAMAMLANAN BAŞVURU SAYISI	1720	VY	1000	1544	% 54,00	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	NUMARATAJ İŞLEMLERİ	0 TL		0 TL	%100,00	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	1.	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.2.	Hizmet standartlarını belirleyerek imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.7	2016 YILI İÇERİSİNDE TUS (KİTLE VE KOT) BAŞVURULARININ % 100'NÜ YERİNE GETİRİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					%100		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TALEP EDİLEN TUS ADEDİ	1085	850	650	1090	%68,00	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2	İŞLEMİ YERİNE GETİRİLEN TUS ADEDİ	1085	VY	650	1090	%68,00	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	TUS BAŞVULARININ KARŞILANMASI FAALİYETİ	0 TL		0 TL	%100	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ		1.	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF		1.2	Hizmet standartlarını belirleyerek imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak					
PERFORMANS HEDEFİ		1.2.8	2016YILI İÇERİSİNDE 3194 SAYILI KANUNUN 16. VE 18. MADDESİNE GÖRE YAPILAN TALEPLERİN % 100'ÜN YERİNE GETİRİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						%100		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ	
1	TALEP EDİLEN ADET MİKTARI (MADDE 16 UYGULAMASINA GÖRE)	440	487	330	411	%24,55	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
2	KARŞILANAN TALEP MİKTARI (MADDE 16 UYGULAMASINA GÖRE)	440	487	330	411	%24,55	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
3	TALEP EDİLEN ADET MİKTARI (MADDE 18 UYGULAMASINA GÖRE)	30	VY	16	13	%18.75	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
4	KARŞILANAN TALEP MİKTARI (MADDE 18 UYGULAMASINA GÖRE)	30	VY	16	13	%18.75	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
			HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	3194 SAYILI KANUNUN 16. VE 18. MADDE UYGULAMALARI		0 TL		5.594.53	%100	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1.	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.2	Hizmet standartlarını belirleyerek imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.9	2016 YILI İÇİNDE TEMEL VE TEMEL ÜSTÜ VİZE TALEPLERİNİN KARŞILANMA SÜRESİNDE %10 İYİLEŞME SAĞLANMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			%120 ÜSTÜ		Temel ve Temel Üstü vize taleplerini karşılanma süresinin hızlandırılması ve daha organize saha kontrolleri yapılabilmesi adına, iş program çizelgesi hazırlamıştır. Fenni mesullerin (Harita büroları, yapı denetim firmaları, müteahhit firmalar vs.) programa uymaları saha kontrollerinin daha hızlı, büro kontrollerinin daha etkili yapılmasını sağlamıştır.		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TEMEL VİZE TALEP SAYISI	650	802	600	963	%60.50	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2	TEMEL ÜSTÜ VİZE TALEP SAYISI	650	778	600	963	%60.50	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3	YERİNE GETİRİLEN TEMEL VİZE TALEP SAYISI	650	VY	600	963	%60.50	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4	YERİNE GETİRİLEN TEMEL ÜSTÜ VİZE TALEP SAYISI	650	VY	600	963	%60,50	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
5	ORTALAMA TALEP KARŞILAMA SÜRESİ (GÜN)	15	14	13	10	%23,08	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	TEMEL VE TEMEL ÜSTÜ VİZE TALEBİ KARŞILAMA FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0,00%	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		1	Yaşam Kalitesi Yüksek Modern Bir Kent Kimliği Oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF		1.3	Kent Ve Kurumsal Faaliyetlerle ilgili Proje Üretme Kapasitesi Artırılarak, Bu Yolla Elde Edilen Kaynak Miktarında Artış Sağlanacak.					
PERFORMANS HEDEFİ		1.3.1	Kentsel Ve Kurumsal Faaliyetlerle ilgili Proje Üretme Kapasitesinin Artılması			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI		GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Hazırlanan Proje Sayısı		1	1	2	2	0%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER			BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ
				HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %	
1	EĞİTİM ve DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ			50.000 TL		0 TL	-100,00%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak.					
STRATEJİK HEDEF	1.3	Kent ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak miktarında artış sağlanacak..					
PERFORMANS HEDEFİ	1.3.2	Kentsel ve kurumsal faaliyetlerle ilgili arge çalışmalarının, proje üretim / takibinin proje ve koordinasyon birimince sağlanması			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	HAZIRLANAN PROJE SAYISI	VY	VY	40	40	0,00%	Özel Kalem Müdürlüğü

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE			SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %	
1	PROJE ÜRETİM VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ	0 TL	0 TL	0,00%	Özel Kalem Müdürlüğü

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.4	Kentsel dönüşüm projeleri yapılarak uygulamaya konulacak ve hızla hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.4.1	2016 YILI SONUNA KADAR SEYHAN MAHALLESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİN HAZIRLANMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					1%	Projenin iş kalemleri, pursantajı, teknik şartnamesi hazırlanmıştır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	PROJE ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (M2)	VY	VY	853948	0	-100,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	SEYHAN MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.5	Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu tamamlanacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.5.1	2016 YILI SONUNA KADAR 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DOĞRULTUSUNDA 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI REVİZYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			100%		İlçemizin tamamı üzerinde yapılan ön çalışmalar neticesinde 10 etap halinde planlama çalışması hazırlanmıştır.Ayrıca,çalışmanın 1.Etabı olan 208 hektarlık alan (%8,4'ü) için arazi analiz, sosyal anket çalışmaları ile teknik şartname hazırlanması çalışmaları tamamlanmıştır.		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	REVİZYON İMAR PLAN ALAN (HEKTAR)	VY	VY	2478	2478	0,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	REVİZYON İMAR PLANI UYGULAMALARI	0 TL		0 TL	0,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.5	Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu tamamlanacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	1.5.2	2016 YILI SONUNA KADAR KAYNAKLAR PANAYIR-FESTİVAL ALANININ ÇEVRESİ İLE BİRLİKTE 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON İMAR PLANININ YAPILMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			10%		İmar planına altlık teşkil edecek analizler tamamlanmış olup revizyon çalışmalarına başlanmıştır.		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON İMAR PLANI YAPILAN ALAN (HEKTAR)	VY	VY	228	0	-100,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE			SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %	
1	KAYNAKLARIN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI YAPILMASI/YAPTIRILMASI	300.000 TL	0 TL	-100,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ		1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF		1.6	Vizyon projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek					
PERFORMANS HEDEFİ		1.6.1	2016 YILI İÇERİSİNDE BUCA KENT MEYDANINA İLİŞKİN PLAN VE PROJE ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI.			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						38%	Buca Kent Meydanının bir kısmı olan Buca Stadının park alanına dönüştürülmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 11.01.2016 tarih ve 05.38 sayılı İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanmış, 31.03.2016 tarihinde askıdan inerek kesinleşmiştir.Buca Pazar yeri alanında inşaat yapılabilmesi için gerekli olan çalışmalar tamamlanmıştır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ	
1	TOPLAM ALAN M2	VY	VY	32000	25072	-22,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
			HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	BUCA KENT MEYDANI İMAR DÜZENLEME FAALİYETİ		50.000 TL		0 TL	-100,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.6	Vizyon projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek					
PERFORMANS HEDEFİ	1.6.2	2016 YILI İÇERİSİNDE ADATEPE REKREASYON ALANI İMAR PLANI SÜRECİNİN TAMAMLANMASI.			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					0%	Halen yürürlükteki 1/1000 ölçekli imar planında tanımsız olan alan 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre tanımlandırılacak ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanacaktır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TOPLAM ALAN (M2)	VY	VY	502806	0	-100,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	ADATEPE REKREASYON ALANI İMAR PLANI UYGULAMASI	25.000 TL		0 TL		-100,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.6	Vizyon projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek					
PERFORMANS HEDEFİ	1.6.3	2016 YILI İÇERİSİNDE FIRAT BELEDİYE HİZMET ALANINA İLİŞKİN PLAN VE PROJE ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI.			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					0%	4 adet parselin kamulaştırma işlemleri belediyemizce tamamlanmıştır. Maliye hazinesinin mülkiyetinde olan parselin belediyemize devri beklenmektedir	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TOPLAM ALAN (M2)	VY	VY	6773	0	-100,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE			SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %	
1	FIRAT BELEDİYE HİZMET ALANI İMAR PLANI ÇALIŞMASI	0 TL	0 TL	0,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.6	Vizyon projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek					
PERFORMANS HEDEFİ	1.6.4	2016 YILI İÇERİSİNDE ŞİRİNYER PROJESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI SÜRECİNİN TAMAMLANMASI.			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					100%	Şirinyer Özel Proje Alanı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı izmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 08.08.2016 tarih ve 05.788 sayılı kararı ile onaylanmıştır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TOPLAM ALAN (M2)	VY	VY	73310	73310	0,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	ŞİRİNYER PROJE ALANI İMAR PLANI ÇALIŞMASI	0 TL		0 TL	0,00%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ		1		Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF		1.6		Vizyon projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek			
PERFORMANS HEDEFİ		1.6.5		2016 YILI İÇERİSİNDE ADATEPE BELEDİYE HİZMET ALANINA İLİŞKİN PLAN VE PROJE ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI		PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
						40.47%	Adatepe Pazaryeri 1/1000 ölçekli uygulama imar planı İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 18.03.2016 tarih ve 05.335 sayılı kararı ile onaylanmış, 15.07.2016 tarihinde askıdan inerek kesinleşmiştir.
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TOPLAM ALAN (M2)	VY	VY	35205	14246	-59,53%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ
			HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %	
1	ADATEPE BELEDİYE HİZMET ALANI IMAR PLANI ÇALIŞMASI		25.000 TL		0 TL	-100%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	1	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT KİMLİĞİ OLUŞTURMAK.						
STRATEJİK HEDEF	1.6	VİZYON PROJELERİ İLE BUCA'NIN EKONOMİK VE SOSYAL KALKINMASINA DESTEK VERİLECEK						
PERFORMANS HEDEFİ	1.6.6	TARIMSAL FAALİYET ÇEŞİTLİLİĞİ ARTIRILARAK BUCA'NIN EKONOMİK VE SOSYAL KALKINMASINA DESTEK VERİLMESİ	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR			
			120% üstü		Düzenlenen etkinlik, eğitim ve katılanların sayısı ile ürün çeşitliliğinde ki artış hedef üstü gerçekleştirme sağlamıştır.			
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI		GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	DÜZENLENEN VE KATILIM SAĞLANAN FUAR, FESTİVAL VE ETKİNLİK SAYISI		VY	VY	4	5	25,00%	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	ETKİNLİKLERE KATILAN KİŞİ SAYISI		VY	VY	5000	5570	11,40%	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI		VY	VY	4	5	25,00%	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	EĞİTİMLERE KATILAN KİŞİ SAYISI		VY	VY	100	456	356,00%	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5	BALKON TARIMCILIĞI YAPAN KİŞİ SAYISI		VY	VY	25	24	-4,00%	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	KURULAN ORGANİK PAZAR SAYISI		VY	VY	1	0	-100,00%	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	ÜRETİMİ PLANLANAN ÜRÜN ÇEŞİDİ SAYISI		VY	VY	10	21	110,00%	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE					SORUMLU BİRİMLERİ
			HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	EĞİTİM FAALİYETLERİ		40.000 TL		1.770 TL	-95,47%	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
2	ÜRETİM FAALİYETLERİ		50.000 TL		43.880 TL	-12,24%	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3	TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ		25.000 TL		919 TL	-96,32%	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ		1.	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF		1.6.	Vizyon projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek					
PERFORMANS HEDEFİ		1.6.7	ÇOK AMAÇLI PAZARYERLERİ YAPILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						0%	Adatepe Pazaryeri 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 15.07.2016 tarihinde askıdan inerek kesinleşmiştir.Pazaryeri alanının İ.B.Ş.B' den tahsisi için gerekli işlemler tamamlanmıştır.2017 yılı içerisinde inşaatına başlanacaktır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI		GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	PAZAR YERİ SAYISI		VY	VY	1	0	-100,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	İNŞAAT TAMAMLANMA ORANI %		VY	VY	100	0	-100,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER			BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ
				HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %	
1	ADATEPE ÇOK AMAÇLI PAZARYERİ YAPIMI			1.600.000 TL		0 TL	-100,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ		1.	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF		1.6.	Vizyon projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek					
PERFORMANS HEDEFİ		1.6.8	YAYLACIK SPOR VE SEMİNER KOMPLEKSİ YAPILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						0%	İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte proje fonksiyonları üzerinde çalışmalara devam edilmektedir.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI		GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	İNŞAAT TAMAMLANMA ORANI %		VY	VY	50	0	-100,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER			BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ
				HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %	
1	YAYLACIK SPOR VE SEMİNER KOMPLEKSİ YAPIMI			6.300.000 TL		0 TL	-100,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1.	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.6	Vizyon projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek					
PERFORMANS HEDEFİ	1.6.9	BUCA GENÇLİK VE KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TAMAMLANMA ORANI%	VY	VY	95	95	0,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	BUCA GENÇLİK VE KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI FAALİYETİ	4.000.000 TL		4.976.090 TL	24%		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	1.	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF	1.6.	Vizyon projeleri ile Buca'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek verilecek					
PERFORMANS HEDEFİ	1.6.10	SOLUCAN GÜBRESİ ÜRETİM TESİSİ YAPILMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TAMAMLANMA ORANI %	VY	VY	100	0	-100,00%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	SOLUCAN GÜBRESİ ÜRETİM TESİSİ YAPILMASI FAALİYETİ	500.000 TL		0 TL	-100,00%		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ		2.	KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLDİĞİ FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, KÜLTÜR SEVİYESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK.					
STRATEJİK HEDEF		2.1.	SOSYAL KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLER DÜZENLENEREK GENİŞ HALK KİTELELERİNE ULAŞMASI SAĞLANACAK.					
PERFORMANS HEDEFİ		2.1.1	2016 YILI SONUNA KADAR KÜTÜPHANE HİZMETLERİNDE KALİTEYİ ARTTIRARAK KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞINI YAYGINLAŞTIRILMASI		PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
					70%	9 Eylül Üniversitesi kütüphanesine erişim için onay beklenmektedir.		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI		GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	KİTAP TANITIM ETKİNLİK SAYISI		VY	1	3	3	0,00%	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
2	ALINAN KİTAP VE METARYAL SAYISI		VY	1150	10000	5687	-43,13%	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
3	KÜTÜPHANE ÜYE SAYISI		322	54	1000	1359	35,90%	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
4	KİTAP KAFE SAYISI		VY	1	2	2	0,00%	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
5	SOKAK KİTAP KÜTÜPHANE SAYISI		VY	1	3	0	-100,00%	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
6	KÜTÜPHANE SAYISI		VY	VY	1	2	100,00%	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
7	BAĞ KURULAN KÜTÜPHANE SAYISI		VY	VY	2	0	-100,00%	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
			HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	KİTAP TANITIM FAALİYETLERİ		10.000 TL		0 TL	-100%	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
2	KİTAP VE METARYALLER ALIM FAALİYETİ		70.000 TL		49.251,44 TL	-30%	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
3	YENİ KİTAP ALANLARI OLUŞTURMA FAALİYETİ		10.000 TL		0 TL	-100%	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
4	KÜTÜPHANELER ARASI BİLGİ AĞI KURMA FAALİYETİ		10.000 TL		0 TL	-100%	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	2.	KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLDİĞİ FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, KÜLTÜR SEVİYESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK.					
STRATEJİK HEDEF	2.1	SOSYAL KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLER DÜZENLENEREK GENİŞ HALK KİTLELERİNE ULAŞMASI SAĞLANACAK.					
PERFORMANS HEDEFİ	2.1.2	SOSYAL KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLER DÜZENLENEREK GENİŞ HALK KİTLELERİNE ULAŞMASINI SAĞLANMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					120% ÜSTÜ		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Düzenlenen festival ve şenlik sayısı	7	7	8	13	62,50%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Özel gün, dini etkinlik ve özel hafta kutlamaları sayısı	9	30	25	20	-20,00%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	Düzenlenen konser sayısı	18	23	8	12	50,00%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	Tiyatro gösterim sayısı	22	VY	40	43	7,50%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5	Film gösterimleri sayısı	3	VY	12	14	16,67%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	İmza günleri sayısı	1	VY	4	4	0,00%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	Konferans seminer, söyleşi sayısı	30	14	25	29	16,00%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
8	Sosyal ve kültürel etkinlik katılan kişi sayısı	20000	63,729	65000	65210	0,32%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
9	Sanatsal etkinlik katılan kişi sayısı			30000	30410	1,37%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

10	Dağıtılan afiş sayısı	1000	VY	6000	6150	2,50%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
11	Kitap broşür sayısı	214288	8000	8500	12250	44,12%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	Aylık davetiye program sayısı	VY	VY	9000	9150	1,67%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	TANITIM FAALİYETİ	800.000 TL		504.224,57 TL	-37%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
2	SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK DÜZENLEME FAALİYETİ	500.000 TL		1.088.829,60 TL	118%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3	SANATSAL ETKİNLİK DÜZENLEME FAALİYETİ	500.000 TL		565.177,18 TL	13%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	2	KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLDİĞİ FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, KÜLTÜR SEVİYESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK.					
STRATEJİK HEDEF	2.2	SPORTİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERLE BUCA HALKININ SPORA KATILIMI ARTTIRILACAK.					
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.1	SPORTİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERLE BUCA HALKININ SPORA KATILIMININ ARTTIRILMASI.				PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
						120% ÜSTÜ	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	BAKIMI YAPILAN SPOR ALANI SAYISI	2	4	6	8	33,33%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	SPOR KURS SAYISI	4	7	10	8	-20,00%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	SPOR KURSU ÇEŞİDİ	4	7	10	10	0,00%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	KURLARA KATILAN YETİŞKİN SAYISI	200	350	500	544	8,80%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5	KURSLARA KATILAN ÇOCUK SAYISI	5000	7000	10000	11050	10,50%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	KURSLARA KATILAN ENGELLİ SAYISI	18	28	40	40	0,00%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	DÜZENLENEN SEMİNER SAYISI	VY	1	2	1	-50,00%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	YARDIM YAPILAN AMATÖR KLÜP SAYISI	18	21	25	23	-8,00%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	ÖDÜLLENDİRİLEN SPORCU SAYISI	8	15	30	20	-33,00%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	DÜZENLENEN TURNUVA SAYISI	12	18	25	25	0,00%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	TURNUVALARA KATILAN KİŞİ SAYISI	1750	2600	4250	4338	2,07%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	ULUSLARARASI TURNUVA SAYISI	VY	1	3	3	0,00%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	ULUSLARARASI TURNUVALARA KATILAN (SPORCU) KİŞİ SAYISI	4	10	25	26	4,00%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	SPOR ALANLARININ BAKIMI VE ONARIM FAALİYETLERİ	200.000,00		223.000 TL	11,50%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2	SPOR KURS VE EĞİTİM FALİYETİ	400.000,00		404.000 TL	1,00%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
3	SPOR FAALİYETLERİNİN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ FAALİYETİ	1.200.000,00		1.026.000 TL	14,50%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4	TURNUVALAR DÜZENLEME FAALİYETİ	250.000,00		254.000 TL	1,60%	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	2	KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLDİĞİ FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, KÜLTÜR SEVİYESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK.			
STRATEJİK HEDEF	2.2	SPORTİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERLE BUCA HALKININ SPORA KATILIMI ARTTIRILACAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.2	2016 YILI SONUNA KADAR 10 ADET YENİ AÇIK SPOR ALANI OLUŞTURULMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
			30%	Spor aletleri alımı için Fen İşleri Müdürlüğüne ödenek aktırımı yapılmış olup ihtiyaç Fen İşleri Müdürlüğünden karşılanmıştır.	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	SPOR ALANI SAYISI	9	VY	10	3	-70,00%	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	SPOR ALAN M2	1770	VY	600	90	-85,00%	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4	SPORTİF ALET ÇEŞİDİ	7	VY	15	15	0,00%	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	YENİ SPOR ALANI KAZANDIRMA FAALİYETİ	500.000 TL		0 TL	0,00%	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	2.	KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLDİĞİ FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, KÜLTÜR SEVİYESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK.					
STRATEJİK HEDEF	2.3.	MESLEK, HOBİ VE EĞİTİME YÖNELİK KURSLARDA KALİTE VE YETERLİLİK DÜZEYİ YÜKSELTİLEREK MEMNUNİYET DÜZEYİ ARTIRILACAK..					
PERFORMANS HEDEFİ	2.3.1	MESLEK, HOBİ VE EĞİTİME YÖNELİK KURSLARDA KALİTE VE YETERLİLİK DÜZEYİ YÜKSELTİLEREK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Kurs (mesleki, hobi, eğitim) başvuru sayısı	2075	2888	4000	6998	74,95%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Kurs (mesleki, hobi, eğitim) çeşidi	29	78	40	72	80,00%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	Kursları (mesleki, hobi, eğitim) tamamlayan kişi sayısı	810	VY	3000	6726	124,20%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

4	Kurs eğitimci sayısı	35	78	45	76	68,89%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5	Kurslardan memnuniyet düzeyi(%)	90	90	100	100	0,00%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	Yeni kurs alanları sayısı	VY	VY	10	10	0,00%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	MESLEK EDİNDİRME KURS FAALİYETLERİ	500.000 TL		80.103,00 TL	-84%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
2	EĞİTİM AMAÇLI KURS FAALİYETİ	500.000 TL		500.645,98 TL	0,13%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3	HOBİ KURSLARI DÜZENLENMESİ FAALİYETİ	500.000 TL		244.560,18 TL	-51%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
4	KURS ALANLARINA TEFRİŞAT SAĞLANMASI	200.000 TL		752.945,98 TL	276%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		3	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN TOPLUMSAL REFAHA KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMAK					
STRATEJİK HEDEF		3.1	DEZAVANTAJLI KESİMLERİ KORUMA KAPASİTESİ ARTTIRILACAK VE TOPLUMSAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMELERİ SAĞLANACAK					
PERFORMANS HEDEFİ		3.1.1	GELİRİ DÜZEYİ DÜŞÜK ÇİFTLERİN RESMİ NİKAH İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						93%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI		GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	NİKÂH İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇİFT SAYISI		VY	VY	30	28	-6,67%	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER			BÜTÇE			SORUMLU BİRİMLERİ	
				HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)		HEDEFTEN SAPMA %
1	TOPLU NİKAH FAALİYETİ			2.400 TL		2.240 TL	-6,67%	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	3	Sosyal yardım hizmetlerinin toplumsal refaha katkı sağlayacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak.					
STRATEJİK HEDEF	3.1	Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi arttırılacak ve toplumsal yaşamla bütünleşmeleri sağlanacak					
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.2	GELİR DÜZEYİ DÜŞÜK KİŞİLERE YAPILAN AYNİ VE NAKDİ YARDIM MİKTARINDA ARTIŞ SAĞLANMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			92%				
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	NAKDİ YARDIM BAŞVURU SAYISI	408	401	500	501	0,20%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	NAKTİ YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI	318	376	400	417	4,25%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	AYNİ YARDIM (TÜP)YAPILAN KİŞİ SAYISI	VY	466	4500	1139	-74,69%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	MUHTAÇ ASKER AİLESİ BAŞVURU SAYISI	497	297	450	166	-63,11%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	YARDIM YAPILAN MUHTAÇ ASKER AİLE SAYISI	278	202	400	136	-66,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	BURS VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	929	1408	1500	1750	16,67%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	GİYİM YARDIMINDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	VY	338	400	384	-4,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	EŞYA YARDIMINDAN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	VY	162	100	198	98,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	GIDA YARDIMI ALAN KİŞİ SAYISI	VY	800	3000	3300	10,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE			SORUMLU BİRİMLERİ		
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE NAKDİ YARDIM FAALİYETİ	700.000 TL	249.300,00 TL	-64,39%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
2	ÖĞRENCİ BURS YARDIM FAALİYETİ	1.000.000 TL	863.550,00 TL	-13,65%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
3	SOSYAL AMAÇLI (GELİR DÜZEYİ DÜŞÜK KİŞİLERE AYNİ, NAKDİ YARDIM) FAALİYETLER	3.750.000 TL	633.635,64 TL	-83,10%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
4	GİYİM -EŞYA BANKASI FAALİYETİ	0 TL	0 TL	0,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	3	Sosyal yardım hizmetlerinin toplumsal refaha katkı sağlayacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak.					
STRATEJİK HEDEF	3.1	Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi arttırılacak ve toplumsal yaşamla bütünleşmeleri sağlanacak					
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.3	2016 YILI SONUNA KADAR ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZIN TOPLUMSAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMELERİNİN SAĞLANMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			120% üstü		Engelliler merkezimizde düzenlenen etkinlik ve eğitimlerekatılım talebinin oldukça yüksek olması sebebiyle hedefimizin üzerinde bir oran gerçekleşmiştir. Faaliyetlere ilişkin harcamalar Kültür ve Sosyal işler müdürlüğü ve Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü bütçelerinden karşılanmıştır.		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	ENGELLİ MERKEZİNE KAYITLI VATANDAŞ SAYISI	314	VY	314	399	27,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	YARDIM EDİLEN ENGELLİ SAYISI	VY	VY	350	399	14,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	AYNI YARDIM SAYISI	VY	VY	350	0	-100,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	DÜZENLENEN KURS/EĞİTİM SAYISI	VY	VY	70	91	30,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	DÜZENLENEN KURS VE EĞİTİMLERE KATILAN KİŞİ SAYISI	VY	VY	80	1698	2022,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	NAKİL HİZMETİ GERÇEKLEŞTİRİLEN ENGELLİ SAYISI	VY	VY	700	3753	436,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	ENGELLİ HOBİ BAHÇESİNDEN FAYDALANAN ENGELLİ SAYISI	VY	VY	150	50	-67,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	ENGELLİ HAFTASI ETKİNLİKLİĞİ KATILIMCI SAYISI	VY	VY	200	330	65,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	ENGELLİLERE YÖNELİK KURS- EĞİTİM FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2	ENGELLİ HAFTASI ETKİNLİKLERİ	0 TL		0 TL	0,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
3	ENGELLİ NAKİL FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4	ENGELLİ HOBİ BAHÇESİ FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	3.	Sosyal yardım hizmetlerini toplumsal refaha katkı sağlayacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak					
STRATEJİK HEDEF	3.1.	Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılarak toplumsal yaşamla bütünleşmeleri sağlanacak					
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.4	Kadınlara yönelik hizmet kapasitesinin artırılması			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					43%	Ön görülen sayı kadar başvuru olmamıştır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	VY	VY	720	668	-7,22%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	HUKUKİ DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	VY	VY	120	32	-73,33%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	DÜZENLENEN TOPLANTI VE ETKİNLİK SAYISI	VY	VY	4	2	-50,00%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	ETKİNLİKLERE KATILAN KİŞİ SAYISI	VY	VY	150	35	-76,67%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	EĞİTİM SAYISI	VY	VY	48	12	-75,00%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	EĞİTİMLERE KATILAN KİŞİ SAYISI	VY	VY	900	355	-60,56%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE			SORUMLU BİRİMLERİ		
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	KADINLARA PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0,00%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2	KADINLARA HUKUKİ DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0,00%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
3	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLEME FAALİYETİ	0 TL		390 TL	100%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4	SOSYOLOJİK FARKINDALIK ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ FAALİYETİ	2.000 TL		0 TL	-100%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ		3.	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİ TOPLUMSAL REFAHA KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMAK					
STRATEJİK HEDEF		3.1.	DEZAVANTAJLI KESİMLERİ KORUMA KAPASİTESİ ARTTIRILARAK TOPLUMSAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMELERİ SAĞLANACAK					
PERFORMANS HEDEFİ		3.1.5	AİLEYE YÖNELİK HİZMETLERİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						50%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ	
1	EV ZİYARETİ HİZMETİ VERİLECEK AİLE SAYISI	VY	VY	2650	2400	-9,43%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2	YAS EVİ ZİYARETİ HİZMETİ VERİLECEK AİLE SAYISI	VY	VY	340	29	-91,00%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ		
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %				
1	AİLE ZİYARETLERİ	0 TL		0 TL	0,00%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
2	YAS EVİ ZİYARETLERİ	0 TL		0 TL	0,00%	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ	3	Sosyal yardım hizmetlerinin toplumsal refaha katkı sağlayacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak.		
STRATEJİK HEDEF	3.2	Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım sağlanacak.		
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.1	SOSYAL YARDIMLARDA ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİREREK TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENMESİNE KATKI SAĞLAMAK	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
			120% üstü	Ramazan ayında 47 mahalle de iftar yemeği verilmiştir. ayrıca bazı büyük mahalleler de iftar yemeğini 2 gün verilmiştir.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	KURULAN İFTAR ÇADIRI SAYISI	1	2	2	2	0,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	İFTAR YEMEĞİ VERİLEN GÜN SAYISI	30	30	30	29	-3,33%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	İFTAR YEMEĞİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	22500	29280	29000	24708	-14,80%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	KURULAN TAZİYE ÇADIRI SAYISI	VY	VY	500	800	60,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	CENAZE EVLERİNE PİLAV İKRAMI SAYISI	VY	VY	2000	2050	2,50%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	CENAZE İÇİN CAMİLERE GÖNDERİLEN İKRAM ARACI	VY	VY	2000	1442	-28,00%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	İFTAR YEMEKLERİ VERİLMESİ FAALİYETİ	250.000 TL		200.135 TL		-19,95%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	CENAZE TAZİYE ÇADIRI KURMA FAALİYETİ	200.000 TL		250.841 TL		25,42%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	3.	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN TOPLUMSAL REFAHA KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMAK					
STRATEJİK HEDEF	3.2.	SOSYAL YARDIMLARDA ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRİLEREK DOĞRU HEDEF KİTLEYE ULAŞIM SAĞLANACAK.					
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.2	2016 YILI İÇİNDE SOSYAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRME AMAÇLI ÇOCUK BAKIM MERKEZLERİ KURULMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	ÇOCUK BAKIM MERKEZLERİ SAYISI	3	VY	1	1	0,00%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	MERKEZDEN YARARLANAN ÇOCUK SAYISI	25000	VY	40000	71877	79,69%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

3	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ORANI (%)	95	0	98	98	0,00%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE					SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMINİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	ÇOCUK BAKIM MERKEZLERİ KURMA VE GELİŞTİRME FAALİYETİ	20.000 TL		20.066,25 TL		0,00%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ		3	Sosyal yardım hizmetlerinin toplumsal refaha katkı sağlayacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak.				
STRATEJİK HEDEF		3.3.	İstihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile şehrin yaşam kalitesine katkı sağlanacak				
PERFORMANS HEDEFİ		3.3.1	2016 Yılı içinde İstihdamla ilgili Tüm İş Başvurularının Dijital Ortama Aktarılması Ve İstihdam Edilenlerin Raporlanması			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
						100%	Başvurular niteliklerine göre dijital ortama aktarılarak raporlanmıştır.
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	İş başvuru sayısı	677	1202	1200	2256	88,00%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	İstihdam edilen başvuru sayısı	940	VY	400	304	-24,00%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	İŞ-KUR başvuru sayısı	3	404	20	20	0,00%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	İŞ BAŞVURULARININ DİJİTAL ORTAMA AKTARILMASI	0 TL		0 TL	0%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.					
STRATEJİK HEDEF	4.1	MEVCUT PARKLARA İLİŞKİN KORUMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPILACAK VE PARKLARA KENT KİMLİĞİNE UYGUN KAZANDIRILACAKTIR.					
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.1	2016 YILI SONUNA KADAR MEVCUT PARKLARIMIZIN GENEL BAKIMI İLE %10 UNDA İYİLEŞTİRME YAPILMASI.			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					113%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	BAKIMI YAPILAN PARK ADETİ	180	19	220	220	0,00%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	İYİLEŞTİRLMESİ YAPILAN PARK SAYISI	VY	VY	22	28	27,27%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
3	TOPLAM ÇİÇEK SAYISI	95500	189700	130.000	130.500	0,38%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4	AĞAÇ VE ÇALI SAYISI	2000	3960	1000	3526	252,60%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5	KENT MOBİLYALARI SAYISI (bank,çöp kovası vb.)	180	248	450	318	-29,33%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
6	ÇOCUK OYUN GRUBU SAYISI	12	9	30	10	-66,67%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7	OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN PARK SAYISI	22	21	22	28	27,27%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	YEŞİL ALAN / PARK /REFÜJ BAKIM ÇALIŞMALARI	5.500.000 TL		6.188.425 TL	12,52%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
2	PARK TADİLATLARI +OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YENİLEME FAALİYETİ	1.500.000 TL		218.765 TL	-85,42%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
3	BUDAMA VE ÇİÇEKLENDİRME FAALİYETİ	400.000 TL		148.060 TL	-63,00%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
4	KENT MOBİLYALARI BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ	400.000 TL		166.557 TL	-58,36%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
5	ÇOCUK OYUN GRUPLARI YENİLEME FAALİYETİ	800.000 TL		183.278 TL	-77,09%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.					
STRATEJİK HEDEF	4.1	MEVCUT PARKLARA İLİŞKİN KORUMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPILACAK VE PARKLARA KENT KİMLİĞİNE UYGUN KAZANDIRILACAK.					
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.2	2016 YILI SONUNA KADAR KENT KİMLİĞİNE UYGUN PARK DÜZENLEMESİ YAPILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					50%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	DÜZENLEME YAPILACAK YER SAYISI	VY	VY	10	5	-50,00%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	MEVCUT PARKLARDA KENT KİMLİĞİNE UYGUN DÜZENLEME YAPMAK	200.000 TL		29.500 TL		14,75%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	4	Sürdürülebilir çevre politikalarıyla yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratmak.					
STRATEJİK HEDEF	4.2	Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilecek ve toplama ile ilgili şikayetler en aza indirilecek.					
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.1	2016 YILI İÇERİSİNDE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					%88		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TOPLANAN KATI ATIK MİKTARI (TON)	140.000	164700	200000	201.546	0,77%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2	SÜPÜRÜLEN YOL (M2)	50.000	74770	60000	66.597	11,00%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	YIKAMA YAPILAN ALAN (M2)	950.000	980500	970000	999.892	3,08%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	PAZAR TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI ALANI (M2)	781.000	3753000	820000	842.711	2,77%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	TEMİZLİK YAPILAN İBADET HANE SAYISI	124	92	175	186	6,29%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	ORGANİZASYON ALANLARI TEMİZLİĞİ (M2),	170.000	170100	200000	204.972	2,49%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	YIKANAN VE DEZENFEKTE EDİLEN ÇÖP KONTEYNER SAYISI	13782	13100	15000	16.126	7,51%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	TEMİZLİK HİZMETİNDEN MEMNUNİYET ORANI (%),	71	75	85	75	-12,00%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	KAMU ALANLARININ TEMİZLİĞİ (M2),	130.000	134450	140000	142.670	1,91%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	TEMİZLİK HİZMETİNDE FİİLEN ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	359	359	386	386	0,00%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	ARAÇ SAYISI	VY	4	48	49	2,08%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	MOLOZ MİKTARI (ton)	100.000	169964	120000	131.811	9,84%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	TEMİZLENEN ÇÖP EV SAYISI	320	61	280	99	65,00%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETİ	34.000.000 TL		37.110.853,07	9 %	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.			
STRATEJİK HEDEF	4.3	DENETİM YAPISI GÜÇLENDİRİLECEK VE ETKİLİ DENETİMLER YAPILARAK İŞGALSİZ VE GÜVENLİ BİR BUCA YARATILACAK..			
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.1	SEYYAR SATIŞ FAALİYETİNİN ENGELLENMESİ	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	

					88%	İlçemize göç eden Suriyeli vatandaşlar ve işsizlik oranının artmasına bağlı oluşan ekonomik sıkıntılar nedeniyle seyyar faaliyetlerde artış söz konusu olmuştur.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TOPLAM SEYYAR SAYISI	37	96	17	25	47,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	CEZAI İŞLEM UYGULANAN SEYYAR SAYISI	37	96	17	22	29,41%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE					SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	SEYYAR SATIŞLARI DENETİM FAALİYETİ	0 TL			0 TL	0,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ		4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.				
STRATEJİK HEDEF		4.3	DENETİM YAPISI GÜÇLENDİRİLECEK VE ETKİLİ DENETİMLER YAPILARAK İŞGALSİZ VE GÜVENLİ BİR BUCA YARATILACAK..				
PERFORMANS HEDEFİ		4.3.2	2016 YILI SONUNA KADAR İŞGALİYE MİKTARINI ETKİN DENETİMLERLE AZALTILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
						120% üstü	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	İZİNSİZ İŞGALDEN UYGULANAN İŞLEM SAYISI	94	81	30	58	93,33%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE					SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	İŞGAL DENETİM FAALİYETİ	0 TL			0 TL	0,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ		4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.					
STRATEJİK HEDEF		4.3	DENETİM YAPISI GÜÇLENDİRİLECEK VE ETKİLİ DENETİMLER YAPILARAK İŞGALSİZ VE GÜVENLİ BİR BUCA YARATILACAK..					
PERFORMANS HEDEFİ		4.3.3	2016 YILI SONUNA KADAR KAÇAK MOLOZ VE HAFRİYAT DÖKÜMÜNÜN ENGELLENMESİ.			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						120% üstü	Kaçak moloz ve hafriyat dökümleri ile ilgili Moloz Hazır Ekibi kurularak müdahale edildiğinden gerçekleşme oranı hedefleneni aşmıştır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI		GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	CEZAI İŞLEM UYGULANAN HAFRİYAT-MOLOZ DÖKÜM SAYISI		20	25	10	48	380,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER			BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ
				HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %	
1	KAÇAK MOLOZ-HAFRİYAT DÖKÜMÜNÜ ENGELLEME FAALİYETİ			0 TL		0 TL	0,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.					
STRATEJİK HEDEF	4.3	DENETİM YAPISI GÜÇLENDİRİLECEK VE ETKİLİ DENETİMLER YAPILARAK İŞGALSİZ VE GÜVENLİ BİR BUCA YARATILACAK..					
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.4	2016 YILI İÇİNDE RUHSATSIZ İŞYERİ MÜHÜRLEME, MÜHÜR AÇMA, GEÇİCİ AÇMA İŞLEMLERİNİ %100 ORANINDA YERİNE GETİRİLMESİ	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			120% üstü		Ekiplerimizce yapılan periyodik kontroller, gelen şikâyetlere istinaden yapılan çalışmalar ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen Encümen kararları ve resen kapatma kararları, Emniyet Müdürlüğü'nden gelen resen kapatma kararları gereği işlemler yapıldığından gerçekleşme oranı hedefleneni aşmıştır.		

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	MÜHÜRLEME SAYISI	252	0	250	300	20,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	MÜHÜR AÇMA ADETİ	97	133	100	89	-11,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3	GEÇİCİ AÇMA ADETİ	35	43	50	53	6,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4	SUÇ DUYURUSUNDA BULUNULAN İŞYERİ ADETİ	37	37	20	40	100,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	RUHSATSIZ İŞYERLERİNE CEZAI İŞLEM UYGULAMASI	0 TL		0 TL		0,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.					
STRATEJİK HEDEF	4.3	DENETİM YAPISI GÜÇLENDİRİLECEK VE ETKİLİ DENETİMLER YAPILARAK İŞGALSİZ VE GÜVENLİ BİR BUCA YARATILACAK..					
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.5	2016YILI İÇİNDE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNE SEBEP VEREN AFİŞ, TABELA VS. ÜRÜNLERİN TOPLANMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					120% üstü	İlçemiz sınırları dahilinde afiş, tabela gibi mahsurların daha önceki yıllara oranla artış göstererek görüntü kirliliği oluşturmaları nedeniyle gerçekleşme oranı hedefleneni aşmıştır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TOPLANAN AFİŞ SAYISI	2508	2895	700	769	9,86%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	TOPLANAN TABELA SAYISI	277	1122	150	217	44,67%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3	TOPLANAN DUBA SAYISI	48	146	35	138	294,29%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4	DİĞER TOPLANAN MALZEME SAYISI	203	70	125	135	8,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	İZİNSİZ TABELA VE AFİŞLERİN DENETLENMESİ FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.					
STRATEJİK HEDEF	4.3	DENETİM YAPISI GÜÇLENDİRİLECEK VE ETKİLİ DENETİMLER YAPILARAK İŞGALSİZ VE GÜVENLİ BİR BUCA YARATILACAK..					
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.6	2016YILI İÇERİSİNDE DENETLENEN İŞYERİ SAYISINI %10 ARTTIRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					120% üstü	2016 yılı içerisinde 2250 işyeri denetimi hedeflenmiş yıl içinde 2628 denetim, kurumumuza bildirilen şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi ile birlikte 732 denetim yapılmıştır. 7/24 Çağrı Merkezi, Bimer ve ekiplerimizin koordineli çalışmaları sonucu yapılan denetimler, ayrıca ruhsat talebinde bulunan işyeri sahiplerinin başvurularına istinaden 558 adet işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	DENETİMİ YAPILAN SİHHİ İŞYERİ SAYISI	2150	2009	1750	2081	18,91%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2	ŞİKAYET ÜZERİNE DENETİMİ YAPILAN SİHHİ İŞYERİ SAYISI	484	537	200	554	177,00%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

3	İPTAL EDİLEN SİHHİ RUHSAT SAYISI	5	1	2	3	50,00%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
4	YENİ SİHHİ RUHSAT SAYISI	540	595	550	490	-10,91%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
5	DENETİMİ YAPILAN GAYRI SİHHİ İŞYERİ SAYISI	301	659	500	547	9,40%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
6	ŞİKAYET ÜZERİNE DENETİMİ YAPILAN GAYRI SİHHİ İŞYERİ SAYISI	133	177	100	178	78,00%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
7	İPTAL EDİLEN GAYRI SİHHİ RUHSAT SAYISI	8	5	3	11	266,67%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
8	YENİ GAYRI SİHHİ RUHSAT SAYISI	68	79	60	68	13,33%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMINİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	İŞ YERİ DENETİMİ	0 TL		0 TL	0,00%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.					
STRATEJİK HEDEF	4.3	DENETİM YAPISI GÜÇLENDİRİLECEK VE ETKİLİ DENETİMLER YAPILARAK İŞGALSİZ VE GÜVENLİ BİR BUCA YARATILACAK.					
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.7	2016 YILI İÇERİSİNDE BUCA'DA BULUNAN TÜM OKUL KANTİNLERİNE YILDA ENAZ BİR KEZ RUHSAT DENETİMİ YAPILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					96%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	DENETİLEN İLKÖĞRETİM KANTİN SAYISI	56	61	56	52	-7,14%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2	DENETLENEN LİSE KANTİN SAYISI	21	27	21	22	4,76%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	OKUL KANTİNİ DENETİM FAALİYETİ	0 TL	0 TL	0 TL	0,00%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	4.	Sürdürülebilir çevre politikalarıyla yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratmak.					
STRATEJİK HEDEF	4.4.	Atıkların kaynaktan ayrıştırılmasına ilişkin etkili yöntemler geliştirilecek.					
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.1	2016 yılı içerisinde yapılacak çalışmalarla evsel katı atıkların % 10 'nun kaynaktan ayrışmasını sağlamak			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					107%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Toplam katı atık miktarı (Ton)	162000	158972,7	167900	201546	20,04%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2	Ayrıştırılan toplam katı atık miktarı (Ton)	54000	22333,7	59200	21764	-63,24%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
3	Ambalaj atık miktarı (Ton)	54000	18978,06	55000	17919	-67,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4	Cam atık miktarı (Kg)	187	3992,28	4200	3844	-8,48%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
5	Pil atık miktarı (Kg)	1300	1257	1500	2996	99,73%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
6	Atık yağ miktarı (Lt)	15706	12908	17000	29130	71,35%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
7	Toplam arama sayısı	VY	VY	500	731	46,20%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

8	Sonuçlandırılan talep sayısı	VY	VY	400	650	62,50%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
9	Telefonla yapılan atık toplama merkezi bildirim sayısı	VY	VY	400	516	29,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
10	Konusunda çağrı merkezi oluşturulması	VY	VY	1	1	0,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
11	Cam kumbara için internet sitesini ziyaret eden kişi sayısı	VY	VY	100	0	-100,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	ATIKLARIN KAYNAKTA AYRIŞTIRILMASI FAALİYETİ	190.000 TL		2.455 TL	-98,71%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
2	ATIK ÇAĞRI MERKEZİ FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
3	CAM ATIK KUMBARALARI NOKTALARININ ELEKTRONİK ORTAMDA PAYLAŞILMASI FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.					
STRATEJİK HEDEF	4.5	ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASINA İLİŞKİN ETKİNLİKLER DÜZENLENECEK.					
PERFORMANS HEDEFİ	4.5.1	2016 YILI SONUNA KADAR 1 ADET YENİ AĞAÇLANDIRMA ALANI TESPİT EDİLMESİ VE GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					120% üstü		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	AĞAÇLANDIRMA YAPILACAK ALAN(M2)	4000	VY	4000	11500	187,50%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2	DİKİMİ YAPILAN AĞAÇ SAYISI	301	VY	200	528	164,00%	PARK BE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	AĞAÇLANDIRMA FAALİYETİ	100.000 TL	25.665 TL	-74,34%	PARK BE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	4.	Sürdürülebilir çevre politikalarıyla yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratmak.					
STRATEJİK HEDEF	4.5	Çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.					
PERFORMANS HEDEFİ	4.5.2	2016 yılı sonuna kadar Bucalıların % 20' sine çevre bilinciyle ilgili farkındalık oluşturmak			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					94%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	PANKART ADEDİ	10	15	20	14	-30,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2	BASILAN AFİŞ SAYISI	90	90	200	323	61,50%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
3	BASILAN EL İLANI SAYISI	7500	7500	10000	5300	-47,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4	ÖDÜL VERİLEN OKUL SAYISI	VY	9	6	9	50,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
5	ÖDÜL VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	VY	15	12	12	0,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
6	STK' LAR İLE BİRLİKTE DÜZENLENEN PROGRAM SAYISI	1	2	3	3	0,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
7	STK' LARIN KATILIMCI SAYISI	VY	4	6	2	-66,67%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

8	KENT KONSEYİ İLE BERABER AÇILAN STANT SAYISI	2	3	3	2	-33,33%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
9	EĞİTİM SAYISI	4	4	6	4	-33,33%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
10	EĞİTİME KATILAN KAMU KİŞİ SAYISI	587	567	650	657	1,08%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
11	EĞİTİME KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	5300	12000	7000	14271	103,87%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
12	BASINDA YER ALAN HABER SAYISI	VY	12	15	12	-20,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
13	İNTERNET ÜZERİNDE YAYINLANAN HABER SAYISI	VY	14	20	8	-60,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	ÇEVRE TEMALİ PANKART VE EL İLANLARININ DAĞITIMI	0 TL		0TL	0TL	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
2	EĞİTİM FAALİYETİ	10.000 TL		0TL	-100,00%	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
3	ÇEVRE BİLİNCİNİ BASIN YOLUYLA YAYMA FAALİYETİ	0 TL		0TL	0TL	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.		
STRATEJİK HEDEF	4.6	SOKAK HAYVANLARININ YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRİCİ VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK.		
PERFORMANS HEDEFİ	4.6.1	2016 YILI İÇİNDE SAĞLIĞA AYKIRI ÜRÜNLERİN TAMAMININ TOPLANMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
			120% üstü	İlçemize göç eden Suriyeli vatandaşlar ve işsizlik oranının artmasına bağlı oluşan ekonomik sıkıntılar nedeniyle seyyar gıda satışı artış göstermiştir.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TOPLANAN MİDYE ADEDİ (TEPSİ)	25	46	28	36	28,57%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	TOPLANAN EKMEK SAYISI	1031	5434	500	671	34,20%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3	TOPLANAN BOYOZ SAYISI	610	1122	150	237	58,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4	TOPLANAN GEVREK SAYISI	2364	3158	1500	1546	3,07%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	SAĞLIĞA AYKIRI ÜRÜNLERİN TOPLANMASI FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	4	Sürdürülebilir çevre politikalarıyla yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratmak.					
STRATEJİK HEDEF	4.6	Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.					
PERFORMANS HEDEFİ	4.6.2	TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					111%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	HİJYEN DENETİMİ YAPILAN OKUL KANTİN SAYISI	72	VY	72	74	2,78%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	AĞIZ VE DİŞ BAKIMI EĞİTİMİ VERİLEN ANA SINIFI ÖĞRENCİ SAYISI	1412	VY	1350	1754	29,93%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3	FLORLAMA YAPILAN ÖĞRENCİ SAYISI	VY	VY	560	768	37,14%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	DIŞ POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	151	VY	700	609	-13,00%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	2666	VY	4000	3916	-2,10%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMINİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	TÜM OKUL KANTİNLERİNİN HİJYEN DENETİM FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2	AĞIZ VE DIŞ BAKIMI EĞİTİMİ	5.000 TL		9.218 TL	84,36%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
3	POLİKLİNİK HİZMETİ SUNMA FAALİYETİ	5.000 TL		1.890 TL	-62,20%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4	DIŞ POLİKLİNİK HİZMETİ SUNMA FAALİYETİ	9.000 TL		1.430 TL	-84,11%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	4	Sürdürülebilir çevre politikalarıyla yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratmak.					
STRATEJİK HEDEF	4.6	Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.					
PERFORMANS HEDEFİ	4.6.3	KURUM ÇALIŞANLARIMIZIN SAĞLIĞINA KATKIDA BULUNARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					81%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	PERSONELE DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	2	6	3	4	33,33%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	HİJYEN EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI	70	VY	70	61	-12,86%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	İLK YARDIM EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI	18	VY	20	16	-20,00%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERİLEN PERSONEL SAYISI	VY	88	280	69	-75,36%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	PERİYODİK MUAYENE YAPILAN PERSONEL SAYISI	VY	215	280	144	-48,57%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	LABORATUVAR HİZMETİ VERİLEN PERSONEL SAYISI	142	370	300	498	66,00%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	AKCİĞER FİLMİ ÇEKİMİ YAPILAN PERSONEL SAYISI	674	VY	680	157	-76,91%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE					SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	EĞİTİM FAALİYETLERİ	5.000 TL		3.270 TL	-34,60%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2	PERİYODİK MUAYENE FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
3	LABORATUVAR HİZMETİ FAALİYETİ	7.000 TL		1.500 TL	-78,57%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4	AKCİĞER FİLMİ ÇEKİMİ FAALİYETİ	0 TL		763 TL	100,00%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.			
STRATEJİK HEDEF	4.6	SOKAK HAYVANLARININ YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRİCİ VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK.			
PERFORMANS HEDEFİ	4.6.4	2016 YILI İÇERİSİNDE SAHİPLİ HAYVAN TESCİLLERİNİN TAMAMININ BİLGİSAYAR ORTAMINDA KAYIT ALTINA ALINMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
			61%	Sahipli hayvan sahiplerinin müracaatı kadar kayıt yapılmaktadır 2017 yılı içerisinde kayıt için alınan 15 TL ücret kaldırılacak olup ayrıca afiş ve broşür basımı yapılarak vatandaşın sahipli hayvanlarını kayıt yaptırmaları özendirilecektir.	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	KAYITLI HAYVAN SAYISI	170	200	210	128	-39,05%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	KAYITLARIN DİJİTAL ORTAMA AKTARILMASI	0 TL		0 TL	0%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.					
STRATEJİK HEDEF	4.6	SOKAK HAYVANLARININ YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRİCİ VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK.					
PERFORMANS HEDEFİ	4.6.5	2016 YILI İÇERİSİNDE YAKALANAN SAHİPSİZ HAYVANLARIN TAMAMININ KISIRLAŞTIRILMASI, AŞILANMASI, TESCİL EDİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	YAKALANAN KEDİ SAYISI	535	550	570	981	72,11%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	YAKALANAN KÖPEK SAYISI	615	625	640	999	56,09%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	AŞILANAN KEDİ SAYISI	275	300	320	500	56,25%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	AŞILANAN KÖPEK SAYISI	420	450	470	471	0,21%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	KISIRLAŞTIRMA YAPILAN KEDİ SAYISI	250	300	320	408	27,50%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	KISIRLAŞTIRMA YAPILAN KÖPEK SAYISI	230	300	320	381	19,06%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7	TOPLAM TESCİL SAYISI	1150	1175	1210	1980	63,64%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ KISIRLAŞTIRMA AŞILANMA VE HASTA YARALI HAYVANLARIN TEDAVİSİ FAALİYET	160.000 TL	187.765 TL	17,35%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
2	BAKIM BESLEME FAALİYETİ	75.000 TL	137.588 TL	83,45%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.					
STRATEJİK HEDEF		4.6	SOKAK HAYVANLARININ YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRİCİ VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK.					
PERFORMANS HEDEFİ		4.6.6	2016 YILI İÇERİSİNDE 12 OKULDA HAYVAN SEVGİSİ VE HAYVAN SAĞLIĞI KONUSUNDA EĞİTİM VERİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ	
1	MEVCUT OKUL SAYISI	VY	75	75	75	0%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2	EĞİTİM VERİLEN OKUL SAYISI	VY	10	12	12	0%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
3	VERİLEN EĞİTİM SAATİ	VY	10	12	12	0%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
			HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	EĞİTİM FAALİYETİ		20.000 TL		1.780 TL	-91,10%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.					
STRATEJİK HEDEF	4.6	SOKAK HAYVANLARININ YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRİCİ VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK.					
PERFORMANS HEDEFİ	4.6.7	2016 YILI İÇERİSİNDE MEVCUT BESLENME ODAKLARININ SAYISININ %40 ARTTIRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	BESLENME ODAK SAYISI	20	60	80	80	0,00%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	BESLENME ODAKLARI SATIN ALMA FAALİYETİ	16.000 TL		21.458 TL	34,11%		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA YAŞANABİLİR VE SAĞLIKLI BİR KENT YARATMAK.					
STRATEJİK HEDEF	4.6	SOKAK HAYVANLARININ YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRİCİ VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK.					
PERFORMANS HEDEFİ	4.6.8	2016 YILI İÇERİSİNDE SAHİPSİZ HAYVANLARIN SAHİPLENİLMESİNİ SAĞLANMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					89%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	SAHİPSİZ HAYVAN SAYISI	VY	300	320	325	1,56%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	DUYURUSU YAPILAN HAYVAN SAYISI	VY	200	220	220	0%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3	SAHİPLENİLEN HAYVAN SAYISI	100	120	140	156	11,43%	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	SOKAK HAYVANLARININ SAHİPLENİLMESİ	0 TL	0 TL	0%		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		5.	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.					
STRATEJİK HEDEF		5.1.	KURUM PERSONELİNİN MEVZUATA UYGUNLUK VE KİŞİSEL GELİŞİM YETKİNLİKLERİ ARTTIRILACAK					
PERFORMANS HEDEFİ		5.1.1	2016 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYE İHTİYAÇLARI VE PERSONEL TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA HUKUKİ KONULARDA EĞİTİM VERMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						120% üstü	Sözlü ve yazılı olarak Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu konularda mevzuatlarına uygun işlem yapılması konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Görev e yeni başlayacak Zabıta Müdürlüğü yardımcı personeline mevzuat ve uygulama eğitimi verilmiştir.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI		GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	EĞİTİM SAYISI		VY	VY	3	6	100,00%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	EĞİTİM VERİLEN Kişi SAYISI		VY	VY	20	45	125,00%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE					SORUMLU BİRİMLERİ
			HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	EĞİTİM FAALİYETİ		0 TL		0 TL		0%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.					
STRATEJİK HEDEF	5.1.	KURUM PERSONELİNİN MEVZUATA UYGUNLUK VE KİŞİSEL GELİŞİM YETKİNLİKLERİ ARTTIRILACAK.					
PERFORMANS HEDEFİ	5.1.2	2016 YILI SONUNA KADAR TALEBE BAĞLI VEYA RE'SEN VERİLEN YAZILI-SÖZLÜ HUKUK GÖRÜŞÜ SAYISININ %5 ARTTIRILMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			117%				
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Talep edilen hukuki görüş sayısı	74	79	82	104	26,83%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Talep üzerine verilen hukuk görüş adedi	57	72	66	87	31,82%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	Re'sen verilen hukuk görüş sayısı	6	10	7	9	28,57%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	HUKUKİ GÖRÜŞ SUNMA FAALİYETİ	0 TL		0 TL		0%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.					
STRATEJİK HEDEF	5.1	KURUM PERSONELİNİN MEVZUATA UYGUNLUK VE KİŞİSEL GELİŞİM YETKİNLİKLERİ ARTTIRILACAK.					
PERFORMANS HEDEFİ	5.1.3	DAVA DOSYALARININ DAVA TAKİP PROGRAMINA VE DİJİTAL SİSTEME AKTARILMASININ SAĞLANMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			92%				

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Dava takip programına aktarılan dosya sayısı	VY	VY	5131	5520	7,58%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Dijital sisteme aktarılan dosya sayısı	VY	VY	5131	5520	7,58%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	DAVA TAKİP PROGRAMININ KURULMASI FAALİYETİ	0 TL		3.500,40 TL	100,00%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	5	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.					
STRATEJİK HEDEF	5.1	KURUM PERSONELİNİN MEVZUATA UYGUNLUK VE KİŞİSEL GELİŞİM YETKİNLİKLERİ ARTIRILACAK.					
PERFORMANS HEDEFİ	5.1.4	KURUM İŞLEYİŞİNİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ YÖNÜNDE İYİLEŞTİRİCİ ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					0%	2016 yılı içinde müfettiş ataması yapılamadığı için bu hedef gerçekleştirilememiştir.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	DENETİM YAPILAN MÜDÜRLÜK SAYISI	VY	VY	1	0	-100,00%	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
2	EĞİTİM VERİLEN PERSONEL SAYISI	VY	VY	15	0	-100,00%	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE			SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %	
1	DENETİM VE EĞİTİM FAALİYETİ	0 TL	0 TL	0 TL	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.1.	Kurum personelinin mevzuata uygunluk ve kişisel gelişim yetkinlikleri arttırılacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	5.1.5	2016 YILI İÇERSİNDE FARKLI KONULARDA EĞİTİM VERİLMESİNİN TEMİN EDİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					120% üstü	Müdürlük taleplerinin ve eğitim konularının çeşitliliği nedeni ile eğitim sayısında artış olmuş, eğitim ihtiyaçları kamu kurum ve kuruluşlarından karşılanmıştır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	EĞİTİM SAYISI	VY	VY	6	42	600,00%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2	EĞİTİME KATILIM SAYISI	VY	VY	400	402	0,50%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3	EĞİTİM MEMNUNİYET ORANI (%)	VY	VY	90	85	-5,56%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE			SORUMLU BİRİMLERİ	
			HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)		HEDEFTEN SAPMA %
1	EĞİTİM FAALİYETİ		90.000,00 TL		26.431,00 TL	-70,63%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.1.	Kurum personelinin mevzuata uygunluk ve kişisel gelişim yetkinlikleri arttırılacak.					

PERFORMANS HEDEFİ	5.1.6	2016 YILI İÇERİSİNDE TÜM ÖZLÜK DOSYALARININ İNCELENMESİ VE EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	PERSONEL SAYISI	VY	VY	522	522	0,00%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2	İNCELEME YAPILAN DOSYA SAYISI	VY	VY	522	522	0,00%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3	GİDERİLEN EKSİKLİK SAYISI	VY	VY	24	24	0,00%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	PERSONEL ÖZLÜK DOSYALARI DÜZENLENMESİ	0 TL		0 TL		0%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	5.	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.				
STRATEJİK HEDEF	5.2	BELEDİYE PERSONELİNİN MOTİVASYONUNU YÜKSELTİCİ ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK.				
PERFORMANS HEDEFİ	5.2.1	2016 YILINDA HİZMET BİNALARIMIZDAKİ TEMİZLİK HİZMETİ KALİTESİNDE ARTIŞ SAĞLANMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
					74%	Çalışan memnuniyeti anket sonuçlarına göre temizlik hizmeti kalitesinde artış sağlanmasına ilişkin çalışmalarımıza devam edilmektedir.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Temizlik personeli sayısı	70	84	90	90	0,00%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Temizlik hizmeti verilen birim sayısı	VY	17	22	22	0,00%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	Kurum personelinin memnuniyet düzeyi (%)	VY	VY	95	70	-26,00%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	HİZMET BİNALARI TEMİZLİK FAALİYETİ.	5.000.000 TL		4.721.710,10 TL		-5,57%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.					
STRATEJİK HEDEF	5.2.	BELEDİYE PERSONELİNİN MOTİVASYONUNU YÜKSELTİCİ ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK.					
PERFORMANS HEDEFİ	5.2.2	2016 YILINDA YEMEK HİZMETİ KALİTESİNİ ARTTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					98%	Temizlik işleri şantiyesindeki yemekhane fen işleri müdürlüğü tarafından fiziki olarak yenilenmiştir.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Yemek hizmeti verilen personel sayısı (Yıllık)	99.790	106.440	108000	124.385	15,17%	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2	Memnuniyet düzeyi (%)	90	74	90	88	-2,22%	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
3	Fiziki koşulları yenilenen yemekhane sayısı	VY	VY	1	1	0,00%	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE			SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %	
1	YEMEK ÜRETİMİ FAALİYETİ	190.000,00 TL	217.979,57 TL	-14,73%	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2	YEMEKHANEYİ YENİLEME FAALİYETİ	50.000,00 TL	0 TL	-100,00%	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF		5.2.	Belediye personelinin motivasyonunu yükseltici çalışmalar yürütülecek					
PERFORMANS HEDEFİ		5.2.3	2016 YILI İÇERSİNDE EN AZ 3 ADET PERSONEL MOTİVASYONUNU YÜKSELTİCİ ETKİNLİK DÜZENLENMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						120% üstü	6 adet etkinlik düzenlenmiştir.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI		GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	DÜZENLENEN PROGRAMLARA KATILIM SAYISI		VY	VY	600	1400	133,33%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2	PERSONEL MEMNUNİYET ORANI (%)		VY	VY	90	90	0,00%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER			BÜTÇE			SORUMLU BİRİMLERİ	
				HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)		HEDEFTEN SAPMA %
1	PERSONEL ETKİNLİĞİ GERÇEKLEŞTİRME FAALİYETİ			0 TL		0 TL	0%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.3	Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojiyen en üst seviyede faydalanılarak dijital Buca yaratılacak..					
PERFORMANS HEDEFİ	5.3.1	HIZLI VE GÜVENLİ HİZMET SUNUMU İÇİN SİSTEM ALTYAPISININ YENİLENMESİ	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			56%		2016 yılında bütçe doğrultusunda mevcut 5 sunucumuz sanal platforma aktarılmıştır. 2017 yılında yeni sunucu alımı olduğunda sanallaştırma çalışmaları devam edecektir.		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	SANAL PLATFORMDA YAPILANDIRILACAK SUNUCU SAYISI	VY	VY	9	5	-44,44%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	SUNUCU VE MASAÜSTÜ SANALLAŞTIRMA FAALİYETİ	550.000 TL		40.000 TL	-92,73%		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.3.	Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojiyen en üst seviyede faydalanılarak dijital Buca yaratılacak..					
PERFORMANS HEDEFİ	5.3.2	2016 YILINDA KULLANICILARIN DONANIM İHTİYAÇLARININ TAMAMININ KARŞILANMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			97%				
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	59	VY	100	97	-3,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2	VY	10	10	0,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	YAZICI VE TARAYICI	42	VY	50	50	0,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE					SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	DONANIM YENİLEME FAALİYETİ	300.000 TL			303.800 TL	2,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ		5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF		5.3	Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojiyen en üst seviyede faydalanılarak dijital Buca yaratılacak..				
PERFORMANS HEDEFİ		5.3.3	FAX SERVER KURULUMUNUN SAĞLANMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
						0%	2017 yılında sunucu alınması ile fax server yapılandırılacaktır.
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	FAX KULLANAN MEVCUT MÜDÜRLÜK SAYISI	VY	VY	7	7	0,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	FAX SERVER'A BAĞLANAN MÜDÜRLÜK SAYISI	VY	VY	35	0	-100,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	FAX SERVER YAPILANDIRMASI FAALİYETİ	15.000 TL		0 TL	-100,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.3.	Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojid en üst seviyede faydalanılarak dijital Buca yaratılacak..					
PERFORMANS HEDEFİ	5.3.4	2016 YILI İÇERİSİNDE KURUM GENELİNDE EBYS'NİN KURULMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					0%	Elektronik Belge Yönetimi Süreç ve Kontrolleri belirlenmiş olup Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili gerekli araştırma ve çalışmalar başlatılmıştır. Sistem ve ağ altyapısı yenilenmesinden sonra EBYS sistemine geçiş işlemlerine devam edilecektir.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	EBYS SİSTEMİNE GEÇİŞ YAPAN MÜDÜRLÜK SAYISI	VY	VY	35	0	-100,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	EBYS KURULUMASI VE UYGULANMASI	500.000 TL		0 TL	-100,00%		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.3.	Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojid en üst seviyede faydalanılarak dijital Buca yaratılacak..					
PERFORMANS HEDEFİ	5.3.5	2016 YILINDA KULLANILMAKTA OLAN YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ MODÜLLERİNİN WEB TABANLI YAZILIMA UYARLANMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					17%	HiM, Yemekhane, Evlendirme, Araç Takip İşlemleri, Randevu Takip Sistemi, Takbis, Takpas ve Pazaryeri Takip İşlemleri ile ilgili modüller web tabanlı sisteme geçirilmiştir. 2017 yılında çalışmalara devam edilecektir.	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	KULLANILAN MODÜL SAYISI	VY	VY	30	30	0,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	WEB TABANLI UYGULAMAYA AKTARILAN MODÜL SAYISI	VY	VY	30	5	-83,33%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	WEB TABANLI UYGULAMAYA GEÇİŞ FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.3.	Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojiyen en üst seviyede faydalanılarak dijital Buca yaratılacak..					
PERFORMANS HEDEFİ	5.3.6	2016 YILINDA KURUM ARŞİVİNİN OLUŞTURULMASI VE MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DİJİTAL ARŞİV ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					0%	Kurum arşiv yeri belirlenmiş olup arşiv binası olarak hazırlanmıştır. Müdürlüklerce kaba tasnif tamamlanmış, yasal çerçevedeki dosya tasnif planları için çalışmalar başlatılmıştır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	DİJİTAL ARŞİV ANALİZİ TAMAMLANAN MÜDÜRLÜK SAYISI	VY	VY	10	0	-100,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	DİJİTAL ARŞİV ANALİZ FAALİYETİ	250.000 TL		0 TL	-100,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
2	KURUM ARŞİVİNİN OLUŞTURULMASI	100.000 TL		11.800 TL	-88,20%	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.3.	Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojiyen en üst seviyede faydalanılarak dijital Buca yaratılacak..					
PERFORMANS HEDEFİ	5.3.7	2016 YILI SONUNA KADAR SİCİLLERDE TC KİMLİK VE VERGİ NUMARASI KULLANILMASINI SAĞLAMAK, KURUM SİCİLLERİNDEKİ TC KİMLİK ADETİNİ %50'YE ÇIKARILMASININ SAĞLANMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			118%				
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	KURUM SİCİL SAYISI	VY	VY	300000	258.876	-13,71%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	KAYITLI TC KİMLİK NUMARASI	VY	VY	150000	153.114	2,08%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
3	KAYITLI VERGİ NUMARASI	VY	VY	8000	8.955	11,94%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	SİCİL MASASI KURULMASI İÇİN YAZILIM DESTEK FAALİYETİ	0 TL		0 TL		0%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	5.3.	Hızlı ve güvenli hizmet sunumu için teknolojiyen en üst seviyede faydalanılarak dijital Buca yaratılacak..		
PERFORMANS HEDEFİ	5.3.8	KURUM PERSONELİNİN BİLGİSAYAR KULLANIM YETKİNLİKLERİNİN ARTTIRILMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
			48%	Kadrolu personellerin emekli olması sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	MEB ONAYLI TEMEL BİLGİSAYAR EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI	VY	VY	50	24	-52,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	TEMEL BİLGİSAYAR EĞİTİMİ	10.000 TL		5.000 TL		-50,00%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	5	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.4	Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi arttırılacak					
PERFORMANS HEDEFİ	5.4.1	2016 YILI İÇERİSİNDE ULUSAL BASIN, YEREL BASIN,SOSYAL MEDYA HABER SAYIMIZI %20 ARTTIRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					120% üstü	Geçmiş yıllarda değerlendirme dışında tutulan internet haber potallarında çıkan haberlerimizin değerlendirmeye alınması yıllık hedefimizde sapmaya neden olmuştur.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	SERVİS EDİLEN HABER SAYISI.	267	295	340	346	1,76%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	ULUSAL BASINDA ÇIKAN HABER SAYISI	178	48	220	18735	8415 %	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	YEREL BASINDA ÇIKAN HABER SAYISI.	3654	2505	5000	5692	13,84%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	SOSYAL MEDYADA YAYINLANAN HABER SAYISI.	267	500	340	346	1,76%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

5	BELEDİYE GAZETESİ DAĞITIM SAYISI	30000	200.000	22000	170000	672,73%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	BASIN YAYIN İÇİN KULLANILAN EL BROŞÜRÜ VE KATALOG SAYISI.	VY	19	25	49	96,00%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	MÜDÜRLÜKLERE YAPILAN TASARIM SAYISI	VY	VY	100	671	571,00%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
8	BASINDA YAYINLANAN REKLAM SAYISI.	VY	28	200	372	86,00%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
9	BİLBORD VE BENZERİ ALANLARDA YAYINLANAN REKLAM SAYISI	VY	VY	80	76	-5,00%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	BASIN VE HABER YAYINLAMA FAALİYETİ	600.000 TL		852.856 TL	%42	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
2	BASKI VE TASARIM FAALİYETİ	900.000 TL		1.015.716 TL	%13	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	5	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.4.	Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi arttırılacak					
PERFORMANS HEDEFİ	5.4.2	2016 YILI SONUNA KADAR TÜM VATANDAŞ TALEPLERİNİ TEK NOKTADA TOPLANARAK ANALİZLERİNİN YAPILMASI VE YÖNETİME SUNULMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					100%	Vatandaş talepleri tek noktada (tim) toplanarak analizleri yapılmış ve yönetime sunulmuştur	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TOPLUMSAL İLETİŞİM MERKEZİ (TİM) BAŞVURU SAYISI	VY	VY	1300	3967	205,15%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2	ÇÖZÜME ULAŞTIRILAN BAŞVURU SAYISI	VY	VY	9000	9831	9,23%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	TELEFON BAŞVURU SAYISI	VY	5138	8000	18090	126,13%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	GELEREK BAŞVURU SAYISI	VY	3546	2000	1434	-28,30%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5	ONLINE BAŞVURU SAYISI	VY	2646	3000	2727	-9,10%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	SOSYAL MEDYA BAŞVURU SAYISI	286	2500	1000	134	-86,60%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	SONUÇLANAN İŞLEM SAYISI	VY	329	1100	4259	287,18%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	TOPLUMSAL İLETİŞİM MERKEZİ (TİM) FAALİYETLERİ	0 TL		0 TL	0 %	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.4.	Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi arttırılacak					
PERFORMANS HEDEFİ	5.4.3	2016 YILI İÇERSİNDE BİLGİ EDİNME VE BİMER KAPSAMINDA YAPILAN BAŞVURULARIN TAMAMINA GERİ DÖNÜŞ SAĞLANMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					82%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	BİLGİ EDİNME BAŞVURU SAYISI	VY	VY	1300	770	-40,77%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2	CEVAPLANAN BAŞVURU SAYISI	VY	499	1100	600	-45,45%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	BİMER BAŞVURU SAYISI	VY	501	1000	790	-21,00%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	BİMER CEVAPLANAN BAŞVURU SAYISI	VY	VY	900	675	-25,00%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	BİLGİ EDİNME KANUNU VE BİMER KAPSAMINDA BAŞVURULARI DEĞERLENDİRME FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF		5.4.	Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi arttırılacak					
PERFORMANS HEDEFİ		5.4.4	2016 YILI SONUNA KADAR YILDA 3 ADET VATANDAŞ ANKETİ YAPILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ	
1	YAPILAN ANKET SAYISI	2	3	3	3	0,00%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
2	ANKETLERE KATILIM SAYISI	9200	13309	16000	13800	-13,75%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
			HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	ANKET YAPILMASI		175.000 TL		98.176.00 TL	-44%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ		5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF		5.4	Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi arttırılacak				
PERFORMANS HEDEFİ		5.4.5	Halk toplantısı yapılması		PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Halk toplantısı sayısı	VY	170	12	12	0,00%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	HALK TOPLANTISI FAALİYETİ	25.000 TL		15.000 TL	-40%	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.4	Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi arttırılacak					
PERFORMANS HEDEFİ	5.4.6	2016 YILI İÇİNDE CENAZE İŞLEMLERİNDE (ÖLÜM BELGESİ VE NAKİL BELGESİ DÜZENLENMESİ) VATANDAŞ BEKLENTİLERİNİ MÜRACAAT ANINDA KARŞILANMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	MÜRACAT SAYISI	583	683	600	630	5,00%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	DÜZENLENEN BELGE SAYISI (ÖLÜM BELGESİ)	583	250	600	630	5,00%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3	DÜZENLENEN BELGE SAYISI (NAKİL BELGESİ)	3	4	5	0	-100,00%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	ÖLÜM BELGESİ VE NAKİL BELGESİ DÜZENLENMESİ FAALİYETİ	0 TL	0 TL	0%	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.					
STRATEJİK HEDEF	5.4	VATANDAŞ TALEPLERİ TEK NOKTADAN İZLENECEK VE VATANDAŞLARA YÖNELİK UZAKTAN HİZMET KAPASİTESİ ARTTIRILACAK					
PERFORMANS HEDEFİ	5.4.7	2016 YILI İÇERİSİNDE PROTOKOL HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ VE ÇEŞİTLİ ZİYARETLERE KATILIM İLE GERİ DÖNÜŞ SAĞLANMASI.			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					84%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	MAKAM ZİYARETİ KABULÜ	3000	VY	10000	8457	-15,43%	Özel Kalem Müdürlüğü
2	MAHALLE MUHTARLIKLARI ZİYARETİ SAYISI	VY	VY	200	138	-31,00%	Özel Kalem Müdürlüğü
3	ESNAF ZİYARET SAYISI	150	156	250	241	-3,60%	Özel Kalem Müdürlüğü
4	STK ZİYARET / KABUL SAYISI	VY	43	75	65	-13,33%	Özel Kalem Müdürlüğü
5	PROTOKOL KATILIM SAYISI	VY	VY	50	44	-12,00%	Özel Kalem Müdürlüğü
6	VATANDAŞI EVİNDE ZİYARET SAYISI	VY	VY	50	34	-32,00%	Özel Kalem Müdürlüğü

7	ÇİÇEK VE ÇELEK GÖNDERİM SAYISI.	VY	492	2500	2188	-13,00%	Özel Kalem Müdürlüğü
8	SMS GÖNDERİM SAYISI	VY	2865564	2000000	1996672	-0,17%	Özel Kalem Müdürlüğü
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	TEMSİL TÖREN VE AĞIRLAMA HİZMETLERİ	850.000 TL		273.939 TL	-67,77%	Özel Kalem Müdürlüğü	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		5	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.					
STRATEJİK HEDEF		5.5	TAŞINIR YÖNETİMİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK VE SİSTEM TEMELLİ ÇALIŞMASI SAĞLANACAK					
PERFORMANS HEDEFİ		5.5.1	2016 YILI İÇERİSİNDE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ AMBARININ BARKOTLU SİSTEMLE TAKİP EDİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						0%	Barkot takip sistemine demirbaş malzemeleri kayıt edilmiştir.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ	
1	AMBARDAKİ MALZEME SAYISI	15786	5325	19850	19023	-4,17%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2	BARKOTLU TAKİP EDİLEN MALZEME SAYISI	VY	VY	19850	100	-99,50%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE					SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	AMBAR BARKOD TAKİP SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ	35.000 TL			0 TL	-100,00%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ		5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF		5.6	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK İÇİN MALİ SÜREÇLERDE STRATEJİK PLANA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİ ARTIRILACAK.					
PERFORMANS HEDEFİ		5.6.1	MALİ SÜREÇLERDE STRATEJİK PLANA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
						77%	Gerekli eğitim düzenlenmiş katılımcı sayısı 38 olmuştur.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ	
1	DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	VY	VY	1	1	0,00%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
2	KATILIMCI SAYISI	VY	VY	70	38	-45,71%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
			HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	EĞİTİM FAALİYETİ		0 TL		0 TL	0%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.6	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK İÇİN MALİ SÜREÇLERDE STRATEJİK PLANA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİ ARTIRILACAK.					
PERFORMANS HEDEFİ	5.6.2	2016 YILI SONUNA KADAR KURUMDA İÇ KONTROL EYLEM PLANINDAKİ EYLEMLERİN % 30'UNU HAYATA GEÇİRİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	İÇ KONTROL EYLEM PLANINDAKİ EYLEM SAYISI	VY	26	68	68	0,00%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	İÇ KONTROL EYLEM PLANININ HAYATA GEÇİRİLEN EYLEM SAYISI	VY	18	20	20	0,00%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANININ UYGULANMASI	0 TL		0TL		0%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5	Kaliteli Hizmet Sunmak İçin Kurumsal Yapının Geliştirilerek Kurumun Etkin Ve Verimli Çalışmasını Sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.6	Stratejik Yönetim Anlayışını Geliştirmek İçin Mali Süreçlerde Stratejik Plana Dayalı Karar Alma Kapasitesi Artırılacak.					
PERFORMANS HEDEFİ	5.6.3	2016 Yılı Performans Hedeflerinde %70 Gerçekleşme Sağlanması			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					%110		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ

1	Performans Hedef Sayısı,	55	160	105	105	-0,00%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2	Performans Hedeflerinde Gerçekleşme Düzeyi %	60	72	70	77	10,00%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %			
1	PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	30.000,00 TL		2.124,00 TL	-92,00%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
2	FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI	9.000,00 TL		8.732,00 TL	-3,00%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
3	İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETİ	1.000,00 TL		1.000,00TL	0,00%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ		5	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.				
STRATEJİK HEDEF		5.6	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK İÇİN MALİ SÜREÇLERDE STRATEJİK PLANA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİ ARTIRILACAK.				
PERFORMANS HEDEFİ		5.6.4	2016 YILINDA YAPILACAK ÇALIŞMALAR SİRASINDATESPİT EDİLEN EKSİK HATA VE UYGUNSUZLUKLARIN RAPORLANMASI VE ÖNERİLERİN YÖNETİME SUNULMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
						85%	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	HAZIRLANAN RAPOR SAYISI	55	55	45	41	-8,89%	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	YÖNETİME SUNULAN ÖNERİ SAYISI	9	16	20	16	-20,00%	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	RAPORLAMA FAALİYET	0 TL		0 TL	0 TL	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.					
STRATEJİK HEDEF	5.7.	BELEDİYE BİNA VE KAMUSAL ALANLARININ GÜVENLİĞİ VE BAKIMI HUSUSUNDA GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPILACAK VE KONFORLU BİR ORTAM OLUŞTURULACAK					
PERFORMANS HEDEFİ	5.7.1	BELEDİYE HİZMET ALANLARININ GÜVENLİKLERİNİ ARTTIRMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					75%	X-ray cihazının temin edilip gerekli güvenlik önlemlerinin artırılması sağlanmıştır	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	GÜVENLİĞİ SAĞLANAN HİZMET BİNASI VE ALANI SAYISI	17	22	27	27	0,00%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	YANGIN İLK MÜDAHALE ARAÇLARININ SAYISI	138	143	160	160	0,00%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	YANGIN İLK MÜDAHALE ARAÇLARININ PERİYODİK BAKIM SAYISI	2	2	2	0	-100,00%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	GÜVENLİK PERSONELİ SAYISI	156	149	150	150	0,00%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	YANGIN TERTİBATI BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ	5.000 TL		0,00	-100,00%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2	GÜVENLİK HİZMETİ FAALİYETİ	7.500.000 TL		7.424.511,20	-1,01%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.					
STRATEJİK HEDEF	5.7	BELEDİYE BİNA VE KAMUSAL ALANLARININ GÜVENLİĞİ VE BAKIMI HUSUSUNDA GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPILACAK VE KONFORLU BİR ORTAM OLUŞTURULACAK					
PERFORMANS HEDEFİ	5.7.2	2016 YILI İÇİNDE PERSONELİN % 20'NE SİVİL SAVUNMA EĞİTİMİ VERİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					49%	Yıl içinde emekliye ayrılan personel sayısının artmış olması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	PERSONEL SAYISI	VY	VY	520	520	0,00%	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
2	EĞİTİM VERİLEN PERSONEL SAYISI	35	70	100	49	-51,00%	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
3	EĞİTİM SAATİ	1	2	2	2	0,00%	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	EĞİTİM FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0%	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.8.	GELİR TAHSİLATINDA ETKİNLİK ARTIRILARAK TAHAKKUK TAHSİLAT ORANI YÜKSELTİLECEK					
PERFORMANS HEDEFİ	5.8.1	2016 YILI İÇERİSİNDE TAHAKKUKUN TAHSİLATA ORANINI %73'E ÇIKARILMASI	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR		
			86%				
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TAHAKKUK MİKTARI (TL)	55.225.902,64	63.189.195,00	67500000	74.803.374,25	-11,00%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	TAHSİLAT MİKTARI (TL)	31.936.527,28	33.940.656,00	49500000	46.919.092,03	-5,00%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	TAHAKKUK/TAHSİLAT ORANI %	61,00	54%	73	63	-14,00%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	RESEN TAHAKKUK FAALİYETİ	0 TL		0TL		0%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	ONLİNE TAHAKKUK FAALİYETİ	0 TL		0TL		0%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	EMLAK MUAFİYET VERİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	0 TL		0TL		0%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	ARAZİ BEYANLARININ MEVCUT DURUMLARININ GÜNCELLENMESİ	0 TL		0TL		0%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ		5.	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.				
STRATEJİK HEDEF		5.9.	KAYNAK TAHSİSİNDE ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRİLECEK VE BÜTÇELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER EN AZA İNDİRİLECEK				
PERFORMANS HEDEFİ		5.9.1	HİZMET BİNALARIMIZA AİT ELEKTRİK, SU KIRTASIYE TÜKETİMİNDE %10 TASARRUF SAĞLANMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
						55%	Kırtasiye Malzemeleri alımları Destek Hizmetleri müdürlüğü tarafından yıllık olarak (tüm müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde) ,elektrik tasarrufu da elektrik enerjisi alımı ihalesi ile sağlanmaktadır.
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	TÜKETİLEN ELEKTRİK MİKTARI (KWS)	1460513	VY	1260000	2712567	115,28%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	TÜKETİLEN SU MİKTARI (METREKÜP)	18232	VY	16200	15417	-4,83%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	TASARRUF FAALİYETLERİ	10.000 TL			0 TL	-100,00%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.					
STRATEJİK HEDEF	5.9	KAYNAK TAHSİSİNDE ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRİLECEK VE BÜTÇELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER EN AZA İNDİRİLECEK					
PERFORMANS HEDEFİ	5.9.2	2016 YILINDA 20.YAŞINI DOLDURAN ARAÇLARIN HURDAYA AYRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					50%	Belediyemize ait 3(üç) adet taşıtın hurdaya ayrılması ve 1(bir) adet taşıtın ekonomik ömrünü tamamlamış olduğundan satışına karar verilmiştir: Belediyemize ait, 35 DZU 41 plakalı JAWA marka, 35 DZU 42 plakalı CAZA marka, Motosikletlerin ve 35 DPT 37 plakalı TATRA marka aracın 237 Sayılı Taşıt Kanununun 13. Maddesi, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi gereğince hurdaya ayrılmış olup, Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda İşletmeleri Müdürlüğüne (Nakliyat Dahil) satın alınması hususunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	MEVCUT ARAÇ SAYISI	148	122	150	148	-1,33%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	HURDAYA AYRILAN ARAÇ SAYISI	VY	28	6	3	-50,00%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	HURDAYA AYRILAN ARAÇLARDAN ELDE EDİLEN GELİR	VY	25.000,00	10000	0	-100,00%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURAN ARAÇLARIN HURDAYA AYRILMASI	0 TL		0 TL	0%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5	KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLEREK KURUMUN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.					
STRATEJİK HEDEF	5.9	KAYNAK TAHSİSİNDE ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRİLECEK VE BÜTÇELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER EN AZA İNDİRİLECEK					
PERFORMANS HEDEFİ	5.9.3	YENİ ARAÇ VE EKİPMANLARIN BELEDİYEMİZE KAZANDIRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					0%	Belediyemize 2(iki) adet taşıtın kazandırılması için BAŞKANLIK MAKAMI OLUR'u alınarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmış olup alımlar 2017 de yapılacaktır.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	ALINAN ARAÇ SAYISI	3	1	2	0	-100,00%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER		BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ
			HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %	
1	YENİ ARAÇ ALIM		650.000 TL		0 TL	-100,00%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	5.9.	Kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek ve bütçelerde yapılan değişiklikler en aza indirilecek		
PERFORMANS HEDEFİ	5.9.4	2016 YILI SONUNA KADAR SAHİP OLUNAN KİRALIK TAŞINMAZLARIN KİRA GELİRLERİNDE %10'LİK ARTIŞ SAĞLAMAK VE YENİ KİRALAMA ALANLARI OLUŞTURMAK.	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
			110%	

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	KİRALIK TAŞINMAZ ADETİ.	41	46	46	46	0,00%	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2	KİRALIK TAŞINMAZLARIMIZIN KİRA BEDELİ. (TL)	3.165.407,00	2.420.932,00	1.600.000,00	1.760.291,00	10,00%	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	TAŞINMAZLARIN KİRALANMASI FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0,00%	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.9.	Kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek ve bütçelerde yapılan değişiklikler en aza indirilecek.					
PERFORMANS HEDEFİ	5.9.5	2016 yılına kadar küçük hisseli parsellerle ilgili yapılan başvuruların %100'ünün karşılanması.			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					100%		
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	BELEDİYENİN TOPLAM HİSSELİ PARSEL SAYISI	475	VY	485	485	0,00%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2	HİSSE SATIŞI BAŞVURU SAYISI	38	32	40	40	0,00%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
3	SONUÇLANAN HİSSE SATIŞI SAYISI	38	32	40	40	0,00%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	HİSSE SATIŞ FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.9.	Kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek ve bütçelerde yapılan değişiklikler en aza indirilecek					
PERFORMANS HEDEFİ	5.9.6	2016 YILI SONUNA KADAR 50 DÖNÜM ALANIN TAHSİS YOLU İLE BELEDİYEMİZE KAZANDIRILMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					0%	Milli Emlak Müdürlüğünden talep ettiğimiz yerler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLenen 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	ŞARTLI TAHSİS M2	VY	6289	7500	0	-100,00%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2	ŞARTSIZ TAHSİS M2	VY	35.054 m2	1000	0	-100,00%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLenen BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	TAŞINMAZ TAHSİS FAALİYETİ	0 TL		0 TL	0%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ		5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF		5.9	Kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek ve bütçelerde yapılan değişiklikler en aza indirilecek				
PERFORMANS HEDEFİ		5.9.7	2016 YILI SONUNA KADAR 1600 M2 ALANIN KAMULAŞTIRMA YOLU İLE ELDE EDİLMESİ			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR
						120% üstü	2014-2019 yılı programı ile birlikte sonuçlanan kamulaştırmamız el atma davaları hedef üstü gerçekleşmeye sebep olmuştur.
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	KAMULAŞTIRILAN ALAN (M2)	5776	811	1600	4344	171,00%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2	KAMULAŞTIRILAN YER SAYISI	10	7	8	10	25,00%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				SORUMLU BİRİMLERİ	
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	HEDEFTEN SAPMA %		
1	KAMULAŞTIRMA FAALİYETİ	4.000.000 TL		4.085.433 TL	2,14%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	5.	Kaliteli hizmet sunmak için kurumsal yapının geliştirilerek kurumun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	5.9.	Kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek ve bütçelerde yapılan değişiklikler en aza indirilecek					
PERFORMANS HEDEFİ	5.9.8	2016 YILI SONUNA KADAR 4916 SAYILI KANUNA GÖRE BELEDİYEMİZE YAPILAN DEVİRLERİN AYNI YIL İÇİNDE VATANDAŞA SATIŞININ SAĞLANMASI			PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	PERFORMANS HEDEFİ AÇIKLAMALAR	
					75%	Milli Emlak Müdürlüğünden 4916 sayılı kanunla değişik 4716 sayılı kanuna istinaden 30 adet taşınmazın devri sağlanmış olup; satışları ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	GERÇEKLEŞEN 2014	GERÇEKLEŞEN 2015	HEDEFLENEN 2016	GERÇEKLEŞEN 2016	HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
1	DEVİR EDİLEN ARSA SAYISI	VY	VY	40	30	-25,00%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2	DEVİR EDİLEN ARSA M2	VY	VY	8000	7461	-6,73%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	BÜTÇE				HEDEFTEN SAPMA %	SORUMLU BİRİMLERİ
		HEDEFLENEN BÜTÇE TAHMİNİ (TL)		GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)			
1	TAŞINMAZ DEVİR İŞLEMLERİ FAALİYETİ	0 TL		0 TL		0%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Genç ve dinamik başkan.
- Ana binanın merkezi konumda olması.
- Başkanın İzmir bürokrasisine yakın olması.
- Tecrübeli personel.
- Gelir kaynaklarının büyüklüğü.
- E-belediye ve mobil belediye hizmetlerinin mevcut olması.
- Kültürel ve sosyal (spor) tesislerin bulunması.
- Taşınmazların mevcudiyeti.
- Genç ve dinamik meclis üyelerinin çoğunlukta olması.
- Maaşların düzenli ödenmesi.
- Çocuk ve yetişkin engelli eğitim merkezinin bulunması.
- Özverili çalışan personelin mevcudiyeti.
- Pozitif bir başkana sahip olması.
- Belediye binasında bir sağlık biriminin bulunması.

ZAYIFLIKLAR

- Teknolojik altyapının yetersizliği.
- Teknik personelin yetersiz olması.
- Tüm birimlerin aynı binada hizmet vermemesi.
- Adaletsiz iş dağılımının olması.
- Belediyenin borcunun olması.
- Personel performansının değerlendirilmesi sisteminin iyi çalışmaması.
- Norm kadro esaslarına göre kadro tahsisinin yapılamıyor olması.
- Stratejik yönetim anlayışının yeterince gelişmemiş olması.
- Birim içi iletişim kanallarının yetersizliği.
- Kent bilgi sisteminin olmaması.

DEĞERLENDİRME

Stratejik plan çalışmalarında ;kurumun teşkilat yapısı,organizasyon yeteneği,teknolojik kapasitesi gibi unsurlar dikkate alınarak,katılımcı bir anlayışla içsel bir değerlendirme yapılmış,idarenin üstün ve zayıf yanları tespit edilmiştir.

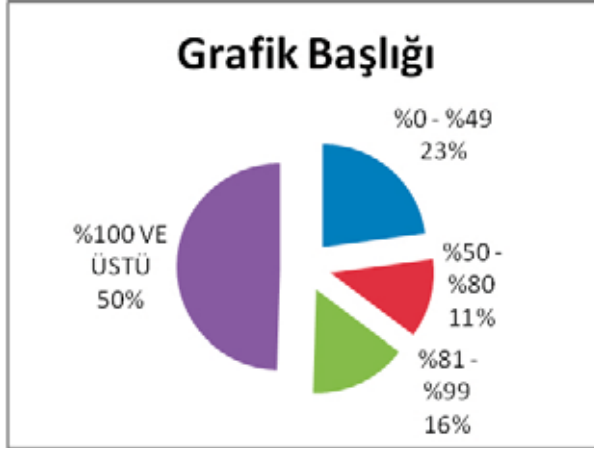
Stratejik amaçlar ve hedeflerimiz zayıf yanların iyileştirilmesine yönelik olarak belirlenmiş,yürütülecek faaliyet ve projelerle hedeflere ulaşılması amaçlanmıştır.

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performansın ölçümüdür.Faaliyet raporları da performans ölçümünün en önemli göstergeleridir.

2015-2019 stratejik planına göre hazırlanan 2016 mali yılı idare performans programında; 105 performans hedefine bağlı 160 faaliyet/proje ve 348 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Performans hedeflerimizin başarı durumlarını hesapladığımızda aşağıdaki tablo ortaya çıkmaktadır. Tabloda performans hedefleri gerçekleşme durumlarına göre oranlanmış olup 2016 performans programımızda yer alan stratejik amaçlara göre gruplandırılmıştır.

GERÇEKLEŞME ORANLARI	AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4	AMAÇ 5	TOPLAM
%0 -%49	12	1	1	0	10	24
%50 -%80	1	1	1	2	7	13
%81 -%99	2	0	2	6	7	16
%100 VE ÜSTÜ	16	3	4	14	15	52
	31	5	8	22	39	105

2016 yılı performans hedeflerinin gerçekleşme durumlarını ifade eden başarı oranlarının dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir. Performans hedeflerinin ; **%50 sinde %100 ve üstü** **%16 inde %81 ile %99 arası** **%11 inde %50 ile %80 arası** **%23 ünde %0 ile %49 arası** gerçekleşme sağlanmıştır.



Kurumsal şeffaflık ve hesap verilebilirliğe temel oluşturan performans göstergeleri, hedeflere ulaşma yolunda ilerlemeyi gösteren en önemli araçlardır. Erişilebilir ve ilerlemeyi gösterecek nitelikte daha etkili belirlenmesi ile kurumsal hedeflerin gerçekleşmeleri ve kurumsal başarı daha net ölçülebilecektir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik planının başarıya ulaşılabilmesi için, kurumun tüm fonksiyonları tarafından sahiplenilmesi son derece önemlidir. Bu kapsamda kurumumuzda stratejik yönetim anlayışına yönelik çalışmalar 2016 yılında da devam edecektir. Üst yönetimin bu konuya tam destek vermesi ve yenilenen stratejik plan (2015-2019) süreci hızlandıracaktır.

Bu kapsamda;

- İç kontrol sisteminin yöneticiler ve personel tarafından sahiplenilmesi,
- Belediye hizmetlerini verenlerle bu hizmetlerden yararlanacak olanların bilgi ve eğitim eksikliğinin giderilmesi ve eğitim verimliliğinin ölçülmesi,
- Birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun etkin bir

şekilde sağlanması,

- Takım çalışma kültürünün geliştirilmesi,
- Bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

Aldığı göçün etkisi ve gelişmeye uygun coğrafi yapısı nedeniyle büyüyen ve gelişen ilçemiz, İzmir 'in en büyük ilçesi olmaya adaydır.

Bu kapsamda;

- Kentsel dönüşüm/kentsel yenileme çalışmalarına önem ve öncelik verilmesi,
- Üniversite kenti olan Buca 'da, belediyemiz ile üniversiteler arasında işbirliğinin artırılarak ortak projeler üretilmesi,
- Kent dönüşümü ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretimine yönelik (Başta Avrupa Birliği olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluşlardan mali yardım sağlama amaçlı) kurum içi organizasyonların artırılması,
- Farklı kültürlerin bir arada yaşadığı ilçemizde; birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunu güçlendirmeye yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi,
- Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılması, toplumsal yaşamla bütünleşmelerinin sağlanması önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yeni kamu mali yönetimi anlayışında hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın artırılabilmesi amacıyla kurumsal performansın ölçülmesi yaklaşımı ön plana çıkmaya başlamıştır. İdarelerin amaç ve hedeflerini faaliyet/projeler yoluyla hayata geçirmelerinde kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı bu yeni sürecin en önemli unsuru haline gelmiştir. Kurumsal faaliyetlerimizin birçoğunda olduğu gibi performans hedef ve göstergeleri açısından kaydettiğimiz ilerlemeyi izlemek ve raporlamak için gerekli veri kayıt sistemimiz bilişim/dijital ortamda takip edilmektedir.

```

graph LR
    A[VERİ TOPLAMA] --> B[VERİ İŞLEME]
    B --> C[VERİ ANALİZİ]

```

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturulan ve aşağıda ekran görüntüsü yer alan program içerisine ilgili mali yıla ait performans hedef ve göstergelerinin, performans hedeflerine bağlı faaliyet/projelerin fizibilitelerinden bütçelenmesine kadar olan tüm bilgilerin girişleri yapılmaktadır.



Performans programına ilişkin izleme faaliyeti bu program üzerinden gerçekleştirilerek Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından raporlanmakta ve her 3 ayın bitiminde değerlendirme toplantıları ile üst yönetim ve kurum müdürleri ile paylaşılarak değerlendirilmekte ve gerekli analizler yapılmaktadır.

Kurulan sistemin web tabanlı olması, gerek müdürlerin gerek performans izleme ekibinin ve üst yönetimin performans bilgilerine istenilen her ortamda ulaşmasını sağlamaktadır. Performans bilgi sistemleri dinamik bir yapı gösterdiğinden, değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak sürekli gözden geçirilerek geliştirilmesine devam edilmektedir.

BUCA İMAR VE İNŞAAT
SANAYİİ TEKNİK
HİZMETLER ANONİM
ŞİRKETİ

ŞİRKETİN AMAÇ VE KONUSU

Buca İmar İnşaat Sanayi Teknik Hizmetler Anonim Şirketi 1992 yılında imar yapım işleri, konut, işyeri vb. komplekslerin inşa edilmesi, dış mekan düzenleme işleri ve teknik hizmetler konularında faaliyet göstermek üzerine kurulmuştur.

Şirketimiz **24.07.2014** tarihinde tescil olunan ana sözleşme ve karar ile Türk Ticaret Kanunu'nun 180 ila 193 üncü maddelerine göre tür değiştirmesi suretiyle Anonim Şirkete dönüşerek BUCA İMAR VE İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER ANONİM ŞİRKETİ unvanını almıştır.

Genel olarak faaliyet alanları;

-Aşağıda belirtilen imar ve çeşitli teknik hizmetler konularında göstereceği etkinlikler ile şirket ortaklarının temsil ettikleri belde halkının gereksinimlerini karşılamak ve şirketin çıkarları doğrultusunda ekonomik mal ve hizmetlerin üretilmesi veya temin edilmesinin yanı sıra bu mal hizmetlerin taşıdığı niteliklerin duyarlı bir biçimde tanımlanması ve üretilmesi ile bunların maliyetleri ve dolayısıyla fiyatlarının olası en az düzeyde sağlanabilir kılınması, -Aşağıdaki konularda kapsanan mallar ve hizmetler piyasası için gerek ölçek ekonomisinden yararlanılmasının olanaklı kılınması ve gerekse verimliliğin artırılması amacı ile şirket ortaklarının temsil ettikleri belde halkının süreklilik gösteren gereksinimlerini karşılayacak mal ve hizmet sunumunun henüz yeterli niceliğe ulaşmamış olduğu alanlarda öncü ve düzenleyici girişimlerde bulunulması ve piyasaya başkaca kaynaklardan sunulmayan mal ve hizmetlerin sunumunun olanaklı kılınması. Bu amaçların yerine getirilmesi için şirketin uygulamaya koyacağı etkinlik konuları şunlardır;

İmar ve Tarım ile ilgili Olan Konular

1. İmar amacı ile arazi ve arsa edinmek, gerek kendisinin gerekse şirketin ortaklarının olduğu gibi üçüncü kişilerin malı olan taşınmazlar üzerinde konutlar, işyerleri, depolar, oteller ve büyük ölçekli mahaller, toplu konutlar, çarşılar, endüstri kompleksleri inşa etmek veya ettirmek,
2. Kent imar planları uygulaması gereğince sağlıklı ve plana aykırı olarak yapılmış bulunan sahalar ve kamulaştırılan mahallerdeki bina ve diğer yapıların yerine yasa ve mevzuata olduğu kadar bilim ve tekniğe

uygun olarak belediyelerle yapılacak anlaşmalar hükümleri çerçevesinde yenilerini yapmak ve yaptırmak.

3. Her türlü resmi, özel bina ile alt ve üst yapı inşaatları, geçitler, köprülülük kavşaklar ve benzeri sanat yapıtları inşaatı taahhüdünde bulunmak, yapmak yaptırmak.
4. İmar ve bayındırlık hizmetlerine ilişkin girişimlerde bulunmak ve her türlü inşaat, onarım, tesisat ve tadilat taahhütlerinde bulunmak.
5. Her türlü yapım işi ile ilgili projeleri düzenlemek ve uygulamasını yapmak, şirket amaçlarının gerçekleştirilmesi için etüd, proje, mühendislik, danışmanlık hizmetlerini yapmak ve yaptırmak.
6. Belediye konutları gibi belediyeler namına inşaat yapmak, belediyelerin gelişimine uygun yerlerindeki arazileri yeni plana göre düzenlemek ve yeniden inşaat yapmak, restore etmek isteyenlere satmak veya kiraya vermek.
7. Toplu konut kanununa göre toplu konut yapmak veya yaptırmak.
8. Özel okul, özel hastane, kreş, bakım evleri gibi sosyal tesisler yapmak ve bunları işletmek, büfe kafeterya, düğün salonu işletmek, kiraya vermek veya satmak, benzin istasyonu açmak ve işletmek.
9. Turistik amaçlı yatırımlar yapmak bunun için gerekli taşınmazları satın almak, kiralamak bu konu ile ilgili her türlü etkinlikte bulunmak acentelikler almak otel motel tatil köyü dinlenme tesisleri gazino ve lokanta işletmek ve çeşitli turistik tesislere sahip olmak seyahat ve turizm acenteleri kurmak temsilcilikler açmak yurt dışında bulunan yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerle ortaklıklar kurmak, sözleşmeler yapmak.
10. Her türlü inşaat malzemesi, imal, ithal ve ihraç etmek, bunların her türlü ticaretini yapmak, inşaat makineleri ile inşaat işlerinde kullanılması gerekli her türlü araç gereç ve parçaların ithalini ve ticaretini yapmak gerekli fabrika atölye gibi imalathaneleri endüstri ve tesisleri meydana getirmek, kurmak, işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek.
11. Şirketin amacını gerçekleştirmek için kum, çakıl ve maden ocaklarının kiralınması işletilmesi, üretilen malların satımı için işyerlerini açmak ve her türlü faaliyetlerde bulunmak.

Bina Hizmetleri ile ilgili Hükümler

1. Binaların ucuz ve hava kirliliğine yol açmayacak biçimde ısıtılması çareleri aramak.
2. Isınma ve hava kirliliğini önlemek amacıyla yapılan

teknolojik çalışmaların ve gelişmeleri izlemek kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak, katı sıvı ve gaz yakıtlarının alımı, satımını ve dağıtımını yapmak.

3. Tarım ürünleri ile her türlü gıda ve ihtiyaç maddesinin ve dayanıklı tüketim mallarının toptan ve perakende alımı satımı üretimi ithal ve ihracı bunlara ait ambalajlama tasnifleme tesisleri ile korunması için soğuk hava depoları kurmak, mağazalar açmak.

4. Şirket amacını gerçekleştirmek için un ve ekmek fabrikaları kurmak ve üretilen malları satmak için satış yerleri açmak.

5. Büyük ve küçük baş hayvan kesim tesisleri, hayvansal ürünlerin değerlendirildiği, entegre tesisleri koruma şoklama tesisleri kurmak.

6. Basın ve yayın işleri yapmak.

7. Sergi ve panayırılar düzenlemek.

8. Çöp ve endüstriyel atıkları işletmek ve değerlendirmek için gübre fabrikaları kurmak ve işletmek ve her türlü makinaların alımı, satımı.

9. Her türlü nakil vasıtalarının işletmeciliğini yapmak.

10. Bilgisayar ve benzeri arşivleme, bilgi işleme, bilgi depolama bilişim ve iletişim donatısı satın almak satmak bunları işletmek kısmen ya da tamamen kiraya vermek zaman paylaşım sistemleri kurmak zaman paylaşım hizmetleri satmak, satın almak, kurulu olanlara katılmak, finansal kiralama yoluyla edinmek, veri tabanları kurmak, kurdurmak, bunları işletmek, işletmek donatımının işletilmesi için her türlü programlama işlerini yapmak, yaptırmak, satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, bu konuyla ilgili araştırma ve geliştirme yatırım ve etkinliklerde bulunmak, bunları başkalarına yaptırmak üretilen ya da satın alınan bilgileri başkalarına satmak.

11. Kentsel ve kırsal alanlarda orman üretiminin korunması ve işletilmesi ile ilgili işleri yapmak.

Etkinliklerin Geneli ile İlgili Hükümler

1. Kuruluş amacı ve konusunu gerçekleştirmek üzere kredi temin etmek üzere arsa ve diğer her türlü taşınmaz ve taşınır mal ve hakları satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek rehin ve ipotek almak, rehin ve ipotek vermek, ipotekleri fek etmek, gerektiğinde arazinin tevhit, ifraz ve benzeri işlemlerini yapmak. İrtifak, intifa ve diğer ayni haklar tesis eder bu hakları kaldırır, satış vaadi sözleşmeleri yapabilir.

2. İşletme hakkı, patent, lisans, know-how, ihtira beratı, isim hakkı ve marka anlaşmaları yapar bunları satın alır,

satar, kiralar veya kiraya verir.

3. Gerektiğinde yerli ve yabancı özel ve tüzel kişilerle anlaşmalar yapar, müştereken veya ayrı ayrı şirketler ve işbirliği tesis eder, kurulmuş veya kurulacak şirketlere ortak olur, gerektiğinde bu ortaklık şirket ve işbirliğini keser tasfiye eder.

4. Her türlü bina, araç, gereç, iş makinası, bilgisayar ve programlarını işletme hakkı patent lisans gibi haklarını sigorta ettirir, sigorta acenteliği işletir.

5. Zamanla ve miktarla bağlı olmaksızın ve taşınmaz teminatı karşılığında veya teminatsız olarak yerli ve yabancı banka ve benzeri kuruluşlarla statüleri içerisinde işlemler ve bağlantılarda bulunur, para istikraz eder, her türlü yerli ve yabancı kredi kuruluş ve kişilerinden kredi temin eder.

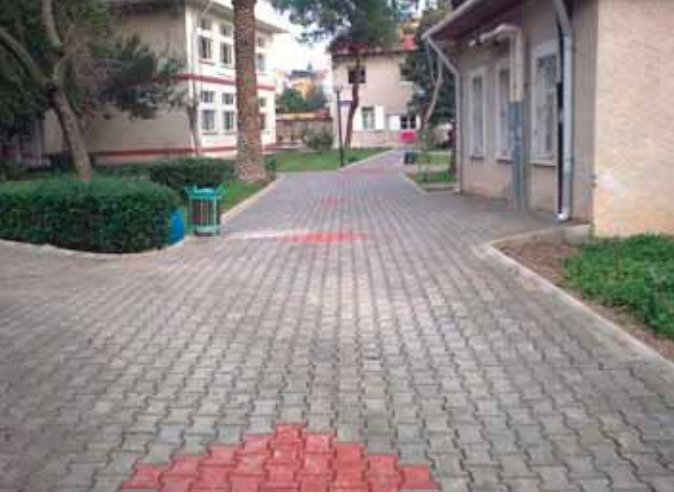
6. Yukarıda belirtilen işlemlerden başka illerde şirket için yararlı ise gerekli görülecek başka işlere girişmek istendiği takdirde durum yönetim kurulunun onayına sunulacak ve bu yolda karar alındıktan sonra şirket istediği işleri yapabilecektir. Ancak ana sözleşmenin tadili anlamında olan karar, Bakanlığın onayı ile tekemmül eder ve usulen tescil ve ilan edilmekle hüküm ifade eder.

2016 Yılında Görev Alan Yönetim Kurulu

- Yönetim Kurulu Başkanı: Birol BUYRUK
- Yönetim Kurulu Üyesi: İ. Cumhur UTKAN
- Yönetim Kurulu Üyesi: Esat TANIK
- Yönetim Kurulu Üyesi: Murat IŞIK
- Yönetim Kurulu Üyesi: Hakan GÜNDÜZ
- Yönetim Kurulu Üyesi: Onur TEMİZ
- Yönetim Kurulu Üyesi: Beril ÖZALP (Görevden Ayrılma: 14.10.2016)
- Yönetim Kurulu Üyesi: Erdem Başer BALKIR (Göreve Başlama: 14.10.2016)

2016 Yılında Yapılan Çalışmalar

•Şirketimiz öncelikle 2016 yılında çeşitli ebatlarda ve renklerde bordür ve parke taşı imalatı faaliyetini sürdürmüş olup, piyasa şartlarında rekabet edebilecek bir seviyeye ulaşma gayretini devam ettirmiştir. Üretim maliyetlerini en düşük seviyelere çekerek, ürün kalitesinden ödün vermeden piyasada yer alabilir konuma gelmiştir.



KİLİT PARKE TAŞ YAPILAN SOKAKLARIMIZ



ŞANTİYEMİZDEN GÖRÜNTÜLER

- Düğün salonu işletmeciliği faaliyetleri ile kiralama faaliyetlerini toplumun yararını göz önüne alarak devam ettirmiştir.
- Şirketimiz 2016 yılı içerisinde İnşaat ve Taahhüt işlerinde Aracılık, Koordinasyon Faaliyetleri, Baskı ve

Reklam işleri, Kültür ve Sanat alanlarında danışmanlık faaliyetleri ve çeşitli organizasyon (Kokteyl, ikram, yemek organizasyonları, çiçek, çelenk vb.) faaliyetlerinde bulunmuştur.

•Şirketimiz 2016 yılında Buca Halkına hizmet sunabilmek adına Pembe Köşk, Çınaraltı Çınar Kafe, Dere Kafe gibi bir çok işletme açıp, bu işyerlerinde faaliyetini sürdürmüştür. Şirketimiz yaz sezonu dahil tüm aylar boyunca aşağıdaki işletmelerde faaliyetlerini sürdürmüştür.



DERE KAFEDEN GÖRÜNTÜLER

- Gölet Tesisleri içerisinde bulunan;
- Ada Kafe
- Et ve Balık Restoran (Alacarte)
- Fast Food
- Marketler (2 Adet)
- Mangal Şarküteri
- Tost ve Çay Satış İşletmesi (Semaver)
- Tay Parkı



PEMBE KÖŞKTEN GÖRÜNTÜLER

- Sandal Gezintisi
- Düğün Salonu
- Tennis Kulübü içerisinde bulunan;
- Düğün Organizasyon Faaliyetleri
- Yiyecek ve İçecek Satış Yerleri
- Pembe Köşk
- Çınaraltı (Çınar Kafe)
- Dere Kafe
- Buca Tekstil Pazarının kurulması ve işletilmesi
- Genel Tesis ve İşletmeler ;
- Şirinyer Düğün Salonları
- Kilit Parke, Çim Parke ve Beton Bordür imalat faaliyetleri

2016 Yılında Mali Durum (Gelir ve Gider)

Bilindiği üzere şirketimiz 2014 yılı öncesinde yüksek zarar rakamları ile karşı karşıya kalmıştır. 2014 ve 2015 yıllarında ise bu zarar rakamları son derece aşağı indirilmiş olup, bu zararın yapılan yeni yatırımlar

nedeniyle gerçekleştiği mali tablolardan görülebilmektedir.

Şirketimiz 2015 dönemini (243.303,49) TL ticari zarar ile kapatmıştır. Toplam 4.194.739,35 TL tutarında da brüt satış hasılatı elde etmiştir.

2016 döneminde ise son bir buçuk yılda yapılan gayret ve çabaların göstergesi olarak **258.219,31** TL tutarında ticari kar elde etmiştir. Ayrıca 2015'e göre, cirosunu %55 oranında artırarak, toplam toplam **6.533.941,16** TL tutarında brüt satış hasılatı elde etmiştir.



BUCA GÖLET

AYLARA GÖRE PERSONEL SAYISI 2016

OCAK	37
ŞUBAT	36
MART	35
NİSAN	39
MAYIS	45
HAZİRAN	52
TEMMUZ	48
AĞUSTOS	46
EYLÜL	46
EKİM	43
KASIM	43
ARALIK	43
YÖNETİM KURULU BAŞKANI	1
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	6
HUKUK DANIŞMANI	1
SMMM	1

BUCA GÖLETTEN GÖRÜNTÜLER



BUCA İMAR İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER A.Ş.		
ŞİRKET PROFİLİ		
KURULUŞ YILI	11.08.1992	
NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ	24.07.2014	
SERMAYESİ	7.500.000,00.-TL	
Şirketimizin sermaye yapısına ilişkin ortaklık payları tablosu		
ORTAK ADI	ORTAKLIK PAYI	HİSSE TUTARI %
T.C BUCA BELEDİYESİ	600 PAY = 7.500.000.00	100

GÜVENCE BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (28/03/2017)

Özlem ÖZTEKİN
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28/03/2017)

Levent PİRİŞTİNA
Belediye Başkanı



